ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ nº 29.602.538/0001-58

MEMORANDO/FME-FUNDEB Nº 561/2026

Uruará-Pá, 04 de agosto de 2026.

Ao
SETOR DE PLANEJAMENTO

Em resposta ao Ofício Circular nº 426/2026, encaminhamos DFD ‑ Documento de Formalização da Demanda, para a seleção de propostas mais vantajosa para futura e eventual aquisição de material de limpeza e utensílios domésticos para atender às necessidades do Fundo Municipal de Educação e Fundo Municipal de desenvolvimento da Educação Básica – FUNDEB.

Segue em anexo documento de formalização de demanda.

Atenciosamente,

NAYANA COSTA BASTOS:00266373240
Assinado de forma digital por NAYANA COSTA BASTOS:00266373240

Nayana Costa Bastos
Secretaria Municipal de Educação/FUNDEB

ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ nº 29.602.538/0001-58

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE

Órgão:	Fundo Municipal de Educação/FUNDEB		
Nome do Requisitante:	Nayana Costa Bastos	Cargo/Função:	Secretaria de Educação/FUNDEB
E-mail:	nayanacbastos@gmail.com	Telefone(s):	(94) 99276-6896

2. DO OBJETO

Registro de Preços para seleção de proposta mais vantajosa, para futura e eventual aquisição de material de limpeza e utensílios domésticos para atender às necessidades do Fundo Municipal de Educação/FUNDEB.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A solução visa garantir a manutenção das 650 salas de aula, que funcionam em três turnos diários, assegurando a limpeza e organização dos espaços educacionais. A compra planejada desses materiais proporcionará um ambiente mais seguro, higiênico e adequado para o aprendizado, além de aperfeiçoar os recursos públicos por meio de aquisições eficientes e estratégicas.

Além das unidades escolares, a aquisição atenderá demandas da Secretaria Municipal de Educação, suprindo eventos institucionais, como conferências, palestras, cursos e formações continuadas, contribuindo para o desenvolvimento da educação no município.

Pela justificativa apresentada, a solução técnica escolhida é a de licitar, sob o regime de execução indireta conforme Lei 14.133/2021 e alinhada com a necessidade do Fundo Municipal.

A quantidade necessária para suprir a presente demanda segue no anexo I

4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE/QUANTIDADES

GRAU DE PRIORIDADE	BAIXA		MÉDIA		ALTA	**X**

O Fundo Municipal de Educação (FUNDEB) enfrenta desafios significativos na manutenção e operação das escolas municipais de Ensino Fundamental I e II, creches e diversos departamentos. Com um total de 74 escolas polo e mais, 66 anexas, atendendo aproximadamente 12 mil alunos e contando com mais de 1.270 servidores, é essencial garantir a aquisição eficiente e eficaz de utensílios domésticos e materiais de limpeza para o

funcionamento diário dessas instituições.

Atualmente, são atendidas cerca de 650 salas de aula diariamente, exigindo uma limpeza rigorosa para os três turnos de funcionamento.

A presente demanda visa garantir as condições adequadas de limpeza, higiene e sanitização da unidade escolar, promovendo um ambiente saudável, seguro e acolhedor para alunos, professores e demais servidores.

A aquisição de materiais de limpeza e utensílios é fundamental para a manutenção da infraestrutura física da escola, especialmente em ambientes de uso comum como salas de aula, banheiros, corredores, refeitórios e áreas administrativas.

Tendo em vista que os recursos do FUNDEB destinam-se à manutenção e desenvolvimento do ensino, conforme estabelece a legislação vigente (Lei nº 14.113/2020), entende-se que a compra dos referidos materiais se enquadra como despesa de manutenção do ensino, sendo, portanto, elegível para financiamento com recursos desse fundo.

Além disso, a aquisição contribuirá para o cumprimento dos protocolos sanitários definidos pelas autoridades de saúde, ainda mais relevantes no contexto pós-pandemia, minimizando riscos de contaminação e promovendo o bem-estar de toda a comunidade escolar o que impactará positivamente na qualidade do ensino-aprendizagem.

A ausência desses itens poderá comprometer a saúde e a segurança pública com Risco de doenças pois ambientes escolares sujos favorecem a propagação de vírus, bactérias e fungos, aumentando casos de gripe, diarreia, covid-19, dentre outros.

Poderá acarretar um ambiente insalubre por falta de limpeza adequada pode gerar mau cheiro, proliferação de pragas (como ratos e baratas) e contaminação de alimentos principalmente da merenda escolar.

Poderá trazer prejuízo ao processo de ensino-aprendizagem, pois alunos e professores em ambientes sujos tendem a se sentir desconfortáveis, prejudicando a concentração e a motivação, aumentando a evasão e a frequência de faltas por problemas de saúde ou condições inadequadas nas escolas.

Poderá também gerar problemas legais e administrativos, por descumprimento de normas sanitárias as quais as escolas públicas estão sujeitas, podendo levar a autuações ou interdições.

Ademais a não aplicação adequadamente dos recursos do FUNDEB pode configurar má gestão ou até improbidade administrativa do gestor, especialmente se os recursos estavam

disponíveis para compra.

A gestão eficiente dos recursos disponíveis é essencial para atender a ampla rede de instituições, tanto em áreas urbanas quanto rurais. Dessa forma, justifica-se a necessidade de aquisição planejada de utensílios domésticos, materiais de limpeza e higiene pessoal para suprir as demandas da rede municipal em diversas ocasiões, incluindo conferências, palestras, cursos e outras atividades promovidas pela Secretaria Municipal de Educação de Uruará.

A descrição dos itens foi definida conforme certames praticados em anos anteriores e em levantamento feito junto as unidades escolares e outros setores vinculados a secretaria de educação. Já os quantitativos foram estimados nas seguintes métricas:

1- Quantitativos e natureza dos espaços Escolares: Temos mais de 130 escolas entre polos, anexas e anexadas cada uma com natureza distinta quanto a distribuição e uso dos espaços educativos. O fluxo de pessoas em três turnos torna a necessidade ainda maior de mantê-los limpos;
2- Programação de limpeza (calendário): A SEMED tem uma programação de limpeza em três turnos de todos os espaços que são disponibilizados as escolas de uma forma que mantenha a limpeza na entrada e saída dos anos que estudam nos turnos da manha/tarde/noite:
3- Quantitativos estimados e contratados em anos anteriores em processos específicos para esse fim.

Para justificar os quantitativos estimados dos materiais de limpeza a serem adquiridos, foi adotada a seguinte fórmula padrão:

$$Q = (N \times F \times P \times T)$$

Onde:

Q = Quantidade estimada do item no período (unidade de medida definida);

N = Número de unidades consumidoras (ex: escolas, setores, prédios públicos);

F = Frequência de uso do item (vezes por semana/mês);

P = Porção média utilizada por unidade por vez (em unidades, litros, gramas etc.);

T = Tempo de cobertura da licitação (em meses).

Exemplo Aplicado:

Para justificar a quantidade de detergente neutro 500ml:

N = 135 unidades consumidoras (ex: 130 escolas + 5 prédios administrativos);

F = 22 (utilização média semanal);

P = 2 frascos por unidade por mês;

T = 12 meses (vigência anual do contrato);

Q = 135 x 22 x 2 x 12 = 68.640l/24=2800 cx/ano

Nesse contexto estimaram-se os itens, descrição e quantidades para que a Educação municipal não trabalhe sob risco de ter seus trabalhos descontinuados por falta de itens básicos de consumo e/ou limpeza sem, no entanto, extrapolar aquisição de anos anteriores.

A aquisição desses materiais não apenas assegura o funcionamento adequado das escolas e creches municipais, mas também fortalece a capacidade da Administração Pública em oferecer um serviço de qualidade. A medida representa um compromisso com a educação e o futuro das crianças e jovens de Uruará, garantindo-lhes acesso a um ambiente de ensino adequado, saudável e estimulante, refletindo diretamente na melhoria do desempenho escolar e na satisfação dos servidores.

5. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

Ambiente escolar limpo e seguro – Garantia da higienização contínua das salas de aula, banheiros, cozinhas e demais espaços, prevenindo a propagação de doenças e promovendo o bem-estar dos alunos e servidores.

Qualidade no fornecimento da merenda escolar – Disponibilidade de utensílios adequados para o preparo e a distribuição das refeições, assegurando condições higiênicas e seguras para a alimentação dos estudantes.

Melhoria na organização e eficiência administrativa – Garantia de que todas as escolas e departamentos da Secretaria de Educação recebam os materiais necessários para a limpeza e organização de forma regular e planejada.

Otimização dos recursos públicos – Aquisição planejada e eficiente dos materiais, evitando compras emergenciais e desperdícios, promovendo uma gestão financeira responsável.

Impacto positivo no aprendizado dos alunos – Manutenção de um ambiente adequado para o

ensino, garantindo mais conforto e segurança, o que contribui diretamente para o desempenho escolar dos estudantes.

Atendimento às necessidades de eventos educacionais – Fornecimento de materiais essenciais para a realização de cursos, conferências e reuniões pedagógicas promovidas pela Secretaria Municipal de Educação.

Redução de riscos sanitários e ocupacionais – Prevenção de contaminações e promoção da segurança dos servidores e alunos por meio de práticas adequadas de higienização.

6. FONTE DE RECURSO

As despesas da presente contratação correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária do Fundo Municipal:

1111 – Fundo de Desenv. Educação Básica-FUNDEB

0808 – FME/Fundo Municipal de Educação

7. INDICAÇÃO DO MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

Nome do titular	CPF	Matrícula	E-mail	Telefone
Milena Martini dos Santos	015.720.852-40	135528-7	millenamartins27@hotmail.com	(93)99219-4893

SERÁ NECESSÁRIO AUXÍLIO DE ÁREA TÉCNICA PARA ELABORAÇÃO DO ETP?	SIM		NÃO	x

NAYANA COSTA BASTOS:00266373240

Assinado de forma digital por NAYANA COSTA BASTOS:00266373240

Nayana Costa Bastos

Secretaria Municipal de Educação/FUNDEB

ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ nº 29.602.538/0001-58

ANEXO I – QUANTITATIVOS

ITEM	FME	FUNDEB	QUANT	UNID	DESCRIMINAÇÃO
1	1350	2025	3375	Cx	Água sanitária 12 lt
2	2700	3375	6075	Und	Alvejante sem cloro 1 lt
3	945	1080	2025	Cx	Álcool com 12x1000 ml
4	8100	10800	18900	Und	Alcool em gel etílico hidratado500 ml com vávula aplicadora
5	608	675	1283	Cx	Amaciante para roupas 6x2 lts
6	10800	13500	24300	Unid	Aromatizante para vaso 35 g
7	1620	2025	3645	Unid	Balde plástico gosso 10 lt
8	1755	2025	3780	Unid	Balde plástico grosso 20 lt
9	810	1080	1890	Und	Balde plático 50 lt
10	1620	2025	3645	Unid	Balde plástico grosso de 15 lts
11	2430	2700	5130	Unid	Cesto Plástico / lixo grande de 100 lts
12	945	1620	2565	Unid	Cesto Plástico para lixo 10 lts
13	945	1323	2268	Unid	Cesto Plástico para lixo 65 lts
14	4050	5400	9450	Pct	Colher descartável para refeição com 50 unid
15	1215	1620	2835	Pct	Copos descartável 180 ml com 100
16	9450	10800	20250	Pct	Copos descartável 200 ml com 100
17	2025	3375	5400	Pct	Copos desccartável 50 ml com 100
18	675	675	1350	pct	copos com tampa 250 ml com 12 unid
19	10800	16200	27000	Pct	Prato descartável 21 cm com 10
20	1080	1080	2160	Cx	Desinfetante 12x1 lt com capacidade de eliminação de bactéria de 99,9%
21	1215	1350	2565	Cx	Desinfetante 6x2 lt
22	1080	1080	2160	Unid	Desodorizador de ambiente 360 ml
23	945	2430	3375	Cx	Detergente 24x500 ml
24	1215	1620	2835	Unid	Escova de limpeza com cabo
25	1080	1350	2430	Unid	Escova para limpeza
26	2700	4050	6750	Unid	Escova para lavar vaso sanitário
27	540	675	1215	Fd	Esponja de lã de aço 14 und
28	10800	13500	24300	Unid	Esponja para lavar louça
29	5400	6750	12150	Unid	Flanela 39x59
30	122	203	324	Unid	Inseticida spray sem cheiro 300 ml
31	1215	1620	2835	Unid	Limpa cerâmica 2 lt
32	8100	10800	18900	Unid	Limpa alumínio 500 ml
33	1215	1620	2835	Unid	Limpa vidros 500ml
34	945	1080	2025	Par	Bota de borracha para limpeza (par) tam. 36 à 44
35	1350	1377	2727	Unid	Lixeira com pedal aluminio 15 lts
36	135	270	405	Par	Bota de segurança tam 36 a 44
37	1350	1755	3105	Par	Luva de borracha para limpeza média
38	1080	1620	2700	Par	Luvas de borracha para limpeza grande

39	2700	3375	6075	Pct	Guardanapo de papel folha simples de alta qualidade 100% papel celulose 32X30 CM 50 unid
40	2700	4050	6750	Fd	Papel higiênico folha dupla, macia, com 16 pts de 4 rolos
41	270	540	810	Fd	Papel Toalha folha dupla picotada, contendo 12 pct com 2 rolos, cada folha possui 22cm de comprimento x 20cm de largura.
42	1215	2025	3240	Und	Papel alumínio 7,35m 40cm
43	1080	1620	2700	Cx	Sabão em pó 24x500 gr
44	810	675	1485	Dz	Sabonete 90 g
45	945	1080	2025	Pote	Soda cáustica 01 quilo
46	397	135	532	Fd	Saco para lixo 30 lt com 25 x 10
47	810	2025	2835	Fd	Saco para lixo 50 lt com 5 x 10
48	810	2025	2835	Fd	Saco para lixo 100 lt com 25 x 5
49	810	2025	2835	Pct	Saco para lixo 200 lt 5x1
50	1080	2025	3105	Fd	Saco para lixo 20 lt com 25 x 10
51	405	540	945	Pct	Saco Plástico transparente 1 kg com 100 unid
52	945	1080	2025	Pct	Saco Plástico transparente 3 kg com 100 unid
53	945	1080	2025	Pct	Saco Plástico transparente 10 kg com 100 unid
54	945	1080	2025	Pct	Saco Plástico transparente 2 kg com 100 unid
55	2700	0	2700	Pct	Saco plástico p/ cachorro quente com 20 unid
56	1350	0	1350	Und	Saco de fibra 60 kg
57	405	675	1080	UND	Sabonete liquido para mão com 250ML
58	675	1080	1755	Unid	Saco de pano alvejado 56x77 cm
59	945	1350	2295	Unid	Toalha de rosto 40x70 cm 80 à 100%
60	1080	1620	2700	Unid	Pá para lixo com cabo longo
61	1080	2025	3105	Unid	Vassoura de cipó titica grande
62	1080	2025	3105	Unid	Vassoura de nylon 30 cm
63	1094	2025	3119	Unid	Rodo de alumínio com borracha: 50cm de base, com cabo de alumínio incluso no comprimento de 1,2 metros com fixação angular (inclinado), borracha única (simples) nas dimensões mínimas de 2mm de espessura e 3 cm de largura
64	1215	2025	3240	Unid	Bacia de Plástico 5 l
65	945	1080	2025	Unid	Bacia plástica 40 litros
66	108	68	176	Unid	Bandeja grande dimenssao 43x32,5 cm de aço inox com alça
67	810	2025	2835	Unid	Isqueiro resina termoplástica e pedra a base de mich com gás isobutano tam G
68	945	1080	2025	Unid	Borracha panela de pressão 5, 7,5 e 10 lts
69	108	108	216	Unid	Caixa temica de Isopor 12 litros
70	95	108	203	Unid	Caixa termica de Isopor 21 litros
71	68	81	149	Unid	Caixa termica de Isopor 50 litros
72	108	162	270	Und	Caixa termica de Isopor 120 litros

73	108	162	270	Und	Caixa termica de Isopor 80 litros
74	81	135	216	Unid	Caixa Termica 20 lts
75	473	540	1013	Unid	Caldeirão de alumínio nº 35 30 lt
76	905	1080	1985	Unid	Caneca de alumínio 4,5 litros 18 cm
77	608	1080	1688	Unid	Coador de pano para café 100% algodão medio
78	6750	8100	14850	Unid	Colher de plástico 17 cm
79	608	810	1418	Unid	Colher Grande nº 12 em Aço Inox
80	4050	5400	9450	Unid	Colher inox 17 cm
81	729	1080	1809	Unid	Concha em Aço Inox nº 12
82	10800	16200	27000	Unid	Copo de plástico com asa de 300 ml
83	878	1080	1958	Unid	Escorredor em plástico para macarrão 24 cm
84	878	1080	1958	Unid	Escorredor em plástico para 16 pratos
85	540	675	1215	Unid	Escumadeira em Aço Inox nº 12
86	405	540	945	Unid	Faca de corte 8”
87	810	1080	1890	Unid	Faca de mesa inox
88	4725	6750	11475	Unid	Garfo de mesa inox
89	405	675	1080	Unid	Garrafa térmica 2 lt
90	216	338	554	Unid	Garrafa térmica 20 lt com torneira
91	216	270	486	Unid	Garrafa térmica 5 lt
92	203	270	473	Unid	Jarra plástica 2 lt
93	203	270	473	Unid	Panela de aluminio nº 44
94	203	338	540	Unid	Panela de alumínio nº 35 30 litros
95	1080	473	1553	Unid	Panela de alumínio 4 litros
96	81	95	176	unid	Panela de aluminio nº 40
97	270	473	743	Unid	Panela de aluminio nº 50
98	203	270	473	Unid	Panela de pressão de 10 lts
99	270	338	608	Unid	Panela de pressão de 5 litros
100	108	135	243	Unid	Panela de pressão de 7,5 lts
101	108	270	378	Unid	Panela média nº 32
102	108	270	378	Unid	Panela pequena nº 24
103	9450	20250	29700	Unid	Prato de plástico fundo
104	4050	6750	10800	Unid	Prato de vidro fundo
105	675	0	675	Unid	Tábua de plástico para carne 330 mm x 450 mm
106	675	0	675	Dz	Xícara de vidro para café com alça

NAYANA COSTA BASTOS:00266373240

Assinado de forma digital por NAYANA COSTA BASTOS:00266373240

Nayana Costa Bastos

Secretaria Municipal de Educação/FUNDEB

ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

MEMORANDO/ADM Nº 823/2026

Uruará-Pá, 24 de julho de 2026.

Ao
SETOR DE PLANEJAMENTO

Venho, por meio deste, solicitar que seja realizado procedimento licitatório para aquisição de material de limpeza e utensílios domésticos para atender a demanda da Secretaria Municipal de Administração.

Segue em anexo documento de formalização de demanda.

Atenciosamente,

ANDRE JOAO RODRIGUES:00159129222

Assinado de forma digital por ANDRE JOAO RODRIGUES:00159129222

André João Rodrigues
Secretaria Municipal de Administração

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE			
Órgão:	Secretaria Municipal de Administração		
Nome do Requisitante:	André João Rodrigues	Cargo/Função:	Secretário de Administração
E-mail:	joaopalengarodrigues@icloud.com	Telefone(s):	(93) 99217-0690

2. DO OBJETO

Registro de Preços para seleção de proposta mais vantajosa para futura e eventual aquisição de material de limpeza e utensílios domésticos para atender a demanda da Secretaria Municipal de Administração.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A solução proposta consiste na contratação de fornecedores por meio de Registro de Preços, permitindo aquisições futuras conforme a demanda da Secretaria Municipal de Administração. Esta estratégia possibilita maior flexibilidade e eficiência na gestão de recursos, evitando aquisições desnecessárias e garantindo o fornecimento contínuo de materiais essenciais para a manutenção da higiene e organização dos espaços públicos. Com a implantação deste modelo, será possível assegurar a disponibilidade dos insumos necessários para um ambiente adequado ao atendimento da população e ao desempenho eficiente das atividades administrativas.

