



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – Nº 0014-2024

INTRODUÇÃO

Este documento marca a primeira etapa do planejamento e apresenta os estudos necessários para a contratação de uma solução que supra às demandas das Secretarias e Fundos Municipais.

Nosso objetivo principal é analisar detalhadamente essas necessidades e identificar a melhor solução disponível no mercado, considerando as normas vigentes e os princípios que regem a Administração Pública. Dessa forma, buscamos atender de maneira eficiente aos interesses e necessidades dessas áreas representadas por suas estruturas organizacionais.

1. INFORMAÇÕES GERAIS

Órgãos demandantes:

- Fundo Municipal de Educação/FUNDEB
- Fundo Municipal de Saúde
- Fundo Municipal de Meio Ambiente
- Fundo Municipal de Assistência Social
- Secretaria Municipal de Viação e Obras
- Secretaria Municipal de Administração
- Secretaria Municipal de Agricultura
- Secretaria Municipal de Esporte, Lazer, Cultura e Turismo
- Gabinete do Prefeito

2. DO OBJETO

- 2.1. Registro de Preços para seleção de proposta mais vantajosa para futura e eventual aquisição de material de expediente para atender as necessidades das Secretarias e Fundos Municipais.

3. REGIME REGENTE

- 3.1. A presente contratação será regida pela lei nº 14.133/2021 e legislações correlatas.

4. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

- 4.1. A presente contratação visa à aquisição de materiais de expediente para atender às demandas do Fundo Municipal de Educação e dos órgãos integrantes. Esses materiais serão utilizados em atividades realizadas nas escolas, em projetos, planejamentos, cursos de formação continuada, e em todas as demais atividades administrativas diárias.
- 4.2. É importante destacar que a Secretaria realiza periodicamente encontros formativos, planejamentos com profissionais e trabalhadores da educação, avaliações, simulados, e eventos relacionados a programas de alfabetização, como o



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
ADMINISTRAÇÃO
CNPJ/MF Nº. 34.593.541/0001-92



Programa Especial de Alfabetização na Idade Certa. Os materiais a serem adquiridos são fundamentais para o sucesso desses eventos e atividades.

- 4.3. Além disso, está em processo de implantação nas escolas E.M.E.F. Antônio Roque Lopes e Creche Janelinha do Saber o Programa de Educação em Tempo Integral, que demandará uma quantidade maior de materiais. Portanto, garantir o fornecimento contínuo desses insumos é essencial para apoiar tanto as atividades pedagógicas quanto as administrativas.
- 4.4. Para promover a excelência no processo educacional do município, a aquisição dos materiais listados abaixo é imprescindível. As atividades desenvolvidas nos departamentos requerem eficiência e qualidade, com o objetivo de atuar de forma segura e garantir a prestação de serviços à comunidade com elevado padrão, contribuindo para o desenvolvimento do município.
- 4.5. O Fundo Municipal de Saúde enfrenta desafios contínuos devido à falta de materiais de expediente, essenciais para as atividades administrativas e operacionais. A ausência desses itens compromete a eficiência dos serviços prestados à população, impactando negativamente a continuidade e o bom funcionamento das unidades de saúde, incluindo o hospital municipal, Unidades Básicas de Saúde (UBS) nas zonas rural e urbana, o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU), o Centro de Atenção Psicossocial (CAPS) e o setor de Endemias. Essa carência pode gerar atrasos, interrupções e prejuízos nas atividades diárias, prejudicando o atendimento à população.
- 4.6. A solução proposta é a aquisição de materiais de expediente em quantidade suficiente para atender à demanda dos setores vinculados ao Fundo Municipal de Saúde. Essa compra será realizada com base no planejamento contido no Termo de Referência, que considera o histórico de consumo e as necessidades futuras, garantindo que a quantidade adquirida seja adequada para atender à demanda atual e a possíveis aumentos no consumo.
- 4.7. Essa aquisição é fundamental para assegurar o bom andamento das atividades da Secretaria de Saúde de Uruará e, conseqüentemente, para a manutenção e melhoria dos serviços prestados à população.
- 4.8. A Secretaria Municipal de Assistência Social enfrenta desafios significativos na manutenção do funcionamento adequado dos serviços, programas e projetos do Sistema Único de Assistência Social (SUAS). Com uma estimativa de atendimento superior a vinte mil pessoas em toda a rede SUAS, incluindo mais de seis mil famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família e mais de setecentos usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, a falta de materiais de expediente e de armarinho tem comprometido a execução eficiente das atividades. No ano de 2023, a rede de assistência social, incluindo gestão, CRAS, CREAS, conselho tutelar e postos de identificação, atendeu mais de vinte e cinco mil pessoas. Sem os materiais necessários, as atividades administrativas e os serviços prestados à comunidade estão em risco, afetando diretamente a qualidade do atendimento oferecido.
- 4.9. A aquisição dos materiais de expediente listados no Anexo I, bem como itens de



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
ADMINISTRAÇÃO
CNPJ/MF Nº. 34.593.541/0001-92



armarinho, que são essenciais para o funcionamento eficaz dos serviços e programas do SUAS. Os materiais de expediente serão utilizados em todas as unidades e setores da assistência social. Os itens de armarinho serão destinados especificamente aos cursos de costura e pintura em tecidos oferecidos pelo CRAS, fortalecendo as atividades de capacitação e geração de renda para os beneficiários. A aquisição desses materiais garantirá que os servidores disponham das ferramentas necessárias para desempenhar suas funções de forma eficiente, assegurando a continuidade e a qualidade dos serviços prestados à população.

- 4.10. A Secretaria Municipal de Meio Ambiente (SEMMA) desempenha um papel fundamental na formulação de políticas e diretrizes para a proteção, conservação e melhoria do meio ambiente no município. No entanto, a secretaria enfrenta desafios operacionais devido à falta de materiais de expediente essenciais para o funcionamento adequado de todos os seus setores, incluindo o protocolo, departamentos de educação ambiental, engenharia florestal, engenharia ambiental, engenharia agrônômica, gabinete da secretária, e o departamento de fiscalização. A insuficiência desses materiais compromete o desempenho das atividades administrativas e operacionais, afetando a eficiência no atendimento às demandas da população e na execução das atribuições de controle ambiental, educação, monitoramento e fiscalização.
- 4.11. Essa aquisição é essencial para que a SEMMA possa continuar a desempenhar suas funções de proteção e melhoria do meio ambiente, contribuindo para o desenvolvimento sustentável do município e para a qualidade de vida da população.
- 4.12. A Secretaria Municipal de Agricultura, responsável pelo desenvolvimento das atividades agrícolas e pecuárias no município, a mesma enfrenta desafios para cumprir suas funções devido à falta de materiais e recursos adequados. Essa insuficiência compromete a capacidade da secretaria de executar programas e projetos que visam apoiar o desenvolvimento da cadeia produtiva, além de dificultar a implementação da infraestrutura necessária para a comercialização da produção. A formação dos agricultores, que inclui a oferta de cursos e palestras, também é prejudicada, impactando negativamente o desenvolvimento socioeconômico das propriedades rurais e a sustentabilidade das práticas agrícolas.
- 4.13. A aquisição desses materiais é essencial para que a Secretaria Municipal de Agricultura possa cumprir sua missão de promover o desenvolvimento sustentável das atividades agrícolas e pecuárias no município, beneficiando diretamente os produtores rurais e contribuindo para o crescimento econômico da região.
- 4.14. A Secretaria Municipal de Esporte, Lazer, Cultura e Turismo enfrenta dificuldades no atendimento à população e na manutenção de suas rotinas administrativas devido à falta de materiais de expediente. A ausência desses recursos compromete o bom desempenho das funções dos servidores, impactando a qualidade e a continuidade dos serviços prestados, como a organização de eventos esportivos e culturais, o atendimento ao público, e a promoção do turismo local.
- 4.15. Essa aquisição é essencial para que a Secretaria possa continuar a atender a população com qualidade, promovendo o desenvolvimento esportivo, cultural e



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
ADMINISTRAÇÃO
CNPJ/MF Nº. 34.593.541/0001-92



- turístico do município de maneira organizada e eficiente.
- 4.16. A Secretaria Municipal de Viação e Obras enfrenta desafios no desenvolvimento de suas atividades administrativas devido à insuficiência de materiais de expediente. Esses materiais são fundamentais para o bom desempenho das funções dos servidores, garantindo que as atividades rotineiras sejam realizadas de forma eficiente e sem interrupções. A falta desses insumos pode resultar em atrasos e comprometer a qualidade dos serviços prestados, afetando negativamente o andamento das obras e a manutenção da infraestrutura do município.
 - 4.17. Essa aquisição é essencial para o pleno funcionamento das atividades administrativas da Secretaria Municipal de Viação e Obras, assegurando que as operações relacionadas à infraestrutura e manutenção do município sejam realizadas com a qualidade e eficiência necessárias.
 - 4.18. A Secretaria Municipal de Administração enfrenta dificuldades no desenvolvimento de suas atividades administrativas devido à falta de materiais de expediente. Esses insumos são essenciais para o suporte adequado às tarefas desenvolvidas pelos diversos setores da secretaria, e a ausência deles pode comprometer a eficiência, a qualidade e a continuidade dos serviços administrativos prestados à população e a outros departamentos do município.
 - 4.19. Essa aquisição é, portanto, essencial para manter o pleno funcionamento das atividades administrativas da Secretaria Municipal de Administração, garantindo que ela continue a prestar um serviço de qualidade à população e a outros setores do município.
 - 4.20. O Gabinete do Prefeito enfrenta uma carência de materiais de expediente, os mesmos são essenciais para o desenvolvimento de suas atividades administrativas diárias. A falta desses insumos compromete o preparo, registro, publicação e expedição dos atos do Executivo, além de dificultar a elaboração dos planos e programas do governo municipal e a produção de documentos oficiais, tanto entre os departamentos internos quanto com entidades externas. Essa deficiência pode resultar em atrasos na tomada de decisões e na execução de políticas públicas, prejudicando a eficiência e a qualidade dos serviços prestados à comunidade.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 5.1. O contratado deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto demandado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.
- 5.2. Os itens deverão possuir garantia contra não conformidades de fabricação, a contar do recebimento definitivo dos mesmos, sendo esta garantia de sua total responsabilidade, inclusive os custos no que tange o transporte da CONTRATANTE à CONTRATADA e seu devido retorno a CONTRATANTE.
- 5.3. O fornecedor deve possuir uma logística eficiente que assegure a entrega dos produtos em todos os locais indicados pelas secretarias e fundos municipais, nos prazos estabelecidos.
- 5.4. O contratado deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e



obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos materiais que serão entregues.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

- 6.1. O levantamento de mercado foi realizado para obter cotações de preços referentes à aquisição de material de expediente para as Secretarias e Fundos Municipais. Inicialmente, foram feitas consultas no portal ComprasGov, mas devido à especificidade dos itens, as cotações não foram completas. Em seguida, a pesquisa foi estendida ao portal de Compras Públicas, onde alguns itens foram encontrados, mas não todos.
- 6.2. Devido às limitações nas plataformas eletrônicas, foi necessário complementar o levantamento com uma pesquisa direta junto a fornecedores especializados. Isso permitiu a obtenção de cotações completas, garantindo uma análise abrangente e precisa para o processo de aquisição, assegurando transparência, economicidade, e o atendimento das necessidades das Secretarias e Fundos Municipais.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

- 7.1. A presente contratação visa à aquisição de materiais de expediente para atender às necessidades administrativas e operacionais dos setores vinculados ao Fundo Municipal de Educação e outros órgãos municipais, como saúde, assistência social, meio ambiente, agricultura, esportes, cultura, lazer, turismo, viação e obras, administração, e o Gabinete do Prefeito. Esses materiais são essenciais para garantir a continuidade e eficiência das atividades diárias realizadas pelos servidores municipais, que incluem, Suporte a planejamentos, cursos de formação, encontros formativos, avaliações, e atividades diárias das unidades escolares, especialmente com a implantação do Programa de Educação em Tempo Integral.
- 7.2. Fornecimento de materiais necessários para as operações diárias nas UBS, hospitais, CAPS, e setores de vigilância e endemias, garantindo a manutenção dos serviços essenciais à saúde pública.
- 7.3. Provisão de insumos para a gestão eficiente dos serviços e programas do SUAS, garantindo que mais de 20 mil pessoas possam ser atendidas adequadamente, incluindo a capacitação de beneficiários em cursos como costura e pintura em tecido.
- 7.4. Fornecimento de materiais para a execução de projetos ambientais e de desenvolvimento agrícola, assegurando a continuidade das ações de conservação ambiental e apoio aos agricultores.
- 7.5. Garantia de insumos necessários para a execução das atividades administrativas que suportam as obras e a manutenção da infraestrutura municipal.
- 7.6. Suporte à gestão diária da administração pública, garantindo que todas as secretarias e o Gabinete do Prefeito possam desempenhar suas funções com eficiência.
- 7.7. Pela justificativa apresentada, a solução técnica escolhida é a de licitar através de pregão eletrônico, sob o regime de execução indireta conforme Lei 14.133/2021 e



alinhada com a necessidade da Educação Pública.

8. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO

- 8.1. Os quantitativos estimados foram elaborados com base nos documentos de formalização das demandas encaminhadas pelos órgãos. Considerando variações e tendência de crescimento, e por se tratar de um Registro de Preço com validade de 1 ano (podendo ser prorrogado conforme a Lei nº 14.133/2021), a administração reserva o direito de contratar apenas o quantitativo efetivamente utilizado.
- 8.2. A não contratação total da ata de Registro de Preço não compromete o planejamento da gestão, uma vez que o saldo remanescente poderá ser utilizado no exercício seguinte. O planejamento quantitativo acompanha o consumo ponderado do ano de 2023.
- 8.3. A presente contratação visa atender às necessidades dos diversos setores do município, cada um com demandas específicas para a realização de suas atividades. Para garantir o pleno funcionamento dos serviços públicos, foi realizada uma estimativa detalhada das quantidades de materiais de expediente necessários para cada secretaria e fundo municipal, levando em consideração o histórico de consumo, a expansão de programas e a implantação de novas iniciativas.
- 8.4. Fundo Municipal de Educação: Os materiais de expediente estimados para o Fundo Municipal de Educação visam suportar as atividades administrativas e pedagógicas em todas as escolas, bem como em projetos e eventos educativos. A implementação do Programa de Educação em Tempo Integral nas escolas E.M.E.F. Antônio Roque Lopes e Creche Janelinha do Saber demandará uma quantidade maior de insumos, garantindo o suporte necessário para o sucesso das atividades educacionais.
- 8.5. Fundo Municipal de Saúde: Para o Fundo Municipal de Saúde, a estimativa de materiais de expediente considera as necessidades dos hospitais, Unidades Básicas de Saúde (UBS), SAMU, CAPS, e o setor de Endemias. A falta de materiais tem comprometido a eficiência dos serviços prestados à população, sendo esta aquisição fundamental para assegurar a continuidade das atividades e a melhoria dos serviços de saúde.
- 8.6. Secretaria Municipal de Assistência Social: A estimativa de materiais de expediente e itens de armarinho para a Secretaria Municipal de Assistência Social é baseada no atendimento de mais de vinte mil pessoas na rede SUAS. Esses materiais são essenciais para a execução eficiente das atividades administrativas e para o sucesso dos programas de capacitação e geração de renda, como os cursos de costura e pintura em tecidos oferecidos pelo CRAS.
- 8.7. Secretaria Municipal de Meio Ambiente (SEMMA): A quantidade de materiais estimada para a SEMMA é fundamental para a continuidade das atividades de controle ambiental, educação, monitoramento e fiscalização. A aquisição garantirá que todos os setores da secretaria possam desempenhar suas funções de forma eficiente, contribuindo para o desenvolvimento sustentável do município.
- 8.8. Secretaria Municipal de Agricultura: Para a Secretaria Municipal de Agricultura,



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
ADMINISTRAÇÃO
CNPJ/MF Nº. 34.593.541/0001-92



a estimativa leva em consideração a necessidade de suportar o desenvolvimento das atividades agrícolas e pecuárias, bem como a formação e capacitação dos produtores rurais. A aquisição dos materiais é essencial para a implementação de programas e projetos que visam ao desenvolvimento socioeconômico das propriedades rurais.

- 8.9. Secretaria Municipal de Esporte, Lazer, Cultura e Turismo: Os materiais de expediente estimados para essa secretaria são essenciais para a organização de eventos esportivos e culturais, atendimento ao público, e promoção do turismo local. A aquisição garantirá a continuidade das atividades e a qualidade dos serviços prestados à população.
- 8.10. Secretaria Municipal de Viação e Obras: A estimativa de materiais para essa secretaria é baseada na necessidade de suportar as atividades administrativas que garantem o andamento das obras e a manutenção da infraestrutura do município. A falta de insumos pode comprometer a eficiência das operações, sendo esta aquisição vital para o bom desempenho das funções dos servidores.
- 8.11. Secretaria Municipal de Administração: A estimativa de materiais para a Secretaria Municipal de Administração considera as necessidades de suporte às atividades administrativas, tanto internas quanto em apoio a outros setores do município. A aquisição garantirá que os serviços administrativos sejam realizados de forma eficiente e contínua.
- 8.12. Gabinete do Prefeito: A quantidade de materiais de expediente estimada para o Gabinete do Prefeito é essencial para o desenvolvimento das atividades diárias, como a preparação e expedição de atos do Executivo, a elaboração de planos e programas governamentais, e a produção de documentos oficiais. A falta desses materiais pode resultar em atrasos nas decisões e na execução de políticas públicas, afetando diretamente a qualidade dos serviços prestados à população.

CONSUNO DE 2023

ITE M	GA B	AD M	SE VO	ES P	AG RI C	FM MA	FM AS	SA UD E	FM E	FUN DEB	QUA NT	UN ID	PRODUTO
1	10	10	5	10	5	50	100	200	200	2410	3000	CX	ALFINETE Nº1 PARA MAPA CABEÇA DE POLIESTILENO DE 5MM COMPRIMENTO 18MM CORES VARIADAS COM 50 UNIDADES
2	10	10	5	5	10	20	30	50	90	970	1200	UN	ALMOFADA PARA CARIMBO DE FELTRO ,COR AZUL,Nº03 ISENTO DE ALCOOL ,ACONDICIONADO EM ESTOJO PLASTICO RESISTENTE; COM TAMPA EM METAL E CORPO EM RESINAS TERMOPLASTICAS - MEDIDAS APROXIMADAS DE 6,7X11MM



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
ADMINISTRAÇÃO
CNPJ/MF Nº. 34.593.541/0001-92



3	5	5	5	10	5	10	50	50	80	980	1200	RL	BARBANTE DE ALGODAO CRU, COM 8 FIOS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 184 METROS, E PESANDO NO MINIMO 250 GRAMAS.
4	3	3	2	3	2	10	30	50	70	812	985	CX	BORRACHA BRANCA Nº40
5									50	542	592	CX	BORRACHA PRIMA COLOR 40 UNID
6							400		800	2000	3200	UN	CADERNO BROCHURA - 96 FOLHAS
7							300		800	7900	9000	UN	CADERNO BROCHURA 48 FLS COSTURADO CAPA DURA ¼, CAPA NAS CORES AZUL, VERMELHO, VERDE E AMARELO PESANDO 820G/M² COM 48 FOLHAS PESANDO 56G/M2 DEVE ATENDER A NORMA NBR 6045 - VERSÃO 2000 - CAPA DURA.
8									500	4000	4500	UN	CADERNO CARTOGRAFIA, BROCHURA, 1/4, 40 FOLHAS, CAPA DURA - DESCRITIVO ANEXO
9									370	3380	3750	UN	CADERNO DE CALIGRAFIA BROCHURA,GRAMPEADO COM 02GRAMPOS DE ARAME GALVANIZADOS 0.55MM DE FORMATO ¼ COM CAPA DE OFF SET , 90 M2 , EM 04 CORES , COM 40 FOLHAS , GRAMATURA DA FOLHA PESANDO 56 G/M2 , CONFORME NBR 15236
10									250	2250	2500	UN	CADERNO DE CARTOGRAFIA 96 FOLHAS S/ SEDA, CAPA FLEXIVEL MEDINDO APROXIMADAMENTE 200 MMX 275 mm.
11									370	3380	3750	UN	CADERNO QUADRICULADO, 1/4, 96 FOLHAS, CAPA DURA.
12							300		350	2030	2680	UN	CADERNO UNIVERSITÁRIO 10 MATÉRIAS, 200 FOLHAS COM CAPA E CONTRA CAPA EM PAPELÃO.
13	5	5	5	5	5	10	25	40	200	1950	2250	UN	CAIXA DE ARQUIVO MORTO POLIONDA GRANDE MEDINDO 36CM X 24,5CM MONTADO
14									100	500	600	UN	CANETA DE RETRO PROJETOR - NA COR PRETA COM PONTA FINA SINTETICA DE 1MM X 4MM DE COMPRIMENTO



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
ADMINISTRAÇÃO
CNPJ/MF Nº. 34.593.541/0001-92



15	3	3	3	3	2	20	50	50	90	976	1200	CX	CANETA ESFEROGRAFICA, COM CARGA REMOVIVEL, ESCRITA MEDIA, NA COR AZUL CORPO TRANSPARENTE CRISTAL SEXTAVADO, - CAIXA COM 50 UNIDADES.
16	3	3	3	3	2	20	50	50	90	976	1200	CX	CANETA ESFEROGRAFICA, COM CARGA REMOVIVEL, ESCRITA MEDIA, NA COR PRETA CORPO TRANSPARENTE CRISTAL SEXTAVADO - CAIXA COM 50 UNIDADES
17							5		12	133	150	CX	CANETA ESFEROGRAFICA, COM CARGA REMOVIVEL, ESCRITA MEDIA, NA COR VERMELHA CORPO TRANSPARENTE CRISTAL SEXTAVADO, - CAIXA CONTENDO 50 UNIDADES
18									110 0	6000	7100	CX	CANETA HIDROGRAFICA COM 12 CORES - CORPO EM RESINA PLÁSTICA, PONTA GROSSA, POROSA, RESISTENTE E ATÓXICA. EMBALAGEM CONTENDO VALIDADE, SENDO DE NO MÍNIMO 1 ANO. DE ACORDO COM NORMA ABNT NBR 15236: 2013.
19	20	20	10	10	10	50	100	100	200	1730	2250	UN	CANETA MARCA TEXTO, COR AMARELA, TINTA FLUORESCENTE
20									450 0	4050 0	4500 0	UN	CARTOLINA CORES DIVERSAS
21	5	5	5	5	2	10	50	80	100	488	750	CX	CLIPS GALVANIZADO 2/0,CAIXA COM 500GR
22	10	10	10	10	4	20	100	160	200	2466	2990	CX	CLIPS GALVANIZADO 3/0,CAIXA COM 500GR
23	10	10	10	10	4	20	100	160	200	2466	2990	CX	CLIPS GALVANIZADO 4/0,CAIXA COM 500GR
24	10	10	10	10	4	20	100	160	200	2466	2990	CX	CLIPS GALVANIZADO 5/0,CAIXA COM 500GR
25	10	10	10	10	4	20	100	160	200	2466	2990	CX	CLIPS GALVANIZADO 6/0,CAIXA COM 500GR
26	10	10	10	10	4	20	100	160	200	2466	2990	CX	CLIPS GALVANIZADO 7/0,CAIXA COM 500GR
27	10	10	10	10	4	20	100	160	200	2466	2990	CX	CLIPS GALVANIZADO 8/0,CAIXA COM 500GR
28	25	25	25	25	25	50	120	150	500	4055	5000	UN	COLA BASTÃO BRANCA - 40GR



