



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSO MATERIAIS

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
PROC2026/2288205

1.INFORMAÇÕES BÁSICAS

Área requisitante: Diretoria de Eventos e Cerimonial na Universidade do Estado do Pará - UEPA

2.DESCRICÃO DA NECESSIDADE

**NECESSIDADE
A SER ATENDIDA**

O presente estudo técnico preliminar refere-se a Aquisição de Material de consumo (vestes talares completa) destinadas ao uso do corpo docente nas solenidades de Outorgas de Grau da Universidade do Estado do Pará.

3.DESCRICÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

OBJETO

- ☒ Bem.
☐ Serviço.

Observações:

- Os materiais deverão ser acondicionados em suas embalagens originais, lacradas, com sua identificação, fazendo constar sua inscrição e incluindo, quando cabíveis: marca, fabricante, garantia, validade e outras especificações, de acordo com suas características;
- A proposta deverá especificar, quando cabíveis: marca, modelo, garantia, fabricante, custos unitários e totais e, se possível, outras referências que bem identifiquem o produto cotado;
- O preço final deverá incluir todas as despesas referentes aos tributos, frete e demais encargos indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações contratuais.
- Devem ser observadas as normativas contidas na legislação em vigor, observando-se o quanto constar no futuro Edital do certame.

NATUREZA

- | | |
|---|---|
| ☐ Continuada. | ☐ Com monopólio. |
| ☐ Sem monopólio. | |
| ☒ Não continuada. | |

**VIGÊNCIA DO
CONTRATO/ATA**

- ☒ 30 dias (pronta entrega).
☐ 180 dias.



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSO MATERIAIS

	☐ 12 meses. ☐ Indeterminado. ☐ dias. ☐ Outro: nnn ☐ meses. ☐ anos.	
PRORROGAÇÃO	☒ Sim. ☐ Não. ☐ Não se aplica porque o prazo é indeterminado.	
HÁ TRANSIÇÃO COM CONTRATO ANTERIOR?	☐ Sim. ☒ Não.	Contrato nº: nnnn/aaaa. Prazo final: dd/mm/aaaa.
PADRÃO MÍNIMO DE QUALIDADE	Item	Descrição detalhada
	MATERIAL DE CONSUMO- LOTE UNICO	
	1	Veste talar preta, longa até o calcanhar com mangas extensas, confeccionadas em cetim bucol, fechamento em zíper frontal, gola em veludo, nos seguintes tamanhos e quantidades: Tamanho 42- 07 und Tamanho 44- 35 und Tamanho 46- 50 und Tamanho 48- 30 und Tamanho 50- 28 und
	2	Manto ou capa abaixo do peitoral, cobrindo os ombros, peito e, meio as costas, com 42 cm de comprimento, 95cm de largura, com 6 botões de veludo preto e passamanaria nas bordas. nas cores e quantidades abaixo: Vermelho- 58 UND Azul- 63 UND Verde-35 UND Preto- 28 UND
	3	Faixa confeccionada em Oxford, Oxfordine (material fosco e estruturado) ou cetim de alta gramatura, forro interno (entretela ou estrutura firme) que a torna "rígida" ou "semi-rígida", garantindo caimento reto e evitando que amarrote facilmente, diferenciando-a de faixas simples de cetim ou tecido mole, com detalhe de flor do mesmo tecido na ponta e acabamento com botão de veludo preto no meio, de acordo com as imagens no anexo I No tamanho 8cm de largura por 1,20cm de comprimento, ajustável para amarração ou



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSO MATERIAIS

		fixação com alfinetes/velcro. nas cores e quantidades abaixo: Vermelho-58 und Azul- 63 und Verde- 35 und
	4	Chapéu/capelo de formato redondo, preto, confeccionado em tecido oxford rígido ou cetim de alta gramatura, plumas brancas na parte superior e ajuste traseiro (velcro) para circunferências de 54 cm a 68 cm, garantindo conforto e fixação.
CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE	☒ Sim. ☐ Não.	Observações: Quanto aos critérios de sustentabilidade, os materiais deverão, preferencialmente: utilizar componentes recicláveis, biodegradáveis e atóxicos em sua produção; serem acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenilpolibromados (PBDEs), conforme orientações previstas no Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da AGU/CGU.
NECESSIDADE DE TREINAMENTO	☐ Sim. ☒ Não.	
LEVANTAMENTO DE MERCADO		
FORAM PESQUISADAS AS POSSÍVEIS SOLUÇÕES	☒ Consulta a fornecedores. ☒ Internet. ☐ Outro. Especificar: (Indicar o meio). ☒ Contratações similares. ☐ Audiência pública.	
JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA PARA A ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO	- Solução 1: Aquisição de material através de Pregão eletrônico - Para este tipo de aquisição existe um grande número de fornecedores disponíveis no mercado. - .Para compor a seleção de 3 (três) preços utilizados para estimar o valor unitário dos produto no mercado, foram utilizados os parâmetros referentes ao Art 5º da	



