



MUNICÍPIO DE FORTIM



EDITAL PARA PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0107.01/2026-PMF/SRP

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0107.01/2026-PMF/SRP
PROCESSO Nº 0107.01/2026-PMF/SRP
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: (MENOR PREÇO)
LOCAL: WWW.NOVOBBMNET.COM.BR
FINALIDADE: (Registro de Preços)
INÍCIO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: (09/07/2026 - 10.00)
TÉRMINO DO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: (22/07/2026 - 08.00)
ABERTURA E ANÁLISE DE PROPOSTA: (22/07/2026 - 08.30)
INÍCIO DA ETAPA DE LANCES: (22/07/2026 - 09.30)
SISTEMA: BBMNET LICITAÇÕES ELETRÔNICAS
MODO DE DISPUTA: (Aberto e Fechado)
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS GRÁFICOS, DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE FORTIM - CE.
EXCLUSIVO PARA ME/EPP: não
VALIDADE DA PROPOSTA: (60 DIAS)
VALOR DA CONTRATAÇÃO: CARÁTER SIGILOSO
E - MAIL: licitacao@fortim.ce.gov.br

Torna-se público que as Secretarias Municipais de Administração e Finanças; Desenvolvimento Urbano; Saúde; Assistência Social, Trabalho e Cidadania; Educação; Turismo e Cultura; Gabinete da Prefeita; Meio Ambiente; Esporte, Juventude e Lazer e Agricultura e Pesca, por meio do Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Fortim, sediado a Vila da Paz, Bloco D, nº 40, Bairro Centro, Fortim - CE, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação cuida do (REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS GRÁFICOS, DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE FORTIM - CE), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Plataforma BBMNET Licitações Eletrônicas da Bolsa Brasileira de Mercadorias, no endereço www.novobbmnet.com.br.

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.



MUNICÍPIO DE FORTIM



2.2.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (R\$ 4.800.000,00).

Nota Explicativa (AGU): Utilizar os dispositivos 2.3 e 2.3.1 apenas se houver itens com participação exclusiva de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte em razão do valor, conforme art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

Nos termos do art. 4º, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021, não será aplicado esse tratamento diferenciado (I) no caso de licitação para aquisição de bens ou contratação de serviços em geral, ao item cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte; e (II) no caso de contratação de obras e serviços de engenharia, às licitações cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

Nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato na aplicação dos limites acima estabelecidos (art. 4º, §3º, da Lei nº 14.133/2021).

2.3. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

2.4. Não poderão disputar esta licitação:

2.4.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.4.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.4.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.4.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.4.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.4.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;



MUNICÍPIO DE FORTIM



2.4.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.4.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.4.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

Nota Explicativa (AGU): A vedação de participação no processo licitatório de pessoas jurídicas reunidas em consórcio é exceção e essa opção deverá ser devidamente justificada pela Administração, nos termos do art. 15, caput, da Lei nº 14.133, de 2021.

2.5.9.1. JUSTIFICATIVA para vedação a participação de consórcio, nos termos do art. 15, caput, da Lei nº 14.133, de 2021:

I. A vedação a participações de interessadas que se apresentem constituídas sob a forma de consórcio se justifica na medida em que nas contratações de serviços comuns, é bastante corriqueiro a participação de empresas de pequeno e médio porte, às quais, em sua maioria, apresentam o mínimo exigido no tocante à qualificação técnica e econômico-financeira, condições suficientes para a execução de contratos dessa natureza, o que não tornará restrito o universo de possíveis licitantes individuais. A ausência de consórcio não trará prejuízos à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação do edital e ainda não teriam as condições necessárias à execução do objeto individualmente. Nestes casos, a Administração, com vistas a aumentar o número de participantes, admite a formação de consórcio.

II. Tendo em vista que é prerrogativa do Poder Público, na condição de contratante, a escolha da participação, ou não, de empresas constituídas sob a forma de consórcio, com as devidas justificativas, conforme se depreende da literalidade do texto da Lei nº 14.133 de 2021, que em seu Art. 15 que atribui à Administração a prerrogativa de admissão de consórcios em licitações por ela promovidas, pelos motivos já expostos, conclui-se que a vedação de constituição de empresas em consórcio, para o caso concreto, é o que melhor atende ao interesse público, por prestigiar os princípios da competitividade, economicidade e moralidade.

III. Ressalte-se que a decisão com relação à vedação à participação de consórcios, expressa no item 2.4.9, acima mencionado deste Edital, para o caso concreto em análise, visa exatamente afastar a restrição à competição, na medida que a reunião de empresas que, individualmente, poderiam prestar os serviços, reduziria o número de licitantes e poderia, eventualmente, proporcionar a formação de conluíus/carteis para manipular os preços nas licitações.

2.4.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;



MUNICÍPIO DE FORTIM



2.4.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

2.5. O impedimento de que trata o item 2.4.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.6. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.4.2 e 2.4.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.7. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.8. O disposto nos itens 2.4.2 e 2.4.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.9. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2.10. A vedação de que trata o item 2.4.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

3.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até o fim do recebimento de propostas.

3.2. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.2.1. cumpre plenamente os requisitos de habilitação;

3.2.2. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo;



MUNICÍPIO DE FORTIM



3.2.3. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.2.4. não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.2.5. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei 8.213/1991.

3.3. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.4. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.4.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “nenhuma”, impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.4.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “nenhuma”, apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.5. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.2 ao 3.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

3.6. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.7. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, a partir da fase de julgamento e aceitação das propostas.

3.8. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.9. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para providências.

4. DO PREENCHIMENTO E ENVIO DA PROPOSTA

4.1. As licitações aptas para o recebimento de propostas estão disponíveis na Plataforma BBMNET no menu “Sala/Modalidades”, no campo das licitações na coluna (menu) da etapa “Aberto para receber propostas”.



MUNICÍPIO DE FORTIM



4.1.1. O licitante interessado poderá utilizar filtros de buscas e selecionar o lote/item de interesse e, posteriormente preencher os campos exigidos no sistema e finalizar no comando "enviar proposta".

4.1.2. O licitante deverá enviar a sua proposta mediante o preenchimento prévio das informações exigidas no Sistema.

4.1.3 O Acesso para participar das licitações está condicionado ao cadastro prévio do interessado na Plataforma BBMNET Licitações.

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta, anteriormente inseridos no sistema, dentro do período em que o sistema esteja aberto para o recebimento de proposta.

4.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.10. Eventual sobrepreço ou superfaturamento da proposta ou lance poderá ser objeto de apuração de responsabilidade.

4.11. Quando for exigido pelo Pregoeiro, o licitante deverá preencher a ficha técnica do produto ou serviços, juntamente com as informações adicionais. A ficha técnica, quando obrigatória, será enviada através de comando próprio disponível no Sistema ao licitante.

4.11.1. O licitante não poderá em hipótese nenhuma se identificar na ficha técnica, sob pena de desclassificação.



MUNICÍPIO DE FORTIM



5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a etapa de abertura da sessão pública,

5.3. Quando autorizado e devidamente justificado pelo pregoeiro, os licitantes poderão alterar a proposta anteriormente inserida no sistema durante a fase de análise de propostas.

5.3.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.3.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.3.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.4. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.5. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes, bem como as mensagens automáticas enviadas pelo próprio sistema.

5.6. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.7. O lance deverá ser ofertado pelo valor global do lote.

5.8. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.9. O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior ou percentual de desconto superior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.10. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser *de R\$ 100,00 (cem reais)*.

5.11. O procedimento seguirá de acordo com o **MODO DE DISPUTA ABERTO/FECHADO**.

5.11.1. No **MODO DE DISPUTA "ABERTO/FECHADO"**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

5.11.1.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

5.11.1.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até



MUNICÍPIO DE FORTIM



10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.11.1.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

5.11.1.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.11.1.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores

5.12 Serão aceitos lances inferiores, iguais ou superiores ao lance de menor valor já ofertado.

5.13 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.14 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.15 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.16 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.17 Encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar n° 123, de 2006.

5.17.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.17.2 A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.17.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.17.4 Não se aplicará o desempate de que tratam os arts. 44 e 45 da Lei Complementar n° 123/2006, quando a primeira colocada também tiver se declarado microempresa ou empresa de pequeno porte.



MUNICÍPIO DE FORTIM



5.17.5 Havendo empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

5.17.5.1 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.17.5.2 avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.17.5.3 desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.17.5.4 desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade (*compliance*), conforme orientações dos órgãos de controle.

5.17.6 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.17.6.1 empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.17.6.2 empresas brasileiras;

5.17.6.3 empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.17.6.4 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.17.6.5 Persistindo o empate após a aplicação dos critérios estabelecidos no artigo 60 da Lei nº 14.133, de 2021, poderá ser aplicado sorteio conforme disposto no artigo 28 da Instrução Normativa SEGES/MGI Nº 79, de 12 de Setembro de 2024.

5.18 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.18.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.18.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.18.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.19 Será desclassificada a proposta que:

5.19.1 contiver vícios insanáveis;

5.19.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

5.19.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;



MUNICÍPIO DE FORTIM



5.19.4 não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

5.19.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

5.20 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecução das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

5.20.1 A inexecução, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

5.20.1.1 que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

5.20.1.2 inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

5.21 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

5.21.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

5.21.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

5.21.3 Será exigido do licitante vencedor o envio do arquivo da proposta final ajustada, com logo da empresa e devidamente assinada, por meio de comando próprio do sistema. O prazo para a inserção do documento será de 02 (duas) horas, a contar do disparo da mensagem no chat solicitando a ação, sujeito a desclassificação caso não faça no tempo determinado.

5.21.4 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6 DA FASE DE HABILITAÇÃO

6.1 Encerrada a etapa de negociação e aceitação, será iniciada a fase de Habilitação, onde será disponibilizado ao licitante classificado em primeiro lugar, o comando para inserção dos documentos de Habilitação. O prazo para a inserção dos documentos solicitados neste edital será de 02 (duas) horas, a contar do disparo da mensagem da liberação do comando para inserção dos documentos, sujeito a desclassificação, caso não faça no tempo determinado.

6.2 Ao iniciar a fase de Habilitação também será exigido do licitante vencedor o envio do arquivo da proposta final ajustada por meio de comando próprio do sistema. O prazo para a inserção do documento será de 02 (duas) horas, a contar do disparo da mensagem no chat solicitando a ação, sujeito a desclassificação caso não faça no tempo determinado.

6.3 O pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.5 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:



MUNICÍPIO DE FORTIM



- a) Registro Cadastral ou Registro de Sanções Administrativas do órgão licitante, se houver; e
- b) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica (TCU) (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

6.4 Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.5 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar enquadre-se no tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro obedecerá ao disposto nos arts. 42 e 43 da Lei Complementar nº 23/06.

6.6 Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos do licitante melhor classificado para fins de habilitação, nos termos dos.

6.7 **Habilitação Jurídica**

6.7.1 Os critérios referentes a habilitação jurídica estão dispostos e detalhados em item específico do Termo de Referência

6.8 **Regularidade Fiscal Federal e Trabalhista**

6.8.1 Os critérios referentes a regularidade fiscal, social e trabalhista estão dispostos e detalhados em item específico do Termo de Referência

6.9 **Qualificação Técnica**

6.9.1 Os critérios referentes a qualificação técnica estão dispostos e detalhados em item específico do Termo de Referência.

6.10 **Qualificação Econômico-Financeira**

6.10.1 Os critérios referentes a qualificação econômico-financeira estão dispostos e detalhados em item específico do Termo de Referência.

6.11 Os documentos exigidos para fins de habilitação serão apresentados por meio eletrônico, via Sistema BBMNET.

6.11.1 Havendo dúvida sobre a veracidade do documento, será exigida a apresentação dos originais não-digitais.

6.12 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

6.13 Eventual inabilitação do licitante será considerada para fins de apuração da veracidade das informações prestadas na declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação, conforme o art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021.

6.14 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

6.15 Considerando que na presente contratação a avaliação prévia do local de execução é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto



MUNICÍPIO DE FORTIM



a ser contratado, o licitante deve atestar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do serviço, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia.

6.15.1 O licitante que optar por realizar vistoria prévia terá disponibilizado pela Administração data e horário exclusivos, a ser agendado, de modo que seu agendamento não coincida com o agendamento de outros licitantes.

6.15.2 Caso o licitante opte por não realizar vistoria, poderá substituir a declaração exigida no presente item por declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

6.16 A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

6.17 Os documentos adicionais exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo estipulado pelo pregoeiro.

6.18 Após a vinculação dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência:

6.18.1 complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

6.18.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

6.19 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

6.20 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

7 DOS RECURSOS

7.1 A interposição de recurso contra a decisão proferida pelo pregoeiro observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2 O prazo para apresentação das razões recursais é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata. A interposição do recurso será comunicada aos demais licitantes, os quais poderão apresentar contrarrazões em igual prazo, contado da interposição do recurso, sendo assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses

7.3 A intenção de recorrer poderá ser manifestada em dois momentos distintos: após o julgamento e aceitação das propostas, quando se avalia o mérito das ofertas apresentadas pelos licitantes, e após a etapa da habilitação, quando se verifica a regularidade jurídica, fiscal, trabalhista, econômica e técnica dos licitantes.

7.3.1 O tempo para manifestação da intenção de recurso será de 5 minutos após o Julgamento e Aceitação das Propostas e de no mínimo 10 minutos após a etapa de Habilitação, não sendo exigida a apresentação de motivação para a intenção de recorrer.



MUNICÍPIO DE FORTIM



7.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema durante a fase de Recurso e Contrarrazão pelos licitantes que manifestaram intenção de recorrer.

7.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

7.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

7.7 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8 DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

8.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

8.1.1 deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

8.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

8.1.2.1 não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

8.1.2.2 recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

8.1.2.3 injustificadamente, pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

8.1.2.4 deixar de apresentar amostra;

8.1.2.5 apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

8.1.3 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

8.1.3.1 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

8.1.4 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

8.1.5 fraudar a licitação

8.1.6 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

8.1.6.1 agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

8.1.6.2 induzir deliberadamente a erro no julgamento;

8.1.6.3 apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

8.1.7 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

8.1.8 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.



MUNICÍPIO DE FORTIM



8.2 Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

8.2.1 advertência;

8.2.2 multa;

8.2.3 impedimento de licitar e contratar e

8.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

8.3 Na aplicação das sanções serão considerados os elementos previstos no art. 156, § 1º, da Lei 14.133/2021.

8.4 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade, bem como a sanção de multa aplicada em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor da proposta, respeitarão o devido processo legal, obedecerão ao prazo de defesa previsto nos arts. 156 e seguintes, da Lei 14.133/2021.

8.5 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida.

9 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

9.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o Edital ou solicitar esclarecimentos, devendo protocolar o pedido no prazo de até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

9.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

9.3 A impugnação ao edital e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados na forma eletrônica, via Sistema BBMNET.

9.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

10 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

10.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

10.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

10.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.



MUNICÍPIO DE FORTIM

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTIM
FLS 583
RUBRICA

10.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

10.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

10.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

10.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

10.9 O Manual de operações da Plataforma BBMNET Licitações encontra-se disponível aos interessados no Portal www.novobbmnet.com.br.

10.10 Dúvidas ou esclarecimentos adicionais sobre o uso da Plataforma BBMNET Licitações podem ser obtidas nos canais de atendimento da Plataforma BBMNET Licitações, por e-mail, whatsapp, telefone e chat disponíveis no Portal www.novobbmnet.com.br.

10.11 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

10.12 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://municipios-licitacoes.tce.ce.gov.br/index.php/licitacao/abertas>; <https://www.fortim.ce.gov.br/licitacao.php>

10.13 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

10.13.1 ANEXO I - Termo de Referência.

10.13.2 ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato (com todas as condições contratuais e exigências específicas de cada caso – serviços, obras ou fornecimentos).

