



TRIBUNAL DE JUSTICA DO ESTADO DO AMAPA
Rua General Rondon, 1295 - Bairro Centro, Macapá/AP, CEP 68900-911
Telefone: - <https://www.tjap.jus.br>

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO

Processo nº 0016792-13.2025.8.03.0901

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

CONTRATAÇÃO DE LICENÇAS DE SOFTWARE

1. ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1.1. DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES E REQUISITOS

1.1.1. IDENTIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES DE NEGÓCIO

A contratação de licenças de software é fundamental para garantir a regularidade, segurança e atualização das soluções tecnológicas utilizadas pelo Tribunal de Justiça do Amapá (TJAP). A contratação de licenças oficiais assegura conformidade legal, suporte técnico especializado e acesso a novas funcionalidades, contribuindo para a eficiência e continuidade dos serviços prestados pelo órgão.

Este ETP analisará **três tipos de licenças de software a fim de eventual contratação**.

1.1.1.1. LICENÇAS ADOBE CREATIVE CLOUD: A contratação decorre da necessidade de manipulação de documentos em formato PDF, bem como a necessidade de criação, compressão, conversão e edição profissional de fotos e vídeos.

Na Secretaria de Gestão de Pessoas, responsável pela emissão de identidade funcional digital (PROID) além de desenvolvimento de tutoriais em PDF e “vídeoaulas” para procedimentos internos e divulgação institucional, a aquisição deste software é essencial para o bom desempenho dessas atividades. Além desses, há também, a necessidade de confecção de PDFs editáveis para fins de documentos cadastrais de novos contratos (cedidos, estagiários, residentes jurídicos e servidores).

Por sua vez, a Secretaria de Comunicação Social é responsável pela edição de diversos vídeos, além de manipulação de imagens com a necessidade de software profissional de edição e exportação desse conteúdo para diferentes plataformas. Dessa forma o uso do pacote de softwares fornecidos pela Adobe se tornam essenciais para o desempenho das atividades do setor.

Por sua parte, a Secretaria de Gestão de Licitações e Contratos manipula diversos documentos em formato PDF e o uso da ferramenta profissional da Adobe irá contribuir para melhorar a produtividade do setor trazendo recursos adicionais como assinatura digital, edição de documentos com opção de leitura e exportação de conteúdo em diferentes formatos.

Por sua vez, a Secretaria de Gestão de Sistemas manipula diversos documentos em formato PDF e o uso da ferramenta profissional da Adobe irá contribuir para melhorar a produtividade do setor trazendo recursos adicionais como assinatura digital, edição de documentos com opção de leitura e exportação de conteúdo em diferentes formatos. Além de realizar a edição de vídeos e manipulação de imagens com a necessidade de software profissional de edição e exportação desse conteúdo para diferentes plataformas.

Por sua parte, a Escola Judicial do Amapá manipula diversos documentos em formato PDF proveniente dos cursos ofertados e certificados emitidos e o uso da ferramenta profissional da Adobe irá contribuir para melhorar a produtividade do setor trazendo recursos adicionais como assinatura digital, edição de documentos com opção de leitura e exportação de conteúdo em diferentes formatos. Além de manipulação de imagens com a necessidade de software profissional de edição e exportação desse conteúdo para diferentes plataformas.

1.1.1.2. LICENÇAS DA FERRAMENTA DE GESTÃO DE PROJETOS "JIRA": A contratação decorre da necessidade por parte da área de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) em centralizar seus fluxos de trabalho ligados à projetos, em um ambiente unificado, compartilhado e baseado em metodologias ágeis, a fim de resolução de gargalos, como: retrabalho, dificuldades de visão macro (estratégica, tática e operacional de TIC), dificuldades de padronização e dificuldades de colaboração remota.

1.1.1.3. LICENÇAS PARA BANCO DE DADOS MYSQL ENTERPRISE: A contratação decorre da necessidade por parte do TJAP em gerenciar volumes crescentes de dados sensíveis e críticos, cuja perda ou indisponibilidade pode acarretar prejuízos irreparáveis ao erário e ao cidadão. A necessidade de negócio centraliza-se na implantação do sistema de movimentação processual Eproc, que demanda continuidade operacional ininterrupta dos sistemas de informação e no estrito cumprimento da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). É imperativo que o órgão disponha de mecanismos que garantam a proteção contra incidentes de segurança e permitam a recuperação célere em cenários de desastre, mitigando riscos de interrupção dos serviços digitais ofertados à sociedade amapaense.

1.1.2. IDENTIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES TECNOLÓGICAS

Para atender as necessidades de negócio, é necessário identificar as necessidades tecnológicas que promovam o atendimento dos objetivos institucionais.

Sendo assim, as principais necessidades tecnológicas, são: **a continuidade dos serviços de TIC e a manutenção da padronização atual da infraestrutura tecnológica de TIC**, tendo em vista as licenças utilizadas pelos setores elencados no "ITEM 1.1.1.", diante das atividades diárias realizadas por esses setores administrativos.

1.1.3. REQUISITOS NECESSÁRIOS E SUFICIENTES À ESCOLHA DA SOLUÇÃO DE TIC

Com base nas necessidades de negócio e tecnológicas, foram definidos como requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC, os seguintes requisitos técnicos e funcionais.

- REQUISITOS GERAIS PARA TODOS OS TIPOS DE LICENÇAS:

PADRONIZAÇÃO E INTEROPERABILIDADE: A compatibilidade com a infraestrutura existente precisa ser garantida, pois simplifica a integração e a gestão centralizada. Esse alinhamento tecnológico evita problemas de interoperabilidade e facilita a manutenção e o treinamento da equipe interna.

SUORTE TÉCNICO: Acesso global ininterrupto (24 horas por dia, 7 dias por semana) para resolução de incidentes críticos, garantindo o cumprimento de Acordos de Nível de Serviço (SLA).

RESPONSABILIDADE AMBIENTAL: A responsabilidade ambiental deve ser considerada, privilegiando soluções que apresentem alta eficiência energética e práticas de operação ambientalmente responsáveis, reduzindo o impacto ecológico da infraestrutura de TIC.

- REQUISITOS PARA A LICENÇA "Adobe Creative Cloud":

MULTIPLATAFORMA: A solução deve ser compatível com os principais sistemas operacionais existentes (principalmente o Windows e o MacOS), bem com os principais navegadores web existentes.

INTEGRAÇÃO NATIVA E FLUXO DE TRABALHO: A solução deve permitir a integração contínua entre os aplicativos da suíte (Ex: Photoshop, Illustrator, InDesign e Premiere Pro), possibilitando a sincronização de ativos e bibliotecas em tempo real para otimizar a produtividade da equipe.

