

CONTRATAÇÃO DIRETA – SERVIÇO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – SOFTWARE AQUISIÇÃO OU LOCAÇÃO

Material

Existe a possibilidade de execução da contratação por Inexigibilidade ou por Dispensa de licitação a depender da análise processual. A modalidade vai inferir na forma de registro no SIASG, do SIPAC continua similar.

1. SIPAC – Solicite o cadastro dos itens no sistema;

Requisições → Material/Serviço → Catálogo → Solicitar Cadastro;

É possível acompanhar o Cadastro em:

Requisições → Material/Serviço → Catálogo → Acompanhar Solicitação

OBS: É NECESSÁRIO ENTRAR EM CONTATO COM O DAP PARA QUE A SUA SOLICITAÇÃO SEJA ATENDIDA; PARA ISTO ENCAMINHAR E-MAIL PARA almoxarifado@ufpa.br (CONSUMO) OU patrimônio@ufpa.br (PERMANENTE);

2. SIPAC – Cadastro de Requisição;

Requisições → Material/Serviço → Compra → Cadastrar Requisição

Selecione Nacional – Não Registro de Preços

OBS: SÓ É POSSÍVEL INSERIR UM GRUPO DE MATERIAL POR REQUISIÇÃO.

ATENÇÃO: Este tipo de registro é feito como MATERIAL no SIPAC e pode ser realizado de duas formas:

- a) Custeio – LOCAÇÃO DE SOFTWARE POR PERÍODO LIMITADO ATE 2 ANOS.
339040 – Código da natureza de despesa – 06 – subitem
4006 – LOCAÇÃO DE SOFTWARES
- b) Capital – AQUISIÇÃO DE SOFTWARE DE LICENÇA PERPETUA
449040 – Código da natureza de despesa – 06 – subitem
4006 – AQUISIÇÃO DE SOFTWARE SOB ENCOMENDA OU CUSTOMIZADOS

Portanto, lembre-se de evidenciar a natureza de despesa do software desde a solicitação de cadastro do material. E, também, que o recurso certo deve estar disponível em sua unidade de acordo com o tipo de licença.

Insira a denominação/código do material gerado no cadastro e buscar → na próxima tela selecione o material;

OBS: O VALOR QUE CONSTA NO CADASTRO DO ITEM É MÉDIO E ESTIMATIVO, E DEVE SER MAIOR OU IGUAL AO VALOR LICITADO, PARA EVITAR A NECESSIDADE DE SUPLEMENTAÇÃO DO VALOR DA REQUISIÇÃO. O VALOR QUE CONSTARÁ NO EMPENHO É O LICITADO QUE SERÁ INFORMADO NAS PROPOSTAS DO MODULO DE COMPRAS.

Portal Administrativo > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Destino: COMPRA

Buscar Material para Inserir na Lista

☐ Código

☒ Denominação

Buscar Material

 Alterar Dados do Material  Remover Material  Cotações

Lista de Materiais - Grupo de Material : 4006 - LOCAÇÃO DE SOFTWARES

Nenhum material inserido

*O valor total do item é obtido com base no preço médio e proporção da quantidade escolhida em relação ao estoque, podendo ser diferente do valor estimado.

<< Voltar Cancelar Continuar >>

Portal Administrativo

SIPAC | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - | Copyright © 2005-2022 - UFRN - abare-dk.abare1 - v5.11.10_20

Portal Administrativo > INCLUSÃO DE MATERIAIS NA REQUISIÇÃO

 Exibir Detalhes do Material  Ocultar Detalhes do Material  Selecionar Material

Lista de Materiais Encontrados (5)

Código	Denominação	Unidade de Medida	Valor	
4006000000001	LICENÇA DE SOFTWARE ANTIVIRUS NORTON	Unidade	R\$ 375,00	
4006000000023	LICENÇA DE SOFTWARE SANAKO	UND	R\$ 27.301,34	
4006000000005	LOCAÇÃO DE SOFTWARE MICROSOFT OFFICE 2016 STUDENT 1 ANO	Unidade	R\$ 373,73	
4006000000026	MANUTENÇÃO DE CONTRATO DE 12 MESES DE SOFTWARE SANAKO LAB 100	CONJUNTO	R\$ 27.301,34	
4006000000022	SUORTE E MANUTENÇÃO PARA 18 LICENÇAS DO SOFTWARE VERSA 1 ANO	UND	R\$ 32.793,93	

- EM ESTOQUE - EM FALTA

<< Voltar Cancelar

Portal Administrativo

SIPAC | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - | Copyright © 2005-2022 - UFRN - abare-dk.abare1 - v5.11.10_20

Indique o quantitativo a ser adquirido, e, caso necessário, adicione alguma especificação;

Na tela seguinte clicar em continuar;

Repita o processo até que todos os itens estejam inseridos na requisição.

Revise os itens e clique em CONTINUAR;

Portal Administrativo > INCLUSÃO DE MATERIAIS NA REQUISIÇÃO

SITUAÇÃO DO MATERIAL

Em estoque? Não

REGISTROS DE PREÇO VIGENTES PARA O MATERIAL

Não existe um processo de SRP não finalizada para este material.

LICITAÇÕES EM ANDAMENTO PARA O MATERIAL

Não existe licitações em andamento para este material.

INFORMAÇÕES DO MATERIAL PARA INSERÇÃO

Código: 4006000000005

Grupo de Material: LOCAÇÃO DE SOFTWARES

Denominação: LOCAÇÃO DE SOFTWARE MICROSOFT OFFICE 2016 STUDENT 1 ANO

Especificação: LOCAÇÃO DE LICENÇA DE SOFTWARE MICROSOFT OFFICE 2016 STUDENT PELO PERÍODO DE 12 MESES.

Valor Estimado (R\$): 373,73

Unidade Medida: Unidade

Quantidade: 2

Observação:

(500 caracteres/0 digitados)

Incluir << Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo



PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Destino: COMPRA

BUSCAR MATERIAL PARA INSERIR NA LISTA

☐ Código

☒ Denominação

Buscar Material

Alterar Dados do Material **Remover Material** **Cotações**

LISTA DE MATERIAIS - GRUPO DE MATERIAL : 4006 - LOCAÇÃO DE SOFTWARES

Nº	Código	Denominação	Quantidade	Valor	Total*
1	40060000000005	LOCAÇÃO DE SOFTWARE MICROSOFT OFFICE 2016 STUDENT 1 ANO	2	R\$ 373,73	R\$ 747,46
Total da Requisição:					R\$ 747,46

*O valor total do item é obtido com base no preço médio e proporção da quantidade escolhida em relação ao estoque, podendo ser diferente do valor estimado.

<< Voltar Cancelar Continuar >>

Portal Administrativo

SIPAC | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - | Copyright © 2005-2022 - UFRN - abare-dk-abare1 - v5.11.10_20

PORTAL ADMINISTRATIVO > ENVIAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Atenção! Para facilitar o processo de conferência do material no momento da entrega, insira, no campo "Observações", suas informações de contato como endereço de e-mail atual e telefone para contato. Essas informações são fundamentais para que, no momento da entrega do material, o solicitante seja convocado ao setor responsável pelo recebimento dos materiais para certificar-se de que o referido material está de acordo com o especificado.

DADOS DA REQUISIÇÃO

Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO DE MATERIAL
 Grupo de Material: 4006 - LOCAÇÃO DE SOFTWARES
 Unidade Requisitante: 11690301 - COORDENADORIA DE COMPRAS NACIONAIS / CCN
 Usuário: josilene11@gmail.com
 Email: josilene11@gmail.com
 Destino da Requisição: Enviado para Compra
 Valor da Requisição: R\$ 747,46
 Opção Orçamentária: NENHUMA OPÇÃO FOI SELECIONADA

Observações: INTERESSADO: _____ TELEFONE: _____ EMAIL: _____
 063/300

LISTA DE MATERIAIS

Nº	Código	Denominação	Unid. de Medida	Quant.	Processo de Compra
1	40060000000005	LOCAÇÃO DE SOFTWARE MICROSOFT OFFICE 2016 STUDENT 1 ANO	Unidade	2	

Gravar Gravar e Enviar << Voltar Cancelar

Confira as informações e se estiver tudo certo clique em GRAVAR E ENVIAR.

Neste momento é necessário selecionar um vínculo orçamentário a esta requisição. Vale ressaltar que o recurso direcionado para esta despesa precisa estar disponível no sistema SIPAC para a unidade solicitante.

Selecione ORÇAMENTO DA UNIDADE; E o PI a ser utilizado na demanda.

PORTAL ADMINISTRATIVO > VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO DE REQUISIÇÕES

Para que esta requisição seja ENVIADA para atendimento, é necessária uma vinculação com o orçamento distribuído para a sua unidade ou outra unidade que deverá arcar com a despesa.

Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO DE MATERIAL

VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO DE REQUISIÇÕES

DADOS DA UNIDADE

Unidade: 0865 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO (11.69)
SALDO TOTAL DA UNIDADE: R\$ 537.886,56

DADOS DO ORÇAMENTO DA UNIDADE (CUSTEIO)

Orçamento para REQUISIÇÃO DE MATERIAL:	R\$ 503.965,64
Orçamento TOTAL para CUSTEIO:	R\$ 514.766,59
Saldo em CUSTEIO Após o Débito:	R\$ 514.376,59

OPÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

Orçamento da Unidade
 Utilizar orçamento distribuído não vinculado a convênio.

Solicitar Autorização
 Solicitar autorização parcial ou que outra unidade arque com a despesa.

