



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
CNPJ: 35.101.369/0001-75

**PREGÃO ELETRÔNICO nº 007/2024– SRP Nº 007/2024**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 92/2024**

A Prefeitura Municipal de São João Batista– MA, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar, sob a égide da Lei n.º 14.133/2021, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, da Lei Complementar n.º 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, e Decreto Municipal 005/2024 que regulamenta a lei 14.133/21 no âmbito municipal, de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, fará realizar licitação na modalidade PREGÃO de na forma ELETRÔNICA mediante as condições estabelecidas neste Edital.

**ÓRGÃO GERENCIADOR**

Gabinete do Prefeito



**ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S):** Secretaria de Administração, Secretaria de Educação, Secretaria de Saúde e Secretaria de Assistência Social

**OBJETO**

REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFEÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SÃO JOÃO BATISTA - MA.



**VALOR TOTAL ESTIMADO**

SIGILOSO



**PORTAL UTILIZADO:** LICITANET

**ENDEREÇO DO PORTAL:** [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)

**DATA:** 22 de novembro de 2024

**HORÁRIO:** 14:30 min (HORÁRIO DE BRASÍLIA/DF)

**E-MAIL:** [prefeiturasaojoabatista@hotmail.com](mailto:prefeiturasaojoabatista@hotmail.com)



**AGENTE DE CONTRATAÇÃO /PREGOEIRA**

Welinton Meireles Barros



**AUTORIDADE COMPETENTE**

Arinaldo Martins Dominice



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
CNPJ: 35.101.369/0001-75

CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DA CONTRATAÇÃO	
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	MENOR PREÇO
FORMA DE ADJUDICAÇÃO	LOTE
MODO DE DISPUTA	ABERTO
INTERVALO ENTRE OS LANCES	R\$ 100 (cem reais)
REGIME DE EXECUÇÃO	MENOR PREÇO POR PREÇO LOTE
EXIGÊNCIA DE VISITA TÉCNICA	NÃO
APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS	NAO
EXIGÊNCIA DE GARANTIA DE PROPOSTA	NÃO
EXIGÊNCIA DE GARANTIA DE CONTRATO	NÃO
PERMITE PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO	NÃO
HAVERÁ INVERSÃO A FASE DE HABILITAÇÃO?	NÃO
PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA	90 (noventa) DIAS

DOS BENEFÍCIOS ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE	
<b>Itens/ITEMs destinados a participação exclusivamente para MEI/ME/EPP, cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais)?</b> (Art. 48, I, Lei Complementar nº 123/2006)	NAO
<b>Itens/ITEMs com reserva de cotas destinados a participação exclusivamente para MEI/ME/EPP?</b> (Art. 48, III, Lei Complementar nº 123/06)	SIM (25%)
<b>Prioridade de contratação para MEI/ME/EPP sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido?</b> (Art. 48, §3º, Lei Complementar nº 123/06)	SIM (REGIONAL)



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
CNPJ: 35.101.369/0001-75

## **1. OBJETO DA LICITAÇÃO**

A presente licitação tem por objeto REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFEÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SÃO JOÃO BATISTA - MA, conforme as quantidades, especificações e condições descritas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

- 1.1.1. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas na Plataforma do Pregão e as especificações constantes deste Edital, serão consideradas como válidas as do Edital, sendo estas a que os licitantes deverão se ater no momento da elaboração da proposta.

## **2. RECURSO ORÇAMENTÁRIO**

Conforme Decreto Municipal N.º 005/2024, art. 77, para registros de preços não se faz necessário indicar a Dotação Orçamentária, que somente será exigida para formalização do Contrato ou outro instrumento hábil.

## **3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

- 3.1. Poderão participar deste procedimento de contratação as interessadas estabelecidas no País, que satisfaçam as condições e disposições contidas neste Edital e nos seus Anexos, inclusive quanto à documentação, que desempenhem atividade pertinente e compatível com o objeto deste procedimento de contratação, previamente credenciadas no sistema "LICITANET" através do site [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)
- 3.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste certame deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.
- 3.1.2. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a Prefeitura Municipal responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**