RECURSOS DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL GENERATIVA: A plataforma deve disponibilizar ferramentas de IA generativa integradas aos softwares, permitindo a expansão de imagens, geração de efeitos de texto e preenchimento generativo com conformidade ética e comercial.

GESTÃO DE ATIVOS DIGITAIS E NUVEM: Deve fornecer armazenamento em nuvem individual ou compartilhado, com controle de versionamento de arquivos e capacidade de compartilhamento para revisão e aprovação direta pelo navegador.

ACESSIBILIDADE E PADRONIZAÇÃO DE DOCUMENTOS: O software de editoração deve permitir a criação e exportação de documentos (PDF) que atendam aos padrões internacionais de acessibilidade (WCAG e PDF/UA), garantindo a leitura por tecnologias assistivas.

ATUALIZAÇÕES CONSTANTES: Garantia de acesso às versões mais recentes das ferramentas sem custos adicionais durante o período de vigência da licença, assegurando a segurança contra vulnerabilidades e o acesso a novas funcionalidades.

MANUTENÇÃO DO CONHECIMENTO DA EQUIPE: A solução deve ser compatível com os conhecimentos e habilidades já adquiridas ao longo do tempo, pelas equipes dos setores que utilizarão as ferramentas disponibilizadas pela solução.

- REQUISITOS PARA A LICENÇA "JIRA":

ALINHADO A CULTURA DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE: A ferramenta deve possibilitar integração com repositórios de código, esteiras de CI/CD, práticas de DevOps, gestão de releases, pull requests, entre outras integrações, com base em uma cultura de desenvolvimento.

FERRAMENTA DE GESTÃO CENTRALIZADA: A ferramenta deve convergir em uma única plataforma. Eliminando dados espalhados em planilhas, e-mails e mensagens.

ESCALABILIDADE: A arquitetura da plataforma deve permitir crescimento de acordo com a complexidade da gestão dos projetos.

GESTÃO, AUDITORIA E CONFORMIDADE: A plataforma deve possibilitar gestão eficiente dos projetos, bem como possuir mecanismos que possibilitem a aplicação de auditoria e conformidade em projetos.

AUTOMAÇÃO E INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL: A plataforma deve possuir recursos de automação e de inteligência artificial.

METODOLOGIAS ÁGEIS: A solução/plataforma deve ser baseada em metodologias como, Scrum, Kanban e rastreamento de erros.

- REQUISITOS PARA A LICENÇA "MySQL Enterprise":

BACKUP ONLINE E NÃO BLOQUEANTE (HOT BACKUP): Capacidade de realizar cópias de segurança integrais de dados enquanto o banco permanece online, sem interromper consultas ou atualizações.

SEGURANÇA E CONFORMIDADE: Ferramentas nativas para Transparent Data Encryption (TDE), firewall de banco de dados contra ataques de injeção de SQL e mascaramento de dados sensíveis.

GESTÃO E MONITORAMENTO: Dashboards para monitoramento em tempo real de performance e disponibilidade.

1.1.4. REQUISITOS SOCIOAMBIENTAIS

O licitante deverá atender no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental devendo utilizar, quando disponíveis no mercado, materiais que sejam reciclados, reutilizados e biodegradáveis, bem como priorizar o emprego de mão-de-obra, materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local para execução e operação do objeto, bem como respeitar as Normas Brasileiras (NBR) publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) sobre resíduos sólidos.

Dessa forma, considerando a necessidade de implantação de práticas de sustentabilidade, deve-se contratar empresas que sejam comprometidas com a sustentabilidade.

Visando um maior desenvolvimento nacional sustentável, a presente aquisição/contratação observará os princípios da economicidade, eficácia, eficiência para melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, inclusive com respeito a impactos ambientais, de forma a utilizar-se da menor quantidade possível de recursos que causem impactos negativos para a sociedade e para o meio ambiente.

1.2. ANÁLISE DE SOLUÇÕES POSSÍVEIS

1.2.1. IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES

1.2.1.1. LICENÇAS *ADOBE CREATIVE CLOUD*:

Não foi identificada mais de uma solução que atenda aos requisitos necessários e suficientes a escolha da solução. As licenças Adobe Creative Cloud são a única solução compatível com o fluxo de trabalho criado nos setores que realizam atividades/trabalhos com as ferramentas do "Adobe Creative Cloud". E ainda, considerando o pacote de softwares necessários a serem adquiridos, não há versão gratuita para os mesmos.

1.2.1.2. LICENÇAS DA FERRAMENTA DE GESTÃO DE PROJETOS "JIRA":

Solução 1: Trello (Versão Gratuita) - O Trello é baseado na metodologia Kanban purista. É a escolha ideal para fluxos de trabalho lineares e equipes que priorizam a baixa barreira de entrada.

Solução 2: Jira (Versão Premium) - O Jira Premium é uma plataforma de Enterprise Agile Planning. Ele foi desenhado para gerenciar a complexidade e a escala que o Trello não suporta.

Solução 3: ClickUp - Plataforma "tudo em um" criada com a proposta de substituir múltiplos aplicativos ao unificar tarefas, documentos, planilhas, metas e comunicação interna em uma única interface.

Solução 4: Monday - Sistema de Gestão de Trabalho (Work OS) com foco em interface visual intuitiva, personalização por colunas e facilidade de adoção por equipes técnicas e de negócios.

Solução 5: Asana - Ferramenta focada na clareza de processos, coordenação de fluxos de trabalho interdepartamentais e alinhamento do trabalho operacional às metas estratégicas (OKRs) da empresa.

Solução 6: Redmine - Gerencia backlogs de forma eficiente, mas é menos integrada nativamente às esteiras de código/deploy quando comparada a plataformas especializadas em engenharia.

1.2.1.3. LICENÇAS PARA BANCO DE DADOS MYSQL ENTERPRISE:

Solução 1: MySQL Community Edition (Versão Gratuita/Open Source): Sistema de gerenciamento de banco de dados de código aberto, sem custos de licenciamento, porém desprovido de garantias contratuais de suporte, ferramentas nativas de backup online e módulos avançados de segurança.

Solução 2: MySQL Enterprise Edition (Versão Comercial/Subscription): Solução corporativa que inclui o motor MySQL acrescido de ferramentas proprietárias de alta performance, segurança robusta (Firewall, TDE, Auditoria), ferramenta de backup não bloqueante e Suporte Premier 24x7 diretamente com o fabricante (Oracle).

1.2.2. ANÁLISE COMPARATIVA DE SOLUÇÕES

1.2.2.1. LICENÇAS *ADOBE CREATIVE CLOUD*:

Conforme explicado no "item 1.2.1.1.", não foi identificada mais de uma solução que atenda aos requisitos necessários e suficientes a escolha da solução. As licenças Adobe Creative Cloud são a única solução compatível com o fluxo de trabalho criado nos setores que realizam atividades/trabalhos com as ferramentas do "Adobe Creative Cloud". Sendo assim, não é possível realizar comparação de soluções.

