

**PROPOSTA ESOCIAL NO
SETOR PÚBLICO:
APRENDA COM OS
ERROS E OTIMIZE SEUS
RESULTADOS COM FOCO
NO GERENCIADOR
INTEGRADOR**



ESAPH
Cursos e consultoria



eSocial no Setor Público: Aprenda com os Erros e Otimize seus Resultados com Foco no Gerenciador Integrador

Prezado Senhor Orivan,

Conforme solicitado, encaminho-vos a Proposta Comercial que tem por objetivo acordar e contratar os serviços do **Curso Domine o eSocial no Setor Público: Aprenda com os erros e Otimize seus Resultados com Foco no Gerenciador Integrador**, na cidade de Macapá-AP, sede da **UNIFAP – UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**.

A **ESAPH CURSOS E CONSULTORIA LTDA**, inscrita no **CNPJ nº 33.394.898/0001-89**, com sede na Rua Adeodato José dos Reis, 227 – Nova Parnamirim, Parnamirim-RN, CEP 59152- 820, atua em todo o território nacional na prestação de treinamento e capacitações para Servidores Públicos Federais, Estaduais, Municipais, Distrito Federal e Iniciativa Privada, com alto padrão de qualidade e excelência.

Atenciosamente,

JUSTIFICATIVA:

O eSocial terá grande impacto na gestão das Organizações, pode se tornar uma oportunidade de melhoria dos processos internos e das gestões de informações que envolvem os empregados e sistemas de Recursos Humanos.

O eSocial reduzirá a burocracia, mas aumentará a responsabilidade no envio de informações, qualificação profissional e mudança de cultura organizacional.

Essa ação de desenvolvimento tem o objetivo de traçar, de forma didática e prática, toda a trajetória da área de gestão de pessoas, capacitar os servidores a identificar e corrigir os principais erros cometidos no processo de implementação e manutenção do eSocial, prevenindo assim transtornos futuros, como multas, autuações e problemas junto aos órgãos Públicos.

Ao final do treinamento, os servidores serão capazes de:

- Identificar os erros mais comuns cometidos no eSocial;
- Compreender as consequências desses erros;
- Aprender estratégias para corrigir e prevenir esses erros;
- Implementar boas práticas para garantir a conformidade e eficiência no processo de eSocial.

O treinamento e mentoria será com base nas dificuldades encontradas na Unidade Gestora da **UNIFAP – UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**, com o intuito de identificar e controlar os erros no Social, DCTFWeb e EFD-Reinf com foco nas habilidades e/ou conhecimentos Específicos dos participantes, para isso trabalharemos através de blocos de dificuldades encontradas nas Unidades Pagadoras, onde será feita uma avaliação diagnóstica para traçar os erros ainda não solucionados.

- ✓ Apresentar um módulo exclusivo sobre o funcionamento do eSocial, para que possam cumprir todas as obrigações imposta pelo Decreto 8.373/14 de forma simples e descomplicada;
- ✓ Acompanhamento e suporte durante todo o curso, para garantir que todos estejam aprendendo e evoluindo no seu ritmo;
- ✓ Capacitar o profissional a gerar corretamente as informações para esta nova obrigação de acordo com a legislação vigente.
- ✓ Fazer a comparação das práticas atuais, identificando as não conformidades, e adequá-las, se for preciso, para o cumprimento das obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias conforme esta nova obrigação.
- ✓ Gerar Plano de Ação com Novos Procedimentos para execução do eSocial na Prática
- ✓ Propiciar aos participantes a aplicação do eSocial com enfoque na Gestão Pública
- ✓ Orientar na elaboração do mapeamento de processos para garantir informações corretas na plataforma do eSocial

OBJETIVO:

O treinamento associado a mentoria pós-curso tem o objetivo de consolidar os conhecimentos adquiridos, fornecer suporte contínuo e garantir que os participantes implementem as mudanças necessárias para melhorar a conformidade e eficiência no processo do eSocial.

