



Processo SGP-e nº 69256/2026

UNIDADE(S) REQUISITANTE(S)

DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO

1. OBJETO (art. 6º, XXIII, alínea a; art. 18, II, e art. 40, § 1º, I, da Lei n.º 14.133/2021)

Aquisição de 200 **Pins metálicos personalizados.**

1.1 Especificações e quantidades ou descrição dos serviços

ITEM	ND	NUC	DESCRIÇÃO	Unid. de Medida	Qtd. Estimada	Valor Unitário	Valor Total
1	33.90.30.44	504221181	Pins metálicos	peça	200	R\$ 8,67	R\$ 1.734,00

Os pins metálicos personalizados serão distribuídos a servidores, diretores e representantes do DETRAN/SC conforme a necessidade da Administração. O fornecimento visa garantir a padronização estética das equipes em eventos externos, reuniões estratégicas, visitas técnicas e atos públicos de relevância institucional, permitindo a identificação imediata dos representantes e a adequada divulgação da imagem oficial do órgão perante o público e entidades parceiras.

1.1.2 Características técnicas e acabamento do pin metálico

- **Processo de Fabricação:** O pin deverá ser confeccionado através de processo de estamparia ou fundição em alto e baixo relevo, gerando uma matriz metálica rígida e resistente a deformações por pressão mecânica manual.
- **Acabamento das Bordas:** Toda a extensão perimetral do corte do pin deverá receber polimento e acabamento liso, sendo terminantemente vedada a entrega de peças que apresentem rebarbas de corte, arestas cortantes, furos ou porosidades na fundição do metal.
- **Tratamento da Superfície:** A base metálica deverá receber banho de niquelagem ou acabamento niquelado prateado de alto brilho, atuando como camada protetora contra oxidação, corrosão e perda de brilho decorrentes do manuseio contínuo e exposição à umidade.

1.1.3 Processo de esmaltação e aplicação de cores

- **Técnica de Pintura:** A aplicação de cores sobre o baixo-relevo metálico deverá ser realizada através do método de esmaltação a frio (ou aplicação de resina esmaltada de alta retenção), garantindo preenchimento uniforme e sem transbordamentos para as áreas adjacentes de metal prateado.
- **Acabamento Superficial:** O esmalte aplicado deverá apresentar superfície perfeitamente plana, homogênea e curada, livre de bolhas de ar, rachaduras, estrias, poeira incrustada ou variações de tonalidade em um mesmo lote.

1.1.4 Identificação visual e especificações cromáticas (Cores Exatas)

O layout personalizado do pin deverá reproduzir fielmente a nova logomarca oficial do DETRAN/SC em formato recortado, obedecendo rigorosamente às seguintes especificações de cores institucionais:

- **Texto "DETRAN":** Deverá ser aplicado em esmalte na cor **Preta absoluta**;
- **Letra "S" (do "SC" final):** Deverá ser aplicado em esmalte na cor **Vermelha institucional**;
- **Letra "C" (do "SC" final):** Deverá ser aplicado em esmalte na cor **Verde Clara institucional**;
- **Elemento Gráfico Superior (Seta/Triângulo):** Dividido em duas cores esmaltadas distintas através de filete metálico, sendo a metade interna/esquerda em **Verde institucional** e a metade externa/direita em **Vermelho institucional**;
- **Contorno de Isolamento:** Os filetes metálicos prateados resultantes do alto-relevo da fundição devem atuar como linhas divisórias perfeitas entre cada uma das cores do esmalte e como borda externa protetora de toda a peça, garantindo a perfeita legibilidade da marca.

1.1.5 Mecanismo de fixação traseira

- **Pino de Sustenção:** Fixação traseira realizada por meio de 01 (um) pino metálico centralizado de ponta cônica sutil, soldado eletronicamente ou fundido diretamente no verso da peça, com comprimento e espessura projetados para transpassar tecidos de lapelas e uniformes sem provocar rasgos ou danos estruturais aos fios da vestimenta.