10.13.3 ANEXO III - Minuta de Ata de Registro de Preços.

10.13.4 ANEXO IV – Minuta da Proposta de Preços.

Fortim - CE, 07 de julho de 2026.

JOSE LIMA DA SILVA JUNIOR:00605652333

JOSÉ LIMA DA SILVA JÚNIOR
Secretário de Administração e Finanças

KATIANE GONDIM DA COSTA:95396284315

KATIANE GONDIM DA COSTA
Secretária Municipal de Saúde

IVONEIDE DE ARAUJO RODRIGUES:44396414315

IVONEIDE DE ARAÚJO RODRIGUES
Secretária Municipal de Educação

FRANCISCA IDELNIZI SOUSA DOS SANTOS:66351369368

FRANCISCA IDELNIZI SOUSA DOS SANTOS
Secretária de Meio Ambiente

AMADEU FELIX BARBOZA FILHO:35569670300

AMADEU FÉLIX BARBOZA FILHO
Secretário de Esporte, Juventude e Lazer

TIAGO GURGEL DE MOURA:96014881387

TIAGO GURGEL DE MOURA
Secretário e Agricultura e Pesca

TELMA CESARIO DE ARAUJO:49104284372

TELMA CESÁRIO DE ARAÚJO
Secretária de Assistência Social,
Trabalho e Cidadania

CINTIA RODRIGUES DA SILVA:01084308398

CINTIA RODRIGUES DA SILVA
Secretária de Desenvolvimento Urbano

ALICE MARIA FURTADO SOUZA:36302635349

ALICE MARIA FURTADO SOUZA
Secretária de Turismo e Cultura

WILLIAM COSTA LIMA:42665876353

WILLIAM COSTA LIMA
Chefe de Gabinete



MUNICÍPIO DE FORTIM



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA (AQUISIÇÕES)

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTIM
FLS. 585
RUBRICA

1 - DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 - **OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS GRÁFICOS, DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE FORTIM – CE.

1.2 - **NATUREZA:** MATERIAIS DE CONSUMO.

1.3 – DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.3.1. A presente contratação visa garantir o fornecimento contínuo de materiais gráficos e carimbos para suprir as demandas operacionais, de identificação e de comunicação visual de todas as secretarias e órgãos que compõem a estrutura administrativa do Município de Fortim - CE.

1.3.2. As especificações e quantitativos foram estimados com base no histórico de consumo das unidades administrativas e nas previsões de demandas para o exercício correspondente, estando devidamente alinhados com o planejamento estratégico local, de modo a evitar a descontinuidade dos serviços públicos.

1.3.3. Optou-se pela modelagem de **Sistema de Registro de Preços (SRP)** por se tratar de contratação com entregas parceladas e frequentes, onde não é possível determinar, previamente, o cronograma exato de utilização de todos os itens pelas diversas secretarias aderentes.

1.4 – ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS E VALORES MÉDIOS:

LOTE 1						
Item	Descrição do item	Especificação	Unid. medida	Quant.	Valor médio	Valor total
1	APOSTILA ENCADERNADA COM ATÉ 100 FOLHAS	APOSTILA ENCADERNADA COM ATÉ 100 FOLHAS APOSTILA ENCADERNADA EM ESPIRAL COM ATÉ 100 FOLHAS, TAMANHO A4, UTILIZADA PARA DISTRIBUIÇÃO DE CONTEÚDOS EDUCATIVOS OU INFORMATIVOS EM DIVERSAS ÁREAS. IDEAL PARA CURSOS, TREINAMENTOS E MATERIAIS DIDÁTICOS, A APOSTILA OFERECE PRATICIDADE E FACILIDADE NO MANUSEIO, COM IMPRESSÃO COLORIDA FRENTE E VERSO. PAPEL OFFSET 75 G/M², TAMANHO A4 21 X 29,7 CM, IMPRESSÃO COLORIDA FRENTE E VERSO 4X4 CORES, CAPA PERSONALIZADA EM PAPEL CARTÃO DE 180 G/M² OU SIMILAR, COM ACABAMENTO EM LAMINAÇÃO FOSCA OU BRILHO, CONFORME ESPECIFICADO	UNIDADE	4.230	R\$ ____	R\$ ____
2	AUTO DE INFRAÇÃO	AUTO DE INFRAÇÃO PAPEL OFÍCIO A4 COM 100 FOLHAS	BLOCO	560	R\$ ____	R\$ ____
3	BLOCO DE ANOTAÇÕES PERSONALIZADO O BLOCO IMPRESSO EM PAPEL OFFSET 75G/M², FORMATO A5 148X210MM	BLOCO DE ANOTAÇÕES PERSONALIZADO BLOCO IMPRESSO EM PAPEL OFFSET 75G/M², FORMATO A5 148X210MM OU CONFORME NECESSIDADE DO CONTRATANTE, 50 FOLHAS POR BLOCO, IMPRESSÃO DIGITAL OU OFFSET FRENTE EM POLICROMIA CMYK. ENCADERNAÇÃO COM COLA NA PARTE SUPERIOR E BASE RÍGIDA EM PAPELÃO DUPLEX 300G/M². ARTE A SER FORNECIDA PELA CONTRATANTE	UNIDADE	3.680	R\$ ____	R\$ ____
4	BLOCO DE AUTO DE INFRAÇÃO A4 – 2 VIAS BLOCO DE AUTO DE INFRAÇÃO EM FORMATO A4 21X29,7 CM, COMPOSTO POR 2 VIAS AUTOCOPIATIVAS 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA AMARELA, COM 50 JOGOS POR BLOCO. IMPRESSÃO EM 1X0 COR SOMENTE FRENTE, EM PAPEL AUTOCOPIATIVO, COM	BLOCO DE AUTO DE INFRAÇÃO A4 – 2 VIAS BLOCO DE AUTO DE INFRAÇÃO EM FORMATO A4 21X29,7 CM, COMPOSTO POR 2 VIAS AUTOCOPIATIVAS 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA AMARELA, COM 50 JOGOS POR BLOCO. IMPRESSÃO EM 1X0 COR SOMENTE FRENTE, EM PAPEL AUTOCOPIATIVO, COM	BLOCO	150	R\$ ____	R\$ ____

	FORMATO A4 21X29,7 CM,	NUMERAÇÃO SEQUENCIAL E BLOCAGEM SUPERIOR COM COLA. LAYOUT CONFORME MODELO FORNECIDO PELO CONTRATANTE.				
5	BLOCO DE DEMONSTRATIVO SEMANAL DE TRABALHOS	BLOCO DE DEMONSTRATIVO SEMANAL DE TRABALHOS NO CONTROLE DO AEDS AEGYPTI, BLOCO COM 100 FOLHAS, 1 VIA PAPEL A4 24KG TAM. 21X29,7CM	BLOCO	60	R\$ ____	R\$ ____
6	BLOCO DE LISTA DE MATERIAL	BLOCO DE LISTA DE MATERIAL, MEDINDO 20X15 (AXL), 1 VIA, BLOCO C/ 100 UNID	BLOCO	500	R\$ ____	R\$ ____
7	BLOCO DE NOTIFICAÇÃO	BLOCO DE NOTIFICAÇÃO TAMANHO 20X15, COM 2 VIAS	BLOCO	50	R\$ ____	R\$ ____
8	BLOCO DE REQUISIÇÃO PAPEL OFFSET 75G	BLOCO DE REQUISIÇÃO PAPEL OFFSET 75G, TAMANHO A4 1X0 COR, COM BLOCOS 100 FOLHAS	BLOCO	80	R\$ ____	R\$ ____
9	BLOCO DE SUGESTÕES A5 148 MM X 210 MM BLOCO IMPRESSO PARA REGISTRO DE SUGESTÕES	BLOCO DE SUGESTÕES A5 148 MM X 210 MM BLOCO IMPRESSO PARA REGISTRO DE SUGESTÕES, RECLAMAÇÕES OU ELOGIOS, DESTINADO AO USO INSTITUCIONAL. CONTENDO CAPA PERSONALIZADA EM PAPEL CARTÃO MÍNIMO 180 G/M², COM IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO NOME E LOGOTIPO, MIOLO COM 50 FOLHAS EM PAPEL SULFITE BRANCO MÍNIMO 75 G/M², FORMATO A5 148 MM X 210 MM, IMPRESSÃO DO MIOLO EM UMA COR, COM CAMPOS PRÉ-DEFINIDOS: NOME, DATA, SETOR, SUGESTÃO/RECLAMAÇÃO/ELOGIO, E ESPAÇO PARA COMENTÁRIOS. ENCADERNAÇÃO TIPO COLADA OU ESPIRAL, RESISTENTE AO MANUSEIO.	BLOCO	380	R\$ ____	R\$ ____
10	BLOCO ITINERÁRIO DE TRABALHO BLOCO	BLOCO ITINERÁRIO DE TRABALHO BLOCO C/100 FOLHAS, 1 VIA, 21X30 (AXL)	BLOCO	80	R\$ ____	R\$ ____
11	BOLETIM DE RECONHECIMENTO GEOGRAFICO	BOLETIM DE RECONHECIMENTO, RECONHECIMENTO GEOGRÁFICO C/50 FOLHAS, . 2 VIAS, 15X21 CM	BLOCO	120	R\$ ____	R\$ ____
12	CADERNO PERSONALIZADO O CADERNO IMPRESSO EM PAPEL OFFSET 75G/M², FORMATO A5 148X210MM	CADERNO PERSONALIZADO CADERNO IMPRESSO EM PAPEL OFFSET 75G/M², FORMATO A5 148X210MM OU CONFORME NECESSIDADE DO CONTRATANTE, CAPA DURA EM PAPELÃO RÍGIDO REVESTIDO COM PAPEL COUCHÊ 250G/M², IMPRESSÃO DIGITAL OU OFFSET EM POLICROMIA CMYK, ENCADERNAÇÃO WIRE-O, 100 FOLHAS PAUTADAS OU PERSONALIZADAS. ARTE A SER FORNECIDA PELA CONTRATANTE.	UNIDADE	350	R\$ ____	R\$ ____
13	CADERNO PERSONALIZADO COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO CADERNO ESPIRALIZADO	CADERNO PERSONALIZADO COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO CADERNO ESPIRALIZADO, COM CAPA DURA E 12 MATÉRIAS, IDEAL PARA USO INSTITUCIONAL OU PROMOCIONAL. COM 240 FOLHAS, A CAPA DO CADERNO É PERSONALIZADA COM A LOGOMARCA DO MUNICÍPIO, PODENDO TAMBÉM SER ADAPTADA PARA EVENTOS DIVERSOS OU PROGRAMAS ESPECÍFICOS, PROPORCIONANDO VISIBILIDADE À MARCA DA INSTITUIÇÃO OU EVENTO. CAPA DURA COM IMPRESSÃO COLORIDA 4X4 DA LOGOMARCA DO MUNICÍPIO OU EVENTO	UNIDADE	475	R\$ ____	R\$ ____
14	CAPA DE PROCESSOS T 33X46CM	CAPA DE PROCESSOS - T 33X46CM.	UNIDADE	58.550	R\$ ____	R\$ ____
15	CARIMBO AUTOMÁTICO T 12X45MM.	CARIMBO AUTOMÁTICO - T 12X45MM	UNIDADE	193	R\$ ____	R\$ ____
16	CARTILHA INFORMATIVA PERSONALIZADA A CARTILHA IMPRESSA EM PAPEL COUCHÊ 150G/M² MIOLO, CAPA EM COUCHÊ 250G/M²	CARTILHA INFORMATIVA PERSONALIZADA CARTILHA IMPRESSA EM PAPEL COUCHÊ 150G/M² MIOLO, CAPA EM COUCHÊ 250G/M², IMPRESSÃO DIGITAL OU OFFSET EM POLICROMIA CMYK, GRAMPEADA OU COM LOMBADA, MÍNIMO DE 12 PÁGINAS. FORMATO A5 OU A4. CONTEÚDO E LAYOUT CONFORME NECESSIDADE DO CONTRATANTE	UNIDADE	750	R\$ ____	R\$ ____
17	CERTIFICADO COLORIDO	CERTIFICADO COLORIDO - PAPEL COUCHÊ 220G - IMPRESSÃO LASER - TAM. A4	UNIDADE	3.920	R\$ ____	R\$ ____

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTIM
FLS. 586
RUBRICA

18	CERTIFICADO PERSONALIZADO O CERTIFICADO IMPRESSO EM PAPEL COUCHÉ 250G/M² OU SUPERIOR	CERTIFICADO PERSONALIZADO CERTIFICADO IMPRESSO EM PAPEL COUCHÉ 250G/M² OU SUPERIOR, TAMANHO A4 210X297MM, IMPRESSÃO DIGITAL OU OFFSET FRENTE EM POLICROMIA CMYK, COM OPÇÃO DE LAMINAÇÃO BRILHO OU FOSCA. ARTE A SER FORNECIDA PELA CONTRATANTE.	UNIDADE	3.900	R\$ ____	R\$ ____
19	CONVITE 14,8 X 21 CM – PAPEL RECICLADO 115 G/M² CONVITE IMPRESSO NO FORMATO 14,8 CM X 21 CM	CONVITE 14,8 X 21 CM – PAPEL RECICLADO 115 G/M² CONVITE IMPRESSO NO FORMATO 14,8 CM X 21 CM, CONFECCIONADO EM PAPEL RECICLADO DE 115 G/M² GRAMATURA FINAL 220 G/M², COM IMPRESSÃO EM 4X0 CORES FRENTE COLORIDA E VERSO SEM IMPRESSÃO. O ACABAMENTO É REFILADO, PROPORCIONANDO UM TOQUE SOFISTICADO E APRESENTAÇÃO DE ALTA QUALIDADE. IDEAL PARA CONVITES CORPORATIVOS, EVENTOS INSTITUCIONAIS E AÇÕES DE COMUNICAÇÃO AMBIENTALMENTE RESPONSÁVEIS, JÁ QUE UTILIZA PAPEL RECICLADO.	UNIDADE	11.400	R\$ ____	R\$ ____
20	CONVITE DOBRÁVEL MÉDIO FOLDER IMPRESSÃO DE CONVITE INSTITUCIONAL DOBRÁVEL PARA EVENTOS COMO REUNIÕES	CONVITE DOBRÁVEL MÉDIO FOLDER IMPRESSÃO DE CONVITE INSTITUCIONAL DOBRÁVEL PARA EVENTOS COMO REUNIÕES, PALESTRAS, FORMATURAS OU SOLENIDADES ESCOLARES. FORMATO ABERTO: 20 CM X 15 CM FORMATO FECHADO: 10 CM X 15 CM 1 DOBRA CENTRAL IMPRESSÃO: COLORIDA 4X4, FRENTE E VERSO PAPEL: COUCHÉ FOSCO 250G/M² OU PAPEL OFFSET 240G/M² A DEFINIR CONTEÚDO.	UNIDADE	3.800	R\$ ____	R\$ ____
21	DISPLAY EM PVC – POR M2 DISPLAY CONFECCIONADO O EM PVC DE ALTA QUALIDADE	DISPLAY EM PVC – POR M2 DISPLAY CONFECCIONADO EM PVC DE ALTA QUALIDADE, COM EXCELENTE RESISTÊNCIA E DURABILIDADE, IDEAL PARA EXPOSIÇÕES PROMOCIONAIS, INFORMATIVAS OU SINALIZAÇÕES EM AMBIENTES INTERNOS. A ESTRUTURA DO DISPLAY É RÍGIDA, GARANTINDO ESTABILIDADE E RESISTÊNCIA A IMPACTOS. O MATERIAL É VERSÁTIL E PODE SER CORTADO EM DIVERSOS TAMANHOS E FORMATOS, COM A POSSIBILIDADE DE PERSONALIZAÇÃO ATRAVÉS DE IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO, CONFORME A ARTE FORNECIDA PELA CONTRATANTE	METRO QUADRADO	33	R\$ ____	R\$ ____
22	ENCADERNAÇÃO A4 COM ESPIRAL ATÉ 100 PÁGINAS ENCADERNAÇÃO O TIPO ESPIRAL	ENCADERNAÇÃO A4 COM ESPIRAL ATÉ 100 PÁGINAS ENCADERNAÇÃO TIPO ESPIRAL PARA DOCUMENTOS TAMANHO A4, COM CAPACIDADE PARA ATÉ 100 PÁGINAS. O ESPIRAL É FABRICADO EM PLÁSTICO RESISTENTE, GARANTINDO DURABILIDADE E FLEXIBILIDADE PARA MANUSEIO FREQUENTE. A CAPA FRONTAL É SEMITRANSARENTE, PROPORCIONANDO PROTEÇÃO AO CONTEÚDO ENQUANTO PERMITE A VISUALIZAÇÃO DA PRIMEIRA PÁGINA. A ENCADERNAÇÃO É IDEAL PARA APRESENTAÇÕES, RELATÓRIOS, E OUTROS DOCUMENTOS QUE NECESSITAM DE UMA APRESENTAÇÃO ORGANIZADA E DE FÁCIL MANUSEIO.	UNIDADE	296	R\$ ____	R\$ ____
23	FICHA DE FUNCIONÁRIO 29X42 CM – PAPEL AP 40 KG	FICHA DE FUNCIONÁRIO 29X42 CM – PAPEL AP 40 KG FICHA DE FUNCIONÁRIO IMPRESSA EM 1X0 COR SOMENTE FRENTE, FORMATO 29X42 CM, CONFECCIONADA EM PAPEL APERGAMINHADO 40 KG, RESISTENTE À MANIPULAÇÃO E ADEQUADA PARA PREENCHIMENTO MANUAL. IMPRESSÃO CONFORME LAYOUT FORNECIDO PELO CONTRATANTE, COM CAMPOS PADRONIZADOS PARA IDENTIFICAÇÃO, DADOS FUNCIONAIS E ANOTAÇÕES.	UNIDADE	100	R\$ ____	R\$ ____
24	FICHA GAL AGUA 3 VIAS BLOCOS	FICHA GAL AGUA 3 VIAS BLOCOS C/100 FOLHAS	BLOCO	65	R\$ ____	R\$ ____
25	LEQUE VENTAROLA INFORMATIVO PERSONALIZADO O LEQUE EM	LEQUE VENTAROLA INFORMATIVO PERSONALIZADO LEQUE EM PAPEL COUCHÉ 300G/M², IMPRESSÃO FRENTE E VERSO EM POLICROMIA CMYK, FORMATO MEIA-LUA OU CIRCULAR, HASTE PLÁSTICA. MATERIAL DE	UNIDADE	2.000	R\$ ____	R\$ ____

