

Proposta Comercial

**Consultoria Técnica para Elaboração das Políticas
Institucionais do Ministério Público do Estado do Amapá
(MPAP) - 2024**

CLIENTE:



Proposta 006/2024 de 18/07/24

Sumário

- *Apresentação, **pág. 3***
- *Introdução, **pág. 4***
- *Ações a serem desenvolvidas, **pág. 5***
- *Consultor, **pág. 5***
- *Metodologia, **pág. 6***
- *Responsabilidades LCMS, **pág. 7***
- *Responsabilidades MPAP, **pág. 7***
- *Entregáveis, **pág. 8***
- *Cronograma, **pág. 10***
- *Investimento, **pág. 11***
- *Resultados Esperados, **pág. 11***
- *Condições Gerais, **pág. 11***
- *Dados da LCMS, **pág. 12***

Brasília-DF, 18 de julho de 2024

Prezada Maria Janete,

A *LCMS Consultoria em TIC* é uma empresa especializada em **consultoria em Gestão Empresarial e Planejamento Estratégico**, com foco em modelagem e melhoria de processos atuando nos seguintes segmentos:

1. Governança Corporativa e de TI: projetos de inovação e transformação digital envolvendo sistemas aplicados à Governança de TI englobando:

a) Planejamento Estratégico: elaboração de Políticas Corporativas Institucionais e desenvolvimento e implantação de Planos Estratégicos Corporativos e de TI (PEI e PETI), Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) utilizando as melhores práticas do mercado (BSC e OKRs);

b) Modelagem de Processos: avaliação da situação atual (AS-IS), desenho e implantação de processos (TO-BE), alinhados às melhores práticas de BPMN (BaBok);

c) Gerenciamento de Serviços de TI: análise e implementação dos processos de gestão de TI por meio do framework ITIL (Gestão de Incidentes, Problemas, Mudanças, Liberações, Configuração, Disponibilidade, Capacidade, Níveis de Serviço, Financeiro e da função de Service Desk (Catálogo e Serviços);

d) Gerenciamento de Projetos: análise e implantação da gestão de projetos e programas adotando-se as melhores práticas do PMBok 2021 (7ª edição);

2. Gestão da Segurança da Informação: implantação e auditoria do SGSI (Sistema de Gestão da Segurança da Informação) baseado na norma ISO/IEC 27.001:2013;

3. Gestão de Riscos: implantação do SGR (Sistema de Gerenciamento de Riscos) baseado na norma ISO/IEC 27.005:2018 e ISO/IEC 31.000:2018;

4. Análise e Auditoria de Sistemas: análise e auditoria de sistemas e avaliação do nível de maturidade sistemas baseados no Cobit 5;

5. Contratações de bens e serviços de TI: assessoria e consultoria na definição de estratégias de contratações de soluções de TI no mercado, bem como elaboração dos artefatos exigidos nas normas e leis que regem o assunto, tanto no âmbito governamental (Lei 14.133/2021, IN 94/2022 SGD/ME etc), quanto no privado;

Dentro de suas áreas de atuação especializada, a empresa fornece consultoria e capacitação, além de desenvolver projetos de integração específicos, contando com várias parcerias estratégicas.

De acordo com as expectativas tratadas anteriormente e baseado nas análises relacionadas às recomendações contidas nas Resoluções 283/2022 e 171/2017 do Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP), venho, por meio desta, apresentar a proposta de serviços de consultoria técnica especializada para o projeto **"Elaboração das Políticas Corporativas Institucionais do Ministério Público do Estado do Amapá (MPAP)"** para o ano de 2024.

Introdução

Ao instituir a **Política Nacional de Tecnologia da Informação do Ministério Público (PNTI-MP)** aplicável às unidades e aos ramos do Ministério Público, o Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP), tem por finalidade alinhar as práticas de governança e gestão de TI em todas as unidades e os ramos do Ministério Público, viabilizando a elevação do grau de maturidade da governança e da gestão de TI. Além disso, considerando a diretriz III, descrita no artigo 4º da PNTI-MP que trata da **"institucionalização de planos, políticas e modelos"**, o CNMP visa estabelecer diretrizes para induzir o desenvolvimento e o nivelamento da governança e da gestão de TI.