Considerando os requisitos necessários e suficientes a escolha da solução, principalmente: Padronização e interoperabilidade, manutenção do conhecimento da equipe, suporte técnico, multiplataforma e atualizações constantes - as licenças Adobe Creative Cloud são a única solução compatível com o atual cenário do TJAP. As equipes já possuem conhecimentos/habilidades na solução. Além disso, o ambiente para uso/desenvolvimento já está criado e em pleno funcionamento.

1.2.2.2. LICENÇAS DA FERRAMENTA DE GESTÃO DE PROJETOS "JIRA":

Solução 1: Trello (Versão Gratuita): O Trello é baseado na metodologia Kanban purista. É a escolha ideal para fluxos de trabalho lineares e equipes que priorizam a baixa barreira de entrada.

- Perfil: Ideal para microequipes, projetos pessoais ou fluxos de trabalho simples (ex: funil de vendas básico ou calendário editorial);
- Limitações: Na versão gratuita, você tem um limite de 10 quadros por área de trabalho e automações restritas. Não possui relatórios de performance nativos ou visão de dependências entre projetos;
- Ponto Forte: Interface extremamente intuitiva ("arrastar e soltar") que não exige treinamento técnico.

Solução 2: Jira (Versão Premium): O Jira Premium é uma plataforma de Enterprise Agile Planning. Ele foi desenhado para gerenciar a complexidade e a escala que o Trello não suporta.

- Perfil: Ideal para empresas médias e grandes, equipes de software ou departamentos que precisam de prestação de contas (compliance) e integração de dados;
- Recursos Exclusivos: Oferece o Advanced Roadmaps para planejar cronogramas de longo prazo, Sandbox para testar configurações antes de aplicá-las ao time, e suporte a milhares de usuários com segurança avançada;
- Ponto Forte: Capacidade de gerar inteligência de dados e gerenciar múltiplos times de forma sincronizada sob uma governança rígida.

Solução 3: ClickUp: Plataforma "tudo em um" criada com a proposta de substituir múltiplos aplicativos ao unificar tarefas, documentos, planilhas, metas e comunicação interna em uma única interface.

- Pontos Fortes: Altamente customizável, hierarquia clara de organização (Workspaces > Espaços > Pastas > Listas) e automações nativas impulsionadas pelo ClickUp Brain (IA);
- Foco de Uso: Operações que buscam centralizar toda a gestão de projetos e documentos em um só ecossistema sem pagar por múltiplos softwares.

Solução 4: Monday: Sistema de Gestão de Trabalho (Work OS) com foco em interface visual intuitiva, personalização por colunas e facilidade de adoção por equipes técnicas e de negócios.

- Pontos Fortes: Visualização intuitiva em quadros, automações no estilo "se isto acontecer, faça aquilo" e dashboards consolidados de acompanhamento de status.
- Foco de Uso: Organizações e departamentos que necessitam de acompanhamento visual rápido e baixa curva de aprendizado para adesão da equipe.

Solução 5: Asana: Ferramenta focada na clareza de processos, coordenação de fluxos de trabalho interdepartamentais e alinhamento do trabalho operacional às metas estratégicas (OKRs) da empresa.

- Pontos Fortes: Visualização de portfólios de projetos, construtor de fluxos de trabalho (Workflow Builder) e recursos de governança corporativa no plano Enterprise.
- Foco de Uso: Empresas que precisam conectar objetivos estratégicos corporativos à execução diária de projetos de diversas áreas (Marketing, RH, Operações).

Solução 6: Redmine: Gerencia backlogs de forma eficiente, mas é menos integrada nativamente às esteiras de código/deploy quando comparada a plataformas especializadas em engenharia.

- Pontos Fortes: Gratuito (sem custo de licenciamento por usuário), controle total dos dados (on-premises), suporte nativo a múltiplos projetos e integração direta com repositórios (Git/SVN).
- Foco de Uso: Equipes técnicas que exigem controle total sobre a infraestrutura e não possuem orçamento para licenças em nuvem por usuário.
- Para Devs: Alinhado à cultura dev tradicional, mas possui interface defasada e exige a instalação de plugins de terceiros para suportar quadros Kanban/Scrum e automações modernas.

REQUISITO	SOLUÇÃO 1	SOLUÇÃO 2	SOLUÇÃO 3	SOLUÇÃO 4	SOLUÇÃO 5	SOLUÇÃO 6
PADRONIZAÇÃO E INTEROPERABILIDADE	ATENDE	ATENDE	NÃO ATENDE	NÃO ATENDE	NÃO ATENDE	NÃO ATENDE
SUORTE TÉCNICO	NÃO ATENDE	ATENDE	ATENDE	ATENDE	ATENDE	NÃO ATENDE

RESPONSABILIDADE AMBIENTAL	ATENDE	ATENDE	ATENDE	ATENDE	ATENDE	ATENDE
ALINHADO A CULTURA DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	PARCIALMENTE	NATIVO	NECESSITA DE ADAPTAÇÃO	NECESSITA DE ADAPTAÇÃO	NECESSITA DE ADAPTAÇÃO	NATIVO (LEGADO)
FERRAMENTA DE GESTÃO CENTRALIZADA	NÃO ATENDE	ATENDE	ATENDE	ATENDE	ATENDE	PARCIALMENTE
ESCALABILIDADE	NÃO ATENDE	ATENDE	ATENDE	ATENDE	ATENDE	PARCIALMENTE
GESTÃO, AUDITORIA E CONFORMIDADE	NÃO ATENDE	ATENDE	ATENDE	ATENDE	ATENDE	PARCIALMENTE
AUTOMAÇÃO E INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL	NÃO ATENDE	ATENDE	ATENDE	ATENDE	ATENDE	PARCIALMENTE
METODOLOGIAS ÁGEIS	ATENDE	ATENDE	ATENDE	ATENDE	NECESSITA DE ADAPTAÇÃO	NECESSITA DE ADAPTAÇÃO

1.2.2.3. LICENÇAS PARA BANCO DE DADOS MYSQL ENTERPRISE:

É fundamental registrar que o sistema eproc, conforme documentação técnica de sua arquitetura de software, foi projetado, desenvolvido e homologado para operar especificamente sobre o motor de banco de dados MySQL. A adoção de qualquer outra tecnologia de banco de dados (como PostgreSQL, SQL Server ou Oracle Database) é tecnicamente inviável, pois exigiria a reescrita de camadas inteiras do código-fonte do sistema, resultando em custos de desenvolvimento imprevisíveis, atrasos críticos na implantação e riscos elevados de instabilidade funcional. Portanto, a tecnologia MySQL é a única solução que atende ao requisito de compatibilidade com o sistema finalístico.