<< Voltar Cancelar

PORTAL ADMINISTRATIVO > VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO DE REQUISIÇÕES -> ORÇAMENTO DA UNIDADE

REQUISIÇÃO DE MATERIAL.
Unidade: 0865 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO (11.69)
Valor da Requisição: R\$ 390,00

Selecionar (Saldo Suficiente) Indisponível para Seleção (Saldo Insuficiente)

Orçamento Oficial

ORÇAMENTO OFICIAL DISPONÍVEL				
Prog. Trab. Resumido	Fonte de Recurso	Esfera	Plano Interno	Saldo
FUNCIONAMENTO DE INSTITUIÇÕES FEDERAIS - NO ESTADO DO PARÁ (169711)	RECURSOS PRIMÁRIOS DE LIVRE APLICAÇÃO - IDUSO 8 (8100000000)	FISCAL (1)	APOIO A PROCESSOS SELETIVOS PARA GRADUAÇÃO (M01CE60101N)	R\$ 287.350,00
FUNCIONAMENTO DE INSTITUIÇÕES FEDERAIS - NO ESTADO DO PARÁ (169711)	RECURSOS PRIMÁRIOS DE LIVRE APLICAÇÃO - IDUSO 8 (8100000000)	FISCAL (1)	MANUTENÇÃO PROAD (M01YQ0117N)	R\$ 111.794,62
FUNCIONAMENTO DE INSTITUIÇÕES FEDERAIS - NO ESTADO DO PARÁ (169711)	RECURSOS PRIMÁRIOS DE LIVRE APLICAÇÃO - IDUSO 8 (8100000000)	FISCAL (1)	CARNOTAÇÃO DE SERVIDORES DA PROAD (M13ACQ3515N)	R\$ 41.000,00
CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES FEDERAIS EM PROCESSO DE QUALIF E REQUALIF - PARÁ (169707)	RECURSOS PRIMÁRIOS DE LIVRE APLICAÇÃO - IDUSO 8 (8100000000)	FISCAL (1)	CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES DA PROAD (M13ACQ3515N)	R\$ 33.740,00
FUNCIONAMENTO DE INSTITUIÇÕES FEDERAIS - NO ESTADO DO PARÁ (169711)	RECURSOS PRIMÁRIOS DE LIVRE APLICAÇÃO - IDUSO 8 (8100000000)	FISCAL (1)	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - PROAD (M20ARG3518N)	R\$ 19.369,00
FUNCIONAMENTO DE INSTITUIÇÕES FEDERAIS - NO ESTADO DO PARÁ (169711)	RECURSOS PRIMÁRIOS DE LIVRE APLICAÇÃO - IDUSO 8 (8100000000)	FISCAL (1)	EVENTO FORPLAD 2022 (M01CIG5713N)	R\$ 10.712,02
Total:				R\$ 603.965,64

[Selecionar \(Saldo Suficiente\)](#)

<< Opções Orçamentárias

[Clique aqui para voltar para as opções orçamentárias.](#)

Portal Administrativo

SIPAC | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - | Copyright © 2005-2022 - UFRN - abare-dk.abare1 - v5.11.10.18

PORTAL ADMINISTRATIVO > VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO DE REQUISIÇÕES > COMPROVANTE

Requisição cadastrada e enviada para atendimento com sucesso.

Consultar Requisição

DADOS DA REQUISIÇÃO

Requisição: 2951/2022
Tipo: REQUISIÇÃO DE MATERIAL
Status: ENVIADA
Opção Orçamentária: ORÇAMENTO PRÓPRIO OFICIAL
Unidade Requirente: 0865 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO (11.69)
Unidade de Custo: 0865 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO (11.69)
Valor da Requisição: R\$ 390,00
Solicitante: FRANCINEUTO GUEDES DE OLIVEIRA
Data de Cadastro: 28/07/2022
Observações: PARA ATENDIMENTO DA UNIDADE.

[Realizar Nova Autorização](#)

Portal Administrativo

SIPAC | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - | Copyright © 2005-2022 - UFRN - abare-dk.abare1 - v5.11.10.18

A requisição estará com status: ENVIADA.

OBS: SALVE O PDF DO COMPROVANTE DA REQUISIÇÃO; CRTLP + SALVAR PDF.

3. SIPAC – Cadastro do Processo de Compra/Licitação

Módulo de compras → Compras → Cadastrar Processo de Compras/Licitação

Na aba seguinte: Tipo de Compra → MATERIAIS **ou** MATERIAIS E SERVIÇOS.

The image shows two screenshots of the SIPAC system interface. The top screenshot displays the 'Módulos do SIPAC' dashboard, which includes various modules like 'Acesso à Informação', 'Arquitetura e Controle Interno', 'Biblioteca', 'Sistema de Serviços', 'Portal Administrativo', 'Bolsas/Auxílios', 'Catálogo de Materiais', 'Compras de Mat. Informacionais', 'Editora', 'Compras Compartilhadas', 'Portal da Direção Centro/Hospital', 'Licitação', 'Compras - Registro de Preços', 'Contratos', 'Projetos/Convênios', 'Faturas', 'Infraestrutura', 'Portal da Fundação', 'Liquidação de Despesas', 'Orçamento', 'DIO', 'Pagamento Online', 'Patrimônio Móvel', 'Patrimônio Imovel', 'Portal da Reitoria', 'Protocolo', 'Restaurante', 'Segurança do Trabalho', 'Transportes', and 'Planejamento de Obras'. Below these are 'OUTROS SISTEMAS' including 'Sistema Acadêmico (SIGAA)', 'Sistema de Rec. Humanos (SIGRH)', and 'SISGestum'.

The bottom screenshot shows the 'MÓDULO DE COMPRAS' interface. It has tabs for 'Compras', 'Licitação', 'Cotação', 'Consultas', 'Relat. de...', and 'Cadastr...'. The 'Compras' tab is active, showing a list of actions under 'Processo de Compra/Licitação' and 'Requisições'. The 'Processo de Compra/Licitação' section includes actions like 'Cadastrar Processo de Compra/Licitação', 'Modificar Processo de Compra', 'Participantes Externos (SRP)', 'Cadastrar', 'Remover', 'Cadastrar/Alterar Situação do Processo', 'Cadastrar/Alterar Dados Complementares', 'Cancelar Processo de Compra', 'Demandas Pendentes', 'Demandas para Compra em Registro de Preços (464)', 'Demandas para Compra sem Registro de Preços (11)', 'Intenção de Registro de Preços', 'Cadastrar', 'Alterar', 'Lotes/Grupos', 'Cadastrar/Alterar Lotes/Grupos', 'Compras de Livros', 'Associar Itens de uma Compra de Livros', and 'Cadastrar/Alterar Lotes/Grupos de Editoras'. The 'Requisições' section includes actions like 'Atender Requisições de Serviços/Obras', 'Vincular Requisição de Serviço ao Orçamento', 'Gerar Requisição de FF para Pagamento', 'Cadastrar Requisição de Taxas/Seguros Internacionais', 'Desabilitar Req. para SRP', 'Habilitar Requisição para SRP', 'Mudar Material na Requisição', 'Retornar Req. Material', 'Retornar Req. de Serviços para Modificar Atendimento', 'Protocolo de Empenhos', 'Protocolo de Documentos', 'Consultar Documentos', 'Enviar Requisições', 'Receber Requisições', 'Protocolo para Análise de Requisições', 'Cadastrar', 'Listar/Atualizar', 'Calendário de Compras', and 'Cadastrar/Listar'.

Below the list of actions is a 'Menu Principal' section with a 'Compras' link. At the bottom, there is a footer with the text: 'SIPAC | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - | Copyright © 2005-2022 - UFPA - abare-dl.abare1 - v5.11.10.18'.

The second screenshot shows the 'COMPRAS > CADASTRAR PROCESSO DE COMPRA/LICITAÇÃO' screen. It has a yellow background and a message: 'Neste passo deve ser informado o tipo de processo a qual estarão associadas as requisições que farão parte do processo de compra.' Below this is a 'DEFINIÇÃO DO TIPO DE COMPRA' section with a dropdown menu for 'Tipo de Compra' set to 'MATERIAIS'. There are 'Cancelar' and 'Continuar >>' buttons. A note at the bottom says: 'Campos de preenchimento obrigatório.'

At the bottom of the second screenshot is a footer with the text: 'SIPAC | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - | Copyright © 2005-2022 - UFPA - abare-dl.abare1 - v5.11.10.18'.

Insira o nº da requisição original criada anteriormente.

Clique em selecionar para visualizar os itens da requisição. Selecione os itens e a seguir → INSERIR ITENS.



COMPRAS > CADASTRAR PROCESSO DE COMPRA/LICITAÇÃO > ITENS DE REQUISIÇÕES

Para inserir um item ao processo de compra é necessário buscar uma requisição/intenção, segundo os filtros de busca listados abaixo, selecionar alguns dos itens de uma determinada requisição/intenção e inseri-los no processo de compra.

VALOR ATUAL DO PROCESSO DE COMPRA (MATERIAIS): R\$ 0,00

[VISUALIZAR ITENS DO PROCESSO](#)

[Buscar Unidade](#)

OPÇÕES DE BUSCA

REQUISIÇÕES

- ☒ Número/Ano: 3144 / 2022 (Requisição a ser Licitada)
- ☐ Período de Cadastro da Req.: a
- ☐ Unidade de Custo: Selecione uma unidade ou digite seu código ao lado.
- ☐ Unidade Requisitante: Selecione uma unidade ou digite seu código ao lado.
- ☐ Grupo de Material: 3021 - MATERIAL DE COPA E COZINHA
- ☐ Material:
- ☐ Apenas requisições com itens a inserir
- ☐ Agrupar requisições por unidade

Buscar

<< Voltar Cancelar Continuar >>

OPÇÕES DE BUSCA

REQUISIÇÕES

- ☒ Número/Ano: 3144 / 2022 (Requisição a ser Licitada)
- ☐ Período de Cadastro da Req.: a
- ☐ Unidade de Custo: Selecione uma unidade ou digite seu código ao lado.
- ☐ Unidade Requisitante: Selecione uma unidade ou digite seu código ao lado.
- ☐ Grupo de Material: 3021 - MATERIAL DE COPA E COZINHA
- ☐ Material:
- ☐ Apenas requisições com itens a inserir
- ☐ Agrupar requisições por unidade

Buscar

[Remover Item](#)

LISTA DOS ITENS DA REQUISIÇÃO - 3144/2022

Item	Código	Denominação	Não Atendido	Quant. Compra	Valor	Total	Status	Processo	Intenção
☒	1	4006000000005	LOCAÇÃO DE SOFTWARE MICROSOFT OFFICE 2016 STUDENT 1 ANO	2,00	2,00	R\$ 373,73	R\$ 747,46	CADASTRADO	

Inserir Itens

<< Voltar Cancelar Continuar >>



Item(ns) inserido(s) com sucesso.

Para inserir um item ao processo de compra é necessário buscar uma requisição/intenção, segundo os filtros de busca listados abaixo, selecionar alguns dos itens de uma determinada requisição/intenção e inseri-los no processo de compra.