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSO MATERIAIS

	Instrução Normativa nº63/2021 SEGES, conforme documento de pesquisa preliminar de preço em anexo. - Solução 2: Aquisição de material de consumo através de Dispensa Eletrônica de licitação. - a Dispensa de licitação se aplica aos casos de dispensa de licitação previstos no art 75, inciso II Lei. 14.133/2021 em razão do valor. - Devido à natureza da contratação pretendida, o ideal é que seja realizada a aquisição mediante o descrito Solução 1 - aquisição do material através de licitação por meio Pregão eletrônico.
RESTRIÇÃO DE FORNECEDORES	☐ Sim. ☒ Não.
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	
O QUE SERÁ CONTRATADO?	- As aquisições da instituição em atendimento ao dispositivo legal, são realizadas visando garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos. Portanto, a aquisição de equipamentos para utilização nas atividades da instituição deverá ser realizada respeitando estes preceitos. - Destarte pela justificativa técnica apresentadas, a solução técnica é a de Aquisição por meio de Pregão eletrônico. para atender as necessidades da Universidade do Estado do Pará .
	☐ Não há. ☐ 90 dias.



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSO MATERIAIS

QUANTO AO PRAZO DA GARANTIA CONTRATUAL	☐ 12 meses. ☒ ☐ dias. Outro: ☐ meses. nnn ☐ anos.			
QUANTO A NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA?	☐ Justificativa: (Indicar o motivo da necessidade de assistência técnica para a contratação). Sim. ☒ Não.			
QUANTO A NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO	☐ Descrever solução: (Contrato de manutenção). Sim. ☒ Não.			
ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO				
COMO SE OBTVEU O QUANTITATIVO ESTIMADO?	☒ Análise de contratações anteriores. ☐ Análise de contratações similares. ☐ Outro. Especificar: (Indicar a metodologia).			
DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO?	Aquisição de Material de consumo (vestes talar completa) destinadas ao uso do corpo docente nas solenidades de Outorgas de Grau da Universidade do Estado do Pará			
ESPECIFICAÇÃO	Item	Descrição	Und	Qtd
	MATERIAL DE CONSUMO- LOTE UNICO			
	1	Veste talar preta, longa até o calcanhar com mangas extensas, confeccionadas em cetim bucol, fechamento em zíper frontal, gola em veludo, nos seguintes tamanhos e quantidades: Tamanho 42- 07 und Tamanho 44- 35 und Tamanho 46- 50 und Tamanho 48- 30 und Tamanho 50- 28 und	UND	150



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSO MATERIAIS

	2	Manto ou capa abaixo do peitoral, cobrindo os ombros, peito e, meio as costas, com 42 cm de comprimento, 95cm de largura, com 6 botões de veludo preto e passamanaria nas bordas. nas cores e quantidades abaixo: Vermelho- 58 UND Azul- 63 UND Verde-35 UND Preto- 28 UND	UND	184
	3	Faixa confeccionada em Oxford, Oxfordine (material fosco e estruturado) ou cetim de alta gramatura, forro interno (entretela ou estrutura firme) que a torna "rígida" ou "semi-rígida", garantindo caimento reto e evitando que amarrote facilmente, diferenciando-a de faixas simples de cetim ou tecido mole, com detalhe de flor do mesmo tecido na ponta e acabamento com botão de veludo preto no meio, de acordo com as imagens no anexo I No tamanho 8cm de largura por 1,20cm de comprimento, ajustável para amarração ou fixação com alfinetes/velcro. nas cores e quantidades abaixo: Vermelho-58 und Azul- 63 und Verde- 35 und	UND	156
	4	Chapéu/capelo de formato redondo, preto, confeccionado em tecido oxford rígido ou cetim de alta gramatura, plumas brancas na parte superior e ajuste traseiro (velcro) para circunferências de 54 cm a 68 cm, garantindo conforto e fixação.	UND	150



