



Ministério Público
do Estado do Amapá

DIVISÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

Procedimento de Gestão Administrativa Nº 20.06.0000.0007041/2024-67

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS - AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO/CAPACITAÇÃO

UNIDADE REQUISITANTE:	
Agente responsável:	Matrícula:
Odilene Nascimento Reis	50270
E-mail: odilene.reis@mpap.mp.br	Telefone: (96) 98811-1020
Responsável pela área técnica:	
Centro de Ensino e Aperfeiçoamento Funcional (CEAF)	
Agente responsável: TELMA COÊLHO DE FREITAS	Matrícula: 50043
E-mail: ceaf@mpap.mp.br	Telefone: (96) 3198-1962

1.DADOS GERAIS SOBRE A AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO/CAPACITAÇÃO

1.1 Quantidade de inscrições: 01

1.2 Nome da ação de desenvolvimento/capacitação: Curso Presencial de Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos, atualizado conforme Lei 14.133/21.

1.3 Temas/conteúdos/programação: Método de ensino será a exposição sobre a lei de licitações e Contratos Administrativos; exposição da jurisprudência sobre gestão e fiscalização de contratos administrativos; sendo que a programação está voltada a contratos administrativos; equilíbrio econômico- financeiro do contrato; extinção do contrato; da gestão e fiscalização do contrato administrativo;

1.4 Servidores que participarão:

1.4.1 Nome: ODILENE NASCIMENTO REIS

Cargo/função: Analista Ministerial/ Chefe da Seção de Controle Patrimonial e Fiscal de Contrato.

Matrícula: 50270

1.5 Modalidade: (x) Presencial Cidade/Estado: Macapá -Amapá

() Online

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO PARA DESENVOLVIMENTO OU CAPACITAÇÃO

2.1 Identificação da demanda

O presente documento manifesta a necessidade de prestação de serviços de desenvolvimento de pessoal, para participação no curso Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos, atualizado



Ministério Público
do Estado do Amapá

DIVISÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

Procedimento de Gestão Administrativa Nº 20.06.0000.0007041/2024-67

conforme Lei 14.133/21, promovido pela Publicthinker treinamentos e capacitação, em formato presencial, no período de Agosto/2024, que será realizado em Macapá-AP, para atender demandas necessárias consistente na inscrição de 1 (um) servidor: Odilene Nascimento Reis.

2.2 Justificativa da necessidade da contratação para a capacitação de servidores

2.2.1 Justifica-se a contratação do curso de capacitação em Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos, pois é uma formação essencial para além de contribuir na capacitação da servidora, auxiliará na atuação na gestão da fiscalização de contratos administrativos em conformidade com os dispositivos da Lei nº 14.133/2021, a nova lei de licitações e contratos administrativos e jurisprudência atualizada, para que seja realizado a gestão e fiscalização eficiente e efetiva do contrato administrativo, identificando vícios e ilegalidade durante a execução contratual, bem como promover observações a administração superior em relação às alterações contratuais de acordo com a legislação e jurisprudência vigente.

2.2.2 A contratação da ação de desenvolvimento/capacitação está alinhada ao Mapa Estratégico do Ministério Público do Estado do Amapá (Decênio 2020-2029), aprovado mediante a Portaria nº 823/2020-GAB/PGJ/MP-AP, de 10 de setembro de 2020, com o objetivo intensificar o desenvolvimento das pessoas e a cultura voltada aos valores institucionais e aos resultados.

3. DIMENSIONAMENTO DO SERVIÇO A SER CONTRATADO

3.1 Para a ação de desenvolvimento/capacitação é necessário a contratação dos serviços de desenvolvimento discriminado abaixo:

Item	Descrição do evento	Unidade de Fornecimento	Quantidade Total	Valor Unitário	Desconto	Valor Total
01	Inscrição no Curso Presencial de Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos, atualizado conforme Lei 14.133/21.	UND	1	R\$ 2.990,00	-	R\$ 2.990,00

3.2 O serviço a ser contratado foi estimado com base na quantidade de servidores que necessitam de capacitação relacionado ao tema.

4. PERÍODO DE REALIZAÇÃO DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO/CAPACITAÇÃO

O evento de desenvolvimento/capacitação no Curso Presencial: Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos, atualizado conforme Lei 14.133/21, está previsto para ser realizado no período de 21 a 22/08/2024.

5.- INDICAÇÃO DE OUTRAS DEMANDAS INTERDEPENDENTES OU VINCULADAS:

Não existe demanda interdependente ou vinculada ao presente objeto.





Ministério Público
do Estado do Amapá

DIVISÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

Procedimento de Gestão Administrativa Nº 20.06.0000.0007041/2024-67

Macapá, 16 de Julho de 2024

ODILENE NASCIMENTO REIS
CHEFE DE SEÇÃO DE CONTROLE PATRIMONIAL

CHEFIA IMEDIATA: Maria Silveria dos Reis -Diretora do Departamento de Apoio Administrativo



Assinado eletronicamente por **ODILENE NASCIMENTO REIS, CHEFE DE SEÇÃO DE CONTROLE PATRIMONIAL**, em 16/07/2024, às 08:46, Ato Normativo Nº 004/2018-PGJ e Lei Federal nº. 11.419/2006

