



CURSO

**Inteligência Artificial para Otimizar Processos e
Aumentar a Produtividade no Serviço Público**

Inteligência Artificial para Otimizar Processos e Aumentar a Produtividade no Serviço Público

Curso prático com IAs avançadas, prompts profissionais, análise de documentos e automação de rotinas e fluxos de trabalho

Apresentação

Este curso é um treinamento prático e intensivo, desenhado especificamente para a realidade dos servidores públicos. O objetivo não é formar programadores, mas sim capacitar agentes públicos de todas as áreas (Jurídico, Contratações, Orçamento, Controle, Atendimento, etc.) a utilizar ferramentas de IA (como ChatGPT, Gemini e NotebookLM) de forma imediata, ética e eficiente.

O curso foca em desmistificar a IA e demonstrar sua aplicação direta para aumentar a produtividade, melhorar a qualidade de documentos essenciais (Ofícios, Pareceres, Notas Técnicas, ETPs, TRs) e otimizar os fluxos de trabalho que consomem o tempo do servidor.

Objetivos

Ao final desta capacitação, o participante estará apto a:

- Compreender os fundamentos da IA Generativa e sua relevância estratégica para o Princípio da Eficiência na Administração Pública.
- Dominar a “Engenharia de Prompt”, aprendendo a fazer os pedidos corretos para obter resultados de alta qualidade e precisão.
- Utilizar as ferramentas de mercado (ChatGPT, Gemini, NotebookLM) para tarefas cotidianas, comparando suas forças, melhores usos, aplicações mais indicadas e fraquezas.

- Aplicar a IA para redigir, revisar e estruturar documentos complexos, como minutas de pareceres, notas técnicas, ETPs e relatórios.
- Analisar e cruzar informações de documentos e processos (ex: leis, portarias, acórdãos) utilizando IA.
- Identificar e mitigar os riscos de segurança, privacidade (LGPD) e dados sensíveis no uso da IA.
- Mapear e propor a otimização e automação de fluxos de trabalho em seu setor.

Público-Alvo

Destinado a todos os servidores públicos de todas as esferas (federal, estadual e municipal) e poderes, (Legislativo, Executivo e Judiciário). Gestores e agentes das áreas administrativa e técnica. Assessores, analistas, profissionais de todas as áreas, como Recursos Humanos, Assessoria Jurídica, Finanças, Orçamento, Contabilidade, Licitações, Compras, Contratos, Comunicação, Atendimento, Controle Interno e Documentos. Indicado também para todos os servidores que desejam aplicar a IA em sua rotina de trabalho e adotar tecnologia emergentes com segurança.

Metodologia

A metodologia se desenvolve por meio de:

- Atividades práticas intensivas em todos os dias de curso.
- Demonstrações reais das ferramentas (ChatGPT, Gemini, NotebookLM).
- Aplicação de métodos de engenharia de prompt.
- Estudo de casos reais adaptados ao setor público.
- Trabalhos em grupo para simulação de processos e fluxos de trabalho.
- Análise comparativa entre ferramentas e exercícios guiados.

Programa do Curso

1º Dia: FUNDAMENTOS, FERRAMENTAS E A REVOLUÇÃO DO PROMPT

Objetivo do Dia: Desmistificar a IA nivelar o conhecimento da turma, apresentar o “arsenal” de ferramentas acessíveis e focar na habilidade mais crucial: a engenharia de prompt adaptada à linguagem e às necessidades do setor público.

Módulo 1: A IA CHEGOU AO SETOR PÚBLICO

A Revolução da IA e o Princípio da Eficiência

- O que é (e o que não é) Inteligência Artificial Generativa: desmistificando os conceitos e o “hype” por trás da tecnologia.
- Por que a IA é inevitável na Administração Pública: conexão com o Princípio Constitucional da Eficiência (Art. 37) e a melhoria na prestação de serviços ao cidadão.
- Diferenças práticas: IA Específica (ex.: robô de RPA) vs. IA Generativa Multiuso (ChatGPT, Gemini).
- Vantagens e desvantagens da IA genérica no contexto do serviço público.

A Mudança de Paradigma: Google vs. ChatGPT

- Por que você não pode “dar um Google” no ChatGPT: buscador x gerador.
- Como o ChatGPT “pensa”: explicação simplificada do modelo probabilístico e motivo das “alucinações”.
- O primeiro passo para o sucesso: contextualizar e dialogar com a IA como um “assessor estagiário de grandes capacidades”.

Engenharia de Prompt Descomplicada (A Arte de Dar Ordens à IA)

- O que é um prompt e por que ele é uma habilidade-chave.
- Exemplos práticos: prompts fracos vs. prompts fortes.
- Método do IOGURTE e dos 4 INs adaptado à Administração Pública: Persona, Regras/Contexto, Objetivo, Modelo/Formato, Público/Tom, Travas/Restrições.