• **Trava de Segurança:** Acompanhado obrigatoriamente de 01 (uma) trava de fixação metálica do tipo borboleta (com duas abas de pressão interna por mola), que proporcione encaixe firme, travamento automático e impeça o desprendimento acidental ou o giro involuntário do pin quando fixado ao uniforme.

1.1.6 Dimensões e Proporções Técnicas

- **Largura Máxima Horizontal:** 25 mm (vinte e cinco milímetros ou 2,5 cm).
- **Proporção Vertical:** A altura da peça deverá acompanhar estritamente a proporção geométrica original do manual de marca do DETRAN/SC a partir da largura estipulada de 25 mm, garantindo que o design não sofra distorções, alongamentos ou achatamentos gráficos durante a modelagem da matriz industrial.



Ilustração 01: Fotografias dos diferentes ângulos do modelo dos pins.



54

1.2 Catálogo eletrônico de padronização (art. 19, II e § 2º, da Lei n.º 14.133/2021)

As especificações do objeto respeitam o catálogo eletrônico de padronização, conforme consulta ao Catálogo de Materiais e Serviços do Governo de Santa Catarina, que pode ser realizada pelo seguinte [link](#)

<[PROGRAMA
COMPRASSC

CATÁLOGO DE MATERIAIS E SERVIÇOS

Item

Situação

Material Permanente

Grupo

Classe

Natureza da Despesa

504221181 - BOTON - Tipo: pin Material: metal Fixaç...

ATIVO

MATERIAL

NAO

Tudo

Tudo

Tudo

Situação	Tipo	Permanente	Grupo	Descrição	Classe	Descrição	Cód. Item	Descrição	Unid.	N.D.	Descrição	
ATIVO	MATERIAL	NAO	22	CONDECORACOES, BANDE...	01	CONDECORACOES	504221181	BOTON - Tipo: pin Material: metal	Fixação: fecho tipo borboleta F...	PECA	33223101	Premiaç
ATIVO	MATERIAL	NAO	22	CONDECORACOES, BANDE...	01	CONDECORACOES	504221181	BOTON - Tipo: pin Material: metal	Fixação: fecho tipo borboleta F...	PECA	33323101	Premiaç
ATIVO	MATERIAL	NAO	22	CONDECORACOES, BANDE...	01	CONDECORACOES	504221181	BOTON - Tipo: pin Material: metal	Fixação: fecho tipo borboleta F...	PECA	33423101	Premiaç
ATIVO	MATERIAL	NAO	22	CONDECORACOES, BANDE...	01	CONDECORACOES	504221181	BOTON - Tipo: pin Material: metal	Fixação: fecho tipo borboleta F...	PECA	33723101	Premiaç
ATIVO	MATERIAL	NAO	22	CONDECORACOES, BANDE...	01	CONDECORACOES	504221181	BOTON - Tipo: pin Material: metal	Fixação: fecho tipo borboleta F...	PECA	33903101	Premiaç
ATIVO	MATERIAL	NAO	22	CONDECORACOES, BANDE...	01	CONDECORACOES	504221181	BOTON - Tipo: pin Material: metal	Fixação: fecho tipo borboleta F...	PECA	33903201	Material
ATIVO	MATERIAL	NAO	22	CONDECORACOES, BANDE...	01	CONDECORACOES	504221181	BOTON - Tipo: pin Material: metal	Fixação: fecho tipo borboleta F...	PECA	33913101	Premiaç
Total												

Caso o item procurado não for encontrado ou se encontrar inativo, encaminhe um e-mail para \[cadastro.materiais@sea.sc.gov.br\]\(mailto:cadastro.materiais@sea.sc.gov.br\)

Exibindo 1 com os filtros selecionados](https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODY4ZGM1OTQtMjc3Ny00YjlyLTgxY2EtMjlmNWY0MTFhZDk1IiwidCI6ImExN2QwM2ZjLTRiYWMtNGI2OC1iZDY4LWUzOTYzYTJiYzRiNiJ9></p></div><div data-bbox=)

1.3 Da natureza do objeto – bem comum

(X) Os bens objeto desta contratação **são caracterizados como comuns**, com características e especificações usuais de mercado.

