DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

Nº: 202608100001

INFORMAÇÕES BÁSICAS DO REQUISITANTE

Unidade requisitante: 01 - CÂMARA MUNICIPAL DE IPIXUNA (2026)	
Responsável pela demanda: RAIMUNDO NONATO BONFIM DE SOUZA	
Cargo: RESPONSÁVEL PELO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA	Matrícula: --
E-mail: non.nato@hotmail.com	Telefone/Celular: --

INFORMAÇÕES SOBRE O QUE SE PRETENDE CONTRATAR

1. Definição do objeto

Contratação de empresa especializada para o fornecimento, sob demanda, de refeições prontas acondicionadas em marmitex, tortas salgadas, salgados diversos, bolos e kits de lanche individual, destinados ao atendimento das sessões legislativas ordinárias e extraordinárias, reuniões, eventos e demais atividades institucionais da Câmara Municipal de Ipixuna do Pará.

2. Justificativa da contratação

A presente contratação decorre da necessidade de assegurar apoio adequado às atividades institucionais e legislativas desenvolvidas pela Câmara Municipal de Ipixuna do Pará, especialmente durante a realização das sessões plenárias, reuniões de trabalho, audiências, solenidades e demais eventos promovidos por esta Casa de Leis.

As sessões legislativas ordinárias são realizadas, em regra, na frequência de 01 (uma) sessão por semana. Além dessas, poderão ser convocadas sessões extraordinárias sempre que houver necessidade de apreciação de matérias urgentes ou relevantes, bem como poderão ocorrer reuniões e outros eventos institucionais ao longo do período.

Considerando o período remanescente até a conclusão do exercício de 2026, estima-se a realização de aproximadamente 20 (vinte) sessões ordinárias, além das sessões extraordinárias e demais atividades que eventualmente sejam realizadas. A previsão dos quantitativos busca, portanto, garantir disponibilidade suficiente para atendimento dessas demandas, sem que isso represente obrigação de consumo integral.

O fornecimento ocorrerá de forma parcelada e conforme a necessidade efetivamente verificada, permitindo que a Câmara Municipal solicite os produtos de acordo com o número de participantes, duração e horário de cada sessão ou evento, evitando aquisições pontuais e não planejadas e contribuindo para maior eficiência administrativa.

3. Quantidade de materiais/serviços a demandar

Os quantitativos foram estimados com base no número de sessões que ainda deverão ser realizadas até o encerramento do exercício, considerando a realização média de 01 (uma) sessão ordinária por semana, além da possibilidade de sessões extraordinárias, reuniões e outros eventos institucionais. Trata-se de estimativa máxima para fins de planejamento, não gerando obrigação de aquisição integral.

Seq.	Item	Quantidade	Unidade
1	FORNECIMENTO DE REFEIÇÃO PRONTA TIPO MARMITEX	100	Unidade
2	TORTA SALGADA DE FRANGO	20	Unidade
3	SALGADOS DIVERSOS	20	Centena
4	BOLO ALIMENTÍCIO	20	Unidade
5	KIT DE LANCHE INDIVIDUAL	500	Kit

3.1. Memória e justificativa dos quantitativos

Para o dimensionamento da demanda, adotou-se como parâmetro a realização de aproximadamente 20 (vinte) sessões ordinárias no período remanescente do exercício, sem prejuízo das sessões extraordinárias e de outras atividades institucionais. A distribuição estimativa dos itens foi definida da seguinte forma:

- 20 tortas salgadas, 20 centenas de salgados e 20 bolos, correspondendo, em termos referenciais, à possibilidade de utilização de até 01 unidade/lote desses produtos por sessão ordinária, conforme a natureza e duração do evento;
- 100 refeições tipo marmitex, representando média referencial de até 05 refeições por sessão ordinária, especialmente para situações em que os trabalhos se prolonguem e haja necessidade de refeição completa;
- 500 kits de lanche individual, representando média referencial de até 25 kits por sessão ordinária, podendo também ser utilizados nas sessões extraordinárias, reuniões, solenidades e demais eventos institucionais.