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
ADMINISTRAÇÃO
CNPJ/MF Nº. 34.593.541/0001-92



29									200	1500	1700	CX	COLA COLORIDA NÃO TOXICA COMPOSTA DE RESINA DE PVA, PIGMENTO DE GLITTER E CONSERVANTE TIPO BENZOTIAZOL COM 6 FRASCOS PLASTICOS COM PESO LIQUIDO APROXIMADO DE 23 GR CADA CONTENDO NA EMBALAGEM RECOMENDAÇÕES DE USO E SELO DO INMETRO (CORES: AZUL, VERMELHO, VERDE, DOURADO, PRATEADO E PEROLADO) NOME DO RESPONSÁVEL QUÍMICO E SEU CRQ NA EMBALAGEM
30							50		250	2200	2500	UN	COLA ISOPOR 110 GR
31							50		80	625	755	UN	COLA LIQUIDA BRANCA ESCOLAR - GR - 1 KG
32	20	20	20	20	20	50	80	80	400	2000	2710	UN	COLA LIQUIDA BRANCA ESCOLAR - 110GR -
33									100	1000	1100	UN	COLA LIQUIDA BRANCA ESCOLAR - 500 GR -
34	10	10	10	10	10	25	40	60	120	400	695	CX	CORRETIVO EM FITA 4MM X 10 M CAIXA 6 UNI
35									650	5850	6500	UN	CORRETIVO LIQUIDO ESCOLAR A BASE DE AGUA - 18ML
36	20	20	20	20	20	50	80	100	100	800	1230	CX	ELASTICO LATEX Nº 18 CAIXA COM 100 GRAMAS
37	10	5	5	5	5	10	30	50	80	300	500	CX	ENVELOPE DE PAPELARIA TIPO SACO EM PAPEL KRAFT COR BRANCA SEM IMPRESSÃO MEDINDO 185MM X 248MM - CX 250 UNIDADES
38	5	3	3	3	2	4	15	25	40	150	250	CX	ENVELOPE DE PAPELARIA TIPO SACO EM PAPEL KRAFT COR BRANCA SEM IMPRESSÃO MEDINDO 310 MM X 410MM CX 250 UNIDADES
39	10	5	5	5	5	10	30	50	80	300	500	CX	ENVELOPE DE PAPELARIA TIPO SACO EM PAPEL KRAFT COR NATURAL SEM IMPRESSÃO MEDINDO 185MM X 248MM - CX 250 UNIDADES
40	10	5	5	5	5	10	30	50	80	300	500	CX	ENVELOPE DE PAPELARIA TIPO SACO EM PAPEL KRAFT COR OURO SEM IMPRESSÃO MEDINDO 185MM X 248MM - CX 250 UNIDADES
41	5	3	3	3	2	4	15	25	40	150	250	CX	ENVELOPE DE PAPELARIA TIPO SACO EM PAPEL KRAFT OURO MEDINDO 240 X 340 - CX COM 250 UNIDADES



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
ADMINISTRAÇÃO
CNPJ/MF Nº. 34.593.541/0001-92



42	5	3	3	3	2	4	15	25	40	150	250	CX	ENVELOPE DE PAPELARIA TIPO SACO EM PAPEL KRAFT COR OURO SEM IMPRESSÃO MEDINDO 310 MM X 410MM - CX 250 UNIDADES
43	5	3	2	2	2	3	5	20	80	678	800	PC T	ENVELOPE PEQUENO CAR PCT 100 UNIDADES
44	20	20	20	20	20	20	100	100	200	2000	2520	UN	ESTILETE ESTREITO . ESTILETE ,CABO EM POLIESTIRENO ,TRAVA ,FORMATO ANATOMICO LAMINA DE AÇO CARBONO .COM 9MM LARGURA MEDINDO 130MM COMPRIMENTO DO CORPO
45	20	20	20	20	20	20	100	100	200	2000	2520	UN	ESTILETE LARGO COM TRAVA GIRATORIA.
46							100		200	1200	1500	UN	ESTOJO DE NYLON BASICO COM ZIPER
47									70	680	750	PC T	ETIQUETA ESCOLAR TARJADA NA COR VERMELHA COM 10 UNIDADES
48	5	5	3	3	5	10	20	50	120	2079	2300	UN	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPATULA, AÇO INOXIDAVEL NIQUELADO
49	50	50	50	100	50	100	200	300	500	4500	5900	RL	FITA ADESIVA - 19 X 50
50	50	50	80	120	70	100	200	400	650	6800	8520	RL	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48 X 45 FITA ADESIVA MEMINDO 45 MM X 45 M TRANSPARENTE EM POLIPROPILENO
51	20	20	20	20	20	50	200	300	480	4850	5980	UN	FITA CREPE - 18 X 50
52	5	5	5	5	5	10	15	20	40	400	510	RL	FITA DUPLA FACE 19MM X 30M
53							100		600	3000	3700	UN	FOLHAS DE EVA - EMBALAGEM COM 10 UNIDADES -
54									350	3500	3850	CX	GIZ DE CERA - COM CORES VARIADAS, CONTENDO 12 UNIDADES.
55									300	1700	2000	CX	GIZ ESCOLAR, PLASTIFICADO, BRANCO, CAIXA CONTENDO 50 UNIDADES. O PRODUTO DEVERA SER NAO TOXICO, ANTIALERGICO. - CX COM 40 CAIXINHAS 64 BASTOES CADA
56									200	1300	1500	CX	GIZ ESCOLAR, PLASTIFICADO, COLORIDO, CAIXA CONTENDO 50 UNIDADES. O PRODUTO DEVERA SER NAO TOXICO, ANTIALERGICO. CX COM 40 CAIXINHAS 64 BASTOES CADA
57	5	5	5	5	5	5	20	20	50	180	300	CX	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13 CX COM 5.000 UNIDADES
58	5	5	5	5	5	10	30	30	90	980	1165	CX	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6, GALVANIZADO, CAIXA COM 5000 UNIDADES



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
ADMINISTRAÇÃO
CNPJ/MF Nº. 34.593.541/0001-92



59	20	20	20	20	20	20	80	100	190	1900	2390	CX	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE PAREDE CX COM 5000 UNIDADES
60	5	5	5	5	5	10	20	30	70	690	845	CX	GRAMPO TRILHO PLASTICO - CAIXA COM 50 UNIDADES
61							50		700	7000	7750	PC T	HIDROCOR COM 12 CORES
62							30		180	1800	2010	UN	ISOPOR FLS 10 MM
63							30		180	1800	2010	UN	ISOPOR FLS 15 MM
64							30		180	1800	2010	UN	ISOPOR FLS 20 MM
65							30		180	1800	2010	UN	ISOPOR FLS 25 MM
66							80		200	2220	2500	CX	LAPIS DE COR GRANDE COM CORES VIVAS QUE FACILITAM O APRENDIZADO, LAPIS COM MAIOR DIAMETRO CAIXA COM NO MINIMO 12 CORES -
67							50		650	6800	7500	CX	LAPIS DE COR PEQUENO COM CORES VIVAS QUE FACILITAM O APRENDIZADO, LAPIS COM MAIOR DIAMETRO CAIXA COM 12 CORES -
68	5	5	5	5	5	10	50	50	200	2000	2335	UN	LAPIS PRETO NUMERO 2, COM GRAFITE MACIO E RESISTENTE ,SEM QUEBRAR O GRAFITE AO APONTAR , COM EXCLUSIVO PROCESSO DE COLAGEM DA MINA ,QUE PROPORCIONA MAIOR RESISTENCIA A QUEBRA ,DE FORMA HEXAGONAL TRAÇO ESCURO DE ALTA APAGABILIDADE ,MEDIDAS DOS LAPIS APONTADOS COM TAMANHOS DE 175MM,CONFECCIONADO COM 100%MADEIRA DE REFLORESTAMENTO CX COM 144 UNID
69	5	5	5	5	5	10	25	40	60	400	560	UN	LIVRO ATA COM CAPA DURA NA COR PRETA E BRILHANTE CONTENDO 100 FOLHAS, SENDO ELAS NUMERADAS, PAUTADAS E SEM MARGEM, NAS MEDIDAS APROXIMADAS DE 206 MM DE LARGURA X 300 MM DE COMPRIMENTO
70	5	5	5	5	5	10	25	40	60	400	560	UN	LIVRO DE PONTO 4 ASSINATURAS, CAPA DURA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 215 MM DE LARGURA X 315 MM DE ALTURA, CONTENDO 50 FOLHAS



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
ADMINISTRAÇÃO
CNPJ/MF Nº. 34.593.541/0001-92



71	5	5	5	5	5	10	25	40	250	400	750	UN	LIVRO DE REGISTRO PARA INVENTARIO FORMATO 220X320MM,C/50 FOLHAS ,CAPA DURA
72	5	5	5	5	5	10	25	40	60	400	560	UN	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDENCIA, 1/4, CAPA DURA, CONTENDO 100 FOLHAS, NAS MEDIDAS DE APROXIMADAMENTE 160 MM DE COMPRIMENTO X 220 MM DE LARGURA
73							700		1300	13000	15000	UN	LIXA D'AGUA N.º 150 CARBURETO 2)SILICO MED 225X275 MM
74							200		600	4200	5000	UN	LIXA GROSSA CARBURETO SILICO GRAO 100 MED 225X275 MM
75									500	1000	1500	UN	MARCADOR COR AZUL PARA QUADRO BRANCO
76									500	1000	1500	UN	MARCADOR COR PRETO PARA QUADRO BRANCO
77									500	1000	1500	UN	MARCADOR COR VERMELHA PARA QUADRO BRANCO
78	100	100	50	50	50	50	100	100	3000	8000	11600	UN	MARCADOR DE TEXTO CORES DIVERSAS UNIDADE
79						20	50	100	500	1200	1870	UN	MARCADOR PERMANENTE PARA CD E DVD
80							50		3000	8000	11050	UN	MASSA DE MODELAR - CAIXA DE 180GR, COM 12 CORES, NÃO TÓXICA, SELO INMETRO: SEGURANÇA - OCP 0061
81	15	100	20	20	20	50	100	100	500	800	1725	UN	MIDIA CD-R GRAVAVEL COM CAPACIDADE DE GRAVAÇÃO DE 700 MB/ 80 MIN, ACONDICIONADO EM ENVELOPE DE PAPELAO COM SERRILHAS FACILITANDO A SUA ABERTURA, CONTENDO 1 UNIDADE
82	15	100	20	20	20	50	100	100	800	2000	3225	UN	MIDIA DVD-R 4.7 GIGABYTE GRAVAVEL, ACONDICIONADO EM ENVELOPE DE PAPELAO LACRADO COM SERRILHAS FACILITANDO A SUA ABERTURA, CONTENDO 1 UNIDADE
83	50	150	20	20	20	50	200	400	3000	10000	13910	UN	MOLHADOR DE DEDOS 12G FABRICADO COM GLICOLIS ,ACIDOS GRAXOS ,CORANTE E AROMATIZANTE
84	20	50	10	10	10	30	50	50	150	900	1280	CX	PAPEL A4 RESMA COM 500 FOLHAS - CX 10 RESMAS



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
ADMINISTRAÇÃO
CNPJ/MF Nº. 34.593.541/0001-92