1.4 Natureza do objeto – classificação acerca da categoria de bem de luxo (art. 20 da Lei n.º 14.133/2021 e art. 5º, parágrafo único, do Decreto estadual n.º 2.355/2022)

(X) **Não se enquadra** como sendo **bem de luxo**, conforme Decreto n.º 2.355, de 16 de dezembro de 2022.

1.5 Prazo do contrato e possibilidade de prorrogação

(X) O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da publicação, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea b, da Lei n.º 14.133/2021)

2.1 A presente aquisição fundamenta-se na estrita necessidade de suprir o Departamento Estadual de Trânsito de Santa Catarina (DETRAN/SC) com materiais oficiais de identificação visual e representação institucional. A disponibilização de um elemento padronizado para uso em lapelas e vestuários é medida essencial para qualificar e uniformizar a apresentação estética de servidores,



diretores e representantes do órgão durante a participação em agendas públicas, visitas técnicas, reuniões estratégicas, solenidades e campanhas educativas de trânsito.

2.2 Atualmente, o órgão não dispõe de um estoque regular de insígnias ou pins metálicos personalizados que guardem estrita fidelidade com os padrões e especificações cromáticas estabelecidos no manual de identidade visual vigente, limitando o potencial de divulgação institucional e a adequada padronização das equipes em eventos de representação externa.

2.3 A contratação mostra-se técnica e operacionalmente vantajosa, pois o fornecimento planejado de 200 (duzentos) pins em lote único garante a perfeita uniformidade de cores do esmalte e das matrizes industriais de fundição, além de gerar economia de escala para a Administração Pública. Esse modelo centralizado otimiza o gerenciamento, assegura a eficiência administrativa e evita a necessidade de aquisições fracionadas, pontuais ou de caráter emergencial ao longo do exercício financeiro.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO (art. 6º, XXIII, alínea c, e art. 18, § 1º, VII, da Lei n.º 14.133/2021)

3.1 Solução como um todo

(x) A descrição da solução como um todo se encontra pormenorizada no estudo técnico preliminar, observados ainda os itens abaixo;

3.2 Condições de guarda e armazenamento que não permitam a deterioração do material (art. 40, IV, da Lei n.º 14.133/2021)

(X) Não se aplica ao caso a descrição de condições de guarda e armazenamento.
() Sim

3.3 Exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica

(X) Não se aplica
() Sim



4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea d, da Lei n.º 14.133/2021)

4.1 Indicação de marcas ou modelos (art. 41, I, da Lei n.º 14.133/2021).

(X) Não, na descrição do objeto não há indicação de qualquer marca ou modelo.

() Sim

Se sim, Justificativa:

4.2 Vedação à contratação de determinada marca ou produto (art. 41, III, da Lei n.º 14.133/2021)

(X) Não há vedação à contratação de qualquer marca ou modelo.

() Sim

Se sim, Justificativa:

4.3 Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):

() Não

(X) Sim - Quantidade **01** Unidade(s) – Prazo para recebimento **05** dia(s).

Se sim, Justificativa:

Será exigida amostra do produto para verificação prática do atendimento às especificações técnicas previstas neste Termo de Referência, especialmente quanto à qualidade da base metálica, resistência do mecanismo, precisão do corte do contorno, fidelidade das cores aplicadas na esmaltação e eficiência do sistema de fixação traseira com trava tipo borboleta. A medida visa assegurar que os pins metálicos personalizados atendam aos requisitos de durabilidade, excelência estética e padronização institucional, evitando a aquisição de produtos com rebarbas ou desalinhados com a identidade visual do órgão, garantindo assim a proposta mais vantajosa à Administração, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021.

4.4 Será exigida carta de solidariedade?

(X) Não

() Sim

Se sim, Justificativa:

4.5 Da Subcontratação

(X) Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

() Sim

Justificativa:

Por sua própria natureza, não se admite a subcontratação para o fornecimento de bens, uma vez que não há obrigação de fazer nesses contratos, exceto quando estiver vinculado à prestação de serviços acessórios.

4.6 Será exigida garantia da contratação?

(X) Não há exigência de garantia da contratação prevista nos arts. 96 e seguintes da Lei n.º 14.133/2021.