Módulo 2: O ARSENAL DO SERVIDOR E O PRIMEIRO DESAFIO

Batalha de Ferramentas: ChatGPT vs. Gemini (Análise Comparativa)

- Apresentação de interfaces, planos gratuitos e pagos.
- Pontos fortes no contexto institucional:
 - **ChatGPT:** redação criativa, estruturação de textos complexos, minutas extensas e personalização.
 - **Gemini:** pesquisa em tempo real, integração com Google Workspace e análise de dados.

Análise comparativa de ferramentas para tarefas típicas da Administração Pública

- Redigir Ofício/Parecer.
- Pesquisar legislação recente.
- Resumir e-mails longos.
- Criar ETP.
- Brainstorm de riscos (SWOT).
- Comparar documentos.
- Gerar apresentações, relatórios, figuras e multimídia.
- Trabalhar com diversas fontes (vídeo, texto, áudio, imagem) para criar resumos, mapas mentais, relatórios, Q&A, vídeos, podcasts etc.

O Risco Imediato: Alucinações e a Validação Humana

- Por que a IA “mente”: o que são alucinações e como identificá-las.
- O papel insubstituível do servidor: supervisão e responsabilidade funcional.

- O dever de fundamentação: a assinatura é sempre do servidor.

ESTUDO DE CASO PRÁTICO - Da Demanda do Cidadão ao Ofício de Resposta: Eficiência e Linguagem Simples

- **Objetivo:** Praticar a engenharia de prompt (Módulo 1) e a seleção de ferramentas (Módulo 2) em um fluxo de atendimento/comunicação.
- **Descrição da Atividade (Em Grupos):**
 - **A Demanda:** Os alunos recebem um e-mail longo, confuso e com tom irritado de um cidadão (ou de outro órgão), misturando múltiplas solicitações.
 - **Triagem (com Gemini):** Usar o Gemini para “ler” o e-mail e responder ao prompt: “Resuma esta demanda em 3 bullets, identifique o tom do remetente e liste as solicitações práticas.”
 - **Redação (com ChatGPT):** Usar o ChatGPT com um prompt robusto (Persona: Chefe de Gabinete, Modelo: Ofício de Resposta Padrão, Tom: Formal, mas empático) para redigir a resposta, abordando os pontos identificados.
 - **Simplificação (com ChatGPT):** Aplicar a técnica de “Linguagem Simples” em um segundo prompt: “Agora, reescreva esta resposta em linguagem simples, evitando jargões, para que o cidadão compreenda.”
 - **Apresentação:** Comparar as respostas e discutir o ganho de produtividade e qualidade no atendimento.

2º DIA — DOMÍNIO PRÁTICO E APLICAÇÃO EM PROCESSOS COMPLEXOS

Objetivo: Aprofundar a engenharia de prompt para tarefas técnicas (Jurídico, Compras, Controle) e introduzir o NotebookLM.

Módulo 3: IA NA ANÁLISE E FUNDAMENTAÇÃO TÉCNICA

Engenharia de Prompt Avançada

- Técnicas de raciocínio (Chain of Thought).
- 5W2H aplicado a ETPs e TRs.
- SWOT para Gestão de Riscos.
- FIRAC/CRARC para Pareceres Jurídicos e Notas Técnicas.

Foco no NotebookLM: A IA sobre Seus Documentos

- O que é NotebookLM e como funciona o RAG.
- Como fazer upload de documentos (leis, portarias, minutas, processos anonimizados).
- Vantagens: respostas baseadas somente nas fontes fornecidas.
- Aplicações: resumos, glossários, prazos, perguntas complexas.

IA EM AÇÃO (JURÍDICO, CONTRATOS E CONTROLE)

Atividade Prática (Hands-On)

- Subida de 3 documentos (Lei 14.133, decreto municipal, acórdão do TCU).
- Perguntas cruzadas.
- Extração de verbos de obrigação.
- Geração de resumos, vídeos, podcasts, Q&A, mapas mentais e comparações.

ESTUDO DE CASO PRÁTICO — Do ETP ao Parecer

- **Parte A – ETP (ChatGPT):** elaboração com 5W2H.
- **Parte B – Análise (NotebookLM):** identificação de riscos no edital.
- **Parte C – Parecer (ChatGPT):** redação do trecho de análise com FIRAC.

3º DIA — RISCOS, RESPONSABILIDADE E O FUTURO DA AUTOMAÇÃO

Objetivo: Capacitar o servidor para uso seguro e ético da IA, com foco em LGPD, dados sensíveis e automação de fluxos.

Módulo 5: O ESCUDO DO SERVIDOR — SEGURANÇA, ÉTICA E LGPD

O Lado Sombrio

- Riscos de uso inadequado.
- Viés algorítmico e prevenção.
- Responsabilidade funcional e dever de fundamentação.