Solução 1: MySQL Community Edition (Versão Gratuita/Open Source): Embora a versão Community utilize o mesmo núcleo de processamento, ela se mostra insuficiente para as necessidades de um Tribunal de Justiça, pelas seguintes lacunas.

- Ausência de Backup "Hot" (Online): Na versão gratuita, a realização de backups exige o bloqueio de tabelas para garantir a consistência dos dados. Para o TJAP, isso significaria paralisar a inserção de novos processos e petições durante toda a janela de backup, o que afronta o princípio da continuidade do serviço público;
- Vulnerabilidade Operacional: Sem o suporte técnico do fabricante, qualquer incidente de corrupção de dados ou erro de sistema dependeria da tentativa e erro de equipes internas ou de consultas a fóruns públicos, sem qualquer garantia de tempo de resolução (SLA).

Solução 2: MySQL Enterprise Edition (Versão Comercial/Subscription): Essa versão neutraliza os riscos da Solução 1, por meio de diferenciais técnicos exclusivos seguintes.

- MySQL Enterprise Backup: Permite a realização de cópias de segurança de forma online e transparente. O sistema eproc poderá permanecer 100% disponível para advogados e magistrados enquanto o backup é executado em segundo plano, sem qualquer degradação perceptível;
- Suporte Premier 24x7: Garante que, em caso de qualquer anomalia no banco de dados do eproc, o TJAP terá prioridade de atendimento junto aos engenheiros da Oracle, 24 horas por dia, minimizando o Tempo Médio de Reparo (MTTR).

REQUISITO	SOLUÇÃO 1	SOLUÇÃO 2
PADRONIZAÇÃO E INTEROPERABILIDADE	ATENDE	ATENDE
SUPORTE TÉCNICO	NÃO ATENDE	ATENDE
RESPONSABILIDADE AMBIENTAL	ATENDE	ATENDE
BACKUP ONLINE E NÃO BLOQUEANTE (HOT BACKUP)	NÃO ATENDE	ATENDE
SEGURANÇA E CONFORMIDADE	NÃO ATENDE	ATENDE
GESTÃO E MONITORAMENTO	NÃO ATENDE	ATENDE

1.2.3. REGISTRO DE SOLUÇÕES CONSIDERADAS INVIÁVEIS

Durante a fase de análise de alternativas, foram avaliadas diferentes soluções que, embora apresentassem aderência parcial aos requisitos levantados, mostraram inviabilidades que impedem sua adoção pelo TJAP. O registro a seguir evidencia tais limitações:

1.2.3.1. LICENÇAS ADOBE CREATIVE CLOUD:

Não foi encontrada solução inviável.

1.2.3.2. LICENÇAS DA FERRAMENTA DE GESTÃO DE PROJETOS "JIRA":

A solução 1 (Trello na Versão Gratuita) apresenta-se inviável tendo em vista os requisitos levantados. Principais pontos de inviabilização:

- O suporte técnico ocorre apenas via comunidade/documentação;
- Há limitação de quadros de trabalho, o que impacta na escalabilidade;
- Considerando o porte da TIC do TJAP, não há mecanismos que permitam a gestão centralizada, a auditoria e a conformidade;
- As automações são restritas/limitadas;
- Não possibilita alinhamento avançado com a cultura de desenvolvimento.

A Solução 3 (ClickUp) apresenta-se inviável tendo em vista os requisitos levantados. Principais pontos de inviabilização:

- Padronização e interoperabilidade: a equipe de TIC do TJAP já possui metodologia de gestão de projetos alinhada/construída na ferramenta Trello. Nesse sentido, a equipe de gestão de projetos de TIC do TJAP, observa que haverá maior complexidade de implementação da metodologia na ferramenta ClickUp;
- Alinhamento a cultura de desenvolvimento de software: O ClickUp necessita de adaptação para possibilitar o alinhamento a cultura de desenvolvimento.

Solução 4 (Monday) apresenta-se inviável tendo em vista os requisitos levantados. Principais pontos de inviabilização:

- Padronização e interoperabilidade: a equipe de TIC do TJAP já possui metodologia de gestão de projetos alinhada/construída na ferramenta Trello. Nesse sentido, a equipe de gestão de projetos de TIC do TJAP, observa que haverá maior complexidade de implementação da metodologia na ferramenta Monday;
- Alinhamento a cultura de desenvolvimento de software: O Monday necessita de adaptação para possibilitar o alinhamento a cultura de desenvolvimento.

Solução 5 (Asana) apresenta-se inviável tendo em vista os requisitos levantados. Principais pontos de inviabilização:

- Padronização e interoperabilidade: a equipe de TIC do TJAP já possui metodologia de gestão de projetos alinhada/construída na ferramenta Trello. Nesse sentido, a equipe de gestão de projetos de TIC do TJAP, observa que haverá maior complexidade de implementação da metodologia na ferramenta Asana;
- Alinhamento a cultura de desenvolvimento de software: O Asana necessita de adaptação para possibilitar o alinhamento a cultura de desenvolvimento. Além disso, é menos integrada nativamente às esteiras de código/deploy quando comparada a plataformas especializadas.

Solução 6 (Redmine) apresenta-se inviável tendo em vista os requisitos levantados. Principais pontos de inviabilização:

- Padronização e interoperabilidade: a equipe de TIC do TJAP já possui metodologia de gestão de projetos alinhada/construída na ferramenta Trello. Nesse sentido, a equipe de gestão de projetos de TIC do TJAP, observa que haverá maior complexidade de implementação da metodologia na ferramenta Redmine;
- Alinhamento a cultura de desenvolvimento de software: O Redmine necessita de adaptação para possibilitar o alinhamento a cultura de desenvolvimento. Além disso, possui interface defasada e exige a instalação de plugins de terceiros para suportar quadros Kanban/Scrum e automações modernas.

1.2.3.3. LICENÇAS PARA BANCO DE DADOS MY SQL ENTERPRISE:

A solução 1 (MySQL Community Edition na Versão Gratuita/Open Source) apresenta-se inviável tendo em vista os requisitos levantados. Principais pontos de inviabilização:

- O suporte técnico não atende as necessidades do TJAP;
- Há limitação nas ações backup;
- As funcionalidades de segurança avançada, como o Firewall e a Auditoria Nativa, são diferenciais que não existem na versão gratuita. Essas funcionalidade posicionam o TJAP em conformidade imediata com a LGPD e as resoluções de

segurança cibernética do CNJ;

- Não possibilita a gestão e o monitoramento de forma suficiente, tendo em vista as necessidades identificadas.