() Sim

Se sim, justificativa;



5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (art. 6º, XXIII, alínea e; art. 18, III e VII, e art. 40, caput, II, e § 1º, II e III, da Lei n.º 14.133/2021)

5.1 Será adotado o Sistema de Registro de Preços – SRP?

() Sim

(X) Não, a contratação **não** será processada por meio do sistema de registro de preços.

5.2 Forma de Fornecimento (art. 18, VII, da Lei n.º 14.133/2021)

(X) Integral – remessa única

() Parcelada ou em Lotes

() Contínua – manutenção de atividades administrativas

5.3 Instrumento contratual (art. 95 da Lei n.º 14.133/2021)

(X) Sim - Termo De Contrato conforme art. 92 da Lei n.º 14.133/2021.

() Não - O termo de contrato será substituído por (outro documento).

5.4 Condições de execução – prazo de entrega (art. 18, III, da Lei n.º 14.133/2021)

(X) A entrega do objeto deverá ser realizada em remessa única no prazo de trinta (30) dias contados do recebimento da Autorização de Fornecimento ou documento equivalente

5.4.1 Local, horário e endereço de entrega

Setor: GEAPO – Gerência de Apoio Operacional – **Prédio Sede do DETRAN/SC**, localizado na Avenida Almirante Tamandaré, nº 480, bairro Coqueiros, Florianópolis/SC, CEP 88080-160. –
– Horário de execução em horário comercial, mais precisamente, das 10h00 às 17h00, com acompanhamento do fiscal do contrato.

5.5 Demais condições de execução (art. 18, III, da Lei n.º 14.133/2021)

(X) Não se aplicam outras condições de execução.

() Se aplicam outras condições de execução.

5.6 Garantia técnica do objeto contratado (art. 40, § 1º, III, da Lei n.º 14.133/2021)

(X) O prazo de garantia é aquele estabelecido no art. 26 da Lei n.º 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

() Sim, será exigida garantia técnica do objeto contratado.

Se sim, Justificativa:

5.7 Exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica

(X) Não se aplicam a esta contratação exigências relacionadas à manutenção ou à assistência técnica.

() Sim, se aplicam a esta contratação.

Se sim, justificativa:



6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (art. 6º, XXIII, alínea e; art. 18, III e VII, e art. 40, caput, II, e § 1º, II e III, da Lei n.º 14.133/2021)

6.1 Indicação de gestor/ fiscal do contrato;

Gestor	Matrícula	Cargo	Meio de contato
Ingrid de Souza	755.206.8-01	Gerente GEAPO	E-mail: 48 3664-1839

Fiscal do Contrato	Matrícula	Cargo	Meio de contato
Rosmeri Manfroi	071.0669.6-01	Servidora Detran	E-mail: rosmerimanfroi@detran.sc.gov.br 48 3664-1844

6.2 Condições gerais do modelo de gestão;

- O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei n.º 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- As comunicações entre o órgão ou entidade e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- Após a assinatura do termo do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
- A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelo respectivos substitutos (art. 117, *caput*, da Lei n.º 14.133/2021)

6.3 Gestor

Incumbe e compete ao gestor do contrato ou da ata de registro de preços:

- iniciar, instruir, manifestar-se e submeter à autoridade maior para decisão os seguintes atos e procedimentos:
- prorrogação e suspensão de prazo;
- alterações qualitativas e quantitativas;
- reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro;
- processo administrativo sancionador;
- recomendar a autoridade maior a abertura de processo licitatório, quando for o caso;
- quaisquer outros atos e procedimentos que impliquem na celebração de termo aditivo, apostilamento ao contrato/ata ou qualquer outro registro.
- quanto à prorrogação e vigência do contrato ou ata, iniciar, instruir, manifestar-se e submeter à autoridade maior, comunicando a necessidade da prorrogação ou da abertura de nova licitação, atentando especialmente para:
- no caso da prestação de serviços, 180 dias antes do vencimento do contrato;
- consultar o contratado, tomando por escrito o compromisso de prorrogação; e
- a) solicitar ao setor competente levantamento de preços no mercado, para fins de comprovação da vantajosidade;



