



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ
Rua General Rondon, 1295 - Bairro Centro, Macapá/AP, CEP 68900-911
Telefone: 3312 - 3300 - <https://www.tjap.jus.br>

DESPACHO Nº 0188123/2025

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS POR INEXIGIBILIDADE ART. 74, INCISO III

1 NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O eSocial e as obrigações acessórias são obrigatórios para todas as empresas e órgãos públicos, de acordo com a legislação correlata. O objetivo da consultoria é mapear processos e identificar possíveis inconformidades, validar as conformidades e oferecer orientações para o correto envio de informações ao Governo Federal: Receita Federal do Brasil, Ministério da Previdência Social, Ministério do Trabalho e Emprego.

O eSocial e as obrigações acessórias são as novas obrigações digitais trabalhistas e previdenciárias que substituiu a GFIP, RAIS, DIRF e CAGED para todos os empregadores, incluindo as empresas privadas, empresas públicas, órgãos públicos da administração direta, autarquias e fundações, conforme determina o Decreto 8.373/14.

Portanto, todas as informações que eram informadas via SEFIP, em especial dos autônomos, DEVERÃO SER ENVIADAS AO eSOCIAL A PARTIR DA COMPETÊNCIA DE OBRIGATORIEDADE DA DCTFWEB, conforme cronograma.

A implementação do eSocial integra o contexto da Escrituração Pública Digital - SPED e representa uma das mais significativas inovações na gestão de informações trabalhistas, previdenciárias e tributárias no Brasil, seja no setor público ou privado.

Notadamente os Órgãos Públicos vêm encontrando dificuldades na implementação, seja pela situação operacional encontrada nas diversas formas de pagamento a servidores que se manifestam em uma enorme quantidade de rubricas de verbas de pagamento, seja por questões de falhas na organização e prestação de informações.

No contexto do Tribunal de Justiça do Estado do Amapá (TJAP), optou-se pela construção de um sistema próprio para envio dessas informações, o que exige um elevado nível técnico de conhecimento sobre os leiautes e regras de validação e esquemas XSD e estruturas para programação.

Uma consultoria com experiência em órgãos públicos catalisa os esforços até agora empreendidos para a

consecução do objetivo de não restar pendências, sobretudo e relação a correta extração da DIRF a partir do eSocial, que irá compor as declarações de imposto de renda de 2026.

A consultoria em questão não colabora apenas com a Coordenadoria do eSocial, mas também com a Coordenadoria de folha de pagamento, Seção de cadastro, Coordenadoria de magistrados e Secretaria de Finanças. Em relação a esta última, por exemplo, ajudou em relação à forma correta de pagamento e dedução de imposto de renda na EFD-Reinf. Mostrando que a consultoria é vantajosa para o Tribunal em conjunto.

2 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

2.1 Objetivos da Consultoria: A consultoria na área de eSocial tem como principal objetivo orientar e auxiliar os órgãos públicos no processo de implantação, adaptação e gestão do sistema, garantindo o cumprimento das obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias de forma eficiente e conforme as exigências legais, tais como, orientação na implantação e na adequação de processos, treinamento de equipes e atualização constante, gestão de pendências e monitoramento contínuo de informações enviadas, conformidade com a legislação evitando problemas com o fisco e passivos trabalhistas, multas e outras penalidades.

2.2 Carga Horária: 05 (cinco) horas mensais, totalizando 60 hs anuais de consultoria, o que mostra-se adequado ao trabalho a ser realizado.

2.3 Escopo: o trabalho da consultoria deve compreender:

2.3.1 Eventos do eSocial: Tabelas do Empregador, Eventos Não Periódicos, Eventos Periódicos, Eventos de Saúde e Segurança do Trabalhador e outros;

2.3.2 Regularização de: DCTFWeb, PERDCOMPWeb, EFDReinf, DIRF, RAIS, FGTS Digital, SISTAD e REDARF.

2.4 Metodologia de Trabalho: D.P.A. - Diagnóstico, plano de ação e acompanhamento.

2.5 Perfil das Consultoras: Consultoras com experiência comprovada em eSocial e formação adequada, garantindo a qualidade do ensino.

2.6 Localização e Formato: Formato on-line, garantindo o atendimento à logística dos participantes. A consultoria online reduz consideravelmente os custos do serviço além de ser muito mais ágil na solução das demandas.