1.2.4. ANÁLISE COMPARATIVA DE CUSTOS (TCO)

1.2.4.1. CÁLCULO DOS CUSTOS TOTAIS DE PROPRIEDADE

Considerando que as soluções secundárias apresentaram-se inviáveis pelo exposto no item 1.2.3., não foi realizada análise comparativa dos custos TCO.

1.3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DE TIC A SER CONTRATADA

Detalhado nos anexos: “ANEXO A – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS DO OBJETO” e “ANEXO - TERMO DE INDICAÇÃO DE MARCA”.

1.3.1. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

1.3.1.1. LICENÇAS ADOBE CREATIVE CLOUD:

- Possibilitar a criação de peças gráficas;
- Possibilitar a produção/edição de conteúdo em áudio e vídeo;
- Aperfeiçoar a produção de conteúdo e material para cursos institucionais;
- Melhorar a comunicação institucional, interna e externa; e
- Melhorar a manutenção de conteúdo online nos sites intranet e internet.

1.3.1.2. LICENÇAS DA FERRAMENTA DE GESTÃO DE PROJETOS "JIRA":

- Aperfeiçoar a gestão de projetos de TIC do TJAP;
- Centralizar fluxos de trabalho ligados à projetos de TIC, em um ambiente unificado, compartilhado e baseado em metodologias ágeis;
- Possibilitar visão *top-down* dos projetos de TIC do TJAP;
- Proporcionar padronização dos projetos de TIC do TJAP; e
- Promover colaboração remota entre os integrantes da equipe de TIC do TJAP.

1.3.1.3. LICENÇAS PARA BANCO DE DADOS MYSQL ENTERPRISE:

- Proporcionar a implantação/continuidade do sistema Eproc;
- Possibilitar segurança das informações trafegadas no sistema Eproc;
- Garantir backup de segurança da base de dados sem indisponibilidade do sistema Eproc;
- Assegurar a diminuição do tempo médio de resposta à incidentes.

1.3.2. CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

1.3.3. PROVIDÊNCIAS A SEREM TOMADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Não há providências a serem adotadas.

1.3.4. DISPONIBILIDADE DE SOLUÇÃO SIMILAR EM OUTRO ÓRGÃO (ARP PARA ADESÃO)

Durante o processo de Estudo Técnico Preliminar não foi encontrada Ata de Registro de Preços (ARP) para adesão que atenda às necessidades identificadas pela área de TIC do TJAP.

1.3.5. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.3.5.1. LICENÇAS ADOBE CREATIVE CLOUD:

O pacote de softwares Adobe Creative Cloud é o padrão do mercado de produção gráfica, online e visual. É a solução mais amplamente utilizada em praticamente todo o mercado de produção gráfica e audiovisual, cujos recursos e habilidades são universalmente conhecidos pelos profissionais da área.

Trata-se de uma coleção de aplicativos desktop disponibilizada pela empresa Adobe, que inclui: Photoshop, Illustrator, InDesign, Adobe XD, Acrobat Pro, Adobe Muse, Dreamweaver, Animate, Premiere Pro, After Effects, Adobe Audition, InCopy, dentre outros. Inclui desde os recursos simples, como o Photoshop, até as mais avançadas como o Adobe XD CC, permitindo edição e design de inúmeros artefatos tais como manipulação de imagens, ilustração gráfica, design de publicações impressas, criação de sites web, manipulação de arquivos PDF, produção e edição de vídeo e áudio, entre outras funções.

Os softwares especificados no pacote Adobe são considerados padrões de mercado, sendo largamente utilizados desde cursos para iniciantes até por profissionais experientes de empresas de todos os portes. No Tribunal, tais softwares vêm sendo utilizados desde o início da implantação nas áreas de Gestão de Pessoas, Comunicação Social, e Contratos e Convênios, já tendo essas áreas parte de seu arquivo produzido nessas soluções. Caso seja adotada qualquer solução diferente, haveria incompatibilidade técnica e não seria possível abrir arquivos antigos.

A substituição desses softwares acarretaria uma capacitação dos usuários nas novas ferramentas, o que, potencialmente, poderia sair mais oneroso que a própria aquisição das ferramentas. Como já mencionado, as ferramentas são tão utilizadas, sendo que a substituição dificultaria, por exemplo, a execução dos trabalhos por parte de novos servidores e estagiários, sendo que estes últimos apresentam uma rotatividade muito grande.

Destaca-se, também que, as unidades: Secretaria de Gestão de Pessoas, Secretaria de Comunicação Social, Secretaria de Gestão de Licitações e Contratos, Secretaria de Gestão de Sistemas e Escola Judicial do Amapá, frequentemente necessitam interagir com outras instituições, prestadores de serviços e empresas privadas, sendo que sempre que há trocas de arquivos, estas, majoritariamente são realizadas nos formatos específicos das ferramentas aqui estudadas. Assim, não apresenta-se como alternativa viável a utilização de outro tipo de ferramenta.

Com base nas informações levantadas ao longo deste estudo técnico, declara-se que a solução apresentada é viável de prosseguir e ser concretizada, pois é a que melhor atende os requisitos pretendidos pelas áreas demandantes.

A solução proposta neste estudo técnico torna-se urgente por manter os níveis de continuidade de serviços necessários ao perfeito andamento das atividades administrativas e jurisdicionais do Tribunal.

1.3.5.2. LICENÇAS DA FERRAMENTA DE GESTÃO DE PROJETOS "JIRA":

O Jira Premium é uma plataforma de *Enterprise Agile Planning* (Solução 2), desenhada para gerenciar a complexidade e a escala que o Trello não suporta. O porte atual da equipe de TIC do TJAP demanda ferramentas de gestão de projetos robustas, com possibilidade de prestação de contas (compliance), integração de dados, capacidade de gerar inteligência de dados e gerenciar múltiplos times de forma sincronizada sob uma governança rígida.

O Jira foi construído desde o início para times de desenvolvimento de software. Ele possui integração bidirecional nativa com repositórios (Bitbucket, GitHub, GitLab), vinculando commits, branches e pull requests diretamente aos cards e erros mapeados. A gestão de releases (versões de software) é nativa, o que o torna a única opção que atende integralmente a todos os nove requisitos sem necessidade de adaptações.

Como já mencionado, atualmente, há a necessidade de aperfeiçoar a gestão de projetos de TIC do TJAP, e a ferramenta que pode auxiliar nesse objetivo é o Jira.

Portanto, com base na análise realizada neste ETP, a plataforma Jira (Versão Premium) é a solução mais viável de ser utilizada no âmbito da área de TIC do TJAP.