Pela justificativa apresentada, a solução técnica escolhida é a de licitar, sob o regime de execução indireta conforme Lei 14.133/2021 e alinhada com a necessidade da Administração.

A quantidade necessária para suprir a presente demanda segue no anexo I

4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE/QUANTIDADES

GRAU DE PRIORIDADE	BAIXA		MÉDIA		ALTA	**X**

A Secretaria Municipal de Administração é responsável por coordenar e assegurar o suporte necessário ao funcionamento regular da estrutura administrativa do Município, o que envolve a manutenção das condições adequadas de funcionamento dos prédios, setores e espaços utilizados diariamente por servidores, colaboradores e cidadãos. Nesse contexto, a disponibilidade de materiais de limpeza e utensílios domésticos constitui elemento indispensável para que as atividades administrativas sejam desenvolvidas de maneira contínua, organizada e eficiente.

A rotina administrativa exige a utilização permanente de materiais destinados à limpeza, higienização, conservação e organização dos ambientes públicos. Entretanto, o consumo desses materiais ocorre de forma contínua, recorrente e variável, sendo necessário realizar reposições periódicas para evitar a interrupção das atividades de limpeza e manutenção. A ausência de um abastecimento adequado e planejado pode ocasionar desabastecimento dos setores administrativos, comprometendo a higienização de salas, corredores, sanitários, copas, áreas de circulação e demais dependências públicas.

Para solucionar o problema identificado, a Secretaria Municipal de Administração propõe a realização de procedimento destinado à formação de Registro de Preços para futura e eventual

aquisição de materiais de limpeza e utensílios domésticos, permitindo que os produtos sejam adquiridos de forma parcelada e conforme a efetiva necessidade administrativa.

Dessa forma, a contratação não se limita à simples aquisição de produtos, mas representa medida de planejamento e gestão destinada a assegurar a continuidade da estrutura de suporte necessária ao funcionamento da Administração Pública, prevenindo desabastecimentos, reduzindo riscos operacionais, preservando o patrimônio público e contribuindo para uma prestação de serviços mais eficiente, organizada e compatível com o interesse coletivo.

Assim, resta demonstrada a necessidade da contratação e a adequação dos quantitativos estimados, sendo o Sistema de Registro de Preços instrumento apropriado para atender à demanda da Secretaria Municipal de Administração, em observância aos princípios do planejamento, eficiência, economicidade, razoabilidade e interesse público.

QUANTITATIVOS ESTIMADOS E METODOLOGIA DE CÁLCULO

Para a definição dos quantitativos estimados dos materiais de limpeza e utensílios domésticos a serem adquiridos para atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Administração pelo período de 12 (doze) meses, foi adotada metodologia baseada na análise da necessidade de consumo, na frequência de utilização dos materiais, na periodicidade de reposição, no consumo estimado dos setores e, quando disponível, no histórico de aquisições e consumo de exercícios anteriores.

Considerando que os materiais possuem características distintas de utilização e reposição, os quantitativos deverão ser dimensionados de acordo com a natureza de cada item, diferenciando-se os produtos de consumo recorrente daqueles destinados à reposição periódica por desgaste, quebra ou perda de funcionalidade.

Para os materiais de consumo contínuo, adota-se a seguinte fórmula:

$$Q_{12} = (CMM \times 12) + ER$$

Onde:

- Q_{12} = quantidade estimada para o período de 12 meses;
- ***CMM*** = consumo médio mensal estimado do material;
- ***12*** = período correspondente a 12 meses;
- ***ER*** = estoque de reserva técnica destinado a prevenir eventual desabastecimento decorrente de variações normais da demanda.

Quando houver histórico confiável de consumo, o Consumo Médio Mensal (CMM) será obtido pela seguinte fórmula:

$$CMM = CT \div M$$

Onde:

- ***CT*** = consumo total registrado no período histórico analisado;

- ***M*** = número de meses correspondentes ao período analisado.

Assim, para um período histórico de 12 meses:

$$Q_{12} = (CT \div 12) \times 12 + ER$$

Ou, simplificadamente:

$$Q_{12} = CT + ER$$

Para fins de planejamento, poderá ser adotada, quando tecnicamente justificada, margem de segurança de até 10% sobre o consumo médio anual, destinada a absorver pequenas oscilações de demanda, aumento eventual do fluxo de usuários, reposições extraordinárias e demais variações previsíveis do consumo, sem caracterizar superestimativa dos quantitativos.

Nesse caso, a fórmula poderá ser expressa da seguinte forma:

$$Q_{12} = (CMM \times 12) \times 1{,}10$$

Onde:

- Q_{12} = quantidade estimada para 12 meses;
- ***CMM*** = consumo médio mensal;
- ***12*** = período de vigência estimado;
- ***1,10*** = acréscimo de 10% correspondente à margem de segurança.

5. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

- Melhoria das condições de higiene e organização dos espaços públicos;
- Redução dos riscos de contaminação e disseminação de doenças entre servidores e visitantes;
- Otimização dos recursos públicos, evitando desperdícios e garantindo aquisição conforme necessidade;
- Maior eficiência na prestação dos serviços públicos;
- Fortalecimento da imagem da administração municipal como instituição comprometida com a gestão responsável e eficiente;
- Promoção do bem-estar e qualidade de vida dos servidores e da população atendida.

6. FONTE DE RECURSO

As despesas da presente contratação correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária da Secretaria Municipal:

0303 – Secretaria de Administração

7. INDICAÇÃO DO MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

Nome do titular	CPF	Matrícula	E-mail	Telefone
Milena Martini dos Santos	015.720.852-40	135528-7	millenamartins27@hotmail.com	(93)99219-4893

SERÁ NECESSÁRIO AUXÍLIO DE ÁREA TÉCNICA	SIM		NÃO	x

PARA ELABORAÇÃO DO ETP?				

ANDRE JOAO RODRIGUES:00159129222

Assinado de forma digital por ANDRE JOAO RODRIGUES:00159129222

André João Rodrigues
Secretaria Municipal de Administração

ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

ANEXO I – QUANTITATIVOS

ITEM	ADM	UNID	DESCRIMINAÇÃO
1		Cx	Água sanitária 12 lt
2	200	Und	Alvejante sem cloro 1 lt
3	5	Cx	Álcool com 12x1000 ml
4	90	Und	Álcool em gel etílico hidratado500 ml com vávula aplicadora
5	50	Unid	Aromatizante para vaso 35 g
6	40	Unid	Balde plástico gosso 10 lt
7	40	Unid	Balde plástico grosso 20 lt
8	40	Und	Balde plático 50 lt
9	40	Unid	Balde plástico grosso de 15 lts
10	20	Unid	Cesto Plástico / lixo grande de 100 lts
11	10	Unid	Cesto Plástico para lixo 10 lts
12	30	Pct	Colher descartável para refeição com 50 unid
13	50	Pct	Copos descartável 180 ml com 100
14	400	Pct	Copos descartável 200 ml com 100
15	400	Pct	Copos desccartável 50 ml com 100
16	20	pct	copos com tampa 250 ml com 12 unid
17	50	Pct	Prato descartável 21 cm com 10
18	5	Cx	Desinfetante 12x1 lt com capacidade de eliminação de bactéria de 99,9%
19	60	Cx	Desinfetante 6x2 lt
20	80	Unid	Desodorizador de ambiente 360 ml
21	46	Cx	Detergente 24x500 ml
22	10	Unid	Escova de limpeza com cabo
23	10	Unid	Escova para limpeza
24	20	Unid	Escova para lavar vaso sanitário
25	10	Fd	Esponja de lã de aço 14 und
26	200	Unid	Esponja para lavar louça
27	249	Unid	Flanela 39x59
28	50	Unid	Limpa cerâmica 2 lt
29	20	Unid	Limpa alumínio 500 ml
30	20	Unid	Limpa vidros 500ml
31	20	Unid	Lixeira com pedal aluminio 15 lts
32	50	Par	Luva de borracha para limpeza média
33	50	Par	Luvas de borracha para limpeza grande
34	40	Pct	Guardanapo de papel folha simples de alta qualidade 100% papel celulose 32X30 CM 50 unid
35	50	Fd	Papel higiênico folha dupla, macia, com 16 pts de 4 rolos
36	11	Fd	Papel Toalha folha dupla picotada, contendo 12 pct com 2 rolos, cada folha possui 22cm de comprimento x 20cm de largura.
37	20	Cx	Sabão em pó 24x500 gr
38	20	Dz	Sabonete 90 g
39	5	Pote	Soda cáustica 01 quilo
40	20	Fd	Saco para lixo 30 lt com 25 x 10
41	20	Fd	Saco para lixo 50 lt com 5 x 10
42	20	Fd	Saco para lixo 100 lt com 25 x 5
43	20	Pct	Saco para lixo 200 lt 5x1
44	20	Fd	Saco para lixo 20 lt com 25 x 10

45	20	Pct	Saco Plástico transparente 1 kg com 100 unid
46	20	Pct	Saco Plástico transparente 3 kg com 100 unid
47	20	Pct	Saco Plástico transparente 10 kg com 100 unid
48	20	Pct	Saco Plástico transparente 2 kg com 100 unid
49	10	UND	Sabonete liquido para mão com 250ML
50	50	Unid	Saco de pano alvejado 56x77 cm
51	20	Unid	Toalha de rosto 40x70 cm 80 à 100%
52	20	Unid	Pá para lixo com cabo longo
53	2	Unid	Vassoura de cipó titica grande
54	20	Unid	Vassoura de nylon 30 cm
55	20	Unid	Rodo de alumínio com borracha: 50cm de base, com cabo de alumínio incluso no comprimento de 1,2 metros com fixação angular (inclinado), borracha única (simples) nas dimensões mínimas de 2mm de espessura e 3 cm de largura
56	20	Unid	Isqueiro resina termoplástica e pedra a base de mich com gás isobutano tam G
57	20	Unid	Colher de plástico 17 cm
58	20	Unid	Colher Grande nº 12 em Aço Inox
59	20	Unid	Colher inox 17 cm
60	2	Unid	Escorredor em plástico para 16 pratos
61	5	Unid	Faca de mesa inox
62	14	Unid	Garfo de mesa inox
63	6	Unid	Garrafa térmica 2 lt
64	2	Unid	Garrafa térmica 20 lt com torneira
65	4	Unid	Jarra plástica 2 lt
66	20	Dz	Xícara de vidro para café com alça

ANDRE JOAO RODRIGUES: 00159129222

Assinado de forma digital por ANDRE JOAO RODRIGUES:00159129222

André João Rodrigues
Secretaria Municipal de Administração

ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO
DA AGRICULTURA FAMILIAR DE URUARÁ
CNPJ nº 45.949.391/0001-23

MEMORANDO/FMDAF Nº 226/2026

Uruará-Pá, 31 de julho de 2026.

Ao
SETOR DE PLANEJAMENTO

Em resposta ao Ofício Circular nº 426/2026, encaminhamos DFD – Documento de Formalização da Demanda, para a seleção de propostas mais vantajosa para futuro e eventual aquisição de material de limpeza e utensílios domésticos para atender a demanda do Fundo Municipal de Desenvolvimento da Agricultura Familiar de Uruará.

Segue em anexo a documento de formalização de Demanda.

Atenciosamente,

FRANCISCO CAETANO DA SILVA:78088100453
Assinado de forma digital por FRANCISCO CAETANO DA SILVA:78088100453

Francisco Caetano da Silva
Fundo Municipal De Desenv. Agricultura Familiar

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE

Órgão:	Fundo Municipal de Desenvolvimento da Agricultura Familiar de Uruará		
Nome do Requisitante:	Francisco Caetano da Silva	Cargo/Função:	Secretário da Agricultura Familiar
E-mail:	fortenortecaetano@yahoo.com.br	Telefone(s):	(93) 9162-6446

2. DO OBJETO

Registro de Preços para seleção de proposta mais vantajosa para futura e eventual aquisição de material de limpeza e utensílios domésticos para atender a demanda do Fundo Municipal.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

Para atender à demanda do Fundo, a solução proposta consiste na aquisição e fornecimento contínuo de materiais de limpeza e utensílios domésticos, garantindo um ambiente de trabalho higienizado, funcional e organizado para servidores e visitantes.

Com essa solução, o Fundo poderá oferecer um ambiente de trabalho adequado e estruturado, refletindo a preocupação da administração pública com a qualidade dos serviços prestados, o bem-estar dos servidores e a eficiência operacional.

Pela justificativa apresentada, a solução técnica escolhida é a de licitar, sob o regime de execução indireta conforme Lei 14.133/2021 e alinhada com a necessidade do Fundo.

A quantidade necessária para suprir a presente demanda segue no anexo I.

4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

GRAU DE PRIORIDADE	BAIXA		MÉDIA		ALTA	**X**

O Fundo enfrenta uma necessidade constante de manter um ambiente de trabalho adequado, organizado e higienizado, a fim de garantir a eficiência das atividades desenvolvidas e a qualidade dos serviços prestados. A presença diária de servidores e visitantes exige a adoção de medidas que assegurem higiene, conforto e funcionalidade, tornando essencial a aquisição de materiais de limpeza e utensílios domésticos.

Os materiais de limpeza são indispensáveis para a manutenção da assepsia e salubridade dos espaços físicos, garantindo um ambiente seguro para servidores e usuários. A ausência desses itens compromete a qualidade das condições de trabalho e pode gerar impactos negativos à

saúde dos profissionais e do público atendido.

Além disso, os utensílios domésticos desempenham um papel fundamental na rotina do Fundo, proporcionando suporte para a preparação e consumo de refeições, especialmente durante reuniões, eventos institucionais e longas jornadas de trabalho. A disponibilização desses itens contribui para um ambiente mais confortável e funcional, garantindo maior bem-estar e eficiência no desempenho das atividades diárias.

Portanto, a aquisição desses materiais é essencial para assegurar um ambiente de trabalho higiênico, organizado e produtivo, beneficiando servidores e visitantes, além de reforçar o compromisso da gestão pública com a qualidade dos serviços e o bem-estar de todos os envolvidos.

QUANTITATIVOS ESTIMADOS E METODOLOGIA DE CÁLCULO

Para a definição dos quantitativos estimados dos materiais de limpeza e utensílios domésticos a serem adquiridos para atendimento das necessidades da Agricultura Familiar pelo período de 12 (doze) meses, foi adotada metodologia baseada na análise da necessidade de consumo, na frequência de utilização dos materiais, na periodicidade de reposição, no consumo estimado dos setores e, quando disponível, no histórico de aquisições e consumo de exercícios anteriores.

Considerando que os materiais possuem características distintas de utilização e reposição, os quantitativos deverão ser dimensionados de acordo com a natureza de cada item, diferenciando-se os produtos de consumo recorrente daqueles destinados à reposição periódica por desgaste, quebra ou perda de funcionalidade.

Para os materiais de consumo contínuo, adota-se a seguinte fórmula:

$$Q_{12} = (CMM \times 12) + ER$$

Onde:

- Q_{12} = quantidade estimada para o período de 12 meses;
- CMM = consumo médio mensal estimado do material;
- 12 = período correspondente a 12 meses;
- ER = estoque de reserva técnica destinado a prevenir eventual desabastecimento decorrente de variações normais da demanda.

Quando houver histórico confiável de consumo, o Consumo Médio Mensal (CMM) será obtido pela seguinte fórmula:

$$CMM = CT \div M$$

Onde:

- ***CT*** = consumo total registrado no período histórico analisado;
- ***M*** = número de meses correspondentes ao período analisado.

Assim, para um período histórico de 12 meses:

$$Q_{12} = (CT \div 12) \times 12 + ER$$

Ou, simplificadamente:

$$Q_{12} = CT + ER$$

Para fins de planejamento, poderá ser adotada, quando tecnicamente justificada, margem de segurança de até 10% sobre o consumo médio anual, destinada a absorver pequenas oscilações de demanda, aumento eventual do fluxo de usuários, reposições extraordinárias e demais variações previsíveis do consumo, sem caracterizar superestimativa dos quantitativos.

Nesse caso, a fórmula poderá ser expressa da seguinte forma:

$$Q_{12} = (CMM \times 12) \times 1{,}10$$

Onde:

- Q_{12} = quantidade estimada para 12 meses;
- ***CMM*** = consumo médio mensal;
- ***12*** = período de vigência estimado;
- ***1,10*** = acréscimo de 10% correspondente à margem de segurança.

5. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

Manutenção da Higiene e Salubridade – A disponibilização de materiais de limpeza adequados garantirá a correta higienização das instalações, prevenindo riscos à saúde dos servidores e visitantes e promovendo um ambiente seguro e agradável.

Melhoria na Infraestrutura e Conforto – O fornecimento de utensílios domésticos possibilitará o preparo e consumo adequado de refeições durante reuniões, eventos institucionais e longas jornadas de trabalho, proporcionando mais conforto e funcionalidade no dia a dia.

Aumento da Eficiência e Produtividade – Com um ambiente de trabalho mais organizado e bem estruturado, os servidores poderão desempenhar suas atividades de forma mais eficiente,

sem interrupções ou dificuldades relacionadas à falta de materiais básicos.

Prevenção de Problemas Sanitários – A correta higienização do ambiente reduzirá significativamente a incidência de doenças e contaminações, garantindo melhores condições de trabalho e reduzindo afastamentos por problemas de saúde.

Fortalecimento da Gestão Pública – A manutenção de um espaço limpo, organizado e bem equipado demonstra o compromisso da administração pública com a qualidade dos serviços prestados, valorizando os servidores e garantindo um atendimento mais eficiente à população.