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTIM
 FLS. 587
 RUBRICA

	PAPÉL COUCHÉ 300G/M²	ALTA QUALIDADE, ARTE A SER ENVIADA PELA CONTRATANTE. SEM QUANTIDADE MÍNIMA.				
26	LIVRETO COM VÁRIOS TEMAS FORMATO FECHADO DE 20X22 CM	LIVRETO COM VÁRIOS TEMAS FORMATO FECHADO DE 20X22 CM, NO FORMATO ABERTO DE 20X42 CM, CAPA EM PAPEL COUCHÉ 115G, MIOLO EM PAPEL OFFSET 90G. IMPRESSÃO EM 4/4 CORES PARA CAPA E MIOLO, COM ACABAMENTO DE REFILO E GRAMPEAMENTO. A QUANTIDADE DE PÁGINAS VARIA DE 40 A 50, DEPENDENDO DA NECESSIDADE DA CONTRATANTE.	UNIDADE	120	R\$ ____	R\$ ____
27	ORDEM DE ABASTECIMENTO	ORDEM DE ABASTECIMENTO - T.100X150MM 1X0 COR - PAPEL AUTOCOPIATIVO C/100FLS 2 VIAS	BLOCO	2.318	R\$ ____	R\$ ____
28	PAPÉL TIMBRADO 4X0 210X297MM	PAPÉL TIMBRADO 4X0 - 210X297MM.	BLOCO	3.740	R\$ ____	R\$ ____
29	PASTA COM BOLSO PERSONALIZADA A PASTA CONFECCIONADA A EM PAPEL COUCHÉ 300G/M²	PASTA COM BOLSO PERSONALIZADA PASTA CONFECCIONADA EM PAPEL COUCHÉ 300G/M² OU SUPERIOR, IMPRESSÃO DIGITAL OU OFFSET FRENTE E VERSO EM POLICROMIA CMYK, ACABAMENTO COM LAMINAÇÃO BRILHO OU FOSCA, BOLSO INTERNO COLADO PARA ACOMODÇÃO DE DOCUMENTOS, COM CORTES PARA ENCAIXE DE CARTÃO DE VISITA. DIMENSÕES PADRÃO 31X22CM OU CONFORME NECESSIDADE DO CONTRATANTE. ARTE A SER FORNECIDA PELA CONTRATANTE.	UNIDADE	1.000	R\$ ____	R\$ ____
30	PASTA PERSONALIZADA PARA EVENTOS PASTA PARA EVENTOS: PAPEL COUCHÉ 250G, 4X0 COR	PASTA PERSONALIZADAS PARA EVENTOS PASTA PARA EVENTOS: PAPEL COUCHÉ 250G, 4X0 COR, TAM A3 ARTE FORNECIDA PELA UNID GESTORA IMPRESSÃO DIGITAL VÁRIOS MODELOS	UNIDADE	250	R\$ ____	R\$ ____
31	REQUERIMENTO DE ALVARÁ - FRENTE E VERSO, 3 VIAS - 21X31 CM	REQUERIMENTO DE ALVARÁ - FRENTE E VERSO, 3 VIAS - 21X31 CM REQUERIMENTO DE ALVARÁ, FORMATO 21X31 CM, CONFECCIONADO EM PAPEL OFFSET 75G, COM 33 JOGOS POR BLOCO. IMPRESSÃO EM 1X0 COR SOMENTE FRENTE, COMPOSTO POR 3 VIAS AUTOCOPIATIVAS 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA AMARELA, 3ª VIA ROSA. O REQUERIMENTO É IMPRESSO FRENTE E VERSO, COM CAMPOS PADRONIZADOS PARA PREENCHIMENTO DE DADOS DO SOLICITANTE, TIPO DE ALVARÁ REQUERIDO, E OUTROS DETALHES ADMINISTRATIVOS. BLOCAGEM SUPERIOR COM COLA PARA FÁCIL DESTACAMENTO DAS VIAS. IMPRESSÃO CONFORME LAYOUT FORNECIDO PELO CONTRATANTE.	BLOCO	50	R\$ ____	R\$ ____
32	REQUISIÇÃO DE MATERIAL G- 210X300MM	REQUISIÇÃO DE MATERIAL G-210X300MM 1X0COR-PAPEL AUTOCOPIATIVO C/100FLS-2 VIAS	BLOCO	140	R\$ ____	R\$ ____
33	REQUISIÇÃO DE MATERIAL M 210X150MM	REQUISIÇÃO DE MATERIAL - M 210X150MM. ESPECIFICAÇÃO: FICHA DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL, EM DUAS VIAS. BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	780	R\$ ____	R\$ ____
34	REQUISIÇÃO DE MATERIAL M 210X300MM	REQUISIÇÃO DE MATERIAL M 210X300MM. ESPECIFICAÇÃO: FICHA DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL, EM DUAS VIAS. BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	180	R\$ ____	R\$ ____
35	REQUISIÇÃO EXTERNA COM DUAS VIAS TAMANHO 15X20CM - 1X0	REQUISIÇÃO EXTERNA COM DUAS VIAS TAMANHO 15X20CM - 1X0 - PAPEL AP 20KG - 100 FOLHAS	UNIDADE	15	R\$ ____	R\$ ____
36	TERMO DE NOTIFICAÇÃO - 3 VIAS - 21X31 CM	TERMO DE NOTIFICAÇÃO - 3 VIAS - 21X31 CM TERMO DE NOTIFICAÇÃO, FORMATO 21X31 CM, CONFECCIONADO EM PAPEL OFFSET 75G, COM 33 JOGOS POR BLOCO. IMPRESSÃO EM 1X0 COR SOMENTE FRENTE, COMPOSTO POR 3 VIAS AUTOCOPIATIVAS 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA AMARELA, 3ª VIA ROSA. O TERMO É UTILIZADO PARA FORMALIZAR NOTIFICAÇÕES, CONTENDO CAMPOS PADRONIZADOS PARA PREENCHIMENTO DE DADOS DO NOTIFICANTE, DESCRIÇÃO DO OCORRIDO E DADOS RELEVANTES À	BLOCO	20	R\$ ____	R\$ ____

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTIM
FLS 588
RUBRICA

[Handwritten signatures and initials]

		NOTIFICAÇÃO. BLOCAGEM SUPERIOR COM COLA PARA FÁCIL DESTACAMENTO DAS VIAS. IMPRESSÃO CONFORME LAYOUT FORNECIDO PELO CONTRATANTE.				
37	CARIMBO AUTOMÁTICO T - 10X35MM	CARIMBO AUTOMÁTICO T 10X35MM	UNIDADE	112	R\$ ____	R\$ ____
38	CARIMBO DE MADEIRA - T 8X5 CM	CARIMBO DE MADEIRA - T 8X5 CM.	UNIDADE	15	R\$ ____	R\$ ____
39	CARIMBO EM MADEIRA T 15X45MM	CARIMBO EM MADEIRA - T 15X45MM	UNIDADE	35	R\$ ____	R\$ ____
TOTAL LOTE 1:					R\$	

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTIM

FLS. 589

RUBRICA

LOTE 2						
Item	Descrição do Item	Especificação	Unid. medida	Quant.	Valor médio	Valor total
1	ABERTURA DE PRONTUÁRIO	ABERTURA DE PRONTUARIO, 21X30 (LXA), 1 VIA. BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	800	R\$ ____	R\$ ____
2	ANAMNESE	ANAMNESE. TAMANHO 21X28 (LXA), 1 VIA.	BLOCO	200	R\$ ____	R\$ ____
3	ATESTADO MÉDICO TAMANHO 15X21CM, 1X0 COR	ATESTADO MÉDICO TAMANHO 15X21CM, 1X0 COR, PAPEL OFFSET 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	450	R\$ ____	R\$ ____
4	ATESTADO ODONTOLÓGICO	ATESTADO ODONTOLÓGICO. TAM 15X21 (LXA) BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	350	R\$ ____	R\$ ____
5	BLOCO DE AUTORIZAÇÃO DE COMPRAS (150X210MM)	BLOCO DE AUTORIZAÇÃO DE COMPRAS, 2 VIAS (150X210MM).	BLOCO	180	R\$ ____	R\$ ____
6	BLOCO DE AUTORIZAÇÃO DE COMPRAS T 210X297	BLOCO DE AUTORIZAÇÃO DE COMPRAS T 210X297. 2 VIAS	BLOCO	280	R\$ ____	R\$ ____
7	BLOCO DE EVOLUÇÃO ENFERMAGEM FORMATO 21X31CM, IMPRESSÃO 1X0 COR	BLOCO DE EVOLUÇÃO ENFERMAGEM FORMATO 21X31CM, IMPRESSÃO 1X0 COR, PAPEL OFFSET 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS, GRAMATURA 75G/M², IMPRESSÃO EM UMA COR, UTILIZADO PARA REGISTRO DE EVOLUÇÃO DE PACIENTES, ADEQUAÇÃO PARA ANOTAÇÕES DE ENFERMAGEM EM AMBIENTES CLÍNICOS, FOLHAS SOLTAS, ENCADERNAÇÃO DE FÁCIL MANUSEIO.	BLOCO	180	R\$ ____	R\$ ____
8	BLOCO DE PRESCRIÇÃO - 21X31 CM IMPRESSO PADRONIZADO, MATERIAL	BLOCO DE PRESCRIÇÃO - 21X31 CM IMPRESSO PADRONIZADO, MATERIAL: PAPEL APERGAMINHADO, GRAMATURA:63 G/M2, COMPRIMENTO: 220 MM, LARGURA: 147 MM, COR:BRANCA, TIPO IMPRESSÃO: FRENTE, APLICAÇÃO: FORMULÁRIO PRESCRIÇÃO MÉDICA	BLOCO	1.200	R\$ ____	R\$ ____
9	BLOCO DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL BPA BLOCO DE BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL	BLOCO DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL BPA BLOCO DE BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL BPA, FORMATO A4 21X29,7 CM, CONFECCIONADO EM PAPEL OFFSET 75G, COM 50 FOLHAS POR BLOCO. IMPRESSÃO EM 1X0 COR SOMENTE FRENTE, COM CAMPOS PADRONIZADOS CONFORME MODELO EXIGIDO PELO MINISTÉRIO DA SAÚDE. BLOCAGEM SUPERIOR COM COLA PARA FÁCIL DESTACAMENTO. LAYOUT CONFORME PADRÃO FORNECIDO PELO CONTRATANTE.	BLOCO	620	R\$ ____	R\$ ____
10	BLOCO DE ATUALIZAÇÃO DE VACINAS	BLOCO DE SITUAÇÃO DA ATUALIZAÇÃO DOS CARTÕES DE VACINA, 21X30CM. 1 VIA	BLOCO	150	R\$ ____	R\$ ____
11	BLOCO DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	BLOCO DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA IMUNIZAÇÃO INVENTÁRIO DE IMUNOBIOLOGICO, 21X30CM, 1 VIA	BLOCO	10	R\$ ____	R\$ ____
12	BLOCO E-SUS - FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL	BLOCO E-SUS - FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL ODONTOLÓGICO FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL ODONTOLÓGICO - E-SUS, FORMATO A4 21X29,7 CM, CONFECCIONADA EM PAPEL OFFSET 75G, COM 50 FOLHAS POR BLOCO. IMPRESSÃO EM 1X0 COR SOMENTE FRENTE, CONTENDO CAMPOS PADRONIZADOS CONFORME	BLOCO	200	R\$ ____	R\$ ____

