



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**Prefeitura Municipal de Pedra Branca do Amapari**  
**Palácio Altino Vieira Soares**  
**CNPJ (MF) 34.925.131/0001-00**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



# **PREGÃO ELETRÔNICO**

*008/2024-CPL/PMPBA*

## **CONTRATANTE**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE –SEMSA/PMPBA.**

## **OBJETO**

Registro de Preços para Aquisição de insumos de laboratório para o Programa VIGIAGUA no município de Pedra Branca do Amapari/AP, para atender as demandas da rede de saúde do município de Pedra Branca do Amapari

## **VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO**

R\$ 130.868,43 (Cento e trinta mil oitocentos e sessenta e oito reais e quarenta e três centavos).

## **DATA DA SESSÃO PÚBLICA**

Dia 24/10/2024 às 10:30h (horário de Brasília)

## **CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

Menor preço

## **MODO DE DISPUTA:**

Aberto



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**Prefeitura Municipal de Pedra Branca do Amapari**  
**Palácio Altino Vieira Soares**  
**CNPJ (MF) 34.925.131/0001-00**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



**Sumário**

1. DO OBJETO .....	3
2. DO REGISTRO DE PREÇOS .....	3
3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO .....	3
4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO .....	5
5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA .....	6
6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES ....	7
7. DA FASE DE JULGAMENTO .....	10
8. DA FASE DE HABILITAÇÃO .....	11
9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS .....	13
10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA .....	13
11. DOS RECURSOS .....	14
12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES .....	14
13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO .....	16
14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS .....	17



**EDITAL 008/2024-CPL/PMPBA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BRANCA DO AMAPARI – AP**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMSA**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2024-CPL/PMPBA**

Processo Administrativo nº 0240/2024 – SEMSA/PMPBA

Torna-se público que o(a) Prefeitura Municipal de Pedra Branca do Amapari – AP, por meio da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, sediado(a) RUA RAIMUNDO RODRIGUES DE ALMEIDA, 590, CENTRO, CEP 68945-000, PEDRA BRANCA DO AMAPARI – AP, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, Decreto Municipal 049, de 24 de janeiro de 2024 e Decreto 051 de janeiro de 2024, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**1. DO OBJETO**

**1.1.** O objeto da presente licitação é a Registro de Preços para Aquisição de insumos de laboratório para o Programa VIGIAGUA no município de Pedra Branca do Amapari/AP, para atender as demandas da rede de saúde do município de Pedra Branca do Amapari, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**1.2.** *A licitação será realizada em item, formado por 1 item, conforme tabela constante no Termo de Referência, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem.*

**2. DO REGISTRO DE PREÇOS**

**2.1.** *As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.*

**3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**3.1.** Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no sistema de licitações do Portal de Compras Públicas, <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>.

**3.1.1.** Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

**3.2.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**Prefeitura Municipal de Pedra Branca do Amapari**  
**Palácio Altino Vieira Soares**  
**CNPJ (MF) 34.925.131/0001-00**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



**3.3.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**3.4.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**3.5.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

**3.6.** Não poderão disputar esta licitação:

**3.6.1.** aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**3.6.2.** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**3.6.3.** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**3.6.4.** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**3.6.5.** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**3.6.6.** agente público do órgão ou entidade licitante;

**3.6.7.** pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

**3.6.8.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

**3.6.9.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

**3.7.** O impedimento de que trata o item 3.6.2 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**3.8.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**3.9.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou



jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**3.10.** A vedação de que trata o item 3.6.6 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

#### **4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**4.1.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**4.2.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**4.2.1.** está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

**4.2.2.** não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**4.2.3.** não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**4.2.4.** cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**4.2.5.** declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores

**4.3.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

**4.4.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

**4.4.1.** no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

**4.4.2.** nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**4.5.** A falsidade da declaração de que trata os itens 4.2 ou 4.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.



**4.6.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**4.7.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**4.8.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**4.9.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

**4.9.1.** a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

**4.9.2.** os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

**4.10.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

**4.10.1.** valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

**4.10.2.** percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por MENOR PREÇO.

**4.11.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.9 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**4.12.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**4.13.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**5.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**5.1.1.** *Valor unitário e total do item;*

**5.1.2.** *Marca;*

**5.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

**5.2.1.** O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para aquisição.





**5.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**5.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**5.5.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

**5.6.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**5.7.** *Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.*

**5.8.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**5.8.1.** O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

**5.8.2.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

**5.9.** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**6.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**6.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**6.3.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**6.4.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**6.5.** O lance deverá ser ofertado pelo valor total do lote.

**6.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**6.7.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**6.8.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,10 (dez) centavos.



**6.9.** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

**6.10.** De acordo com o **ACÓRDÃO TCU Nº 948/2024 - PLENÁRIO** Constatou-se que um lance manifestamente inexequível pode comprometer, restringir ou frustrar a competitividade do processo licitatório. Nesse sentido, o agente de contratação tem a prerrogativa de excluir tal proposta, visando resguardar a Administração de eventuais prejuízos na busca pela proposta mais vantajosa, conforme disposto no art. 21, § 4º, da Instrução Normativa Seges/ME nº 73/2022. Sendo assim, o artigo 21, § 4º, da Instrução Normativa Seges/ME nº 73/2022 estabelece que o agente de contratação deve verificar a exequibilidade das propostas apresentadas e pode excluir aquelas que sejam manifestamente inexequíveis, a fim de evitar comprometimento da competitividade e resguardar a Administração. A decisão do TCU reflete a necessidade de garantir que as propostas sejam viáveis e que o processo licitatório seja mantido competitivo e justo, protegendo os interesses públicos.

**6.11.** O procedimento seguirá com o modo de disputa aberto.

**6.12.** O modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**6.12.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**6.12.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**6.12.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**6.12.4.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**6.12.5.** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**6.13.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**6.14.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**6.15.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**6.16.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**6.17.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**6.18.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**6.19.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.





**6.19.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**6.19.2.** A mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**6.19.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**6.19.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**6.20.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**6.20.1.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

**6.20.1.1.** disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**6.20.1.2.** avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**6.20.1.3.** desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**6.20.1.4.** desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**6.20.2.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**6.20.2.1.** empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**6.20.2.2.** empresas brasileiras;

**6.20.2.3.** empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**6.20.2.4.** empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**6.21.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**6.21.1.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**6.21.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**6.21.3.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.



**6.21.4.** O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**6.21.5.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**6.22.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **7. DA FASE DE JULGAMENTO**

**7.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**7.1.1.** SICAF;

**7.1.2.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

**7.1.3.** Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

**7.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

**7.3.** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

**7.3.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

**7.3.2.** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

**7.3.3.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**7.4.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 4.3 e 4.4 deste edital.

**7.5.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

**7.6.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**7.6.1.** conter vícios insanáveis;

**7.6.2.** não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

**7.6.3.** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**7.6.4.** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**7.6.5.** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.



**7.7.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

**7.7.1.** A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

**7.7.1.1.** que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

**7.7.1.2.** inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**7.8.** Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**7.9.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

**7.9.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**7.9.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**7.10.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

## **8. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

**8.1.** Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8.1.1.** A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

**8.2.** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

**8.3.** Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizações pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**8.4.** Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

**8.4.1.** Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

**8.5.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia.

**8.6.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**Prefeitura Municipal de Pedra Branca do Amapari**  
**Palácio Altino Vieira Soares**  
**CNPJ (MF) 34.925.131/0001-00**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



**8.7.** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

**8.8.** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**8.9.** A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

**8.9.1.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitaes quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

**8.10.** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).

**8.10.1.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

**8.11.** A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**8.11.1.** Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

**8.12.** A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

**8.12.1.** Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

**8.12.2.** Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

**8.13.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

**8.13.1.** complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**8.13.2.** atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**8.14.** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**8.15.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.11.1.

**8.16.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.





**8.17.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

## **9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

**9.1.** Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

**9.2.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

**9.3.** A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

**9.4.** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

**9.5.** O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**9.6.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**9.7.** Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

## **10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

**10.1.** Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

**10.1.1.** dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

**10.1.2.** dos licitantes que mantiverem sua proposta original

**10.2.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

**10.2.1.** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

**10.2.2.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**10.3.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

**10.3.1.** quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

**10.3.2.** quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.





**10.4.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

**10.4.1.** convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

**10.4.2.** adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## **11. DOS RECURSOS**

**11.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inhabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

**11.2.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**11.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inhabilitação do licitante:

**11.3.1.** a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

**11.3.2.** o prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de 30 (trinta) minutos.

**11.3.3.** o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inhabilitação;

**11.4.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**11.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**11.6.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**11.7.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**11.8.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**11.9.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.10.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <http://amapari.ap.gov.br>.

## **12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**12.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**12.1.1.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

**12.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:



- 12.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- 12.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 12.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 12.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
- 12.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 12.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 12.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 12.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 12.1.5. fraudar a licitação
- 12.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 12.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 12.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 12.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 12.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 12.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 12.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 12.2.1. advertência;
- 12.2.2. multa;
- 12.2.3. impedimento de licitar e contratar e
- 12.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 12.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
- 12.3.2. as peculiaridades do caso concreto
- 12.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 12.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 12.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 12.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.
- 12.4.1. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5% do valor do contrato licitado.
- 12.4.2. Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, a multa será de 15% do valor do contrato licitado.
- 12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 12.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.