6. FONTE DE RECURSO

As despesas da presente contratação correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária do Fundo Municipal de Desenvolvimento da Agricultura Familiar de Uruará:

1409 – Fundo Municipal Desenvolvimento Agricultura Familiar

7. INDICAÇÃO DO MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

Titular	CPF	Matrícula	E-mail	Telefone
Milena Martini dos Santos	015.720.852-40	135528-7	millenamartins27@hotmail.com	93992194893

SERÁ NECESSÁRIO AUXÍLIO DE ÁREA TÉCNICA PARA ELABORAÇÃO DO ETP?	SIM		NÃO	x

FRANCISCO CAETANO DA SILVA:78088100453

Assinado de forma digital por FRANCISCO CAETANO DA SILVA:78088100453

Francisco Caetano da Silva

Fundo Municipal De Desenv. Agricultura Familiar

ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO
DA AGRICULTURA FAMILIAR DE URUARÁ
CNPJ nº 45.949.391/0001-23

ANEXO I – QUANTITATIVOS

ITEM	AG. FAM	UNID	DESCRIMINAÇÃO
1	84	Cx	Água sanitária 12 lt
2	200	Und	Alvejante sem cloro 1 lt
3	7	Cx	Álcool com 12x1000 ml
4	115	Und	Alcool em gel etílico hidratado500 ml com vávula aplicadora
5	2	Cx	Amaciante para roupas 6x2 lts
6	100	Unid	Aromatizante para vaso 35 g
7	60	Unid	Balde plástico gosso 10 lt
8	60	Unid	Balde plástico grosso 20 lt
9	60	Und	Balde plático 50 lt
10	60	Unid	Balde plástico grosso de 15 lts
11	25	Unid	Cesto Plástico / lixo grande de 100 lts
12	35	Unid	Cesto Plástico para lixo 10 lts
13	25	Unid	Cesto Plástico para lixo 65 lts
14	50	Pct	Colher descartável para refeição com 50 unid
15	100	Pct	Copos descartável 180 ml com 100
16	450	Pct	Copos descartável 200 ml com 100
17	500	Pct	Copos desccartável 50 ml com 100
18	30	pct	copos com tampa 250 ml com 12 unid
19	100	Pct	Prato descartável 21 cm com 10
20	10	Cx	Desinfetante 12x1 lt com capacidade de eliminação de bactéria de 99,9%
21	65	Cx	Desinfetante 6x2 lt
22	90	Unid	Desodorizador de ambiente 360 ml
23	51	Cx	Detergente 24x500 ml
24	15	Unid	Escova de limpeza com cabo
25	15	Unid	Escova para limpeza
26	25	Unid	Escova para lavar vaso sanitário
27	15	Fd	Esponja de lã de aço 14 und
28	205	Unid	Esponja para lavar louça
29	276	Unid	Flanela 39x59
30	2	Unid	Inseticida spray sem cheiro 300 ml
31	55	Unid	Limpa cerâmica 2 lt
32	25	Unid	Limpa alumínio 500 ml
33	25	Unid	Limpa vidros 500ml
34	25	Unid	Lixeira com pedal aluminio 15 lts
35	55	Par	Luva de borracha para limpeza média
36	55	Par	Luvas de borracha para limpeza grande
37	45	Pct	Guardanapo de papel folha simples de alta qualidade 100% papel celulose 32X30 CM 50 unid
38	70	Fd	Papel higiênico folha dupla, macia, com 16 pts de 4 rolos
39	21	Fd	Papel Toalha folha dupla picotada, contendo 12 pct com 2 rolos, cada folha possui 22cm de comprimento x 20cm de largura.
40	5	Und	Papel alumínio 7,35m 40cm
41	30	Cx	Sabão em pó 24x500 gr
42	24	Dz	Sabonete 90 g

43	10	Pote	Soda cáustica 01 quilo
44	40	Fd	Saco para lixo 30 lt com 25 x 10
45	40	Fd	Saco para lixo 50 lt com 5 x 10
46	30	Fd	Saco para lixo 100 lt com 25 x 5
47	30	Pct	Saco para lixo 200 lt 5x1
48	25	Fd	Saco para lixo 20 lt com 25 x 10
49	25	Pct	Saco Plástico transparente 1 kg com 100 unid
50	25	Pct	Saco Plástico transparente 3 kg com 100 unid
51	25	Pct	Saco Plástico transparente 10 kg com 100 unid
52	25	Pct	Saco Plástico transparente 2 kg com 100 unid
53	10	Und	Saco de fibra 60 kg
54	5	UND	Protetor solar para rosto fator de proteção solar nº 30 50 ml
55	15	UND	Sabonete liquido para mão com 250ML
56	70	Unid	Saco de pano alvejado 56x77 cm
57	24	Unid	Toalha de rosto 40x70 cm 80 à 100%
58	31	Unid	Pá para lixo com cabo longo
59	22	Unid	Vassoura de cipó titica grande
60	40	Unid	Vassoura de nylon 30 cm
61	40	Unid	Rodo de alumínio com borracha: 50cm de base, com cabo de alumínio incluso no comprimento de 1,2 metros com fixação angular (inclinado), borracha única (simples) nas dimensões mínimas de 2mm de espessura e 3 cm de largura
62	20	Unid	Isqueiro resina termoplástica e pedra a base de mich com gás isobutano tam G
63	4	Unid	Caixa temica de Isopor 12 litros
64	4	Unid	Caixa termica de Isopor 21 litros
65	4	Unid	Caixa termica de Isopor 50 litros
66	4	Und	Caixa termica de Isopor 120 litros
67	4	Und	Caixa termica de Isopor 80 litros
68	4	Unid	Caixa Termica 20 lts
69	10	Unid	Caneca de alumínio 4,5 litros 18 cm
70	4	Unid	Coador de pano para café 100% algodão medio
71	20	Unid	Colher de plástico 17 cm
72	20	Unid	Colher Grande nº 12 em Aço Inox
73	20	Unid	Colher inox 17 cm
74	4	Unid	Concha em Aço Inox nº 12
75	10	Unid	Faca de corte 8”
76	10	Unid	Faca de mesa inox
77	10	Unid	Garfo de mesa inox
78	4	Unid	Garrafa térmica 2 lt
79	6	Unid	Garrafa térmica 20 lt com torneira
80	6	Unid	Garrafa térmica 5 lt
81	4	Unid	Jarra plástica 2 lt
82	2	Unid	Panela de aluminio nº 44
83	2	Unid	Panela de alumínio nº 35 30 litros
84	2	Unid	Panela de alumínio 4 litros
85	2	unid	Panela de aluminio nº 40
86	2	Unid	Panela de aluminio nº 50
87	2	Unid	Panela de pressão de 10 lts

ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO
DA AGRICULTURA FAMILIAR DE URUARÁ
CNPJ nº 45.949.391/0001-23

88	2	Unid	Panela de pressão de 5 litros
89	2	Unid	Panela de pressão de 7,5 lts
90	10	Unid	Prato de vidro fundo
91	20	Dz	Xícara de vidro para café com alça

FRANCISCO CAETANO DA SILVA:78088100453

Assinado de forma digital por FRANCISCO CAETANO DA SILVA:78088100453

Francisco Caetano da Silva

Fundo Municipal De Desenv. Agricultura Familiar

ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

MEMORANDO/SEMUF Nº 373/2026

Uruará-Pá, 05 de agosto de 2026.

Ao
SETOR DE PLANEJAMENTO

Em resposta ao Ofício Circular nº 426/2026, encaminhamos DFD – Documento de Formalização da Demanda, para a seleção de propostas mais vantajosa para futuro e eventual aquisição de material de limpeza e utensílios domésticos para atender a demanda da Secretaria Municipal de Finanças.

Segue em anexo documento de formalização de demanda.

Atenciosamente,

SUELLINGTON ALVES BASTOS:91788137272
Assinado de forma digital por SUELLINGTON ALVES BASTOS:91788137272

Suellington Alves Bastos
Secretaria Municipal de Finanças

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE

Órgão:	Secretaria Municipal de Finanças		
Nome do Requisitante:	Suellington Alves Bastos	Cargo/Função:	Secretario de Finanças
E-mail:	suellington_alves@hotmail.com	Telefone(s):	(93) 991808580

2. DO OBJETO

Registro de Preços para seleção de proposta mais vantajosa para futura e eventual aquisição de material de limpeza e utensílios domésticos para atender a demanda da Secretaria Municipal de Finanças.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A solução proposta consiste na realização de um Registro de Preços para a seleção da proposta mais vantajosa, visando à futura e eventual aquisição de materiais de limpeza e utensílios domésticos para atender às demandas da Secretaria Municipal de Finanças.

Os itens a serem adquiridos incluem produtos de higiene, saneantes, materiais para conservação e limpeza de ambientes, bem como utensílios domésticos necessários para o suporte às atividades administrativas. A contratação por meio de Registro de Preços permitirá a aquisição dos materiais de forma contínua e fracionada, conforme a necessidade da Secretaria, garantindo maior eficiência na gestão dos recursos públicos.

Pela justificativa apresentada, a solução técnica escolhida é a de licitar, sob o regime de execução indireta conforme Lei 14.133/2021 e alinhada com a necessidade da Secretaria Municipal de Finanças.

A quantidade necessária para suprir a presente demanda segue no anexo I

4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE/QUANTIDADES

GRAU DE PRIORIDADE	BAIXA		MÉDIA		ALTA	**X**

A Secretaria Municipal de Finanças tem como responsabilidade a gestão administrativa e financeira do município, garantindo o pleno funcionamento de suas atividades internas. Para isso, é imprescindível manter um ambiente de trabalho adequado, higiênico e organizado, proporcionando melhores condições de trabalho aos servidores e um atendimento de qualidade ao público.

Diante dessa necessidade, propõe-se a realização de um Registro de Preços para a seleção da

proposta mais vantajosa visando à futura e eventual aquisição de materiais de limpeza e utensílios domésticos. Esses itens são essenciais para a manutenção da higiene e conservação dos ambientes da secretaria, bem como para o suporte operacional das atividades diárias.

A opção pelo Registro de Preços justifica-se pela necessidade de aquisições contínuas e fracionadas ao longo do período, garantindo maior eficiência administrativa e melhor planejamento orçamentário. Além disso, esse modelo permite que as contratações ocorram conforme a demanda real, evitando desperdícios e otimizando os recursos públicos.

Portanto, a contratação dos materiais de limpeza e utensílios domésticos é imprescindível para a manutenção das condições adequadas de trabalho na Secretaria Municipal de Finanças, assegurando a preservação dos espaços e promovendo um ambiente saudável para servidores e munícipes.

QUANTITATIVOS ESTIMADOS E METODOLOGIA DE CÁLCULO

Para a definição dos quantitativos estimados dos materiais de limpeza e utensílios domésticos a serem adquiridos para atendimento das necessidades da Secretaria de Finanças pelo período de 12 (doze) meses, foi adotada metodologia baseada na análise da necessidade de consumo, na frequência de utilização dos materiais, na periodicidade de reposição, no consumo estimado dos setores e, quando disponível, no histórico de aquisições e consumo de exercícios anteriores.

Considerando que os materiais possuem características distintas de utilização e reposição, os quantitativos deverão ser dimensionados de acordo com a natureza de cada item, diferenciando-se os produtos de consumo recorrente daqueles destinados à reposição periódica por desgaste, quebra ou perda de funcionalidade.

Para os materiais de consumo contínuo, adota-se a seguinte fórmula:

$$Q_{12} = (CMM \times 12) + ER$$

Onde:

- Q_{12} = quantidade estimada para o período de 12 meses;
- CMM = consumo médio mensal estimado do material;
- 12 = período correspondente a 12 meses;
- ER = estoque de reserva técnica destinado a prevenir eventual desabastecimento decorrente de variações normais da demanda.

Quando houver histórico confiável de consumo, o Consumo Médio Mensal (CMM) será obtido

pela seguinte fórmula:

$$CMM = CT \div M$$

Onde:

- ***CT*** = consumo total registrado no período histórico analisado;
- ***M*** = número de meses correspondentes ao período analisado.

Assim, para um período histórico de 12 meses:

$$Q_{12} = (CT \div 12) \times 12 + ER$$

Ou, simplificadamente:

$$Q_{12} = CT + ER$$

Para fins de planejamento, poderá ser adotada, quando tecnicamente justificada, margem de segurança de até 10% sobre o consumo médio anual, destinada a absorver pequenas oscilações de demanda, aumento eventual do fluxo de usuários, reposições extraordinárias e demais variações previsíveis do consumo, sem caracterizar superestimativa dos quantitativos.

Nesse caso, a fórmula poderá ser expressa da seguinte forma:

$$Q_{12} = (CMM \times 12) \times 1{,}10$$

Onde:

- Q_{12} = quantidade estimada para 12 meses;
- ***CMM*** = consumo médio mensal;
- ***12*** = período de vigência estimado;

1,10 = acréscimo de 10% correspondente à margem de segurança.

5. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

Higienização e conservação adequadas – Garantir a limpeza contínua dos espaços físicos da Secretaria, proporcionando um ambiente salubre para servidores e munícipes.

Eficiência na aquisição de materiais – Permitir a reposição dos insumos de limpeza e utensílios domésticos conforme a demanda, evitando falta ou acúmulo excessivo de produtos.

Racionalização dos gastos públicos – Assegurar a economicidade e melhor aproveitamento dos recursos financeiros por meio da contratação da proposta mais vantajosa.

Maior controle e padronização dos insumos – Garantir a uniformidade na qualidade dos produtos

adquiridos, atendendo às normas sanitárias e de segurança.

Melhoria na qualidade do ambiente de trabalho – Proporcionar um local limpo e organizado, contribuindo para o bem-estar dos servidores e a eficiência no atendimento ao público.

Otimização da gestão administrativa – Facilitar a programação e planejamento das compras, reduzindo a burocracia em processos de aquisição emergenciais.

6. FONTE DE RECURSO

As despesas da presente contratação correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária da Secretaria Municipal de Finanças:

1212 – Secretaria Municipal de Finanças

7. INDICAÇÃO DO MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

Nome do titular	CPF	Matrícula	E-mail	Telefone
Milena Martini dos Santos	015.720.852-40	135528-7	millenamartins27@hotmail.com	(93)99219-4893

SERÁ NECESSÁRIO AUXÍLIO DE ÁREA TÉCNICA PARA ELABORAÇÃO DO ETP?	SIM		NÃO	x

SUELLINGTON ALVES BASTOS:91788137272 Assinado de forma digital por SUELLINGTON ALVES BASTOS:91788137272

Suellington Alves Bastos

Secretaria Municipal de Finanças

ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

ANEXO I – QUANTITATIVOS

ITEM	FMAS	UNID	DESCRIMINAÇÃO
1	127	Cx	Água sanitária 12 lt
2	87	Und	Alvejante sem cloro 1 lt
3	57	Cx	Álcool com 12x1000 ml
4	180	Und	Alcool em gel etílico hidratado500 ml com vávula aplicadora
5	66	Cx	Amaciante para roupas 6x2 lts
6	33	Und	Aparelho de barbear 2 laminas descartável
7	600	Unid	Aromatizante para vaso 35 g
8	250	Unid	Balde plástico gosso 10 lt
9	250	Unid	Balde plástico grosso 20 lt
10	120	Und	Balde plático 50 lt
11	250	Unid	Balde plástico grosso de 15 lts
12	50	Unid	Cesto Plástico / lixo grande de 100 lts
13	150	Unid	Cesto Plástico para lixo 10 lts
14	150	Unid	Cesto Plástico para lixo 65 lts
15	180	Pct	Colher descartável para refeição com 50 unid
16	500	Pct	Copos descartável 180 ml com 100
17	988	Pct	Copos descartável 200 ml com 100
18	1802	Pct	Copos desccartável 50 ml com 100
19	150	pct	copos com tampa 250 ml com 12 unid
20	650	Pct	Prato descartável 21 cm com 10
21	327	Cx	Desinfetante 12x1 lt com capacidade de eliminação de bactéria de 99,9%
22	432	Cx	Desinfetante 6x2 lt
23	120	Unid	Desodorizador de ambiente 360 ml
24	150	Cx	Detergente 24x500 ml
25	250	Unid	Escova de limpeza com cabo
26	27	Unid	Escova para limpeza
27	100	Unid	Escova para lavar vaso sanitário
28	37	Fd	Esponja de lã de aço 14 und
29	350	Unid	Esponja para lavar louça
30	185	Unid	Flanela 39x59
31	40	Pct	haste flexivel com um chumaço de algodão na ponta
32	80	Unid	Inseticida spray sem cheiro 300 ml
33	40	Unid	Limpa cerâmica 2 lt
34	150	Unid	Limpa alumínio 500 ml
35	50	Unid	Limpa vidros 500ml
36	20	Par	Bota de borracha para limpeza (par) tam. 36 à 44
37	80	Unid	Lixeira com pedal aluminio 15 lts
38	20	Par	Bota de segurança tam 36 a 44
39	300	Par	Luva de borracha para limpeza média
40	300	Par	Luvas de borracha para limpeza grande

41	100	Pct	Guardanapo de papel folha simples de alta qualidade 100% papel celulose 32X30 CM 50 unid
42	150	Fd	Papel higiênico folha dupla, macia, com 16 pts de 4 rolos
43	173	Fd	Papel Toalha folha dupla picotada, contendo 12 pct com 2 rolos, cada folha possui 22cm de comprimento x 20cm de largura.
44	300	Und	Papel alumínio 7,35m 40cm
45	60	Cx	Sabão em pó 24x500 gr
46	27	Dz	Sabonete 90 g
47	50	Pote	Soda cáustica 01 quilo
48	233	Fd	Saco para lixo 30 lt com 25 x 10
49	235	Fd	Saco para lixo 50 lt com 5 x 10
50	167	Fd	Saco para lixo 100 lt com 25 x 5
51	120	Pct	Saco para lixo 200 lt 5x1
52	98	Fd	Saco para lixo 20 lt com 25 x 10
53	98	Pct	Saco Plástico transparente 1 kg com 100 unid
54	98	Pct	Saco Plástico transparente 3 kg com 100 unid
55	98	Pct	Saco Plástico transparente 10 kg com 100 unid
56	98	Pct	Saco Plástico transparente 2 kg com 100 unid
57	2887	Pct	Saco plástico p/ cachorro quente com 20 unid
58	500	Und	Saco de fibra 60 kg
59	153	UND	Protetor solar para rosto fator de proteção solar nº 30 50 ml
60	108	UND	Sabonete liquido para mão com 250ML
61	80	Unid	Talco para o corpo com 250 ml
62	250	Unid	Saco de pano alvejado 56x77 cm
63	140	Unid	Toalha de rosto 40x70 cm 80 à 100%
64	47	Unid	Pá para lixo com cabo longo
65	46	Unid	Vassoura de cipó titica grande
66	84	Unid	Vassoura de nylon 30 cm
67	80	Unid	Rodo de alumínio com borracha: 50cm de base, com cabo de alumínio incluso no comprimento de 1,2 metros com fixação angular (inclinado), borracha única (simples) nas dimensões mínimas de 2mm de espessura e 3 cm de largura
68	33	Unid	Bacia de Plástico 5 l
69	33	Unid	Bacia plástica 40 litros
70	17	Unid	Bandeja grande dimenssao 43x32,5 cm de aço inox com alça
71	25	Unid	Banheira plástica com capacidade mínima de 30 litros
72	50	Unid	Isqueiro resina termoplástica e pedra a base de mich com gás isobutano tam G
73	34	Unid	Borracha panela de pressão 5, 7,5 e 10 lts
74	73	Unid	Caixa temica de Isopor 12 litros
75	67	Unid	Caixa termica de Isopor 21 litros
76	67	Unid	Caixa termica de Isopor 50 litros
77	47	Und	Caixa termica de Isopor 120 litros
78	47	Und	Caixa termica de Isopor 80 litros

79	67	Unid	Caixa Termica 20 lts
80	7	Unid	Caldeirão de alumínio nº 35 30 lt
81	20	Unid	Caneca de alumínio 4,5 litros 18 cm
82	40	Unid	Coador de pano para café 100% algodão medio
83	120	Unid	Colher de plástico 17 cm
84	200	Unid	Colher Grande nº 12 em Aço Inox
85	200	Unid	Colher inox 17 cm
86	50	Unid	Concha em Aço Inox nº 12
87	720	Unid	Copo de plástico com asa de 300 ml
88	7	Unid	Escorredor em plástico para macarrão 24 cm
89	7	Unid	Escorredor em plástico para 16 pratos
90	23	Unid	Escumadeira em Aço Inox nº 12
91	33	Unid	Faca de corte 8”
92	150	Unid	Faca de mesa inox
93	726	Unid	Garfo de mesa inox
94	33	Unid	Garrafa térmica 2 lt
95	3	Unid	Garrafa térmica 20 lt com torneira
96	22	Unid	Garrafa térmica 5 lt
97	8	Unid	Jarra plástica 2 lt
98	8	Unid	Panela de aluminio nº 44
99	4	Unid	Panela de alumínio nº 35 30 litros
100	2	Unid	Panela de alumínio 4 litros
101	4	unid	Panela de aluminio nº 40
102	20	Unid	Panela de aluminio nº 50
103	7	Unid	Panela de pressão de 10 lts
104	7	Unid	Panela de pressão de 5 litros
105	4	Unid	Panela de pressão de 7,5 lts
106	11	Unid	Panela média nº 32
107	11	Unid	Panela pequena nº 24
108	720	Unid	Prato de plástico fundo
109	407	Unid	Prato de vidro fundo
110	90	Unid	Tábua de plástico para carne 330 mm x 450 mm
111	50	Dz	Xícara de vidro para café com alça

SUELLINGTON ALVES BASTOS:91788137272

Assinado de forma digital por SUELLINGTON ALVES BASTOS:91788137272

Suellington Alves Bastos

Secretaria Municipal de Finanças

ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
CNPJ nº 19.120.503/0001-29

MEMORANDO/FMAS Nº 359/2026

Uruará-Pá, 03 de agosto de 2026.