1.3.5.3. LICENÇAS PARA BANCO DE DADOS MYSQL ENTERPRISE:

A escolha pela solução MySQL Enterprise Edition (Versão Comercial/Subscription) não se trata de uma opção de conveniência, mas de uma decisão baseada na gestão de riscos e na responsabilidade administrativa.

A Administração Pública não pode operar seu sistema principal (eproc) sob uma plataforma que não ofereça garantias de restauração imediata de dados e suporte técnico especializado. A alternativa da versão gratuita, embora pareça menos onerosa inicialmente, apresenta um Custo Total de Propriedade (TCO) potencialmente catastrófico, dado que o custo de uma hora de interrupção dos serviços judiciários poderá ultrapassar o valor da subscrição anual.

Ademais, as funcionalidades de segurança avançada, como o Firewall e a Auditoria Nativa, são diferenciais que não

existem na versão free e que colocam o TJAP em conformidade imediata com a LGPD e as resoluções de segurança cibernética do CNJ.

Diante da análise, resta comprovado que, não há outra tecnologia compatível com o sistema eproc além do MySQL. Sendo assim, a versão Enterprise é a única que reúne as condições técnicas necessárias para sustentar a operação crítica da Justiça Estadual.

Portanto, manifesta-se de forma favorável à contratação/aquisição da licença: MySQL Enterprise Edition (Versão Comercial/Subscription), considerando-a a solução de maior vantajosidade técnica e econômica para este Tribunal.

1.4. PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO

A Pesquisa de Preços e a Metodologia utilizada para seu desenvolvimento, estão detalhadas nos anexos: “ANEXO - MAPA DE PREÇOS” e “ANEXO - JUSTIFICATIVA DE METODOLOGIA UTILIZADA NA COTAÇÃO DE PREÇOS”.

1.5. ESTIMATIVA DA DEMANDA – QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS

GRUPO						
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	CATEGORIA DE PAGAMENTO	VALOR UNIT. ESTIMADO (R\$)	VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$) 12 MESES	VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$) 36 MESES
1	Licenças Adobe Creative Cloud (Plano Pro) - 12 meses	10	PAGAMENTO ANUAL	1.364,08	13.640,80	40.922,40
2	Licenças da ferramenta de gestão de projetos Jira (Plano Premium) - 12 meses	70	PAGAMENTO ANUAL	1.157,23	81.006,10	243.018,30
3	Licenças para banco de dados MySQL Enterprise - 12 meses	4	PAGAMENTO ANUAL	28.175,03	112.700,12	338.100,36
VALOR GLOBAL (R\$)					207.347,02	622.041,06

* Obs.: A ativação das licenças para todos os itens do objeto, deverá ser realizada sob demanda.

1.5.1. JUSTIFICATIVA PARA OS QUANTITATIVOS:

1.5.1.1. LICENÇAS ADOBE CREATIVE CLOUD:

O quantitativo de licenças foi definido com base na quantidade de setores a serem atendidos.

1.5.1.2. LICENÇAS DA FERRAMENTA DE GESTÃO DE PROJETOS "JIRA":

O quantitativo foi definido com base na quantidade total de servidores lotados na área de TIC do TJAP. Atualmente, a força de trabalho de TIC total conta com 82 pessoas. O quantitativo de 70 licenças supre a necessidade de pessoas que atuarão com atividades que demandam uma ferramenta de gestão de projetos.

1.5.1.3. LICENÇAS PARA BANCO DE DADOS MYSQL ENTERPRISE:

A quantificação de 04 (quatro) unidades de subscrição para servidor de até 4 sockets justifica-se pela atual infraestrutura de hardware dedicada aos ambientes de produção e réplica. Tal dimensionamento visa consolidar a carga de trabalho em uma instância robusta, otimizando o licenciamento e garantindo que toda a capacidade de processamento do servidor esteja coberta pelo suporte técnico e pelas funcionalidades de segurança da versão Enterprise, sendo necessário uma subscrição para o ambiente do primeiro grau e outra para o segundo grau, e suas devidas réplicas.

1.6. PREVISÃO DE CONTRATAÇÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES DO TJAP

Há previsão no Plano Anual de Contratações 2026, por meio do DFD: 283/2025.

2. GESTÃO DO CONTRATO

2.1. CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO – MÉTRICA E PERIODICIDADE

A aceitação do objeto desta eventual aquisição/contratação estará condicionada aos critérios estabelecidos abaixo:

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

- Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por empresa pública ou privada, demonstrando aptidão do LICITANTE para o fornecimento do objeto.

LICENCIAMENTO E SUPORTE TÉCNICO

- A licitante vencedora do certame deverá atender às definições relacionadas à licenciamento e suporte técnico descritas para cada item no “ANEXO A – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS DO OBJETO”.
- O licenciamento e o suporte técnico deverá ser prestado pelo fabricante da solução.

2.2. METODOLOGIA/FORMAS DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE E ADEQUAÇÃO DA SOLUÇÃO ÀS ESPECIFICAÇÕES FUNCIONAIS E TECNOLÓGICAS

Detalhado no anexo: “ANEXO A – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS DO OBJETO”.

2.3. PROCEDIMENTOS PARA EMISSÃO DE NOTA FISCAL

O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária, mediante depósito na conta corrente da CONTRATADA, no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos após o recebimento definitivo, acompanhado da respectiva Nota Fiscal/Fatura, emitida em, no mínimo, 02 (duas) vias, de acordo com a Nota de Empenho, a qual será conferida e atestada pelo Fiscal do Contrato ou servidor responsável pelo recebimento.

O pagamento para todos os itens do objeto será no formato anual.

A partir da solicitação do CONTRATANTE, o fornecedor terá 15 dias corridos para disponibilização e ativação das licenças.