- b) no caso de fornecimento de produtos, quando os saldos se mostrarem insuficientes;
- c) quanto às alterações qualitativas e quantitativas iniciar, instruir, manifestar-se e submeter à autoridade maior;
- d) acréscimos, supressões e as alterações de interesse da própria Administração;
- e) alterações solicitadas pelo titular do contrato ou ata;
- f) modificações no cronograma físico-financeiro;
- g) substituições de materiais e equipamentos;
- h) modificações das especificações, para melhor adequação técnica;
- i) quanto ao reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro iniciar, instruir, manifestar-se e submeter à autoridade maior todas as intercorrências, em especial:
- j) reajustes nos termos fixados em Contrato/Ata;
- k) revisão e repactuação solicitadas pela Administração ou pelo titular do contrato ou ata.
- l) dar prosseguimento aos atos e procedimentos encaminhados pelo fiscal do contrato ou ata;
- m) dirimir dúvidas, orientar tecnicamente, esclarecer ou solucionar questionamentos, falhas, omissões ou alterações no projeto básico, fazendo-o por escrito;
- n) instruir o processo com justificativa e manifestações técnicas necessárias;
- o) cadastrar os Contratos/Ata nos sistemas informatizados do Governo apropriados (SIGEF, SICOP, etc...);
- p) manter os registros atualizados nos sistemas informatizados do Governo;
- q) requerer auxílio junto às áreas competentes em caso de dúvidas técnicas, administrativas ou jurídicas;
- r) manter atualizadas as estimativas de consumo;
- s) para fins de apurar a suficiência do saldo até o término do Contrato ou ata;
- t) para orientar as futuras contratações.
- u) qualquer outra que se faça necessária ao desempenho da atividade de gestão.
- v) *** (outras incumbências e competências).

6.4 Fiscal

Incumbe e compete ao fiscal do contrato ou da ata de registro de preços:

- a) identificar o objeto contratado;
- b) conhecer as condições estabelecidas no contrato ou ata, edital ou especificações técnicas para o recebimento do objeto (especificações do produto/serviço, prazo, forma de execução, etc...);
- c) praticar os atos necessários à verificação do fiel cumprimento das obrigações, exigindo as providências necessárias para tal fim;
- d) receber o objeto contratado e proceder o atesto/certificação da despesa;
- e) recusar produto ou serviço em desacordo com as condições fixadas em edital;
- f) exigir por escrito, o refazimento ou correção, comunicando ao gestor do contrato ou ata nas hipóteses de não atendimento ou quando as soluções excedam as suas competências;
- g) notificar, por escrito, a contratada quanto ao não cumprimento das obrigações, fixando prazo para cumprimento ou apresentação de justificativa;
- h) encaminhar ao gestor do contrato ou ata, a solicitação de instauração de processo administrativo sancionador, com os registros das ocorrências, das notificações, defesas e justificativas da Contratada, se for o caso, e documentação necessária;
- i) aceitar ou rejeitar, motivadamente, a indicação do preposto feita pela empresa contratada;
- j) manter contato com o preposto;
- k) desempenhar suas atividades com autonomia e independência fiscalizatória, buscando as condições necessárias para o desempenho da função, comunicando ao gestor do contrato ou ata sobre suas necessidades;
- l) acompanhar a manutenção, pela contratada, das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- m) acompanhar sistematicamente a execução contratual ou da ata, mantendo registro das ocorrências e dos documentos relativos à fiscalização;
- n) manter os registros de confirmação de recebimento dos comunicados a contratada;
- o) assegurar o cumprimento do cronograma físico-financeiro;



- p) identificada necessidade de modificações contratuais, encaminhar ao gestor do contrato ou da ata com as devidas justificativas;
- q) conhecer os prazos de execuções contratuais e dar subsídios para as prorrogações, quando necessários, ou se manifestar contrário à prorrogação;
- r) assegurar a presença dos documentos exigidos em contrato para fins de pagamento (CND's, INSS, FGTS, etc...);
- s) apontar, através de instrumentos de medição, a necessidade de glosas em notas fiscais;
- t) procurar auxílio junto às áreas competentes em caso de dúvidas técnicas, administrativas ou jurídicas;
- u) conhecer seus limites de atuação na atividade de fiscalização;
- v) *** (descrever incumbências e competências do fiscal do contrato).