**12.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**12.8.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

**12.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

**12.10.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**12.11.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**12.12.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**12.13.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**12.14.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

### **13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**13.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei n.º 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

**13.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**13.3.** A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo e-mail: [cplsemsapmpba@gmail.com](mailto:cplsemsapmpba@gmail.com).

**13.4.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**13.4.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

**13.5.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.



#### **14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 14.1.** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 14.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 14.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 14.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 14.5.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 14.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 14.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 14.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 14.9.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 14.10.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, a sede da Prefeitura Municipal de Pedra Branca do Amapari – AP e endereço eletrônico <http://amapari.ap.gov.br>
- 14.11.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 14.11.1.** ANEXO I – Estudo Técnico Preliminar
- 14.11.2.** ANEXO II – Termo de Referência
- 14.11.3.** ANEXO III – Minuta de Termo de Contrato
- 14.11.4.** ANEXO IV - Minuta de Ata de Registro de Preços
- 14.11.5.** ANEXO IV – *DECLARAÇÕES*

Pedra Branca do Amapari/AP, 14 de outubro de 2024

Jaqueline Freitas Nunes de Souza  
Agente de Contratação/Pregoeiro  
Dec. 088/2024



## ANEXO I

<b>ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP</b> <b>PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0240/2024-SEMSA/PMPBA</b>	
<b>UNIDADE REQUISITANTE: DIVISÃO DE VIGILÂNCIA AMBIENTAL-SEMSA/PMPBA</b>	
<b>AGENTES PÚBLICOS RESPONSÁVEIS PELO PLANEJAMENTO:</b>	
SERVIDOR(A): Claudenir Vieira de Souza	
SERVIDOR(A): Rickson Orion Freitas de Souza	
<b>ATO DE DESIGNAÇÃO DOS AGENTES PÚBLICOS: PORTARIA Nº 012/2014 – SEMSA/PMPBA</b>	

### 1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A aquisição de insumos para laboratório para o Programa VIGIAGUA no município de Pedra Branca do Amapari/AP é motivada pela necessidade de assegurar a continuidade dos serviços de monitoramento e controle da qualidade da água para o consumo humano. O VIGIAGUA é um programa fundamental para a promoção da saúde pública, prevenindo doenças de veiculação hídrica e garantindo o acesso a água potável de qualidade.

### 2. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A aquisição deverá ser realizada por empresas com qualificações no ramo devidamente regulamentada e autorizadas por órgão competentes, de acordo com a legislação e padrões vigentes de sustentabilidade. Em função da urgência e necessidade este processo seguirá a contratação por dispensa de licitação devido o valor, seguindo o decreto municipal nº050/2024 e a Lei 14.133/2021. Art. 75, Inc I e II.

### 3. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Perante a necessidade do objeto deste estudo, foi realizado o levantamento de mercado no intuito de prospectar e analisar soluções para a pretensa contratação, que atendam aos critérios de vantajosidade para a Administração Pública sob os aspectos da conveniência, economicidade e eficiência. Assim, foi instituído o critério do menor preço para presidir a escolha do adjudicatário direto como regra geral, e o meio de aferi-lo está em juntar aos autos do respectivo processo pelo menos 03 (três) propostas, conforme a Instrução Normativa Nº 73/2020 SEGES/ME.

Em relação ao preço ainda, verifica-se que os mesmos estão compatíveis com a realidade do mercado em se tratando de produto ou serviço similar, podendo a Administração adquiri-lo sem qualquer afronta à lei de regência dos certames licitatórios.

### 4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução visa garantir a sustentabilidade das ações de vigilância da qualidade da água, fortalecendo a capacidade do município em detectar, prevenir e responder a possíveis contaminações, contribuindo para a proteção da saúde pública e o bem-estar da população de Pedra Branca do Amapari/AP.

### 5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES





O quantitativo foi estabelecido com base na demanda informada pela Divisão de Vigilância Ambiental de Pedra Branca do Amapari.

#### 6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estimativa preliminar do preço para a futura contratação, baseou-se na média de pesquisa mercadológica, estima-se média de **R\$ 130.868,43 (Cento e trinta mil oitocentos e sessenta e oito reais e quarenta e três centavos)**.

#### 7. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Não aplicável em razão das características do contrato, por ser item único e indivisível não há a que se falar de parcelamento de objeto.

#### 8. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Trata-se de procedimento autônomo, independente de outras contratações, como ocorre em todo exercício financeiro, para atendimentos essenciais desenvolvidas pela Gerência da Divisão de Vigilância Ambiental, Programas e Convênios.

#### 9. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

O Plano de Contratações Anual ainda será instituído e publicado por este órgão. Neste contexto, o dimensionamento desta contratação segue a programação anual da secretaria de Saúde, baseada nos indicadores de atendimentos da Atenção Básica.

#### 10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Ao alcançar esses resultados, espera-se um impacto positivo direto na qualidade de vida dos habitantes de Pedra Branca do Amapari/AP, com uma maior confiança na segurança da água consumida e uma resposta mais rápida e eficiente a possíveis emergências de saúde pública relacionadas à qualidade da água.

#### 11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Diligência na condução do processo para garantir um produto de qualidade.

#### 12. DESCRIÇÃO DOS POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

**12.1. Geração de Resíduos Químicos e Laboratoriais:** O uso de reagentes químicos e outros materiais para laboratoriais no processo de análise da água pode gerar resíduos perigosos que são detectados de tratamento e descarte adequados. Se não forem administrados corretamente, esses resíduos podem contaminar o solo, os corpos d'água e afetar os aspectos do ecossistema local.

**12.2. Impacto no Uso de Recursos Naturais:** A necessidade contínua de insumos, como embalagens plásticas, vidros, papel e outros materiais aplicados, pode contribuir para o aumento do consumo de recursos naturais. Além disso, o processo de transporte dos insumos até o município envolve emissões de CO<sub>2</sub>, contribuindo para a pegada de carbono.

**12.3. Contaminação Acidental durante o Transporte e Armazenamento:** O transporte de reagentes químicos e outros insumos laboratoriais pode apresentar riscos de vazamento ou derramamento, especialmente em regiões de acesso e com condições climáticas adversas, como é o caso de Pedra Branca do Amapari/AP. Isso pode resultar em contaminação acidental de solo, água e vegetação ao longo das rotas de transporte.



**12.4. Alteração da Qualidade da Água Superficial e Subterrânea:** Em casos de manipulação convencional de reagentes e de resíduos gerados nas análises de água, pode haver contaminação de fontes de água superficiais e subterrâneas. Esse tipo de impacto pode afetar não apenas a água utilizada para o consumo humano, mas também a fauna e a flora aquáticas, além de outras formas de vida dependentes desses recursos hídricos.

**12.5. Impacto no Ecossistema Local:** A presença de contaminantes químicos, mesmo que em pequenas quantidades, pode afetar aquários, como peixes e plantas. O uso de insumos químicos na análise de água deve ser cuidadosamente controlado para evitar efeitos cumulativos adversos no ecossistema local, especialmente em um município com ecossistemas sensíveis como Pedra Branca do Amapari/AP.

**12.6. Gerenciamento de Resíduos Sólidos:** O aumento na utilização de insumos para laboratoriais resultará em um maior volume de resíduos sólidos, como frascos, pipetas, seringas, luvas, entre outros. O manejo inadequado desses resíduos pode levar à poluição visual, à atração de vetores de doenças e ao aumento de materiais de difícil manipulação no ambiente.

**12.7. Interferência no Transporte de Materiais:** O aumento no transporte de insumos e materiais para análises laboratoriais pode intensificar o tráfego em áreas sensíveis, como estradas em áreas florestais, o que pode levar a perturbações na fauna local e um maior risco de atropelamento de animais selvagens.

**Medidas Mitigadoras Sugeridas:** Para minimizar esses impactos, recomenda-se a adoção de práticas como:

- Implementação de um plano de gerenciamento de resíduos eficiente e ambientalmente seguro.
- Treinamento contínuo dos profissionais envolvidos para garantir a segurança adequada dos reagentes e resíduos.
- Utilização de materiais reutilizáveis e de fontes sustentáveis sempre que possível.
- Estabelecimento de protocolos rígidos para o transporte e armazenamento seguro de insumos químicos.
- Adoção de um programa de compensação de carbono para neutralizar as emissões geradas pelo transporte de insumos.

Essas ações ajudam a reduzir o impacto ambiental e garantir que o programa de vigilância da qualidade da água seja sustentável a longo prazo.

### **13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

Considerando os pontos listados a seguir:

- a) A relação custo-benefício da aquisição é considerada favorável;
  - b) O modelo de contratação se dá por licitação de registro de preços, considerado eficiente;
  - c) Os requisitos relevantes para aquisição foram adequadamente levantados e analisados;
- Declaramos que é viável esta aquisição, tendo em vista uma administração pública mais eficiente e transparente.

Pedra Branca do Amapari, 23 de setembro de 2024.