Considerando que o Plano Estratégico Nacional (PEN) identifica a necessidade de **"Promover a Governança de TI"**, visando possibilitar a Tecnologia da Informação viabilizar a inovação tecnológica para garantir o atingimento de todos os resultados planejados. Com isso, ao uniformizar e direcionar as práticas de Governança e Gestão de Tecnologia da Informação no Ministério Público brasileiro, espera-se que a TI suporte a implementação de ações estratégicas e práticas de gestão, através de controles efetivos que melhorem a eficiência operacional dos órgãos públicos.

Dentro deste contexto, esta proposta visa detalhar a metodologia a ser utilizada na elaboração de um conjunto de políticas corporativas que servirão como base robusta capaz de suportar e direcionar as atividades de gestão dos principais macroprocessos de TI, além de atender às recomendações do CNMP descritas nos normativos. Como premissa fundamental de todo o trabalho está a integração destas políticas aos valores e a cultura organizacional do Ministério Público do Amapá (MPAP), visando disseminar a aplicação prática dos conceitos em toda a organização.

Ações a serem desenvolvidas

Neste projeto, o consultor definido para atender a demanda é um profissional com sólida experiência no mercado, especialista e mestre na área de Governança Corporativa e de TI com ênfase em projetos de Inovação e Transformação Digital

Planejamento Estratégico e Gestão Empresarial, baseados em Políticas Corporativas e de TI.

Esta proposta tem como objetivo a elaboração das Políticas Corporativas que visam regulamentar a gestão dos seguintes macroprocessos de TI, conforme descrito no art. 18 da Resolução 171/2017 do CNMP, que são:

- I – portfólio, programas e projetos de TI;
- II – riscos de TI;
- III – serviços de TI;
- IV – continuidade dos serviços de TI;
- V – sistemas de informação;
- VI – infraestrutura de TI;
- VII – segurança da informação nos ativos de TI.

O Consultor



Mestre em Direção Estratégica de TI (MDETI) pela Uneatlântico (Espanha) e pela UNINI (Porto Rico), reconhecido em 2024 pela Universidade Católica de Brasília (UCB). Auditor Líder ISO 27.001:2022 e Data Governance Manager (DGM), IA Governance Manager e OKR Master Certified (2024) certificado pela Exemplar Global em 2024, PMP (Project Management Professional), certificado pelo PMI (Project Management Institute) desde 2006 e ITIL Expert certificado pela Axelos, desde fevereiro de 2016 e ITIL 4 Managing Professional, certificado em 2022, pela IT Partners.

Bacharel em Matemática graduado pela Universidade de Brasília (UnB), Tecnólogo em Processamento de Dados e Especialista em Gestão de Projetos (MBA) pela Universidade Católica de Brasília (UCB) e em Negócios Financeiros (MBA) pela UFC (Univ. Federal Ceará).

Consultor do SEBRAE DF, desde 2009 nas áreas de Gestão Empresarial, Planejamento Estratégico e Segurança da Informação. Professor em nível de pós-graduação desde 2008, tendo lecionado diversas disciplinas relacionadas à governança de TI na Faculdade Unicesp, nos cursos MBAs de Gestão de Projetos, Governança de TI e Segurança da informação. Ministrou aulas também no Instituto Blaise Pascal no curso de MBA em Gestão de Projetos, e no Grupo Educacional Fortium, no curso MBA - Gestão Estratégica de Projetos no ano de 2007.

Atualmente é responsável pela coordenação de Provas de Conceito (PoC) envolvendo soluções de IA em uma grande instituição financeira nacional, assessorando áreas de negócio na estruturação e elaboração dos artefatos exigidos nas contratações de soluções por meio de processos licitatórios (DFD, ETP, TR/PB, Editais e Minutas de Contratos). Experiência profissional na implantação das melhores práticas de gestão de serviços de TI (framework ITIL) e de controle (Cobit), no projeto de Modernização da Governança de TI do maior fundo de pensão da América Latina, sediado no Rio de Janeiro, de 2013 a 2017. Possui experiência na coordenação de equipes multidisciplinares, tendo ministrado

também palestras em Faculdades e Universidades em Brasília, tanto sobre as melhores práticas de Compras e Contratações de soluções de TI, como na Gestão de Projetos de TI quanto relativas à Segurança da Informação e Governança de TI. Co-Autor do livro **"A Nova Lei de Licitações e Contratos – Onde estamos? E para onde vamos?"**, Editora Consultre, 1ª Edição – 2021, ISBN: 9798743772131.