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

		MODELO DO SISTEMA E-SUS, PARA REGISTRO DE ATENDIMENTOS ODONTOLÓGICOS INDIVIDUAIS REALIZADOS PELAS EQUIPES DE SAÚDE BUCAL. BLOCAGEM SUPERIOR COM COLA. IMPRESSÃO CONFORME LAYOUT FORNECIDO PELO CONTRATANTE.				
13	BLOCO INSTRUMENTAL DE AVALIAÇÃO MENSAL DAS ACS – 2 VIAS – 21X31 CM	BLOCO INSTRUMENTAL DE AVALIAÇÃO MENSAL DAS ACS – 2 VIAS – 21X31 CM INSTRUMENTAL DE AVALIAÇÃO MENSAL DAS AGENTES COMUNITÁRIAS DE SAÚDE ACS, FORMATO 21X31 CM, CONFECCIONADO EM PAPEL OFFSET 75G, COM 33 JOGOS POR BLOCO. IMPRESSÃO EM 1X0 COR SOMENTE FRENTE, COMPOSTO POR 2 VIAS AUTOCOPIATIVAS 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA AMARELA. DOCUMENTO DESTINADO AO REGISTRO E ACOMPANHAMENTO DO DESEMPENHO MENSAL DAS ACS, COM CAMPOS PADRONIZADOS PARA INDICADORES, METAS, OBSERVAÇÕES E AVALIAÇÃO TÉCNICA. BLOCAGEM SUPERIOR COM COLA PARA FÁCIL DESTACAMENTO DAS VIAS.IMPRESSÃO CONFORME LAYOUT FORNECIDO PELO CONTRATANTE.	BLOCO	50	R\$ ____	R\$ ____
14	BLOCO PROGRAMA DE CONTROLE DA FEBRE AMARELA	BLOCO PROGRAMA DE CONTROLE DA FEBRE AMARELA E DENGUE - PCFAD, BLOCOS C/100 FOLHAS, 21X30.	BLOCO	50	R\$ ____	R\$ ____
15	BLOCO PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE -PNCD	BLOCO PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE -PNCD – REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL, 100 FOLHAS. 21X30.	BLOCO	100	R\$ ____	R\$ ____
16	BOLETIM DE PREENCHIMENTO	BOLETIM DE PREENCHIMENTO. VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA. 21X30. 2 VIAS	BLOCO	120	R\$ ____	R\$ ____
17	BOLETIM DIÁRIO DO AGENTE DE SAÚDE	BOLETIM DIÁRIO DO AGENTE DE SAÚDE, FORMATO 21X31 CM, CONFECCIONADO EM PAPEL OFFSET 75G, COM 50 FOLHAS POR BLOCO. IMPRESSÃO EM 1X0 COR SOMENTE FRENTE, COM CAMPOS PADRONIZADOS PARA REGISTRO DIÁRIO DE ATIVIDADES DO AGENTE, COMO LOCAL, NÚMERO DE VISITAS, OBSERVAÇÕES E ASSINATURA. BLOCAGEM SUPERIOR COM COLA PARA FÁCIL DESTACAMENTO. LAYOUT CONFORME MODELO FORNECIDO PELO CONTRATANTE	BLOCO	200	R\$ ____	R\$ ____
18	BPA 1	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL INDIVIDUAL- BPA 1. 21X29 (LXA), 1 VIA.	BLOCO	300	R\$ ____	R\$ ____
19	CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL	CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL ESPECIFICAÇÃO: CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL, TAM 21X31CM, 1X0 COR, PAPEL OFFSET 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	2.500	R\$ ____	R\$ ____
20	CADASTRO DOMICILIAR-E-SUS	CADASTRO DOMICILIAR-E-SUS. TAMANHO 21X30. 1 VIA	BLOCO	2.500	R\$ ____	R\$ ____
21	CADASTRO INDIVIDUAL, TAM 21X31CM, 1X0 COR, PAPEL OFFSET 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS	CADASTRO INDIVIDUAL ESPECIFICAÇÃO: CADASTRO INDIVIDUAL, TAM 21X31CM, 1X0 COR, PAPEL OFFSET 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	2.500	R\$ ____	R\$ ____
22	CADERNETA DE VACINAÇÃO	CADERNETA DE VACINAÇÃO ADULTO, PAPELO PESO 60. TAMANHO 21X8 (LXA) UNIDADES	UNIDADE	500	R\$ ____	R\$ ____
23	CARTÃO DA CRIANÇA.	CARTÃO DA CRIANÇA. 15X21 CM, PAPEL PESO 60. UNIDADES	UNIDADE	2.000	R\$ ____	R\$ ____
24	CARTÃO DA GESTANTE.	CARTÃO DA GESTANTE, TAMANHO 21X15 CM. PAPEL PESO 60, UNIDADES	UNIDADE	2.000	R\$ ____	R\$ ____
25	CARTÃO DA MULHER DESTINADO AO ACOMPANHAMENTO E REGISTRO	CARTÃO DA MULHER CARTÃO DESTINADO AO ACOMPANHAMENTO E REGISTRO DE INFORMAÇÕES DE SAÚDE DA MULHER, COM FORMATO DE 21 CM X 31 CM, IMPRESSO EM 4X4 CORES FRENTE E VERSO COLORIDAS EM PAPEL OFFSET 150 G/M². O CARTÃO É PROJETADO PARA INCLUIR DADOS IMPORTANTES SOBRE O HISTÓRICO DE SAÚDE DA PACIENTE, COMO EXAMES,	UNIDADE	2.000	R\$ ____	R\$ ____

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTIM
FLS. 590
RUBRICA

[Handwritten signatures and initials]

		CONSULTAS E OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES. IDEAL PARA SER UTILIZADO EM PROGRAMAS DE SAÚDE PÚBLICA OU ACOMPANHAMENTO INDIVIDUALIZADO, GARANTINDO UM FÁCIL ACESSO E ORGANIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES.				
26	CARTÃO DE ACOMPANHAMENTO DO DO DIABÉTICO E HIPERTENSO	CARTÃO DE ACOMPANHAMENTO DO DIABÉTICO E HIPERTENSO CARTÃO DE ACOMPANHAMENTO PARA PACIENTES DIABÉTICOS E HIPERTENSOS, DESTINADO AO REGISTRO DE INFORMAÇÕES DE SAÚDE, CONTROLE DE MEDICAÇÃO, EXAMES E OUTRAS ANOTAÇÕES IMPORTANTES RELACIONADAS AO TRATAMENTO DAS CONDIÇÕES. O CARTÃO PODE SER IMPRESSO EM FORMATO COMPACTO, COM ESPAÇO PARA DADOS DO PACIENTE E UM ACOMPANHAMENTO CONTÍNUO DAS VISITAS MÉDICAS. IDEAL PARA SER UTILIZADO POR PROFISSIONAIS DE SAÚDE PARA MANTER O HISTÓRICO DE TRATAMENTO E FACILITAR A COMUNICAÇÃO ENTRE O PACIENTE E A EQUIPE MÉDICA.	UNIDADE	1.500	R\$ ____	R\$ ____
27	CARTÃO DE CONTROLE DE VACINA FEMININO – 21 X 31 CM CARTÃO DE CONTROLE DE VACINA FEMININO	CARTÃO DE CONTROLE DE VACINA FEMININO – 21 X 31 CM CARTÃO DE CONTROLE DE VACINA FEMININO, IMPRESSO EM AMBAS AS FACES 4X4 CORES NO FORMATO 21 CM X 31 CM. CONFECCIONADO EM PAPEL OFFSET 150 G/M², QUE PROPORCIONA EXCELENTE RESISTÊNCIA E QUALIDADE DE IMPRESSÃO, IDEAL PARA REGISTROS PERMANENTES DE VACINAÇÃO. LAYOUT COLORIDO E PERSONALIZADO CONFORME ARTE FORNECIDA PELA CONTRATANTE, COM CAMPOS ESPECÍFICOS PARA IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE, REGISTROS DE VACINAS APLICADAS, DATAS E OBSERVAÇÕES. INDICADO PARA USO EM UNIDS DE SAÚDE E CAMPANHAS DE IMUNIZAÇÃO.	UNIDADE	300	R\$ ____	R\$ ____
28	CARTÃO DE CONTROLE DE VACINA MASCULINO – 21 X 31 CM CARTÃO DE CONTROLE DE VACINA MASCULINO	CARTÃO DE CONTROLE DE VACINA MASCULINO – 21 X 31 CM CARTÃO DE CONTROLE DE VACINA MASCULINO, IMPRESSO EM AMBAS AS FACES 4X4 CORES, NO FORMATO 21 CM X 31 CM. PRODUZIDO EM PAPEL OFFSET 150 G/M² CORRIGIDO DE 1.506 G PARA VALOR REALISTA, PROPORCIONANDO DURABILIDADE E ALTA QUALIDADE NA REPRODUÇÃO DAS CORES. O LAYOUT SERÁ FORNECIDO PELA CONTRATANTE E DEVE CONTER CAMPOS ESPECÍFICOS PARA IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE, REGISTROS DE IMUNIZAÇÕES, DATAS E OBSERVAÇÕES CLÍNICAS. PRODUTO DESTINADO AO USO EM CAMPANHAS DE VACINAÇÃO E UNIDS DE SAÚDE.	UNIDADE	300	R\$ ____	R\$ ____
29	CARTÃO DE FISIOTERAPIA.	CARTÃO DE FISIOTERAPIA. TAMANHO 21X29, A4. 1 VIA. BLOCO COM 100 UNIDADES	BLOCO	2.000	R\$ ____	R\$ ____
30	CARTÃO DE VACINA DA CRIANÇA – FEMININO – 21 X 31 CM CARTÃO DE VACINA DA CRIANÇA – FEMININO	CARTÃO DE VACINA DA CRIANÇA – FEMININO – 21 X 31 CM CARTÃO DE VACINA DA CRIANÇA – FEMININO, IMPRESSO EM AMBAS AS FACES 4X4 CORES, NO FORMATO 21 CM X 31 CM. PRODUZIDO EM PAPEL OFFSET 150 G/M², OFERECENDO BOA RESISTÊNCIA E FIDELIDADE DE CORES, IDEAL PARA DOCUMENTAÇÃO DE LONGA DURAÇÃO. LAYOUT PERSONALIZADO CONFORME ARTE FORNECIDA PELA CONTRATANTE, CONTENDO CAMPOS PARA IDENTIFICAÇÃO DA CRIANÇA, HISTÓRICO VACINAL, DATAS DAS APLICAÇÕES E OBSERVAÇÕES MÉDICAS. INDICADO PARA USO EM UNIDS DE SAÚDE, CAMPANHAS DE VACINAÇÃO E ACOMPANHAMENTO PEDIÁTRICO.	UNIDADE	500	R\$ ____	R\$ ____
31	CARTÃO DE VACINA DA CRIANÇA – MASCULINO – 21 X 31 CM CARTÃO DE VACINA DA CRIANÇA – MASCULINO	CARTÃO DE VACINA DA CRIANÇA – MASCULINO – 21 X 31 CM CARTÃO DE VACINA DA CRIANÇA – MASCULINO, IMPRESSO EM AMBAS AS FACES 4X4 CORES, NO FORMATO 21 CM X 31 CM. PRODUZIDO EM PAPEL OFFSET 150 G/M², GARANTINDO ALTA DURABILIDADE E EXCELENTE QUALIDADE DE IMPRESSÃO. ARTE PERSONALIZADA	UNIDADE	500	R\$ ____	R\$ ____



	CRIANÇA – MASCULINO	CONFORME LAYOUT FORNECIDO PELA CONTRATANTE, CONTENDO CAMPOS ESPECIFICOS PARA IDENTIFICAÇÃO DA CRIANÇA, CONTROLE DE VACINAS, DATAS DE APLICAÇÃO E OBSERVAÇÕES DE ACOMPANHAMENTO. UTILIZADO EM UNIDS DE SAÚDE PARA O REGISTRO E MONITORAMENTO DO ESQUEMA VACINAL INFANTIL				
32	CARTÃO DO HIPERDIA.	CARTAO DO HIPERDIA. CARTAO DO HIPERDIA. PAPELO PESO 60. TAMANHO 21X30 (LXA)	UNIDADE	2.500	R\$ ____	R\$ ____
33	CRONOGRAMA	CRONOGRAMA DE ATIVIDADE DO PSF. 21X30 CM. 1 VIA	BLOCO	150	R\$ ____	R\$ ____
34	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO.	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO. TAMANHO 15X21 CM. BLOCO C/ 100 UNID. 1 VIA	BLOCO	50	R\$ ____	R\$ ____
35	ETIQUETA DE REMESSA DE ESPÉCIMES AO LABORÁTORIO	ETIQUETA DE REMESSA DE ESPÉCIMES AO LABORÁTORIO – PROGARMA ARBOVIROSES BLOCO C/100FOLHAS.	BLOCO	300	R\$ ____	R\$ ____
36	FICHA B-GESTANTE	FICHA B-GESTANTE. TAMANHO 21X30CM.	BLOCO	150	R\$ ____	R\$ ____
37	FICHA B-HAH	FICHA B-HAH. TAMANHO 21X30CM	BLOCO	130	R\$ ____	R\$ ____
38	FICHA CADSUS USUARIO	FICHA CADSUS USUARIO. TAMANHO 21X30 (LXA)	BLOCO	1.800	R\$ ____	R\$ ____
39	FICHA D COMPLEMENTAR	FICHA D COMPLEMENTAR. TAMANHO 21X30. 1 VIA	BLOCO	200	R\$ ____	R\$ ____
40	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DA GESTANTE - CONTINUAÇÃO	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DA GESTANTE - CONTINUAÇÃO. 1 VIA, TAMANHO 21X30	BLOCO	200	R\$ ____	R\$ ____
41	FICHA DE ACOMPANHAMENTO INDIVIDUAL DA GESTANTE	FICHA DE ACOMPANHAMENTO INDIVIDUAL DA GESTANTE. IMPRESSO FV, PAPEL AP 50KG TAM. 21X31CM IMPRESSO 1X1	BLOCO	200	R\$ ____	R\$ ____
42	FICHA DE ATENDIMENTO	FICHA DE ATENDIMENTO. PAPEL A4 24KG TAMANHO 21X29,7CM IMPRESSO 1X0 COLADO BLOCO C/100	BLOCO	1.000	R\$ ____	R\$ ____
43	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL - ESUS	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL - ESUS. PAPEL A4 24KG TAMANHO 21X29,7CM IMPRESSO 1X0 COLADO BLOCO C/100	BLOCO	2.000	R\$ ____	R\$ ____
44	FICHA DE ATENDIMENTO NUTRICIONISTA-1	FICHA DE ATENDIMENTO NUTRICIONISTA-1. PAPEL A4 24KG TAMANHO 21X29,7CM IMPRESSO 1X0 COLADO BLOCO C/100	BLOCO	100	R\$ ____	R\$ ____
45	FICHA DE ATENDIMENTO NUTRICIONISTA-2	FICHA DE ATENDIMENTO NUTRICIONISTA. PAPEL A4 24KG TAMANHO 21X29,7CM IMPRESSO 1X0 COLADO BLOCO C/100	BLOCO	100	R\$ ____	R\$ ____
46	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLOGICO INDIVIDUAL - ESUS	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLOGICO INDIVIDUAL - ESUS. PAPEL A4 24KG TAMANHO 21X29,7CM IMPRESSO 1X0 COLADO BLOCO C/100	BLOCO	200	R\$ ____	R\$ ____
47	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA - ESUS	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA - ESUS. TAMANHO 21X10CM IMPRESSO 1X0 COLADO BLOCO C/100	BLOCO	450	R\$ ____	R\$ ____
48	FICHA DE AVALIAÇÃO FISIOTERAPEUTICA	FICHA DE AVALIAÇÃO FISIOTERAPEUTICA . TAMANHO 21X10 CM IMPRESSO 1X0 COLADO BLOCO C/100	BLOCO	180	R\$ ____	R\$ ____
49	FICHA DE CLASSIFICAÇÃO	FICHA DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO. PAPEL A4 24KG TAMANHO 21X29,7CM IMPRESSO 1X0 COLADO BLOCO C/100	BLOCO	200	R\$ ____	R\$ ____
50	FICHA DE CONTINUAÇÃO DE PRONTUÁRIO	FICHA DE CONTINUAÇÃO. PAPEL A4 24KG TAMANHO 21X29,7CM IMPRESSO 1X0 COLADO BLOCO C/100	BLOCO	250	R\$ ____	R\$ ____
51	FICHA DE CONTROLE DE ESTOQUE	FICHA DE CONTROLE DE ESTOQUE. PAPEL A4 24KG TAMANHO 21X29,7CM IMPRESSO 1X0 COLADO BLOCO C/100	BLOCO	200	R\$ ____	R\$ ____
52	FICHA DE ENCAMINHAMENTO	FICHA DE ENCAMINHAMENTO DE AMOSTRAS CANINAS PARA O LACEN BLOCO C/ 100FOLHAS.	BLOCO	50	R\$ ____	R\$ ____

