COMISSÃO DE LICITAÇÃO
26

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 022/2026-SEMA-PMAAN

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	
Necessidade a ser atendida	Aquisição de materiais permanentes para estruturar e equipar a equipe do Cadastro Único. A aquisição destes materiais servirá para estruturar e equipar a equipe do cadastro único que são essências para garantir a eficiência e a funcionalidade na secretaria de Assistência Social. A proposta se refere a aquisição de materiais como: monitores, CPU, Impressoras e Notebook na intenção de agilizar o atendimento com equipamentos mais modernos e ágeis. O cadastro Único é o principal instrumento da Assistência Social para identificar e mapear as famílias de baixa renda, norteando assim, todos os programas e serviços. E é o requisito essencial para acessar programas como o Bolsa Família, o Benefício de Prestação Continuada (BPC), a Tarifa Social de Energia Elétrica e o Minha Casa Minha Vida.

DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO							
Tipo de objeto	X	Bem		Serviço			
				Natureza			
			X	Continuado		Não continuado	
				Com monopólio			
			X	Sem monopólio			
Vigência		30 dias (pronta entrega)		180 dias	X	12 meses	
		Outro					
		Dias		Meses		Anos	

COMISSÃO DE LICITAÇÃO 27

Poderá haver prorrogação		Sim	X	Não

Há transição com contrato anterior	X	Não		Sim

Contrato nº	
Prazo final	

Padrão mínimo de qualidade	Item	Descrição detalhada
	1	**Monitor LED 19,5"**, 75 Hz, resolução HD, tempo de resposta de 2 ms, entradas HDMI e VGA, compatível com padrão VESA, cor preta, alimentação bivolt automático 110/220 V
	2	**Computador desktop completo**, processador Intel Core i5, SSD de 240 GB, memória RAM de 8 GB, acompanhado de monitor LED de 19 polegadas, teclado e mouse.
	3	**Impressora multifuncional tanque de tinta colorida**, 3 em 1 (impressão, cópia e digitalização), com conectividade USB, Wi-Fi e Wi-Fi Direct, sistema de abastecimento por tanque de tinta e compatibilidade com aplicativos de gerenciamento e impressão
	4	**Impressora multifuncional monocromática a laser**, com funções de impressão, cópia e digitalização, impressão frente e verso automática (duplex), conectividade USB e Wi-Fi, rede

	sem fio integrada, alimentação automática de documentos (ADF), cor preta.	
5	**Notebook com processador Intel® Core™ i5** de 13ª geração, memória RAM de 8 GB, unidade de armazenamento SSD NVMe de 480 GB, tela LED IPS antirreflexo de 15,6 polegadas Full HD, placa gráfica integrada, conectividade Wi-Fi 6 e Bluetooth 5.1 ou superior, webcam HD, portas USB Tipo-C, USB 3.2 e HDMI, teclado padrão ABNT2 e sistema operacional Windows 11 Home original	

COMISSÃO DE LICITAÇÃO 28

MEMÓRIA DE CÁLCULO

ITEN	UNIDADE	BASE DE CÁLCULO	QUATIDADE
Monitor LED 19,5", 75 Hz, resolução HD, tempo de resposta de 2 ms, entradas HDMI e VGA, compatível com padrão VESA, cor preta, alimentação bivolt automático 110/220 V	unidade	05 servidores que necessitam de equipamento próprio	05
Computador desktop completo, processador Intel Core i5, SSD de 240 GB, memória RAM de 8 GB, acompanhado de monitor LED de 19 polegadas, teclado e mouse.	unidade	05 servidores que necessitam de equipamento próprio	05
Impressora multifuncional tanque de tinta colorida, 3 em 1 (impressão, cópia e digitalização), com conectividade USB, Wi-Fi e Wi-Fi Direct, sistema de abastecimento por tanque de tinta e compatibilidade com aplicativos de gerenciamento e impressão	unidade	1 equipamento para sala de entrevistador + 01 atividades internas e externas	02
Impressora multifuncional monocromática a laser, com funções de impressão, cópia e digitalização, impressão frente e verso automática (duplex), conectividade USB e Wi-Fi, rede sem fio integrada, alimentação automática de documentos (ADF), cor preta.	unidade	1 equipamento para cada servidores em atividades externas que necessita de equipamento próprio	03