VALOR ATUAL DO PROCESSO DE COMPRA (MATERIAIS): R\$ 747,46

[VISUALIZAR ITENS DO PROCESSO](#)

[Buscar Unidade](#)

OPÇÕES DE BUSCA

REQUISIÇÕES

- ☒ Número/Ano: 3144 / 2022 (Requisição a ser Licitada)
- ☐ Período de Cadastro da Req.: a
- ☐ Unidade de Custo: Selecione uma unidade ou digite seu código ao lado.
- ☐ Unidade Requisitante: Selecione uma unidade ou digite seu código ao lado.
- ☐ Grupo de Material: 3021 - MATERIAL DE COPA E COZINHA
- ☐ Material:
- ☐ Apenas requisições com itens a inserir
- ☐ Agrupar requisições por unidade

Buscar

<< Voltar Cancelar Continuar >>

No caso de mais de uma requisição repita o processo.

Ao concluir, clique em Continuar.

Selecione a modalidade de acordo com o valor e o tipo de fornecedor, a depender da análise processual. Fornecedor exclusivo → INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO; Até o limite de dispensa com disputa → DISPENSA DE LICITAÇÃO.

Insira o ano corrente e Continuar.

COMPRAS > CADASTRAR PROCESSO DE COMPRA/LICITAÇÃO

Abaixo deverão ser informados os dados da licitação do processo de compra, tais como a modalidade e o número da licitação. Após a escolha da modalidade o sistema sugere um número para a licitação, mas este número pode ser modificado.

DADOS GERAIS

Data de Cadastro: 10/08/2022
 Usuário que Cadastrou: JOSILENE MENINEIRA PEREIRA
 Tipo: MATERIAIS
 Unidade Gestora: 1100 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARA
 Valor Total (Estimado): R\$ 747,46

Remover Item

Item	Código	Denominação	Quant.	Valor	Total
1	4006000000005	LOCAÇÃO DE SOFTWARE MICROSOFT OFFICE 2016 STUDENT 1 ANO	2	R\$ 373,73	R\$ 747,46
Requisição Unidade de Custo			Quant.	Grupo	
3144/2022 PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO			2	0	

DADOS DA LICITAÇÃO

Tipo do Processo: -- SELECIONE --
 -- SELECIONE --
 LICITAÇÃO
 DISPENSA DE LICITAÇÃO
 INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
 ADESAO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

<< Voltar Cancelar Campos de preenchimento obrigatório

Compras

DADOS GERAIS

Modalidade Licitação: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO (IN-0/0)
 Data de Cadastro: 10/08/2022
 Usuário que Cadastrou: JOSILENE MENINEIRA PEREIRA
 Tipo: MATERIAIS
 Unidade Gestora: 1100 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARA
 null da Lei null
 Valor Total (Estimado): R\$ 747,46

Remover Item

Item	Código	Denominação	Quant.	Valor	Total
1	4006000000005	LOCAÇÃO DE SOFTWARE MICROSOFT OFFICE 2016 STUDENT 1 ANO	2	R\$ 373,73	R\$ 747,46
Requisição Unidade de Custo			Quant.	Grupo	
3144/2022 PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO			2	0	

DADOS DA LICITAÇÃO

Tipo do Processo: DISPENSA DE LICITAÇÃO
 Modalidade: DISPENSA DE LICITAÇÃO
 Ano: 02022

<< Voltar Cancelar Continuar >> Campos de preenchimento obrigatório.

Em ASSUNTO DETALHADO inclua o código CONARQ que melhor se enquadre à contratação.

Neste caso, utilizamos o código 052.221 – DESPESA CORRENTE. Se for licença perpétua, PERMANENTE, utilize o código 052.222 – DESPESA DE CAPITAL.

O procedimento a seguir seria de incluir um documento ao processo que está sendo gerado, porém não há necessidade de realizar este procedimento durante o registro.

Assine o documento RELATÓRIO DETALHADO DE REQUISIÇÕES DO PROCESSO.

Selecione MINHA ASSINATURA → ASSINAR. Inclua sua senha do sistema e clique em CONTINUAR.



[Listar Classificações CONARQ](#) [Remover Classificação CONARQ](#)

PROCESSO DE COMPRA

Tipo do Processo:

Assunto do Processo (CONARQ):

DADOS DO DOCUMENTO

Tipo do Documento:

Natureza do Documento:

Ostensivo: documento cujo teor deve ser do conhecimento do público em geral e ficará disponível para consulta na área pública do sistema.

Assunto Detalhado:

VOLUME:

Observações:

Forma do Documento: ☒ Documento Físico ☐ Escrever Documento ☐ Anexar Documento Digital

[Inserir Documento](#)

☒ Abaixo encontram-se os documentos do processo. Notas fiscais e documentos recém adicionados deverão ter seus assinantes informados.

VOLUME:

Observações:

Forma do Documento: ☒ Documento Físico ☐ Escrever Documento ☐ Anexar Documento Digital

[Inserir Documento](#)

☒ Abaixo encontram-se os documentos do processo. Notas fiscais e documentos recém adicionados deverão ter seus assinantes informados.

[Adicionar Assinante](#)

[Minha Assinatura](#)

[Servidor da Unidade](#)

[Servidor de Outra Unidade](#)

[Terceirizado](#)

[Externo](#)

[Grupo de Assinantes](#)

[inante](#)

[Alterar Arquivo](#) [Excluir Arquivo Anexo](#)

[Subir Ordem](#) [Descer Ordem](#) [Pend. de Autenticação](#) [Assi](#)

[Remover Documento](#) [Remover Assinante](#) [Visualizar Documento](#)

DOCUMENTOS DO PROCESSO

DOCUMENTOS DO PROCESSO	Assinantes
☒ 1 RELATÓRIO DETALHADO DE REQUISIÇÕES DO PROCESSO	---
☒ 1 Natureza: OSTENSIVO	---

[<< Voltar](#) [Cancelar](#) [Continuar >>](#)

☒ Abaixo encontram-se os documentos do processo. Notas fiscais e documentos recém adicionados deverão ter seus assinantes informados.

VOLUME:

Observações:

Forma do Documento: ☒ Documento Físico ☐ Escrever Documento ☐ Anexar Documento Digital

[Inserir Documento](#)

[Alterar Arquivo](#) [Excluir Arquivo Anexo](#)

[Subir Ordem](#) [Descer Ordem](#) [Pend. de Autenticação](#) [Assinado pelo Autenticador](#)

[Remover Documento](#) [Remover Assinante](#) [Visualizar Documento](#) [Visualizar Informações Gerais](#)

DOCUMENTOS DO PROCESSO

[Assinar](#) [Adicionar Assinante](#)

DOCUMENTOS DO PROCESSO	Assinantes
☒ 1 RELATÓRIO DETALHADO DE REQUISIÇÕES DO PROCESSO	---
☒ 1 Natureza: OSTENSIVO	---

[<< Voltar](#) [Cancelar](#) [Continuar >>](#)

Assinatura de Documento

Abaixo, confirme suas assinaturas informando para quais funções deseja assinar os documentos selecionados e, posteriormente, sua senha do sistema.

[Adicionar Função](#) [Remover Função](#)

[Servidor](#) [Responsável Unidade](#) [Terceirizado](#) [Discente](#) [Indicação em Unidade](#)

MINHAS ASSINATURAS

Documento	Assinaturas
RELATÓRIO DETALHADO DE REQUISIÇÕES DO PROCESSO N° --2022 - CCN (11.69.03.01)	TERCEIRIZADO

Senha:

[Confirmar](#) [Cancelar](#)

A seguir será necessário realizar a primeira movimentação do processo de compra no protocolo.

Automaticamente, o número da modalidade escolhida será gerado. Após esta informação, em ASSUNTO DETALHADO, informe de maneira concisa do que se trata a contratação.

Selecione: Lei 14.133/2021 + Artigo 75 + **Inciso II** (DISPENSA DE LICITAÇÃO POR VALOR)

Atenção: Se for outra modalidade o artigo e inciso serão diferentes.

Em DADOS DO ENVIO, UNIDADE DE DESTINO, inclua sua própria unidade para que após os registros seja possível incluir ordenadamente os documentos do processo eletrônico para essa modalidade. E CONFIRMAR.

PROCESSO NO PROTOCOLO

Data de Cadastro: 10/08/2022

Tipo de Processo: DISPENSA DE LICITAÇÃO

Unidade de Origem: COORDENADORIA DE COMPRAS NACIONAIS

Assunto do Processo (CONARQ): 052.221 - DESPESA CORRENTE

Processo eletrônico: Sim

Urgente: ☐ Sim ☒ Não

Assunto Detalhado: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº: 489/2022
LOCAÇÃO DE SOFTWARE PELO PERÍODO DE 12 MESES.
(4000 caracteres/87 digitados)

Observação: (4000 caracteres/0 digitados)

INTERESSADOS DO PROCESSO

Identificador	Nome	Tipo
1169	PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO	Unidade

[Visualizar Documento](#)

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS DO PROCESSO

Ordem	Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza
1	RELATÓRIO DETALHADO DE REQUISIÇÕES DO PROCESSO	10/08/2022	COORDENADORIA DE COMPRAS NACIONAIS (11.69.03.01)	OSTENSIVO

DADOS COMPLEMENTARES

Objeto Detalhado: (4000 caracteres/0 digitados)

Lei: N 14.133/2021

Artigo: Artigo 75

Inciso: II

Operação: ☐ Gravar ☒ Gravar e Enviar para Licitação

DADOS DO ENVIO

Unidade de Destino: 11.69.03.01 COORDENADORIA DE COMPRAS NACIONAIS (11.69.03.01)

- PROCURADORIA GERAL (11.75)
- PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (11.69)
- ASSESSORIA TECNICA - PROAD (11.69.12)
- DIRETORIA DE ALMOXARIFADO E PATRIMONIO (11.69.02)
- DIRETORIA DE COMPRAS E SERVICOS (11.69.03)
- COORDENADORIA DE AGENDA DE COMPRAS (11.69.03.03)
- COORDENADORIA DE COMPRAS INTERNACIONAIS (11.69.03.04)
- COORDENADORIA DE COMPRAS NACIONAIS (11.69.03.01)**
- COORDENADORIA DE SERVICOS (11.69.03.02)
- DIRETORIA DE CONTRATOS E CONVÊNIOS (11.69.03)

Confirmar << Voltar Cancelar

Campos de preenchimento obrigatório.