O Muro de Proteção: LGPD e Dados Sensíveis

- O que diz a LGPD.
- Cuidados com dados sensíveis e sigilosos.
- Self-service vs. contas corporativas.
- Boas práticas e Resolução nº 615/2025 do CNJ.

Atividade Prática — O Semáforo da LGPD

- **Vermelho:** proibido.
- **Amarelo:** cuidado/anonimizar.
- **Verde:** seguro.
- Discussão em grupo: riscos e tarefas que podem ser otimizadas.

Módulo 6: O FUTURO — AUTOMATIZANDO FLUXOS COM AGENTES E ROBÔS

- Diferença entre Chat, Assistentes e Agentes.
- Identificação de gargalos e tarefas repetitivas.
- Assistentes personalizados (ex.: “Assistente de Licitação”).
- Criação e uso de GPTs/GEMs personalizados.
- Agentes que executam tarefas (ex.: leitura de e-mail e abertura de processo SEI).

ESTUDO DE CASO PRÁTICO — Projetando um Piloto de Automação

- Mapeamento do fluxo atual.
- Identificação de gargalos.
- Desenho da solução futura, prompts e ferramentas.
- Pitch de inovação para a turma.

Encerramento e Próximos Passos

- Jornada da inovação.
- Comunidades e canais úteis.
- Plano de ação individual.
- Mensagem final de incentivo à transformação digital no setor público.

Professor

Silvio Lima



Especialista em Contratações Públicas e Tecnologia da Informação, com vasta experiência em gestão de grandes projetos, inovação, terceirização, fiscalização e gestão de riscos para organizações públicas. Coordenador-Geral de Contratações de TIC na Secretaria de Gestão (SEGES) do Ministério da Economia, responsável por gerar R\$ 1,76 bilhão de economia para o Governo Federal entre 2020 e 2023.

Autor e palestrante reconhecido, com destaque para a obra “Contratações de Tecnologia da Informação 4.0, Segue o Jogo” (Editora Fórum, 2020), além de ministrar cursos na Consultre e em outras instituições de ensino. Participação internacional, representando o Brasil na Global Procurement Initiative da USTDA (EUA), sobre modelos de compras públicas. Professor certificado no método gamificado de ensino, com atuação em treinamentos sobre planejamento, licitações, fiscalização e gestão de riscos em contratações públicas.

Locais, Datas e Investimento:

Carga horária 2026: 24 horas

Carga horária 2027: 28 horas

Investimento 2026: R\$ 3.990,00

Turmas 2026

Foz do Iguaçu - PR: 21 a 23/10/2026

TURMA ESGOTADA!

Foz do Iguaçu - PR: 28 a 30/10/2026

TURMA EXTRA CONFIRMADA

Local: Wyndham Golden Foz Suítes - Rua Rui Barbosa, 394 - Centro - Foz do Iguaçu - PR, 85851-170

São Paulo - SP: 02 a 04/12/2026

Local: Mercure São Paulo Bela Vista - Rua Maestro Cardim, 407 - Bela Vista - São Paulo - SP
CEP: 01323-000

Turmas 2027

Foz do Iguaçu - PR: 06 a 09/04/2027

Fortaleza - CE: 29/06 a 02/07/2027

São Paulo - SP: 14 a 17/09/2027

João Pessoa - PB: 30/11 a 03/12/2027

Incluso: apostila impressa e material de apoio (pasta, caneta, bloco de notas), coffee-break, almoço e certificado.

Dados da Consultre

***Estamos cadastrados no SICAFI.**

Certidões: <http://www.consultre.com.br/certidoes>

Razão Social: CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA.

CNPJ: 36.003.671/0001-53 - **Insc. Estadual:** Isento - **Insc. Municipal:** 24.687-0

Endereço: Av. Champagnat, 645, Ed. Palmares, Sl.301 - Centro - Vila Velha – ES – Cep. 29.100-011

Telefone: (27) 3340-0122 - **WhatsApp:** (27) 9 8179-1115

E-mail: consultre@consultre.com.br - **Site:** www.consultre.com.br

Dados para pagamento

O pagamento poderá ser efetuado por meio de depósito, DOC ou ordem bancária na seguinte conta:

Banco: Banco do Brasil - **Agência:** 1240-8 - **Conta Corrente:** 105.895-9

Favorecido: CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA

CNPJ: 36.003.671/0001-53).

Informações importantes

Atenção: Solicitamos que aguarde a confirmação oficial da realização do curso, a ser enviada por nossa equipe via e-mail, antes de efetuar a compra de passagens ou a reserva de hospedagens.

Sobre a Consultre

Há mais de 30 anos no mercado, a Consultre é referência nacional em cursos para a Administração Pública. Saiba mais em <https://www.consultre.com.br/nossa-historia/>

A CONSULTRE EM NÚMEROS

34

Anos de credibilidade

+132000 +8000

Pessoas capacitadas

Cursos e seminários realizados