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**Prefeitura Municipal de Pedra Branca do Amapari**  
**Palácio Altino Vieira Soares**  
**CNPJ (MF) 34.925.131/0001-00**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



Equipe de Planejamento  
Claudenir Vieira de Souza  
Rickson Orion Freitas de Souza  
Portaria 012/2024-SEMSA/PMPBA

Carlos Otavio Gomes Carneiro  
Chefe da Divisão de Vigilância Ambiental-SEMSA/PMPBA  
Decreto 263/2020-SEMSA/PMPBA



## **ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA**

APROVO o competente Termo de Referência e  
AUTORIZO o procedimento licitatório nos termos da  
Lei nº 4.133/21.

Em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Ana Claudia Pimentel Costa**  
Secretária Municipal de Pedra Branca do Amapari  
Decreto nº 477/2019-PMPBA

### **1. LEGISLAÇÃO E DEFINIÇÕES DESTE TERMO DE REFERÊNCIA**

**1.1.** A aquisição do objeto deste Termo de Referência reger-se-á, no que aplicável, pela seguinte legislação, entre outras:

- Constituição Federal de 1988
- Lei Federal nº 14.133/21

### **2. OBJETO**

Aquisição de insumos de laboratório para o Programa VIGIAGUA no município de Pedra Branca do Amapari/AP, para atender as demandas da rede de saúde do município de Pedra Branca do Amapari, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

### **3. JUSTIFICATIVA**

A aquisição de insumos de laboratório para o Programa VIGIAGUA no município de Pedra Branca do Amapari/AP é motivada pela necessidade de assegurar a continuidade dos serviços de vigilância da qualidade da água para consumo humano. Os insumos para laboratório, como reagentes químicos, materiais de coleta, equipamentos de medição, entre outros, são fundamentais para a realização de análises de potabilidade e identificação de possíveis contaminações nos pontos de abastecimento.

**3.1.** A necessidade desta aquisição se justifica pelo uso contínuo desses materiais para atender à crescente demanda do município, especialmente com o aumento da cobertura do programa em áreas urbanas e rurais. Além disso, o município de Pedra Branca do Amapari/AP enfrenta desafios como condições climáticas adversas e dificuldades de acesso a algumas localidades, o que reforça a importância de manter um fornecimento constante de insumos essenciais para a operação.

**3.2.** Garantir a qualidade da água é uma questão de saúde pública, e o abastecimento adequado de insumos é essencial para a execução do programa de forma eficiente e para a preservação da saúde da população. Portanto, a aquisição desses materiais é imprescindível para manter a regularidade e a qualidade das ações de vigilância, conforme os critérios estabelecidos pelas autoridades de saúde.

### **4. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E DE SUA RESPECTIVA QUANTIDADE:**



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**Prefeitura Municipal de Pedra Branca do Amapari**  
**Palácio Altino Vieira Soares**  
**CNPJ (MF) 34.925.131/0001-00**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



ITEM	OBJETO	UND	QTD
01	ESTUFA MICROPROCESSADA CULTURA BACTERIOLÓGICA BIVOLT 40L AÇO INOX430   SX1.2DTMC. ESTRUTURA EXTERNA COM CHAPA DE AÇO REVESTIDA EM EPÓXI ELETROSTÁTICO COR CINZA, (CATÁLOGO DE COR CINZA HAUT 7035), CÂMARA INTERNA EM AÇO INOXIDÁVEL 430 COM POLIMENTO TIPO ESPELHO; CÂMARA DE AQUECIMENTO COM CIRCULAÇÃO DO AR POR CONVECÇÃO NATURAL; 2 TRILHOS NA CÂMARA INTERNA PARA MOVIMENTAR A BANDEJA; PORTA A ESQUERDA E ABERTURA PARA A DIREITA, PERMITINDO A FÁCIL COLOCAÇÃO E RETIRADA DOS MATERIAIS NO INTERIOR DA CÂMARA; PORTA COM SISTEMA DE FECHO MAGNÉTICO PARA OFERECER UM BOM FECHAMENTO; VISUALIZAÇÃO DA PARTE INTERNA DA CÂMARA NA PRÓPRIA PORTA, ATRAVÉS DE VIDRO TEMPERADO, EVITANDO A PERDA DE CALOR E A ESTABILIDADE TÉRMICA; ILUMINAÇÃO DA CÂMARA DE TRABALHO COM ACIONAMENTO DA TECLA LOCALIZADA NO PAINEL; FAIXA DE TRABALHO ATÉ 60 °C; CONTROLADOR ELETRÔNICO MICROPROCESSADO, PROGRAMAÇÃO E INDICAÇÃO DIGITAL DA TEMPERATURA ATRAVÉS DE TERMÔMETRO DIGITAL COM AS FUNÇÕES, PROGRAMÁVEL DE: TIMER, SET POINT E PID COM AUTO-TUNIG; DUPLA FUNÇÃO DE DISPLAY, SENDO UMA PARA A PROGRAMAÇÃO E OUTRA PARA INDICAÇÃO DIGITAL DA TEMPERATURA. RESOLUÇÃO DE LEITURA 0,1°C; TIMER PROGRAMÁVEL COM ALARME SONORO; ACOMPANHA 1 PRATELEIRA E MANUAL DE INSTRUÇÕES; SENSOR DE TEMPERATURA TIPO NTC; PRECISÃO DO SISTEMA DE APROXIMADAMENTE 0,5°C HOMOGENEIDADE DO SISTEMA: $\pm 2$ °C; TERMOSTATO DE SEGURANÇA TIPO CAPILAR COM BULBO GRADUADO DE 10° A 60°C REGULÁVEL PELO OPERADOR, SISTEMA BIVOLT PARA A TENSÃO DE ALIMENTAÇÃO; SAÍDA DE FLUXO DE AR SUPERIOR COM ORIFÍCIO CENTRAL PARA ACOMODAÇÃO DE TERMÔMETRO; CABO DE ENERGIA ELÉTRICA COM PLUG DE TRÊS PINOS, DUAS FASES E UM TERRA NBR 14136; NÃO SERVE PARA EVAPORAR SOLVENTES E NÃO SÃO A PROVA DE EXPLOSÕES. FICHA TÉCNICA: TENSÃO: 110/220V POTÊNCIA: 120W TEMPERATURA: 60°C TIPO DE BANDEJA: FURADA PORTA: 01 VOLUME(LITROS): 40 DIMENSÃO INTERNA (AXLXP) CM: 35X34X35 DIMENSÃO EXTERNA (AXLXP) CM: 61,5X45X44,5 PESO LÍQUIDO: 25 KG PESO BRUTO: 27 KG COMPARTIMENTOS: 03.	UND	01





**ESTADO DO AMAPÁ**  
**Prefeitura Municipal de Pedra Branca do Amapari**  
**Palácio Altino Vieira Soares**  
**CNPJ (MF) 34.925.131/0001-00**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



02	CÂMARA ESCURA UV PARA ANÁLISE ULTRAVIOLETA LAMPADA 254-365NM BIVOLT GABINETE CONSTRUÍDO EM AÇO 1020 COMPROTEÇÃO ANTICORROSIVA E PINTURA ELETROSTÁTICA EPÓXI, COR PRETA. LÂMPADAS EMISSORAS DE RAIOS UV (ULTRAVIOLETA): 1 LÂMPADA COM COMPRIMENTO DE ONDA DE 254 NM E 1 LÂMPADA COM COMPRIMENTO DE ONDA DE 365 NM. BAIXO CONSUMO DE ENERGIA, POIS TRABALHA COM POTÊNCIA DE 8 WATTS EM CADA LÂMPADA. POSSUI ÓCULOS (VISOR)FLEXÍVEL, COM FILTRO DE PROTEÇÃO. INTERRUPTORES COM LED INDICATIVO DA OPERAÇÃO. CABO DE ALIMENTAÇÃO DA LANTERNA ANTI-CHAMA COM PLUG 2P + T (CONFORME NBR 6147). VIDA ÚTIL DA LÂMPADA DE APROXIMADAMENTE 2000 HORAS. DIMENSÕES APROXIMADAS DE L X A X C, (38 X 28 X 37) CM; ACOMPANHA MANUAL DE INSTRUÇÕES E GARANTIA DE 12 MESES	UND	01
03	PINÇA (GARRA) PARA BURETA COM MUFA GIRATÓRIA ABERTURA 60MM -	UND	03
04	SUORTE UNIVERSAL PARA VIDRARIAS (BASE COM HASTE)	UND	02
05	BURETA GRADUADA VIDRO INCOLOR T/V 25 ML	UND	02
06	BURETA GRADUADA VIDRO INCOLOR T/V 50 ML	UND	02
07	SUORTE PARA 2 CONES IMHOFF - REF 2900-2	UND	02
08	RACK PARA SACOS ESTÉREIS NASCO -B00678WA	UND	03
09	MEDIDOR DE NÍVEL DE ÁGUA TIPO CARRETEL100M	UND	01
10	PLUVIÔMETRO VILLE DE PARIS 5000 ML - TOTALMENTE EM AÇO INOX 304	UND	01
11	CANECA DE AÇO INOX 304 COM ALÇA LATERAL 500 ML 09X09 CM REF- 0269	UND	02
12	BALDE GRADUADO COM BICO 5 LITROS. BALDE INOX RETO TIPO DE AÇO: 430 (0,40MM) MODELO:RETO GRADUAÇÃO: 05, 10, 15 E 20 LTS ACABAMENTO: SOMENTE SEM CINTA	UND	02
13	BECKER DE VIDRO FORMA BAIXA 50 ML BECKER DE VIDRO AQUECIMENTO MÁXIMO 500°C  REFERÊNCIA: MY002	UND	10
14	BECKER DE VIDRO FORMA BAIXA 100 ML BECKER DE VIDRO AQUECIMENTO MÁXIMO 500°C  REFERÊNCIA: MY002	UND	10
15	MICROPIPETA MECÂNICA MONOCANAL, VOL. VARIÁVEL ENTRE 1000 E 5000 UL PLUS.	UND	05
16	SUORTE GIRATÓRIO EM POLIPROPILENO (PP) PARA PIPETAS	UND	02