6.5 Regras para recebimento (art. 18, III, e art. 40, § 1º, II, da Lei n.º 14.133/2021)

Competência para recebimento;

(X) O objeto será recebido provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais.

6.6 Prazos de recebimento

- a) **Prazo de recebimento provisório do objeto/serviço: 05 (cinco) dias** após a autorização de fornecimento ou documento equivalente, mediante verificação pelo fiscal.
- b) Prazo de troca de **bens rejeitados: 10 (dez) dias**;
- c) Prazo de **recebimento definitivo** do objeto: **30 (trinta) dias** após o recebimento provisório do produto/serviço;
- d) Prazo de **liquidação do documento fiscal: 30 (trinta) dias** após o recebimento provisório do produto/serviço;
- e) Prazo de **pagamento: até 30 dias** após o recebimento definitivo do produto/serviço, mediante apresentação da Nota Fiscal.

6.7 Métodos e efeitos do recebimento

- a) Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes neste termo de referência, na proposta, no edital da licitação, no termo de contrato ou em qualquer dos anexos desses documentos.
- b) O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens, a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato, nem a responsabilidade pelos prejuízos resultantes da execução incorreta do contrato.
- c) O contratado, mesmo não sendo o fabricante ou produtor da matéria-prima empregada no produto, responderá pela sua qualidade e autenticidade, obrigando-se a substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto contratado, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, sejam eles resultantes de fabricação ou transporte. Quando os vícios, defeitos ou incorreções forem constatados por testes ou exames, o contrato obriga-se a ressair os custos à contratante.
- d) O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do contratado por vício de quantidade ou qualidade do produto ou disparidade com as especificações



técnicas constantes deste termo de referência, da proposta, do edital e de seus anexos, constatada apenas posteriormente ao recebimento, garantindo-se ao contratante as faculdades previstas no art. 18 da Lei n.º 8.078/1990.

6.8 Sanções

A apuração de infrações e aplicação de sanções aos licitantes, aos beneficiários de ata de registro de preços e aos contratados obedecerá ao disposto no Decreto estadual n.º 441, de 19 de janeiro de 2024.

6.9 Cláusula anticorrupção

As partes, por seus agentes públicos ou por seus sócios, acionistas, administradores e colaboradores:

- a) Declaram que têm conhecimento das normas previstas na legislação, entre as quais nas Leis n.º 8.429/1992 e n.º 12.846/2013, seus regulamentos e eventuais outras aplicáveis;
- b) Comprometem-se em não adotar práticas ou procedimentos que se enquadrem nas hipóteses previstas nas leis e regulamentos mencionados no inciso anterior e se comprometem em exigir o mesmo pelos terceiros por elas contratados;
- c) Comprometem-se em notificar à Controladoria Geral do Estado qualquer irregularidade que tiverem conhecimento acerca da execução do contrato;
 - I. Declaram que têm ciência que a violação de qualquer das obrigações previstas na Instrução Normativa conjunta CGE/SEA n.º 01/2020, além de outras, é causa para a rescisão unilateral do contrato, sem prejuízo da cobrança das perdas e danos, inclusive danos potenciais, causados à parte inocente e das multas pactuadas.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO (art. 6º, XXIII, alínea g, da Lei n.º 14.133/2021)

7.1 Medição e recebimento

- a) As regras de **recebimento** estão indicadas no item **6.5** deste termo de referência.
- b) As regras de **prazos de recebimento** estão indicadas no item **6.6** deste termo de referência.

7.2 Pagamento

- a) Prazo de **liquidação do documento fiscal: 30 (trinta) dias** após o recebimento provisório do produto/serviço;
- b) Prazo de **pagamento: até 30 dias** após o recebimento definitivo do produto/serviço, mediante apresentação da Nota Fiscal.