Compras

PROCESSO NO PROTOCOLO	
Número do processo:	23073.044501/2022-63
Assunto do Processo:	052.221 - DESPESA CORRENTE
Data do Cadastro:	10/08/2022
Unidade de Origem:	COORDENADORIA DE COMPRAS NACIONAIS
Unidade de Destino:	COORDENADORIA DE COMPRAS NACIONAIS
Interessado(s):	PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (1169)
Assunto Detalhado:	DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº.: 489/2022 LOCAÇÃO DE SOFTWARE _____ PELO PERÍODO DE 12 MESES.
Observação:	---
DADOS COMPLEMENTARES	
PROCESSO DE COMPRA	
Nº Processo:	23073.044501/2022-63
Modalidade Licitação:	DL 489/2022 - UFPA
Data de Cadastro:	10/08/2022
Usuário que Cadastrou:	JOSILENE MENEZES PEREIRA
Assunto do Processo:	052.221 - DESPESA CORRENTE
Assunto Detalhado:	DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº.: 489/2022 LOCAÇÃO DE SOFTWARE _____ PELO PERÍODO DE 12 MESES.
Tipo:	MATERIAIS
Status:	LICITAÇÃO - EM PREPARAÇÃO
Unidade Gestora:	1100 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
Inciso II do Artigo 75 da Lei N 14.133/2021	
Valor Total (Estimado):	R\$ 747,46
RELATÓRIOS	
	Relatório dos Materiais Com Preços Estimados
	Relatório dos Materiais Licitados
	Relatório das Requisições do Processo
	CADASTRAR PROPOSTAS

A partir desta etapa edite o **AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA** e registre a DISPENSA ELETRÔNICA de acordo com tutorial específico. Somente após realização da disputa, análise de propostas, julgamento e habilitação do fornecedor no SIASG que será possível retornar ao passo de CADASTRAR PROPOSTAS para incluir o resultado do certame no SIPAC .

ATENÇÃO: O registro da DISPENSA ELETRÔNICA no SIASG será de serviço. O código a ser utilizado é:

LICENÇA DE SOFTWARE TEMPORARIA: 27502 – Cessão temporária de direitos sobre programas de computador locação de software.

AQUISIÇÃO DE SOFTWARE VITALICIA: 27499 - Licenciamento de outros direitos permanentes sobre programas de computador.

TUTORIAL DISPONIVEL EM:

[MANUAL DISPENSA ELETRONICA - SIASG](#)

[AVISO DE DISPENSA ELETRONICA](#)

PÓS – DISPUTA

SIPAC – Módulo de compras → Licitação → CADASTRAR PROPOSTAS

Informe o nº da Dispensa de Licitação e BUSCAR;



The first screenshot shows the 'MÓDULO DE COMPRAS' (Purchase Module) with a sidebar menu containing options like 'Licitação', 'Comunicado/Edital', and 'Consultas/Relatórios'. The second screenshot shows the 'COMPRAS > BUSCAR PROCESSO - CADASTRAR PROPOSTAS DOS FORNECEDORES' (Purchases > Search Process - Register Proposals from Suppliers) screen, where a search form is displayed with fields for 'Tipo' (Internal/External), 'Nº Processo' (Process Number), and 'Modalidade/Número/Ano' (Modality/Number/Year). The third screenshot shows the 'COMPRAS > CADASTRAR PROPOSTAS DOS FORNECEDORES' (Purchases > Register Proposals from Suppliers) screen, where a specific process is selected (Process Number: 23073.044501/2022-63 (DL-489)) and the 'BUSCAR FORNECEDORES' (Search Suppliers) section is active, showing a search form for 'CNPJ' or 'Razão Social' (CNPJ or Reason Social).

Inclua o CNPJ ou a RAZÃO SOCIAL do ganhador do certame, e BUSCAR.

Informe o número sequencial da proposta, o prazo de entrega e o prazo de validade da proposta. E clique no símbolo  para selecionar e inserir;

Insira o número sequencial do item e clique em BUSCAR ITEM;

Insira o valor proposto unitário e clique em INSERIR ITEM;

No caso de mais itens repita a operação. Se não, CONCLUA A PROPOSTA.



COMPRAS > CADASTRAR PROPOSTAS DOS FORNECEDORES

PROCESSO
 Processo de Compra: 23073.044501/2022-63 (DL-489)
 Tipo: MATERIAIS
[VIZUALIZAR ITENS DO PROCESSO](#) [VIZUALIZAR PROPOSTAS](#)

BUSCAR FORNECEDORES
 Consultar por: ☒ CNPJ ☐ Razão Social
 CNPJ: 28037.573/0001-09 (Cadastrar Fornecedor)
 Razão Social:

[Inserir Propostas](#) [Atualizar Propostas](#)

DADOS DOS FORNECEDORES				
CPF/CNPJ	Razão Social	Nº Proposta	Prazo Entrega	Prazo Validade
28.037.573/0001-09	A C DO A D RODRIGUES EIRELI	01	15	30

[Inserir Propostas](#)

Compras

COMPRAS > CADASTRAR PROPOSTA DO FORNECEDOR - PROPOSTA Nº 1

PROCESSO
 Processo de Compra: 23073.044501/2022-63 (DL-489)
 Tipo: MATERIAIS
[VIZUALIZAR ITENS DO PROCESSO](#) [VIZUALIZAR PROPOSTAS](#)

CADASTRO DE PROPOSTAS PARA O FORNECEDOR
 Número do Item: 1

* Campos de preenchimento obrigatório.

Compras

COMPRAS > CADASTRAR PROPOSTA DO FORNECEDOR - PROPOSTA Nº 1

PROCESSO
 Processo de Compra: 23073.044501/2022-63 (DL-489)
 Tipo: MATERIAIS
[VIZUALIZAR ITENS DO PROCESSO](#) [VIZUALIZAR PROPOSTAS](#)

CADASTRO DE PROPOSTAS PARA O FORNECEDOR
 Número do Item: 1

ITEM ENCONTRADO
 Item 1: 4006000000005 - LOCAÇÃO DE SOFTWARE MICROSOFT OFFICE 2016 STUDENT 1 ANO
 Valor: R\$ 373.73
 Valor Proposta: (Duas Casas Decimais)
 Marca Proposta:
 Moeda Estrangeira: --Selecione--
 Valor Moeda Estrangeira:

* Campos de preenchimento obrigatório.

Compras

COMPRAS > CADASTRAR PROPOSTA DO FORNECEDOR - PROPOSTA Nº 1

Item inserido com sucesso.

PROCESSO
 Processo de Compra: 23073.044501/2022-63 (DL-489)
 Tipo: MATERIAIS
[VIZUALIZAR ITENS DO PROCESSO](#) [VIZUALIZAR PROPOSTAS](#)

CADASTRO DE PROPOSTAS PARA O FORNECEDOR
 Número do Item: 1

Itens do processo de compra com propostas já cadastradas para o fornecedor: 1.

* Campos de preenchimento obrigatório.

Compras

Na tela seguinte será possível visualizar a proposta exclusiva inserida, se houver algum erro clique no lápis para editar. Clique em FINALIZAR.

Compras > PROPOSTAS DOS FORNECEDORES

Visualizar Itens Ocultar Itens Item Vencedor Inserir Item Excluir Alterar Item

PROPOSTAS CADASTRADAS

Proposta Fornecedor

Nº 1 - A C DO A D RODRIGUES EIRELI (28.037.573/0001-09)

Item	Denominação do Item	Marca	Valor
1	LOCAÇÃO DE SOFTWARE MICROSOFT OFFICE 2016 STUDENT 1 ANO	MICROSOFT	R\$ 373.7300

CASO DESEJE CADASTRAR UMA NOVA PROPOSTA, SELECIONE A OPÇÃO NOVA PROPOSTA.
CASO DESEJE FINALIZAR O CADASTRO DAS PROPOSTAS, SELECIONE A OPÇÃO FINALIZAR

Nova Proposta Finalizar Cancelar

Compras

SIPAC | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - | Copyright © 2005-2022 - UFRN - abare-dk.abare1 - v5.11.10_20

Clique em JULGAR AS PROPOSTAS → CONTINUAR → CONFIRMAR

Compras > SETOR DE LICITAÇÃO

Proposta cadastrado(a) com sucesso!

DADOS DA LICITAÇÃO

Nº Processo: 23073.044501/2022-63
Modalidade Licitação: DISPENSA DE LICITAÇÃO (DL-489/2022)
Data de Cadastro: 10/06/2022
Usuário que Cadastrou: JOSILENE MENINEIRA PEREIRA
Assunto Detalhado: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº.: 489/2022 LOCAÇÃO DE SOFTWARE ____ PELO PERÍODO DE 12 MESES.
Tipo: MATERIAIS
Status: LICITAÇÃO - EM PREPARAÇÃO
Localização Atual: COORDENADORIA DE COMPRAS NACIONAIS (11.69.03.01)
Unidade Gestora: 1100 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
Inciso II do Artigo 75 da Lei N 14.133/2021
Valor Total (Estimado): R\$ 747,46

JULGAR PROPOSTAS

IMPRIMIR QUADRO COMPARATIVO

Compras

SIPAC | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - | Copyright © 2005-2022 - UFRN - abare-dk.abare1 - v5.11.10_20

Compras > JULGAR PROPOSTAS DOS FORNECEDORES

Nesta operação é realizado o julgamento das propostas dos fornecedores para os itens inseridos em um processo de compra. O julgamento pode ser tanto automático, quanto manual. Caso seja escolhido julgamento automático, será feito de acordo com as regras de julgamento do tipo de processo de compra.

Caso algum item apresente problema no processo em andamento, é possível indicar um status de PENDENTE ou CANCELADO para o mesmo, onde este ficará no aguardo das definições jurídico-administrativas:

- PENDENTE: O item poderá ser processador num julgamento futuro;
- CANCELADO: O item cancelado não receberá mais proposta, como também não será mais julgado e, consequentemente, não irá fazer parte do processo de compra.