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTIM
FLS. 592
RUBRICA

53	FICHA DE EVOLUÇÃO	FICHA DE EVOLUÇÃO. 21X31 CM, BLOCO C/ 100 FOLHAS	BLOCO	250	R\$ ____	R\$ ____
54	FICHA DE MONITORAMENTO DA ATENÇÃO AO PARTO E NASCIMENTO	FICHA DE MONITORAMENTO DA ATENÇÃO AO PARTO E NASCIMENTO. PAPEL A4 24KG TAMANHO 21X29,7CM IMPRESSO 1X0 COLADO BLOCO C/100	BLOCO	30	R\$ ____	R\$ ____
55	FICHA DE NOTIFICAÇÃO INDIVIDUAL – DENGUE	FICHA DE NOTIFICAÇÃO INDIVIDUAL – DENGUE, CHIKUNGUNYA FICHA DE NOTIFICAÇÃO INDIVIDUAL PARA CASOS SUSPEITOS DE DENGUE E CHIKUNGUNYA, FORMATO 21X31 CM, CONFECCIONADA EM PAPEL OFFSET 75G, COM 100 FOLHAS POR BLOCO. IMPRESSÃO EM 1X0 COR SOMENTE FRENTE, COM CAMPOS PADRONIZADOS CONFORME MODELO DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO SINAN, DESTINADA AO REGISTRO E NOTIFICAÇÃO DE AGRAVOS RELACIONADOS A ARBOVIROSES. BLOCAGEM SUPERIOR COM COLA, PERMITINDO FÁCIL DESTACAMENTO. IMPRESSÃO CONFORME LAYOUT FORNECIDO PELO CONTRATANTE.	BLOCO	50	R\$ ____	R\$ ____
56	FICHA DE PRESCRIÇÃO E EVOLUÇÃO MÉDICA	FICHA DE PRESCRIÇÃO E EVOLUÇÃO MÉDICA . PAPEL A4 AP 24KG TAM. 21X29,7CM IMPRESSO 1X1	BLOCO	250	R\$ ____	R\$ ____
57	FICHA DE PROCEDIMENTOS – E-SUS FICHA DE PROCEDIMENTOS – E-SUS, FORMATO A4 21X29,7 CM, CONFECCIONADA EM PAPEL OFFSET 75G, COM 50 FOLHAS POR BLOCO. IMPRESSÃO EM 1X0 COR SOMENTE FRENTE, COM CAMPOS PADRONIZADOS CONFORME MODELO OFICIAL DO SISTEMA E-SUS, DESTINADA AO REGISTRO DE PROCEDIMENTOS REALIZADOS PELOS PROFISSIONAIS DE SAÚDE. BLOCAGEM SUPERIOR COM COLA PARA FÁCIL DESTACAMENTO. LAYOUT CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO CONTRATANTE.	FICHA DE PROCEDIMENTOS – E-SUS FICHA DE PROCEDIMENTOS – E-SUS, FORMATO A4 21X29,7 CM, CONFECCIONADA EM PAPEL OFFSET 75G, COM 50 FOLHAS POR BLOCO. IMPRESSÃO EM 1X0 COR SOMENTE FRENTE, COM CAMPOS PADRONIZADOS CONFORME MODELO OFICIAL DO SISTEMA E-SUS, DESTINADA AO REGISTRO DE PROCEDIMENTOS REALIZADOS PELOS PROFISSIONAIS DE SAÚDE. BLOCAGEM SUPERIOR COM COLA PARA FÁCIL DESTACAMENTO. LAYOUT CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO CONTRATANTE.	BLOCO	400	R\$ ____	R\$ ____
58	FICHA DE REFERÊNCIA 3 VIAS – 21X31 CM FICHA DE REFERÊNCIA EM 3 VIAS AUTOCOPIATIVAS	FICHA DE REFERÊNCIA 3 VIAS – 21X31 CM FICHA DE REFERÊNCIA EM 3 VIAS AUTOCOPIATIVAS 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA AMARELA, 3ª VIA ROSA, FORMATO 21X31 CM, COM 33 JOGOS POR BLOCO. IMPRESSÃO EM 1X0 COR SOMENTE FRENTE, CONFECCIONADA EM PAPEL AUTOCOPIATIVO, BLOCADA COM COLA NO TOPO E COM NUMERAÇÃO SEQUENCIAL. CAMPOS PADRONIZADOS CONFORME MODELO UTILIZADO EM UNIDS DE SAÚDE, PARA ENCAMINHAMENTO E REFERÊNCIA DE PACIENTES. IMPRESSÃO CONFORME LAYOUT FORNECIDO PELO CONTRATANTE.	BLOCO	2.080	R\$ ____	R\$ ____
59	FICHA DE REFERÊNCIA INTERNA – 2 VIAS – 21X31 CM FICHA DE REFERÊNCIA INTERNA, FORMATO 21X31 CM, CONFECCIONADA EM PAPEL OFFSET 75G, COM 33 JOGOS POR BLOCO. IMPRESSÃO EM 1X0 COR SOMENTE FRENTE, COMPOSTA POR 2 VIAS AUTOCOPIATIVAS 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA AMARELA. UTILIZADA PARA ENCAMINHAMENTOS DE PACIENTES ENTRE SETORES OU UNIDS DA MESMA INSTITUIÇÃO DE SAÚDE, CONTENDO CAMPOS PADRONIZADOS PARA DADOS DO PACIENTE, JUSTIFICATIVA DO ENCAMINHAMENTO, SETOR DE ORIGEM E SETOR DE DESTINO. BLOCAGEM SUPERIOR COM COLA PARA FÁCIL DESTACAMENTO DAS VIAS. IMPRESSÃO CONFORME LAYOUT FORNECIDO PELO CONTRATANTE	FICHA DE REFERÊNCIA INTERNA – 2 VIAS – 21X31 CM FICHA DE REFERÊNCIA INTERNA, FORMATO 21X31 CM, CONFECCIONADA EM PAPEL OFFSET 75G, COM 33 JOGOS POR BLOCO. IMPRESSÃO EM 1X0 COR SOMENTE FRENTE, COMPOSTA POR 2 VIAS AUTOCOPIATIVAS 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA AMARELA. UTILIZADA PARA ENCAMINHAMENTOS DE PACIENTES ENTRE SETORES OU UNIDS DA MESMA INSTITUIÇÃO DE SAÚDE, CONTENDO CAMPOS PADRONIZADOS PARA DADOS DO PACIENTE, JUSTIFICATIVA DO ENCAMINHAMENTO, SETOR DE ORIGEM E SETOR DE DESTINO. BLOCAGEM SUPERIOR COM COLA PARA FÁCIL DESTACAMENTO DAS VIAS. IMPRESSÃO CONFORME LAYOUT FORNECIDO PELO CONTRATANTE	BLOCO	430	R\$ ____	R\$ ____
60	FICHA DE SOLICITAÇÃO DE EXAMES	FICHA DE SOLICITAÇÃO DE EXAMES. TAMANHO 21X30. 1 VIA	BLOCO	1.200	R\$ ____	R\$ ____
61	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E-SUS	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E-SUS. PAPEL A4 AP 24KG TAM. 21X29,7CM IMPRESSO 1X1 COLADO	BLOCO	1.000	R\$ ____	R\$ ____
62	FICHA GINECOLÓGICA DE	FICHA GINECOLÓGICA DE ATENDIMENTO EXTERNO. PAPEL A4 AP 24KG TAM. 21X29,7CM	BLOCO	80	R\$ ____	R\$ ____

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTIM
 FLS. 593
 RUBRICA

	ATENDIMENTO EXTERNO					
63	FICHA INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO	FICHA INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO . PAPEL A4 24KG TAMANHO 21X29,7CM IMPRESSO 1X0 COLADO BLOCO C/100	BLOCO	1.000	R\$ ____	R\$ ____
64	FICHA PERINATAL – FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL – 21X31 CM FICHA PERINATAL	FICHA PERINATAL – FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL – 21X31 CM FICHA PERINATAL – FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL, FORMATO 21X31 CM, CONFECCIONADA EM PAPEL OFFSET 75G, COM 100 FOLHAS POR BLOCO. IMPRESSÃO EM 1X0 COR SOMENTE FRENTE, CONTENDO CAMPOS PADRONIZADOS PARA O REGISTRO DE INFORMAÇÕES SOBRE A GESTAÇÃO, CONDIÇÕES MATERNAS, EXAMES, ACOMPANHAMENTOS E VISITAS REALIZADAS NO DOMICÍLIO DURANTE O PERÍODO PERINATAL. INSTRUMENTO UTILIZADO POR EQUIPES DE ATENÇÃO BÁSICA E SAÚDE DA FAMÍLIA PARA MONITORAMENTO DA GESTANTE.	BLOCO	20	R\$ ____	R\$ ____
65	FOLHA DE PRESCRIÇÃO MEDICA - RELATÓRIO DE ENFERMAGEM	FOLHA DE PRESCRIÇÃO MEDICA - RELATÓRIO DE ENFERMAGEM. PAPEL A4 AP 24KG TAM. 21X29,7CM IMPRESSO	BLOCO	200	R\$ ____	R\$ ____
66	FOLHA DE SUMARIO DE INTERNAMENTO	FOLHA DE SUMARIO DE INTERNAMENTO. PAPEL A4 AP 24KG TAM. 21X29,7CM IMPRESSO 1X1 COLADO BLOCO	BLOCO	200	R\$ ____	R\$ ____
67	FOLHA DE TRABALHO	FOLHA DE TRABALHO. PAPEL A4 AP 24KG TAM. 21X29,7CM IMPRESSO 1X1 COLADO BLOCO	BLOCO	100	R\$ ____	R\$ ____
68	FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE ECG – FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL – 21X31 CM	FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE ECG – FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL – 21X31 CM FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE ELETROCARDIOGRAMA ECG – FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL, FORMATO 21X31 CM, CONFECCIONADO EM PAPEL OFFSET 75G, COM 100 FOLHAS POR BLOCO. IMPRESSÃO EM 1X0 COR SOMENTE FRENTE, COM CAMPOS PADRONIZADOS PARA O REGISTRO DE DADOS DO PACIENTE, INFORMAÇÕES SOBRE A SOLICITAÇÃO DO EXAME, HISTÓRICO CLÍNICO E OBSERVAÇÕES DA VISITA DOMICILIAR OU TERRITORIAL REALIZADA, BLOCAGEM SUPERIOR COM COLA PARA FÁCIL DESTACAMENTO. IMPRESSÃO CONFORME LAYOUT FORNECIDO PELO CONTRATANTE.	BLOCO	1.000	R\$ ____	R\$ ____
69	HISTÓRICO DE ENFERMAGEM – 21X31 CM HISTÓRICO DE ENFERMAGEM, FORMATO 21X31 CM	HISTÓRICO DE ENFERMAGEM – 21X31 CM HISTÓRICO DE ENFERMAGEM, FORMATO 21X31 CM, CONFECCIONADO EM PAPEL OFFSET 75G, COM 100 FOLHAS POR BLOCO. IMPRESSÃO EM 1X0 COR SOMENTE FRENTE, COM CAMPOS PADRONIZADOS PARA REGISTRO DE DADOS CLÍNICOS, SINAIS VITAIS, QUEIXAS PRINCIPAIS, ANTECEDENTES E OBSERVAÇÕES DA EQUIPE DE ENFERMAGEM. BLOCAGEM SUPERIOR COM COLA PARA FÁCIL MANUSEIO E ORGANIZAÇÃO. IMPRESSÃO CONFORME LAYOUT FORNECIDO PELO CONTRATANTE.	BLOCO	400	R\$ ____	R\$ ____
70	ITINERÁRIO DE TRABALHO	ITINERÁRIO DE TRABALHO. PAPEL A4 AP 24KG TAM. 21X29,7CM IMPRESSO 1X1 COLADO	BLOCO	140	R\$ ____	R\$ ____
71	LAUDO AIH / LAUDO COMPLEMENTAR – 21X31 CM	LAUDO AIH / LAUDO COMPLEMENTAR – 21X31 CM LAUDO AIH AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR / LAUDO COMPLEMENTAR, FORMATO 21X31 CM, CONFECCIONADO EM PAPEL OFFSET 75G, COM 100 FOLHAS POR BLOCO. IMPRESSÃO EM 1X0 COR SOMENTE FRENTE, CONTENDO CAMPOS PADRONIZADOS PARA PREENCHIMENTO CLÍNICO E ADMINISTRATIVO, CONFORME EXIGÊNCIAS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE SUS. UTILIZADO PARA REGISTRO DETALHADO DE INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES À AIH. BLOCAGEM SUPERIOR COM COLA. IMPRESSÃO CONFORME LAYOUT FORNECIDO PELO CONTRATANTE.	BLOCO	200	R\$ ____	R\$ ____

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTIM
FLS 594
RUBRICA

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

72	LAUDO DE INSPEÇÃO	LAUDO DE INSPEÇÃO DA VISILÂNCIA SANITÁRIA C/ 50 FOLHAS (03 VIAS, NUMERADA) IMPRESSO 1X0 COLADO	BLOCO	100	R\$ ____	R\$ ____
73	LAUDO DE INSPEÇÃO 3 VIAS – 21X31 CM LAUDO DE INSPEÇÃO 3 VIAS AUTOCOPIATIVAS	LAUDO DE INSPEÇÃO 3 VIAS – 21X31 CM LAUDO DE INSPEÇÃO 3 VIAS AUTOCOPIATIVAS 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA AMARELA, 3ª VIA ROSA, FORMATO 21X31 CM, CONFECCIONADO EM PAPEL OFFSET 75G, COM 33 JOGOS POR BLOCO. IMPRESSÃO EM 1X0 COR SOMENTE FRENTE, COM CAMPOS PADRONIZADOS PARA REGISTRO DE DADOS DA INSPEÇÃO, COMO DESCRIÇÃO DO PROCESSO, RESULTADOS E OBSERVAÇÕES. BLOCAGEM SUPERIOR COM COLA, PERMITINDO FÁCIL DESTACAMENTO DAS VIAS. IMPRESSÃO CONFORME LAYOUT FORNECIDO PELO CONTRATANTE.	BLOCO	100	R\$ ____	R\$ ____
74	LAUDO MEDICO P/ EMISSÃO DE AIH	LAUDO MEDICO P/ EMISSÃO DE AIH. COM 2 VIAS, MEDINDO 29X21CM (ALTXLAR)	BLOCO	100	R\$ ____	R\$ ____
75	LAUDO P/ SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL	LAUDO P/ SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL - APAC. COM 50 FOLHAS (02 VIAS NUMERADA) IMPRESSO 1X0 COLADO	BLOCO	250	R\$ ____	R\$ ____
76	LAUDO POR SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO	LAUDO POR SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE MUDANÇA DE PROCEDIMENTO E DE PROCEDIMENTOS ESPECIAIS	BLOCO	80	R\$ ____	R\$ ____
77	MAPA DIARIO DE CONSULTAS ODONTOLÓGICAS	MAPA DIARIO DE CONSULTAS ODONTOLÓGICAS. PAPEL A4 24KG TAM. 21X29,7CM IMPRESSO 1X0 COLADO	BLOCO	100	R\$ ____	R\$ ____
78	MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR E-SUS	MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR E-SUS. PAPEL A4 24KG TAM. 21X29,7CM IMPRESSO 1X0 COLADO	BLOCO	350	R\$ ____	R\$ ____
79	MS - HISPÉRDIA	MS - HISPÉRDIA. TAMANHO 21X 15 (AXL)	BLOCO	100	R\$ ____	R\$ ____
80	PARTOGRAMA	PARTOGRAMA. PAPEL A4 24KG TAM. 21X29,7CM IMPRESSO 1X0 COLADO	BLOCO	50	R\$ ____	R\$ ____
81	PERINATAL AMBULATORIO	PERINATAL AMBULATORIO. PAPEL A4 24KG TAM. 21X29,7CM IMPRESSO 1X0 COLADO	BLOCO	50	R\$ ____	R\$ ____
82	PESQUISA ENTOMOLÓGICA	PESQUISA ENTOMOLÓGICA. PAPEL A4 24KG TAM. 21X29,7CM IMPRESSO 1X0 COLADO	BLOCO	250	R\$ ____	R\$ ____
83	PLANILHA DE VISITA	PLANILHA DE VISITA DOMICILIAR DO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA. PAPEL A4 24KG TAM. 21X29,7CM IMPRESSO 1X0 COLADO	BLOCO	1.000	R\$ ____	R\$ ____
84	PRONTUARIO ODONTOLÓGICO	PRONTUARIO ODONTOLÓGICO. PAPEL A4 24KG TAM. 21X29,7CM IMPRESSO 1X0 COLADO	BLOCO	200	R\$ ____	R\$ ____
85	PRONTUÁRIO SUAS PERSONALIZADO O PRONTUÁRIO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	PRONTUÁRIO SUAS PERSONALIZADO PRONTUÁRIO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL IMPRESSO EM PAPEL OFFSET 75G/M², CAPA EM PAPEL COUCHÉ 250G/M² COM LAMINAÇÃO FOSCA OU BRILHO, FORMATO A4 210X297MM, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO EM POLICROMIA CMYK, MÍNIMO DE 50 FOLHAS, COM CAMPOS PADRÃO CONFORME ORIENTAÇÕES DO MDS, ENCADERNAÇÃO ESPIRAL OU GRAMPO TRILHO. GARANTIA MÍNIMA DE 6 MESES CONTRA DEFEITOS DE IMPRESSÃO E ACABAMENTO.	UNIDADE	500	R\$ ____	R\$ ____
86	RECEITUÁRIO AZUL – 21X31 CM RECEITUÁRIO AZUL, FORMATO 21X31 CM	RECEITUÁRIO AZUL – 21X31 CM RECEITUÁRIO AZUL, FORMATO 21X31 CM, CONFECCIONADO EM PAPEL OFFSET 75G, COM 100 FOLHAS POR BLOCO. IMPRESSÃO EM 1X0 COR SOMENTE FRENTE, CONFORME MODELO PADRÃO UTILIZADO PARA PRESCRIÇÕES MÉDICAS. O RECEITUÁRIO SERÁ IMPRESSO COM CAMPOS PADRONIZADOS PARA REGISTRO DE PRESCRIÇÕES DE MEDICAMENTOS, INCLUINDO DADOS DO PACIENTE, NOME DO MEDICAMENTO, DOSAGEM E ORIENTAÇÕES. BLOCAGEM SUPERIOR COM COLA PARA FÁCIL DESTACAMENTO. IMPRESSÃO CONFORME LAYOUT APROVADO PELO CONTRATANTE.	BLOCO	230	R\$ ____	R\$ ____