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Notebook com processador Intel® Core™ i5 de 13ª geração, memória RAM de 8 GB, unidade de armazenamento SSD NVMe de 480 GB, tela LED IPS antirreflexo de 15,6 polegadas Full HD, placa gráfica integrada, conectividade Wi-Fi 6 e Bluetooth 5.1 ou superior, webcam HD, portas USB Tipo-C, USB 3.2 e HDMI, teclado padrão ABNT2 e sistema operacional Windows 11 Home original	unidade	01 servidor em atividades externas + 01 reserva técnica e 02 departamentos em serviços internos e que necessitam de equipamentos próprios.	04

Justificativa dos Quantitativos e conclusão

Os quantitativos apresentados atendem às necessidades atuais da unidade, observando os princípios da economicidade, e foram estabelecidos com base no levantamento das necessidades dos setores administrativos e operacionais, buscando assegurar a continuidade dos serviços públicos, substituir equipamentos obsoletos, atender às demandas existentes e garantir uma pequena reserva técnica para reposições emergenciais, evitando paralisações das atividades

Há critérios de sustentabilidade		Não	X	Sim
				Especificar (critério/prática)

Práticas sustentáveis: o fornecedor deve adotar práticas sustentáveis em sua produção desde a escolha dos materiais até o descarte dos produtos

A logística reversa: O objetivo é extrair matérias-primas valiosas e evitar a contaminação do meio ambiente por metais pesados e resíduos tóxicos como:

-Embalagens **ecológicas:** Embalagens de papelão reciclado, biodegradáveis ou facilmente recicláveis, evitando plásticos de uso único.
-Descarte **responsável:** O fornecedor deve apresentar planos de **logística reversa** para o recolhimento e destinação final ambientalmente correta de baterias e equipamentos obsoletos

Há necessidade de treinamento		Sim	X	Não

LEVANTAMENTO DE MERCADO							
ONDE FORAM PESQUISADAS AS POSSÍVEIS SOLUÇÕES							
X	Consulta a fornecedores		Contratações similares	X	Internet		Audiência pública
	Outros	Especificação do meio					
		O levantamento de mercado para estimativa de preços foi feito considerando aquisições anteriores dessa municipalidade e compras similares de https://adm.fontedeprecos.com.br/					

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
30

PROPOSTA DE PREÇO

A Empresa JC MARTINS LTDA, inscrita no CNPJ: 19.438.974/0001-80, com IE: INSCRIÇÃO ESTADUAL: 15.433.959-8, sediada na AV DOS BURITIS, SN, JARDIM TROPICAL QUADRA11 LOTE 17, XINGUARA, PA CEP: 68.555-970, E-mail: jcmartinsrm@yahoo.com, por intermédio do seu representante legal o Sr. JOSÉ CHAVES MARTINS, Brasileiro, Solteiro, Portador do CPF n° 861.570.271-34, inscrito na Carteira de Identidade RG n° 3433090 PC/PA, residente e domiciliado na cidade de XINGUARA- PA.

Apresentamos a seguinte proposta abaixo.