85							20	35	70	300	425	PC	PAPEL ALMAÇO COM PAUTA E MARGEM, 210MM X297MM, CONTENDO NA EMBALAGEM 400 FOLHAS.
86							30		300	3000	3330	PC T	PAPEL CAMURÇA - EMBALAGEM COM 10 UNIDADES.
87	5	6	3	2	3	5	10	5	120	400	559	CX	PAPEL CARBONO - PAPEL CARBONO FILME PRETO, FORMATO A4- COM 100 FOLHAS
88									300 0	1200 0	1500 0	UN	PAPEL CARTAO CORES VARIADAS
89									450	2000	2450	PC	PAPEL COLOR SET - EMBALAGEM COM 10 UNIDADES.
90	5	5	3	10	5	5	20	20	60	600	733	UN	PAPEL CONTACT - ROLO COM 10 METROS CADA .
91	20	20	20	20	20	20	70	50	600	2000	2840	PC T	PAPEL CREPOM CORES DIVERSAS , 48CM X 2M EMBALAGEM COM 10 UNIDADES.
92	5	5	5	5	5	10	10	10	200	2000	2255	UN	PAPEL ESPELHO - EMBALAGEM COM 50 UNIDADES ,
93	10	10	10	5	10	20	40	50	220 0	5145	7500	UN	PAPEL LAMINADO - UNIDADE
94	10	10	10	10	10	20	50	50	150 0	3955	5625	FL	PAPEL PARDO 66 X 96 - UNIDADE
95	5	10	5	5	5	15	50	50	100	600	845	PC T	PAPEL SULFITE A3 COM 500 FOLHAS GRAMATURA 75G/M2 FORMATO A3 MEDINDO 297X420 MM ALVURA MINIMA DE 90% , OPACIDADE MINIMA DE 87%, UMIDADE ENTE 3,5% (+/-1,0), CORTE ROTATIVO, PH ALCALINO COR BRANCA EMBALAGEM REVESTIDA EM BOPP COM SELO E CODIGO DE LICENÇA IMPRESSOS NA EMBALAGEM .
96	2	5	3	3	3	7	20	25	200	800	1068	PC T	PAPEL SULFITE A4 PACOTE 100 FOLHAS DE PAPELARIA GRAMATURA 75G/M2 MEDINDO (215X315) MM; OPACIDADE MINIMA DE 87% UMIDADE ENTE 3,5% (+/-1,0), CORTE ROTATIVO,PH ALCALINO NA COR AMARELO .



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
ADMINISTRAÇÃO
CNPJ/MF Nº. 34.593.541/0001-92



97	2	5	3	3	3	7	20	25	200	800	1068	PC T	PAPEL SULFITE A4 PACOTE 100 FOLHAS DE PAPELARIA GRAMATURA 75G/M2 MEDINDO (215X315) MM; OPACIDADE MINIMA DE 87% UMIDADE ENTE 3,5% (+/-1,0), CORTE ROTATIVO,PH ALCALINO NA COR AZUL.
98	2	5	3	3	3	7	20	25	200	800	1068	PC T	PAPEL SULFITE A4 PACOTE 100 FOLHAS DE PAPELARIA GRAMATURA 75G/M2 MEDINDO (215X315) MM; OPACIDADE MINIMA DE 87% UMIDADE ENTE 3,5% (+/-1,0), CORTE ROTATIVO,PH ALCALINO NA COR ROSA .
99	2	5	3	3	3	7	20	25	200	800	1068	PC T	PAPEL SULFITE A4 PACOTE 100 FOLHAS DE PAPELARIA GRAMATURA 75G/M2 MEDINDO (215X315) MM; OPACIDADE MINIMA DE 87% UMIDADE ENTE 3,5% (+/-1,0), CORTE ROTATIVO,PH ALCALINO NA COR VERDE.
100	5	5	2	2	2	10	20	50	600	1804	2500	PC T	PAPEL SULFITE, GRAMATURA 75G/M2; FORMATO A4; MEDINDO (210X297)MM; ALVURA MINIMA DE 90 % , ; OPACIDADE MINIMA DE 87%; UMIDADE ENTRE 3,5% (+/- 1,0), NA COR BRANCA, PACOTE COM 500 FOLHAS.
101	10	10	10	10	10	10	30	30	250	1900	2270	PC T	PAPEL VERGE GRAMATURA 180 BRANCO COM 50 FLS
102	10	10	10	10	10	10	30	30	250	1900	2270	PC T	PAPEL VERGE GRAMATURA 180 LINHO COM 50 FLS
103	10	10	10	10	10	10	30	30	250	1900	2270	PC T	PAPEL VERGE GRAMATURA 180 SALMÃO COM 50 FLS
104	30	50				10	50	50	300	1010	1500	UN	PASTA ARQUIVO REGISTRADOR DE A a Z.
105						10	20	20	100	490	640	UM	PASTA ARQUIVO SANFONADA AZ GRANDE
106	5	10	4	4	4	9	20	20	60	600	736	CX	PASTA CLASSIFICADORA PARA PROCESSOS COM 50 UNIDADES CORES DIVERSAS
107	20	50	30	20	20	40	100	300	800	2370	3750	UN	PASTA COM ABA E ELASTICO DE PAPELÃO PLASTIFICADO MEDINDO 22,5 CM X 34 CM NAS CORES AZUL, AMARELO, BRANCO, VERDE, VERMELHO E PRETO.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
ADMINISTRAÇÃO
CNPJ/MF Nº. 34.593.541/0001-92



108	20	30	20	10	10	20	50	150	400	790	1500	UN	PASTA COM FERRAGEM AZUL EM PAPELÃO PLASTIFICADO GRAMPO TRILHO METALICO DE 80 MM MEDINDO 22,5 CM X 33 CM NAS CORES AZUL, AMARELO, BRANCO, VERDE, VERMELHO E PRETO.
109	20	30	20	10	10	20	50	150	400	790	1500	PC T	PASTA L A4 TRANSPARENTE COM 10 UNIDADES .
110	50	100	20	20	20	50	70	150	700	2570	3750	UN	PASTA PLASTICA POLIONDA COM ELASTICO .
111	50	80	20	20	20	60	80	180	800	3190	4500	UN	PASTA PLASTICA TRANSPARENTE OFICIO COM ELASTICO.
112	5	5	5	5	5	10	20	30	60	200	345	CX	PASTA SUSPENSA MARMORIZADA COMPLETA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 361 MM DE LARGURA X 240 MM DE ALTURA. - CX 100 UNIDADES
113	2	4	1	1	1	3	5	10	50	147	224	CX	PERCEVEJO LATONADOS, CX CONTENDO 100 UNIDADES.
114	2	4	1	1	1	3	5	10	50	297	374	UN	PERFURADOR DE PAPEL PARA 30 FOLHAS.
115	2	4	1	1	1	3	5	10	50	147	224	UN	PERFURADOR PARA 60 FOLHAS DIMENSOES :115 X 165 X 180 MM ABERTURAS :10MM,CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO :60 FOLHAS ,DISTANCIA ENTRE FUROS :80 MM ,DISTANCIA DE MARGEM : 8MM,PESO : 1,9KG ,BASE E CABO :FERRO FUNDIDO ,BASE PLASTICO RECICLAVEL PINOS AÇO , TREFILADO ,TEMPERADO E ZINCADO ,SEPARADORES TRANSPARENTES E COR CINZA CLARO .
116									150	350	500	CX	PINCEL ATOMICO COM TINTA PERMANENTE A BASE DE ALCOLL , NA COR PRETO,COM COM PONTA DE FELTRO CHANFRADA,ESPESSURA DEESCRITA 4,5MM - CX COM 12 UNIDADES
117									150	350	500	UN	PINCEL ATOMICO COM TINTA PERMANENTE A BASE DE ALCOOL, NA COR AZUL, COM PONTA DE FELTRO CHANFRADA, ESPESSURA DE ESCRITA 4,5MM - CX COM 12 UNIDADES



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
ADMINISTRAÇÃO
CNPJ/MF Nº. 34.593.541/0001-92



118									150	350	500	UN	PINCEL ATOMICO COM TINTA PERMANENTE A BASE DE ALCOOL, NA COR VERMELHA, COM PONTA DE FELTRO CHANFRADA, ESPESSURA DE ESCRITA 4,5MM. - CX COM 12 UNIDADES
119									700	3050	3750	UN	PINCEL BROXINHA Nº 0 PARA PINTURA
120									150	350	500	UN	PINCEL PARA PINTURA COM PELO NATURALDE CERDAS BRANCAS, CABO LONGO DE MADEIRA FORMATO CHATO TAMANHO 8
121	5	5	5	5	5	5	20	40	100	300	490	UN	PISTOLA DE COLA QUENTE DE PEQUENO PORTE 110 V
122	2	2	2	2	2	2	5	10	25	50	102	UN	PISTOLA DE COLA QUENTE DE GRANDE PORTE - 110 V
123	5	5	5	5	5	10	20	50	50	150	305	UN	PORTA CANETA/CLIPS/LEMBRETE
124	30	30	10	10	10	20	50	80	120	500	860	UN	RECADO AUTO ADESIVO 38 X 50 MM BLOCO POP UP COM 100 FLS. AMARELO
125	30	30	10	10	10	20	50	80	120	500	860	UN	RECADO AUTO ADESIVO EM PAPEL OFF SET 76MM X 76MM BLOCO POP UP COM 100FLS.AMARELO
126	50	50	50	60	30	50	100	150	500	1200	2240	UN	REFIL DE SILICONE P/PISTOLA DE COLA QUENTE DE GRANDE PORTE
127	50	50	50	60	30	50	100	150	500	1200	2240	UN	REFIL DE SILICONE P/PISTOLA DE COLA QUENTE DE PEQUENO PORTE
128							400		900	2600	3900	CX	TINTA GUACHE ATÓXICA C/ 6 POTES CORES SORTIDAS
129	5	5	5	5	5	5	20	50	80	600	780	UN	TINTA PARA CARIMBO COR AZUL A BASE DE AGUA PARA CARIMBOS AUTO ENTINTADOS E ALMOFADAS PARA CARIMBO ACONDICIONADA EM FRASCO PLASTICO CONTENDO 40 ML - CX 12 UNIDADES
130	5	5	5	5	5	5	10	25	80	800	945	UN	TINTA PARA CARIMBO COR PRETA A BASE DE AGUA PARA CARIMBOS AUTO ENTINTADOS E ALMOFADAS PARA CARIMBO ACONDICIONADA EM FRASCO PLASTICO CONTENDO 40 ML - CX 12 UNIDADES
131									1000	2000	3000	CX	TINTA PINTURA A DEDO ATÓXICA COM 6 CORES SORTIDAS
132	20			20		5	70		100	800	1015	ROLO	TNT METRO - ROLO COM 50 METROS - CORES DIVERSAS



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
ADMINISTRAÇÃO
CNPJ/MF Nº. 34.593.541/0001-92



133							20		30	300	350	UN D	Tinta para pincel para quadro branco 20ml cx c/12und
-----	--	--	--	--	--	--	----	--	----	-----	-----	---------	---

9. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

9.1. O valor total máximo estimado para a contratação será aproximadamente de R\$ 13.919.168,43 (Treze Milhões e Novecentos e Dezenove Mil e Cento e sessenta e Oito Reais e Quarenta e Três centavos), conforme relatório de pesquisa em anexo a este.

10. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO (OU NÃO) DA SOLUÇÃO

10.1. O parcelamento do objeto a ser contratado em licitações. Em havendo divisibilidade de natureza técnica e econômica, a regra é realizar a adjudicação por itens, tal qual previsto na Súmula TCU nº 247:

10.2. É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.

10.3. Essa abordagem busca garantir que as exigências de habilitação sejam adequadas à divisibilidade do objeto, facilitando a concorrência e possibilitando a participação de um maior número de fornecedores.

10.4. Portanto, o parcelamento será considerado sempre que tecnicamente e economicamente viável, respeitando as diretrizes mencionadas para assegurar a eficiência e competitividade do processo licitatório.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

11.1. Não há necessidade de contratações correlatas ou interdependentes no presente objeto desta contratação

12. DO PLANO DE CONTRAÇÃO ANUAL

12.1. O Plano Anual de Contratação encontra-se em fase de elaboração. Além disso, a demanda está em consonância com o consumo registrado nos anos anteriores e está devidamente respaldada pela Lei Orçamentária Anual (Lei Municipal nº 619/2023).

13. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

13.1. As secretarias e órgãos vinculados terão à disposição os materiais necessários para o desenvolvimento de suas atividades diárias, resultando em um desempenho mais eficiente e sem interrupções. Isso inclui a realização de eventos, formações, e atendimentos com a qualidade exigida pelas políticas públicas municipais.

13.2. A disponibilidade contínua de insumos permitirá que as unidades escolares, de



saúde, e de assistência social, entre outras, mantenham suas operações sem interrupções, assegurando o atendimento adequado à população.

- 13.3. A implementação do Programa de Educação em Tempo Integral será apoiada, garantindo que as escolas possam oferecer um ambiente educativo enriquecido com os materiais necessários.
- 13.4. A Secretaria de Meio Ambiente estará equipada para continuar suas ações de fiscalização, educação ambiental, e monitoramento, contribuindo para a conservação dos recursos naturais do município.
- 13.5. A Secretaria de Agricultura poderá apoiar mais eficazmente os agricultores locais, promovendo o desenvolvimento rural sustentável.

14. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

- 14.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

15. IMPACTOS AMBIENTAIS

- 15.1. A aquisição de material de expediente para a manutenção das escolas e outros espaços públicos de Uruará é essencial para garantir a qualidade e a segurança dos ambientes educacionais e comunitários. No entanto, é fundamental considerar e mitigar os impactos ambientais associados a essa aquisição. Ao adotar práticas sustentáveis, como a utilização de materiais reciclados, a gestão adequada de resíduos, a escolha desses materiais eficientes e a preservação da vegetação local, é possível minimizar os impactos negativos e promover um desenvolvimento mais sustentável no município.
- 15.2. Essas ações estão em conformidade com os princípios estabelecidos pela Lei 14.133/2021, que incentiva a Administração Pública a adotar práticas sustentáveis e a promover a eficiência no uso de recursos naturais. Com isso, espera-se não apenas melhorar a infraestrutura escolar e pública, mas também contribuir para a preservação do meio ambiente e o bem-estar da comunidade.

16. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 16.1. A contratação alinha-se às finalidades da instituição e é viável do ponto de vista ambiental, econômico e estratégico, conforme demonstra este estudo.
- 16.2. Os requisitos relevantes para contratação foram adequadamente levantados e analisados.
- 16.3. As quantidades sugeridas para contratação estão coerentes com a demanda prevista e com o histórico de consumo.
- 16.4. No mercado existe a solução proposta e essa solução é viável, além de ser fornecida por diversas empresas, o que é um indicativo da participação de várias concorrentes na seleção do fornecedor.



- 16.5. As estimativas preliminares dos preços foram feitas e estão documentadas adequadamente neste estudo.
- 16.6. O estudo justifica a aceitação da desnecessidade do parcelamento da solução e define os resultados pretendidos com a contratação.
- 16.7. A relação custo-benefício da contratação é considerada favorável.

17. RESULTADOS PRETENDIDOS

- 17.1. A aquisição dos materiais de expediente é uma ação imprescindível para garantir o pleno funcionamento das atividades administrativas, operacionais, educacionais, de saúde, assistência social, e ambientais no município. A continuidade desses serviços é fundamental para atender às necessidades da população, melhorar a eficiência dos processos internos, e contribuir para o desenvolvimento sustentável do município de Uruará.
- 17.2. Os resultados pretendidos, como a melhoria da eficiência operacional e a continuidade dos serviços públicos, dependem diretamente da disponibilidade dos materiais necessários para a execução das atividades diárias. Além disso, o compromisso com a sustentabilidade ambiental reforça a importância de adotar práticas responsáveis na aquisição e no uso desses insumos.
- 17.3. Assim, a contratação dos materiais de expediente atenderá às demandas emergenciais das secretarias e órgãos municipais, promovendo a excelência no atendimento à comunidade e o desenvolvimento equilibrado e sustentável do município.

18. GERENCIAMENTO DE RISCOS

- 18.1. O mapeamento de riscos permite a identificação, avaliação e gerenciamento dos riscos que possam comprometer o sucesso da contratação e da gestão contratual. Para cada risco identificado, são definidos: a probabilidade de ocorrência, os possíveis danos potenciais, as ações preventivas de mitigação.
- 18.2. Após a identificação e classificação dos riscos, é realizada uma análise qualitativa e quantitativa. A análise quantitativa consiste na classificação dos riscos conforme a relação entre a probabilidade de ocorrência e o impacto potencial. Essa classificação determina o nível de risco e orienta as ações a serem tomadas durante as fases de planejamento e gestão do contrato.
- 18.3. A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos de planejamento e gestão dos serviços, identificados e classificados neste documento:

Descrição do Risco	Impacto Potencial	Probabilidade	Impacto	Medidas Mitigadoras
1. Atraso na Entrega dos Materiais	Comprometimento das atividades administrativas e operacionais dos setores, causando atrasos em serviços.	Média	Alta	Monitoramento constante do cronograma de entrega e cláusulas contratuais que prevejam penalidades para atrasos.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
ADMINISTRAÇÃO
CNPJ/MF Nº. 34.593.541/0001-92



2. Qualidade Inferior dos Materiais Recebidos	Uso de materiais de baixa qualidade pode prejudicar a eficiência das atividades e gerar necessidade de nova aquisição.	Baixa	Média	Estabelecimento de especificações claras no contrato e realização de testes de qualidade antes da aceitação final dos produtos.
3. Inadequação das Quantidades Estimadas	Subestimação ou superestimação pode levar a falta ou excesso de materiais, impactando a continuidade das atividades.	Média	Média	Revisão detalhada do histórico de consumo e ajustes periódicos nas quantidades estimadas com base nas necessidades reais e futuras projeções de demanda.
4. Desperdício e Uso Ineficiente dos Materiais	Aumento dos custos operacionais e necessidade de nova aquisição, prejudicando o orçamento municipal.	Média	Alta	Implementação de campanhas de conscientização para uso racional e controle rigoroso do estoque e do consumo de materiais.
5. Problemas na Licitação/Processo de Compra	Interrupção do processo de aquisição, resultando em atrasos e descontinuidade nas atividades.	Baixa	Alta	Acompanhamento jurídico e conformidade estrita com a legislação vigente durante todo o processo licitatório, além de formação contínua dos servidores envolvidos.
6. Riscos Ambientais Associados à Produção dos Materiais	Contribuição para a degradação ambiental e possíveis impactos negativos na imagem do município.	Média	Média	Priorização de materiais com certificações ambientais e de fornecedores comprometidos com práticas sustentáveis, além da implementação de programas internos de reciclagem.
7. Problemas de Armazenamento dos Materiais	Deterioração dos materiais devido a condições inadequadas de armazenamento, resultando em perdas e desperdício.	Baixa	Média	Garantir que os materiais sejam armazenados em locais adequados, com controle de temperatura, umidade e segurança, além de rodízio periódico dos estoques.

18.4. Esta tabela serve como uma ferramenta para planejar e gerenciar os riscos envolvidos na aquisição dos materiais de expediente, assegurando que as atividades municipais possam ser realizadas de forma eficiente e sustentável, com a mitigação dos possíveis impactos adversos.

Uruará/Pá, 19 de agosto de 2024.

Andreia Lopes Pereira
Setor De Planejamento



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
ADMINISTRAÇÃO
CNPJ/MF Nº. 34.593.541/0001-92



TERMO DE APROVAÇÃO

Na qualidade de Órgãos Demandantes aprovo Estudo técnico preliminar cujo objeto é aquisição de material de expediente para atender as necessidades das Secretarias e Fundos Municipais, referente ao processo administrativo nº92024000013 no município de Uruará/PA.

Gilson de Oliveira Brandão
Ordenador de Despesa

Graciely Moreira e Silva
Secretária Municipal de Saúde

Silvana Batista Vieira
Fundo Municipal de Educação/FUNDE

Sandra Helena Milhomem Rehbein
Fundo Municipal de Meio Ambiente

Sergio Pollmeier silva
Secretaria Municipal de Agricultura

Vanderlei Balensiefer
Fundo Municipal de Viação e Obras

Antônia Alves da Silva Lazarini
Gabinete do Prefeito

Luciana Moía de Almeida Brandão
Fundo Municipal de Assistência Social

Francisco oliveira da Silva
Secretario M. De Esporte, Lazer, Cultura E Turismo



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
ADMINISTRAÇÃO
CNPJ/MF Nº. 34.593.541/0001-92



ANEXO

ITEM	GAB	ADM	SEVO	ESP	AGRIC	FMM A	FMA S	SAUDE	FME	FUNDEB	QUANT	UNID	PRODUTO	V. UNIT	V. TOTAL
1	10	10	5	10	5	50	100	200	200	2410	3000	CX	ALFINETE Nº1 PARA MAPA CABEÇA DE POLIESTILENO DE 5MM COMPRIMENTO 18MM CORES VARIADAS COM 50 UNIDADES	11,99	35.970,00
2	10	10	5	5	10	20	30	50	90	970	1200	UN	ALMOFADA PARA CARIMBO DE FELTRO ,COR AZUL,Nº03 ISENTO DE ALCOOL ,ACONDICIONADO EM ESTOJO PLASTICO RESISTENTE; COM TAMPA EM METAL E CORPO EM RESINAS TERMOPLASTICAS - MEDIDAS APROXIMADAS DE 6,7X11MM	13,49	16.188,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
ADMINISTRAÇÃO
CNPJ/MF Nº. 34.593.541/0001-92



3									2500	2500	5000	UN	APAGADOR P LOUSA - BRANCO /QUADRO BRANCO -BASE EM PLASTICO ,PREPARADO PARA TROCA DA ALMOFADA QUANDO DANIFICADA .COMPOSIÇÃO RESINAS TERMOPLÁSTICAS ,COPOLIMEROS DE E.V.A ,CORANTE,FELTRO E ADESIVO ACRILICO .MEDIDAS APROXIMADAS 15X6CM.	23,8	119.000,00
4									580	490	1070	UN	APAGADOR PARA LOUSA- VERDE DE MADEIRA	14,53	15.547,10
5									1000	7000	8000	UN	APONTADOR EM ACRÍLICO COM DEPOSITO JUMBO	8,75	70.000,00
6									2000	23000	25000	UN	APONTADOR RETANGULAR MANUAL PORTÁTIL DE LÁPIS, COM UMA ENTRADA E DEPÓSITO TRANSLUCIDO	10,23	255.750,00
7	5	5	5	10	5	10	50	50	200	980	1320	RL	BARBANTE DE ALGODAO CRU, COM 8 FIOS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 184 METROS, E PESANDO NO MINIMO 250 GRAMAS.	27,1	35.772,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
ADMINISTRAÇÃO
CNPJ/MF Nº. 34.593.541/0001-92



8	3	3	2	3	2	10	30	50	150	700	953	CX	BORRACHA BRANCA Nº40	38,72	36.900,16
9									150	542	692	CX	BORRACHA PRIMA COLOR 40 UNID	78,08	54.031,36
10							400		1600	2000	4000	UN	CADERNO BROCHURA - 96 FOLHAS	13,71	54.840,00
11							300		1500	7900	9700	UN	CADERNO BROCHURA 48 FLS COSTURADO CAPA DURA ¼, CAPA NAS CORES AZUL, VERMELHO, VERDE E AMARELO PESANDO 820G/M² COM 48 FOLHAS PESANDO 56G/M2 DEVE ATENDER A NORMA NBR 6045 - VERSÃO 2000 - CAPA DURA.	8,45	81.965,00
12									500	1500	2000	UN	CADERNO CARTOGRAFIA, BROCHURA, 1/4, 40 FOLHAS, CAPA DURA - DESCRIPTIVO ANEXO	21,75	43.500,00
13									370	3380	3750	UN	CADERNO DE CALIGRAFIA BROCHURA,GRAMPEADO COM 02GRAMPOS DE ARAME GALVANIZADOS 0.55MM DE FORMATO ¼ COM CAPA DE OFF SET , 90 M2 , EM 04 CORES , COM 40 FOLHAS , GRAMATURA DA FOLHA PESANDO 56 G/M2 ,	7,89	29.587,50