A Metodologia

A metodologia adotada no projeto está baseada em entregas incrementais e adaptativas, focadas em ganhos rápidos (*quick-wins*) a partir de uma reunião de kickoff onde é feita a apresentação da metodologia e realizado o nivelamento das expectativas entre os intervenientes. Posteriormente, é entregue ao contratante o Plano de Ação do projeto onde se inicia o ciclo contínuo de valor, no qual são definidos os marcos e a previsão dos avanços relacionados a cada uma das 7 (sete) políticas que fazem parte do escopo do trabalho.

Todas as entregas são formalizadas e validadas em um ciclo de validação, no qual é dado o aceite pelo cliente, tanto das versões parciais quanto das versões finais, com base nos critérios de aceitação definidos previamente. Como ferramenta de interação para a realização das entrevistas direcionadas, deve ser utilizado o Google Meet, com reuniões agendadas pela consultoria com duração média de 40 minutos e formulários pré-formatados para consolidação das informações.

Premissas

- Adoção das melhores práticas do mercado preconizadas nos frameworks e normas relacionadas à Governança Corporativa, Gestão de Projetos (PMBok 2022), Gestão de Serviços de TI (ITIL), Gestão de Riscos (ISO 31.000:2018), Auditoria de Sistemas (Cobit 5.0), Mapeamento e Modelagem de Processos - BPM (BABOK 3), Segurança da Informação (ISO 27.001:2022) e Instruções Normativas relacionadas às contratações de soluções de TI (IN 94/2022 SGD/ME), Resoluções 283/2022 e 171/2017 do CNMP, contratos administrativos (Lei 14.133: 2021), dentre outras referências;
- A transparência nas atividades realizadas durante todo o projeto em relação às informações obtidas e analisadas;
- A manutenção do sigilo em relação às informações obtidas durante todas as etapas do trabalho;
- Comunicação clara, objetiva e tempestiva com todos os intervenientes durante todo o projeto; e
- Participação efetiva de toda a equipe de projeto, visando permitir as entregas sucessivas e incrementais, segundo a metodologia adotada.

Restrições

- Comprometimento dos gestores com o projeto;
- Tempestividade na disponibilização de informações e documentações por parte do MPAP;
- Cumprimento dos prazos para validação das etapas descritas no Cronograma Geral;

- Disponibilidade dos meios para realização das reuniões e/ou visitas técnicas virtuais.

Responsabilidades da LCMS

Durante o processo de execução do projeto, e durante toda a vigência do contrato de prestação de serviços, a **Contratada** deverá:

1. Respeitar as normas internas do MPAP;
2. Manter sigilo e confidencialidade dos documentos e informações que por força dos serviços passem a ter conhecimento, não podendo divulgá-los sob qualquer pretexto;
3. Manter comunicação clara e transparente com seus contatos no Cliente;
4. Estar disponível para o esclarecimento de dúvidas ou questionamentos sobre as atividades realizadas e objetivos definidos;
5. Disponibilizar as informações de forma clara e tempestiva, sempre com muito respeito e profissionalismo;
6. Gerenciar os recursos humanos e tecnológicos necessários a execução do plano de trabalho, de forma a garantir o atendimento às expectativas acordadas.

Responsabilidades do MPAP

Durante o processo de execução desta proposta, e durante toda a vigência do contrato de prestação de serviços, a **Contratante** deverá:

1. Designar um gestor responsável para acompanhar o projeto;
2. Garantir a disponibilização das informações e documentos solicitados pela consultoria para realização dos trabalhos de forma tempestiva;
3. Participar dos encontros e reuniões agendadas e informar quaisquer alterações de horários planejados;
4. Manter o patrocínio do projeto e o comprometimento com os objetivos definidos.

Entregáveis

Ao final de cada etapa do projeto o MPAP contará com os seguintes entregáveis:

ETAPA 1 – Formalização (jun/2024)

1. **Plano do Projeto:** reunião de Kickoff e apresentação do Plano do Projeto;
2. **Análise da Situação Atual:** relatório de análise documental da situação das Políticas Corporativas existentes e dos normativos relacionados aos demais processos que fazem parte do escopo do trabalho, através de entrevistas estruturadas com os intervenientes das áreas;

ETAPA 2 – Estrutura Geral das Políticas (jul/2024)

3. **Elaboração do Modelo Padrão das Políticas:** baseado nas melhores práticas de mercado, será elaborada e validada a estrutura padrão a ser utilizada em todas as políticas:

Política I: Portfólio, programas e projetos de TI;
Política II: Riscos de TI;
Política III: Serviços de TI;
Política IV: Continuidade dos serviços de TI;
Política V: Sistemas de informação;
Política VI: Infraestrutura de TI;
Política VII: Segurança da informação nos ativos de TI.