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTIM
F.L.S. 599
RUBRICA

[Handwritten signatures and initials]

87	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL, COM 2 VIAS, BLOCOS COM 50. PAPEL AP 20KG TAM. 14,5X20CM	BLOCO	2.200	R\$ ____	R\$ ____
88	RECEITUÁRIO ESPECIAL – 15X21 CM RECEITUÁRIO ESPECIAL, FORMATO 15X21 CM	RECEITUÁRIO ESPECIAL – 15X21 CM RECEITUÁRIO ESPECIAL, FORMATO 15X21 CM, CONFECCIONADO EM PAPEL OFFSET 75G, COM 50 FOLHAS POR BLOCO. IMPRESSÃO EM 1X0 COR SOMENTE FRENTE, COMPOSTO POR 2 VIAS AUTOCOPIATIVAS 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA AMARELA, UTILIZADO PARA PRESCRIÇÕES MÉDICAS. CAMPOS PADRONIZADOS PARA REGISTRO DE DADOS DO PACIENTE, MEDICAMENTOS, DOSAGENS E ORIENTAÇÕES, CONFORME EXIGÊNCIAS REGULAMENTARES. BLOCAGEM SUPERIOR COM COLA PARA FÁCIL DESTACAMENTO DAS VIAS. IMPRESSÃO CONFORME LAYOUT FORNECIDO PELO CONTRATANTE.	BLOCO	1.500	R\$ ____	R\$ ____
89	RECEITUÁRIO MÉDICO	RECEITUÁRIO MÉDICO COMUM, TAMANHO 10X22 CM (LXA) 1 VIA	BLOCO	7.000	R\$ ____	R\$ ____
90	RECEITUÁRIO – 15X21 CM RECEITUÁRIO, FORMATO 15X21 CM	RECEITUÁRIO – 15X21 CM RECEITUÁRIO, FORMATO 15X21 CM, CONFECCIONADO EM PAPEL OFFSET 75G, COM 100 FOLHAS POR BLOCO. IMPRESSÃO EM 1X0 COR SOMENTE FRENTE, UTILIZADO PARA PRESCRIÇÕES MÉDICAS. O RECEITUÁRIO INCLUI CAMPOS PADRONIZADOS PARA O REGISTRO DE DADOS DO PACIENTE, MEDICAMENTOS, DOSAGENS E ORIENTAÇÕES CONFORME MODELO PADRÃO UTILIZADO EM ESTABELECIMENTOS DE SAÚDE. BLOCAGEM SUPERIOR COM COLA PARA FÁCIL DESTACAMENTO. IMPRESSÃO CONFORME LAYOUT APROVADO PELO CONTRATANTE.	BLOCO	4.250	R\$ ____	R\$ ____
91	REGISTRO DE MATERIAL ENTREGUE AO LABORATÓRIO	REGISTRO DE MATERIAL ENTREGUE AO LABORATÓRIO. PAPEL A4 24KG TAM. 21X29,7CM IMPRESSO 1 VIA	BLOCO	8	R\$ ____	R\$ ____
92	REGISTRO DIÁRIO DE SERVIÇO ANTIVIRAL	REGISTRO DIÁRIO DE SERVIÇO ANTIVIRAL. PAPEL A4 24KG TAM. 21X29,7CM IMPRESSO 1X0	BLOCO	100	R\$ ____	R\$ ____
93	RELATÓRIO A2	RELATÓRIO A2. PAPEL A4 24KG TAM. 21X29,7CM IMPRESSO 1X0 COLADO	BLOCO	50	R\$ ____	R\$ ____
94	RELATÓRIO DE ATENDIMENTO MODELO DE FICHA DESCRIÇÃO:	RELATÓRIO DE ATENDIMENTO. MODELO DE FICHA DESCRIÇÃO: IMPRESSÃO DE FICHAS PADRONIZADAS PARA ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS COMPLETOS DE ATENDIMENTO PSICOPEDAGÓGICO, PSICOLÓGICO, AEE OU OUTRAS ÁREAS DE SUPORTE EDUCACIONAL, POSSIBILITANDO REGISTRO SISTEMÁTICO DAS INTERVENÇÕES E EVOLUÇÃO DOS CASOS.	UNIDADE	1.000	R\$ ____	R\$ ____
95	RELATÓRIO PMA2	RELATÓRIO PMA2. PAPEL A4 24KG TAM. 21X29,7CM IMPRESSO 1X0 COLADO	BLOCO	50	R\$ ____	R\$ ____
96	RELATÓRIO PMA2-C	RELATÓRIO PMA2-C. PAPEL A4 24KG TAM. 21X29,7CM IMPRESSO 1X0 COLADO	BLOCO	50	R\$ ____	R\$ ____
97	RELATÓRIO SSA2	RELATÓRIO SSA2. PAPEL A4 24KG TAM. 21X29,7CM IMPRESSO 1X0 COLADO	BLOCO	50	R\$ ____	R\$ ____
98	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO COLO DO ÚTERO – 2 VIAS	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO COLO DO ÚTERO – 2 VIAS – 21X31 CM REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO PARA O COLO DO ÚTERO, FORMATO 21X31 CM, CONFECCIONADA EM PAPEL OFFSET 75G, COM 33 JOGOS POR BLOCO. IMPRESSÃO EM 1X0 COR SOMENTE FRENTE, COMPOSTO POR 2 VIAS AUTOCOPIATIVAS 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA AMARELA. A REQUISIÇÃO CONTÉM CAMPOS PADRONIZADOS PARA O PREENCHIMENTO DE DADOS DO PACIENTE, INFORMAÇÕES SOBRE O EXAME SOLICITADO E ORIENTAÇÕES CLÍNICAS. BLOCAGEM SUPERIOR COM COLA PARA FÁCIL DESTACAMENTO DAS VIAS. IMPRESSÃO CONFORME LAYOUT FORNECIDO PELO CONTRATANTE.	BLOCO	300	R\$ ____	R\$ ____
99	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA – 2 VIAS – 21X31 CM REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA – 2 VIAS – 21X31 CM REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA, FORMATO 21X31 CM, CONFECCIONADA EM PAPEL OFFSET 75G, COM 33 JOGOS POR BLOCO. IMPRESSÃO EM 1X0 COR SOMENTE FRENTE, COMPOSTA POR 2 VIAS	BLOCO	220	R\$ ____	R\$ ____

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTIM
FLS. 596
RUBRICA

(Handwritten signatures and marks)

		AUTOCOPIATIVAS 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA AMARELA. UTILIZADA PARA SOLICITAÇÃO DE EXAME DE MAMOGRAFIA, COM CAMPOS PADRONIZADOS PARA IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE, JUSTIFICATIVA CLÍNICA, DADOS DO PROFISSIONAL SOLICITANTE E UNID DE SAÚDE. BLOCAGEM SUPERIOR COM COLA PARA FÁCIL DESTACAMENTO DAS VIAS. IMPRESSÃO CONFORME LAYOUT FORNECIDO PELO CONTRATANTE				
100	RESUMO SEMANAL DOS SERVIÇOS ANTI-VETORIAL	RESUMO SEMANAL DSO SERVIÇOS ANTI-VETORIAL BLOCO C/100FOLHAS.	BLOCO	100	R\$ ____	R\$ ____
101	PROGRAMA DE CONTROLE DAS ARBOVIROSES	PROGRAMA DE CONTRLOE DAS ARBOVIROSES ROTEIRO DE SUPERVISÃO BLOCO C/ 100 FOLHAS, PAPEL A4 24KG TAM. 21X29,7CM IMPRESSO 1X0 COLADO, BLOCO C/100	BLOCO	50	R\$ ____	R\$ ____
102	TERMO DE APREENSÃO/INUTILIZAÇÃO/DEVOLUÇÃO/DEPOSITO	TERMO DE APREENSÃO/INUTILIZAÇÃO/DEVOLUÇÃO/DEPOSITO. PAPEL A4 24KG TAM. 21X29,7CM IMPRESSO. 2 VIAS	BLOCO	30	R\$ ____	R\$ ____
103	TERMO DE INTERDIÇÃO/DESINTERDIÇÃO	TERMO DE INTERDIÇÃO/DESINTERDIÇÃO. PAPEL A4 24KG TAM. 21X29,7CM, 2 VIAS.	BLOCO	25	R\$ ____	R\$ ____
104	TERMO DE INTIMAÇÃO	TERMO DE INTIMAÇÃO. PAPEL A4 24KG TAM. 21X29,7CM, 2 VIAS.	BLOCO	25	R\$ ____	R\$ ____
105	PRONTUARIO DE FISIOTERAPIA DOMICILIAR	PRONTUARIO DE FISIOTERAPIA PARA ATENDIMENTO DOMICILIAR, PAPEL A4 AP 24KG TAM. 21X29,7CM IMPRESSO, 1 VIA.	BLOCO	100	R\$ ____	R\$ ____
106	RAAS - REGISTRO DAS AÇÕES AMBULATORIAIS DE SAUDE	RAAS - REGISTRO DAS AÇÕES AMBULATORIAIS DE SAUDE NO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CAPS I, PAPEL A4 AP 24KG TAM. 21X29,7CM	BLOCO	100	R\$ ____	R\$ ____
TOTAL LOTE 2:					R\$	

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTIM
FLS. 597
RUBRICA

LOTE 3						
Item	Descrição do item	Especificação	Unid. medida	Quant.	Valor médio	Valor total
1	ADESIVO DE IMPRESSÃO DIGITAL	ADESIVO DE IMPRESSÃO DIGITAL (GRAMATURA 0,8) INSTALADO: PAREDES E VIDROS E CARROS. INTALADO NA SEDE DO MUNICÍPIO.	METRO QUADRADO	1.650	R\$ ____	R\$ ____
2	ADESIVO PERFURADO COM INSTALAÇÃO IMPRESSÃO DE ADESIVO PERFURADO	ADESIVO PERFURADO COM INSTALAÇÃO IMPRESSÃO DE ADESIVO PERFURADO CONFECCIONADO EM FILME DE PVC MICROPERFURADO ONE WAY VISION COM ADESIVO ACRÍLICO, ESPESSURA APROXIMADA DE 140 MICRONS, PROPORÇÃO DE PERFURAÇÃO DE 50 DE ÁREA VAZADA, COR BRANCA NA FACE IMPRESSA E PRETA NO VERSO, RESISTENTE A INTEMPÉRIES, RAIOS UV E VARIAÇÕES CLIMÁTICAS. IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO MÍNIMO 720 DPI EM POLICROMIA CMYK, COM TRATAMENTO PARA RESISTÊNCIA AO DESBOTAMENTO.	METRO QUADRADO	105	R\$ ____	R\$ ____
3	ADESIVOS EM PAPEL COUCHÉ NO TAMANHO 20X20M	ADESIVOS EM PAPEL COUCHÉ NO TAMANHO 20X20M ADESIVO IMPRESSO EM PAPEL COUCHÉ AUTOADESIVO DE ALTA QUALIDADE, ACABAMENTO FOSCO OU BRILHO, RESISTENTE À UMIDADE E AO DESBOTAMENTO. FORMATO QUADRADO, MEDINDO 20 CM X 20 CM. IMPRESSÃO DIGITAL EM POLICROMIA (4X4), COM CORES VIVAS E DURÁVEIS. ADESIVO COM CORTE RETO OU ESPECIAL (CONFORME ARTE FORNECIDA), COM COLA PERMANENTE. IDEAL PARA APLICAÇÃO EM SUPERFÍCIES LISAS, COMO VIDRO, METAL, MADEIRA OU PAREDE. FORNECIMENTO COM A ARTE FINAL SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE.	UNIDADE	3.180	R\$ ____	R\$ ____
4	FOLDER 15X21 COUCHÉ FOLDER IMPRESSO EM POLICROMIA 4X4 COLORIDO	FOLDER 15X21 COUCHÉ FOLDER IMPRESSO EM POLICROMIA 4X4 COLORIDO FRENTE E VERSO NO TAMANHO ABERTO DE 15X27CM E FECHADO 15X21CM EM PAPEL COUCHÉ BRILHO 115G COM DOBRA CENTRAL ARTE A SER FORNECIDA PELA CONTRATANTE	UNIDADE	27.800	R\$ ____	R\$ ____