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
ADMINISTRAÇÃO
CNPJ/MF Nº. 34.593.541/0001-92



													CONFORME NBR 15236		
14									250	2250	2500	UN	CADERNO DE CARTOGRAFIA 96 FOLHAS S/ SEDA, CAPA FLEXIVEL MEDINDO APROXIMADAMENTE 200 MMX 275MM	23,19	57.975,00
15									370	3380	3750	UN	CADERNO QUADRICULADO, 1/4, 96 FOLHAS, CAPA DURA	21,31	79.912,50
16							300		350	2030	2680	UN	CADERNO UNIVERSITÁRIO 10 MATÉRIAS, 200 FOLHAS COM CAPA E CONTRA CAPA EM PAPELÃO	34,48	92.406,40
17	5	5	5	5	5	10	25	40	200	1950	2250	UN	CAIXA DE ARQUIVO MORTO POLIONDA GRANDE MEDINDO 36CM X 24,5CM MONTADO	16,22	36.495,00
18	3	3	3	2	2	5	10	10	70	642	750	UN	CALCULADORA ELETRONICA MEDIA, COM 12 DIGITOS	60,58	45.435,00
19	3	2	3	2	2	5	10	10	80	783	900	UN	CALCULADORA ELETRÔNICA GRANDE 12 DIGITOS	65,03	58.527,00
20									100	500	600	UN	CANETA DE RETRO PROJETOR -NA COR PRETA COM PONTA FINA SINTETICA DE 1MM X 4MM DE COMPRIMENTO	10,48	6.288,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
ADMINISTRAÇÃO
CNPJ/MF Nº. 34.593.541/0001-92



21	3	3	3	3	2	20	50	50	90	976	1200	CX	CANETA ESFEROGRAFICA, COM CARGA REMOVIVEL, ESCRITA MEDIA, NA COR AZUL CORPO TRANSPARENTE CRISTAL SEXTAVADO, - CAIXA COM 50 UNIDADES.	55,49	66.588,00
22	3	3	3	3	2	20	50	50	90	976	1200	CX	CANETA ESFEROGRAFICA, COM CARGA REMOVIVEL, ESCRITA MEDIA, NA COR PRETA CORPO TRANSPARENTE CRISTAL SEXTAVADO - CAIXA COM 50 UNIDADES	55,92	67.104,00
23							5		12	133	150	CX	CANETA ESFEROGRAFICA, COM CARGA REMOVIVEL, ESCRITA MEDIA, NA COR VERMELHA CORPO TRANSPARENTE CRISTAL SEXTAVADO, - CAIXA CONTENDO 50 UNIDADES	84,59	12.688,50



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
ADMINISTRAÇÃO
CNPJ/MF Nº. 34.593.541/0001-92



24									1100	6000	7100	CX	CANETA HIDROGRAFICA COM 12 CORES - CORPO EM RESINA PLÁSTICA, PONTA GROSSA, POROSA, RESISTENTE E ATÓXICA. EMBALAGEM CONTENDO VALIDADE, SENDO DE NO MÍNIMO 1 ANO. DE ACORDO COM NORMA ABNT NBR 15236: 2013.	12,28	87.188,00
25	20	20	10	10	10	50	100	100	200	1730	2250	UN	CANETA MARCA TEXTO, COR AMARELA, TINTA FLUORESCENTE	3,03	6.817,50
26									4500	40500	45000	UN	CARTOLINA CORES DIVERSAS	3,28	147.600,00
27	5	5	5	5	2	10	50	80	300	200	662	CX	CLIPS GALVANIZADO 2/0,CAIXA COM 500GR	19,14	12.670,68
28	10	10	10	10	4	20	100	160	200	2466	2990	CX	CLIPS GALVANIZADO 3/0,CAIXA COM 500GR	19,15	57.258,50
29	10	10	10	10	4	20	100	160	200	2466	2990	CX	CLIPS GALVANIZADO 4/0,CAIXA COM 500GR	19,46	58.185,40
30	10	10	10	10	4	20	100	160	200	2466	2990	CX	CLIPS GALVANIZADO 5/0,CAIXA COM 500GR	30,24	90.417,60
31	10	10	10	10	4	20	100	160	200	2466	2990	CX	CLIPS GALVANIZADO 6/0,CAIXA COM 500GR	22,11	66.108,90
32	10	10	10	10	4	20	100	160	200	2466	2990	CX	CLIPS GALVANIZADO 7/0,CAIXA COM 500GR	30,7	91.793,00
33	10	10	10	10	4	20	100	160	200	2466	2990	CX	CLIPS GALVANIZADO 8/0,CAIXA COM 500GR	20,18	60.338,20



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
ADMINISTRAÇÃO
CNPJ/MF Nº. 34.593.541/0001-92



34	25	25	25	25	25	50	120	150	500	4055	5000	UN	COLA BASTÃO BRANCA - 40GR	10,65	53.250,00
35									100	1500	1600	CX	COLA COLORIDA NÃO TOXICA COMPOSTA DE RESINA DE PVA, PIGMENTO DE GLITTER E CONSERVANTE TIPO BENZOTIAZOL COM 6 FRASCOS PLASTICOS COM PESO LIQUIDO APROXIMADO DE 23 GR CADA CONTENDO NA EMBALAGEM RECOMENDAÇÕES DE USO E SELO DO INMETRO (CORES: AZUL, VERMELHO, VERDE, DOURADO, PRATEADO E PEROLADO) NOME DO RESPONSÁVEL QUÍMICO E SEU CRQ NA EMBALAGEM	14,69	23.504,00
36							50		900	1500	2450	UN	COLA ISOPOR 110 GR	16,03	39.273,50
37							50		100	625	775	UN	COLA LIQUIDA BRANCA ESCOLAR - GR - 1 KG	35,32	27.373,00
38	20	20	20	20	20	50	80	80	400	2000	2710	UN	COLA LIQUIDA BRANCA ESCOLAR - 110GR -	13,4	36.314,00
39									100	1000	1100	UN	COLA LIQUIDA BRANCA ESCOLAR - 500 GR -	21,81	23.991,00
40	10	10	10	10	10	25	40	60	120	400	695	CX	CORRETIVO EM FITA 4MM X 10 M CAIXA 6 UNI	121,14	84.192,30



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
ADMINISTRAÇÃO
CNPJ/MF Nº. 34.593.541/0001-92



41									650	5850	6500	UN	CORRETIVO LIQUIDO ESCOLAR A BASE DE AGUA - 18ML	4,64	30.160,00
42	20	20	20	20	20	50	80	100	100	800	1230	CX	ELASTICO LATEX Nº 18 CAIXA COM 100 GRAMAS	9,48	11.660,40
43	10	5	5	5	5	10	30	50	300	300	720	CX	ENVELOPE DE PAPELARIA TIPO SACO EM PAPEL KRAFT COR BRANCA SEM IMPRESSÃO MEDINDO 185MM X 248MM - CX 250 UNIDADES	165,97	119.498,40
44	5	3	3	3	2	4	15	25	2000	150	2210	CX	ENVELOPE DE PAPELARIA TIPO SACO EM PAPEL KRAFT COR BRANCA SEM IMPRESSÃO MEDINDO 310 MM X 410MM CX 250 UNIDADES	349,42	772.218,20
45	10	5	5	5	5	10	30	50	800	300	1220	CX	ENVELOPE DE PAPELARIA TIPO SACO EM PAPEL KRAFT COR NATURAL SEM IMPRESSÃO MEDINDO 185MM X 248MM - CX 250 UNIDADES	176,87	215.781,40
46	10	5	5	5	5	10	30	50	200	300	620	CX	ENVELOPE DE PAPELARIA TIPO SACO EM PAPEL KRAFT COR OURO SEM IMPRESSÃO MEDINDO 185MM X 248MM - CX 250 UNIDADES	182,63	113.230,60



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
ADMINISTRAÇÃO
CNPJ/MF Nº. 34.593.541/0001-92



47	5	3	3	3	2	4	15	25	40	150	250	CX	ENVELOPE DE PAPELARIA TIPO SACO EM PAPEL KRAFT OURO MEDINDO 240 X 340 - CX COM 250 UNIDADES	288,25	72.062,50
48	5	3	3	3	2	4	15	25	40	150	250	CX	ENVELOPE DE PAPELARIA TIPO SACO EM PAPEL KRAFT COR OURO SEM IMPRESSÃO MEDINDO 310 MM X 410MM - CX 250 UNIDADES	412,54	103.135,00
49	5	3	2	2	2	3	5	20	200	678	920	PCT	ENVELOPE PEQUENO CAR PCT 100 UNIDADES	89,3	82.156,00
50	20	20	20	20	20	20	100	100	900	1100	2320	UN	ESTILETE ESTREITO . ESTILETE ,CABO EM POLIESTIRENO ,TRAVA ,FORMATO ANATOMICO LAMINA DE AÇO CARBONO .COM 9MM LARGURA MEDINDO 130MM COMPRIMENTO DO CORPO	3,34	7.748,80
51	20	20	20	20	20	20	100	100	2000	1000	3320	UN	ESTILETE LARGO COM TRAVA GIRATORIA.	16,62	55.178,40
52							100		2000	1200	3300	UN	ESTOJO DE NYLON BASICO COM ZIPER	29,87	98.571,00
53									70	680	750	PCT	ETIQUETA ESCOLAR TARJADA NA COR VERMELHA COM 10 UNIDADES	14,58	10.935,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
ADMINISTRAÇÃO
CNPJ/MF Nº. 34.593.541/0001-92



54	5	5	3	3	5	10	20	50	120	2079	2300	UN	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPATULA, AÇO INOXIDAVEL NIQUELADO	5,31	12.213,00
55	50	50	50	100	50	100	200	300	500	4500	5900	RL	FITA ADESIVA - 19 X 50	6,73	39.707,00
56	50	50	80	120	70	100	200	400	6500	1800	9370	RL	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48 X 45 FITA ADESIVA MEMINDO 45 MM X 45 M TRANSPARENTE EM POLIPROPILENO	8,24	77.208,80
57	20	20	20	20	20	50	200	300	480	4850	5980	UN	FITA CREPE - 18 X 50	13,16	78.696,80
58	5	5	5	5	5	10	15	20	40	400	510	RL	FITA DUPLA FACE 19MM X 30M	23,03	11.745,30
59							100		6000	3000	9100	UN	FOLHAS DE EVA - EMBALAGEM COM 10 UNIDADES -	46,2	420.420,00
60									3500	500	4000	CX	GIZ DE CERA - COM CORES VARIADAS, CONTENDO 12 UNIDADES.	12,79	51.160,00
61									3000	500	3500	CX	GIZ ESCOLAR, PLASTIFICADO, BRANCO, CAIXA CONTENDO 50 UNIDADES. O PRODUTO DEVERA SER NAO TOXICO, ANTIALERGICO. - CX COM 40 CAIXINHAS 64 BASTOES CADA	191,05	668.675,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
ADMINISTRAÇÃO
CNPJ/MF Nº. 34.593.541/0001-92



62									2000	300	2300	CX	GIZ ESCOLAR, PLASTIFICADO, COLORIDO, CAIXA CONTENDO 50 UNIDADES. O PRODUTO DEVERA SER NAO TOXICO, ANTIALERGICO. CX COM 40 CAIXINHAS 64 BASTOES CADA	228,97	526.631,00
63	5	5	5	5	5	10	25	30	150	300	540	UN	GRAMPEADOR DE MESA, PROFISSIONAL; ESTRUTURA METALICA; BASE EMBORRACHADA; MEDINDO DE BASE 28 CM ; COR PRETO P/ GRAMPO 23/6 , 23/8 , 23/10 , 23/13 PARA 100FLS	106,58	57.553,20
64	5	5	5	5	5	10	25	30	60	300	450		GRAMPEADOR DE PAREDE	67,29	30.280,50
65	5	5	5	5	5	10	25	30	200	300	590	UN	GRAMPEADOR METALICO PRETO , CAPACIDADE MINIMA PARA GRAMPEAR DE 20 FOLHAS DE 75 G/M2, MEDINDO MAIS OU MENOS 20 CM DE BASE	41,98	24.768,20