2.4. EQUIPE DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

2.4.1. LICENÇAS ADOBE CREATIVE CLOUD:

FISCAL	NOME	MATRÍCULA	E-MAIL	UNIDADE
FISCAL TÉCNICO	ANTONIO JOSE LOPES NOGUEIRA	44308	antonio.nogueira@tjap.jus.br	SETIC
FISCAL TÉCNICO SUBSTITUTO	SANDRO RODRIGUES DA SILVA	44236	sandro.silva@tjap.jus.br	SETIC

2.4.2. LICENÇAS DA FERRAMENTA DE GESTÃO DE PROJETOS "JIRA":

FISCAL	NOME	MATRÍCULA	E-MAIL	UNIDADE
FISCAL TÉCNICO	CADU CALIXTO DE CARVALHO DOS SANTOS	44331	cadu.santos@tjap.jus.br	SGTTD
FISCAL TÉCNICO SUBSTITUTO	MARCUS VINICIUS HOMOBONO BRITO DE MOURA	24513	marcus.moura@tjap.jus.br	SGTTD

2.4.3. LICENÇAS PARA BANCO DE DADOS MYSQL ENTERPRISE:

FISCAL	NOME	MATRÍCULA	E-MAIL	UNIDADE
FISCAL TÉCNICO	RAPHAEL AUGUSTO GATO DE MELO	44372	raphael.melo@tjap.jus.br	SEGES

FISCAL TÉCNICO SUBSTITUTO	LUIZ HENRIQUE PARANHOS BARBOSA	21964	luiz.henrique@tjap.jus.br	SEGES
------------------------------	-----------------------------------	-------	---------------------------	-------

3. PLANO DE SUSTENTAÇÃO, ESTRATÉGIA PARA CONTRATAÇÃO E CONTINUIDADE CONTRATUAL

3.1. RECURSOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DO NEGÓCIO DURANTE E APÓS A EXECUÇÃO DO CONTRATO

3.1.1. RECURSOS MATERIAIS

Para a implementação e sustentação da solução, serão necessários os seguintes recursos materiais:

- a) Microcomputadores conectados à internet (Para os itens 1 e 2 do objeto);
- b) Sites A e B (Data Centers) em pleno funcionamento (Para o item 3 do objeto).

3.1.1.1. DISPONIBILIDADE

A disponibilidade destes recursos materiais deve ser assegurada desde o início do projeto, considerando prazos de entrega e implementação que não impactem negativamente as operações correntes do TJAP.

3.1.1.2. QUANTIDADES / COMPETÊNCIAS

As quantidades e competências devem estar alinhadas aos quantitativos previstos no “ITEM 1.5”.

3.1.2. RECURSOS HUMANOS

Em relação aos recursos humanos para sustentação do contrato, têm-se:

- a) Secretaria Geral de Tecnologia e Transformação Digital (SGTTD);
- b) Equipe da Secretaria de Gestão de Sistemas (SEGES);
- c) Equipe da Secretaria de Estrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC);
- d) Equipe da Coordenadoria de Gestão de Tecnologia da Informação (CGTI);
- e) Equipe da Secretaria de Gestão de Licitações e Contratos (SGLC).

3.1.2.1. DISPONIBILIDADE

Há pessoal para desenvolvimento das atividades de planejamento e fiscalização da contratação.

3.1.2.2. QUANTIDADES / COMPETÊNCIAS

Há pessoal para desenvolvimento das atividades de planejamento e fiscalização da contratação.

3.2. ESTRATÉGIA PARA CONTRATAÇÃO

3.2.1. PARCELAMENTO DO OBJETO

A contratação deverá ser realizada por itens de adjudicação independente. O objeto poderá ser parcelado, pois trata-se de três tipos de licenças de software distintas.

3.2.2. ADJUDICAÇÃO DO OBJETO

O objeto poderá ser adjudicado a mais de um fornecedor e como critério o de MENOR PREÇO.

3.2.3. MODALIDADE E TIPO DE LICITAÇÃO

A contratação dar-se-á por meio de procedimento licitatório, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, por ITENS de adjudicação independente, tendo como tipo MENOR PREÇO, em conformidade com a Lei Federal n.º 14.133/2021 de acordo com a disponibilidade orçamentária e a necessidade da Administração.

3.2.4. CLASSIFICAÇÃO, INDICAÇÃO E PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa será atendida com recursos do Orçamento do TJAP, prevista para o exercício (LOA/2026). Indica-se o Plano Orçamentário: "002697 - *Aquisição de licenças de software de ambiente de desenvolvimento de softwares e aplicativos* " para suportar a demanda.

3.2.5. VIGÊNCIA DO CONTRATO

Para todos os itens do objeto o contrato a ser firmado com a CONTRATADA terá vigência de 36 (trinta e seis) meses, a contar da data de assinatura do contrato.

Outras informações:

a) Índice de reajuste a ser utilizado: Índice de Custo da Tecnologia da Informação (ICTI);

b) JUSTIFICATIVA PARA A VIGÊNCIA INICIAL SUPERIOR A 12 (DOZE) MESES:

Foi definido o período de vigência contratual de 36 (trinta e seis) meses, considerando os seguintes pontos principais: continuidade dos serviços; economia de escala; economicidade; e eficiência administrativa.

O objeto a ser adquirido trata-se de licenças de software sob o modelo SaaS - Software como Serviço (Software as a Service). A prestação do serviço sob o modelo SaaS envolve a disponibilização de infraestrutura tecnológica, atualizações contínuas de versão, segurança da informação e suporte técnico ininterrupto. Enquadra-se, dessa forma, na conceituação de serviço contínuo, indispensável à manutenção das atividades essenciais e ao funcionamento regular da Administração Pública.

CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS

A adoção de software na modalidade SaaS não representa apenas a aquisição de um produto, mas a integração de um ecossistema operacional na rotina da instituição.

- **Curva de Aprendizado e Parametrização:** A fase inicial da contratação consome recursos relevantes na migração de dados, configuração do ambiente, parametrização de regras de negócio e treinamento das equipes. Contratos de apenas 12 meses provocam instabilidade, pois o período de maturação do sistema coincide com a proximidade do término contratual.
- **Mitigação do Risco de Descontinuidade:** Processos licitatórios anuais recorrentes sujeitam a Administração a descontinuidades operacionais graves, com potenciais falhas de transição, perda de dados históricos ou períodos de inoperância que paralisam a prestação do serviço público.
- **Sustentabilidade dos Fluxos de Trabalho:** Garantir a estabilidade da plataforma por 36 meses consolida os fluxos administrativos, garante a governança da informação e proporciona previsibilidade operacional aos usuários do sistema.

ECONOMIA DE ESCALA

No mercado de tecnologia e serviços de software em nuvem, a duração do contrato é fator determinante na precificação oferecida pelas fornecedoras e desenvolvedoras.

- **Diluição dos Custos de Implantação (Setup):** O custo inicial do fornecedor para provisionar instâncias dedicadas, configurar integração e capacitar usuários é amortizado ao longo do horizonte temporal. Em contratos de 36 meses, esses custos fixos são diluídos, resultando em menor custo unitário por licença.

ECONOMICIDADE E EFICIÊNCIA ADMINISTRATIVA

- **Custo de processamento:** Na contratação com 12 (doze) meses de contrato, poderá haver a abertura de 3 processos licitatórios ou renovações anuais sucessivas com alto custo operacional. Na contratação com 36 (trinta e seis) meses de contrato haverá um processo licitatório único, reduzindo a carga de trabalho das equipes de licitação e jurídicas.

3.2.6. NATUREZA DO OBJETO

Natureza do objeto: Licenças de software fornecidas por meio de serviço continuado.