ETAPA 3 – Elaboração das Políticas Corporativas Institucionais (PCI) - Principais (ago 2024)

4. Elaboração da **Política VII - Segurança da Informação nos ativos de TI**, contendo os seguintes tópicos:
- Inventário de Ativos;
 - Avaliação do Impacto de Negócios (BIA);
 - Identificação dos Riscos;
 - Mapeamento de Ameaças e Vulnerabilidades;
 - Gestão de Incidentes;
 - Elaboração dos Planos de Continuidade de Negócios (PCN);
 - Testes dos PCN;
 - Monitoramento (controles de gestão)
5. Elaboração da **Política II - Riscos**, contendo os seguintes tópicos:
- Definição do contexto;
 - Identificação dos riscos;
 - Análise dos riscos;
 - Avaliação de riscos;
 - Tratamento dos riscos (definição de estratégias);
 - Monitoramento e análise crítica;
 - Disseminação e cultura;
 - Matriz RACI
6. Elaboração da **Política III - Serviços de TI**, contendo os seguintes tópicos:
- Gestão do Catálogo de Serviços (classificação e priorização);
 - Central de Serviços de TI;
 - Gestão de incidentes;
 - Requisições de Serviços;
 - Gestão de problemas;
 - Gestão de Níveis de Serviço.
7. Elaboração da **Política VI - Infraestrutura de TI**, contendo os seguintes tópicos:
- Gestão de Mudanças;
 - Gestão de Liberações;
 - Gestão de Configuração de Ativos

ETAPA 4 – Elaboração das Políticas Corporativas Institucionais (PCI) - Secundárias (set/2024)

8. Elaboração da **Política I - Portfólios, programas e projetos de TI**, contendo os seguintes tópicos:
 - Modelo Corporativo de Portfólios, programas e projetos de TI
 - Seleção de projetos (priorização);
 - Priorização na alocação dos recursos;
 - Monitoramento das ações
 - Avaliação de desempenho e entrega;
 - Relatórios de resultados alcançados
 -
9. Elaboração da **Política IV - Continuidade dos Serviços de TI**, contendo os seguintes tópicos:
 - Análise de Impacto (BIA);
 - Definição de estratégias;
 - Elaboração dos Planos de Continuidade (PCN) para serviços essenciais de TI;
 - Realização de Testes de Continuidade;
 - Monitoramento dos resultados;
10. Elaboração da **Política V - Sistemas de Informação**, contendo os seguintes tópicos:
 - Gestão de Requisitos;
 - Modelo de Desenvolvimento de SW (homologação e implantação);
 - Etapas de Testes e Homologações;
 - Transferência de Conhecimento;
 - Disseminação do Modelo (áreas de negócio e técnicas)
11. Elaboração do Road Map para implantação das Políticas elaboradas por meio de ações de disseminação de cultura.

Cronograma

Nº	Atividade	C/H	Período	Entregável
Etapas 1 - Formalização				
1	Realização do Kickoff do Projeto	10	Ago/24	Ata de reunião; e Plano Projeto
2	Análise da situação atual do processo de contratação do DTI	80	Ago/24	Relatório da situação atual dos processos de TI do MPAP
3	Apresentação do Relatório de Diagnóstico Inicial	10	Ago/24	Apresentação do Relatório
Etapas 2 – Estrutura Geral das Políticas				
4	Avaliação dos normativos relacionados aos macro processos	30	Ago/24	Relatório de análise da legislação
5	Consolidação das informações (itens obrigatórios e facultativos)	50	Ago/24	Lista de Itens classificados
6	Elaboração da versão parcial do Modelo Padrão das Políticas	20	Ago/24	Versão Parcial do Modelo Padrão (V1)
7	Análise da área de Gov.TI do MPAP	10	Ago/24	Ata de Reunião (apontamentos)