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
ADMINISTRAÇÃO
CNPJ/MF Nº. 34.593.541/0001-92



66	5	5	5	5	5	10	25	30	200	300	590	CX	GRAMPEADOR TIPO ALICATE GRANDE CORPO TODO DE METAL COM CAPACIDADE PARA 30FLS, COMPRIMENTO 17,5CM ,LARGURA 2CM E ALTURA 7CM	52,7	31.093,00
67	5	5	5	5	5	5	20	20	100	180	350	CX	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13 CX COM 5.000 UNIDADES	45,21	15.823,50
68	5	5	5	5	5	10	30	30	100	980	1175	CX	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6, GALVANIZADO, CAIXA COM 5000 UNIDADES	20,44	24.017,00
69	20	20	20	20	20	20	80	100	190	1900	2390	CX	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE PAREDE CX COM 5000 UNIDADES	23,97	57.288,30
70	5	5	5	5	5	10	20	30	70	690	845	CX	GRAMPO TRILHO PLASTICO - CAIXA COM 50 UNIDADES	31,18	26.347,10
71							50		1500	7000	8550	PCT	HIDROCOR COM 12 CORES	10,05	85.927,50
72							30		2000	1800	3830	UN	ISOPOR FLS 10 MM	14,73	56.415,90
73							30		1800	1800	3630	UN	ISOPOR FLS 15 MM	19,13	69.441,90
74							30		1800	1800	3630	UN	ISOPOR FLS 20 MM	25,1	91.113,00
75							30		1800	1800	3630	UN	ISOPOR FLS 25 MM	28,77	104.435,10



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
ADMINISTRAÇÃO
CNPJ/MF Nº. 34.593.541/0001-92



76							80		2000	800	2880	CX	LAPIS DE COR GRANDE COM CORES VIVAS QUE FACILITAM O APRENDIZADO, LAPIS COM MAIOR DIAMETRO CAIXA COM NO MINIMO 12 CORES -	49,73	143.222,40
77							50		200	1000	1250	CX	LAPIS DE COR PEQUENO COM CORES VIVAS QUE FACILITAM O APRENDIZADO, LAPIS COM MAIOR DIAMETRO CAIXA COM 12 CORES -	9,87	12.337,50



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
ADMINISTRAÇÃO
CNPJ/MF Nº. 34.593.541/0001-92



78	5	5	5	5	5	10	50	50	2000	300	2435	UN	LAPIS PRETO NUMERO 2, COM GRAFITE MACIO E RESISTENTE ,SEM QUEBRAR O GRAFITE AO APONTAR , COM EXCLUSIVO PROCESSO DE COLAGEM DA MINA ,QUE PROPORCIONA MAIOR RESISTENCIA A QUEBRA ,DE FORMA HEXAGONAL TRAÇO ESCURO DE ALTA APAGABILIDADE ,MEDIDAS DOS LAPIS APONTADOS COM TAMANHOS DE 175MM,CONFECCIONADO COM 100%MADEIRA DE REFLORESTAMENTO CX COM 144 UNID	69,2	168.502,00
79	5	5	5	5	5	10	25	40	600	200	900	UN	LIVRO ATA COM CAPA DURA NA COR PRETA E BRILHANTE CONTENDO 100 FOLHAS, SENDO ELAS NUMERADAS, PAUTADAS E SEM MARGEM, NAS MEDIDAS APROXIMADAS DE 206 MM DE LARGURA X 300 MM DE COMPRIMENTO	29,91	26.919,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
ADMINISTRAÇÃO
CNPJ/MF Nº. 34.593.541/0001-92



80	5	5	5	5	5	10	25	40	60	400	560	UN	LIVRO DE PONTO 4 ASSINATURAS, CAPA DURA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 215 MM DE LARGURA X 315 MM DE ALTURA, CONTENDO 50 FOLHAS	26,84	15.030,40
81	5	5	5	5	5	10	25	40	250	400	750	UN	LIVRO DE REGISTRO PARA INVENTARIO FORMATO 220X320MM,C/50 FOLHAS ,CAPA DURA	27,95	20.962,50
82	5	5	5	5	5	10	25	40	60	400	560	UN	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDENCIA, 1/4, CAPA DURA, CONTENDO 100 FOLHAS, NAS MEDIDAS DE APROXIMADAMENTE 160 MM DE COMPRIMENTO X 220 MM DE LARGURA	22,4	12.544,00
83							700		1300	13000	15000	UN	LIXA D'AGUA N.º 150 CARBURETO 2)SILICO MED 225X275 MM	5,67	85.050,00
84							200		600	4200	5000	UN	LIXA GROSSA CARBURETO SILICO GRAO 100 MED 225X275 MM	7,82	39.100,00
85									500	1000	1500	UN	MARCADOR COR AZUL PARA QUADRO BRANCO	6,18	9.270,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
ADMINISTRAÇÃO
CNPJ/MF Nº. 34.593.541/0001-92



86									500	1000	1500	UN	MARCADOR COR PRETO PARA QUADRO BRANCO	5,95	8.925,00
87									500	1000	1500	UN	MARCADOR COR VERMELHA PARA QUADRO BRANCO	10,71	16.065,00
88	100	100	50	50	50	50	100	100	3000	8000	11600	UN	MARCADOR DE TEXTO CORES DIVERSAS UNIDADE	5,13	59.508,00
89						20	50	100	500	1200	1870	UN	MARCADOR PERMANENTE PARA CD E DVD	6,46	12.080,20
90							50		4000	8000	12050	UN	MASSA DE MODELAR - CAIXA DE 180GR, COM 12 CORES, NÃO TÓXICA, SELO INMETRO: SEGURANÇA - OCP 0061	11,81	142.310,50
91	15	100	20	20	20	50	100	100	500	800	1725	UN	MIDIA CD-R GRAVAVEL COM CAPACIDADE DE GRAVAÇÃO DE 700 MB/ 80 MIN, ACONDICIONADO EM ENVELOPE DE PAPELÃO COM SERRILHAS FACILITANDO A SUA ABERTURA, CONTENDO 1 UNIDADE	7,13	12.299,25



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
ADMINISTRAÇÃO
CNPJ/MF Nº. 34.593.541/0001-92



92	15	100	20	20	20	50	100	100	800	2000	3225	UN	MIDIA DVD-R 4.7 GIGABYTE GRAVAVEL, ACONDICIONADO EM ENVELOPE DE PAPELÃO LACRADO COM SERRILHAS FACILITANDO A SUA ABERTURA, CONTENDO 1 UNIDADE	7,79	25.122,75
93	50	150	20	20	20	50	200	400	3000	10000	13910	UN	MOLHADOR DE DEDOS 12G FABRICADO COM GLICOLIS ,ACIDOS GRAXOS ,CORANTE E AROMATIZANTE	4,3	59.813,00
94	5	5	5	3	5	10	20	50	120	300	523	UN	NUMERADOR AUTOMÁTICO COM 6 DÍGITOS	212,89	111.341,47
95	20	250	10	10	10	30	50	50	1500	900	2830	CX	PAPEL A4 RESMA COM 500 FOLHAS - CX 10 RESMAS	426,23	1.206.230,90
96							20	35	300	300	655	PC	PAPEL ALMAÇO COM PAUTA E MARGEM, 210MM X297MM, CONTENDO NA EMBALAGEM 400 FOLHAS.	66,17	43.341,35
97							30		3000	3000	6030	PCT	PAPEL CAMURÇA - EMBALAGEM COM 10 UNIDADES.	31,72	191.271,60
98	5	6	3	2	3	5	10	5	120	400	559	CX	PAPEL CARBONO - PAPEL CARBONO FILME PRETO, FORMATO A4- COM 100 FOLHAS	55,35	30.940,65



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
ADMINISTRAÇÃO
CNPJ/MF Nº. 34.593.541/0001-92



99									3000	12000	15000	UN	PAPEL CARTAO CORES VARIADAS	2,48	37.200,00
100									4500	2000	6500	PC	PAPEL COLOR SET - EMBALAGEM COM 10 UNIDADES.	21,6	140.400,00
101	5	5	3	10	5	5	20	20	600	300	973	UN	PAPEL CONTACT - ROLO COM 10 METROS CADA .	88,26	85.876,98
102	20	20	20	20	20	20	70	50	3000	1000	4240	PCT	PAPEL CREPOM CORES DIVERSAS , 48CM X 2M EMBALAGEM COM 10 UNIDADES.	27,57	116.896,80
103	5	5	5	5	5	10	10	10	200	2000	2255	UN	PAPEL ESPELHO - EMBALAGEM COM 50 UNIDADES ,	45,14	101.790,70
104	10	10	10	5	10	20	40	50	2200	5145	7500	UN	PAPEL LAMINADO - UNIDADE	42,35	317.625,00
105	10	10	10	10	10	20	50	50	1500	3955	5625	FL	PAPEL PARDO 66 X 96 - UNIDADE	7,6	42.750,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
ADMINISTRAÇÃO
CNPJ/MF Nº. 34.593.541/0001-92



106	5	10	5	5	5	15	50	50	300	600	1045	PCT	PAPEL SULFITE A3 COM 500 FOLHAS GRAMATURA 75G/M2 FORMATO A3 MEDINDO 297X420 MM ALVURA MINIMA DE 90% , OPACIDADE MINIMA DE 87%, UMIDADE ENTE 3,5% (+/-1,0), CORTE ROTATIVO, PH ALCALINO COR BRANCA EMBALAGEM REVESTIDA EM BOPP COM SELO E CODIGO DE LICENÇA IMPRESSOS NA EMBALAGEM .	101,45	106.015,25
107	2	5	3	3	3	7	20	25	300	800	1168	PCT	PAPEL SULFITE A4 PACOTE 100 FOLHAS DE PAPELARIA GRAMATURA 75G/M2 MEDINDO (215X315) MM; OPACIDADE MINIMA DE 87% UMIDADE ENTE 3,5% (+/-1,0), CORTE ROTATIVO,PH ALCALINO NA COR AMARELO .	18,69	21.829,92



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
ADMINISTRAÇÃO
CNPJ/MF Nº. 34.593.541/0001-92



108	2	5	3	3	3	7	20	25	200	800	1068	PCT	PAPEL SULFITE A4 PACOTE 100 FOLHAS DE PAPELARIA GRAMATURA 75G/M2 MEDINDO (215X315) MM; OPACIDADE MINIMA DE 87% UMIDADE ENTE 3,5% (+/-1,0), CORTE ROTATIVO,PH ALCALINO NA COR AZUL.	15,21	16.244,28
109	2	5	3	3	3	7	20	25	200	800	1068	PCT	PAPEL SULFITE A4 PACOTE 100 FOLHAS DE PAPELARIA GRAMATURA 75G/M2 MEDINDO (215X315) MM; OPACIDADE MINIMA DE 87% UMIDADE ENTE 3,5% (+/-1,0), CORTE ROTATIVO,PH ALCALINO NA COR ROSA .	14,61	15.603,48
110	2	5	3	3	3	7	20	25	200	800	1068	PCT	PAPEL SULFITE A4 PACOTE 100 FOLHAS DE PAPELARIA GRAMATURA 75G/M2 MEDINDO (215X315) MM; OPACIDADE MINIMA DE 87% UMIDADE ENTE 3,5% (+/-1,0), CORTE ROTATIVO,PH ALCALINO NA COR VERDE.	14,95	15.966,60



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
ADMINISTRAÇÃO
CNPJ/MF Nº. 34.593.541/0001-92