INFORMAÇÕES GERAIS

Processo de Compra: 23073.044501/2022-63
Modalidade: DL-489
Tipo: MATERIAIS
Julgamento Padrão: MENOR PREÇO

Visualizar Propostas inseridas

Item Sem Propostas Item Sem Julgamento Item Julgado Manualmente Item Julgado Automaticamente Item Cancelado
Item Já Julgado Julgar Não Julgar Julgar Manualmente Julgar Automaticamente

Item	Código	Denominação	Quant.	Valor	Total	Status	Situação
1	40060000000005	LOCAÇÃO DE SOFTWARE MICROSOFT OFFICE 2016 STUDENT 1 ANO	2	R\$ 373,73	R\$ 747,46	LICITADO	

Cancelar Continuar >>

Compras > JULGAR PROPOSTAS DOS FORNECEDORES

INFORMAÇÕES GERAIS

Processo de Compra: 23073.044501/2022-63
Modalidade: DL-489
Tipo: MATERIAIS
Julgamento Padrão: MENOR PREÇO

JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

Item	Código	Denominação	Situação	Valor
1	40060000000005	LOCAÇÃO DE SOFTWARE MICROSOFT OFFICE 2016 STUDENT 1 ANO	LICITADO	R\$ 373,73

Nº da Proposta Vencedora: 1 Fornecedor: A C DO A D RODRIGUES EIRELI Valor Proposto: R\$ 373,73

Confirmar << Voltar Cancelar

Compras

SIPAC | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - | Copyright © 2005-2022 - UFRN - abare-dk.abare1 - v5.11.10_20

Os mapas de Resumo para empenho, Julgamento das propostas e Parecer técnico serão gerados. Utilize apenas o resumo para empenho e parecer técnico.

Clique em **EMITIR RESUMO PARA EMPENHOS** → **CONFIRMAR** → **IMPRIMIR RESUMO PARA EMPENHOS**. Na tela seguinte **SALVE EM PDF**. CTRL + P e Salvar em PDF. Retorne à página anterior e clique em **IMPRIMIR PARECER TÉCNICO**. Na tela seguinte **SALVE EM PDF**. CTRL + P e Salvar em PDF.

Separe uma pasta para esta demanda e ordene os documentos já separados e os que o sistema estará gerando após os registros.

COMPRAS > SETOR DE LICITAÇÃO

• Julgamento de propostas realizado com sucesso.

DADOS DA LICITAÇÃO

Nº Processo: 23073.044501/2022-63
 Modalidade Licitação: DISPENSA DE LICITAÇÃO (DL-489/2022)
 Data de Cadastro: 10/08/2022
 Usuário que Cadastrou: JOSILENE MENINEIRA PEREIRA
 Assunto Detalhado: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº.: 489/2022 LOCAÇÃO DE SOFTWARE ____ PELO PERÍODO DE 12 MESES.
 Tipo: MATERIAIS
 Status: LICITAÇÃO - EM PREPARAÇÃO
 Localização Atual: COORDENADORIA DE COMPRAS NACIONAIS (11.69.03.01)
 Unidade Gestora: 1100 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
 Inciso II do Artigo 75 da Lei N 14.133/2021
 Valor Total (Estimado): R\$ 747,46
 Valor Total (Licitado): R\$ 747,46

Visualizar Requisição

Número/Ano	Data	Grupo de Material	Usuário	Unidade Requisitante	Valor
3146/2022	10/08/2022	4006 - LOCAÇÃO DE SOFTWARES	JOSILENE MENINEIRA PEREIRA	COORDENADORIA DE COMPRAS NACIONAIS (11.69.03.01)	R\$ 747,46

EMITIR RESUMO PARA EMPENHOS

IMPRIMIR JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

IMPRIMIR PARECER DL

COMPRAS > SETOR DE COMPRAS

• Resumos para Empenhos cadastrado(a) com sucesso!

Dados do Processo

Nº Processo: 23073.044501/2022-63
 Modalidade Licitação: DISPENSA DE LICITAÇÃO (DL-489/2022)
 Data de Cadastro: 10/08/2022
 Usuário que Cadastrou: JOSILENE MENINEIRA PEREIRA
 Assunto Detalhado: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº.: 489/2022 LOCAÇÃO DE SOFTWARE ____ PELO PERÍODO DE 12 MESES.
 Tipo: MATERIAIS
 Status: EM LIQUIDAÇÃO
 Localização Atual: ____
 Unidade Gestora: 1100 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
 Inciso II do Artigo 75 da Lei N 14.133/2021
 Valor Total (Estimado): R\$ 747,46
 Valor Total (Licitado): R\$ 747,46

IMPRIMIR LISTA DE RESUMOS PARA EMPENHOS

Compras

SIPAC | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - Copyright © 2009-2022 - UFPA - abare-dk.abare1 - v5.11.10.20

RELATÓRIO DOS RESUMOS PARA EMPENHOS

Unidade: 1100 - UFPA
 Assunto: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº.: 489/2022 LOCAÇÃO DE SOFTWARE ____ PELO PERÍODO DE 12 MESES.
 Tipo: MATERIAIS
 Status: EM LIQUIDAÇÃO

Unidade	Empenho	Valor
1100 - UFPA	R\$ 747,46	R\$ 747,46

Destino Salvar como PDF

Páginas Tudo

Layout Retrato

Mais definições

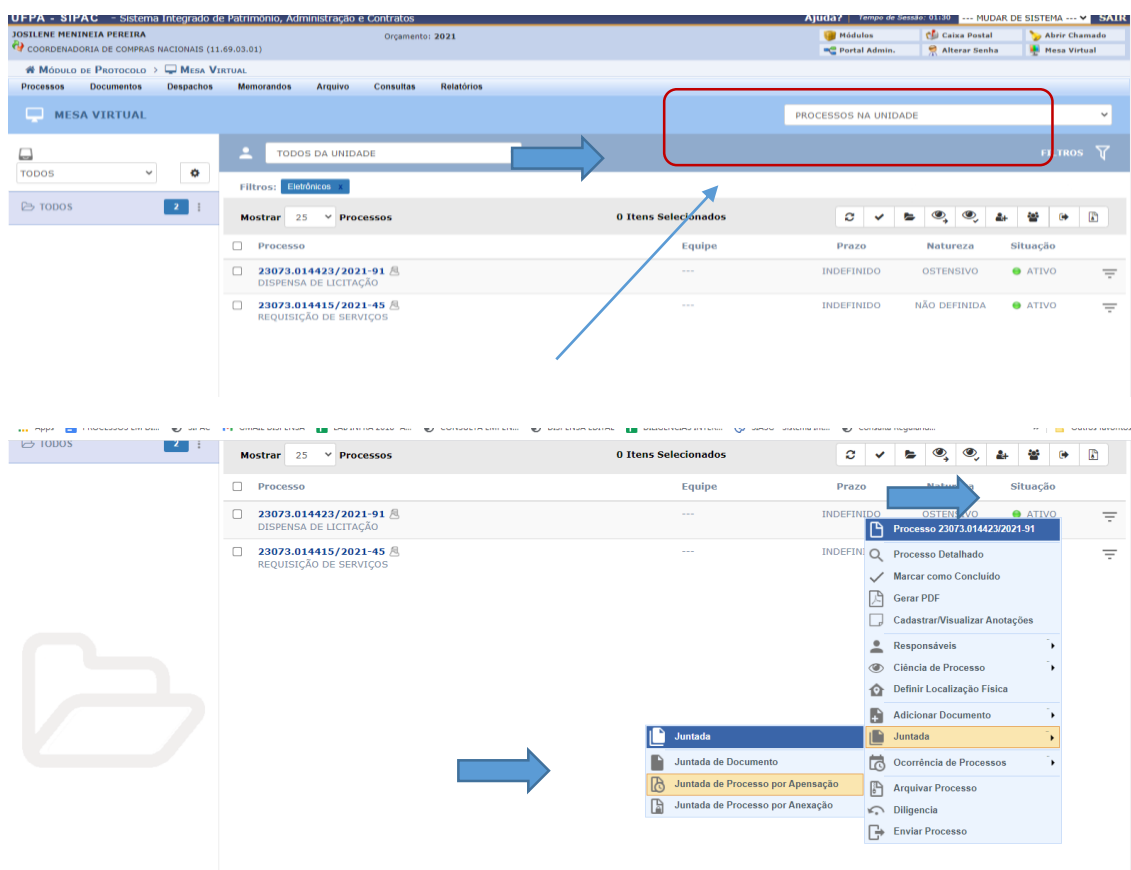
Salvar **Cancelar**

Deve ser realizada a JUNTADA POR APENSAÇÃO quando houver CRIAÇÃO DE PROCESSO DE AUTORIZAÇÃO PARA DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS. Neste caso, dois processos estarão relacionados a uma mesma aquisição, o de autorização e o de compra.

Vale ressaltar que os processos a serem apensados deverão, obrigatoriamente, estar na mesma unidade para realizar este procedimento, o qual será autenticado pela chefia da unidade.

O processo principal, neste caso, será o processo de autorização por conter todos os documentos adicionados anteriormente, bem como despachos e etc. O processo acessório será o processo de compra.

Para realizar o procedimento de JUNTADA POR APENSAÇÃO deve-se:



The image shows two screenshots of the PROAD system interface. The top screenshot shows the 'PROCESSOS NA UNIDADE' dropdown menu highlighted with a red box. The bottom screenshot shows the 'Juntada' menu item highlighted with a blue box, and a sub-menu open showing 'Juntada de Processo por Apensação' selected.

Ir na aba – PROCESSOS PENDENTES DE RECEBIMENTO

Selecione – PROCESSOS NA UNIDADE

Selecione o PROCESSO PRINCIPAL e clique em ≡

JUNTADA – JUNTADA DE PROCESSO POR APENSAÇÃO

Processo: 23073.014423/2021-91

Origem do Processo: Interno

Data de Autuação: 12/05/2021 11:03

Usuário de Autuação: JOSILENE MENINEIRA PEREIRA

Assunto do Processo: 920 - CONGRESSOS, CONFERÊNCIAS, SEMINÁRIOS, SIMPÓSIOS, ENCONTROS, CONVENÇÕES, CICLOS DE PALESTRAS, MESAS REDONDAS

Assunto Detalhado: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº.: 71/2021 PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO DO SERVIDOR RAIMUNDO NONATO LISBOA CLARINDO SIAPE: 2210948, NO CURSO ONLINE GESTAO DE CONTROLE PATRIMONIAL DAS ENTIDADES PUBLICAS.