17	<p>MEDIDOR DE OXIGÊNIO DISSOLVIDO 0-50 MG/L E DBO REF. HI 98193</p> <p>ESPECIFICAÇÕES:</p> <p>FAIXA DE OD: 0,00 A 50,00 PPM (MG/L); 0,0 A 600,0% DE SATURAÇÃO RESOLUÇÃO DE DO: 0,01 PPM (MG/L); SATURAÇÃO DE 0,1% PRECISÃO DE OD <math>\pm</math>: 1,5% DE LEITURA <math>\pm</math> 1 DÍGITO CALIBRAÇÃO DE OD: UM OU DOIS PONTOS AUTOMÁTICOS A 100% DE SATURAÇÃO (8,26 MG/L) E 0% DE SATURAÇÃO (0 MG/L). FAIXA DE PRESSÃO ATMOSFÉRICA: 450 A 850 MMHG RESOLUÇÃO DA PRESSÃO ATMOSFÉRICA: 1 MMHG PRECISÃO DA PRESSÃO ATMOSFÉRICA: <math>\pm</math> 3 MMHG DENTRO DE <math>\pm</math> 15% DO PONTO DE CALIBRAÇÃO CALIBRAÇÃO DA PRESSÃO ATMOSFÉRICA: UM PONTO EM QUALQUER VALOR DA FAIXA DE PRESSÃO FAIXA DE TEMPERATURA: -20,0 A 120,0 ° C RESOLUÇÃO DE TEMPERATURA: 0,1 ° C PRECISÃO DE TEMPERATURA: 0,2°C (EXCLUINDO ERRO DE SONTA) CALIBRAÇÃO DE TEMPERATURA: UM OU DOIS PONTOS EM QUALQUER VALOR DE TEMPERATURA NO INTERVALO COMPENSAÇÃO POR TEMPERATURA: AUTOMÁTICO DE 0 A 50 ° C MODOS DE MEDIÇÃO: DIRETO DO; DBO (DEMANDA BIOQUÍMICA DE OXIGÊNIO); OUR (TAXA DE ABSORÇÃO DE OXIGÊNIO); SOUR (TAXA ESPECÍFICA DE ABSORÇÃO DE OXIGÊNIO) COMPENSAÇÃO BAROMÉTRICA: AUTOMÁTICO DE 450 A 850 MMHG COMPENSAÇÃO POR SALINIDADE: AUTOMÁTICO DE 0 A 70 G / L ELETRODO / SONTA: HI764073 SONTA DE OD POLAROGRAFICA COM REVESTIMENTO -PROTETOR, SENSOR DE TEMPERATURA INTERNO, CONECTOR DIN E CABO DE 4M (13 ') (INCLUSO) REGISTRO SOB DEMANDA: ATÉ 400 AMOSTRAS CONECTIVIDADE AO PC: USB ISOLADO COM SOFTWARE OPCIONAL HI 92000 E CABO MICRO USB TIPO/VIDA DE BATERIA: BATERIAS DE 1,5 V AA (4) / APROXIMADAMENTE 200 HORAS DE USO CONTÍNUO SEM ILUMINAÇÃO (50 HORAS COM ILUMINAÇÃO) DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO: SELECIONÁVEL PELO USUÁRIO: 5, 10, 30, 60 MIN OU PODE SER DESATIVADO AMBIENTE: 0 A 50 (32 A 122); HR 100% (IP67) DIMENSÕES: 185 X 93 X 35,2 MM (7,3 X 3,6 X 1,4 ") ITENS INCLUSOS: SONTA DE OD POLAROGRAFICA COM CAPA PROTETORA, SENSOR DE TEMPERATURA INTERNO, CONECTOR DIN E CABO DE 4 M HI764073 MEMBRANA DE PTFE (2) SOLUÇÃO ELETROLÍTICA (30 ML) HI7041S SOLUÇÃO BICOMPONENTE DE OXIGÊNIO HI7040 BÉQUERES DE PLÁSTICO DE 100 ML (2) SOFTWARE HI92000 PC CABO HI920015 MICRO USB BATERIAS (4)</p>	UND	01
----	---	-----	----



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**Prefeitura Municipal de Pedra Branca do Amapari**  
**Palácio Altino Vieira Soares**  
**CNPJ (MF) 34.925.131/0001-00**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



	<p>MANUAL DE INSTRUÇÕES, GUIA DE INÍCIO RÁPIDO MALA RÍGIDA PARA TRANSPORTE HI760193</p> <p>REAGENTES E PADRÕES: ACESSÓRIOS HI 920015 CABO MICRO USB HI 92000 SOFTWARE PARA PC</p> <p>SOLUÇÕES HI 7040L SOLUÇÃO DE ZERO OXIGÊNIO, 500 ML HI 7041S SOLUÇÃO DE ENCHIMENTO ELETROLÍTICA, 30 ML HI 7041L SOLUÇÃO DE ENCHIMENTO ELETROLÍTICA, 500 ML HI 7041M SOLUÇÃO DE ENCHIMENTO ELETROLÍTICA, 230 ML.</p>		
18	<p>CALIBRAÇÃO RECONHECIMENTO AUTOMÁTICO DE PADRÃO (0.000 MS/CM, 84.00 MS/ MEDIDOR DE BANCADA PARA PH/ISE/EC DE DOIS CANAIS HI5522-02. FAIXA PH: -2.000 A 20.000; MV: <math>\pm 2000</math>. RESOLUÇÃO PH: 0.1, 0.01, 0.001; MV: 0.1. PRECISÃO A 25°C <math>\pm 0.1</math> PH, <math>\pm 0.01</math> PH, <math>\pm 0.002</math> PH <math>\pm 1</math> LSD; <math>\pm \pm 0.2</math> MV <math>\pm 1</math> LSD. CALIBRAÇÃO AUTOMÁTICA, ATÉ 5 PONTOS COM 8 BUFFERS PADRÃO DISPONÍVEIS (1.68, 3.00, 4.01, 6.86, 7.01, 9.18, 10.01, 12.45) E 5 BUFFERS PERSONALIZADOS. COMPENSAÇÃO DETEMPERATURA, AUTOMÁTICA OU MANUAL DE - 20.0 A 120.0 °C. EC: FAIXA 0.000 A 9.999 MS/CM, 10.00 A 99.99 MS/CM, 100.0 A 999.9 MS/CM, 1.000 A 9.999 MS/CM, 10.00 A 99.99 MS/CM, 100.0 A 1000.0 MS/CM EC REAL* RESOLUÇÃO 0.001 MS/CM, 0.01 MS/CM, 0.1 MS/CM, 1 MS/CM, 0.001 MS/CM, 0.01 MS/CM, 0.1 MS/CM. PRECISÃO <math>\pm 1\%</math> DE LEITURA (<math>\pm 0.01</math> MS/CM). CM, 1.413 MS/CM, 5.000 MS/CM, 12.88 MS/CM, 80.00 MS/CM, 111.8 MS/CM) OU PADRÃO DO USUÁRIO; UM PONTO OU CALIBRAÇÃO MULTI-PONTO. FAIXA: 0.00 A 10.00 %/°C 0.000 A 9.999 PPM, 10.00 A 99.99 PPM, 100.0 A 999.9 PPM, 1.000 A 9.999 PPT, 10.00 A 99.99 PPT, 100.0 A 400.0 PPT TDS REAL* (COM FATOR 1.00). RESOLUÇÃO: 0.001 PPM, 0.01 PPM, 0.1 PPM, 1 PPM, 0.001 PPT, 0.01 PPT, 0.1 PPT PRECISÃO <math>\pm 1\%</math> DE LEITURA (<math>\pm 0.01</math> PPM) COMPENSAÇÃO DE TEMPERATURA PARA EC/TDS DESATIVADO, LINEAR E NÃO-LINEAR (ÁGUANATURAL). COEFICIENTE DE CORREÇÃO DE TEMPERATURA: 0.00 A 10.00 %/°C 0.001 PPM, 0.01 PPM, 0.1 PPM, 1 PPM, 0.001 PPT, 0.01 PPT, 0.1 PPT.</p>	UND	1