Estrutura do Programa:

Semana 1 – Treinamento Presencial (Imersão Total): Curso de 24h presencial eSocial no Setor Público: Aprenda com os Erros e Otimize seus Resultados com Foco no Gerenciador Integrador, com as equipes de Cadastro, Aposentadoria e Pensão, Folha de Pagamento e Contabilidade e Finanças.

Local: Dependências da **UNIFAP – UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

Conteúdo:

- ✓ Introdução e diagnóstico da necessidade por setor;
- ✓ Resolução de dúvidas e problemas específicos;
- ✓ Orientação para implementação de melhorias;
- ✓ Sessões individuais para traçar metas de desenvolvimento
- ✓ Feedback sobre projetos e atividades desenvolvidas pelos participantes.

Um Mês – Mentoria Online:

Formato: Online, via plataforma de videoconferência Google Meet ou Zoom

Duração: 2 horas por sessão, 8 horas mensais

Conteúdo:

- ✓ Revisão e acompanhamento dos objetivos definidos na semana presencial
- ✓ Aulas interativas focadas em temas específicos, como dúvidas e acertos sistêmicos.
- ✓ Compartilhamento de materiais exclusivos – atualizações de materiais, legislação e sistemas.
- ✓ Ajudar os participantes a superar desafios e obstáculos;
- ✓ Fornecer suporte e orientação para implementação das mudanças;
- ✓ Mentoria individual online para dúvidas e desafios específicos de cada aluno



eSocial no Setor Público: Aprenda com os Erros e Otimize seus Resultados com Foco no Gerenciador Integrador

PÚBLICO ALVO:

Gestores de Recursos Humanos, responsáveis pela folha de pagamento, profissionais da área financeira, fiscal, contábil ou qualquer grupo que tenha interesse em aprender sobre o eSocial.

OBJETIVOS GERAL:

Reduzir os riscos de erros, transtornos e multas relacionados ao eSocial e melhorar a conformidade e eficiência no processo de implementação do eSocial.

MODALIDADE DO EVENTO:

Evento Presencial

QUANTITATIVO DE TURMAS:	01(uma)
Nº DE PARTICIPANTES POR TURMA:	10 (dez) a 12 (doze) servidores

CARGA HORÁRIA	
TOTAL	40 horas de Curso Prático Presencial e 01 (um) Mês de mentoria
DIÁRIA	08h às 12h e das 13h às 17h ou (14h às 18h) – horário de Brasília

LOCAL DA REALIZAÇÃO DO EVENTO:

Instalações da **UNIFAP – UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**



PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO EVENTO:	A combinar
HORÁRIO DO EVENTO:	08h às 12h e das 13h às 17h ou (14h às 18h) – horário de Brasília

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- ✓ Interpretar as Normas e Atos publicados e do processo de substituição de diversas Obrigações Acessórias;
- ✓ Aplicar a legislação fiscal, previdenciária e trabalhista, detalhando os leiautes dos Eventos do e-Social;
- ✓ Identificar as inconformidades legais, através dos registros em Sistemas Aplicativos, em relação às rotinas e procedimentos na empresa/entidade;
- ✓ Orientar aos Participantes, o cumprimento desta nova Obrigação Acessória Fiscal, Previdenciária e Trabalhista, suas transmissões, providências em retificações e manutenção das informações à disposição dos Órgãos Fiscalizadores.
- ✓ Apresentar o funcionamento do eSocial, obrigação imposta pelo Decreto 8.373/14.
- ✓ Capacitar o profissional a gerar corretamente as informações para esta nova obrigação de acordo com a legislação vigente.
- ✓ Fazer a comparação das práticas atuais, identificando as não conformidades, e adequá-las, se for preciso, para o cumprimento das obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias conforme esta nova obrigação.
- ✓ Gerar Plano de Ação com Novos Procedimentos para execução do eSocial na Prática
- ✓ Propiciar aos participantes a aplicação do eSocial com enfoque na Gestão Pública
- ✓ Orientar na elaboração do mapeamento de processos para garantir informações corretas na plataforma do eSocial

METODOLOGIA:

O treinamento constará da parte prática no sistema Gerenciador Integrador do e-Social no SIGEPE, SIAPE Cadastro, Módulo de Afastamentos, Folha de Pagamento e Aposentadoria e Pensão, referente aos eventos iniciais de tabelas, eventos não periódicos, eventos periódicos, DCTFWeb, EFD-Reinf e o Portal e-Social Web.