Natureza do Processo: OSTENSIVO

Unidade de Origem: COORDENADORIA DE COMPRAS NACIONAIS (11.69.03.01)

Status: ATIVO

Data de Cadastro: 12/05/2021

Observação:

PROCESSOS ACESSÓRIOS APENSADOS

Protocolo	Origem	Interessado(s)
Nenhum Processo Apensado		

<< Voltar Cancelar Continuar >>

CONSULTA DE PROCESSOS

☐ Número do Processo: 23073 - 0 / 2021 - 0 (Formato: Radical.Número/Ano - Dígitos)
(Caso não saiba os dígitos verificadores, informe 99)

☐ Código de Barras:

☐ Assunto Detalhado:

☒ Todos os Processos na unidade

Buscar Cancelar

Processo Detalhado

PROCESSOS ENCONTRADOS (2)

Todos	Protocolo	Enviado Pela(s)	Interessado(s)
☒	23073.014415/2021-45	COORDENADORIA DE COMPRAS NACIONAIS (11.69.03.01)	CASP ONLINE TREINAMENTOS LTDA - ME
☐	23073.012074/2021-73	COORDENADORIA DE COMPRAS NACIONAIS (11.69.03.01)	PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Assunto do Processo: NÃO DEFINIDO

Assunto Detalhado: Nº/Ano: 73/2021

Assunto do Processo: 033.21 - COMPRA DE MATERIAL DE CONSUMO

Assunto Detalhado: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº.: 57/2021 AQUISIÇÃO DE BOBINAS DE ETIQUETAS DE PATRIMÔNIO.

Apensar Processos Cancelar

A seguir selecione o processo acessório disponível em sua unidade que ficará apensado ao processo principal; É possível realizar uma busca pelo número do processo.

Clique em – APENSAR PROCESSOS.

Através desta operação é possível realizar a **juntada por apensação** de processos. Realizar a juntada por apensação de processos significa fazer a união entre eles, com o qual se tenha relação ou dependência. A juntada por apensação é de caráter temporário e poderá ser desfeita.

Nesse passo selecione os processos os quais deseja realizar a juntada por apensação, tornando-os, assim, processos acessórios do processo principal detalhado nos dados da juntada abaixo.

Processo Detalhado **X**: Remover Processo Acessório

DADOS DA JUNTADA DE PROCESSOS

Tipo de Juntada: APENSAÇÃO

DADOS GERAIS DO PROCESSO PRINCIPAL

Processo: 23073.014423/2021-91

Origem do Processo: Interno

Data de Autuação: 12/05/2021 11:03

Usuário de Autuação: JOSILENE MENINEIRA PEREIRA

Assunto do Processo: 920 - CONGRESSOS, CONFERÊNCIAS, SEMINÁRIOS, SIMPÓSIOS, ENCONTROS, CONVENÇÕES, CICLOS DE PALESTRAS, MESAS REDONDAS

Assunto Detalhado: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº.: 71/2021 PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO DO SERVIDOR RAIMUNDO NONATO LISBOA CLARINDO SIAPE: 2210948, NO CURSO ONLINE GESTAO DE CONTROLE PATRIMONIAL DAS ENTIDADES PUBLICAS.

Natureza do Processo: OSTENSIVO

Unidade de Origem: COORDENADORIA DE COMPRAS NACIONAIS (11.69.03.01)

Status: ATIVO

Data de Cadastro: 12/05/2021

Observação:

PROCESSOS ACESSÓRIOS APENSADOS

Protocolo	Origem	Interessado(s)
23073.014415/2021-45	COORDENADORIA DE COMPRAS NACIONAIS (11.69.03.01)	CASP ONLINE TREINAMENTOS LTDA - ME

Assunto do Processo: NÃO DEFINIDO

Assunto Detalhado: Nº/Ano: 73/2021

<< Voltar Cancelar Continuar >>

CONSULTA DE PROCESSOS

☐ Número do Processo: 23073 - 0 / 2021 - 0 (Formato: Radical.Número/Ano - Dígitos)
(Caso não saiba os dígitos verificadores, informe 99)

☐ Código de Barras:

Confira as informações, se estiverem corretas clique em - Continuar;

Processo Detalhado **X**: Remover Processo Acessório

DADOS DA JUNTADA DE PROCESSOS

Tipo de Juntada: APENSAÇÃO

DADOS GERAIS DO PROCESSO PRINCIPAL

Processo: 23073.014423/2021-91

Origem do Processo: Interno

Data de Autuação: 12/05/2021 11:03

Usuário de Autuação: JOSILENE MENINEIRA PEREIRA

Assunto do Processo: 920 - CONGRESSOS, CONFERÊNCIAS, SEMINÁRIOS, SIMPÓSIOS, ENCONTROS, CONVENÇÕES, CICLOS DE PALESTRAS, MESAS REDONDAS

Assunto Detalhado: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº.: 71/2021 PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO DO SERVIDOR RAIMUNDO NONATO LISBOA CLARINDO SIAPE: 2210948, NO CURSO ONLINE GESTAO DE CONTROLE PATRIMONIAL DAS ENTIDADES PUBLICAS.

Natureza do Processo: OSTENSIVO

Unidade de Origem: COORDENADORIA DE COMPRAS NACIONAIS (11.69.03.01)

Status: ATIVO

Data de Cadastro: 12/05/2021

Observação:

PROCESSOS ACESSÓRIOS APENSADOS

Protocolo	Origem	Interessado(s)
23073.014415/2021-45	COORDENADORIA DE COMPRAS NACIONAIS (11.69.03.01)	CASP ONLINE TREINAMENTOS LTDA - ME

Assunto do Processo: NÃO DEFINIDO

Assunto Detalhado: Nº/Ano: 73/2021

DADOS GERAIS DO DESPACHO

Unidade de Origem: COORDENADORIA DE COMPRAS NACIONAIS (11.69.03.01)

Servidor Responsável pelo Despacho: ELIANA MIRIAM MIRANDA DE BRITO (326842)

Forma do Despacho: ☒ Informar Despacho ☐ Anexar Arquivo

Cadastrar << Voltar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Protocolo

UFPA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

JOSILENE MENINEIRA PEREIRA Orçamento: 2021

COORDENADORIA DE COMPRAS NACIONAIS (11.69.03.01)

SIST. de PROTOCOLOS > JUNTADA DE PROCESSOS > COMPROVANTE

Processo Detalhado

DADOS DA JUNTADA DE PROCESSOS

Tipo de Juntada: APENSAÇÃO
Data da Juntada: 12/05/2021 13:15
Usuário da Juntada: JOSILENE MENINEIRA PEREIRA

DADOS GERAIS DO PROCESSO PRINCIPAL

Processo: 23073.014423/2021-91

Origem do Processo: Interno
Data de Autuação: 12/05/2021 11:03
Usuário de Autuação: JOSILENE MENINEIRA PEREIRA

Assunto do Processo: 920 - CONGRESSOS, CONFERÊNCIAS, SEMINÁRIOS, SIMPÓSIOS, ENCONTROS, CONVENÇÕES, CICLOS DE PALESTRAS, MESAS REDONDAS

Assunto Detalhado: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº: 71/2021 PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO DO SERVIDOR RAIMUNDO NONATO LISBOA CLARINDO SIAPE: 2210948, NO CURSO ONLINE GESTÃO DE CONTROLE PATRIMONIAL DAS ENTIDADES PÚBLICAS.

Natureza do Processo: OSTENSIVO
Unidade de Origem: COORDENADORIA DE COMPRAS NACIONAIS
Status: ATIVO
Data de Cadastro: 12/05/2021
Observação:

PROCESSOS ACÉSSÓRIOS APENSADOS

Protocolo	Origem	Interessado(s)
COORDENADORIA DE COMPRAS NACIONAIS (11.69.03.01)		CASP ONLINE TREINAMENTOS LTDA - ME

As informações do responsável pela unidade, que ficará responsável pela autenticação da apensação, aparecerão na tela.

Clique em – CADASTRAR;

Informe o despacho, de forma simples, e finalize.

A apensação fica com status de AGUARDANDO AUTENTICAÇÃO.

AUTENTICAÇÃO DA APENSAÇÃO

Após solicitar a apensação dos processos é necessário que o responsável pela unidade que realizou o procedimento o autentique para que seja finalizado.

- 1- No módulo Portal Administrativo selecione – Protocolo – Despachos Eletrônicos – Autenticar;

UFPA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

ELIANA MERIAM MIRANDA DE BRIT... Orçamento: 2021

COORDENADORIA DE COMPRAS NACIONAIS (11.69.03.01)

Requisições Bolsas/Auxílios Comunicação Compras Contratos Projetos Orçamento Patrimônio Móvel

Não há notícias cadastradas.

Autenticar
Cadastrar Despachos de Documentos

Avis... Autorização... Be... Extrato Mater... Processos Requisição... Transport... Gast...

Abaixo estão listados os 20 últimos tópicos cadastrados.

Informações:

Clique em para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico.
Clique em para remover o tópico.

Título	Última Postagem	Criado por	Respostas
FÉRIAS 2019 NÃO CONSTA NO SISTEMA	12/04/2021	IEMCI	14
Projeto	24/08/2020	EMUPPA	6
Contracheque	16/07/2020	IG	6
CONTRACHEQUES ANTERIORES A 2018	07/03/2019	CCAST	3
Cadastro de Férias 2019	11/12/2018	IFCH	3
teste	22/08/2018	CTIC	65
Inclusão de pedido de compras através de cotação de preço.	14/05/2018	BIBLOCENT	2
Departamento de Educação Permanente	15/03/2018	HUJBB	4

Portal Administrativo

Protocolo Telefonia Outros

Processos
Documentos
Despachos Eletrônicos
Assinar Documentos (1)
Documentos Pendentes de Indicação de Assinantes (0)
Etiquetas Protocoladoras
Etiquetas para Capas
Consultas
Relatórios

CÓDIGO DE BARRAS

PROCESSOS

DOCUMENTOS

DADOS FUNCIONAIS DO SERVIDOR

Categoria: Técnico Administrativo
Cargo: ECONOMISTA
Vínculo: Ativo Permanente
Lotação: 0865 - PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO (11.69)

UFPA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

ELIANA MERIAM MIRANDA DE BRIT... Orçamento: 2021 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Portal Admin. Alterar Senha Mesa Virtual

COORDENADORIA DE COMPRAS NACIONAIS (11.69.03.01)

PORTAL ADMINISTRATIVO > DESPACHOS PENDENTES DE AUTENTICAÇÃO

Esta operação permite a autenticação de despachos eletrônicos. Abaixo encontram-se listados os despachos pendentes da sua autenticação em processos e documentos cadastrados no sistema.