Ao

SETOR DE PLANEJAMENTO

Em resposta ao Ofício Circular nº 426/2026, encaminhamos DFD – Documento de Formalização da Demanda, para a seleção de propostas mais vantajosa para futuro e eventual aquisição de material de limpeza e utensílios domésticos para atender às necessidades do Fundo Municipal de Assistência Social.

Segue em anexo documento de formalização de demanda.

Atenciosamente,

IONAI SOARES DOS SANTOS:88994759204

Assinado de forma digital por IONAI SOARES DOS SANTOS:88994759204

Ionai Soares dos Santos

Fundo Municipal De Assistência Social

ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
CNPJ nº 19.120.503/0001-29

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE			
Órgão:	Fundo Municipal de Assistência Social		
Nome do Requisitante:	Ionai Soares dos Santos	Cargo/Função:	Secretaria de Assistência Social
E-mail:	soaresionai29@gmail.com	Telefone(s):	(93) 991675819

2. DO OBJETO

Registro de Preço para a seleção de propostas mais vantajosa para futuro e eventual aquisição de material de limpeza e utensílios domésticos para atender às necessidades do Fundo Municipal de Assistência Social.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A solução proposta consiste na realização de um Registro de Preços para a seleção da proposta mais vantajosa, visando à futura e eventual aquisição de utensílios domésticos e materiais de limpeza para atender às demandas do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) no município.

Pela justificativa apresentada, a solução técnica escolhida é a de licitar, sob o regime de execução indireta conforme Lei 14.133/2021 e alinhada com a necessidade do Fundo Municipal.

A quantidade necessária para suprir a presente demanda segue no anexo I.

4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE/QUANTIDADES

GRAU DE PRIORIDADE	BAIXA		MÉDIA		ALTA	**X**

A aquisição de utensílios domésticos e materiais de limpeza são essenciais para o funcionamento dos serviços, programas e projetos do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) no município. O SUAS está organizado em serviços de proteção social básica, proteção social especial de média e alta complexidade e no Sistema de Garantia de Direitos (SGD), atendendo anualmente mais de vinte mil pessoas em situação de vulnerabilidade social, conforme os dados consolidados no Relatório de Gestão de 2023 do Fundo Municipal.

Na rede de serviços do SUAS, o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos atende semanalmente mais de setecentos usuários, incluindo crianças, adolescentes, jovens e idosos. Durante esses atendimentos, são fornecidas refeições nos períodos da manhã e tarde, além do café da manhã e lanche da tarde para todos os usuários. Dessa forma, a disponibilidade de utensílios domésticos adequados é indispensável para garantir o preparo e a distribuição desses alimentos com

segurança e higiene.

Além disso, os equipamentos do SUAS, como CRAS, CREAS, Gestão e a Casa de Passagem, necessitam de materiais de limpeza para manter a salubridade dos ambientes, garantindo um espaço adequado tanto para servidores quanto para os usuários dos serviços. Eventos, reuniões, encontros e conferências promovidos pelo SUAS também demandam esses insumos para sua realização em condições apropriadas.

Diante dessa necessidade, propõe-se a realização de um Registro de Preços para a seleção da proposta mais vantajosa, garantindo a futura e eventual aquisição de utensílios domésticos e materiais de limpeza. Esse modelo de contratação permitirá um controle mais eficiente dos estoques, evitando desabastecimento ou desperdício, além de aperfeiçoar o uso dos recursos públicos.

A aquisição regular desses itens contribuirá significativamente para a qualidade dos serviços prestados à população em situação de vulnerabilidade social, promovendo bem-estar, saúde, segurança alimentar e eficiência operacional nos programas e projetos do SUAS no município.

QUANTITATIVOS ESTIMADOS E METODOLOGIA DE CÁLCULO

Para a definição dos quantitativos estimados dos materiais de limpeza e utensílios domésticos a serem adquiridos para atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social pelo período de 12 (doze) meses, foi adotada metodologia baseada na análise da necessidade de consumo, na frequência de utilização dos materiais, na periodicidade de reposição, no consumo estimado dos setores e, quando disponível, no histórico de aquisições e consumo de exercícios anteriores.

Considerando que os materiais possuem características distintas de utilização e reposição, os quantitativos deverão ser dimensionados de acordo com a natureza de cada item, diferenciando-se os produtos de consumo recorrente daqueles destinados à reposição periódica por desgaste, quebra ou perda de funcionalidade.

Para os materiais de consumo contínuo, adota-se a seguinte fórmula:

$$Q_{12} = (CMM \times 12) + ER$$

Onde:

- Q_{12} = quantidade estimada para o período de 12 meses;
- CMM = consumo médio mensal estimado do material;
- 12 = período correspondente a 12 meses;

- ***ER*** = estoque de reserva técnica destinado a prevenir eventual desabastecimento decorrente de variações normais da demanda.

Quando houver histórico confiável de consumo, o Consumo Médio Mensal (CMM) será obtido pela seguinte fórmula:

$$CMM = CT \div M$$

Onde:

- ***CT*** = consumo total registrado no período histórico analisado;
- ***M*** = número de meses correspondentes ao período analisado.

Assim, para um período histórico de 12 meses:

$$Q_{12} = (CT \div 12) \times 12 + ER$$

Ou, simplificadamente:

$$Q_{12} = CT + ER$$

Para fins de planejamento, poderá ser adotada, quando tecnicamente justificada, margem de segurança de até 10% sobre o consumo médio anual, destinada a absorver pequenas oscilações de demanda, aumento eventual do fluxo de usuários, reposições extraordinárias e demais variações previsíveis do consumo, sem caracterizar superestimativa dos quantitativos.

Nesse caso, a fórmula poderá ser expressa da seguinte forma:

$$Q_{12} = (CMM \times 12) \times 1{,}10$$

Onde:

- Q_{12} = quantidade estimada para 12 meses;
- ***CMM*** = consumo médio mensal;
- ***12*** = período de vigência estimado;

1,10 = acréscimo de 10% correspondente à margem de segurança.

5. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

Manutenção da higiene e salubridade – Assegurar a limpeza contínua dos equipamentos do SUAS, proporcionando um ambiente adequado para servidores e usuários.

Qualidade na oferta de serviços e alimentação – Garantir utensílios domésticos apropriados para o preparo e a distribuição de refeições no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, contribuindo para a segurança alimentar dos usuários.

Eficiência na gestão de recursos públicos – Permitir a aquisição planejada e controlada dos materiais, evitando desperdícios e otimizando a aplicação dos recursos financeiros.

Melhoria no atendimento à população – Proporcionar um ambiente mais organizado e adequado, garantindo conforto e dignidade aos usuários dos serviços assistenciais.

Prevenção de riscos à saúde – Reduzir a possibilidade de contaminações e proliferação de agentes nocivos, garantindo um ambiente seguro para servidores e usuários.

Maior eficiência operacional – Assegurar a reposição contínua dos materiais de limpeza e utensílios domésticos, evitando interrupções nos serviços prestados.

6. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTARIA

As despesas da presente contratação correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária do Fundo Municipal:

1010 – FMAS/FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCI

7. INDICAÇÃO DO MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

Nome do titular	CPF	Matrícula	E-mail	Telefone
Milena Martini dos Santos	015.720.852-40	135528-7	millenamartins27@hotmail.com	(93)99219-4893

SERÁ NECESSÁRIO AUXÍLIO DE ÁREA TÉCNICA PARA ELABORAÇÃO DO ETP?	SIM		NÃO	x

IONAI SOARES DOS SANTOS:88994759204
Assinado de forma digital por IONAI SOARES DOS SANTOS:88994759204

Ionai Soares dos Santos

Fundo Municipal De Assistência Social

ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
CNPJ nº 19.120.503/0001-29

ANEXO I – QUANTITATIVOS

ITEM	FMAS	UNID	DESCRIMINAÇÃO
1	127	Cx	Água sanitária 12 lt
2	87	Und	Alvejante sem cloro 1 lt
3	57	Cx	Álcool com 12x1000 ml
4	180	Und	Alcool em gel etílico hidratado500 ml com vávula aplicadora
5	66	Cx	Amaciante para roupas 6x2 lts
6	33	Und	Aparelho de barbear 2 laminas descartável
7	600	Unid	Aromatizante para vaso 35 g
8	250	Unid	Balde plástico gosso 10 lt
9	250	Unid	Balde plástico grosso 20 lt
10	120	Und	Balde plático 50 lt
11	250	Unid	Balde plástico grosso de 15 lts
12	50	Unid	Cesto Plástico / lixo grande de 100 lts
13	150	Unid	Cesto Plástico para lixo 10 lts
14	150	Unid	Cesto Plástico para lixo 65 lts
15	180	Pct	Colher descartável para refeição com 50 unid
16	500	Pct	Copos descartável 180 ml com 100
17	988	Pct	Copos descartável 200 ml com 100
18	1802	Pct	Copos desccartável 50 ml com 100
19	150	pct	copos com tampa 250 ml com 12 unid
20	650	Pct	Prato descartável 21 cm com 10
21	327	Cx	Desinfetante 12x1 lt com capacidade de eliminação de bactéria de 99,9%
22	432	Cx	Desinfetante 6x2 lt
23	120	Unid	Desodorizador de ambiente 360 ml
24	150	Cx	Detergente 24x500 ml
25	250	Unid	Escova de limpeza com cabo
26	27	Unid	Escova para limpeza
27	100	Unid	Escova para lavar vaso sanitário
28	37	Fd	Esponja de lã de aço 14 und
29	350	Unid	Esponja para lavar louça
30	185	Unid	Flanela 39x59
31	40	Pct	haste flexivel com um chumaço de algodão na ponta
32	80	Unid	Inseticida spray sem cheiro 300 ml
33	40	Unid	Limpa cerâmica 2 lt
34	150	Unid	Limpa alumínio 500 ml
35	50	Unid	Limpa vidros 500ml
36	20	Par	Bota de borracha para limpeza (par) tam. 36 à 44
37	80	Unid	Lixeira com pedal aluminio 15 lts
38	20	Par	Bota de segurança tam 36 a 44
39	300	Par	Luva de borracha para limpeza média
40	300	Par	Luvas de borracha para limpeza grande
41	100	Pct	Guardanapo de papel folha simples de alta qualidade 100% papel celulose 32X30 CM 50 unid
42	150	Fd	Papel higiênico folha dupla, macia, com 16 pts de 4 rolos
43	173	Fd	Papel Toalha folha dupla picotada, contendo 12 pct com 2 rolos, cada folha possui 22cm de comprimento x 20cm de largura.
44	300	Und	Papel alumínio 7,35m 40cm

45	60	Cx	Sabão em pó 24x500 gr
46	27	Dz	Sabonete 90 g
47	50	Pote	Soda cáustica 01 quilo
48	233	Fd	Saco para lixo 30 lt com 25 x 10
49	235	Fd	Saco para lixo 50 lt com 5 x 10
50	167	Fd	Saco para lixo 100 lt com 25 x 5
51	120	Pct	Saco para lixo 200 lt 5x1
52	98	Fd	Saco para lixo 20 lt com 25 x 10
53	98	Pct	Saco Plástico transparente 1 kg com 100 unid
54	98	Pct	Saco Plástico transparente 3 kg com 100 unid
55	98	Pct	Saco Plástico transparente 10 kg com 100 unid
56	98	Pct	Saco Plástico transparente 2 kg com 100 unid
57	2887	Pct	Saco plástico p/ cachorro quente com 20 unid
58	500	Und	Saco de fibra 60 kg
59	153	UND	Protetor solar para rosto fator de proteção solar nº 30 50 ml
60	108	UND	Sabonete liquido para mão com 250ML
61	80	Unid	Talco para o corpo com 250 ml
62	250	Unid	Saco de pano alvejado 56x77 cm
63	140	Unid	Toalha de rosto 40x70 cm 80 à 100%
64	47	Unid	Pá para lixo com cabo longo
65	46	Unid	Vassoura de cipó titica grande
66	84	Unid	Vassoura de nylon 30 cm
67	80	Unid	Rodo de alumínio com borracha: 50cm de base, com cabo de alumínio incluso no comprimento de 1,2 metros com fixação angular (inclinado), borracha única (simples) nas dimensões mínimas de 2mm de espessura e 3 cm de largura
68	33	Unid	Bacia de Plástico 5 l
69	33	Unid	Bacia plástica 40 litros
70	17	Unid	Bandeja grande dimenssao 43x32,5 cm de aço inox com alça
71	25	Unid	Banheira plástica com capacidade mínima de 30 litros
72	50	Unid	Isqueiro resina termoplástica e pedra a base de mich com gás isobutano tam G
73	34	Unid	Borracha panela de pressão 5, 7,5 e 10 lts
74	73	Unid	Caixa temica de Isopor 12 litros
75	67	Unid	Caixa termica de Isopor 21 litros
76	67	Unid	Caixa termica de Isopor 50 litros
77	47	Und	Caixa termica de Isopor 120 litros
78	47	Und	Caixa termica de Isopor 80 litros
79	67	Unid	Caixa Termica 20 lts
80	7	Unid	Caldeirão de alumínio nº 35 30 lt
81	20	Unid	Caneca de alumínio 4,5 litros 18 cm
82	40	Unid	Coador de pano para café 100% algodão medio
83	120	Unid	Colher de plástico 17 cm
84	200	Unid	Colher Grande nº 12 em Aço Inox
85	200	Unid	Colher inox 17 cm
86	50	Unid	Concha em Aço Inox nº 12
87	720	Unid	Copo de plástico com asa de 300 ml
88	7	Unid	Escorredor em plástico para macarrão 24 cm
89	7	Unid	Escorredor em plástico para 16 pratos
90	23	Unid	Escumadeira em Aço Inox nº 12

91	33	Unid	Faca de corte 8”
92	150	Unid	Faca de mesa inox
93	726	Unid	Garfo de mesa inox
94	33	Unid	Garrafa térmica 2 lt
95	3	Unid	Garrafa térmica 20 lt com torneira
96	22	Unid	Garrafa térmica 5 lt
97	8	Unid	Jarra plástica 2 lt
98	8	Unid	Panela de aluminio nº 44
99	4	Unid	Panela de alumínio nº 35 30 litros
100	2	Unid	Panela de alumínio 4 litros
101	4	unid	Panela de aluminio nº 40
102	20	Unid	Panela de aluminio nº 50
103	7	Unid	Panela de pressão de 10 lts
104	7	Unid	Panela de pressão de 5 litros
105	4	Unid	Panela de pressão de 7,5 lts
106	11	Unid	Panela média nº 32
107	11	Unid	Panela pequena nº 24
108	720	Unid	Prato de plástico fundo
109	407	Unid	Prato de vidro fundo
110	90	Unid	Tábua de plástico para carne 330 mm x 450 mm
111	50	Dz	Xícara de vidro para café com alça

IONAI SOARES DOS SANTOS:88994759204

Assinado de forma digital por IONAI SOARES DOS SANTOS:88994759204

Ionai Soares dos Santos

Fundo Municipal De Assistência Social

ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

MEMORANDO/GABINETE Nº 260/2026

Uruará-Pá, 28 de julho de 2026.

Ao
SETOR DE PLANEJAMENTO

Em resposta ao Ofício Circular nº 426/2026, encaminhamos DFD – Documento de Formalização da Demanda, para a seleção de propostas mais vantajosa para futuro e eventual aquisição de material de limpeza e utensílios domésticos para atender as demandas do Gabinete do Prefeito.

Segue em anexo documento de formalização de demanda.

Atenciosamente,

ADERALDO MESSIAS DA SILVA FILHO:01020957441
Assinado de forma digital por ADERALDO MESSIAS DA SILVA FILHO:01020957441

Aderaldo Messias da Silva Filho
Gabinete Do Prefeito

ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE			
Órgão:	Gabinete do Prefeito		
Nome do Requisitante:	Aderaldo Messias da Silva Filho	Cargo/Função:	Chefe de Gabinete
E-mail:	Aderaldotailandia@hotmail.com	Telefone(s):	(93)991307767

2. DO OBJETO

Registro de Preço para a seleção de propostas mais vantajosa para futuro e eventual aquisição de material de limpeza e utensílios domésticos para atender as demandas do Gabinete do Prefeito.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

Para atender à necessidade identificada, a solução proposta consiste na aquisição e fornecimento contínuo de materiais de limpeza e utensílios domésticos para o Gabinete do Prefeito, garantindo um ambiente de trabalho organizado, funcional e higiênico para servidores e visitantes.

Pela justificativa apresentada, a solução técnica escolhida é a de licitar, sob o regime de execução indireta conforme Lei 14.133/2021 e alinhada com a necessidade do Gabinete do Prefeito.

A quantidade necessária para suprir a presente demanda segue no anexo I

4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE/QUANTIDADES

GRAU DE PRIORIDADE	BAIXA		MÉDIA		ALTA	**X**

O Gabinete do Prefeito conta com uma equipe de mais de 35 servidores e recebe diariamente um grande número de visitantes, tornando essencial a manutenção de um ambiente organizado, funcional e higienizado para a realização de reuniões, eventos institucionais e o cumprimento das longas jornadas de trabalho. Para garantir a eficiência das atividades e o bem-estar dos servidores e visitantes, é fundamental que o espaço esteja sempre adequadamente estruturado.

Os utensílios domésticos são indispensáveis para o preparo e consumo adequado de refeições, proporcionando praticidade e conforto aos servidores durante sua rotina. A disponibilização desses itens facilita o dia a dia, tornando as pausas para alimentação mais organizadas e eficientes, sem comprometer a produtividade.

Além disso, os materiais de limpeza desempenham um papel essencial na manutenção da higiene e salubridade do ambiente, garantindo condições adequadas de trabalho. Um espaço limpo e bem cuidado não apenas promove a saúde e segurança dos servidores, mas também reflete o compromisso e a eficiência da gestão pública.

Dessa forma, a aquisição desses materiais é indispensável para assegurar um ambiente de trabalho eficiente, saudável e produtivo, beneficiando tanto os servidores quanto a administração pública, além de contribuir para a melhoria contínua da qualidade dos serviços prestados à população.

QUANTITATIVOS ESTIMADOS E METODOLOGIA DE CÁLCULO

Para a definição dos quantitativos estimados dos materiais de limpeza e utensílios domésticos a serem adquiridos para atendimento das necessidades do Gabinete do Prefeito pelo período de 12 (doze) meses, foi adotada metodologia baseada na análise da necessidade de consumo, na frequência de utilização dos materiais, na periodicidade de reposição, no consumo estimado dos setores e, quando disponível, no histórico de aquisições e consumo de exercícios anteriores.

Considerando que os materiais possuem características distintas de utilização e reposição, os quantitativos deverão ser dimensionados de acordo com a natureza de cada item, diferenciando-se os produtos de consumo recorrente daqueles destinados à reposição periódica por desgaste, quebra ou perda de funcionalidade.