Quantidade	Descrição produto	Valor unitário	Valor total
05	Monitor 19.5 Led 3green 75hz Hd Gamer 2ms Hdmi E Vga Vesa Cor Preto 110V/220V	R$499,00	R$2.495,00
03	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL EPSON ECOTANK L3250 TANQUE DE TINTA COLORIDA USB WI-FI	R$1.299,00	R$3.897,00
04	NOTEBOOK CORE I5 8 GB de RAM SSD 480 GB	R$3.368,00	R$13.472,00
02	Brother DCP-L2540DW Multifuncional Mono Laser, dúplex Wi-Fi cor Preto	R$3.599,00	R$7.198,00
05	COMPUTADOR BLUE CASE INTEL CORE I5 240GB 8GB MEMORIA MONITOR 19" + MOUSE E TECLADO	R$2.499,00	R$12.495,00

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Proposta de preço

A empresa W R COMERCIO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA INFORMATICA LTDA CNPJ: 06. 538..430/001-48 Inscrição Estadual: 15239.113-4 FOLHA 32 QUADRA 11 LT 01 A - SALA B – NOVA MARABA –MARABA-PARA CEP: 68.508-110 TELEFONE: 094 99159-2266 EMAIL: wrlicitacoes89@gmail.com.

Apresentamos a seguinte proposta abaixo

Quantidade	Descrição produto	Valor unitário	Valor total
05	Monitor 19.5 Led 3green 75hz Hd Gamer 2ms Hdmi E Vga Vesa Cor Preto 110V/220V	R$679,00	R$3.395,00
03	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL EPSON ECOTANK L3250 TANQUE DE TINTA COLORIDA USB WI-FI	R$1.479,00	R$4.437,00
04	NOTEBOOK CORE I5 8 GB de RAM SSD 480 GB	R$3.975,00	R$15.900,00
02	Brother DCP-L2540DW Multifuncional Mono Laser, dúplex Wi-Fi cor Preto	R$3.658,00	R$7.316,00
05	COMPUTADOR BLUE CASE INTEL CORE I5 240GB 8GB MEMORIA MONITOR 19" + MOUSE E TECLADO	R$2.789,00	R$13.945,00

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
32

PROPOSTA DE PREÇO

A empresa PONTO INFO COMERCIO E SERVICOS DE INFORMATICA LTDA
CNPJ: 08.255.726/0001-87
NOVA MARABA –MARABA-PARA CEP: 68.508-110

Apresentamos a seguinte proposta abaixo

Quantidade	Descrição produto	Valor unitário	Valor total
05	Monitor 19.5 Led 3green 75hz Hd Gamer 2ms Hdmi E Vga Vesa Cor Preto 110V/220V	R$778,00	R$3.890,00
03	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL EPSON ECOTANK L3250 TANQUE DE TINTA COLORIDA USB WI-FI	R$1.398,00	R$4.194,00
04	NOTEBOOK CORE I5 8 GB de RAM SSD 480 GB	R$3.890,00	R$15.560,00
02	Brother DCP-L2540DW Multifuncional Mono Laser, dúplex Wi-Fi cor Preto	R$3.799,00	R$7.598,00
05	COMPUTADOR BLUE CASE INTEL CORE I5 240GB 8GB MEMORIA MONITOR 19" + MOUSE E TECLADO	R$2.649,00	R$13.245,00

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
33

JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA PARA A ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO

A proposta envolve a aquisição de materiais permanentes, informática e periféricos que atenda a necessidade da equipe do Cadastro Único visando fortalecimento das suas ações nas buscas ativas das famílias vulneráveis do município de Água Azul do Norte- PA.

justifica-se pela necessidade urgente de modernizar e manter o parque tecnológico, suprindo as demandas diárias deste setor para evitar a obsolescência. Essa solução garante a continuidade, eficiência e economicidade dos serviços prestados aos cidadãos.

Sendo assim, Substituição de equipamentos obsoletos ou com alto custo de manutenção por máquinas modernas e eficientes melhora a produtividade. Equipamentos velhos causam lentidão e travamentos. A compra de novos ativos melhora a performance dos servidores públicos e agiliza o atendimento.

Com a aquisição, o novo equipamento será incorporado ao patrimônio público local.

A locação, neste caso não se torna viável, visto que dependência de terceiros para suporte e reposição, ausência de patrimônio (ativos) para a empresa e limitações de personalização de hardware ou software.