111	5	5	2	2	2	10	20	50	600	1804	2500	PCT	PAPEL SULFITE, GRAMATURA 75G/M2; FORMATO A4; MEDINDO (210X297)MM; ALVURA MINIMA DE 90 %, ; OPACIDADE MINIMA DE 87%; UMIDADE ENTRE 3,5% (+/- 1,0), NA COR BRANCA, PACOTE COM 500 FOLHAS.	49,91	124.775,00
112	10	10	10	10	10	10	30	30	1000	900	2020	PCT	PAPEL VERGE GRAMATURA 180 BRANCO COM 50 FLS	32,13	64.902,60
113	10	10	10	10	10	10	30	30	1000	1900	3020	PCT	PAPEL VERGE GRAMATURA 180 LINHO COM 50 FLS	32,75	98.905,00
114	10	10	10	10	10	10	30	30	1000	1900	3020	PCT	PAPEL VERGE GRAMATURA 180 SALMÃO COM 50 FLS	30,82	93.076,40
115	30	50				10	50	50	3000	500	3690	UN	PASTA ARQUIVO REGISTRADOR DE A a Z.	22,19	81.881,10
116						10	20	20	1000	490	1540	UM	PASTA ARQUIVO SANFONADA AZ GRANDE	117,26	180.580,40
117	5	10	4	4	4	9	20	20	100	300	476	CX	PASTA CLASSIFICADORA PARA PROCESSOS COM 50 UNIDADES CORES DIVERSAS	344,42	163.943,92



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
ADMINISTRAÇÃO
CNPJ/MF Nº. 34.593.541/0001-92



118	20	50	30	20	20	40	100	300	3000	2370	5950	UN	PASTA COM ABA E ELASTICO DE PAPELÃO PLASTIFICADO MEDINDO 22,5 CM X 34 CM NAS CORES AZUL, AMARELO, BRANCO, VERDE, VERMELHO E PRETO.	4,43	26.358,50
119	20	30	20	10	10	20	50	150	1000	500	1810	UN	PASTA COM FERRAGEM AZUL EM PAPELÃO PLASTIFICADO GRAMPO TRILHO METALICO DE 80 MM MEDINDO 22,5 CM X 33 CM NAS CORES AZUL, AMARELO, BRANCO, VERDE, VERMELHO E PRETO.	13,69	24.778,90
120	20	30	20	10	10	20	50	150	2000	790	3100	PCT	PASTA L A4 TRANSPARENTE COM 10 UNIDADES .	25,36	78.616,00
121	50	100	20	20	20	50	70	150	1000	2570	4050	UN	PASTA PLASTICA POLIONDA COM ELASTICO .	8,57	34.708,50
122	50	80	20	20	20	60	80	180	1600	3190	5300	UN	PASTA PLASTICA TRANSPARENTE OFICIO COM ELASTICO.	6,14	32.542,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
ADMINISTRAÇÃO
CNPJ/MF Nº. 34.593.541/0001-92



123	5	5	5	5	5	10	20	30	600	200	885	CX	PASTA SUSPensa MARMORIZADA COMPLETA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 361 MM DE LARGURA X 240 MM DE ALTURA. - CX 100 UNIDADES	249,39	220.710,15
124	2	4	1	1	1	3	5	10	50	147	224	CX	PERCEVEJO LATONADOS, CX CONTENDO 100 UNIDADES.	11,43	2.560,32
125	2	4	1	1	1	3	5	10	50	297	374	UN	PERFURADOR DE PAPEL PARA 30 FOLHAS.	52,85	19.765,90
126	2	4	1	1	1	3	5	10	100	147	274	UN	PERFURADOR PARA 60 FOLHAS DIMENSOES :115 X 165 X 180 MM ABERTURAS :10MM,CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO :60 FOLHAS ,DISTANCIA ENTRE FUROS :80 MM ,DISTANCIA DE MARGEM : 8MM,PESO : 1,9KG ,BASE E CABO :FERRO FUNDIDO ,BASE PLASTICO RECICLAVEL PINOS AÇO , TREFILADO ,TEMPERADO E ZINCADO ,SEPARADORES TRANSPARENTES E COR CINZA CLARO .	225,9	61.896,60



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
ADMINISTRAÇÃO
CNPJ/MF Nº. 34.593.541/0001-92



127									400	500	900	UN	PERFURADOR PARA PAPEL E E.V.A. ATÉ 2MM MODELO ABELHA	50,41	45.369,00
128									400	500	900	UN	PERFURADOR PARA PAPEL E E.V.A. ATÉ 2MM MODELO ANJO .	50,41	45.369,00
129									300	500	800	UN	PERFURADOR PARA PAPEL E E.V.A. ATÉ 2MM MODELO ARVORE.	50,86	40.688,00
130									250	500	750	UN	PERFURADOR PARA PAPEL E E.V.A. ATÉ 2MM MODELO CORAÇÃO.	50,76	38.070,00
131									250	500	750	UN	PERFURADOR PARA PAPEL E E.V.A. ATÉ 2MM MODELO ESTRELA	50,77	38.077,50
132									250	500	750	UN	PERFURADOR PARA PAPEL E E.V.A. ATÉ 2MM MODELO FLOR .	50,74	38.055,00
133									250	500	750	UN	PERFURADOR PARA PAPEL E E.V.A. ATÉ 2MM MODELO LAÇO .	50,77	38.077,50
134									250	500	750	UN	PERFURADOR PARA PAPEL E E.V.A. ATÉ 2MM MODELO URSINHO	51,35	38.512,50



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
ADMINISTRAÇÃO
CNPJ/MF Nº. 34.593.541/0001-92



135									1000	300	1300	CX	PINCEL ATOMICO COM TINTA PERMANENTE A BASE DE ALCOLL , NA COR PRETO,COM COM PONTA DE FELTRO CHANFRADA,ESPESSURA DEESCRITA 4,5MM - CX COM 12 UNIDADES	33,13	43.069,00
136									150	1000	1150	UN	PINCEL ATOMICO COM TINTA PERMANENTE A BASE DE ALCOOL, NA COR AZUL, COM PONTA DE FELTRO CHANFRADA, ESPESSURA DE ESCRITA 4,5MM - CX COM 12 UNIDADES	33,23	38.214,50
137									150	1000	1150	UN	PINCEL ATOMICO COM TINTA PERMANENTE A BASE DE ALCOOL, NA COR VERMELHA, COM PONTA DE FELTRO CHANFRADA, ESPESSURA DE ESCRITA 4,5MM. - CX COM 12 UNIDADES	63,24	72.726,00
138									700	3050	3750	UN	PINCEL BROXINHA Nº 0 PARA PINTURA	13,77	51.637,50



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
ADMINISTRAÇÃO
CNPJ/MF Nº. 34.593.541/0001-92



139									300	350	650	UN	PINCEL PARA PINTURA COM PELO NATURALDE CERDAS BRANCAS, CABO LONGO DE MADEIRA FORMATO CHATO TAMANHO 8	10,97	7.130,50
140	5	5	5	5	5	5	20	40	100	300	490	UN	PISTOLA DE COLA QUENTE DE PEQUENO PORTE 110 V	47,69	23.368,10
141	2	2	2	2	2	2	5	10	100	50	177	UN	PISTOLA DE COLA QUENTE DE GRANDE PORTE - 110 V	67,38	11.926,26
142	5	5	5	5	5	10	20	50	50	150	305	UN	PORTA CANETA/CLIPS/LEMBRET E	28,04	8.552,20
143	50			100			200		900	9900	11150	UN	PLASTICO GROSSO COM 4 FUROS	2,1	23.415,00
144	50			100			200		900	9900	11150	UN	PLASTICO GROSSO SEM FUROS	1,62	18.063,00
145									350	300	650	UN	QUADRO BRANCO/ALUMINIO 1,20 X 0,90	211,43	137.429,50
146									300	400	700	UN	QUADRO CORTIÇA 1,20 X 0,90	228,3	159.810,00
147									150	120	270	UN	QUADRO EM FELTRO COM MOLDURA DE MADEIRA, MEDINDO 60 X 90 CM, UTILIZADO PARA FIXAÇÃO DE AVISOS, FOTOS .	116,19	31.371,30



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
ADMINISTRAÇÃO
CNPJ/MF Nº. 34.593.541/0001-92



148	30	30	10	10	10	20	50	80	1000	500	1740	UN	RECADO AUTO ADESIVO 38 X 50 MM BLOCO POP UP COM 100 FLS. AMARELO	12,88	22.411,20
149	30	30	10	10	10	20	50	80	600	500	1340	UN	RECADO AUTO ADESIVO EM PAPEL OFF SET 76MM X 76MM BLOCO POP UP COM 100FLS.AMARELO	11,25	15.075,00
150	50	50	50	60	30	50	100	150	1500	1200	3240	UN	REFIL DE SILICONE P/PISTOLA DE COLA QUENTE DE GRANDE PORTE	4,05	13.122,00
151	50	50	50	60	30	50	100	150	1500	1000	3040	UN	REFIL DE SILICONE P/PISTOLA DE COLA QUENTE DE PEQUENO PORTE	2,23	6.779,20
152	5	5	5	5	5	5	10	15	20	80	155	UN	SUPORTE EM PLÁSTICO RÍGIDO, MODELO 2 EM 1, PARA FITA ADESIVA	55,85	8.656,75
153	5	5	5	5	5	5	50	80	2000	1690	3850	UN	TESOURA EM AÇO INOXIDÁVEL MULTIUSO 9 X 20 CM"	24,9	95.865,00
154									2000	7000	9000	UN	TESOURA ESCOLAR 128MM SEM PONTA	8,07	72.630,00
155									1000	210	1210	UN	TESOURA ESCOLAR COM CABO ESPECIAL PARA CRIANÇAS CANHOTAS	18,59	22.493,90
156									1000	500	1500	UN	TESOURA ESCOLAR DE PICOTAR - GRANDE	141,52	212.280,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
ADMINISTRAÇÃO
CNPJ/MF Nº. 34.593.541/0001-92



157									2000	500	2500	UN	TESOURA ESCOLAR DE PICOTAR - PEQUENA	16	40.000,00
158							400		4000	2600	7000	CX	TINTA GUACHE ATÓXICA C/ 6 POTES CORES SORTIDAS	12,94	90.580,00
159	5	5	5	5	5	5	20	50	800	80	980	UN	TINTA PARA CARIMBO COR AZUL A BASE DE AGUA PARA CARIMBOS AUTO ENTINTADOS E ALMOFADAS PARA CARIMBO ACONDICIONADA EM FRASCO PLASTICO CONTENDO 40 ML - CX 12 UNIDADES	77,62	76.067,60
160	5	5	5	5	5	5	10	25	800	80	945	UN	TINTA PARA CARIMBO COR PRETA A BASE DE AGUA PARA CARIMBOS AUTO ENTINTADOS E ALMOFADAS PARA CARIMBO ACONDICIONADA EM FRASCO PLASTICO CONTENDO 40 ML - CX 12 UNIDADES	76,19	71.999,55
161									4000	2000	6000	CX	TINTA PINTURA A DEDO ATÓXICA COM 6 CORES SORTIDAS	28,1	168.600,00
162	20			20		5	70		1000	800	1915	ROL O	TNT METRO - ROLO COM 50 METROS - CORES	235,94	451.825,10



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
ADMINISTRAÇÃO
CNPJ/MF Nº. 34.593.541/0001-92



													DIVERSAS		
163									800	1450	2250	UN	TRANSFERIDOR ESCOLAR ACRILICO 180.º DE ACRILICO CRISTAL MEDINDO 15 CM, ESPESSURA DE 3 MM, CHANFRADO, DIVISÃO DA ESCALA DE 1/2 GRAU TRANSPARENTE	3,87	8.707,50
164							20		3000	300	3320	UN D	Tinta para pincel para quadro branco 20ml cx c/12und	66,48	220.713,60
VALOR TOTAL:															13.919.168,43

Uruará/Pá, 19 de agosto de 2024.

Andreia Lopes Pereira
Setor De Planejamento