Aulas expositivas e dialogadas contemplando casos práticos, possibilitando que os alunos desenvolvam habilidades e competências específicas as demandas.

Os alunos terão acesso aos materiais de apoio apostila e material complementar impresso e/ou arquivo digital.

O curso consistirá de cunho teórico vivencial, considerando que serão priorizadas atividades práticas quanto aos erros encontrados, em intervenções baseadas nos aspectos científicos, legais e técnicos que substanciam os temas emergentes na fase de implantação do eSocial nos Órgãos Públicos.

O treinamento está estruturado para apresentar todos os passos necessários para o acerto dos eventos não periódicos e eventos periódicos

Após o término do curso, os participantes terão direito a mentoria de 01 mês, com 08 horas mensais de atendimento via plataforma de videoconferência, emails, WhatsApp ou Telegram no horário comercial das 08:00 às 12:00 h e das 14:00 s 17:00h.

VALOR DA PROPOSTA:

A validade da proposta será de 90 (noventa) dias a partir da data da sua emissão.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Módulo I – Introdução ao eSocial

- Visão geral do eSocial e suas funcionalidades
- Legislação e normas relacionadas ao eSocial

Módulo II – Erros Comuns no eSocial

- Identificação dos principais erros cometidos no eSocial
- Análises dos casos reais de erros na organização
- Apresentar alguns erros de retorno do eSocial
- Dirimir os erros das Unidades Pagadoras envolvidas

Módulo III - eSocial, Ambiente Web Service e Gerenciador Integrador Prática

- Acessar Sistema Gerenciador Integrador do SIGEPE e o portal Web Geral
- Funcionalidades do Gerenciador Integrador do SIGEPE
- Como utilizar o Gerenciador Integrador para otimizar o processo do eSocial
- Apresentar todas as ferramentas que os sistemas dispõem
- Apresentar as ferramentas do Gerenciador Integrador e-Social e do Portal Web geral
- Apresentar onde estão as informações da folha (abertura e encerramento)
- Relacionar o Arquivo DDP do SIAPE com os totalizadores do eSocial

Módulo IV – Boas Práticas no eSocial

- Implementação de boas práticas para garantir a conformidade e eficiência no processo de eSocial
- Treinamento e capacitação da equipe

Módulo V – Auditoria e Fiscalização

- Preparação para as auditorias e fiscalizações
- Como lidar com as auditorias fiscais

VALOR DA PROPOSTA:

VALOR TOTAL DA PROPOSTA:

R\$ 42.000,00 (quarenta e dois mil reais) para 10(dez) até 12 (doze) inscrições, para o curso presencial. As inscrições contemplam 01 mês de mentoria distribuídas em 08 horas mensais.

FACILITADORA – MÁRCIA VERÔNICA MONTEIRO SILVA



Email: marciavms.natal@gmail.com

<http://lattes.cnpq.br/8941912993614222>

 <https://orcid.org/0000-0002-0834-5252>

 [profmarciaveronica](#)

Servidora Pública integrante do Poder Executivo Federal aposentada com 34 (trinta e quatro) anos de experiência de atuação em unidade de Gestão de Pessoas do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal (SIPEC) vivencias no setor de Recursos Humanos: cadastro, aposentadoria, Siape/Siapecad, bem como toda prática administrativa de gestão de pessoal. Multiplicadora do Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão desde 2008 atuou na área de Gestão de Pessoas no Comando da Aeronáutica e em vários órgãos ministrando diversos cursos na área de RH e DP.