2.7 Prazo de execução: 12 meses.

3 LEVANTAMENTO DE MERCADO

De acordo com a Lei de Licitações 14.133/2021, a capacitação profissional exercida pela F5 CONSULT

LTDA ME, se enquadra na letra c do inciso III: assessorias ou consultorias técnicas e auditorias financeiras ou tributárias, que trata da inexigibilidade de licitação:

O artigo 74 diz no caput e inciso III, letra c:

Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:

III - contratação dos seguintes serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação:

c) assessorias ou consultorias técnicas e auditorias financeiras ou tributárias;

§ 3º Para fins do disposto no inciso III do caput deste artigo, considera-se de notória especialização o profissional ou a empresa cujo conceito no campo de sua especialidade, decorrente de desempenho anterior, estudos, experiência, publicações, organização, aparelhamento, equipe técnica ou outros requisitos relacionados com suas atividades, permita inferir que o seu trabalho é essencial e reconhecidamente adequado à plena satisfação do objeto do contrato.

4 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

Contexto Atual

O TJAP optou por elaborar sua própria solução informatizada para realizar as transmissões das informações para o repositório nacional do eSocial.

Essa escolha exige um maior conhecimento das regras do eSocial por parte dos servidores da área. Nesse sentido, tem-se buscado a aquisição de mais conhecimentos sobre a temática, seja por meio de iniciativas pessoais, seja institucionais.

A contratação de uma consultoria especializada em eSocial para órgãos públicos para acompanhar a implantação do eSocial no TJAP potencializará os esforços empreendidos, especialmente considerando o prazo para envio integral das informações dos servidores. Ressaltando que os dados que compõem a DIRF são alimentados pelo eSocial.

A consultoria a ser contratada deverá:

- 1. Realizar diagnóstico do TJAP no eSocial:** a consultoria fará todo o trabalho de forma on-line, iniciando por um diagnóstico das informações que estão sendo enviadas e sua conformidade com o cenário;
- 2. Confeccionar plano de ação:** o plano de ação será realizado a partir do diagnóstico, descrevendo os pontos de atenção e as ações a serem tomadas para sanar as inconsistências;
- 3. Oferecer Suporte Técnico:** o suporte técnico supre as possíveis dúvidas procedimentais ou conceituais ligadas à implantação do eSocial;
- 4. Apoio em Tempo Real:** ajuda imediata em momentos críticos, como durante a entrega de informações ou na resolução de problemas técnicos.
- 5. Forma de Pagamento:** o pagamento da consultoria será realizado no formato a prazo, em 12 parcelas de R\$ 2.375,00 (dois mil e trezentos e setenta e cinco reais), totalizando R\$ 28.500,00 (vinte e oito mil e quinhentos reais), conforme dados bancários informados na Proposta de Serviço.

5 RAZÕES DE ESCOLHA DO FORNECEDOR

Da notória especialização de Claudia Andreia Souza de Oliveira Noveti

Contadora inscrita no CRC/SP 1SP218197/O-0, pós graduada em NEUROCIÊNCIA E PSICOLOGIA POSITIVA APLICADA AO DESENVOLVIMENTO HUMANO pelo IPOG, pós graduanda em CASP - Contabilidade Aplicada Ao Setor Público, Consultora em Implantação de eSocial em Órgãos Públicos, Especialista em eSocial para Órgãos Públicos , Pedagoga pela UNINTER, Servidora Pública Municipal por 10 anos com experiência em folha de pagamento, grandes parcelamentos e individualização de FGTS, Implantação do eSocial desde a fase de qualificação cadastral em Município com mais de 5000 servidores, Experiência em Departamento Pessoal há 35 anos, criadora do método eSOCIAL SEM SOFRER NOS ÓRGÃOS PÚBLICOS. Instrutora de vários treinamentos ministrando os cursos: MENTORIA eSOCIAL SEM SOFRER - online, eSOCIAL NA WEB GERAL, DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO SEM ERROS E SEM SOFRER, FORMAÇÃO FOLHA EFICIENTE E SEM SOFRER, CURSO eSOCIAL SEM SOFRER COM FOCO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, disponíveis na plataforma Hotmart que atende alunos de todo o país, Treinamentos INCOMPANY presencial e online em diversos Órgãos Públicos - Prefeitura Municipal de Paraty/RJ, Instituto de Previdência Cabista - Arraial do Cabo/Rj, Próduta Sistemas de Folha de Pagamento, Prefeitura Municipal de Autazes/AM, Governo do Estado de Minas Gerais, Prefeitura Municipal de Belford Roxo, Prefeitura Municipal de Paracambi, Prefeitura Municipal de Itatiaia/RJ, Prefeitura Municipal de Cabreúva/SP, **Consultoria e Assessoria na implantação e Operação do eSocial em órgãos públicos de todo o território nacional e em todas as esferas, realizando o trabalho totalmente de forma online**, Treinamento de Equipes de Suporte e Desenvolvimento de Sistemas de Folha de Pagamento que atendem Órgãos Públicos, Treinamento na Modalidade Mentoria para Usuários da Web Geral que atuam em Órgãos Públicos da Administração Federal, Produção de Conteúdo em grande volume nas plataformas digitais - YouTube e Instagram -voltadas para o eSOCIAL e demais temas da Administração Pública.