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSO MATERIAIS

MEIOS USADOS NA PESQUISA	☒ Painel de preços. ☐ Contratações similares. ☐ Simas. ☒ Fornecedores. ☐ Internet. ☐ Outro. Especificar: (Indicar o meio).				
	Item	Descrição	Qtd	Valor Médio unitario	Valor Total
ESTIMATIVA DE PREÇO	MATERIAL DE CONSUMO- LOTE UNICO				
	1	Veste talar preta, longa até o calcanhar com mangas extensas, confeccionadas em cetim bucol, fechamento em zíper frontal, gola em veludo, nos seguintes tamanhos e quantidades: Tamanho 42- 07 und Tamanho 44- 35 und Tamanho 46- 50 und Tamanho 48- 30 und Tamanho 50- 28 und	150	R\$ 335,13	R\$ 50.269,50
	2	Manto ou capa abaixo do peitoral, cobrindo os ombros, peito e, meio as costas, com 42 cm de comprimento, 95cm de largura, com 6 botões de veludo preto e passamanaria nas bordas. nas cores e quantidades abaixo: Vermelho- 58 UND Azul- 63 UND Verde-35 UND Preto- 28 UND	184	R\$ 114,84	R\$ 21.130,56
	3	Faixa confeccionada em Oxford, Oxfordine (material fosco e estruturado) ou cetim de alta gramatura, forro interno (entretela ou estrutura firme) que a torna "rígida" ou "semi-rígida", garantindo caimento reto e evitando que amarrote facilmente, diferenciando-a de faixas simples de cetim ou tecido mole, com detalhe de flor do mesmo tecido na ponta e acabamento com botão de veludo preto no meio, de acordo com as imagens no anexo I No tamanho 8cm de largura por 1,20cm de comprimento, ajustável para amarração ou fixação com alfinetes/velcro. nas cores e quantidades abaixo: Vermelho-58 und	156	R\$ 23,60	R\$ 3.681,60



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSO MATERIAIS

		Azul- 63 und Verde- 35 und			
	4	Chapéu/capelo de formato redondo, preto, confeccionado em tecido oxford rígido ou cetim de alta gramatura, plumas brancas na parte superior e ajuste traseiro (velcro) para circunferências de 54 cm a 68 cm, garantindo conforto e fixação.	150	R\$ 56,45	R\$ 8.467,50
	VALOR TOTAL GLOBAL				R\$ 83.549,16

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

A SOLUÇÃO SERÁ DIVIDIDA EM ITENS?	☐ Sim.	☐ Objeto indivisível.	☒ Perda de escala.
	☒ Não. Por quê?	☐ Tecnicamente inviável.	☒ Economicamente inviável.
			☒ Outro. Especificar: - Padronização e Uniformidade Visual/Técnica Coerência Tecidual e Estética: A compra agrupada garante que os itens sigam o mesmo padrão de padrão de cor, tonalidade, tipo de tecido, caimento e acabamento. Quando adjudicados a fornecedores diferentes, há



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSO MATERIAIS

		risco real de divergência na qualidade das matérias-primas e no tom dos tecidos, comprometendo a padronização das vestes institucionais. Compatibilidade e de Tamanho e Molde: Garantir que o conjunto de vestuário siga a mesma tabela de medidas e padrão de corte da mesma empresa têxtil.
CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES		
HÁ CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES ?	☐ Sim. ☒ Não.	Especificar: (Indicar o PAE e o número do contrato administrativo, especificando o seu objeto correlato/interdependente).
ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO		
HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?	☐ Sim.	Especificar item do PCA: nn.
	☒ Não.	Providências: a Universidade ainda não possui no ano corrente plano de contratações anual.



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSO MATERIAIS

RESULTADOS PRETENDIDOS	
QUAIS OS BENEFÍCIOS PRETENDIDOS NA CONTRATAÇÃO?	☒ Manutenção do Funcionamento Administrativo ☐ Redução dos Riscos do Trabalho ☐ Serviço/Bem de Consumo ☐ Outro. Especificar: <i>(Indicar o benefício).</i> ☐ Redução de Custos ☐ Aproveitamento de Recursos Humanos ☒ Ganho de Eficiência ☐ Realização de Política Pública
PROVIDÊNCIAS PENDENTES	
HÁ PROVIDÊNCIAS PENDENTES PARA O SUCESSO DA CONTRATAÇÃO?	☐ Sim. Especificar: <i>(Apresentar cronograma de providências a serem adotadas antes e durante o contrato para assegurar o êxito do resultado, como capacitação de servidores, adequação do espaço físico etc).</i> ☒ Não.
IMPACTOS AMBIENTAS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO	
QUANTO A PREVISÃO DE IMPACTO AMBIENTAL NA CONTRATAÇÃO?	☐ Sim. Especificar os impactos: <i>(Detalhar).</i> ☒ Não. Especificar as medidas de mitigação dos impactos: <i>(Detalhar).</i>
CONCLUSÃO	
A CONTRATAÇÃO POSSUI VIABILIDADE TÉCNICA, SOCIOECONÔMICA E AMBIENTAL?	☒ Sim. ☐ Não.

Belém (PA), 22 de setembro de 2026.

Marilane de Sousa Ferreira

DARM/UEPAA
INTEGRANTE TÉCNICO
DARM/UEPA