Para os materiais de consumo contínuo, adota-se a seguinte fórmula:

$$Q_{12} = (CMM \times 12) + ER$$

Onde:

- Q_{12} = quantidade estimada para o período de 12 meses;
- CMM = consumo médio mensal estimado do material;
- 12 = período correspondente a 12 meses;
- ER = estoque de reserva técnica destinado a prevenir eventual desabastecimento decorrente de variações normais da demanda.

Quando houver histórico confiável de consumo, o Consumo Médio Mensal (CMM) será obtido pela seguinte fórmula:

$$CMM = CT \div M$$

Onde:

- CT = consumo total registrado no período histórico analisado;
- M = número de meses correspondentes ao período analisado.

Assim, para um período histórico de 12 meses:

$$Q_{12} = (CT \div 12) \times 12 + ER$$

Ou, simplificadamente:

$$Q_{12} = CT + ER$$

Para fins de planejamento, poderá ser adotada, quando tecnicamente justificada, margem de segurança de até 10% sobre o consumo médio anual, destinada a absorver pequenas oscilações de demanda, aumento eventual do fluxo de usuários, reposições extraordinárias e demais variações previsíveis do consumo, sem caracterizar superestimativa dos quantitativos.

Nesse caso, a fórmula poderá ser expressa da seguinte forma:

$$Q_{12} = (CMM \times 12) \times 1{,}10$$

Onde:

- Q_{12} = quantidade estimada para 12 meses;
- CMM = consumo médio mensal;

- ***12*** = período de vigência estimado;

1,10 = acréscimo de 10% correspondente à margem de segurança.

5. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

Melhoria na Higiene e Salubridade – A aquisição de materiais de limpeza adequados garantirá um ambiente sempre limpo, seguro e livre de agentes contaminantes, promovendo melhores condições de trabalho e prevenindo riscos à saúde dos servidores e visitantes.

Aprimoramento da Infraestrutura de Apoio – Com a disponibilização de utensílios domésticos, será possível oferecer maior conforto para os servidores durante suas pausas para alimentação, bem como viabilizar a realização de reuniões e eventos institucionais de forma mais organizada e eficiente.

Aumento da Produtividade e Bem-Estar – Um ambiente de trabalho mais estruturado e acolhedor impactará diretamente na motivação e eficiência dos servidores, refletindo positivamente na qualidade dos serviços prestados à administração e à população.

Valorização da Gestão Pública – A manutenção de um gabinete limpo, organizado e bem equipado reforça a imagem institucional, demonstrando o comprometimento da administração pública com a qualidade do ambiente de trabalho e o bem-estar dos seus profissionais.

Maior Eficiência Operacional – A disponibilidade contínua de materiais essenciais evita contratempos no dia a dia, garantindo que as atividades do gabinete ocorram de forma fluida e eficiente, sem interrupções causadas pela falta de insumos básicos.

6. FONTE DE RECURSO

As despesas da presente contratação correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária do Gabinete do Prefeito:

0202 – Gabinete do Prefeito

7. INDICAÇÃO DO MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

Nome do titular	CPF	Matrícula	E-mail	Telefone
Milena Martini dos Santos	015.720.852-40	135528-7	millenamartins27@hotmail.com	(93)99219-4893

SERÁ NECESSÁRIO AUXÍLIO DE ÁREA TÉCNICA PARA ELABORAÇÃO DO ETP?	SIM		NÃO	x

ADERALDO MESSIAS DA SILVA FILHO:01020957441

Assinado de forma digital por ADERALDO MESSIAS DA SILVA FILHO:01020957441

Aderaldo Messias da Silva Filho
Gabinete Do Prefeito

ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

ANEXO I – QUANTITATIVOS

ITEM	GAB	UNID	DESCRIMINAÇÃO
1	12	Cx	Água sanitária 12 lt
2	2	Cx	Álcool com 12x1000 ml
3	80	Und	Alcool em gel etílico hidratado500 ml com vávula aplicadora
4	10	Cx	Amaciante para roupas 6x2 lts
5	120	Unid	Aromatizante para vaso 35 g
6	50	Unid	Balde plástico gosso 10 lt
7	50	Unid	Balde plástico grosso 20 lt
8	50	Und	Balde plático 50 lt
9	50	Unid	Balde plástico grosso de 15 lts
10	10	Unid	Cesto Plástico / lixo grande de 100 lts
11	50	Unid	Cesto Plástico para lixo 10 lts
12	20	Unid	Cesto Plástico para lixo 65 lts
13	25	Pct	Colher descartável para refeição com 50 unid
14	200	Pct	Copos descartável 180 ml com 100
15	200	Pct	Copos descartável 200 ml com 100
16	600	Pct	Copos desccartável 50 ml com 100
17	100	pct	copos com tampa 250 ml com 12 unid
18	80	Pct	Prato descartável 21 cm com 10
19	10	Cx	Desinfetante 12x1 lt com capacidade de eliminação de bactéria de 99,9%
20	10	Cx	Desinfetante 6x2 lt
21	20	Unid	Desodorizador de ambiente 360 ml
22	20	Cx	Detergente 24x500 ml
23	10	Unid	Escova de limpeza com cabo
24	10	Unid	Escova para limpeza
25	20	Unid	Escova para lavar vaso sanitário
26	10	Fd	Esponja de lã de aço 14 und
27	5	Unid	Esponja para lavar louça
28	40	Unid	Flanela 39x59
34	5	Unid	Inseticida spray sem cheiro 300 ml
35	10	Unid	Limpa cerâmica 2 lt
36	10	Unid	Limpa alumínio 500 ml
37	25	Unid	Limpa vidros 500ml
39	10	Unid	Lixeira com pedal aluminio 15 lts
40	10	Par	Luva de borracha para limpeza média
41	10	Par	Luvas de borracha para limpeza grande
42	20	Pct	Guardanapo de papel folha simples de alta qualidade 100% papel celulose 32X30 CM 50 unid
43	25	Fd	Papel higiênico folha dupla, macia, com 16 pts de 4 rolos
44	20	Fd	Papel Toalha folha dupla picotada, contendo 12 pct com 2 rolos, cada folha possui 22cm de comprimento x 20cm de largura.
45	10	Und	Papel alumínio 7,35m 40cm
46	10	Cx	Sabão em pó 24x500 gr
47	10	Dz	Sabonete 90 g
48	5	Pote	Soda cáustica 01 quilo
49	80	Fd	Saco para lixo 30 lt com 25 x 10
50	20	Fd	Saco para lixo 50 lt com 5 x 10

51	**20**	Fd	Saco para lixo 100 lt com 25 x 5
52	**10**	Pct	Saco para lixo 200 lt 5x1
53	**20**	Fd	Saco para lixo 20 lt com 25 x 10
54	**20**	Pct	Saco Plástico transparente 1 kg com 100 unid
55	**20**	Pct	Saco Plástico transparente 3 kg com 100 unid
56	**20**	Pct	Saco Plástico transparente 10 kg com 100 unid
57	**20**	Pct	Saco Plástico transparente 2 kg com 100 unid
58	**10**	UND	Protetor solar para rosto fator de proteção solar nº 30 50 ml
59	**20**	UND	Sabonete liquido para mão com 250ML
60	**50**	Unid	Saco de pano alvejado 56x77 cm
61	**17**	Unid	Toalha de rosto 40x70 cm 80 à 100%
62	**5**	Unid	Pá para lixo com cabo longo
63	**7**	Unid	Vassoura de cipó titica grande
64	**12**	Unid	Vassoura de nylon 30 cm
65	**15**	Unid	Rodo de alumínio com borracha: 50cm de base, com cabo de alumínio incluso no comprimento de 1,2 metros com fixação angular (inclinado), borracha única (simples) nas dimensões mínimas de 2mm de espessura e 3 cm de largura
66	**10**	Unid	Isqueiro resina termoplástica e pedra a base de mich com gás isobutano tam G
67	**5**	Unid	Caixa temica de Isopor 12 litros
68	**5**	Unid	Caixa termica de Isopor 21 litros
69	**5**	Unid	Caixa termica de Isopor 50 litros
70	**5**	Und	Caixa termica de Isopor 120 litros
71	**5**	Und	Caixa termica de Isopor 80 litros
72	**5**	Unid	Caixa Termica 20 lts
73	**2**	Unid	Coador de pano para café 100% algodão medio
74	**10**	Unid	Colher de plástico 17 cm
75	**20**	Unid	Colher Grande nº 12 em Aço Inox
76	**20**	Unid	Colher inox 17 cm
77	**2**	Unid	Faca de corte 8”
78	**5**	Unid	Faca de mesa inox
79	**10**	Unid	Garfo de mesa inox
80	**2**	Unid	Garrafa térmica 2 lt
81	**3**	Unid	Garrafa térmica 20 lt com torneira
82	**3**	Unid	Garrafa térmica 5 lt
83	**2**	Unid	Jarra plástica 2 lt
84	**10**	Unid	Prato de vidro fundo
85	**20**	Dz	Xícara de vidro para café com alça

ADERALDO MESSIAS DA SILVA FILHO:01020957441

Assinado de forma digital por ADERALDO MESSIAS DA SILVA FILHO:01020957441

Aderaldo Messias da Silva Filho
Gabinete Do Prefeito

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
FUNDO MUNC. DE SAUDE
CNPJ: 11.899.610/0001-95

Memorando/FMS nº 594/2026

Uruará-Pá, 04 de agosto de 2026.

Ao
SETOR DE PLANEJAMENTO

Em resposta ao Ofício Circular nº 426/2026, encaminhamos DFD – Documento de Formalização da Demanda, para a seleção de propostas mais vantajosa para futura e eventual aquisição de material de limpeza e utensílios domésticos para atender às necessidades do Fundo Municipal de Saúde.

Segue em anexo documento de formalização de demanda.

Atenciosamente,

SIDNEI BUENO DA FONSECA:07754480875
Assinado de forma digital por SIDNEI BUENO DA FONSECA:07754480875

Sidnei Bueno da Fonseca
Secretária Municipal de Saúde

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
FUNDO MUNC. DE SAUDE
CNPJ: 11.899.610/0001-95

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE

Órgão:	Fundo Municipal de Saúde		
Nome do Requisitante:	Sidnei Bueno da Fonseca	Cargo/Função:	Secretária de Saúde
E-mail:	secretariadesaudeuruara@hotmail.com	Telefone(s):	(93) 991116039

2. DO OBJETO

Registro de Preço para a seleção de propostas mais vantajosa para futuro e eventual aquisição de material de limpeza e utensílios domésticos para atender as necessidades do Fundo Municipal de Saúde.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

Para atender à necessidade urgente e contínua de utensílios domésticos e materiais de limpeza, a solução proposta consiste na aquisição e fornecimento regular desses itens, garantindo o pleno funcionamento das atividades hospitalares. A iniciativa contempla a reposição e distribuição de materiais essenciais para a manutenção da higiene, desinfecção e organização de todas as áreas da unidade de saúde, incluindo ala de internação, emergência, isolamento e demais setores.

Pela justificativa apresentada, a solução técnica escolhida é a de licitar sob o regime de execução indireta conforme Lei 14.133/2021 e alinhada com a necessidade do Fundo Municipal.

A quantidade necessária para suprir a presente demanda segue no anexo I.

4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE/QUANTIDADES

GRAU DE PRIORIDADE	BAIXA		MÉDIA		ALTA	X

A manutenção da higiene e limpeza nos estabelecimentos de saúde é essencial para garantir a segurança sanitária, prevenir infecções, preservar a saúde dos pacientes, profissionais e usuários do Sistema Público de Saúde (SUS). A escassez ou ausência de materiais adequados compromete diretamente a qualidade dos serviços prestados à população, além de infringir normas sanitárias e regulamentos da Vigilância em Saúde.

O fornecimento contínuo de itens como desinfetantes, detergentes, sabão, álcool, papel toalha, sacos para lixo, entre outros, é indispensável para a correta assepsia de ambientes, equipamentos e superfícies, especialmente em unidades de atendimento ambulatorial, postos de saúde, salas de vacina, farmácias e demais setores.

A manutenção da limpeza e da assepsia dos ambientes hospitalares é uma exigência legal e

técnica, conforme as normas da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), sendo fundamental para a prevenção de infecções hospitalares e para a promoção da saúde pública. A falta desses insumos compromete diretamente a qualidade do atendimento e a segurança dos usuários do sistema de saúde municipal.

Os utensílios de cozinha, por sua vez, são essenciais para o funcionamento adequado da cozinha hospitalar e das UBS, sobretudo as localizadas na zona rural, garantindo condições higiênicas e funcionais para o preparo das refeições, o que impacta diretamente na recuperação e bem-estar dos pacientes.

Além do mais, a disponibilização desses utensílios domésticos adequados é essencial para apoiar a equipe de saúde no preparo das refeições diárias, facilitando suas rotinas e garantindo que os pacientes recebam alimentação de qualidade. Essa estruturação fortalece não apenas a eficiência operacional do hospital, mas também a qualidade dos serviços prestados à população

Ante o exposto, ressaltamos que o Fundo Municipal de Saúde de Uruará enfrenta uma necessidade urgente e constante dos materiais supracitados para a manutenção de suas atividades diárias desenvolvidas por essa secretaria.

Atualmente o Fundo Municipal de Saúde possui 463 servidores e é responsável pelo único hospital existente no município para atender uma população de quase 46 mil habitantes. Assim a aquisição desses itens é essencial para garantir o adequado funcionamento da unidade de saúde, que conta com uma ala de internação composta por 79 leitos, além de 13 leitos na emergência e 3 leitos de isolamento, e 12 Unidades Básicas de Saúde (UBS) localizadas na zona urbana e rural,

Realiza aproximadamente 271235 atendimentos anuais diuturnamente no hospital, além dos atendimentos diários nas UBS, o que demanda higienização constante desses ambientes.

Na secretaria Municipal de Saúde, busca por atendimentos como marcação de consultas em especialidades médicas, exames especializados e cirurgias complexas que são realizados nos municípios vizinhos também é constante, o que demanda a necessidade dos materiais supracitados.

A descrição dos itens foi definida conforme certames praticados em anos anteriores e em levantamento feito junto aos setores da saúde. Já os quantitativos foram estimados nas seguintes métricas:

1- Quantitativos e natureza dos espaços: 1 hospital + 12 postos + 1 Endemias + 1 UPA. O fluxo de pessoas em três turnos torna a necessidade ainda maior de mantê-los limpos;
2- Programação de limpeza (calendário): O Hospital tem uma programação de limpeza em

três turnos de todos os espaços que são disponibilizados, as salas de uma forma que mantenha a limpeza na entrada e saída dos pacientes que ficam nos turnos da manha/tarde/noite:

3- Quantitativos estimados e contratados em anos anteriores em processos específicos para esse fim.

Para justificar os quantitativos estimados dos materiais de limpeza a serem adquiridos, foi adotada a seguinte fórmula padrão:

Q = (N x F x P x T)

Onde:

Q = Quantidade estimada do item no período (unidade de medida definida);

N = Número de unidades consumidoras (ex: hospital, setores, prédios públicos);

F = Frequência de uso do item (vezes por semana/mês);

P = Porção média utilizada por unidade por vez (em unidades, litros, gramas etc.);

T = Tempo de cobertura da licitação (em meses).

EXEMPLO APLICADO:

Para justificar a quantidade de detergente neutro 500ml:

N = 16 unidades consumidoras (1 hospital + 12 postos + 1 Endemias + 1 UPA);

F = 30 (utilização média semanal);

P = 1 frascos por unidade por mês;

T = 12 meses (vigência anual do contrato);

Q = 16 x 30 x 1 x 12 = 5760/24=2800 cx/ano

Portanto os quantitativos seguem uma métrica de planejamento com critérios técnicos que amparam a real necessidade da secretaria de saúde e seus diversos setores.

5. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

Melhoria na Higiene e Segurança Hospitalar – Garantia de altos padrões de limpeza e desinfecção em todas as áreas da unidade de saúde, reduzindo riscos de infecções hospitalares e promovendo um ambiente mais seguro para pacientes, profissionais e visitantes.

Aprimoramento da Qualidade Assistencial – Disponibilização de materiais adequados para que os profissionais de saúde possam realizar suas atividades com eficiência, resultando em um atendimento mais ágil e humanizado.

Garantia de Refeições Preparadas com Qualidade – Fornecimento de utensílios domésticos adequados para o preparo das refeições, assegurando que pacientes e equipes recebam

alimentação segura e de qualidade.

Maior Eficiência Operacional – Organização e otimização dos processos internos do hospital, reduzindo desperdícios, melhorando a gestão dos recursos e garantindo a continuidade dos serviços essenciais.

Impacto Positivo na Saúde da População – Com um ambiente hospitalar mais higienizado e bem equipado, os pacientes terão melhores condições de recuperação, refletindo diretamente na qualidade de vida e no bem-estar da comunidade atendida.

6. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTARIA

As despesas da presente contratação correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária do Fundo Municipal.