Da notória especialização de Bruna Lotero Borin Oliveira

Pedagoga formada em 2009, Pós Graduada em Gestão Escolar, Técnica em Administração e Consultora em Implantação de eSocial em Órgãos , Especialista em eSocial para Órgãos Públicos, Pedagoga pela UNINTER, Servidora Pública Municipal por 10 anos com experiência em folha de pagamento, grandes parcelamentos e individualização de FGTS, Implantação do eSocial desde a fase de qualificação cadastral em Município com mais de 5000 servidores, criadora do método eSOCIAL SEM SOFRER NOS ÓRGÃOS PÚBLICOS. Instrutora de vários treinamentos ministrando os cursos: MENTORIA eSOCIAL SEM SOFRER - online, eSOCIAL NA WEB GERAL, DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO SEM ERROS E SEM SOFRER, FORMAÇÃO FOLHA EFICIENTE E SEM SOFRER, CURSO eSOCIAL SEM SOFRER COM FOCO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, disponíveis na plataforma Hotmart que atende alunos de todo o país, Treinamentos INCOMPANY presencial e online em diversos Órgãos Públicos - Prefeitura Municipal de Paraty/RJ, Instituto de Previdência Cabista - Arraial do Cabo/Rj, Próduta Sistemas de Folha de Pagamento, Prefeitura Municipal de Autazes/AM, Governo do Estado de Minas Gerais, Prefeitura Municipal de Belford Roxo, Prefeitura Municipal de Paracambi, Prefeitura Municipal de Itatiaia/RJ, Prefeitura Municipal de Cabreúva/SP, **Consultoria e Assessoria na implantação e Operação do eSocial em órgãos públicos de todo o território nacional e em todas as esferas, realizando o trabalho totalmente de forma online**,

Treinamento de Equipes de Suporte e Desenvolvimento de Sistemas de Folha de Pagamento que atendem Órgãos Públicos, Treinamento na Modalidade Mentoria para Usuários da Web Geral que atuam em Órgãos Públicos da Administração Federal, Produção de Conteúdo em grande volume nas plataformas digitais - YouTube e Instagram -voltadas para o eSOCIAL e demais temas da Administração Pública.

Da Competência da organizadora F5 CONSULTORIA E TREINAMENTOS

A **F5 CONSULTORIA E TREINAMENTOS** é uma empresa especializada em Capacitação e Desenvolvimento de pessoas através de cursos, **CONSULTORIAS E ASSESSORIAS ON LINE**, atuando como agente multiplicador de conhecimentos, tendo como diferencial a excelência na qualidade de sua equipe de profissionais, atendimento e logística.

Com sede no Estado de São Paulo, atua fortemente em todas as regiões do país, com cursos abertos realizados no formato ON LINE, com treinamentos In Company e o seu principal serviço que é o **ATENDIMENTO DOS SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA TOTALMENTE ON LINE, QUE TORNA O ATENDIMENTO E SOLUÇÃO DAS DEMANDAS MUITO MAIS ÁGIL E EFICAZ** adaptados às necessidades específicas do cliente.

Além da CONSULTORIA E ASSESSORIA, tem dentro de sua programação uma relação extensa cursos que atende as mais diversas áreas da Administração Pública, como:

- eSOCIAL - todas as fases;
- eSOCIAL - na WEB GERAL;
- DCTFWeb;
- EFDReinf;
- Gestão de Prazos nas obrigações fiscais;
- SIAFIC e o atendimento das exigências previstas;
- Folha de Pagamento no Serviço Público;
- Cálculos de INSS/FGTS/IRRF - no eSOCIAL;
- SEFIP - Operação, Correção e Retificações;
- SST no eSOCIAL - IMPLICAÇÕES;
- Gestão de processos internos e cumprimento de prazos;
- Contratações no Serviço Público;
- Folha de pagamento do serviço público;
- Gestão eficiente de folha de pagamento no serviço público;
- Liderança eficaz e voltada à resultados no setor público.