Esta operação possui material para ajuda ao usuário:

- Clique aqui para acessar o(a) Manual

Visualizar Despacho Autenticar Despacho Alterar Despacho Remover Despacho Visualizar Documento Visualizar Dados do Documento

Cadastrado em	Processo	Assunto	Tipo do Despacho
12/05/2021	23073.014423/2021-91	DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 71/2021 PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO DO SERVIDOR RAIMUNDO NONATO LISBOA CLARINDO SIAPE: 2210948, NO CURSO ONLINE GESTÃO DE CONTROLE PATRIMONIAL DAS ENTIDADES PÚBLICAS	Decisório

Cadastrado por: JOSILENE MENINEIRA PEREIRA (josilenep)
Origem: COORDENADORIA DE COMPRAS NACIONAIS (11.69.03.01)

DOCUMENTOS DO PROCESSO

Portal Administrativo

SIPAC | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2005-2021 - UFRN - aurora-dk.aurora1 - v5.10.0.10

A seguir visualize o número do processo principal e clique na chave para autenticar;

Na Janela aberta informe sua senha de login e Confirme.

PORTAL ADMINISTRATIVO > DESPACHO DO PROCESSO

CONFIRMAR AUTENTICAÇÃO DO DESPACHO

DESPACHO

Processo: nº. 23073.014423/2021-91

Assunto: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº.: 71/2021 PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO DO SERVIDOR RAIMUNDO NONATO LISBOA CLARINDO SIAPE: 2210948, NO CURSO ONLINE GESTÃO DE CONTROLE PATRIMONIAL DAS ENTIDADES PÚBLICAS.

Tipo do Despacho: Decisório

AUTENTICAR DESPACHO

Login: meriam

Senha: *****

Confirmar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Fechar X

SIPAC | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2005-2021 - UFRN - aurora-dk.aurora1

Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos - Google Chrome

sipac.ufpa.br/sipac/protocolo/processo/autenticar_processo_despacho.jsf

PORTAL ADMINISTRATIVO > DESPACHO DO PROCESSO

Operação realizada com sucesso. Uma notificação de e-mail foi enviada ao cadastrador do despacho.

CONFIRMAR AUTENTICAÇÃO DO DESPACHO

DESPACHO

Processo: nº. 23073.014423/2021-91

Assunto: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº.: 71/2021 PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO DO SERVIDOR RAIMUNDO NONATO LISBOA CLARINDO SIAPE: 2210948, NO CURSO ONLINE GESTÃO DE CONTROLE PATRIMONIAL DAS ENTIDADES PÚBLICAS.

Tipo do Despacho: Decisório

Visualizar despacho

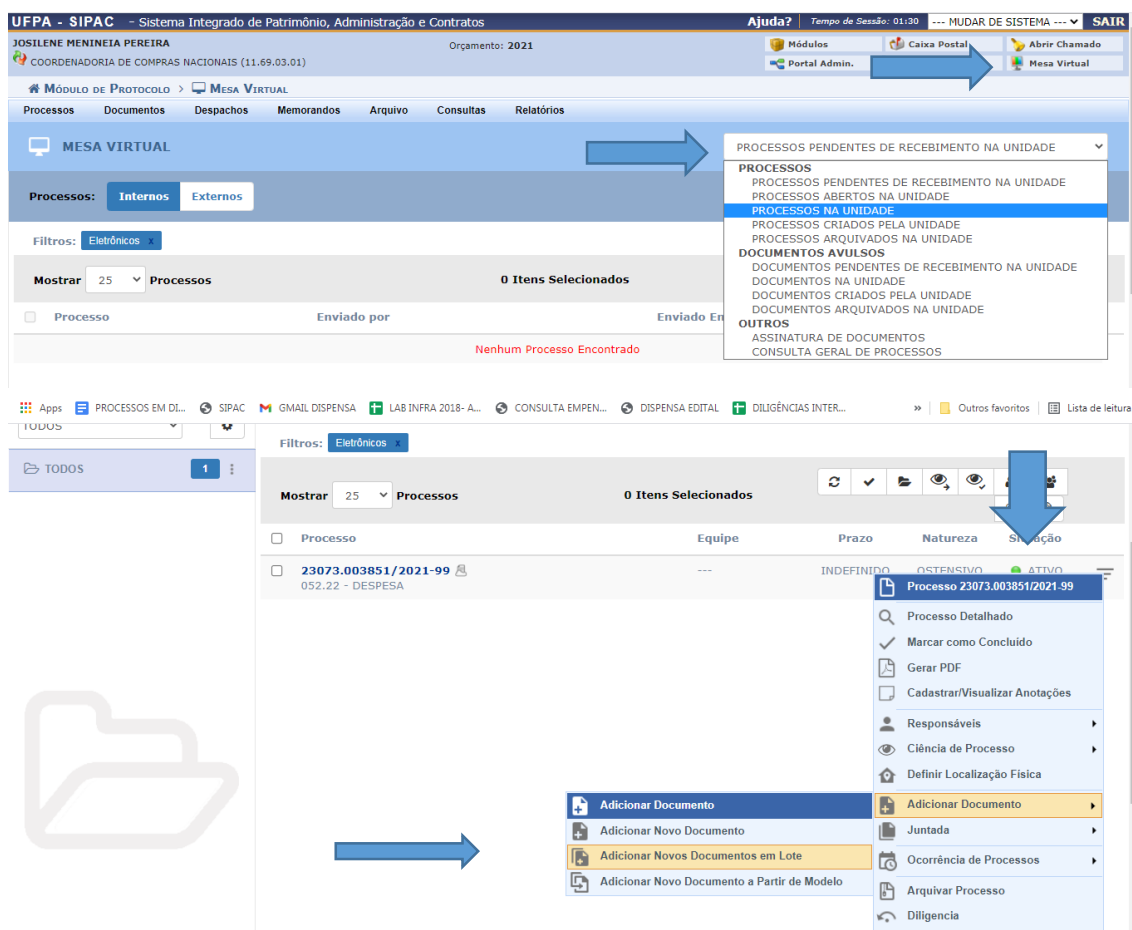
Fechar X

SIPAC | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2005-2021 - UFRN - aurora-dk.aurora1

MESA VIRTUAL

CLIQUE EM PROCESSOS PENDENTES DE RECEBIMENTO E SELECIONA PROCESSOS NA UNIDADE.

SELECIONA O PROCESSO E CLICAR EM ADICIONAR DOCUMENTOS – ADICIONAR DOCUMENTOS EM LOTE.



Conforme a ordem citada acima, dependendo da modalidade e da natureza da despesa, os documentos deverão ser adicionados.

Inclua a nomenclatura adequada para o documento a ser adicionado e escolha o arquivo PDF. Faça isso para todos os documentos, atentando sempre a ordem pré-definida.

➔

Adição de Documentos

Quantidade de Documentos: 10

Ordem	Tipo do Documento	Data do Documento	Data do Recebimento	Tipo de Conferência	Nº de Folhas	Natureza
4	OFÍCIO	17/05/2021	17/05/2021	CÓPIA SIMPLES		OSTENSIVO
Arquivo Digital: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado						
5	TERMO DE REFERÊNCIA	17/05/2021	17/05/2021	CÓPIA SIMPLES		OSTENSIVO
Arquivo Digital: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado						
6	JUSTIFICATIVA	17/05/2021	17/05/2021	CÓPIA SIMPLES		OSTENSIVO
Arquivo Digital: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado						
7	PROPOSTA	17/05/2021	17/05/2021	CÓPIA SIMPLES		OSTENSIVO
Arquivo Digital: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado						
8	CERTIDÃO DE REGULARIDADE	17/05/2021	17/05/2021	CÓPIA SIMPLES		OSTENSIVO
Arquivo Digital: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado						
9	PROPOSTA	17/05/2021	17/05/2021	CÓPIA SIMPLES		OSTENSIVO
Arquivo Digital: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado						
10	CERTIDÃO DE REGULARIDADE	17/05/2021	17/05/2021	CÓPIA SIMPLES		OSTENSIVO
Arquivo Digital: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado						
11	PROPOSTA	17/05/2021	17/05/2021	CÓPIA SIMPLES		OSTENSIVO
Arquivo Digital: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado						
12	CERTIDÃO DE REGULARIDADE	17/05/2021	17/05/2021	CÓPIA SIMPLES		OSTENSIVO
Arquivo Digital: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado						
13	MAPA PARA EMISSÃO DE EMPENHO	17/05/2021	17/05/2021	CÓPIA SIMPLES		OSTENSIVO
Arquivo Digital: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado						

Adicionar Documento(s)

Quantidade de Documentos: 5

Ordem	Tipo do Documento	Data do Documento	Data do Recebimento	Tipo de Conferência	Nº de Folhas	Natureza
4	CERTIDÃO DE REGULARIDADE	17/05/2021	17/05/2021	CÓPIA SIMPLES	1	OSTENSIVO
Arquivo Digital: 5 - CERTIDAO PROP 1 2.pdf Remover Arquivo						
5	MAPA PARA EMISSÃO DE EMPENHO	17/05/2021	17/05/2021	CÓPIA SIMPLES	1	OSTENSIVO
Arquivo Digital: 16 - RESUMO P EMPENHO.pdf Remover Arquivo						
6	PARECER	17/05/2021	17/05/2021	CÓPIA SIMPLES	1	OSTENSIVO
Arquivo Digital: 17 - PARECER.pdf Remover Arquivo						
7	REGISTRO SIASGNET	17/05/2021	17/05/2021	CÓPIA SIMPLES	1	OSTENSIVO
Arquivo Digital: 18 - SIASGnet-DC - Encerrar Dispensa.pdf Remover Arquivo						
8	LISTA DE VERIFICAÇÃO	17/05/2021	17/05/2021	CÓPIA SIMPLES	1	OSTENSIVO
Arquivo Digital: 3 - PROP 1.pdf Remover Arquivo						

Adicionar Documento(s)

Campos de preenchimento obrigatório.

Analise os documentos antes de assiná-los. Lembre-se que existem documentos que podem ser assinados por qualquer servidor ou terceirizado e outros que devem ser assinados por servidores com nível de responsabilidade e/ou o ordenador de despesa da unidade. Assine os documentos que lhe cabem, selecionando: MINHA ASSINATURA.