0909 – FMS/Fundo Municipal de Saúde

7. INDICAÇÃO DO MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

Nome do titular	CPF	Matrícula	E-mail	Telefone
Milena Martini dos Santos	015.720.852-40	135528-7	millenamartins27@hotmail.com	(93)99219-4893

SERÁ NECESSÁRIO AUXÍLIO DE ÁREA TÉCNICA PARA ELABORAÇÃO DO ETP?	SIM		NÃO	X

SIDNEI BUENO DA FONSECA:07754480875
Assinado de forma digital por SIDNEI BUENO DA FONSECA:07754480875

Sidnei Bueno da Fonseca

Secretária Municipal de Saúde

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
FUNDO MUNC. DE SAUDE
CNPJ: 11.899.610/0001-95

ANEXO I – QUANTITATIVOS

ITEM	SAÚDE	UNID	DESCRIMINAÇÃO
1	540	Cx	Água sanitária 12 lt
2	270	Und	Alvejante sem cloro 1 lt
3	270	Cx	Álcool com 12x1000 ml
4	270	Und	Alcool em gel etílico hidratado500 ml com vávula aplicadora
5	405	Cx	Amaciante para roupas 6x2 lts
6	1418	Und	Aparelho de barbear 2 laminas descartável
7	2700	Unid	Aromatizante para vaso 35 g
8	108	Unid	Balde plástico gosso 10 lt
9	338	Unid	Balde plástico grosso 20 lt
10	68	Und	Balde plático 50 lt
11	675	Unid	Balde plástico grosso de 15 lts
12	135	Unid	Cesto Plástico / lixo grande de 100 lts
13	540	Unid	Cesto Plástico para lixo 10 lts
14	135	Unid	Cesto Plástico para lixo 65 lts
15	8100	Pct	Colher descartável para refeição com 50 unid
16	6750	Pct	Copos descartável 180 ml com 100
17	13500	Pct	Copos descartável 200 ml com 100
18	675	Pct	Copos desccartável 50 ml com 100
19	1080	pct	copos com tampa 250 ml com 12 unid
20	6750	Pct	Prato descartável 21 cm com 10
21	473	Cx	Desinfetante 12x1 lt com capacidade de eliminação de bactéria de 99,9%
22	473	Cx	Desinfetante 6x2 lt
23	473	Unid	Desodorizador de ambiente 360 ml
24	338	Cx	Detergente 24x500 ml
25	540	Unid	Escova de limpeza com cabo
26	135	Unid	Escova para limpeza
27	135	Unid	Escova para lavar vaso sanitário
28	203	Fd	Esponja de lã de aço 14 und
29	6750	Unid	Esponja para lavar louça
30	675	Unid	Flanela 39x59
31	405	Pct	Absorvente pós parto com 20
32	608	Pct	Absorvente com 8
33	405	Pct	haste flexivel com um chumaço de algodão na ponta
34	405	Pct	Fralda descartável infantil tam. P até 6 kg com 28x1
35	203	Pct	Fralda Descartável para Adulto tam. G com 8
36	878	Unid	Inseticida spray sem cheiro 300 ml
37	1080	Unid	Limpa cerâmica 2 lt
38	1620	Unid	Limpa alumínio 500 ml
39	675	Unid	Limpa vidros 500ml
40	270	Par	Bota de borracha para limpeza (par) tam. 36 à 44
41	540	Unid	Lixeira com pedal aluminio 15 lts
42	270	Par	Bota de segurança tam 36 a 44
43	2700	Par	Luva de borracha para limpeza média
44	2700	Par	Luvas de borracha para limpeza grande
45	810	Pct	Guardanapo de papel folha simples de alta qualidade 100% papel celulose 32X30 CM 50 unid

46	1080	Fd	Papel higiênico folha dupla, macia, com 16 pts de 4 rolos
47	540	Fd	Papel Toalha folha dupla picotada, contendo 12 pct com 2 rolos, cada folha possui 22cm de comprimento x 20cm de largura.
48	1080	Und	Papel alumínio 7,35m 40cm
49	405	Cx	Sabão em pó 24x500 gr
50	405	Dz	Sabonete 90 g
51	270	Pote	Soda cáustica 01 quilo
52	878	Fd	Saco para lixo 30 lt com 25 x 10
53	878	Fd	Saco para lixo 50 lt com 5 x 10
54	675	Fd	Saco para lixo 100 lt com 25 x 5
55	405	Pct	Saco para lixo 200 lt 5x1
56	1080	Pct	Saco de lixo hospitalar - resíduos infectantes 30 lt
57	810	Fd	Saco para lixo 20 lt com 25 x 10
58	270	Pct	Saco Plástico transparente 1 kg com 100 unid
59	135	Pct	Saco Plástico transparente 3 kg com 100 unid
60	270	Pct	Saco Plástico transparente 10 kg com 100 unid
61	540	Und	Repelente em loção contra insetos 100 ml
62	1080	UND	Sabonete liquido para mão com 250ML
63	405	Unid	Talco para o corpo com 250 ml
64	1620	Unid	Saco de pano alvejado 56x77 cm
65	1080	Unid	Toalha de rosto 40x70 cm 80 à 100%
66	270	Unid	Pá para lixo com cabo longo
67	270	Unid	Vassoura de cipó titica grande
68	270	Unid	Vassoura de nylon 30 cm
69	324	Unid	Rodo de alumínio com borracha: 50cm de base, com cabo de alumínio incluso no comprimento de 1,2 metros com fixação angular (inclinado), borracha única (simples) nas dimensões mínimas de 2mm de espessura e 3 cm de largura
70	81	Unid	Bacia de Plástico 5 l
71	135	Unid	Bacia plástica 40 litros
72	81	Unid	Bandeja grande dimenssao 43x32,5 cm de aço inox com alça
73	162	Unid	Banheira plástica com capacidade mínima de 30 litros
74	270	Unid	Isqueiro resina termoplástica e pedra a base de mich com gás isobutano tam G
75	135	Unid	Borracha panela de pressão 5, 7,5 e 10 lts
76	162	Unid	Caixa temica de Isopor 12 litros
77	95	Unid	Caixa termica de Isopor 21 litros
78	81	Unid	Caixa termica de Isopor 50 litros
79	338	Und	Caixa termica de Isopor 120 litros
80	216	Und	Caixa termica de Isopor 80 litros
81	216	Unid	Caixa Termica 20 lts
82	270	Unid	Caldeirão de alumínio nº 35 30 lt
83	810	Unid	Caneca de alumínio 4,5 litros 18 cm
84	1620	Unid	Coador de pano para café 100% algodão medio
85	5400	Unid	Colher de plástico 17 cm
86	270	Unid	Colher Grande nº 12 em Aço Inox
87	810	Unid	Colher inox 17 cm
88	68	Unid	Concha em Aço Inox nº 12
89	3375	Unid	Copo de plástico com asa de 300 ml
90	135	Unid	Escorredor em plástico para macarrão 24 cm
91	20	Unid	Escorredor em plástico para 16 pratos

92	68	Unid	Escumadeira em Aço Inox nº 12
93	68	Unid	Faca de corte 8”
94	338	Unid	Faca de mesa inox
95	675	Unid	Garfo de mesa inox
96	203	Unid	Garrafa térmica 2 lt
97	135	Unid	Garrafa térmica 20 lt com torneira
98	20	Unid	Garrafa térmica 5 lt
99	135	Unid	Jarra plástica 2 lt
100	34	Unid	Panela de aluminio nº 44
101	20	Unid	Panela de alumínio nº 35 30 litros
102	34	Unid	Panela de alumínio 4 litros
103	14	unid	Panela de aluminio nº 40
104	14	Unid	Panela de aluminio nº 50
105	20	Unid	Panela de pressão de 10 lts
106	34	Unid	Panela de pressão de 5 litros
107	34	Unid	Panela de pressão de 7,5 lts
108	34	Unid	Panela média nº 32
109	34	Unid	Panela pequena nº 24
110	1350	Unid	Prato de plástico fundo
111	675	Unid	Prato de vidro fundo
112	68	Unid	Tábua de plástico para carne 330 mm x 450 mm
113	338	Dz	Xícara de vidro para café com alça

SIDNEI BUENO DA FONSECA:07754480875

Assinado de forma digital por SIDNEI BUENO DA FONSECA:07754480875

Sidnei Bueno da Fonseca

Secretária Municipal de Saúde

ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº 34.593.541/0001-92

Memorando PMU/SELC nº 379/2026

Uruará-Pá, 30 de julho de 2026.

Ao
SETOR DE PLANEJAMENTO

Em resposta ao Ofício Circular nº 426/2026, encaminhamos DFD – Documento de Formalização da Demanda, para a seleção de propostas mais vantajosa para futuro e eventual Aquisição de material de limpeza e utensílios domésticos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Esporte, laser e Cultura.

Segue em anexo a documento de formalização de Demanda.

Atenciosamente,

RAFAEL OLIVEIRA DA SILVA:95370765200

Assinado de forma digital por RAFAEL OLIVEIRA DA SILVA:95370765200

Rafael Oliveira da Silva
Secretaria Municipal De Esporte, Lazer e Cultura.

ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº 34.593.541/0001-92

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE

Órgão:	Secretaria Municipal De Esporte, Lazer e Cultura.		
Nome do Requisitante:	Rafael Oliveira da Silva	Cargo/Função:	Secretário Municipal De Esporte, Lazer e Cultura.
E-mail:	rafael.direito22@hotmail.com	Telefone(s):	(93) 991991218

2. DO OBJETO

Registro de Preços para seleção de proposta mais vantajosa para futura e eventual Aquisição de material de limpeza e utensílios domésticos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Esporte, laser e Cultura.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A solução proposta consiste na realização de um Registro de Preços para a seleção da proposta mais vantajosa, visando à futura e eventual aquisição de materiais de limpeza e utensílios domésticos para atender às demandas da Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Cultura.

Com essa solução, a Secretaria terá melhores condições para garantir a higiene, organização e conservação dos espaços públicos, proporcionando ambientes adequados para a realização de eventos, práticas esportivas e atividades culturais e turísticas, beneficiando tanto os servidores quanto a população que usufrui desses serviços.

Pela justificativa apresentada, a solução técnica escolhida é a de licitar através de pregão eletrônico, sob o regime de execução indireta conforme Lei 14.133/2021 e alinhada com a necessidade da Secretaria.

A quantidade necessária para suprir a presente demanda segue no anexo I

4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

GRAU DE PRIORIDADE	BAIXA		MÉDIA		ALTA	X

A Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Cultura desempenha um papel fundamental na promoção de atividades esportivas, culturais, recreativas e turísticas, proporcionando espaços adequados para o desenvolvimento dessas ações e garantindo um ambiente limpo e organizado para servidores, atletas, artistas e o público em geral.

Para assegurar a manutenção adequada dos espaços sob sua responsabilidade, torna-se necessária a realização de um Registro de Preços para a seleção da proposta mais vantajosa, visando à futura e

eventual aquisição de materiais de limpeza e utensílios domésticos. Esses itens são essenciais para a conservação de instalações esportivas, culturais e turísticas, incluindo ginásios, centros culturais, praças esportivas, auditórios e demais espaços utilizados para eventos e atividades promovidas pela Secretaria.

Dessa forma, a contratação dos materiais de limpeza e utensílios domésticos é imprescindível para garantir condições adequadas de higiene e conservação dos espaços esportivos, culturais e turísticos, promovendo um ambiente adequado para a realização das atividades e assegurando o bem-estar dos cidadãos que fazem uso desses equipamentos públicos.

QUANTITATIVOS ESTIMADOS E METODOLOGIA DE CÁLCULO

Para a definição dos quantitativos estimados dos materiais de limpeza e utensílios domésticos a serem adquiridos para atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Cultura, pelo período de 12 (doze) meses, foi adotada metodologia baseada na análise da necessidade de consumo, na frequência de utilização dos produtos, na periodicidade de reposição, no consumo estimado dos setores e espaços utilizados pela Secretaria e, quando disponível, no histórico de aquisições e consumo de exercícios anteriores.

Considerando que os materiais de limpeza e utensílios domésticos possuem características distintas de utilização, durabilidade e reposição, os quantitativos deverão ser dimensionados de acordo com a natureza de cada item, considerando-se os produtos de consumo recorrente e aqueles destinados à reposição periódica em razão de desgaste, quebra, extravio ou perda de funcionalidade.

Para os materiais de consumo contínuo, adota-se a seguinte fórmula:

$$\mathbf{Q_{12} = (CMM \times 12) + ER}$$

Onde:

- $\mathbf{Q_{12}}$ = quantidade estimada para o período de 12 meses;
- **CMM** = consumo médio mensal estimado do material;
- **12** = período correspondente a 12 meses;
- **ER** = estoque de reserva técnica destinado a prevenir eventual desabastecimento decorrente de variações normais da demanda.

Quando houver histórico confiável de consumo, o Consumo Médio Mensal (CMM) será obtido pela seguinte fórmula:

$$\mathbf{CMM = CT \div M}$$

Onde:

- **CT** = consumo total registrado no período histórico analisado;
- **M** = número de meses correspondentes ao período analisado.

Assim, para um período histórico de 12 meses:

$$\mathbf{Q_{12} = (CT \div 12) \times 12 + ER}$$

Ou, simplificadamente:

$$\mathbf{Q_{12} = CT + ER}$$

Para fins de planejamento, poderá ser adotada, quando tecnicamente justificada, margem de segurança de até 10% sobre o consumo médio anual, destinada a absorver pequenas oscilações de demanda, aumento eventual do fluxo de usuários nos espaços esportivos e culturais, realização de eventos, atividades e projetos não previstos inicialmente, reposições extraordinárias e demais variações previsíveis que possam impactar o consumo dos materiais, sem caracterizar superestimativa dos quantitativos.

Nesse caso, a fórmula poderá ser expressa da seguinte forma:

$$\mathbf{Q_{12} = (CMM \times 12) \times 1{,}10}$$

Onde:

- $\mathbf{Q_{12}}$ = quantidade estimada para 12 meses;
- **CMM** = consumo médio mensal;
- **12** = período de vigência estimado;
- **1,10** = acréscimo de 10% correspondente à margem de segurança.

Os quantitativos estimados deverão, portanto, refletir as necessidades efetivas da Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Cultura, considerando a quantidade de espaços atendidos, a frequência de utilização, as atividades esportivas, culturais, recreativas e administrativas desenvolvidas, a realização de eventos e projetos, bem como a necessidade de manutenção das condições adequadas de limpeza, higiene, conservação e organização dos ambientes, buscando assegurar o abastecimento regular durante a vigência da Ata de Registro de Preços e evitar tanto a insuficiência quanto a aquisição excessiva de materiais.

5. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

Higienização e conservação adequadas – Assegurar a limpeza contínua dos ambientes esportivos, culturais e turísticos, proporcionando espaços agradáveis e seguros para servidores, atletas, artistas e visitantes.

Eficiência na aquisição de materiais – Permitir a reposição dos insumos conforme a demanda,

evitando tanto a falta quanto o excesso de estoque.

Otimização da gestão de recursos públicos – Garantir a economicidade e um melhor aproveitamento dos recursos financeiros por meio da contratação da proposta mais vantajosa.

Padronização e controle dos insumos – Assegurar a qualidade dos produtos adquiridos, garantindo a conformidade com as normas sanitárias e de segurança.

Melhoria na experiência dos usuários – Proporcionar ambientes organizados e higienizados, favorecendo a prática de esportes, a realização de eventos culturais e o desenvolvimento do turismo local.

Otimização da gestão administrativa – Reduzir a burocracia e os custos administrativos por meio da realização de compras planejadas, evitando aquisições emergenciais e proporcionando mais eficiência operacional.

6. FONTE DE RECURSO

As despesas da presente contratação correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária da Secretaria.

0707 – Secretaria de Esporte, Lazer e Cultura

7. INDICAÇÃO DO MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

Nome do titular	CPF	Matrícula	E-mail	Telefone
Milena Martini dos Santos	015.720.852-40	135528-7	millenamartins27@hotmail.com	93992194893

SERÁ NECESSÁRIO AUXÍLIO DE ÁREA TÉCNICA PARA ELABORAÇÃO DO ETP?	SIM		NÃO	X

RAFAEL OLIVEIRA DA SILVA:95370765200

Assinado de forma digital por RAFAEL OLIVEIRA DA SILVA:95370765200

Rafael Oliveira da Silva

Secretaria Municipal De Esporte, Lazer e Cultura.

ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº 34.593.541/0001-92

ANEXO I – QUANTITATIVOS

ITEM	SELCTUR	UNID	DESCRIMINAÇÃO
1	72	Cx	Água sanitária 12 lt
2	200	Und	Alvejante sem cloro 1 lt
3	5	Cx	Álcool com 12x1000 ml
4	90	Und	Alcool em gel etílico hidratado500 ml com vávula aplicadora
5	50	Unid	Aromatizante para vaso 35 g
6	40	Unid	Balde plástico gosso 10 lt
7	40	Unid	Balde plástico grosso 20 lt
8	40	Und	Balde plático 50 lt
9	40	Unid	Balde plástico grosso de 15 lts
10	20	Unid	Cesto Plástico / lixo grande de 100 lts
11	10	Unid	Cesto Plástico para lixo 10 lts
12	30	Pct	Colher descartável para refeição com 50 unid
13	50	Pct	Copos descartável 180 ml com 100
14	400	Pct	Copos descartável 200 ml com 100
15	400	Pct	Copos descartável 50 ml com 100
16	20	pct	copos com tampa 250 ml com 12 unid
17	50	Pct	Prato descartável 21 cm com 10
18	5	Cx	Desinfetante 12x1 lt com capacidade de eliminação de bactéria de 99,9%
19	60	Cx	Desinfetante 6x2 lt
20	80	Unid	Desodorizador de ambiente 360 ml
21	46	Cx	Detergente 24x500 ml
22	10	Unid	Escova de limpeza com cabo
23	10	Unid	Escova para limpeza
24	20	Unid	Escova para lavar vaso sanitário
25	10	Fd	Esponja de lã de aço 14 und
26	200	Unid	Esponja para lavar louça
27	249	Unid	Flanela 39x59
28	50	Unid	Limpa cerâmica 2 lt
29	20	Unid	Limpa alumínio 500 ml
30	20	Unid	Limpa vidros 500ml
31	20	Unid	Lixeira com pedal aluminio 15 lts
32	50	Par	Luva de borracha para limpeza média
33	50	Par	Luvas de borracha para limpeza grande
34	40	Pct	Guardanapo de papel folha simples de alta qualidade 100% papel celulose 32X30 CM 50 unid
35	50	Fd	Papel higiênico folha dupla, macia, com 16 pts de 4 rolos
36	11	Fd	Papel Toalha folha dupla picotada, contendo 12 pct com 2 rolos, cada folha possui 22cm de comprimento x 20cm de largura.
37	20	Cx	Sabão em pó 24x500 gr
38	20	Dz	Sabonete 90 g
39	5	Pote	Soda cáustica 01 quilo
40	20	Fd	Saco para lixo 30 lt com 25 x 10
41	20	Fd	Saco para lixo 50 lt com 5 x 10
42	20	Fd	Saco para lixo 100 lt com 25 x 5

43	20	Pct	Saco para lixo 200 lt 5x1
44	20	Fd	Saco para lixo 20 lt com 25 x 10
45	20	Pct	Saco Plástico transparente 1 kg com 100 unid
46	20	Pct	Saco Plástico transparente 3 kg com 100 unid
47	20	Pct	Saco Plástico transparente 10 kg com 100 unid
48	20	Pct	Saco Plástico transparente 2 kg com 100 unid
49	10	UND	Sabonete liquido para mão com 250ML
50	50	Unid	Saco de pano alvejado 56x77 cm
51	20	Unid	Toalha de rosto 40x70 cm 80 à 100%
52	20	Unid	Pá para lixo com cabo longo
53	2	Unid	Vassoura de cipó titica grande
54	20	Unid	Vassoura de nylon 30 cm
55	20	Unid	Rodo de alumínio com borracha: 50cm de base, com cabo de alumínio incluso no comprimento de 1,2 metros com fixação angular (inclinado), borracha única (simples) nas dimensões mínimas de 2mm de espessura e 3 cm de largura
56	20	Unid	Isqueiro resina termoplástica e pedra a base de mich com gás isobutano tam G
57	20	Unid	Colher de plástico 17 cm
58	20	Unid	Colher Grande nº 12 em Aço Inox
59	20	Unid	Colher inox 17 cm
60	2	Unid	Escorredor em plástico para 16 pratos
61	5	Unid	Faca de mesa inox
62	14	Unid	Garfo de mesa inox
63	6	Unid	Garrafa térmica 2 lt
64	2	Unid	Garrafa térmica 20 lt com torneira
65	4	Unid	Jarra plástica 2 lt
66	2	Unid	Panela de pressão de 5 litros
67	20	Dz	Xícara de vidro para café com alça

RAFAEL OLIVEIRA DA SILVA:95370765200

Assinado de forma digital por RAFAEL OLIVEIRA DA SILVA:95370765200

Rafael Oliveira da Silva

Secretaria Municipal De Esporte, Lazer e Cultura.

MEMORANDO/FMMA Nº277/2026

Uruará-Pá, 03 de agosto de 2026.

Ao

SETOR DE PLANEJAMENTO

Em resposta ao Ofício Circular nº 426/2026, encaminhamos DFD – Documento de Formalização da Demanda, para a seleção de propostas mais vantajosa para futuro e eventual aquisição de material de limpeza e utensílios domésticos para atender as necessidades do Fundo Municipal de Meio Ambiente.

Segue em anexo documento de formalização de demanda.

Atenciosamente,

APARECIDO LUIZ MACEDO:30741831287

Assinado de forma digital por APARECIDO LUIZ MACEDO:30741831287

Aparecido Luiz Macedo

Secretaria Municipal De Meio Ambiente

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE			
Órgão:	Fundo Municipal de Meio Ambiente		
Nome do Requisitante:	Aparecido Luiz Macedo	Cargo/Função:	Secretária de Meio Ambiente
E-mail:	semmauruara@hotmail.com	Telefone(s):	(93) 3532-2021

2. DO OBJETO

Registro de Preços para seleção de proposta mais vantajosa para futura e eventual aquisição de material de limpeza e utensílios domésticos para atender as necessidades do Fundo Municipal de Meio Ambiente.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

Essa solução assegurará que o Fundo Municipal de Meio Ambiente funcione de maneira eficiente e estruturada, proporcionando um ambiente de trabalho organizado, acolhedor e salubre, refletindo positivamente no desempenho das equipes e na qualidade dos serviços prestados à população. Com isso, será possível prevenir riscos sanitários, manter a eficiência operacional e oferecer um atendimento de qualidade aos cidadãos que buscam os serviços da Secretaria.