Hoje, com mais de 70 clientes atendidos nas novas obrigações fiscais - ESOCIAL/ EFDREINF/ DCTFWEB **todos no FORMATO ON LINE**, cursos disponíveis na modalidade on line por assinatura e in company online, a **F5 CONSULTORIA E TREINAMENTOS** se destaca como referência nacional em **CONSULTORIA, ASSESSORIA e TREINAMENTOS ON LINE voltados para a administração pública.**

6 ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

Contratação de Consultoria em eSocial com duração de 05 (cinco) horas mensais, totalizando 60 (sessenta horas anuais), a serem usufruídas dentro de 12 (doze) meses.

Duração da consultoria: 60 horas anuais.

Frequência: 1.

Total a ser contratado: 1 consultoria.

7 ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO E JUSTIFICATIVA DO PREÇO

Contratação de Consultoria em eSocial com duração de 05 (cinco) horas mensais, totalizando 60 (sessenta horas anuais), a serem usufruídas dentro de 12 (doze) meses.

Conforme a proposta da empresa, o valor da hora/consultoria é de R\$ 475,00 (quatrocentos e setenta e cinco reais), portanto a quantidade de 5h mensais trará um desembolso mensal de R\$ 2.375,00 (dois mil trezentos e setenta e cinco), em 12 parcelas, ao custo total da consultoria de R\$ 28.500,00 (vinte e oito mil e quinhentos reais).

A forma de pagamento em parcelas fixas proporcionará previsibilidade ao pagamento tanto para o órgão quanto para a contratada.

Atestados de Capacidade Técnica da prestação de serviço similar para outros órgãos públicos encaminhados em anexo.

8 JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Considerando a natureza do objeto e que a necessidade institucional prevê a contratação de apenas um item, a solução possui caráter indivisível, não cabendo, portanto, a previsão de parcelamento do objeto.

9 CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há necessidade de contratações correlatas para essa contratação.

10 DEMONSTRATIVO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

Contratação foi proposta no Plano Anual de Contratações de 2026 – PAC 2026, conforme SEI 0010323-48.2025.8.03.0901.

11 DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A consultoria visa mapear processos e identificar possíveis inconformidades, validar as conformidades e oferecer orientações para o correto envio de informações às plataformas governamentais, além de capacitar os servidores que atuam diretamente no lançamento de informações que impactam no eSocial, bem como

auxiliar em sua implantação no TJAP em função das constantes atualizações e novas informações que seguem sendo implementadas, visto que sua concretização vem ocorrendo de forma progressiva.

12 PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

A contratação do objeto do presente estudo não necessita de adequação no ambiente institucional.

13 DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

A contratação do objeto do presente estudo não acarreta em impactos ambientais.

Ao ponderar a relevância da sustentabilidade nas contratações públicas, o CONTRATADO deverá adotar aspectos metodológicos e pedagógicos inclusivos e acessíveis, capazes de fomentar a participação integral e igualitária de todos, inclusive pessoas com deficiência.

14 POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA

A contratação do objeto do presente estudo atende a necessidade de constante atualização em eSocial, sobretudo com ajuda imediata em momento críticos.

A capacitação dos agentes públicos é necessária e relevante para a atualização legal e sistêmica dos procedimentos disponíveis e para a melhoria dos serviços prestados.

Os conhecimentos disponíveis e compartilhados contribuem significativamente para uma atuação mais eficiente e qualificada dos servidores.

Responsável pela elaboração do ETP:
EDIVALDO PEREIRA DA SILVA

Macapá-AP, 24 de outubro de 2025.

KATIA MILENA SALOMÃO DE ALMEIDA
Coordenadora de Implantação e Gerenciamento do eSocial



Documento assinado eletronicamente por **EDIVALDO PEREIRA DA SILVA, Servidor(a)**, em 27/10/2025, às 10:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **KATIA MILENA SALOMAO DE ALMEIDA, Servidor(a)**, em 27/10/2025, às 10:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.tjap.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0188123** e o código CRC **B3504473**.

Referência: Processo nº 0016775-74.2025.8.03.0901

SEI nº 0188123