8	Ajustes e revisão	30	Ago/24	Versão Final da PCI (V2)
9	Elaboração e apresentação da versão final do Modelo Padrão das Políticas	60	Ago/24	Apresentação do Modelo Padrão das Políticas (V2)
Etapa 3 – Elaboração das Políticas Corporativas Institucionais (PCI) - Principais				
10	Análise do referencial teórico (normas e frameworks de mercado - Seg. da Informação ISO 27.001)	50	Set/24	Relatório de análise da documentação de referência
11	Elaboração da PCI - Seg. da Informação (versão parcial)	40	Set/24	PCI - Seg. da Informação (V1)
12	Análise da área de Gov.TI do MPAP	10	Set/24	Ata de Reunião (apontamentos)
13	Ajustes e revisão	20	Set/24	Versão Final da PCI - Seg. da Informação
14	Elaboração e apresentação da versão final da PCI - Seg. da Informação	40	Set/24	Apresentação da PCI - Seg. da Informação
15	Análise do referencial teórico (normas e frameworks de mercado Riscos - ISO 27.005 e ISO 31.000)	50	Set/24	Relatório de análise da documentação de referência
16	Elaboração da PCI - Riscos (versão parcial)	30	Set/24	PCI - Riscos (V1)
17	Análise da área de Gov.TI do MPAP	10	Set/24	Ata de Reunião (apontamentos)
18	Ajustes e revisão	20	Set/24	Versão Final da PCI Riscos
19	Elaboração e apresentação da PCI - Riscos (versão final)	40	Set/24	Apresentação da PCI - Riscos
20	Análise do referencial teórico (normas e frameworks de mercado - Serviços de TI - ITIL 4 e Cobit 5)	50	Set/24	Relatório de análise da documentação de referência
21	Elaboração da PCI - Serviços de TI (versão parcial)	50	Out/24	PCI - Serviços de TI (V1)
22	Análise da área de Gov.TI do MPAP	10	Out/24	Ata de Reunião (apontamentos)
23	Ajustes e revisão	20	Out/24	Versão Final da PCI Serviços TI
24	Elaboração e apresentação da PCI - Serviços de TI (versão final)	40	Out/24	Apresentação da PCI - Serviços de TI
25	Análise do referencial teórico (normas e frameworks de mercado - Infr. de TI - ITIL 4 e Cobit 5)	50	Out/24	Relatório de análise da documentação de referência
26	Elaboração da PCI - Infra de TI (versão parcial)	40	Out/24	PCI - Infraestrutura de TI (V1)
27	Análise da área de Gov.TI do MPAP	10	Out/24	Ata de Reunião (apontamentos)
28	Ajustes e revisão	20	Out/24	Versão Final da PCI Infra de TI
29	Elaboração e apresentação da PCI - Infra de TI (versão final)	40	Out/24	Apresentação da PCI - Infra de TI

Etapa 4 – Elaboração das Políticas Corporativas Institucionais (PCI) - Secundárias				
30	Análise do referencial teórico (normas e frameworks de mercado) - Portfólios, programas e projetos	40	Nov/24	Relatório de análise da documentação de referência

31	Elaboração da PCI - Portfólios, programas e projetos (v.parcial)	30	Nov/24	PCI - Portfólios, programas e projetos (V1)
32	Análise da área de Gov.TI do MPAP	10	Nov/24	Ata de Reunião (apontamentos)
32	Ajustes e revisão	20	Nov/24	Versão Final da PCI Portfólios, programas e projetos
33	Elaboração e apresentação da PCI - Portfólios, programas e projetos (versão final)	40	Nov/24	Apresentação da PCI - Portfólios, programas e projetos
34	Análise do referencial teórico (normas e frameworks de mercado Gestão da Cont.(GCN) - ISO 22301)	40	Dez/24	Relatório de análise da documentação de referência
35	Elaboração da PCI - GCN (v.parcial)	40	Dez/24	PCI - GCN (V1)
36	Análise da área de Gov.TI do MPAP	10	Dez/24	Ata de Reunião (apontamentos)
37	Ajustes e revisão	20	Dez/24	Versão Final da PCI Portfólios, programas e projetos
38	Elaboração e apresentação da PCI - GCN (versão final)	40	Dez/24	Apresentação da PCI - GCN
39	Análise do referencial teórico (normas e frameworks de mercado) - Sistemas de Informação	40	Dez/24	Relatório de análise da documentação de referência
39	Elaboração da PCI - Sistemas de Informação (versão parcial)	30	Dez/24	PCI - Sistemas de Informação (V1)
40	Análise da área de Gov.TI do MPAP	10	Dez/24	Ata de Reunião (apontamentos)
41	Ajustes e revisão	20	Dez/24	Versão Final da PCI Sistemas de Informação
42	Elaboração e apresentação da PCI - Sistemas de Informação (v. final)	40	Dez/24	Apresentação da PCI - Sistemas de Informação
43	Elaboração do Road Map para implementação das Políticas	30	Dez/24	Road Map de Implementação
TOTAL		1.400 horas		