Justificativa: Considerando que o objeto trata-se de licenças de software com tempo determinado de subscrição (formato SaaS - *Software as a Service*), fornecidas por empresas intermediárias do fabricante, o enquadramento da contratação será de serviço continuado.

3.3. ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL

3.3.1. AÇÕES DE CONTINUIDADE, SEUS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS E PRAZOS

O contrato administrativo é a base para o funcionamento da máquina pública. A legislação norteadora dos contratos administrativos por entes públicos é a Lei n.º 14.133/2021.

Sendo assim, no caso de uma eventual interrupção contratual, que impeça o fornecimento dos serviços da CONTRATADA, é possível utilizar os dispositivos legais contidos nessa legislação, como por exemplo, rescisão contratual e contratação emergencial, bem como outros dispositivos previstos, a fim de restabelecimento dos serviços.

Com o objetivo de assegurar a continuidade dos serviços de natureza continuada apresentados neste documento, evitando interrupção de serviços essenciais, serão adotadas as seguintes ações preventivas e de planejamento:

Ação	Unidade Responsável	Prazo Estimado
Avaliar o desempenho técnico e operacional do contrato vigente, considerando indicadores de atendimento e disponibilidade.	SEGES	Semestralmente
Definir, com base na avaliação, a necessidade de nova contratação, prorrogação ou substituição tecnológica.	CGTI / SGLC	Semestralmente
Iniciar a elaboração ou atualização do Estudo Técnico Preliminar (ETP) e do Termo de Referência.	CGTI / SEGES	D - 120 dias
Encaminhar o processo licitatório completo (ETP, TR e minuta de edital) para tramitação interna e análise jurídica, garantindo tempo hábil à contratação subsequente.	SGLC / CGTI	D - 60 dias
Iniciar ações de transição contratual.	SEGES/ SGLC	D - 30 dias

Legenda:

D = fim da vigência contratual.

3.4. ESTRATÉGIA DE TRANSIÇÃO CONTRATUAL

3.4.1. AÇÕES DE TRANSIÇÃO CONTRATUAL, SEUS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS E PRAZOS

O contrato administrativo é a base para o funcionamento da máquina pública. A legislação norteadora dos contratos administrativos por entes públicos é a Lei n.º 14.133/2021.

Sendo assim, no caso de uma eventual interrupção contratual, que impeça o fornecimento dos serviços da CONTRATADA, é possível utilizar os dispositivos legais contidos nessa legislação, como por exemplo, rescisão contratual e contratação emergencial, bem como outros dispositivos previstos, a fim de restabelecimento dos serviços.

A transição contratual refere-se ao encerramento controlado da contratação, a ser executada nos meses finais de vigência, visando à continuidade dos serviços e à rastreabilidade das informações técnicas.

Ações previstas:

- Consolidação dos relatórios de suporte e manutenção executados ao longo do contrato, incluindo histórico de chamados, prazos de atendimento e confirmações de encerramento emitidas;
- Reunião de encerramento técnico entre a Contratada e Contratante, para revisão dos serviços, identificação de lições aprendidas e recomendações para contratações futuras;
- Elaboração e assinatura do termo de encerramento contratual, com atesto final da execução.

Ação	Unidade Responsável	Prazo Estimado
Consolidação de relatórios e históricos de suporte.	Contratada / SGLC	D - 30 dias antes do encerramento
Atualização de registros.	SEGES	D - 15 dias
Reunião de encerramento técnico e elaboração de termo final.	SEGES / CGTI / Contratada	D - 10 dias
Arquivamento do termo e encerramento processual.	SGLC / CGTI	D - 5 dias

Legenda:

D = fim da vigência contratual.

3.5. ESTRATÉGIA DE INDEPENDÊNCIA

3.5.1. TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO

Durante a execução do contrato, a contratada deverá assegurar transferência contínua de conhecimento técnico e operacional à equipe de TIC do TJAP.

As ações de transferência de conhecimento incluirão:

- Registro de lições aprendidas em cada ocorrência relevante (eventual utilização de suportes técnicos dos *softwares*);
- Reunião técnica semestral entre contratada e fiscalização do contrato para alinhamento sobre padrões de atendimento e eventuais recomendações de melhoria.

3.5.2. DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL

A presente contratação não envolve o desenvolvimento de softwares, códigos-fonte, metodologias ou quaisquer ativos passíveis de geração de propriedade intelectual pelo fornecedor.

Todos os direitos de propriedade intelectual sobre os softwares permanecem sob titularidade do fabricante, cabendo ao TJAP apenas o direito de uso.

Assim, não há transferência ou cessão de direitos autorais ou de propriedade intelectual no âmbito desta contratação.

4. ANÁLISE DE RISCOS

A análise de riscos contém a descrição, a análise e o tratamento dos riscos e ameaças que possam vir a comprometer o sucesso de todo o Ciclo de Vida da Contratação. Esse, por sua vez, é conjunto de fases e etapas necessárias para se adquirir um bem e/ou contratar um serviço, contemplando o planejamento, a execução, a avaliação e o encerramento do contrato. Dessa forma, para cada risco identificado, define-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos potenciais, possíveis ações de mitigação e contingências, bem como a identificação de responsáveis por cada ação.

A Análise de Riscos está detalhada no anexo: “*ANEXO - ANÁLISE DE RISCOS*”.

5. APROVAÇÃO E ASSINATURA

INTEGRANTE DEMANDANTE	INTEGRANTE ADMINISTRATIVO	INTEGRANTE TÉCNICO	INTEGRANTE TÉCNICO	INTEGRANTE TÉCNICO
Nome: Teófilo Emílio Soeiro dos Santos Matrícula: 24604	Nome: Yan Fernando Maciel de França Matrícula: 44340	N o m e : Raphael Augusto Gato de Melo Matrícula: 44372	N o m e : Ivson Monteiro Vaina Matrícula: 44265	Nome: Cadu Calixto de Carvalho dos Santos Matrícula: 44331



Documento assinado eletronicamente por **CADU CALIXTO DE CARVALHO DOS SANTOS, Servidor(a)**, em 28/09/2026, às 13:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **RAPHAEL AUGUSTO GATO DE MELO, Servidor(a)**, em 28/09/2026, às 13:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **IVSON MONTEIRO VIANA, Coordenador(a)**, em 28/09/2026, às 14:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **YAN FERNANDO MACIEL DE FRANCA, Coordenador(a)**, em 28/09/2026, às 14:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **TEOFILO EMILIO SOEIRO DOS SANTOS**, **Secretário(a)**, em 28/09/2026, às 14:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.tjap.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0408258** e o código CRC **40C96F24**.

Referência: Processo nº 0016792-13.2025.8.03.0901

SEI nº 0408258