<p>SALINIDADE: FAIXA: ESCALA PRÁTICA: 0.00 A 42.00 PSU; ESCALA ÁGUA DO MAR NATURAL: 0.00 A 80.00 PPT; ESCALA PERCENTUAL: 0.0 A 400.0%</p> <p>RESOLUÇÃO 0.01 PARA ESCALA PRÁTICA/ÁGUA DO MAR; 0.1% PARA ESCALA PERCENTUAL. PRECISÃO <math>\pm 1\%</math> DE LEITURA. CALIBRAÇÃO ESCALA PERCENTUAL— UM PONTO (COM PADRÃO HI7037) COMPENSAÇÃO DE TEMPERATURA, DESATIVADO, LINEAR E NÃO-LINEAR (ÁGUA NATURAL. TEMPERATURA FAIXA -20.0 A 120.0 °C**; -4.0 A 248.0 °F**; 253.15 A 393.15 K** RESOLUÇÃO 0.1 °C, 0.1 °F, 0.1 K PRECISÃO <math>\pm 0.2</math> °C; <math>\pm 0.4</math> °F; <math>\pm 0.2</math> K (SEM SONDA) ISE: FAIXA <math>1 \times 10^{-6}</math> A <math>9.99 \times 10^{10}</math> DE CONCENTRAÇÃO RESOLUÇÃO 1; 0.1; 0.01; 0.001 DE CONCENTRAÇÃO FAIXA <math>1 \times 10^{-6}</math> A <math>9.99 \times 10^{10}</math> DE CONCENTRAÇÃO RESOLUÇÃO 1; 0.1; 0.01; 0.001 DE CONCENTRAÇÃO PRECISÃO A 25°C <math>\pm 0.5\%</math> (ÍONS MONOVALENTES); <math>\pm 1\%</math> (ÍONS DIVALENTES) PONTOS DE CALIBRAÇÃO: AUTOMÁTICO, ATÉ 5 PONTOS COM 5 SOLUÇÕES PADRÃO FIXAS DISPONÍVEIS (0.1, 1, 10, 100, 1000 OPÇÃO DE CONCENTRAÇÃO) E 5 UNIDADES DEFINIDAS PELO USUÁRIO.</p> <p>INFORMAÇÕES ADICIONAIS</p> <p>HI1131B: ELETRODO DE PH COM CORPO DE VIDRO, CONECTOR BNC E CABO DE 1 M (INCLUSO); SONDA DE EC/TDS: HI76312 SONDA DE PLATINA COM QUATRO ANÉIS DE EC/TDS COM CABO DE 1 M (INCLUSA). SONDA DE TEMPERATURA: HI7662-T SONDA DE TEMPERATURA, CORPO DE AÇO INOXIDÁVEL COM CABO DE 1 M (INCLUSO). FONTE DE ENERGIA: ADAPTADOR 12 VDC (INCLUSO). AMBIENTE: 0 A 50°C (32 A 122°F; 273 A 323 K), RH MAX 95% SEM CONDENSAÇÃO. DIMENSÕES: 160 X 231 X 94 MM.</p> <p>PESO: 1.2 KG.</p> <p>FORNECIDO COM: HI5522 É FORNECIDO COM ELETRODO DE HI1131B, SONDA DE TEMPERATURA HI7662-T, SONDA DE CONDUTIVIDADE HI76312, SUPORTE DE ELETRODO HI76404W, SACHÊ DE SOLUÇÃO BUFFER DE PH 4.01 HI70004, SACHÊ DE SOLUÇÃO BUFFER DE PH 7.01 HI70007, 2 SACHÊS DE SOLUÇÃO DE</p>		
--	--	--



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**Prefeitura Municipal de Pedra Branca do Amapari**  
**Palácio Altino Vieira Soares**  
**CNPJ (MF) 34.925.131/0001-00**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



	LIMPEZA DE ELETRODO HI700601, SOLUÇÃO ELETROLÍTICAS 3.5M KCL HI7082 (30 ML), ADAPTADOR 12 VDC E INSTRUÇÕES. MÉTODO: EM CONFORMIDADE COM USP <645>. NOTAS ESPECIAIS: *CONDUTIVIDADE (OU TDS) NÃO COMPENSADA É O VALOR DA CONDUTIVIDADE (OU TDS) SEM COMPENSAÇÃO DE TEMPERATURA. REDUZIDO AOS LIMITES REAIS DA SONDA.		
19	DISCO DE SECCHI UTILIZADA PARA MEDIR A TRANSPARÊNCIA E O NÍVEL DE TURBIDEZ DE CORPOS DE ÁGUA DE RIOS, LAGOS OU MAR. MATERIAL DO DISCO: ACRÍLICO DIÂMETRO: 20 CM PESO: 160 G TAMANHO DA FITA: 150 CM.	UND	02
20	FRASCO B.O.D (DBO) DE VIDRO SEM AFERIÇÃO CAPACIDADE 300 ML	UND	10
21	FRASCO ERLLENMEYER BOCA LARGA GRADUADO 500ML	UND	10
22	SULFATO DE ALUMÍNIO ISENTO DE FERRO OBTIDO A PARTIR DA REAÇÃO DO ÁCIDO SULFÚRICO COM O HIDRATO DE ALUMÍNIO CARACTERIZA-SE PELA AUSÊNCIA QUASE TOTAL DE FERRO, COM BAIXO TEOR DE INSOLÚVEL E COR BRANCA. ESPECIFICAÇÕES ALUMÍNIO TOTAL SOLÚVEL EM ÁGUA (% EM MASSA COMO AL2O3) >16% FERRO TOTAL SOLÚVEL EM ÁGUA (% EM MASSA COMO FE2O3) <0,015% RESÍDUO INSOLÚVEL EM ÁGUA (% EM MASSA) <6,0% ACIDEZ LIVRE (% EM MASSA COMO H2SO4) <0,5% BASICIDADE (% EM MASSA COMO AL2O3) <0,4% PH (SOLUÇÃO A 14%) 2,0 A 4,0.	KG	100
23	HIPOCLORITO DE CÁLCIO 65% PARA ÁGUA POTÁVEL - CONSUMO HUMANO ESPECIFICAÇÃO ASPECTO VISUAL GRANULADO BRANCO CONCENTRAÇÃO (CLORO ATIVO) % 63,88 – 66,63 UNIDADE % MÁXIMO 10,0 GRANULOMETRIA #14 – 50 MESH % 95,00 – 100,00 FÓRMULA QUÍMICA $CaCl_2O_2$	KG	150
24	SACO ESTÉRIL NASCO COM TIOSSULFATO DE SÓDIO 100ML COM TARJA DE IDENTIFICAÇÃO CAIXA COM 100 UNIDADES CAPACIDADE: 100ML TAMANHO: 3" W X 7-1/4" L (7.5X 18.5 CM) ESPESSURA: 2,5 MIL (. 064MM).	CX	05
25	SUBSTRATO CROMOGÊNICO PARA DETECÇÃO DE COLIFORMES COLILERT® COLILERT® - SUBSTRATO CROMOGÊNICO DEFINIDO ONPG-MUG, COM RESULTADOS CONFIRMATIVOS PARA PRESENÇA DE COLIFORMES TOTAIS E. COLI EM 24 HORAS PELO DESENVOLVIMENTO DE COLORAÇÃO AMARELA E OBSERVAÇÃO DE FLUORESCÊNCIA, SEM NECESSIDADE DA ADIÇÃO DE OUTROS REAGENTES PARA CONFIRMAÇÃO. QUANTIDADE DE AMOSTRA:	CX	02





	CONTEÚDO SUFICIENTE PARA 100 ML APRESENTAÇÃO: CAIXA COM 200 UNIDADES VALIDADE: ATÉ 12 MESES, ARMAZENADOS ENTRE 4 E 30 °C TEMPO ANÁLISE: 24 HORAS REFERÊNCIA: IDEXX-WP020 (CAIXA COM 200 UNIDADES) .		
26	REAGENTE DE CLORO LIVRE FAIXA ULTRABAIXA HI95762-0	CX	05
27	SUPORTE DE LABORATÓRIO DE SECAGEM HEA23243A	UN	02
28	SONDA PARA MEDIÇÃO DE PH (1,30M DE COMPRIMENTO) AK 388	UN	01
29	SONDA PARA MEDIÇÃO DE CONDUTIVIDADE E SALINIDADE (1,30M DE COMPRIMENTO) AK 388	UN	01
30	SONDA PARA MEDIÇÃO DE OXIGÊNIO DISSOLVIDO (2,80M DE COMPRIMENTO) AK 388	UN	01
31	REAGENTES PARA CHECKER®HC DE MANGANÊS FAIXA ALTA HI709-100	UN	200
32	REAGENTES PARA CHECKER®HC NITRITO FAIXA ALTA 100 TESTES	UN	200
33	COLORÍMETRO CHECKER HC PARA NITRATO MARINHO FAIXA BAIXA	UN	01
34	REAGENTE PARA NITRATO MARINHO FAIXA ALTA 100 TESTES	UN	200
35	REAGENTE AMÔNIA FAIXA ALTA PARA O CHECKER®HC HI733.	UN	200
36	CADEIRA JOB MARCA FRISOKAR CAIXA BASE AÇO COM CAPA SAPATAS FIXA ARO PARA APOIAR OS PÉS REGULÁVEIS. MECANISMO BACK SYSTEM (REGULAGEM DE ALTURA E INCLINAÇÃO DO ENCOSTO) PISTÃO A GÁS ASSENTO E ENCOSTO COM ESPUMA INJETADA DE ALTA QUALIDADE REVESTIMENTO EM COURO ECOLÓGICO CONTRACAPA EM POLIPROPILENO NO ASSENTO E ENCOSTO.	UN	04

## **5. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO:**

**5.1.** Os itens deverão ser entregues à Comissão devidamente instituída para recebimento do objeto constantes no anexo deste Termo, na Secretaria Municipal de Saúde de Pedra Branca do Amapari, situada no endereço rua Raimundo Rodrigues de Almeida, 590, Centro, CEP 68945-000, Pedra Branca do Amapari, em dias úteis, no horário das 8:00 às 11:30 horas e das 13:00 às 17:00.