	FRENTE E VERSO NO TAMANHO ABERTO DE 15X27CM	FORNECIDO FINALIZADO E PRONTO PARA DISTRIBUIÇÃO UNID				
5	FOLDER 28 X 21 CM – PAPEL COUCHÉ 90 G/M² – 4X4 CORES COM 2 DOBRAS FOLDER IMPRESSO NO FORMATO 28 CM X 21 CM ABERTO	FOLDER 28 X 21 CM – PAPEL COUCHÉ 90 G/M² – 4X4 CORES COM 2 DOBRAS FOLDER IMPRESSO NO FORMATO 28 CM X 21 CM ABERTO, CONFECCIONADO EM PAPEL COUCHÉ 90 G/M², COM IMPRESSÃO EM 4X4 CORES FRENTE E VERSO COLORIDAS. O FOLDER APRESENTA 2 DOBRAS, PROPORCIONANDO UM DESIGN COMPACTO E FÁCIL DE MANUSEIO. O ACABAMENTO EM PAPEL COUCHÉ OFERECE ALTA QUALIDADE DE IMPRESSÃO, COM CORES VIVAS E DETALHES NÍTIDOS, IDEAL PARA DIVULGAÇÃO DE EVENTOS, PRODUTOS OU SERVIÇOS, GARANTINDO EXCELENTE APRESENTAÇÃO E IMPACTO VISUAL.	UNIDADE	16.600	R\$ ____	R\$ ____
6	FOLDER A4 FRENTE E VERSO 2 DOBRAS IMPRESSO PADRONIZADO	FOLDER A4 FRENTE E VERSO 2 DOBRAS IMPRESSO PADRONIZADO, MATERIAL: PAPEL COUCHÉ, TIPO: FOLDER, GRAMATURA: 170 G/M2, COMPRIMENTO: 297 MM, LARGURA: 210 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 2 DOBRAS, FRENTE E VERSO, COLORIDO. COM ARTE POR CONTA DA CONTRATANTE.	UNIDADE	18.950	R\$ ____	R\$ ____
7	FOLDER COM DOBRA EM 3 PARTES 21X30 CM EM PAPEL COUCHÉ BRILHO 150G/M² COLORIDO FRENTE E VERSO	FOLDER COM DOBRA EM 3 PARTES 21X30 CM EM PAPEL COUCHÉ BRILHO 150G/M² COLORIDO FRENTE E VERSO FOLDER TAMANHO ABERTO 21 POR 30 CENTÍMETROS CONFECCIONADO EM PAPEL COUCHÉ BRILHO 150G POR M2 COM DOBRA EM 3 PARTES TIPO SANFONA OU CARTEIRA IMPRESSÃO COLORIDA FRENTE E VERSO EM ALTA RESOLUÇÃO CONFORME ARTE FORNECIDA OU APROVADA PELA CONTRATANTE ACABAMENTO COM VINCO PARA FACILITAR A DOBRA SEM DANOS AO PAPEL UNID DE FORNECIMENTO POR UNID	UNIDADE	20.100	R\$ ____	R\$ ____
8	FOLDERS INFORMATIVOS	FOLDES INFORMATIVOS T- 210X297CM - PAPEL COUCHÉ 220G - COLORIDO 4X4 COR - 10 MODELOS VARIADOS PARA DIFERENTES CAMPANHAS, QUANTIDADE MÍNIMA DE 2000 FOLDER POR PERÍODO.	UNIDADE	100.200	R\$ ____	R\$ ____
9	FOLDERS INFORMATIVOS COLORIDOS	FOLDES INFORMATIVOS COLORIDOS - PAPEL RECICLADO A4 4X4 COR OFFSET.	UNIDADE	50.220	R\$ ____	R\$ ____
10	FOLDERS VARIADOS MODELOS	FOLDERS VARIADOS MODELOS - CAMPANHAS DIFERENTES (T 210X294MM 4X4 COR - PAPEL COUCHÉ 170G DOBRADO).	UNIDADE	7.700	R\$ ____	R\$ ____
11	IMPRESSÃO A LASER T/A3 COLORIDA-PAPEL COUCHE 250G	IMPRESSÃO A LASER T/A3 COLORIDA-PAPEL COUCHE 250G	UNIDADE	5.880	R\$ ____	R\$ ____
12	IMPRESSÃO A LASER T/A3 COLORIDO VARIADOS COUCHÉ 180GR	IMPRESSÃO A LASER T/A3 COLORIDO VARIADOS COUCHÉ 180GR	UNIDADE	24.760	R\$ ____	R\$ ____
13	IMPRESSÃO A LASER T/A4 COLORIDA PAPEL COUCHE 250G	IMPRESSÃO A LASER T/A4 COLORIDA PAPEL COUCHE 250G.	UNIDADE	29.080	R\$ ____	R\$ ____
14	IMPRESSÃO A LASER T/A4 COLORIDO VARIADOS COUCHÉ 180GR	IMPRESSÃO A LASER T/A4 MODELOS VARIADOS COUCHÉ 180GR	UNIDADE	22.328	R\$ ____	R\$ ____
15	IMPRESSÃO DE PROVAS EM FORMATO A4	IMPRESSÃO DE PROVAS EM FORMATO A4, FRENTE E VERSO EM PAPEL OFFSETE 75GM	UNIDADE	440.000	R\$ ____	R\$ ____
16	IMPRESSÃO DIGITAL DIRETO NO PVC 2MM	IMPRESSÃO DIGITAL DIRETO NO PVC 2MM.	METRO QUADRADO	210	R\$ ____	R\$ ____
17	IMPRESSÃO DIGITAL EM ADESIVO	IMPRESSÃO DIGITAL EM ADESIVO M2 PEDIDO POR DEMANDA DE CADA SECRETARIA.	METRO QUADRADO	1.846	R\$ ____	R\$ ____
18	IMPRESSÃO DIGITAL EM	IMPRESSÃO DIGITAL EM PAPEL COMUM A4 – COLORIDA IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA	UNIDADE	4.800	R\$ ____	R\$ ____

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTIM
FLS. 598
RUBRICA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

	PAPEL COMUM A4 – COLORIDA IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM PAPEL COMUM TAMANHO A4 21 CM X 29,7 CM	EM PAPEL COMUM TAMANHO A4 21 CM X 29,7 CM, COM OPÇÕES DE DIVERSOS MODELOS E DESIGNS PERSONALIZADOS CONFORME SOLICITAÇÃO. A IMPRESSÃO DIGITAL OFERECE ALTA DEFINIÇÃO DE CORES E PRECISÃO NOS DETALHES, IDEAL PARA DOCUMENTOS, FOLHETOS, MATERIAIS PROMOCIONAIS, E OUTROS TIPOS DE IMPRESSÃO QUE EXIGEM AGILIDADE E QUALIDADE. O PAPEL COMUM UTILIZADO É DE GRAMATURA PADRÃO, PROPORCIONANDO BOA QUALIDADE E VERSATILIDADE PARA DIFERENTES TIPOS DE CONTEÚDO.				
19	IMPRESSÃO FOTOGRÁFICA – 10 CM X 15 CM	IMPRESSÃO FOTOGRÁFICA – 10 CM X 15 CM IMPRESSÃO FOTOGRÁFICA EM PAPEL FOTOGRÁFICO DE ALTA QUALIDADE, COM TAMANHO DE 10 CM X 15 CM. A IMPRESSÃO SERÁ REALIZADA EM ALTA RESOLUÇÃO, GARANTINDO CORES VIVAS E DETALHES NÍTIDOS, IDEAL PARA FOTOGRAFIAS, IMAGENS PROMOCIONAIS OU QUALQUER OUTRO TIPO DE MATERIAL VISUAL. O PAPEL UTILIZADO É DE EXCELENTE GRAMATURA, OFERECENDO ALTA DURABILIDADE E RESISTÊNCIA AO DESGASTE E À LUZ. A IMPRESSÃO É REALIZADA COM TECNOLOGIA DE ÚLTIMA GERAÇÃO, ASSEGURANDO A FIDELIDADE DAS CORES E A PRESERVAÇÃO DA QUALIDADE DA IMAGEM AO LONGO DO TEMPO.	UNIDADE	3.530	R\$ ____	R\$ ____
20	IMPRESSÃO FOTOGRÁFICA – 15 CM X 21 CM EM PAPEL GLOSSY	IMPRESSÃO FOTOGRÁFICA – 15 CM X 21 CM EM PAPEL GLOSSY IMPRESSÃO FOTOGRÁFICA EM PAPEL ESPECIAL TIPO GLOSSY BRILHANTE, COM TAMANHO DE 15 CM X 21 CM. A IMPRESSÃO SERÁ REALIZADA COM TECNOLOGIA DE ALTA RESOLUÇÃO, GARANTINDO CORES VIVAS, DETALHES PRECISOS E ALTA FIDELIDADE À IMAGEM ORIGINAL. O PAPEL FOTOGRÁFICO GLOSSY PROPORCIONA UM ACABAMENTO BRILHANTE E DE ALTA QUALIDADE, IDEAL PARA FOTOGRAFIAS E IMAGENS QUE EXIGEM EXCELENTE APRESENTAÇÃO.	UNIDADE	350	R\$ ____	R\$ ____
21	IMPRESSÃO JATO DE TINTA	IMPRESSÃO JATO DE TINTA TAM. A4 1X0.	UNIDADE	34.640	R\$ ____	R\$ ____
22	IMPRESSÃO JATO DE TINTA COLORIDO TAM A4 1X0	IMPRESSÃO JATO DE TINTA COLORIDO TAM A4 1X0	UNIDADE	11.900	R\$ ____	R\$ ____
23	IMPRESSÃO JATO DE TINTA T 210X297MM PAPEL AP 24KG P/B	IMPRESSÃO JATO DE TINTA T 210X297MM PAPEL AP 24KG P/B	UNIDADE	13.760	R\$ ____	R\$ ____
24	LONA DE IMPRESSÃO DIGITAL 440G	LONA DE IMPRESSÃO DIGITAL (GRAMATURA 440G) ACABAMENTO ILHÓS OU MADEIRA COM CORDÃO E PONTEIRAS.	METRO QUADRADO	112	R\$ ____	R\$ ____
25	PANFLETO FORMATO 16X22CM	PANFLETO FORMATO 16X22CM PAPEL COUCHÉ BRILHO 115G. COR 4 X 4.	UNIDADE	12.280	R\$ ____	R\$ ____
26	PANFLETOS VÁRIOS MODELOS (VÁRIAS CAMPANHAS)	PANFLETOS VÁRIOS MODELOS (VÁRIAS CAMPANHAS). 15X21	UNIDADE	28.500	R\$ ____	R\$ ____
27	PLANNER PERSONALIZADO O A5 PLANNER IMPRESSO EM PAPEL OFFSET 90G/M²	PLANNER PERSONALIZADO A5 PLANNER IMPRESSO EM PAPEL OFFSET 90G/M², FORMATO A5 148X210MM, CAPA DURA EM PAPELÃO RÍGIDO REVESTIDO COM PAPEL COUCHÉ 250G/M², IMPRESSÃO DIGITAL OU OFFSET EM POLICROMIA CMYK, ENCADERNAÇÃO WIRE-O. CONTÉM FOLHAS PARA PLANEJAMENTO SEMANAL E MENSAL.	UNIDADE	35	R\$ ____	R\$ ____
TOTAL LOTE 3:				R\$ ____		
LOTE 4						
Item	Descrição do Item	Especificação	Unid. medida	Quant.	Valor médio	Valor total
1	BOLETIM DE ATIVIDADES ECONÔMICAS 210X297MM 1X0	BOLETIM DE ATIVIDADES ECONÔMICAS 210X297MM 1X0 - COR PAPEL AP 70G.	BLOCO	280	R\$ ____	R\$ ____



	- COR PAPEL AP 70G					
2	BOLETIM DE CADASTRO IMOBILIARIO	BCI-BOLETIM DE CADASTRO IMOBILIÁRIO - T 210X297MM - PAPEL AP 70G	BLOCO	280	R\$ ____	R\$ ____
3	CONTROLE DE ALMOXARIFADO - REQUISIÇÃO DE SAÍDA DE MATERIAL	CONTROLE DE ALMOXARIFADO REQUISIÇÃO DE SAÍDA DE MATERIAL (T 210X297MM 1X0 COR - PAPEL AP 75G - C 100FOLIS).	BLOCO	550	R\$ ____	R\$ ____
4	FORMULÁRIO SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO MUNICIPAL - NOTIFICAÇÃO/INTIMAÇÃO	FORMULÁRIO DE FISCALIZAÇÃO MUNICIPAL - NOTIFICAÇÃO/INTIMAÇÃO - T 210X297MM - 100 FOLHAS	BLOCO	700	R\$ ____	R\$ ____
5	PEDIDO DE PARCELAMENTO O - T 210X297MM	PEDIDO DE PARCELAMENTO - T 3210X297MM - PAPEL AP 70G	BLOCO	140	R\$ ____	R\$ ____

TOTAL LOTE 4:

R\$ ____

LOTE 5

Item	Descrição do item	Especificação	Unid. medida	Quant.	Valor médio	Valor total
1	BANNER COM ESTRUTURA DE METALON CONFEÇÃO DE BANNER EM LONA VINÍLICA FOSCA OU BRILHANTE	BANNER COM ESTRUTURA DE METALON CONFEÇÃO DE BANNER EM LONA VINÍLICA FOSCA OU BRILHANTE COM GRAMATURA MÍNIMA DE 280G IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA DE ALTA RESOLUÇÃO RESISTENTE A INTEMPÉRIAS ACABAMENTO COM SOLDA E ILHÓS METÁLICOS ESTRUTURA DE SUSTENTAÇÃO EM TUBO METALON GALVANIZADO COM ESPESSURA MÍNIMA DE 0,65MM SOLDADO CONFORME O FORMATO DO BANNER COM PINTURA ELETROSTÁTICA NA COR DEFINIDA PELO CONTRATANTE INDICADO PARA USO INTERNO OU EXTERNO FORNECIDO COM TODOS OS ITENS DE FIXAÇÃO VALOR POR M2	METRO QUADRADO	614	R\$ ____	R\$ ____
2	BANNER IMPRESSO TAMANHO 1,20X0,90M EM LONA, COLORIDO	BANNER IMPRESSO TAMANHO 1,20X0,90M EM LONA, COLORIDO, ACABAMENTO EM BASTÃO DE MADEIRA, SUPERIOR E INFERIOR, COM PONTEIRAS E CORDÃO NYLON	UNIDADE	364	R\$ ____	R\$ ____
3	BANNER IMPRESSO TAMANHO 4,00X3,00M EM LONA, COLORIDO	BANNER IMPRESSO TAMANHO 4,00X3,00M EM LONA, COLORIDO, ACABAMENTO EM BASTÃO DE MADEIRA, SUPERIOR E INFERIOR, COM PONTEIRAS E CORDÃO NYLON.	UNIDADE	208	R\$ ____	R\$ ____
4	BANNER IMPRESSO TAMANHO 8,00X1,00M EM LONA, COLORIDO	BANNER IMPRESSO TAMANHO 8,00X1,00M EM LONA, COLORIDO, ACABAMENTO EM BASTÃO DE MADEIRA, SUPERIOR E INFERIOR, COM PONTEIRAS E CORDÃO NYLON.	UNIDADE	81	R\$ ____	R\$ ____
5	CARTAZ A3, PAPEL 250G/M² IMPRESSÃO COLORIDA, TAMANHO: 297X420 MM A3, 250G/M², DOIS LADOS,	CARTAZ A3, PAPEL 250G/M² IMPRESSÃO COLORIDA, TAMANHO: 297X420 MM A3, 250G/M², DOIS LADOS, SEM DOBRAS, PARA AFIXAÇÃO EM PAREDE, PAPEL RESISTENTE E BRILHOSO, IMPRESSOS EM IMPRESSORAS LASER, DE ALTA QUALIDADE. ARTE A SER CONFECCIONADA PELA CONTRATANTE.	UNIDADE	3.410	R\$ ____	R\$ ____
6	CARTAZ INFORMATIVO A3 CARTAZ IMPRESSO EM PAPEL COUCHÉ 250G/M² OU SIMILAR	CARTAZ INFORMATIVO A3 CARTAZ IMPRESSO EM PAPEL COUCHÉ 250G/M² OU SIMILAR, FORMATO A3 297X420MM OU CONFORME NECESSIDADE DO CONTRATANTE, IMPRESSÃO DIGITAL OU OFFSET FRENTE E VERSO EM POLICROMIA CMYK. ACABAMENTO COM LAMINAÇÃO BRILHO OU FOSCA OPCIONAL. GARANTIA MÍNIMA DE 6 MESES CONTRA DEFEITOS DE IMPRESSÃO. VALOR POR UNID. ARTE A SER FORNECIDA PELA CONTRATANTE.	UNIDADE	4.070	R\$ ____	R\$ ____
7	CARTAZES IMPRESSAO A LASER - TAM A3	CARTAZES IMPRESSAO A LASER - TAM A3.	UNIDADE	4.329	R\$ ____	R\$ ____
8	CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC	CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC CRACHÁ EM PVC RÍGIDO, ESPESSURA 0,76MM, IMPRESSÃO DIGITAL FRENTE E VERSO EM	UNIDADE	1.030	R\$ ____	R\$ ____