8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6º, XXIII, alínea h, da Lei n.º 14.133/2021)

8.1 Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

(X) Considerando o valor da contratação o fornecedor será selecionado por meio de dispensa eletrônica, nos moldes do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

8.2 Parcelamento do objeto

(X) O julgamento das propostas ocorrerá por **item(ns)**, inexistindo lotes com mais de um item.
() O julgamento das propostas ocorrerá por **lote(s)**

Justificativa da realização de licitação com agrupamento por lote(s);

8.3 Tratamento diferenciado a microempresas e empresas de pequeno porte

(X) É inaplicável o tratamento diferenciado às microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) para o item ou lote cujo valor estimado for superior a R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais) (art. 4º, § 1º, I, da Lei n.º 14.133/2021).

8.3.1 Será adotado tratamento diferenciado a microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), conforme o disposto no art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 (alterado pela Lei Complementar nº 147/2014):

(X) Valor referencial inferior a R\$ 80.000,00 por item.
() Valor referencial superior a R\$ 80.000,00 por item (participação exclusiva para ME/EPP).
() Valor referencial superior a R\$ 80.000,00 de natureza divisível (com cota para ME/EPP).
() Valor referencial superior a R\$ 80.000,00 de natureza divisível, porém não sendo aplicável tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte por não ser mais vantajoso para a administração pública.

Justificativa em caso de não aplicação da Lei Complementar 123/2006 ou de cota exclusiva à

ME/EPP:

8.3.2 Cota reservada de até 25%

() Os itens ou lotes compostos de bens de natureza divisível cujo valor estimado é superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) e inferior a R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), serão licitados com cota de até 25% (vinte e cinco por cento) para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.

(X) Não se aplica a cota reservada de até 25% para microempresa e empresas de pequeno porte (art. 48, III, da Lei Complementar n.º 123/2006), uma vez que o valor é inferior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

() Não se aplica a licitação exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte (art. 48, I, da Lei Complementar);

Justificativa em caso de não aplicação de cota exclusiva à ME/EPP:

8.4 Participação de consórcios

(X) Não será admitida a participação de consórcios.
() Sim, será admitida a participação de consórcios.



Se não, justificativa:

A vedação quanto à participação de consórcio de empresas no presente procedimento licitatório não limitará a competitividade. A participação de consórcios é recomendável quando o objeto considerado for “de alta complexidade ou vulto”, o que não seria o caso dos objetos sob exame. A admissão de consórcio em objeto de baixa complexidade e de pequeno valor econômico atenta contra o princípio da competitividade, pois permitiria, com o aval da Administração Pública, a união de concorrentes que poderiam muito bem disputar entre si, violando, por via transversa, o princípio da competitividade, atingindo ainda a busca de condições vantajosas pela Administração.

8.5 Critério de aceitação da proposta

A proposta deverá conter a descrição completa do item cotado, apresentando, no mínimo:

(Indicar informações que devem constar na proposta do licitante, tais como: Dados (completos) da empresa, quantidade, preço unitário/total e descrição do produto, bem como tamanho e material utilizado).

8.6 Garantia da proposta

(X) Não será exigida garantia da proposta prevista no art. 58 da Lei n.º 14.133/2021.

8.6.1 Garantia técnica do objeto contratado (art. 40, § 1º, III, da Lei n.º 14.133/2021)

(X) O prazo de garantia será estabelecido no art. 26 da Lei n.º 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

() Será exigido, no momento da apresentação da proposta, a comprovação do recolhimento da quantia equivalente a **1% (um por cento)** do valor estimado para a contratação.

8.7 Exigências de requisitos de habilitação

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

(X) Será exigida habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista.

() Não será exigida habilitação.

Justificativa de não exigência de habilitação:

O art. 70, III, da Lei n.º 14.133/2021 dispõe que as exigências de habilitação poderão ser dispensadas, “total ou parcialmente, nas contratações para entrega imediata, nas contratações em valores inferiores a 1/4 (um quarto) do limite para dispensa de licitação para compras em geral e nas contratações de produto para pesquisa e desenvolvimento até o valor de R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais).

8.7.1 Haverá necessidade de vistoria prévia (visita técnica)?

() Vistoria obrigatória

() Vistoria facultativa (no prédio sede do Detran SC)

(X) Não será exigida vistoria.