Diante da essencialidade da aquisição de materiais permanentes apresenta como uma necessidade prioritária e estratégica para assegurar a continuidade e a efetividade das ações do Cadastro Único, contribuindo para o fortalecimento do sistema de proteção social do município de Água Azul do Norte. A adoção de um planejamento adequado e a realização do processo de aquisição de forma tempestiva garantem a continuidade dos serviços e a otimização dos recursos públicos, alinhando-se aos princípios da eficiência e economicidade previstos na Lei nº 14.133/2021.

Justifica-se a presente proposta de aquisição de materiais permanentes de equipamentos de informática para adequação e qualificação da equipe do Cadastro Único afim de estruturar as unidades de atendimento e as equipes de busca ativa de Água Azul do Norte-PA ter a atribuição de atender às famílias em situação de vulnerabilidade no município.

Diante da essencialidade da aquisição de materiais permanentes de informática, como, computadores, notbook e impressoras apresenta como uma necessidade prioritária e estratégica para assegurar a continuidade e a efetividade das ações. A adoção de um planejamento adequado e a realização do processo de aquisição de forma tempestiva garantem a continuidade dos serviços e a otimização dos recursos públicos, alinhando-se aos princípios da eficiência e economicidade previstos na Lei nº 14.133/2021.

JUSTIFICATIVA PARA A ESCOLHA DA MODALIDADE DISPENSA DE LICITAÇÃO

3.1 Considerando que a aquisição de materiais permanentes para uso da Administração Pública pode ser realizada mediante **Dispensa de licitação**, desde

COMISSÃO DE LICITAÇÃO 34

que atendidos os requisitos legais estabelecidos na Lei nº 14.133/2021 art. 72e 75 inciso II:

- Art. 72 inciso II, determina à Administração Pública a realização de pesquisas de preços também no processo administrativo de contratação direta, seguindo os mesmos parâmetros gerais utilizados para a realização de pesquisa de preços feita no bojo das licitações.

Art. 75. É dispensável a licitação:

II - Para contratação que envolva valores inferiores a R$ 62.725,59 (sessenta e dois mil e setecentos e vinte e cinco reais), no caso de outros serviços e compras, decreto 12.343 de 2024;

O procedimento administrativo de **dispensa de licitação art. 75 inciso II** proporcionará a continuidade dos serviços ofertados pelo Programa Criança Feliz otimizando dos recursos públicos.

Diante do exposto, a Secretaria Municipal de Assistência Social justifica a necessidade da aquisição de materiais permanentes de informática para atender as demandas do Cadastro Único de Água Azul do Norte-PA.

1. Técnica:

- O objeto licitado possui definições claras e objetivas, permitindo a disputa com base apenas nos critérios de menor preço ou maior desconto, conforme previsto no art. 33, §1º da Lei nº 14.133/2021;
- A utilização da Dispensa de Licitação tem um preço de referência (tabela de mercado ou orçamento) e vence quem oferecer a maior redução percentual. assegurando a isonomia e a seleção da proposta que apresente o melhor custo-benefício.

2. Jurídica:

- A escolha da modalidade está amparada legalmente nos arts. 6º, XXVII, e 28, I da Lei nº 14.133/2021;
- Ademais, O **Artigo 75 da Lei 14.133/2021** (Nova Lei de Licitações) define as situações em que a licitação é **dispensável**, ou seja, a Administração Pública pode escolher contratar diretamente, mesmo que haja possibilidade de competição.

3. Econômica:

COMISSÃO DE LICITAÇÃO 39

- A dispensa é autorizada porque o custo administrativo (tempo, equipe, publicação de editais) para realizar uma licitação formal para compras de valor reduzido torna o processo ineficiente.
- O procedimento é mais celerado, contribuindo para a eficiência da despesa pública;
- Há redução dos custos operacionais da Administração, especialmente quando utilizado em formato eletrônico.

Diante do exposto, conclui-se que a modalidade **Dispensa de Licitação**, preferencialmente na **forma eletrônica**, atende plenamente aos critérios legais, técnicos e econômicos, sendo, portanto, é a modalidade mais adequada para a contratação pretendida, promovendo a eficiência, transparência e economicidade da Administração Pública.