**5.2.** Os itens deverão ser entregues acondicionados adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte.

**5.3.** Quando for o caso, os volumes contendo o objeto, deverão estar identificados externamente com os dados constantes da nota fiscal/fatura e o endereço de entrega.

### **5.4. Prazo de entrega do objeto.**

5.4.1. O prazo máximo para entrega do objeto é de 3 (TRES) dias após o recebimento da nota de empenho;

### **5.5. Do recebimento:**

5.5.1. Os materiais deverão ser entregues de forma corretamente acondicionada.



5.5.2. Após a conferência do objeto, se constatado o fornecimento divergência daquele ofertado pela Contratada, esta estará obrigada a substituí-lo.

5.5.3. A forma de recebimento do objeto, será de acordo com o II do art. 140 Lei nº. 14.133/21 e alterações.

## **6 - ENCARGOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BRANCA DO AMAPARI E DA CONTRATADA**

**6.1** - Além de outras obrigações e responsabilidades definidas na Lei de Licitações 14.133/21 e no contrato, se houver, **CABERÁ À PMPBA:**

- a)** Impedir que terceiros executem o objeto deste Termo de Referência;
- b)** Encaminhar a contratada todas as orientações necessárias a correta execução do objeto;
- c)** Designar o servidor que ficará encarregado pelo acompanhamento do contrato e sua execução;
- d)** Indicar seu endereço de e-mail, que poderá ser utilizado na comunicação entre as partes;
- e)** Atestar as faturas correspondentes, por intermédio do servidor especialmente designado para esse fim;
- f)** Promover o recebimento provisório e definitivo do objeto, de acordo com as condições deste TR;
- g)** Pagar as faturas do objeto recebido de acordo com a proposta e a Nota de Empenho, dentro dos prazos fixados para esse fim;

**6.2** - Além de outras obrigações e responsabilidades definidas na Lei de Licitações e no contrato caso houver, **CABERÁ À CONTRATADA:**

- a)** A empresa contratada será responsável pela realização das entregas do objeto.
- b)** Cumprir as disposições deste TR, respeitando os prazos estabelecidos e promovendo a entrega do objeto com zelo, segurança e alto padrão técnico;
- c)** Entregar os materiais de acordo com as condições deste TR;
- d)** Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes do fornecimento dos materiais, tais como: taxas, impostos, contribuições e outras que sejam necessárias ou impostas, por qualquer motivo, para entrega dos materiais;
- e)** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente no objeto deste termo, decorrentes de sua culpa ou dolo, quanto ao fornecimento do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Secretaria Municipal de Saúde;
- f)** Apresentar, sempre que solicitado, documentos que comprovem a procedência e a origem dos materiais fornecidos;



- g)** Comunicar a Administração, por meio da autoridade encarregada do recebimento do objeto, qualquer anormalidade de caráter urgente referente aos fornecimentos realizados, e prestar os esclarecimentos necessários;
- h)** Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da Administração, prestando todos os esclarecimentos necessários, atendendo prontamente às solicitações formuladas dentro dos prazos indicados e cumprindo todas as orientações dela, visando o fiel cumprimento deste TR;
- i)** Indicar seu endereço de e-mail, que poderá ser utilizado na comunicação entre as partes;
- j)** Emitir e encaminhar a Administração as notas fiscais para efeito de pagamento.

## **7 – PAGAMENTO**

**7.1** - O pagamento será efetuado mediante apresentação de Nota Fiscal que deverá ser atestada por servidor designado através de Portaria PMO;

## **8- SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**8.1.** Estará sujeita às penalidades administrativas previstas na Lei n.º 14.133/21 a licitante e/ou a contratada que:

- a)** convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, não aceitar ou retirar a nota de empenho;
- b)** deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- c)** Inexecutar total ou parcialmente, qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- d)** ensejar o retardamento da execução do objeto;
- e)** não mantiver a proposta;
- f)** falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g)** comportar-se de modo inidôneo;
- h)** fizer declaração falsa;
- i)** cometer fraude fiscal;
- j)** não cumprir ou cumprir irregularmente as normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos, quando os pedidos de prorrogação e/ou modificação não forem acatados pela Administração;
- k)** desrespeitar as determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar o contrato ou por autoridade superior;
- l)** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m)** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**8.2.** A licitante e/ou contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo das demais cominações legais, às seguintes sanções:

- a)** advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- b)** multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado na execução do contrato, até o máximo de 15% (quinze por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicados oficialmente;



**c)** multa compensatória de até 15% (quinze por cento) sobre o valor total do Contrato, no caso de inexecução total do objeto e pela recusa em retirar a Nota de Empenho, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente, e sem prejuízo da aplicação de outras sanções legalmente previstas;

**d)** Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

**e)** impedimento de licitar e contratar com o Estado do Amapá com o consequente descredenciamento do Cadastro Central de Fornecedores do Estado do Amapá, pelo prazo de até 03 (três) anos;

**f)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, quando a infração justificar a sua imposição.

**8.3.** Na aplicação das sanções serão considerados a natureza e a gravidade da infração cometida, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, os danos que dela provierem para a Administração Pública e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade conforme proposta dos órgãos de controle.

**8.3.1.** A sanção de advertência será aplicada quando a licitante der causa à inexecução parcial do contrato e não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**8.3.2.** A sanção de multa poderá ser aplicada em quaisquer hipóteses previstas no art. 155 da Lei n.º 14.133/21 e ensejará na possibilidade de defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias contados de sua intimação, devendo ser paga em até 30 (trinta) dias do encerramento do processo administrativo correspondente.

**8.3.3.** Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do infrator, o Estado do Amapá ou a Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

**8.4.** A sanção de impedimento de licitar e contratar com o Estado do Amapá será aplicada quando a licitante der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; der causa à inexecução total do contrato; deixar de entregar a documentação exigida para o certame; não mantiver a proposta; não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; ou ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado, e não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**8.5.** A sanção de declaração de inidoneidade será aplicada quando a licitante apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato; fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato; comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude; praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013 e, também, nas hipóteses previstas no art. 155 da Lei n.º 14.13/21, quando a gravidade da conduta justificar a sua imposição.

**8.6.** As sanções de advertência, de impedimento de licitar e contratar com a Administração, e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas à contratada juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.



- 8.7.** A sanção de declaração de inidoneidade será de competência de Secretário Estadual ou da autoridade máxima das autarquias ou fundações estaduais.
- 8.8.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- 8.9.** A aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar com a Administração e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 8.10.** A aplicação das sanções administrativas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
- 8.11.** Em atenção ao princípio da proporcionalidade, na estipulação das sanções, a autoridade competente, deverá considerar a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, o grau de comprometimento do interesse público e o prejuízo pecuniário decorrente das irregularidades constatadas, bem como alicerçar-se na análise jurídica prévia realizada, nos termos do art. 156, par. 6º da Lei n.º 14.133/21.
- 8.12.** As situações dispostas no art. 137 da Lei n.º 14.133/21 poderão ensejar, a critério da Administração, a rescisão unilateral do contrato.
- 8.13.** Prescreve em 05 (cinco) anos, a contar da ciência da infração, a possibilidade de aplicação de sanções pela Administração.
- 8.14.** Os atos previstos como infrações administrativas nas Leis n.º 14.133/21 ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei n.º 12.846 (Lei Anticorrupção) serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na Lei Anticorrupção.
- 8.15.** É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade mediante a reparação integral do dano causado à Administração Pública, o pagamento da multa indicada, o transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade (no caso de impedimento de licitar e contratar) ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade (no caso de declaração de inidoneidade), o cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo e a realização de análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento destes requisitos.
- 8.16.** Em caso de descumprimento das disposições dispostas na Lei n.º 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados), será remetida representação à Agência Nacional de Proteção de Dados (ANPD), que poderá aplicar as sanções administrativas dispostas no art. 52 da respectiva Lei.
- 8.17.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas neste instrumento realizar-se-á mediante processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa.
- 8.18.** A competência para processamento das penalidades, antes da homologação da Licitação, é da Central de Licitações e Contratos. Após, a responsabilidade será do respectivo órgão Contratante.
- 8.19.** Se, durante o processo de aplicação de sanção, houver indícios de prática de ato ilícito tipificado pela Lei n.º 12.846, de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da





**ESTADO DO AMAPÁ**  
**Prefeitura Municipal de Pedra Branca do Amapari**  
**Palácio Altino Vieira Soares**  
**CNPJ (MF) 34.925.131/0001-00**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

**8.20.** O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Estadual resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

**8.21.** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

**8.22.** As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Estado, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos em Dívida Ativa e cobrados judicialmente.

**8.23.** As penalidades aplicadas serão registradas no Cadastro de Fornecedores.

Pedra Branca do Amapari-P, 23 de setembro de 2024.