OBS: (*) as reuniões de ponto de controle ocorrerão semanalmente, pelo menos uma vez por semana, ou sempre que for acordado entre as partes com duração média de 1 hora (virtual) para apresentação dos resultados e acompanhamento das atividades do projeto.

Investimento

Considerando o detalhamento das entregas acima, o valor total da proposta é de **R\$ 159.600,00 (cento e cinquenta e nove mil e seiscentos reais) (**)**, correspondendo a **1.400 USTs** em um projeto estimado para 5 (cinco) meses de duração.

OBS: ()** neste valor está previsto pelo menos 2 (duas) reuniões presenciais no ambiente do MPAP em Macapá/AP contando com representantes do Departamento de TI e de outras áreas do Ministério. O Valor da UST utilizada na proposta é de R\$ 114,00 (valor médio de mercado).

Resultados Esperados

Dentro deste contexto regulatório atual e considerando o atraso relacionado a necessidade de estar em conformidade com os normativos vigentes publicados pelo Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP), espera-se que ao final do projeto o Comitê de Tecnologia do Departamento de Tecnologia (DTI) do Ministério Público do Amapá (MPAP) obtenha os seguintes resultados:

1. A disseminação da estratégia de TI para todos os níveis organizacionais através da publicação das Políticas Corporativas Institucionais do MPAP;
2. O aumento do nível de maturidade da Governança de TI do Departamento de TI do MPAP, permitindo aos gestores agilizar a tomada de decisão mais tempestivas e eficiente;
3. Mitigação dos riscos relacionados aos processos de TI do MPAP, elevando o nível de resiliência do órgão diante de incidentes de segurança críticos;
4. A padronização dos processos e a definição de fluxos de trabalho, aumentando assim os níveis de conformidade legal em relação aos órgãos de controle e fiscalização;
5. A otimização da utilização dos recursos (pessoas, processos, sistemas e ferramentas), por meio de uma maior organização dos papéis e responsabilidades dentro da área de TI;

Condições Gerais

1. O horário da Consultoria será definido junto aos gestores do MPAP, considerando a princípio somente o horário comercial de segunda à sexta, mas poderá ser ajustado de comum acordo entre as partes, podendo ser estendido para o sábado em até 4 horas;
2. Os valores desta proposta relacionados à carga horária (1.400 horas) serão revistos mediante ocorrência de fatos de força maior, ampliação do escopo ou não cumprimento de agenda acordada previamente em comum acordo;
3. Com validade de 60 (sessenta) dias, esta proposta inclui todos os impostos e despesas relacionadas ao traslado e hospedagem para a realização dos encontros presenciais programados.

Dados da LCMS

Empresa: LCMS Consultoria em TI Ltda

CNPJ: 17.028.553/0001-55

CF/DF: 07.423.983/001-00

Endereço: QS 01 Rua 212 Lotes 19/21/23 Bloco "D" Sala 1112 – Taguatinga –
Brasília - DF

CEP: 71.950-550

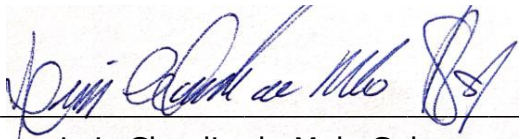
Consultor: Luiz Claudio de Melo Sales

Fone: (61) 98559-8877

E-mail: lucadf1709@gmail.com

Na expectativa de atendimento às necessidades apontadas, aguardo o aceite da proposta para que possamos iniciar os trabalhos de consultoria o quanto antes.

Cordialmente,



Luiz Claudio de Melo Sales

+55 61 98559-8877

lucadf1709@gmail.com