Há restrição de fornecedores		Sim	X	Não

Descrição da solução				
O que será contratado	A Aquisição de materiais permanente eletrônicos para atender as necessidades do Cadastro Único da Assistência Social de Água Azul do Norte-PA			
Qual o prazo da garantia contratual				
	Não há		90 dias	X 12 meses
	Outro			
	Dias	Meses		Anos

Há necessidade de assistência técnica		Não	X	Sim
				Justificativa (motivo)
A assistência técnica garante a durabilidade, o bom funcionamento e a eficiência dos equipamentos, evitando o desperdício de recursos públicos com reposições				

Há necessidade de manutenção	X	Não		Sim
				Descrição da solução

COMISSÃO DE LICITAÇÃO 36

Pela especificidade do serviço, não se faz necessário manutenção

ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO			
Como se obteve o quantitativo estimado			
X	Análise de contratações anteriores		Análise de contratações similares
	Outro	Especificar a metodologia	

DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO				
Especificação	**Item**	**Descrição**	**Und.**	**Qtd.**
	1	**Monitor LED 19,5"**, 75 Hz, resolução HD, tempo de resposta de 2 ms, entradas HDMI e VGA, compatível com padrão VESA, cor preta, alimentação bivolt automático 110/220 V	UNID	05
	2	**Computador desktop completo**, processador Intel Core i5, SSD de 240 GB, memória RAM de 8 GB, acompanhado de monitor LED de 19 polegadas, teclado e mouse.	UNID	05
	3	**Impressora multifuncional tanque de tinta colorida**, 3 em 1 (impressão, cópia e digitalização), com conectividade USB, Wi-Fi e Wi-Fi Direct, sistema de abastecimento por tanque de tinta e compatibilidade com aplicativos de gerenciamento e impressão	UNID	03
	4	**Impressora multifuncional monocromática a laser**, com funções de impressão, cópia e digitalização, impressão frente e verso automática (duplex), conectividade USB e Wi-Fi, rede sem fio integrada, alimentação automática de documentos (ADF), cor preta.	UNID	02
	5	**Notebook com processador Intel® Core™ i5** de 13ª geração, memória RAM de 8 GB, unidade de	UNID	04

	armazenamento SSD NVMe de 480 GB, tela LED IPS antirreflexo de 15,6 polegadas Full HD, placa gráfica integrada, conectividade Wi-Fi 6 e Bluetooth 5.1 ou superior, webcam HD, portas USB Tipo-C, USB 3.2 e HDMI, teclado padrão ABNT2 e sistema operacional Windows 11 Home original		

COMISSÃO DE LICITAÇÃO 37

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO									
Meios usados na pesquisa									
	Painel de preços		Contratações similares	X	Fornecedores		Internet		
	Outro	Especificação							

A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base em pesquisa de preços realizada em conformidade com o art. 23 da Lei nº 14.133/2021, visando identificar valores compatíveis com os praticados no mercado para a aquisição de bens permanentes de informática. A pesquisa buscou assegurar a observância dos princípios da economicidade, eficiência e da seleção da proposta mais vantajosa para a Administração. A metodologia adotada consistiu na realização de pesquisa direta junto a fornecedores do ramo de informática aptos ao fornecimento dos equipamentos pretendidos, complementada, quando necessário, com consultas a contratações similares e a fontes oficiais de pesquisa de preços. Os valores obtidos foram analisados quanto à sua compatibilidade com o mercado, sendo utilizada a média dos preços válidos para definição do valor estimado da contratação, desconsiderando-se eventuais valores manifestamente inexequíveis ou excessivamente elevados. Na seleção do fornecedor, foi considerada a capacidade de atendimento das especificações técnicas exigidas, bem como sua aptidão para garantir o fornecimento integral dos equipamentos, observando os prazos de entrega, as condições de garantia e o suporte necessário ao cumprimento do objeto contratual, proporcionando maior segurança à Administração quanto à execução da contratação.