Justificativa em caso de vistoria obrigatória/facultativa:

8.7.2 Exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica

(X) Não se aplicam a esta contratação exigências relacionadas à manutenção ou à assistência técnica.



() Se aplicam a esta contratação as exigências relacionadas à manutenção ou à assistência técnica.

Justificativa em caso de manutenção ou à assistência técnica;

- Habilitação jurídica;

- a. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- b. Empresário individual: registro comercial arquivado na Junta Comercial respectiva;
- c. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- d. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- e. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;
- f. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- g. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- h. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei n.º 5.764, de 16 de dezembro 1971;
- i. Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto n.º 10.880, de 2 de dezembro de 2021;
- j. Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165);
- k. Ato de autorização para o exercício da atividade de (especificar a atividade contratada sujeita à autorização), expedido por (especificar o órgão competente) nos termos do art. da (Lei/Decreto) n.º.
- l. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

- Habilitação fiscal, social e trabalhista;

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;
- b) Prova de regularidade com a Fazenda Federal, relativa aos tributos federais, dívida ativa e seguridade social/INSS;
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do estado ou Distrito Federal;



- d) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS), emitida pela Caixa Econômica Federal;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
- g) Declaração de observância ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- h) Declaração de cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.8 Margem de preferência

(X) Não haverá margem de preferência prevista no art. 26, § 1º, da Lei n.º 14.133/2021.

() Fica estabelecida margem de preferência (indicar percentual) para bens reciclados, recicláveis ou biodegradáveis ou bens manufaturados que atendam a normas técnicas brasileiras.

() A margem de preferência obedecerá às regras previstas em regulamento e no edital da licitação.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea i, art. 18, IV, e arts. 23 e 24 da Lei n.º 14.133/2021)

Valor total estimado da contratação: **R\$ 1.734,00** - mil setecentos e trinta e quatro reais

10 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6º, XXIII, alínea j, da Lei n.º 14.133/2021)

O processo encontra-se instruído com declaração de disponibilidade orçamentária-financeira, conforme documento emitido pelo DETRAN/GEPLA – Pré-Empenho 2026PE000591 - Decreto estadual n.º 47, de 9 de março de 2023.

As despesas correrão a conta da dotação:

Órgão/Unidade Orçamentária	Subação	Natureza	Fonte
DETRAN/160020	015284	33.90.30.44	2.703.228.000

11. CONSIDERAÇÕES GERAIS E FINAIS

11.1 As especificações deste termo de referência estão de acordo com os regulamentos aplicáveis ao objeto licitado e observação das normativas estaduais em sua elaboração;

11.2 Agente(s) público(s) que elabora(m) o termo de referência:

Nome	Matrícula	E-mail (Meio de contato)	Endereço SGPe
Ingrid de Souza	755.206.8-01	ingridsouza@detran.sc.gov.br	Detran/GEAPO/SEFAT 23007/2026

Nome	Matrícula	E-mail (Meio de contato)	Endereço SGPe
Rosmeri Manfroi	071.0669.6-01	rosmerimanfroi@detran.sc.gov.br	Detran/GEAPO/ SEFAT 23007/2026

Florianópolis, data da assinatura digital no SGPe.

A validade deste documento está condicionada à(s) assinatura(s) digital(is) no Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos (SGPe)



Assinaturas do documento



Código para verificação: **G6896QGR**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ROSMERI MANFROI (CPF: 581.XXX.589-XX) em 30/06/2026 às 15:44:45

Emitido por: "SGP-e", emitido em 06/12/2022 - 16:48:47 e válido até 06/12/2122 - 16:48:47.

(Assinatura do sistema)



INGRID DE SOUZA (CPF: 076.XXX.939-XX) em 30/06/2026 às 16:38:15

Emitido por: "SGP-e", emitido em 05/09/2025 - 16:13:59 e válido até 05/09/2125 - 16:13:59.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/REVUUKFOXzMyOTFfMDAwNjkyNTZfNjkyNjBfMjAyNI9HNjg5NlFHUg==> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **DETRAN 00069256/2026** e o código **G6896QGR** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.