Pela justificativa apresentada, a solução técnica escolhida é a de licitar, sob o regime de execução indireta conforme Lei 14.133/2021 e alinhada com a necessidade do Fundo Municipal.

A quantidade necessária para suprir a presente demanda segue no anexo I.

4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE/QUANTIDADES

GRAU DE PRIORIDADE	BAIXA		MÉDIA		ALTA	**X**

O Fundo Municipal de Meio Ambiente enfrenta uma necessidade constante de garantir o pleno funcionamento de suas atividades. A falta de materiais essenciais, como utensílios domésticos para a preparação de cafés, chás e lanches, compromete o bom andamento das atividades e dificulta o suporte adequado durante reuniões e eventos, afetando a produtividade das equipes e a qualidade do atendimento prestado.

Além disso, a ausência de materiais de limpeza e higienização adequados prejudica diretamente a assepsia e salubridade das instalações, representando risco à saúde e segurança de servidores e usuários. A higienização inadequada pode gerar sérios transtornos sanitários, comprometendo o ambiente de trabalho e a qualidade dos serviços oferecidos. Esses problemas

podem resultar em custos elevados e impactos significativos para a Administração Municipal, como o aumento do risco de doenças e a perda de confiança da comunidade nos serviços públicos.

Por essa razão, a aquisição de materiais de limpeza e utensílios domésticos se torna fundamental para assegurar um ambiente de trabalho organizado, seguro e funcional. Garantir a higiene contínua das instalações e a disponibilidade de utensílios adequados para as atividades diárias proporcionará um espaço mais acolhedor e confortável para os servidores e permitirá um atendimento mais eficaz à população.

Essa aquisição contribuirá diretamente para o desempenho das equipes, favorecendo a realização de suas tarefas de forma mais eficiente, e fortalecerá a eficácia das medidas ambientais implementadas pelo município, resultando em um ambiente de trabalho mais saudável e produtivo.

QUANTITATIVOS ESTIMADOS E METODOLOGIA DE CÁLCULO

Para a definição dos quantitativos estimados dos materiais de limpeza e utensílios domésticos a serem adquiridos para atendimento das necessidades do Fundo Municipal de Meio Ambiente, pelo período de 12 (doze) meses, foi adotada metodologia baseada na análise da necessidade de consumo, na frequência de utilização dos produtos, na periodicidade de reposição, no consumo estimado dos setores e espaços utilizados pelo Fundo e, quando disponível, no histórico de aquisições e consumo de exercícios anteriores.

Considerando que os materiais de limpeza e utensílios domésticos possuem características distintas de utilização, durabilidade e reposição, os quantitativos deverão ser dimensionados de acordo com a natureza de cada item, considerando-se os produtos de consumo recorrente e aqueles destinados à reposição periódica em razão de desgaste, quebra, extravio ou perda de funcionalidade.

Para os materiais de consumo contínuo, adota-se a seguinte fórmula:

$$\mathbf{Q_{12} = (CMM \times 12) + ER}$$

Onde:

- $\mathbf{Q_{12}}$ = quantidade estimada para o período de 12 meses;
- **CMM** = consumo médio mensal estimado do material;
- **12** = período correspondente a 12 meses;
- **ER** = estoque de reserva técnica destinado a prevenir eventual desabastecimento decorrente de variações normais da demanda.

Quando houver histórico confiável de consumo, o Consumo Médio Mensal (CMM) será obtido pela seguinte fórmula:

CMM = CT ÷ M

Onde:

- **CT** = consumo total registrado no período histórico analisado;
- **M** = número de meses correspondentes ao período analisado.

Assim, para um período histórico de 12 meses:

$$\mathbf{Q_{12} = (CT \div 12) \times 12 + ER}$$

Ou, simplificadamente:

$$\mathbf{Q_{12} = CT + ER}$$

Para fins de planejamento, poderá ser adotada, quando tecnicamente justificada, margem de segurança de até 10% sobre o consumo médio anual, destinada a absorver pequenas oscilações de demanda, aumento eventual das atividades administrativas e operacionais, realização de ações, projetos e atividades ambientais, reposições extraordinárias e demais variações previsíveis que possam impactar o consumo dos materiais, sem caracterizar superestimativa dos quantitativos.

Nesse caso, a fórmula poderá ser expressa da seguinte forma:

$$\mathbf{Q_{12} = (CMM \times 12) \times 1{,}10}$$

Onde:

- $\mathbf{Q_{12}}$ = quantidade estimada para 12 meses;
- **CMM** = consumo médio mensal;
- **12** = período de vigência estimado;
- **1,10** = acréscimo de 10% correspondente à margem de segurança.

Os quantitativos estimados deverão, portanto, refletir as necessidades efetivas do Fundo Municipal de Meio Ambiente, considerando a quantidade de ambientes e setores atendidos, a frequência de utilização dos materiais, as atividades administrativas e operacionais desenvolvidas, a realização de projetos, ações e atividades relacionadas à proteção e preservação ambiental, bem como a necessidade de manutenção das condições adequadas de limpeza, higiene, conservação e organização dos ambientes, buscando assegurar o abastecimento regular durante a vigência da Ata de Registro de Preços e evitar tanto a insuficiência quanto a aquisição excessiva de materiais.

5. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

Ambiente de Trabalho Organizado e Higienizado – A aquisição de materiais de limpeza garantirá a manutenção de instalações sempre limpas e seguras, assegurando um ambiente de

trabalho mais organizado, salubre e confortável tanto para os servidores quanto para os usuários da secretaria.

Melhoria nas Condições de Trabalho – A disponibilização de utensílios domésticos adequados facilitará a preparação de cafés, chás e lanches durante reuniões e eventos, criando um ambiente mais acolhedor e funcional, o que contribuirá para o bem-estar das equipes e visitantes.

Aumento da Eficiência e Produtividade – Com um ambiente mais bem estruturado e recursos adequados, as equipes do Fundo Municipal de Meio Ambiente poderão desempenhar suas tarefas diárias com maior eficiência e rapidez, o que impactará diretamente na qualidade do atendimento e na eficácia das ações ambientais implementadas.

Redução de Riscos à Saúde – A higienização adequada das instalações ajudará a prevenir doenças e transtornos sanitários, mantendo um ambiente livre de contaminações e riscos à saúde dos servidores e usuários.

Melhoria na Imagem Institucional – Ao garantir um ambiente de trabalho limpo, seguro e bem estruturado, o Fundo Municipal de Meio Ambiente fortalecerá sua imagem institucional, refletindo uma gestão comprometida com a qualidade e o bem-estar da população atendida.

6. FONTE DE RECURSO

As despesas da presente contratação correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária do Fundo Municipal:

0606 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente

7. INDICAÇÃO DO MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

Nome do titular	CPF	Matrícula	E-mail	Telefone
Milena Martini dos Santos	015.720.852-40	135528-7	millenamartins27@hotmail.com	(93)99219-4893

SERÁ NECESSÁRIO AUXÍLIO DE ÁREA TÉCNICA PARA ELABORAÇÃO DO ETP?	SIM		NÃO	x

APARECIDO LUIZ MACEDO:30741831287

Assinado de forma digital por APARECIDO LUIZ MACEDO:30741831287

Aparecido Luiz Macedo

Secretaria Municipal De Meio Ambiente

ANEXO I – QUANTITATIVOS

ITEM	FMMA	UNID	DESCRIMINAÇÃO
1	36	Cx	Água sanitária 12 lt
2	10	Cx	Álcool com 12x1000 ml
3	150	Und	Alcool em gel etílico hidratado500 ml com vávula aplicadora
4	20	Cx	Amaciante para roupas 6x2 lts
5	100	Unid	Aromatizante para vaso 35 g
6	70	Unid	Balde plástico gosso 10 lt
7	70	Unid	Balde plástico grosso 20 lt
8	70	Und	Balde plático 50 lt
9	70	Unid	Balde plástico grosso de 15 lts
10	50	Unid	Cesto Plástico / lixo grande de 100 lts
11	100	Unid	Cesto Plástico para lixo 10 lts
12	50	Unid	Cesto Plástico para lixo 65 lts
13	120	Pct	Colher descartável para refeição com 50 unid
14	100	Pct	Copos descartável 180 ml com 100
15	150	Pct	Copos descartável 200 ml com 100
16	150	Pct	Copos desccartável 50 ml com 100
17	50	pct	copos com tampa 250 ml com 12 unid
18	100	Pct	Prato descartável 21 cm com 10
19	25	Cx	Desinfetante 12x1 lt com capacidade de eliminação de bactéria de 99,9%
20	20	Cx	Desinfetante 6x2 lt
21	80	Unid	Desodorizador de ambiente 360 ml
22	50	Cx	Detergente 24x500 ml
23	50	Unid	Escova de limpeza com cabo
24	25	Unid	Escova para limpeza
25	50	Unid	Escova para lavar vaso sanitário
26	50	Fd	Esponja de lã de aço 14 und
27	20	Unid	Esponja para lavar louça
28	40	Unid	Flanela 39x59
29	10	Unid	Inseticida spray sem cheiro 300 ml
30	25	Unid	Limpa cerâmica 2 lt
31	10	Unid	Limpa alumínio 500 ml
32	25	Unid	Limpa vidros 500ml
33	5	Par	Bota de borracha para limpeza (par) tam. 36 à 44
34	40	Unid	Lixeira com pedal aluminio 15 lts
35	50	Par	Luva de borracha para limpeza média
36	50	Par	Luvas de borracha para limpeza grande
37	50	Pct	Guardanapo de papel folha simples de alta qualidade 100% papel celulose 32X30 CM 50 unid
38	50	Fd	Papel higiênico folha dupla, macia, com 16 pts de 4 rolos
39	50	Fd	Papel Toalha folha dupla picotada, contendo 12 pct com 2 rolos, cada folha possui 22cm de comprimento x 20cm de largura.
40	10	Und	Papel alumínio 7,35m 40cm
41	10	Cx	Sabão em pó 24x500 gr
42	25	Dz	Sabonete 90 g
43	10	Pote	Soda cáustica 01 quilo
44	100	Fd	Saco para lixo 30 lt com 25 x 10

45	50	Fd	Saco para lixo 50 lt com 5 x 10
46	50	Fd	Saco para lixo 100 lt com 25 x 5
47	20	Pct	Saco para lixo 200 lt 5x1
48	30	Fd	Saco para lixo 20 lt com 25 x 10
49	30	Pct	Saco Plástico transparente 1 kg com 100 unid
50	30	Pct	Saco Plástico transparente 3 kg com 100 unid
51	30	Pct	Saco Plástico transparente 10 kg com 100 unid
52	30	Pct	Saco Plástico transparente 2 kg com 100 unid
53	50	UND	Protetor solar para rosto fator de proteção solar nº 30 50 ml
54	20	UND	Sabonete liquido para mão com 250ML
55	56	Unid	Saco de pano alvejado 56x77 cm
56	20	Unid	Toalha de rosto 40x70 cm 80 à 100%
57	50	Unid	Pá para lixo com cabo longo
58	50	Unid	Vassoura de cipó titica grande
59	50	Unid	Vassoura de nylon 30 cm
60	50	Unid	Rodo de alumínio com borracha: 50cm de base, com cabo de alumínio incluso no comprimento de 1,2 metros com fixação angular (inclinado), borracha única (simples) nas dimensões mínimas de 2mm de espessura e 3 cm de largura
61	25	Unid	Isqueiro resina termoplástica e pedra a base de mich com gás isobutano tam G
62	2	Unid	Caixa temica de Isopor 12 litros
63	20	Unid	Caixa termica de Isopor 21 litros
64	20	Unid	Caixa termica de Isopor 50 litros
65	20	Und	Caixa termica de Isopor 120 litros
66	20	Und	Caixa termica de Isopor 80 litros
67	20	Unid	Caixa Termica 20 lts
68	10	Unid	Coador de pano para café 100% algodão medio
69	10	Unid	Colher de plástico 17 cm
70	20	Unid	Colher Grande nº 12 em Aço Inox
71	20	Unid	Colher inox 17 cm
72	5	Unid	Concha em Aço Inox nº 12
73	50	Unid	Copo de plástico com asa de 300 ml
74	5	Unid	Faca de corte 8”
75	5	Unid	Faca de mesa inox
76	10	Unid	Garfo de mesa inox
77	5	Unid	Garrafa térmica 2 lt
78	5	Unid	Garrafa térmica 20 lt com torneira
79	5	Unid	Garrafa térmica 5 lt
80	2	Unid	Jarra plástica 2 lt
81	5	Unid	Panela de aluminio nº 44
82	1	Unid	Panela de alumínio nº 35 30 litros
83	1	Unid	Panela de alumínio 4 litros
84	1	unid	Panela de aluminio nº 40
85	10	Unid	Prato de plástico fundo
86	10	Unid	Prato de vidro fundo
87	20	Dz	Xícara de vidro para café com alça

APARECIDO LUIZ MACEDO:30741831287
Assinado de forma digital por APARECIDO LUIZ MACEDO:30741831287

Aparecido Luiz Macedo
Secretaria Municipal De Meio Ambiente

ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS
CNPJ nº 34.593.541/0001-92

MEMORANDO/SEVO Nº443/2026

Uruará-Pá, 29 de julho de 2026.

Ao

SETOR DE PLANEJAMENTO

Em resposta ao Ofício Circular nº 426/2026, encaminhamos DFD – Documento de Formalização da Demanda, para a seleção de propostas mais vantajosa para futuro e eventual aquisição de material de limpeza e utensílios doméstico para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Viação e Obras.

Segue em anexo documento de formalização de demanda.

Atenciosamente,

ILTON DE CASTRO CAMPOS:69936340230

Assinado de forma digital por ILTON DE CASTRO CAMPOS:69936340230

Ilton de Castro campos
Secretário Municipal De Viação e Obras

ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS
CNPJ nº 34.593.541/0001-92

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE

Órgão:	Secretaria Municipal de Viação e Obras		
Nome do Requisitante:	Ilton de Castro campos	Cargo/Função:	Secretário de Viação e Obras
E-mail:	iltondecassiocampos@gmail.com	Telefone(s):	(93) 99209-6455

2. DO OBJETO

Registro de Preço para a seleção de propostas mais vantajosa para futuro e eventual aquisição de material de limpeza e utensílios doméstico para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Viação e Obras

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

Para atender à necessidade de um ambiente de trabalho seguro, funcional e higiênico, a solução proposta consiste na aquisição e fornecimento regular de utensílios domésticos e materiais de limpeza para a Secretaria Municipal de Viação e Obras. Esses itens serão utilizados tanto nas instalações administrativas quanto pelas equipes que atuam na zona rural, garantindo condições adequadas para o desempenho das atividades.

Pela justificativa apresentada, a solução técnica escolhida é a de licitar, sob o regime de execução indireta conforme Lei 14.133/2021 e alinhada com a necessidade da Secretária.

A quantidade necessária para suprir a presente demanda segue no anexo I.

4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE/QUANTIDADES

GRAU DE PRIORIDADE	BAIXA		MÉDIA		ALTA	**X**

A Secretaria Municipal de Viação e Obras necessita garantir um ambiente de trabalho acolhedor, funcional e higiênico para mais de 100 servidores, além dos inúmeros usuários que buscam atendimento diariamente. Essa necessidade se estende também às equipes que atuam na zona rural, compostas por 6 a 8 equipes, totalizando aproximadamente 60 profissionais.

A ausência de utensílios domésticos e materiais de limpeza comprometem diretamente o adequado funcionamento das atividades, impactando tanto a qualidade dos serviços prestados quanto a saúde e o bem-estar dos servidores e usuários. Manter condições adequadas de higiene é essencial para proporcionar um ambiente de trabalho seguro, confortável e produtivo.

Além disso, a aquisição regular de materiais de limpeza é fundamental para garantir a

salubridade e conservação das instalações da Secretaria, prevenindo a disseminação de doenças e promovendo um espaço adequado para o desempenho das funções.

A disponibilização desses itens é indispensável para o suporte eficiente das equipes de trabalho, assegurando um ambiente higienizado e organizado, o que contribui diretamente para a continuidade e qualidade dos serviços públicos. Dessa forma, a iniciativa fortalece a infraestrutura de trabalho, melhora a produtividade dos servidores e proporciona um atendimento mais eficiente à comunidade.

QUANTITATIVOS ESTIMADOS E METODOLOGIA DE CÁLCULO

Para a definição dos quantitativos estimados dos materiais de limpeza e utensílios domésticos a serem adquiridos para atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Viação e Obras, pelo período de 12 (doze) meses, foi adotada metodologia baseada na análise da necessidade de consumo, na frequência de utilização dos materiais, na periodicidade de reposição, no consumo estimado dos setores e, quando disponível, no histórico de aquisições e consumo de exercícios anteriores.

Considerando que os materiais possuem características distintas de utilização e reposição, os quantitativos deverão ser dimensionados de acordo com a natureza de cada item, diferenciando-se os produtos de consumo recorrente daqueles destinados à reposição periódica em razão de desgaste, quebra, extravio ou perda de funcionalidade.

Para os materiais de consumo contínuo, adota-se a seguinte fórmula:

$$\mathbf{Q_{12} = (CMM \times 12) + ER}$$

Onde:

- $\mathbf{Q_{12}}$ = quantidade estimada para o período de 12 meses;
- **CMM** = consumo médio mensal estimado do material;
- **12** = período correspondente a 12 meses;
- **ER** = estoque de reserva técnica destinado a prevenir eventual desabastecimento decorrente de variações normais da demanda.

Quando houver histórico confiável de consumo, o Consumo Médio Mensal (CMM) será obtido pela seguinte fórmula:

$$\mathbf{CMM = CT \div M}$$

Onde:

- **CT** = consumo total registrado no período histórico analisado;
- **M** = número de meses correspondentes ao período analisado.

Assim, para um período histórico de 12 meses:

$$\mathbf{Q_{12} = (CT \div 12) \times 12 + ER}$$

Ou, simplificadamente:

$$\mathbf{Q_{12} = CT + ER}$$

Para fins de planejamento, poderá ser adotada, quando tecnicamente justificada, margem de segurança de até 10% sobre o consumo médio anual, destinada a absorver pequenas oscilações de demanda, aumento eventual das atividades da Secretaria, necessidade de reposições extraordinárias, variações na utilização dos materiais de limpeza e utensílios domésticos e demais situações previsíveis que possam impactar o consumo, sem caracterizar superestimativa dos quantitativos.

Nesse caso, a fórmula poderá ser expressa da seguinte forma:

$$\mathbf{Q_{12} = (CMM \times 12) \times 1{,}10}$$

Onde:

- $\mathbf{Q_{12}}$ = quantidade estimada para 12 meses;
- **CMM** = consumo médio mensal;
- **12** = período de vigência estimado;
- **1,10** = acréscimo de 10% correspondente à margem de segurança.

Os quantitativos estimados deverão, portanto, refletir as necessidades efetivas da Secretaria Municipal de Viação e Obras, considerando as atividades desenvolvidas, a quantidade de setores atendidos, a frequência de utilização dos materiais e a necessidade de manutenção das condições adequadas de limpeza, higiene, conservação e organização dos ambientes, buscando assegurar o abastecimento regular durante a vigência da Ata de Registro de Preços e evitar tanto a insuficiência quanto a aquisição excessiva de materiais.

5. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

Melhoria da Higiene e Salubridade – Manutenção contínua da limpeza e organização das instalações da Secretaria, garantindo um ambiente de trabalho mais seguro, saudável e confortável para servidores e usuários.

Aumento da Eficiência Operacional – Disponibilização dos materiais necessários para a execução das atividades, otimizando os processos internos e assegurando maior produtividade das equipes, tanto nas áreas administrativas quanto na zona rural.

Prevenção de Doenças e Promoção da Saúde – Redução dos riscos de contaminação e disseminação de doenças, proporcionando condições sanitárias adequadas para os trabalhadores e cidadãos atendidos.

Melhoria nas Condições de Trabalho – Equipar as equipes com utensílios adequados facilitará a realização de suas tarefas diárias, promovendo bem-estar e incentivando um ambiente de trabalho mais organizado e eficiente.

Aprimoramento da Qualidade dos Serviços Prestados à População – Com um ambiente mais estruturado e condições de trabalho adequadas, os serviços oferecidos pela Secretaria serão realizados com maior qualidade, beneficiando diretamente a comunidade.

6. FONTE DE RECURSO

As despesas da presente contratação correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária do Fundo Municipal:

0404 - Secretaria de Viação e Obras

7. INDICAÇÃO DO MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

Nome do titular	CPF	Matrícula	E-mail	Telefone
Milena Martini dos Santos	015.720.852-40	135528-7	millenamartins27@hotmail.com	(93)99219-4893

SERÁ NECESSÁRIO AUXÍLIO DE ÁREA TÉCNICA PARA ELABORAÇÃO DO ETP?	SIM		NÃO	x

ILTON DE CASTRO CAMPOS:69936340230

Assinado de forma digital por ILTON DE CASTRO CAMPOS:69936340230

Ilton de Castro campos

Secretário Municipal De Viação e Obras

ANEXO I – QUANTITATIVOS

ITEM	SEVO	UNID	DESCRIMINAÇÃO
1	36	Cx	Água sanitária 12 lt
2	3	Cx	Álcool com 12x1000 ml
3	80	Und	Álcool em gel etílico hidratado500 ml com válvula aplicadora
4	5	Cx	Amaciante para roupas 6x2 lts
5	50	Unid	Aromatizante para vaso 35 g
6	50	Unid	Balde plástico grosso 10 lt
7	50	Unid	Balde plástico grosso 20 lt
8	50	Und	Balde plástico 50 lt
9	50	Unid	Balde plástico grosso de 15 lts
10	10	Unid	Cesto Plástico / lixo grande de 100 lts
11	20	Unid	Cesto Plástico para lixo 10 lts
12	20	Unid	Cesto Plástico para lixo 65 lts
13	50	Pct	Colher descartável para refeição com 50 unid
14	100	Pct	Copos descartável 180 ml com 100
15	100	Pct	Copos descartável 200 ml com 100
16	150	Pct	Copos desccartável 50 ml com 100
17	25	pct	copos com tampa 250 ml com 12 unid
18	70	Pct	Prato descartável 21 cm com 10
19	10	Cx	Desinfetante 12x1 lt com capacidade de eliminação de bactéria de 99,9%
20	15	Cx	Desinfetante 6x2 lt
21	50	Unid	Desodorizador de ambiente 360 ml
22	100	Cx	Detergente 24x500 ml
23	20	Unid	Escova de limpeza com cabo
24	30	Unid	Escova para limpeza
25	20	Unid	Escova para lavar vaso sanitário
26	30	Fd	Esponja de lã de aço 14 und
27	200	Unid	Esponja para lavar louça
28	40	Unid	Flanela 39x59
29	30	Unid	Inseticida spray sem cheiro 300 ml
30	20	Unid	Limpa cerâmica 2 lt
31	30	Unid	Limpa alumínio 500 ml
32	10	Unid	Limpa vidros 500ml
33	80	Par	Bota de borracha para limpeza (par) tam. 36 à 44
34	20	Unid	Lixeira com pedal aluminio 15 lts
35	400	Par	Bota de segurança tam 36 a 44
36	200	Par	Luva de borracha para limpeza média
37	200	Par	Luvas de borracha para limpeza grande
38	50	Pct	Guardanapo de papel folha simples de alta qualidade 100% papel celulose 32X30 CM 50 unid
39	80	Fd	Papel higiênico folha dupla, macia, com 16 pts de 4 rolos
40	20	Fd	Papel Toalha folha dupla picotada, contendo 12 pct com 2 rolos, cada folha possui 22cm de comprimento x 20cm de largura.
41	5	Und	Papel alumínio 7,35m 40cm
42	20	Cx	Sabão em pó 24x500 gr
43	20	Dz	Sabonete 90 g
44	50	Pote	Soda cáustica 01 quilo

45	50	Fd	Saco para lixo 30 lt com 25 x 10
46	50	Fd	Saco para lixo 50 lt com 5 x 10
47	50	Fd	Saco para lixo 100 lt com 25 x 5
48	25	Pct	Saco para lixo 200 lt 5x1
49	10	Fd	Saco para lixo 20 lt com 25 x 10
50	10	Pct	Saco Plástico transparente 1 kg com 100 unid
51	10	Pct	Saco Plástico transparente 3 kg com 100 unid
52	10	Pct	Saco Plástico transparente 10 kg com 100 unid
53	10	Pct	Saco Plástico transparente 2 kg com 100 unid
54	20	Und	Saco de fibra 60 kg
55	30	UND	Protetor solar para rosto fator de proteção solar nº 30 50 ml
56	30	Und	Repelente em loção contra insetos 100 ml
57	10	UND	Sabonete liquido para mão com 250ML
58	60	Unid	Saco de pano alvejado 56x77 cm
59	25	Unid	Toalha de rosto 40x70 cm 80 à 100%
60	100	Unid	Pá para lixo com cabo longo
61	120	Unid	Vassoura de cipó titica grande
62	100	Unid	Vassoura de nylon 30 cm
63	100	Unid	Rodo de alumínio com borracha: 50cm de base, com cabo de alumínio incluso no comprimento de 1,2 metros com fixação angular (inclinado), borracha única (simples) nas dimensões mínimas de 2mm de espessura e 3 cm de largura
64	500	Unid	Vassourão para gari em piaçava 9x55 com cabo desmontável
65	10	Unid	Bacia de Plástico 5 l
66	20	Unid	Bacia plástica 40 litros
67	60	Unid	Isqueiro resina termoplástica e pedra a base de mich com gás isobutano tam G
68	10	Unid	Borracha panela de pressão 5, 7,5 e 10 lts
69	15	Unid	Caixa temica de Isopor 12 litros
70	5	Unid	Caixa termica de Isopor 21 litros
71	5	Unid	Caixa termica de Isopor 50 litros
72	5	Und	Caixa termica de Isopor 120 litros
73	5	Und	Caixa termica de Isopor 80 litros
74	10	Unid	Caixa Termica 20 lts
75	2	Unid	Caldeirão de alumínio nº 35 30 lt
76	10	Unid	Caneca de alumínio 4,5 litros 18 cm
77	10	Unid	Coador de pano para café 100% algodão medio
78	50	Unid	Colher de plástico 17 cm
79	50	Unid	Colher Grande nº 12 em Aço Inox
80	25	Unid	Colher inox 17 cm
81	5	Unid	Concha em Aço Inox nº 12
82	15	Unid	Escorredor em plástico para macarrão 24 cm
83	10	Unid	Faca de corte 8”
84	10	Unid	Faca de mesa inox
85	30	Unid	Garfo de mesa inox
86	10	Unid	Garrafa térmica 2 lt
87	10	Unid	Garrafa térmica 20 lt com torneira
88	15	Unid	Garrafa térmica 5 lt
89	5	Unid	Jarra plástica 2 lt
90	5	Unid	Panela de aluminio nº 44

91	5	Unid	Panela de alumínio nº 35 30 litros
92	2	Unid	Panela de alumínio 4 litros
93	2	unid	Panela de alumínio nº 40
94	2	Unid	Panela de alumínio nº 50
95	2	Unid	Panela de pressão de 10 lts
96	2	Unid	Panela de pressão de 5 litros
97	2	Unid	Panela de pressão de 7,5 lts
98	2	Unid	Panela média nº 32
99	2	Unid	Panela pequena nº 24
100	30	Unid	Prato de plástico fundo
101	20	Unid	Prato de vidro fundo
102	5	Unid	Tábua de plástico para carne 330 mm x 450 mm
103	50	Dz	Xícara de vidro para café com alça

ILTON DE CASTRO CAMPOS:69936340230

Assinado de forma digital por ILTON DE CASTRO CAMPOS:69936340230

Ilton de Castro campos

Secretario Municipal De Viação e Obras

ESTADO DO PARÁ
FUNDO M. DESENVOLVIMENTO
SUSTENTAVEL DE URUARA
CNPJ nº 52.365.656/0001-01

MEMORANDO/FMDS N º 183/2025

Uruará-Pá, 05 de agosto de 2026.

Ao
SETOR DE PLANEJAMENTO

Em resposta ao Ofício Circular nº 426/2026, encaminhamos DFD – Documento de Formalização da Demanda, para seleção de proposta mais vantajosa para futura e eventual aquisição de material de limpeza e utensílios domésticos para atender a demanda do Fundo Municipal de Desenvolvimento Sustentável de Uruará.

Segue em anexo documento de formalização de demanda.

Atenciosamente,

BRUNO CERUTTI RIBEIRO DO VALLE:03588288643

Assinado de forma digital por BRUNO CERUTTI RIBEIRO DO VALLE:03588288643

Bruno Cerutti Ribeiro Do Valle
Fundo Municipal De Desen. Sustentável De Uruará.

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE			
Órgão:	Fundo Municipal de Desenvolvimento Sustentável de Uruará		
Nome do Requisitante:	Bruno Cerutti Ribeiro Do Valle	Cargo/Função:	Secretário de Desenvolvimento Sustentável de Uruará
E-mail:	bcrvalle@hotmail.com	Telefone(s):	(93) 991897080

2. DO OBJETO

Registro de Preços para seleção de proposta mais vantajosa para futura e eventual aquisição de material de limpeza e utensílios domésticos para atender a demanda do Fundo Municipal.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A solução proposta consiste na contratação de fornecedores por meio de Registro de Preços, permitindo aquisições futuras conforme a demanda do Fundo Municipal de Desenvolvimento Sustentável de Uruará. Esta estratégia possibilita maior flexibilidade e eficiência na gestão de recursos, evitando aquisições desnecessárias e garantindo o fornecimento contínuo de materiais essenciais para a manutenção da higiene e organização dos espaços públicos. Com a implantação deste modelo, será possível assegurar a disponibilidade dos insumos necessários para um ambiente adequado ao atendimento da população e ao desempenho eficiente das atividades administrativas.

Pela justificativa apresentada, a solução técnica escolhida é a de licitar, sob o regime de execução indireta conforme Lei 14.133/2021 e alinhada com a necessidade do Fundo.

A quantidade necessária para suprir a presente demanda segue no anexo I.

4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE/QUANTIDADES

GRAU DE PRIORIDADE	BAIXA		MÉDIA		ALTA	**X**

A presente justificativa tem como objetivo demonstrar a necessidade da contratação por meio de Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa visando a futura e eventual aquisição de materiais de limpeza e utensílios domésticos, com o intuito de atender à demanda do Fundo Municipal de Desenvolvimento Sustentável de Uruará.

A aquisição desses materiais é essencial para garantir a higienização e a conservação dos espaços públicos, proporcionando um ambiente adequado tanto para os servidores quanto para

os cidadãos que frequentam as instalações vinculadas ao Fundo Municipal. A ausência dos utensílios necessários compromete a funcionalidade dos setores, prejudicando a qualidade do serviço público prestado.

Além disso, os materiais de limpeza são fundamentais para manter os espaços comuns limpos e desinfetados, reduzindo riscos de contaminação e prevenindo a disseminação de doenças. O fornecimento regular desses insumos é crucial para a preservação da saúde dos servidores e visitantes, bem como para a melhoria das condições sanitárias dos ambientes institucionais.

Ademais, um ambiente limpo e bem organizado reflete positivamente na imagem da administração pública, evidenciando o compromisso com a gestão responsável dos recursos e com a qualidade dos serviços prestados. A implementação do Registro de Preços permite a aquisição dos materiais conforme a necessidade, evitando desperdícios e promovendo uma gestão mais eficiente e transparente dos recursos municipais.

Portanto, este investimento é essencial para assegurar o bem-estar e a saúde de todos, garantir a eficiência na prestação dos serviços públicos e contribuir para uma administração pública mais eficaz e comprometida com o interesse coletivo.

5. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

- Melhoria das condições de higiene e organização dos espaços públicos;
- Redução dos riscos de contaminação e disseminação de doenças entre servidores e visitantes;
- Otimização dos recursos públicos, evitando desperdícios e garantindo aquisição conforme necessidade;
- Maior eficiência na prestação dos serviços públicos;
- Fortalecimento da imagem da administração municipal como instituição comprometida com a gestão responsável e eficiente;
- Promoção do bem-estar e qualidade de vida dos servidores e da população atendida.

6. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTARIA

As despesas da presente contratação correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária do Fundo Municipal de Desenvolvimento Sustentável de Uruará:

1510 – Secretaria Munic. Desenv. Sustentável Uruará

7. INDICAÇÃO DO MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA

ESTADO DO PARÁ
FUNDO M. DESENVOLVIMENTO
SUSTENTAVEL DE URUARA
CNPJ nº 52.365.656/0001-01

CONTRATAÇÃO:						
Nome do titular	CPF	Matrícula	E-mail			Telefone
Milena Martini dos Santos	015.720.852-40	135528-7	millenamartins27@hotmail.com			(93)99219-4893
SERÁ NECESSÁRIO AUXÍLIO DE ÁREA TÉCNICA PARA ELABORAÇÃO DO ETP?			SIM		NÃO	x

BRUNO CERUTTI RIBEIRO DO VALLE:03588288643

Assinado de forma digital por BRUNO CERUTTI RIBEIRO DO VALLE:03588288643

Bruno Cerutti Ribeiro Do Valle

Fundo Municipal De Desen. Sustentável De Uruará.

ANEXO I – QUANTITATIVOS

ITEM	SUST.	UNID	DESCRIMINAÇÃO
1	72	Cx	Água sanitária 12 lt
2	200	Und	Alvejante sem cloro 1 lt
3	5	Cx	Álcool com 12x1000 ml
4	90	Und	Alcool em gel etílico hidratado500 ml com vávula aplicadora
5	50	Unid	Aromatizante para vaso 35 g
6	40	Unid	Balde plástico gosso 10 lt
7	40	Unid	Balde plástico grosso 20 lt
8	40	Und	Balde plático 50 lt
9	40	Unid	Balde plástico grosso de 15 lts
10	20	Unid	Cesto Plástico / lixo grande de 100 lts
11	10	Unid	Cesto Plástico para lixo 10 lts
12	30	Pct	Colher descartável para refeição com 50 unid
13	50	Pct	Copos descartável 180 ml com 100
14	400	Pct	Copos descartável 200 ml com 100
15	400	Pct	Copos desccartável 50 ml com 100
16	20	pct	copos com tampa 250 ml com 12 unid
17	50	Pct	Prato descartável 21 cm com 10
18	5	Cx	Desinfetante 12x1 lt com capacidade de eliminação de bactéria de 99,9%
19	60	Cx	Desinfetante 6x2 lt
20	80	Unid	Desodorizador de ambiente 360 ml
21	46	Cx	Detergente 24x500 ml
22	10	Unid	Escova de limpeza com cabo
23	10	Unid	Escova para limpeza
24	20	Unid	Escova para lavar vaso sanitário
25	10	Fd	Esponja de lã de aço 14 und
26	200	Unid	Esponja para lavar louça
27	249	Unid	Flanela 39x59
28	50	Unid	Limpa cerâmica 2 lt
29	20	Unid	Limpa alumínio 500 ml
30	20	Unid	Limpa vidros 500ml
31	20	Unid	Lixeira com pedal aluminio 15 lts
32	50	Par	Luva de borracha para limpeza média
33	50	Par	Luvas de borracha para limpeza grande
34	40	Pct	Guardanapo de papel folha simples de alta qualidade 100% papel celulose 32X30 CM 50 unid
35	50	Fd	Papel higiênico folha dupla, macia, com 16 pts de 4 rolos
36	11	Fd	Papel Toalha folha dupla picotada, contendo 12 pct com 2 rolos, cada folha possui 22cm de comprimento x 20cm de largura.
37	20	Cx	Sabão em pó 24x500 gr
38	20	Dz	Sabonete 90 g
39	5	Pote	Soda cáustica 01 quilo
40	20	Fd	Saco para lixo 30 lt com 25 x 10
41	20	Fd	Saco para lixo 50 lt com 5 x 10
42	20	Fd	Saco para lixo 100 lt com 25 x 5

43	20	Pct	Saco para lixo 200 lt 5x1
44	20	Fd	Saco para lixo 20 lt com 25 x 10
45	20	Pct	Saco Plástico transparente 1 kg com 100 unid
46	20	Pct	Saco Plástico transparente 3 kg com 100 unid
47	20	Pct	Saco Plástico transparente 10 kg com 100 unid
48	20	Pct	Saco Plástico transparente 2 kg com 100 unid
49	10	UND	Sabonete liquido para mão com 250ML
50	50	Unid	Saco de pano alvejado 56x77 cm
51	20	Unid	Toalha de rosto 40x70 cm 80 à 100%
52	20	Unid	Pá para lixo com cabo longo
53	2	Unid	Vassoura de cipó titica grande
54	20	Unid	Vassoura de nylon 30 cm
55	20	Unid	Rodo de alumínio com borracha: 50cm de base, com cabo de alumínio incluso no comprimento de 1,2 metros com fixação angular (inclinado), borracha única (simples) nas dimensões mínimas de 2mm de espessura e 3 cm de largura
56	25	Unid	Isqueiro resina termoplástica e pedra a base de mich com gás isobutano tam G
57	2	Unid	Caixa temica de Isopor 12 litros
58	20	Unid	Caixa termica de Isopor 21 litros
59	20	Unid	Caixa termica de Isopor 50 litros
60	20	Und	Caixa termica de Isopor 120 litros
61	20	Und	Caixa termica de Isopor 80 litros
62	20	Unid	Caixa Termica 20 lts
63	10	Unid	Coador de pano para café 100% algodão medio
64	10	Unid	Colher de plástico 17 cm
65	20	Unid	Colher Grande nº 12 em Aço Inox
66	20	Unid	Colher inox 17 cm
67	5	Unid	Concha em Aço Inox nº 12
68	50	Unid	Copo de plástico com asa de 300 ml
69	5	Unid	Faca de corte 8”
70	5	Unid	Faca de mesa inox
71	10	Unid	Garfo de mesa inox
72	5	Unid	Garrafa térmica 2 lt
73	5	Unid	Garrafa térmica 20 lt com torneira
74	5	Unid	Garrafa térmica 5 lt
75	2	Unid	Jarra plástica 2 lt
76	5	Unid	Panela de aluminio nº 44
77	1	Unid	Panela de alumínio nº 35 30 litros
78	1	Unid	Panela de alumínio 4 litros
79	1	unid	Panela de aluminio nº 40
80	10	Unid	Prato de plástico fundo
81	10	Unid	Prato de vidro fundo
82	20	Dz	Xícara de vidro para café com alça

BRUNO CERUTTI RIBEIRO DO VALLE:03588288643

Assinado de forma digital por BRUNO CERUTTI RIBEIRO DO VALLE:03588288643

Bruno Cerutti Ribeiro Do Valle

Fundo Municipal De Desen. Sustentável De Uruará.