As médias acima são meramente referenciais e servem para demonstrar a razoabilidade dos quantitativos. O consumo real poderá variar entre as sessões e eventos, de acordo com a quantidade de participantes e a efetiva necessidade da Administração, sendo os eventuais eventos extraordinários atendidos dentro dos quantitativos globais estimados.

4. Especificação dos itens

ITEM 01 - FORNECIMENTO DE REFEIÇÃO PRONTA TIPO MARMITEX

Tipo marmitex, com peso mínimo de 500 gramas, contendo arroz, macarrão, feijão, salada verde e proteínas 35%, podendo contemplar frango assado, bife de carne bovina de primeira, carne bovina assada de panela, churrasco misto (carne suína, carne bovina, calabresa e frango), posta de peixe frita ou à milanesa ou peito de frango na chapa.

ITEM 02 - TORTA SALGADA DE FRANGO

Torta salgada, sabor frango, tamanho aproximado de 20 cm x 60 cm x 5 cm.

ITEM 03 - SALGADOS DIVERSOS

Salgados diversos, tipo bomba salgada, risoles e coxinhas, nos sabores frango e carne.

ITEM 04 - BOLO ALIMENTÍCIO

Bolo alimentício/torta, com dimensões aproximadas de 30 cm x 15 cm, peso aproximado de 2 kg, sabores chocolate e baunilha.

ITEM 05 - KIT DE LANCHE INDIVIDUAL

Kit individual contendo 01 suco, 01 salgado de carne ou frango de aproximadamente 40 g e 01 fruta, podendo ser maçã ou pera.

5. Forma de execução da demanda

O fornecimento deverá ocorrer de forma parcelada e sob demanda, mediante solicitação da Câmara Municipal de Ipixuna do Pará, em quantitativos compatíveis com cada sessão, reunião ou evento institucional. Os produtos deverão ser entregues nas datas, horários e locais definidos pela Administração, observando-se as condições de higiene, acondicionamento, qualidade e segurança alimentar aplicáveis.

A Administração não ficará obrigada a adquirir a totalidade dos quantitativos estimados, os quais representam apenas o limite de planejamento para o período.

6. Resultados pretendidos

- garantir suporte adequado à realização das sessões legislativas e demais atividades institucionais;
- assegurar disponibilidade de alimentação quando necessária durante atividades prolongadas;
- evitar aquisições isoladas e não planejadas ao longo do exercício;

- promover maior eficiência administrativa e melhor programação das despesas;
- possibilitar o fornecimento parcelado, de acordo com a efetiva demanda da Câmara Municipal;
- assegurar atendimento também às sessões extraordinárias e eventos institucionais eventualmente realizados.

7. Dotação orçamentária

Projeto/Atividade: 0101.01.031.1001.2.001 - Manutenção das Atividades Legislativas - CMIP.

Naturezas da despesa indicadas no documento de origem:

- 30903001 - Material de Consumo;
- 33903007 - Gêneros de Alimentação;
- 33903000 - Material de Consumo.

8. Indicação dos integrantes da equipe de planejamento

CPF	Nome	Função
643.023.002-30	JOSÉ EDNELSON SANTOS DE OLIVEIRA	Suplente
439.928.622-91	RAIMUNDO NONATO BONFIM DE SOUZA	Membro
471.882.002-20	DAMIÃO PAULO DE LIMA	Presidente

Ipixuna do Pará/PA, 10 de agosto de 2026.

RAIMUNDO NONATO BONFIM DE SOUZA:43992862291

RAIMUNDO NONATO BONFIM DE SOUZA:43992862291

RAIMUNDO NONATO BONFIM DE SOUZA
Responsável pelo Documento de Formalização de Demanda