Para fins de execução contratual, o prazo máximo para entrega dos equipamentos será de até 30 (trinta) dias corridos, contados da emissão da Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente, podendo ser prorrogado apenas nas hipóteses legalmente admitidas e mediante justificativa aceita pela Administração. O critério de julgamento a ser adotado na licitação será o de menor preço, por se tratar de aquisição de bens comuns, cujas especificações técnicas podem ser objetivamente definidas no Termo de Referência, assegurando a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, desde que atendidos todos os requisitos de qualidade e desempenho estabelecidos.

	Descrição	**Valor unitário**	**Quant.**	**Valor total**

COMISSÃO DE LICITAÇÃO 38

item				
01	**Monitor LED 19,5"**, 75 Hz, resolução HD, tempo de resposta de 2 ms, entradas HDMI e VGA, compatível com padrão VESA, cor preta, alimentação bivolt automático 110/220 V	R$499,00	05	R$2.495,00
02	**Computador desktop completo**, processador Intel Core i5, SSD de 240 GB, memória RAM de 8 GB, acompanhado de monitor LED de 19 polegadas, teclado e mouse.	R$2.499,00	05	R$12.495,00
03	**Impressora multifuncional tanque de tinta colorida**, 3 em 1 (impressão, cópia e digitalização), com conectividade USB, Wi-Fi e Wi-Fi Direct, sistema de abastecimento por tanque de tinta e compatibilidade com aplicativos de gerenciamento e impressão	R$1.299,00	03	R$3.897,00
04	**Impressora multifuncional monocromática a laser**, com funções de impressão, cópia e digitalização, impressão frente e verso automática (duplex), conectividade USB e Wi-Fi, rede sem fio integrada, alimentação automática de documentos (ADF), cor preta.	R$3.599,00	02	R$7.198,00
05	**Notebook com processador Intel® Core™ i5** de 13ª geração, memória RAM de 8 GB, unidade de armazenamento SSD NVMe de 480 GB, tela LED IPS antirreflexo de 15,6 polegadas Full HD, placa gráfica integrada, conectividade Wi-Fi 6 e Bluetooth 5.1 ou superior, webcam	R$3.368,00	04	R$13.472,00

COMISSÃO DE LICITAÇÃO 39

	HD, portas USB Tipo-C, USB 3.2 e HDMI, teclado padrão ABNT2 e sistema operacional Windows 11 Home original			
			TOTAL	R$33.557,00

A aquisição de materiais de informática por meio do PROCAD-SUAS é essencial para fortalecer a capacidade operacional do Cadastro Único, considerando o aumento da demanda pelos serviços e a necessidade de garantir um atendimento mais ágil, eficiente e de qualidade à população. Os equipamentos contribuirão para a melhoria das atividades de cadastramento, atualização cadastral e acompanhamento das famílias, proporcionando maior celeridade nos atendimentos, redução do tempo de espera e melhores condições de trabalho para a equipe, refletindo diretamente na qualificação dos serviços socioassistenciais ofertados. Tal justificativa está em consonância com a Portaria MDS nº 995, de 18 de junho de 2024, que regulamenta o PROCAD-SUAS, ao estabelecer o fortalecimento da gestão do Cadastro Único e a estruturação das equipes por meio da disponibilização de recursos e meios adequados para a execução das ações, visando ampliar a capacidade de atendimento e qualificar os serviços prestados à população

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO			
A solução será dividida em itens	X	Sim	Não
			Justificativa
A necessidade e aquisição parceladas se justificam pela natureza e divisão do objeto em itens ou lotes serve para ampliar a competitividade, sendo obrigatória quando técnica e economicamente viável.			

CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES			
	Não	X	Sim
Aquisição de softweres, estabilizadores, e equipamentos periféricos.			

ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO					
Há previsão no Plano de Contratações Anual					
	Sim	Especificação do item do PCA		X	Não
					Justificativa não se encontram no PCA, pela razão da ausência deste instrumento de planejamento, porém, as pretensões encontram-se alinhadas nos instrumentos da Lei

COMISSÃO DE LICITAÇÃO 40

	nº 579, de 03/07/2023 (Lei de Diretrizes Orçamentárias), Lei nº 0607, de 12/12/2024 (Lei Orçamentária Anual, para o exercício de 2026) e na Lei nº 545, de 07/12/2021 (Plano Plurianual - 2026/2030), como despesas orçamentárias de necessidades correntes, em cada ano civil, inclusive em leis orçamentárias pretéritas.

Justifica-se que a presente proposta de futura contratação não se encontra no PCA, pela razão da ausência deste instrumento de planejamento, porém, as pretensões encontram-se alinhada(s) nos instrumentos da Lei de Diretrizes Orçamentárias 2023, na Lei Orçamentária Anual 2026 e no Plano Plurianual 2026, como despesa orçamentária de necessidade corrente, em cada ano civil, inclusive em leis orçamentárias pretéritas.

RESULTADOS PRETENDIDOS			
x	Manutenção do funcionamento administrativo		Redução de custos
	Redução dos riscos do trabalho		Aproveitamento de recursos humanos
x	Ganho de eficiência	x	Serviço/bem de consumo
X	Realização de política pública		Outros
			Especificar

Garantir foco na qualificação da base de dados e no fortalecimento da gestão do Cadastro Único tendo redução de tempo de atendimento e agilidade no serviço. E diminuem manutenção dos equipamentos.

PROVIDÊNCIAS PENDENTES			
Providências pendentes para o sucesso da contratação: haverá pesquisa de preço, disponibilidade orçamentaria, parecer jurídico e elaboração do TR.			
X	Não		Sim
IMPACTOS AMBIENTAS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO			
Previsão de impacto ambiental na contratação		Não	X Sim
			Detalhes dos impactos/ Detalhes das medidas de mitigação

COMISSÃO DE LICITAÇÃO 41

Os possíveis impactos ambientais na aquisição de materiais permanentes/ Eletrônicos, meio da geração de resíduos sólidos (embalagens), consumo de energia e materiais tóxicos. Medidas mitigadoras, como exigência de selos de sustentabilidade, uso de materiais recicláveis e logística reversa, são essenciais para reduzir esses danos, em conformidade com a legislação de licitações. Para minimizar esses efeitos, órgãos públicos e empresas adotam critérios específicos em seus processos de compra: 1. **Certificações e Selos**: Preferência por materiais com selos de qualidade e conformidade ambiental. 2. **Gestão de Embalagens**: Exigência de embalagens 100% recicláveis ou em volumes reduzidos. 3. **Logística Sustentável**: Agrupamento de compras para reduzir o número de viagens de transporte e, consequentemente, as emissões de CO^2.

CONCLUSÃO				
A contratação possui viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental. Diante das análises realizadas, conclui se que a solução proposta mostra se técnica, operacional, econômica, e ambientalmente viável. Sendo a alternativa mais vantajosa para atendimento da necessidade administrativa identificada, recomendando se o prosseguimento da contratação.	X	Sim		Não

Água Azul do Norte/PA, 06 de julho de 2026

Lucilene dos Santos Barbosa

Lucilene dos Santos Barbosa
Assessora Executivo
Decreto nº025/GPMAAN/2025

IDAILDE PINTO DE OLIVEIRA RIBEIRO:32896166220
Assinado de forma digital por IDAILDE PINTO DE OLIVEIRA RIBEIRO:32896166220
Dados: 2026.07.27 09:09:10 -03'00'

Idailde Pinto de Oliveira Ribeiro
Secretário Municipal de Assistência Social
Decreto Municipal 001/ GPMAAN/2025

WESLLEY SOARES DA SILVA:00504311298 Assinado de forma digital por WESLLEY SOARES DA SILVA:00504311298 Dados: 2026.08.06 08:27:32 -03'00'