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTIM
FLS. 600
RUBRICA

	CRACHÁ EM PVC RÍGIDO, ESPESSURA 0,76MM	POLICROMIA CMYK, RESISTENTE À UMIDADE E RISCOS. ACOMPANHA CORDÃO PERSONALIZADO EM POLIÉSTER COM MOSQUETÃO METÁLICO E PRESILHA JACARÉ. DIMENSÕES PADRÃO 86X54MM OU CONFORME NECESSIDADE DO CONTRATANTE. GARANTIA MÍNIMA DE 6 MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. COM ARTE A SER FORNECIDA PELA CONTRATANTE.				
9	CRACHÁS PERSONALIZADOS – 13 X 9 CM – PAPEL COUCHÉ 80 G/M² CRACHÁS PERSONALIZADOS, COM TAMANHO 13 CM X 9 CM, CONFECCIONADOS EM PAPEL COUCHÉ 80 G/M². IMPRESSÃO EM 4X0 CORES FRENTE COLORIDA E VERSO BRANCO, GARANTINDO EXCELENTE QUALIDADE DE IMAGEM E ALTA DEFINIÇÃO NAS CORES. O PAPEL COUCHÉ PROPORCIONA ACABAMENTO BRILHANTE E RESISTÊNCIA AO DESGASTE, IDEAL PARA EVENTOS, CONFERÊNCIAS OU IDENTIFICAÇÃO CORPORATIVA. LAYOUT A SER FORNECIDO PELA CONTRATANTE, INCLUINDO NOME, LOGO, E OUTRAS INFORMAÇÕES PERSONALIZADAS CONFORME NECESSIDADE.		UNIDADE	2.043	R\$ ____	R\$ ____
10	ENVELOPE PERSONALIZADO O ENVELOPE IMPRESSO EM PAPEL OFFSET 90G/M² OU SUPERIOR	ENVELOPE PERSONALIZADO ENVELOPE IMPRESSO EM PAPEL OFFSET 90G/M² OU SUPERIOR, FORMATO OFÍCIO 229X324MM, SACO 240X340MM OU CARTA 114X162MM, IMPRESSÃO DIGITAL OU OFFSET EM POLICROMIA CMYK. FECHAMENTO COM ABA ADESIVA OU ÚMIDA. ARTE A SER FORNECIDA PELA CONTRATANTE.	UNIDADE	3.300	R\$ ____	R\$ ____
11	IMPRESSÃO EM LONA ACABAMENTO COM BASTÃO E CORDA IMPRESSÃO EM LONA FRONTLIGHT COM BASTÃO E CORDA	IMPRESSÃO EM LONA ACABAMENTO COM BASTÃO E CORDA IMPRESSÃO EM LONA FRONTLIGHT COM BASTÃO E CORDA, MATERIAL EM LONA DE PVC FRONTLIGHT 440G/M², RESISTENTE A INTEMPÉRIES, RAIOS UV E VARIAÇÕES CLIMÁTICAS, COM IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO MÍNIMO 720 DPI EM POLICROMIA CMYK, COM TRATAMENTO PARA RESISTÊNCIA AO DESBOTAMENTO. ACABAMENTO COM BASTÃO DE MADEIRA SUPERIOR E INFERIOR E CORDA PARA FIXAÇÃO.	METRO QUADRADO	476	R\$ ____	R\$ ____
12	IMPRESSÃO EM LONA COM ACABAMENTO ILHÓS IMPRESSÃO EM LONA FRONTLIGHT COM ILHÓS	IMPRESSÃO EM LONA COM ACABAMENTO ILHÓS IMPRESSÃO EM LONA FRONTLIGHT COM ILHÓS, MATERIAL EM LONA DE PVC FRONTLIGHT 440G/M², RESISTENTE A INTEMPÉRIES, RAIOS UV E VARIAÇÕES CLIMÁTICAS, COM IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO MÍNIMO 720 DPI EM POLICROMIA CMYK, COM TRATAMENTO PARA RESISTÊNCIA AO DESBOTAMENTO.	METRO QUADRADO	277	R\$ ____	R\$ ____
13	PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO PERSONALIZADA A P/ EVENTOS PCT C/ 50 PULSEIRA DESCARTÁVEL TIPO TYVEK	PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO PERSONALIZADA P/ EVENTOS PCT C/ 50 PULSEIRA DESCARTÁVEL TIPO TYVEK, RESISTENTE À ÁGUA, IMPRESSÃO EM POLICROMIA CMYK, FECHAMENTO ADESIVO DE SEGURANÇA, TAMANHO PADRÃO ADULTO OU INFANTIL. IDEAL PARA UTILIZAÇÃO EM EVENTOS DIVERSOS, COM ARTE A SER DISPONIBILIZADA PELA CONTRATADA.	PACOTE	370	R\$ ____	R\$ ____
14	TOTEM DE ACM 1,5X0,10	TOTEM DE ACM 1,5X0,10.	UNIDADE	20	R\$ ____	R\$ ____
TOTAL LOTE 5:				R\$ ____		
LOTE 6						
Item	Descrição do item	Especificação	Unid. medida	Quant.	Valor médio	Valor total
1	ADESIVOS DE ENVELOPAMENTO VEICULAR – VINIL LEITOSO	ADESIVOS DE ENVELOPAMENTO VEICULAR – VINIL LEITOSO – IMPRESSÃO 4X0 ADESIVOS PARA ENVELOPAMENTO VEICULAR CONFECCIONADOS EM VINIL LEITOSO DE ALTA QUALIDADE, COM RECORTE ELETRÔNICO CONFORME CONTOURO DA ARTE E APLICAÇÃO INCLUSA. IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO, NO PADRÃO 4X0 CORES COLORIDO FRENTE, GARANTINDO EXCELENTE COBERTURA, DURABILIDADE E FIDELIDADE DE CORES. PRODUTO RESISTENTE À EXPOSIÇÃO	METRO QUADRADO	230	R\$ ____	R\$ ____

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTIM
 R\$ 601
 RUBRICA

(Handwritten signatures and marks)

		SOLAR, VARIAÇÕES CLIMÁTICAS E LAVAGEM. DIMENSÕES VARIADAS CONFORME NECESSIDADE DO VEÍCULO. LAYOUT GRÁFICO A SER FORNECIDO PELA CONTRATANTE.				
2	ENVELOPAMENTO DE CARRO TIPO MICRO ONIBUS 15MT2	ENVELOPAMENTO DE CARRO TIPO MICRO ONIBUS 15MT2.	UNIDADE	15	R\$ ____	R\$ ____
3	ENVELOPAMENTO DE CARRO TIPO MICRO ONIBUS 25MT2	ENVELOPAMENTO DE CARRO TIPO MICRO ONIBUS 25MT2.	UNIDADE	15	R\$ ____	R\$ ____
TOTAL LOTE 6:					R\$ ____	
LOTE 7						
Item	Descrição do item	Especificação	Unid. medida	Quant.	Valor médio	Valor total
1	LETRAS CAIXA GALVANIZADAS FABRICAÇÃO E INSTALAÇÃO DE LETRAS CAIXA EM CHAPA	LETRAS CAIXA GALVANIZADAS FABRICAÇÃO E INSTALAÇÃO DE LETRAS CAIXA EM CHAPA GALVANIZADA ESPESURA MÍNIMA DE 0,80 MM ACABAMENTO COM PINTURA AUTOMOTIVA NA COR A DEFINIR FUNDO E LATERAIS COM O MESMO PADRÃO DE PINTURA FIXAÇÃO COM PARAFUSOS E BUCHAS ADEQUADOS AO TIPO DE SUPERFÍCIE APLICAÇÃO DE SILICONE PARA VEDAÇÃO PADRÃO DE ALTURA LARGURA E ESPESURA CONFORME PROJETO A SER FORNECIDO PELA CONTRATANTE INCLUINDO TODA MÃO DE OBRA MATERIAIS FERRAMENTAS E DESLOCAMENTOS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DO SERVIÇO UNID DE FORNECIMENTO POR M2 CONSIDERANDO A ÁREA FRONTAL DA LETRA INSTALADA	METRO QUADRADO	3	R\$ ____	R\$ ____
2	PLACA DE HOMENAGEM PLACA DE HOMENAGEM CONFECCIONADA EM LATÃO COM BORDA	PLACA DE HOMENAGEM PLACA DE HOMENAGEM CONFECCIONADA EM LATÃO COM BORDA ESCOVADA MEDINDO 17X25 CM COM ESTOJO EM VELUDO INCLUSO PERSONALIZADA COM ADESIVO DE VINIL TRANSPARENTE DE ALTA QUALIDADE IMPRESSO EM PROCESSO DIGITAL RESISTENTE À AÇÃO DO TEMPO E À UMIDADE IDEAL PARA HOMENAGENS INSTITUCIONAIS E EVENTOS COMEMORATIVOS	UNIDADE	107	R\$ ____	R\$ ____
3	PLACA DE MESA EM ACRÍLICO PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE MESA CONFECCIONADA EM ACRÍLICO CRISTAL TRANSPARENTE COM ESPESURA MÍNIMA DE 3MM, IMPRESSÃO UV DIRETA OU ADESIVO VINIL APLICADO. SUPORTE EM ACRÍLICO DOBRADO OU COM BASE DESTACÁVEL. DIMENSÕES CONFORME NECESSIDADE DO CONTRATANTE. ARTE A SER FORNECIDA PELA CONTRATANTE.	PLACA DE MESA EM ACRÍLICO PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE MESA CONFECCIONADA EM ACRÍLICO CRISTAL TRANSPARENTE COM ESPESURA MÍNIMA DE 3MM, IMPRESSÃO UV DIRETA OU ADESIVO VINIL APLICADO. SUPORTE EM ACRÍLICO DOBRADO OU COM BASE DESTACÁVEL. DIMENSÕES CONFORME NECESSIDADE DO CONTRATANTE. ARTE A SER FORNECIDA PELA CONTRATANTE.	METRO QUADRADO	112	R\$ ____	R\$ ____
4	PLACA DE PVC PERSONALIZADA COM ADESIVO VINÍLICO LEITOSO – 15X30 CM PLACA DE PVC PERSONALIZADA A	PLACA DE PVC PERSONALIZADA COM ADESIVO VINÍLICO LEITOSO – 15X30 CM PLACA DE PVC PERSONALIZADA, COM IMPRESSÃO EM ADESIVO VINÍLICO LEITOSO DE ALTA QUALIDADE, TAMANHO 15 CM X 30 CM. UTILIZADA PARA IDENTIFICAÇÃO DE DEPARTAMENTOS/SETORES DA SECRETARIA MUNICIPAL. A IMPRESSÃO SERÁ REALIZADA EM ALTA RESOLUÇÃO, COM ADESIVO VINÍLICO LEITOSO QUE GARANTE DURABILIDADE E RESISTÊNCIA A FATORES EXTERNOS, COMO UMIDADE E DESGASTE. A ARTE SERÁ FORNECIDA PELA CONTRATANTE E APLICADA SOBRE A SUPERFÍCIE DA PLACA DE PVC.	UNIDADE	182	R\$ ____	R\$ ____
5	PLACA DE SINALIZAÇÃO EXTERNA – ESTRUTURA EM METALON GALVANIZADO E LONA COM IMPRESSÃO DIGITA	PLACA DE SINALIZAÇÃO EXTERNA – ESTRUTURA EM METALON GALVANIZADO E LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL PLACA DE SINALIZAÇÃO EXTERNA, COM ESTRUTURA EM METALON GALVANIZADO DE ALTA RESISTÊNCIA, PROJETADA PARA SUPORTAR AS CONDIÇÕES CLIMÁTICAS EXTERNAS. A SUPERFÍCIE DA PLACA SERÁ REVESTIDA COM LONA DE ALTA DURABILIDADE, COM IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO, GARANTINDO VISIBILIDADE E RESISTÊNCIA A INTEMPÉRIES, COMO SOL, CHUVA E VARIAÇÕES DE TEMPERATURA. A LONA SERÁ	METRO QUADRADO	58	R\$ ____	R\$ ____

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTIM
FLS 602
RUBRICA

(Handwritten signatures and initials)

		PERSONALIZADA CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES DA CONTRATANTE, COM CORES NÍTIDAS E GRÁFICOS QUE GARANTEM A LEGIBILIDADE À DISTÂNCIA.				
6	PLACA DE SINALIZAÇÃO INTERNA	PLACA DE SINALIZAÇÃO INTERNA EM PVC APLICADO ADESIVO	UNIDADE	79	R\$ ____	R\$ ____
7	PLACA PARA FACHADA DE PRÉDIO PÚBLICO ESTRUTURA EM METALON GALVANIZADO 30X20	PLACA PARA FACHADA DE PRÉDIO PÚBLICO ESTRUTURA EM METALON GALVANIZADO 30X20 E LONA VINÍLICA 440, TAMANHO 3,00M X 1,20M, MONTAGEM, CRIAÇÃO DA ARTE DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE	UNIDADE	6	R\$ ____	R\$ ____
8	PLACA PARA FACHADAS DE PRÉDIOS PÚBLICOS – ESTRUTURA EM METALON GALVANIZADO	PLACA PARA FACHADAS DE PRÉDIOS PÚBLICOS – ESTRUTURA EM METALON GALVANIZADO – LONA VINÍLICA PLACA PARA FACHADAS DE PRÉDIOS PÚBLICOS, COM ESTRUTURA EM METALON GALVANIZADO DE 30X20 MM E LONA VINÍLICA 440, TAMANHO A SER DETERMINADO CONFORME NECESSIDADE. A LONA VINÍLICA É RESISTENTE ÀS INTEMPÉRIES, GARANTINDO DURABILIDADE E VISIBILIDADE POR LONGO PERÍODO	UNIDADE	3	R\$ ____	R\$ ____
9	PLACA PARA INAUGURAÇÃO EM AÇO INOX ESCOVADO – 60X40 CM	PLACA PARA INAUGURAÇÃO EM AÇO INOX ESCOVADO – 60X40 CM PLACA COMEMORATIVA PARA INAUGURAÇÃO, CONFECCIONADA EM AÇO INOX ESCOVADO DE ALTA QUALIDADE, COM DIMENSÕES DE 60 CM X 40 CM. A PLACA SERÁ PERSONALIZADA COM A LOGOMARCA DA PREFEITURA DE JAGUARUANA, DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, E OUTRAS INFORMAÇÕES DE AUTORIDADES A SEREM FORNECIDAS PELA CONTRATANTE	UNIDADE	9	R\$ ____	R\$ ____
10	PLACA PARA INAUGURAÇÃO EM AÇO INOX ESCOVADO – 70X50 CM PLACA	PLACA PARA INAUGURAÇÃO EM AÇO INOX ESCOVADO – 70X50 CM PLACA COMEMORATIVA PARA INAUGURAÇÃO, CONFECCIONADA EM AÇO INOX ESCOVADO DE ALTA QUALIDADE, COM DIMENSÕES DE 70 CM X 50 CM. A PLACA SERÁ PERSONALIZADA COM A LOGOMARCA DA PREFEITURA DE JAGUARUANA, DA SECRETARIA DE GOVERNO E ARTICULAÇÃO, E OUTRAS INFORMAÇÕES DE AUTORIDADES A SEREM FORNECIDAS PELA CONTRATANTE. A PERSONALIZAÇÃO SERÁ REALIZADA POR MEIO DE GRAVAÇÃO A LASER OU TÉCNICA SIMILAR, GARANTINDO ALTA DURABILIDADE E EXCELENTE ACABAMENTO.	UNIDADE	2	R\$ ____	R\$ ____
TOTAL LOTE 7:					R\$	
TOTAL GERAL:					R\$	

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTIM
FLS 603
RUBRICA

1.5 – JUSTIFICATIVA DO ORÇAMENTO SIGILOSO.

1.5.1 Em consonância com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 – “Art. 24. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas...”, cita-se:

Conforme Zymler e Dios (2014, p. 1 1 7),

A não divulgação do orçamento tem por objetivo evitar que as propostas/lances gravitem em torno do orçamento fixado pela administração. Essa medida deve se mostrar particularmente eficaz quando houver a ocorrência de lances fechados, pois, sem as balizas dos outros licitantes e do orçamento da administração, o competidor deve, já nessa etapa, oferecer um preço realmente competitivo e dentro do limite de sua capacidade de executar a avença com uma lucratividade adequada. Caso assim não proceda, esse competidor corre o risco de ser desclassificado sem a possibilidade de apresentar outra proposta mais competitiva, de acordo com os critérios que regem a apresentação de lances fechados. Amplia-se assim, a competitividade do certame e propicia-se melhores propostas para