Equipe de Planejamento  
Claudenir Vieira de Souza  
Rickson Orion Freitas de Souza  
Portaria 012/2024-SEMSA/PMPBA

Carlos Otavio Gomes Carneiro  
Chefe da Divisão de Vigilância Ambiental-SEMSA/PMPBA  
Decreto 263/2020-SEMSA/PMPBA



**ANEXO III**

**MINUTA DE TERMO DE CONTRATO**

**Contrato n. .... /20.....** objetivando a **aquisição de**  
..... que entre si celebram o ....., por  
meio da ..... e a empresa

O ....., por meio da ....., pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob n. ...., estabelecida no ....., nesta Capital, neste ato representada pelo(a) ..... (*cargo e nome*), nomeado(a) pela Portaria/Resolução nº ....., de .... de ..... de 20..., publicada no *DOM* de .... de ..... de ....., portador da Matrícula Funcional nº ....., doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) ....., *inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº* ....., *sediado(a) na* ....., doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por ..... (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** *procuração apresentada nos autos*, tendo em vista o que consta no Processo nº ..... e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do *Pregão Eletrônico n. .../...*, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (ART. 92, I E II)**

**1.1.** O objeto do presente Contrato é o Registro de Preços para Aquisição de insumos de laboratório para o Programa VIGIAGUA no município de Pedra Branca do Amapari/AP, para atender as demandas da rede de saúde do município de Pedra Branca do Amapari, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência e na Proposta de Preços, anexos do Edital.

**1.2.** Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

**1.2.1.** O Termo de Referência;

**1.2.2.** O Edital da Licitação;

**1.2.3.** A Documentação de Habilitação e Proposta de Preços do contratado;

**1.2.4.** Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**1.3.** Os documentos referidos no item anterior são considerados suficientes para, em complemento a este contrato, definirem a sua extensão e, dessa forma, regerem a execução adequada do contrato ora celebrado.

**CLÁUSULA SEGUNDA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL À EXECUÇÃO DO CONTRATO (ART. 92, III)**

**2.1.** O presente Contrato será regido pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto nº 049/2024 de 24 de janeiro de 2024.

**2.2.** Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**Prefeitura Municipal de Pedra Branca do Amapari**  
**Palácio Altino Vieira Soares**  
**CNPJ (MF) 34.925.131/0001-00**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

**CLÁUSULA TERCEIRA – FORMA DE FORNECIMENTO (ART. 92, IV)**

**3.1.** O serviço deverá ser executado PARCELADA, COM O APONTAMENTO DAS DATAS, OU CONFORME DEMANDA.

**CLÁUSULA QUARTA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

**4.1.** O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da data de assinatura do contrato, devendo ser observada a existência de créditos orçamentários, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

**4.1.1.** O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

**CLÁUSULA QUINTA – PREÇO E REAJUSTE (ART. 92, V)**

**5.1.** O valor total da contratação é de R\$...... (.....)

**5.1.1.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**5.1.2.** O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

**CLÁUSULA SEXTA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO (ART. 92, V)**

**6.1.** O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no item 7.1 do Termo de Referência.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS (ART. 92, VIII)**

**7.1.** As despesas decorrentes da aquisição correrão à conta do Fundo Municipal de Saúde.

**7.2.** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

**CLÁUSULA OITAVA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (ART. 92, IV, VII E XVIII)**

**8.1.** O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (ART. 92, X, XI E XIV)**

**9.1** São obrigações do Contratante:

**9.1.1** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o instrumento convocatório e seus anexos;

**9.1.2** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência

**9.1.3** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado, corrigido ou refeito, no total ou em parte, às suas expensas;



**9.1.4** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado, inclusive quanto à continuidade da prestação dos serviços, que não deve ser interrompida, ressalvados os casos de força maior justificados e aceitos pelo Contratante.

**9.1.5** Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

**9.1.6** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência;

**9.1.7** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no instrumento convocatório;

**9.1.8** Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

**9.1.9** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

**9.1.10** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis

**9.1.11** Notificar os emitentes das garantias, se houver, quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (§4º, do art. 137, da Lei nº 14.133, de 2021).

**9.1.12** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**9.2** Com relação à obrigação delineada no subitem 9.1.9 deste contrato, a Administração terá o prazo de 10 (dez), a contar da data do protocolo do requerimento, para decidir todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos regidos pela Lei nº 14.133, de 2021, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA (ART. 92, XIV, XVI E XVII)**

### **10.1 São obrigações da contratada**

**10.1.1** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do instrumento convocatório e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

**10.1.2** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**10.1.3** Reparar, corrigir, remover, reconstruir, substituir ou refazer, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços e bens [quando for o caso] nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**10.1.4** Responsabilizar-se por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;



10.1.5 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

10.1.6 Indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato;

10.1.7 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

10.1.8 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

10.1.9 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

10.1.10 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

10.1.11 Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das exigências deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

10.1.12 Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

10.1.13 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

10.1.14 Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

10.1.15 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.1.16 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2021;

10.1.17 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

10.1.18 Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021.

**10.2** Com relação à obrigação delineada no subitem 10.1.9 deste contrato, a comprovação deverá se dar no prazo fixado pelo fiscal do contrato, hipótese em que deverá indicar os empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021).





**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (ART. 92, XII E XIII)**

**11.1.** Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (ART. 92, XIV)**

**12.1.** As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no item 12 do Edital.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES, ACRESCIMOS E SUPRESSÕES**

**13.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**13.2.** O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**13.3.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (ART. 92, XIX)**

**14.1.** O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

**14.2.** O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, assegurados o contraditório e a ampla defesa e observado os dispostos nos artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

**15.1.** As partes se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD (Lei n. 13.709, de 14 de agosto de 2018).

**15.1.1.** O tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos artigos 7º, 11 e/ou 14 da Lei 13.709/2018 às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular.

**15.2.** A CONTRATADA obriga-se ao dever de proteção, confidencialidade, sigilo de toda informação, dados pessoais e base de dados a que tiver acesso, nos termos da LGPD, suas alterações e regulamentações posteriores, durante o cumprimento do objeto descrito no instrumento contratual.

**15.2.1.** A CONTRATADA não poderá se utilizar de informação, dados pessoais ou base de dados a que tenham acesso, para fins distintos da execução dos serviços especificados no instrumento contratual.

**15.2.2.** Em caso de necessidade de coleta de dados pessoais dos titulares mediante consentimento, indispensáveis à própria prestação do serviço, esta será realizada após prévia aprovação da Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal de Pedra Branca do Amapari, responsabilizando-se a CONTRATADA pela obtenção e gestão.

**15.3.** A CONTRATADA obriga-se a implementar medidas técnicas e administrativas aptas a promover a segurança, a proteção, a confidencialidade e o sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados que tenha acesso, a fim de evitar acessos não autorizados, acidentes, vazamentos acidentais ou



ilícitos que causem destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer outra forma de tratamento inadequado ou ilícito; tudo isso de forma a reduzir o risco ao qual o objeto do contrato ou da Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal de Pedra Branca do Amapari está exposto.

**15.4.** A CONTRATADA deverá manter os registros de tratamento de dados pessoais que realizar, assim como aqueles compartilhados, com condições de rastreabilidade e de prova eletrônica a qualquer tempo.

**15.4.1.** A CONTRATADA deverá permitir a realização de auditorias da Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal de Pedra Branca do Amapari e disponibilizar toda a informação necessária para demonstrar o cumprimento das obrigações relacionadas à sistemática de proteção de dados.

**15.4.2.** A CONTRATADA deverá apresentar a Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal de Pedra Branca do Amapari, sempre que solicitado, toda e qualquer informação e documentação que comprovem a implementação dos requisitos de segurança especificados na contratação, de forma a assegurar a auditabilidade do objeto contratado, bem como os demais dispositivos legais aplicáveis.

**15.5.** A CONTRATADA se responsabilizará por assegurar que todos os seus colaboradores, consultores, e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas atividades, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais, respeitem o dever de proteção, confidencialidade e sigilo, devendo estes assumir compromisso formal de preservar a confidencialidade e segurança de tais dados, documentos que devem estar disponíveis em caráter permanente para exibição a Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal de Pedra Branca do Amapari, mediante solicitação.

**15.5.1.** A CONTRATADA deverá promover a revogação de todos os privilégios de acesso aos sistemas, informações e recursos a Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal de Pedra Branca do Amapari, em caso de desligamento de funcionário das atividades inerentes à execução do presente Contrato.

**15.6.** A CONTRATADA não poderá disponibilizar ou transmitir a terceiros, sem prévia autorização por escrito, informação, dados pessoais ou base de dados a que tenha acesso em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

**15.6.1.** Caso autorizada transmissão de dados pela CONTRATADA a terceiros, as informações fornecidas/compartilhadas devem se limitar ao estritamente necessário para o fiel desempenho da execução do instrumento contratual.

**15.7.** A CONTRATADA deverá adotar planos de resposta a incidentes de segurança eventualmente ocorridos durante o tratamento dos dados coletados para a execução das finalidades deste contrato, bem como dispor de mecanismos que possibilitem a sua remediação, de modo a evitar ou minimizar eventuais danos aos titulares dos dados.

