



GOVERNO DE SERGIPE
SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO URBANO E INFRAESTRUTURA

TERMO DE REFERENCIA

1.OBJETO

1.1 Aquisição de Tintas e Material de Apoio.

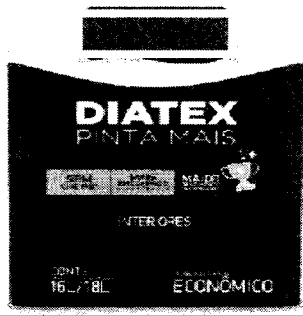
2. JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO

A solicitação justifica-se em virtude da necessidade da AQUISIÇÃO DE TINTAS E MATERIAIS DE APOIO, para atender as demandas da Secretaria, conforme especificações do Termo de Referência, sendo de fundamental importância a aquisição dos mesmos.

Ressaltamos que no momento não existe uma Ata de Registro de preço vigente na Secretaria de Administração do Estado - SEAD para que a Secretaria possa aderir a mesma, com o propósito obter o respectivos itens listados abaixo

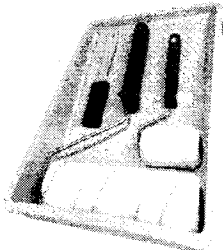
Ao adquirimos os referidos itens abaixo, estaremos suprimindo a falta dos mesmos no nosso Almoxarifado com objetivo de atender as demandas de manutenção da Secretaria.

3. ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL

DESCRIÇÃO	IMAGEM ILUSTRATIVA	QUANTIDADE
Trinta Acrílica - Branco Gelo – Lata 18L, para alvenaria externa, alta impermeabilidade, rendimento de até 388 m ² , Classe Econômica .		03
Trinta Acrílica - Branco Neve – Lata 18L, para alvenaria interna e externa, alta impermeabilidade, rendimento de até 360 m ² , Classe Standart .		03



GOVERNO DE SERGIPE
SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO URBANO E INFRAESTRUTURA

Massa Corrida (PVA), Balde 25 kg.		03
Tinta Esmalte Base Água Acetinado Premium 3,6L - Branco Neve		02
Folha de Lixa para Parede/Massa, Grão 100		20
Kit de Pintura Parede: 01 Bandeja; 01 Rolo Anti respingo 23 cm, com Cabo; 01 Trincha Roma Gold de 1 1/2 polegada; 01 Rolo Anti respingo 9 cm com cabo.		02

4- PRAZO DE ENTREGA DO MATERIAL

4.1. O prazo máximo para entrega do material será de 30(trinta) dias, mediante a apresentação da Nota de Empenho.

4.2- O local da entrega será no Almoxarifado da SEDURBI, entre os horários de 07:00hr às 13:00hr de segunda a sexta-feira.

5. FORMA DE PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado após a liquidação da despesa por meio de crédito em conta corrente indicada pelo licitante vencedor, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias consecutivos, após a efetiva entrega do material no local indicado no item 3.2, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo responsável do recebimento.

5.2. Para fazer jus ao pagamento, a Contratada deverá apresentar com o documento de cobrança, prova de regularidade perante o INSS, perante FGTS e ICMS da Fazenda Estadual, Municipal, Federal do domicílio contratual e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

6- CRITÉRIO DE JULGAMENTO

6.1- O critério de julgamento das propostas será de menor valor global.



GOVERNO DE SERGIPE
SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO URBANO E INFRAESTRUTURA

7- FISCALIZAÇÃO

7.1. O acompanhamento e fiscalização quanto ao recebimento é a qualidade do produto conforme especificações no Termo de Referência, que ficará a cargo do **Sr. ANDRÉ LUIZ DOS SANTOS NASCIMENTO**, a quem competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso do fornecimento e de tudo dará ciência a Diretoria Administrativa e Financeira.

8- OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.

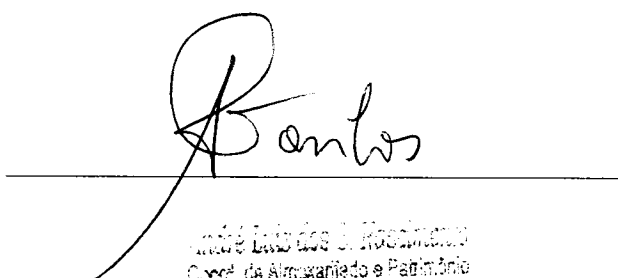
8.2. Tomar as medidas necessárias quanto ao fiel recebimento do material

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. Entregar o material objeto deste instrumento nos prazos determinados.

9.2. Cumprir todos os requisitos, referentes as condições gerais e aos prazos para entrega do material, responsabilizando-se pelas despesas de deslocamento de técnicos, diárias, hospedagem e demais gastos relacionados com a equipe técnica, quando for o caso, sem qualquer custo adicional para o CONTRATANTE.

9.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, as partes do objeto do contrato em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes dos materiais empregados ou da execução dos serviços.



André Luiz dos S. Nascimento
Coord. de Arquivo e Patrimônio
SEDURAS