Selecione os servidores responsáveis nos outros documentos e FINALIZE;



DOCUMENTOS DO PROCESSO				Adicionar Assinante	Assinar
☐	#	Documento		Minha Assinatura	
☒	8	LISTA DE VERIFICAÇÃO Natureza: OSTENSIVO		Servidor da Unidade	
☒	7	REGISTRO SIASNET Natureza: OSTENSIVO		Servidor de Outra Unidade	
☐	6	PARECER Natureza: OSTENSIVO		Terceirizado	
☐	5	MAPA PARA EMISSÃO DE EMPENHO Natureza: OSTENSIVO		Externo	
☒	4	CERTIDÃO DE REGULARIDADE Natureza: OSTENSIVO		Discente	
☐	3	OFÍCIO Natureza: OSTENSIVO		Solicitar Indicação de Assinantes	
☐	2	TERMO DE REFERÊNCIA Natureza: OSTENSIVO		Grupo de Assinantes	
☐	1	PROPOSTA Natureza: OSTENSIVO			

Finalizar << Voltar Cancelar



DOCUMENTOS DO PROCESSO				Assinar	Adicionar Assinante
☐	#	Documento	Assinantes	Minha Assinatura	
☐	8	LISTA DE VERIFICAÇÃO Natureza: OSTENSIVO		Servidor da Unidade	
☐	7	REGISTRO SIASNET Natureza: OSTENSIVO		Servidor de Outra Unidade	
☒	6	PARECER Natureza: OSTENSIVO		Terceirizado	
☒	5	MAPA PARA EMISSÃO DE EMPENHO Natureza: OSTENSIVO		Externo	
☐	4	CERTIDÃO DE REGULARIDADE Natureza: OSTENSIVO		Discente	
☐	3	OFÍCIO Natureza: OSTENSIVO		Solicitar Indicação de Assinantes	
				Grupo de Assinantes	



SIST. DE PROTOCOLOS > ADICIONAR NOVOS DOCUMENTOS > INFORMAR DOCUMENTOS

Abaixo, informe todos os documentos que deseja incluir no processo e, em seguida, selecione a opção Finalizar.

O sistema se

Assinatura de Documento

Consulte no formulário abaixo por servidores de outras unidades.

Buscar Assinantes de Outra Unidade

Nome do Servidor:

RAIMUNDO DA COSTA ALMEIDA (1577272 - Técnico Administrativo)

Assinam-se os documentos que deverão ter seus assinantes indicados. Para concluir os procedimentos, selecionando a opção "Finalizar"

Subir Ordem Descer Ordem Pend. de Autenticação Assinado pelo Autenticador

Remover Documento Remover Assinante Visualizar Documento Visualizar Informações Gerais

Pesquise pelo nome do servidor.

DOCUMENTOS DO PROCESSO				Assinar	Adicionar Assinante
☐	#	Documento	Assinantes		
☐	8	LISTA DE VERIFICAÇÃO Natureza: OSTENSIVO			
☐	7	REGISTRO SIASNET Natureza: OSTENSIVO			
☐	6	PARECER Natureza: OSTENSIVO			
☐	5	MAPA PARA EMISSÃO DE EMPENHO Natureza: OSTENSIVO			
☐	4	CERTIDÃO DE REGULARIDADE Natureza: OSTENSIVO			
☐	3	OFÍCIO Natureza: OSTENSIVO			
☐	2	TERMO DE REFERÊNCIA Natureza: OSTENSIVO			
☐	1	PROPOSTA Natureza: OSTENSIVO			

Finalizar << Voltar Cancelar

Protocolo

A plataforma permite a inserção de até 10 (dez) documentos por vez. Se a quantidade de documentos for excedida será necessário refazer este procedimento clicando em adicionar documentos em lote, até que todos os documentos sejam inseridos e assinados.

Natureza do processo: OSTENSIVO
Unidade de Origem: DIRETORIA DE COMPRAS E SERVICOS (11.69.03)
Observação: ---
Situação: ATIVO

[Visualizar Documento](#) [Visualizar Informações Gerais](#)

Ordem	Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza	Situação
1	PROPOSTA	11/02/2021	DIRETORIA DE COMPRAS E SERVICOS (11.69.03)	OSTENSIVO	ATIVO
2	TERMO DE REFERÊNCIA	11/02/2021	DIRETORIA DE COMPRAS E SERVICOS (11.69.03)	OSTENSIVO	ATIVO
3	OFÍCIO	23/11/2020	DIRETORIA DE COMPRAS E SERVICOS (11.69.03)	OSTENSIVO	ATIVO
4	CERTIDÃO DE REGULARIDADE	17/05/2021	COORDENADORIA DE COMPRAS NACIONAIS (11.69.03.01)	OSTENSIVO	ATIVO
5	MAPA PARA EMISSÃO DE EMPENHO	17/05/2021	COORDENADORIA DE COMPRAS NACIONAIS (11.69.03.01)	OSTENSIVO	PENDENTE DE ASSINATURA
6	PARECER	17/05/2021	COORDENADORIA DE COMPRAS NACIONAIS (11.69.03.01)	OSTENSIVO	PENDENTE DE ASSINATURA
7	REGISTRO SIASGNET	17/05/2021	COORDENADORIA DE COMPRAS NACIONAIS (11.69.03.01)	OSTENSIVO	ATIVO
8	LISTA DE VERIFICAÇÃO	17/05/2021	COORDENADORIA DE COMPRAS NACIONAIS (11.69.03.01)	OSTENSIVO	ATIVO

[Adicionar Novos Documentos](#) [Documentar o Processo](#) [Visualizar Processo](#) [Arquivar Processo](#)

[Mover Processo Para Pasta](#)

Protocolo

Após finalizar a inserção dos documentos em PDF é necessário adicionar um DESPACHO (eletrônico) orientando o que já foi realizado e os próximos encaminhamentos. Ir em - **ADICIONAR NOVOS DOCUMENTOS**;

Assunto Detalhado: SOLICITA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE BOBINAS E ETIQUETAS TERMICAS
Natureza do processo: OSTENSIVO
Observação: ---

ADICIONAR NOVOS DOCUMENTOS

Tipo do Documento:
Natureza do Documento:

Todos os documentos **ostensivos** do processo ficarão disponíveis para consulta na área pública do sistema.
Documentos que contiverem **informações pessoais** (CPF, RG, dados bancários, endereço...) devem ser cadastrados como **RESTRITO**.

Assunto Detalhado:
(1000 caracteres/0 digitados)

Volume:

Observações:
(700 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento: ☒ Escrever ☐ Documento Digital

ESCREVER DOCUMENTO

ATENÇÃO: evitar copiar e colar textos já formatados, pois os mesmos acabam gerando erros de formatação ao imprimir o documento, o ideal seria copiar apenas o texto e realizar a formatação abaixo ou carregar de algum modelo existente.

Este é um exemplo de um DESPACHO, escreva um de acordo com suas necessidades, assine o documento e encaminhe o processo em **MOVIMENTAR O PROCESSO**



[CARREGAR MODELO](#) [CARREGAR MODELO UNIDADE](#)

Arquivo ▾ Editar ▾ Inserir ▾ Visualizar ▾ Formatar ▾ Tabela ▾

Formatos ▾ Parágrafo ▾ Fonte ▾ Tamanho ▾ Palavras Reservadas ▾ Referências ▾

À DCS,

Encaminho os autos para análise e assinatura dos documentos de ordem 5 e 6, por parte do Sr. Diretor e do Sr. Pró-Reitor de Administração, respectivamente.

Solicito autorização para a despesa e posterior empenho.

[Visualizar Documento](#) [Visualizar Informações Gerais](#)

DOCUMENTOS DO PROCESSO					
Ordem	Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza	Situação
1	PROPOSTA	11/02/2021	DIRETORIA DE COMPRAS E SERVICOS (11.69.03)	OSTENSIVO	ATIVO
2	TERMO DE REFERÊNCIA	11/02/2021	DIRETORIA DE COMPRAS E SERVICOS (11.69.03)	OSTENSIVO	ATIVO
3	OFÍCIO	23/11/2020	DIRETORIA DE COMPRAS E SERVICOS (11.69.03)	OSTENSIVO	ATIVO
4	CERTIDÃO DE REGULARIDADE	17/05/2021	COORDENADORIA DE COMPRAS NACIONAIS (11.69.03.01)	OSTENSIVO	ATIVO
5	MAPA PARA EMISSÃO DE EMPENHO	17/05/2021	COORDENADORIA DE COMPRAS NACIONAIS (11.69.03.01)	OSTENSIVO	PENDENTE DE ASSINATURA
6	PARECER	17/05/2021	COORDENADORIA DE COMPRAS NACIONAIS (11.69.03.01)	OSTENSIVO	PENDENTE DE ASSINATURA
7	REGISTRO SIASGNET	17/05/2021	COORDENADORIA DE COMPRAS NACIONAIS (11.69.03.01)	OSTENSIVO	ATIVO
8	LISTA DE VERIFICAÇÃO	17/05/2021	COORDENADORIA DE COMPRAS NACIONAIS (11.69.03.01)	OSTENSIVO	ATIVO
9	DESPACHO	17/05/2021	COORDENADORIA DE COMPRAS NACIONAIS (11.69.03.01)	OSTENSIVO	ATIVO

Adicionar Novos Documentos em Lote
Adicionar Novos Documentos

Movimentar o Processo
Mover Processo Para Pasta

Arquivar Processo

DADOS DO ENVIO

Unidade de Origem: COORDENADORIA DE COMPRAS NACIONAIS (11.69.03.01)

Unidade de Destino: 11.69.03 | DIRETORIA DE COMPRAS E SERVICOS (11.69.03)

- POLO DE TOME-ACU (11.00.15)
- POLO DE TUCUMA (11.67)
- POLO DE URUARA (11.00.16)
- PREFEITURA (11.68)
- PROCURADORIA GERAL (11.75)
- PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (11.69)
- ASSESSORIA TECNICA - PROAD (11.69.12)
- DIRETORIA DE ALMOXARIFADO E PATRIMONIO (11.69.02)
- DIRETORIA DE COMPRAS E SERVICOS (11.69.03)**
- COORDENADORIA DE AGENDA DE COMPRAS (11.69.03.03)

DADOS COMPLEMENTARES

Tempo de Permanência: (Em Dias) ?

Retorno Programado: ☐ Sim ☒ Não ?

Urgente: ☐ Sim ☒ Não

Observações:

Encaminho os autos para atendimento do despacho anexo.

(4000 caracteres/54 digitados)

[Enviar](#) [Cancelar](#)

Selecione a unidade para onde o processo será enviado de acordo com o fluxo da modalidade.