**15.8.** A CONTRATADA deverá comunicar formalmente e de imediato a Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal de Pedra Branca do Amapari a ocorrência de qualquer risco, ameaça ou incidente de segurança que possa acarretar comprometimento ou dano potencial ou efetivo a Titular de dados pessoais, evitando atrasos por conta de verificações ou inspeções.

**15.8.1.** A comunicação acima mencionada não eximirá a CONTRATADA das obrigações, e/ou sanções que possam incidir em razão da perda de informação, dados pessoais e/ou base de dados.

**15.9.** Encerrada a vigência do contrato ou após a satisfação da finalidade pretendida, a CONTRATADA interromperá o tratamento dos dados pessoais disponibilizados pela Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal de Pedra Branca do Amapari e, em no máximo trinta dias, sob instruções e na medida do determinado por este, eliminará completamente os Dados Pessoais e todas as cópias porventura existentes (seja em formato digital ou físico), salvo quando a CONTRATADA tenha que manter os dados para cumprimento de obrigação legal.



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**Prefeitura Municipal de Pedra Branca do Amapari**  
**Palácio Altino Vieira Soares**  
**CNPJ (MF) 34.925.131/0001-00**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



**15.10.** A CONTRATADA ficará obrigada a assumir total responsabilidade e ressarcimento por todo e qualquer dano e/ou prejuízo sofrido incluindo sanções aplicadas pela autoridade nacional decorrentes de tratamento inadequado dos dados pessoais compartilhados pela Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal de Pedra Branca do Amapari para as finalidades pretendidas neste contrato.

**15.11.** A CONTRATADA ficará obrigada a assumir total responsabilidade pelos danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos que venham a ser causados em razão do descumprimento de suas obrigações legais no processo de tratamento dos dados compartilhados pela Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal de Pedra Branca do Amapari.

**15.11.1.** Eventuais responsabilidades serão apuradas de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da LGPD.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO**

**16.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no site da Prefeitura de Pedra Branca do Amapari – AP na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO E DA CONCILIAÇÃO (ART. 92, §1º)**

**17.1** Fica eleito o foro da Comarca de Pedra Branca do Amapari – AP, para dirimir as questões oriundas do presente contrato, sendo este o competente para a propositura de qualquer medida judicial decorrente deste instrumento contratual, com a exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

*[Local], [dia] de [mês] de [ano].*

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

**TESTEMUNHAS:**

1-

2-



**ANEXO IV**

**MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

*ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICA*  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º .....

O(A) FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS com sede no(a) .....,  
....., PEDRA BRANCA DO AMAPARI – AP, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o n.º  
....., neste ato representado(a) pelo(a) Senhora: .....,  
nomeado(a) pela Dec n.º ...../....., considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão,  
na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS n.º ...../2024., publicada no ..... de ...../...../202.....,  
processo administrativo n.º ....., RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e  
qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s)  
cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação XXXXXX, sujeitando-se as partes às  
normas constantes na Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de  
2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

**15. DO OBJETO**

**15.1.** A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para Aquisição de insumos de laboratório para o Programa VIGIAGUA no município de Pedra Branca do Amapari/AP, para atender as demandas da rede de saúde do município de Pedra Branca do Amapari, especificado no Termo de Referência, anexo *ao Pregão Eletrônico n.º 008/2024* que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**16. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

**16.1.** O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do	Fornecedor ( <i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i> )					
X	ificação	Marca	Modelo	nidade	alor Un	alor Total

**16.2.** A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

**17. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)**

**17.1.** O órgão gerenciador será o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS....



## **18. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (item obrigatório)**

**18.1.** Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

**18.1.1.** apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

**18.1.2.** demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

**18.1.3.** consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

**18.2.** A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

**18.2.1.** O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

**18.3.** Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

**18.4.** O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

**18.5.** O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

### **Dos limites para as adesões**

**18.6.** As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

**18.7.** O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

**18.8.** A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **Vedação a acréscimo de quantitativos**

**18.9.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.





## **19. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

**19.1.** A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no site da Prefeitura de Pedra Branca do Amapari/AP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

**19.1.1.** O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

**19.1.2.** Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

**19.2.** A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

**19.2.1.** O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

**19.3.** Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**19.4.** Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

**19.4.1.** Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital ou no aviso de contratação direta* e se obrigar nos limites dela;

**19.4.2.** Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

**19.4.2.1.** Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

**19.4.2.2.** Mantiverem sua proposta original.

**19.4.3.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

**19.5.** O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

**19.6.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**19.7.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 19.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:



**19.7.1.** Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital ou no aviso de contratação direta*; e

**19.7.2.** Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 23.

**19.8.** O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no site da Prefeitura de Pedra Branca do Amapari e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**19.9.** Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

**19.9.1.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

**19.10.** A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

**19.11.** Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 19.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

**19.12.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos *do edital ou do aviso de contratação direta*, poderá:

**19.12.1.** Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

**19.12.2.** Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**19.13.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **20. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**20.1.** Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

**20.1.1.** Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;



**20.1.2.** Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

**20.1.3.** Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

**20.1.3.1.** No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

**20.1.3.2.** No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **21. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

**21.1.** Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

**21.1.1.** Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

**21.1.2.** Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

**21.1.3.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

**21.1.4.** Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**21.2.** Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

**21.2.1.** Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou à planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

**21.2.2.** Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 23.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.



**21.2.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

**21.2.4.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 23.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

**21.2.5.** Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 21.2 e no item 21.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

**21.2.6.** O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **22. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**22.1.** As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

**22.2.** O remanejamento somente poderá ser feito:

**22.2.1.** De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

**22.2.2.** De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

**22.3.** O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

**22.4.** Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

**22.5.** Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

**22.6.** Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

**22.7.** Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 22.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.



## **23. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**23.1.** O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

**23.1.1.** Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

**23.1.2.** Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

**23.1.3.** Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

**23.1.4.** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

**23.1.4.1.** Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

**23.2.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 23.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

**23.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

**23.4.** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

**23.4.1.** Por razão de interesse público;

**23.4.2.** A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

**23.4.3.** Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

## **24. DAS PENALIDADES**

**24.1.** O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital*.

**24.1.1.** As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

**24.2.** É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).





**24.3.** O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## **25. CONDIÇÕES GERAIS**

**25.1.** As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, *ANEXO AO EDITAL*

**25.2.** No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em .... (...) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes *e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver)*.

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)



**ANEXO**

**Cadastro Reserva**

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor ( <i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i> )							
X	Especificação	<i>Marca</i> ( <i>se exigida no edital</i> )	<i>Modelo</i> ( <i>se exigido no edital</i> )	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	<i>Prazo</i> <i>garantia ou validade</i>

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor ( <i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i> )							
X	Especificação	<i>Marca</i> ( <i>se exigida no edital</i> )	<i>Modelo</i> ( <i>se exigido no edital</i> )	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	<i>Prazo</i> <i>garantia ou validade</i>



## **ANEXO V – DECLARAÇÕES ÚNICA**

**DECLARAMOS**, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

1. Até a presente data encontra-se desimpedida de participar da licitação, obrigando-se, ainda, a declarar, sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo da habilitação, conforme Lei nº 14.133/21.
2. Declaro que tenho pleno conhecimento e atendo a todas as exigências de habilitação e especificações técnicas previstas no Edital, nos termos da Lei 14.133/21
3. Aceitamos as condições estipuladas neste edital, ressalvada a hipótese de impugnação;
4. Que para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da lei, que a licitante concorda e se submete a todos os termos, normas e especificações pertinentes ao Edital, bem como, às Leis, Decretos, Portarias e Resoluções cujas normas incidam sobre a presente licitação.
5. Que não possuímos, em nosso quadro de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.
6. Que cumpre a cota de aprendizagem nos termos estabelecidos no art. 429 da CLT.
- 6.1 Ficam legalmente dispensadas de apresentar Declaração de Cumprimento da Cota Aprendizagem -DCCA as Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP
7. Que não constam em nossos quadros societários colaboradores do (a) órgão promotor do pregão eletrônico que mantenham vínculo familiar com detentor de cargo em comissão ou função de confiança, atuante na área responsável pela demanda ou contratação, ou de autoridade a ele hierarquicamente superior;
8. Que nos preços cotados já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre o fornecimento.
9. Que, em conformidade com o disposto na Lei Complementar nº 123/2006, esta licitante cumpre todos os requisitos legais previstos para a qualificação como (Microempresa / Microempreendedor Individual / Empresa de Pequeno Porte / Sociedade Cooperativa de Consumo), estando aptos a usufruirmos do tratamento diferenciado, não nos enquadrando em nenhuma das vedações previstas no § 4º do Artigo 3º da LC 123/06, alterada pelas Leis Complementares 128/2008, 147/2014, 155/2016 e Decreto Federal nº 8.538/2015, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências superiores;



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**Prefeitura Municipal de Pedra Branca do Amapari**  
**Palácio Altino Vieira Soares**  
**CNPJ (MF) 34.925.131/0001-00**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



10. Que todos os documentos e informações prestadas são fiéis e verdadeiras;
11. Que estamos plenamente cientes do teor e das implicações jurídicas sobre as declarações acima emitidas e que detenho plenos poderes e informações para firmá-la. Por ser a expressão da verdade e de nossa livre vontade, firmamos a presente para os fins de direito a que se destina.