Faz parte do Grupo de Colaboradores da ESAF desde 2010, instrutora da ENAP Escola Nacional de Administração Pública, capacitando servidores dos Órgãos da Administração Pública Federal na utilização do Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos (SIAPE) e seus subsistemas, com vistas ao conhecimento das funcionalidades, recursos e operacionalização dos diversos módulos estruturados necessários à elaboração de dados da folha de pagamento e dos requisitos funcionais para resposta a análise funcional de processos administrativos complexos como Direitos, vantagens e descontos.



eSocial no Setor Público: Aprenda com os Erros e Otimize seus Resultados com Foco no Gerenciador Integrador

.Palestrante e instrutora ESAF – Escola de Administração Fazendária de várias regionais, tais como: ESAF-RJ, ESAF-RS, ESAF-BA, ESFAP-CE. Órgãos da Administração: Comando da Aeronáutica (todos os Comandos Aéreos Regionais) UNIFAP, UFPA, IFPA, DNIT, IFPB, IFTM, IFSM, IFES, IFPR, SUSEP- RJ, COAF - Ministério da Justiça, Imprensa Nacional, Colégio Pedro II, entre outros, ministrando diversos cursos na área de RH e DP.

- Especialização em Negociação Coletiva, Universidade Federal do Rio Grande do Sul – Departamento de Ciências Administrativas/Escola de Administração.
- Graduação em LETRAS – Língua Portuguesa e Libras – Universidade Federal do Rio Grande do Norte – UFRN.
- Graduação em Pedagogia, Universidade Federal do Rio Grande do Norte – UFRN.
- Analista em eSocial.
- MBA em Gestão Trabalhista e Previdenciária pela BSSP Centro Educacional Ltda.
- Especialização em Neurociências Aplicada aos Negócios/FELCS/UFRN – Universidade Federal do Rio Grande do Norte.

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

ESAPH CURSOS E CONSULTORIA LTDA

CNPJ: 33.394.898/0001-89

ENDEREÇO: RUA ADEODATO JOSÉ DOS REIS, 227 - NOVA PARNAMIRIM – PARNAMIRIM - RN- CEP: 59152-820 declara sob as penas da Lei, que até o presente inexistem fatos que impeçam sua contratação para prestação de serviços de capacitação para os servidores, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE LEGISLAÇÃO:

Declaramos expressamente o cumprimento do Inciso VI, do artigo 68 da Lei n.º 14.133/21, relativamente ao que prescreve o inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.



DADOS PARA EMISSÃO DA NOTA DE EMPENHO

ESAPH CURSOS E CONSULTORIA LTDA

CNPJ: 33.394.898/0001-89

ENDEREÇO: RUA ADEODATO JOSÉ DOS REIS, 227 - NOVA PARNAMIRIM – PARNAMIRIM

- RN- CEP: 59152-820

DADOS PARA PAGAMENTO:

BANCO DO BRASIL – 001

AGÊNCIA: 1845-7

CONTA CORRENTE: 64.934-1

CONSIDERAÇÕES:

A proposta eSocial no Setor Público: Aprenda com os Erros e Otimize seus Resultados com Foco no Gerenciador Integrador, será realizado nas Instalações da **UNIFAP – UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ** mesas e cadeiras com disposição em “U”, ilhas, ou sala de aula, 01 Computador com acesso à internet para o instrutor, computadores para os servidores, quadro branco e/ou Flip Chart e projetor Multimídia.

O material didático incluso na proposta, identificação dos participantes e sinalização do local onde acontecerá o evento, o aluno receberá o material do curso para download, certificado de participação pela **ESAPH CURSOS E CONSULTORIA LTDA** e materiais de apoio indicados na proposta.

Parnamirim-RN, 30 de janeiro de 2026.

Tiffany Monteiro Silva

Tiffany Monteiro Silva

Coordenação Geral de Cursos

ESAPHCURSOS E CONSULTORIA LTDA (84) 99903-2920

suporte@esaphcursos.com



Emitido em 30/01/2026

PROPOSTAS Nº 8/2026 - DIPSA (11.02.26.04.05)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 30/01/2026 17:56)

ORIVAN DOS SANTOS DA COSTA

CHEFE - TITULAR

DIPSA (11.02.26.04.05)

Matrícula: ###802#8

Visualize o documento original em <https://sipac.unifap.br/documentos/> informando seu número: **8**, ano: **2026**, tipo:
PROPOSTAS, data de emissão: **30/01/2026** e o código de verificação: **b300b1786a**