CNPJ: 35.101.369/0001-75

- 3.1.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.
- 3.1.4. Informações complementares sobre o credenciamento junto ao provedor do sistema deverão ser obtidas diretamente com o suporte técnico da plataforma indicada neste edital.
- 3.2. Conforme definido nos Critérios Gerais da Contratação, no preâmbulo deste edital, os itens ou ITEMS, conforme o critério de adjudicação, em ITEMS de cotas reservadas ate 25 % do valor estimado , são de participação exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.
  - 3.2.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização do processo de contratação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.
- 3.3. Ficam impedidos de participar desta licitação:
  - 3.3.1. Aquele que não atenderem às condições deste edital;
  - 3.3.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando o processo de contratação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
  - 3.3.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando o processo de contratação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
  - 3.3.4. Aquele que estejam em processo de dissolução, liquidação, falência ou concurso de credores;
    - 3.3.4.1. Nos casos em que o empresário esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, poderá participar desde que apresente o plano de recuperação homologado em juízo.
  - 3.3.5. Pessoa Física ou Jurídica que se encontre, ao tempo do processo de contratação, impossibilitada de contratar com a administração pública em decorrência de sanção que lhe foi imposta;



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
CNPJ: 35.101.369/0001-75

- 3.3.5.1. O impedimento de que trata o este item será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 3.3.6. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 3.3.7. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 3.3.8. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 3.3.9. Agente público do órgão ou entidade licitante;
- 3.3.9.1. A vedação de que trata este estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.
- 3.3.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição;
- 3.3.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, do processo de contratação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.3.12. Empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente;
- 3.4. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
CNPJ: 35.101.369/0001-75

- 3.5. A simples apresentação da proposta implica, por parte do licitante, de que inexistem fatos que impeçam a sua participação na presente licitação, eximindo assim o agente de contratação de qualquer responsabilidade civil ou penal.

**4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

- 4.1. **No preâmbulo deste edital está definido se a fase de habilitação poderá ou não anteceder as fases de apresentação de propostas e lances nos termos do art. 17, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.**
- 4.1.1. Caso a fase de habilitação NÃO anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, dos documentos de habilitação somente serão exigidos, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
- 4.1.2. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto neste Edital.
- 4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 4.3. A licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, o valor de sua proposta, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.
- 4.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- 4.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- 4.4.2. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 4.4.3. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
CNPJ: 35.101.369/0001-75

- 4.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 4.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.
- 4.7. A falsidade da declaração de que trata os itens anteriores sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
- 4.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 4.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 4.10. O prazo de validade da proposta é aquele estabelecido no preâmbulo deste edital de licitação, contados da data de abertura da sessão pública.
  - 4.10.1. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.
- 4.11. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 4.12. A entrega da proposta e dos documentos de habilitação, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

## **5. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

- 5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
CNPJ: 35.101.369/0001-75

- 5.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Agente de Contratação e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.
- 5.3. Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do presente procedimento de contratação, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.
- 5.4. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança de sua proposta e seus documentos de habilitação.
- 5.5. Aberta a sessão pública do certame, as propostas de preços serão irretratáveis, não se admitindo retificações ou alterações nos preços ou nas condições estabelecidas, salvo quanto aos lances ofertados, na fase própria do certame.

## **6. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

- 6.1. O Agente de Contratação verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
  - 6.1.1. Também será desclassificada a proposta preenchida e que identifique o licitante.
  - 6.1.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
  - 6.1.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 6.2. O Agente de Contratação poderá suspender a sessão pública da licitação quando constatar que a avaliação da conformidade das propostas, irá perdurar por mais de um dia.
  - 6.2.1. Após a suspensão da sessão pública, o Agente de Contratação enviará, via chat, mensagens aos licitantes informando a data prevista para o início da oferta de lances.
- 6.3. Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

## **7. DA FORMULAÇÃO DE LANCES**

- 7.1. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do horário e valor consignados no registro de cada lance.





Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**

CNPJ: 35.101.369/0001-75

- 7.2. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ou percentual de desconto superior ao último por ela ofertada e registrado no sistema
- 7.3. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, está estabelecido no preâmbulo deste edital.
- 7.4. Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.
- 7.5. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.6. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.
- 7.7. O licitante poderá solicitar a exclusão de seu último lance ofertado, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável, que será avaliado pelo Agente de Contratação.
- 7.8. Durante a fase de lances, o Agente de Contratação poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja entendido como manifestamente inexecutável.
- 7.9. No caso de desconexão com o Agente de Contratação, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.10. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.11. **No preâmbulo deste edital está definida o modo de disputa deste certame, que poderá ser:**
  - 7.11.1. **Modo de Disputa Aberto:**
    - 7.11.1.1. No modo de disputa “aberto”, a apresentação de lances públicos é de forma sucessiva, com prorrogações.
    - 7.11.1.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.
    - 7.11.1.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
    - 7.11.1.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
    - 7.11.1.5. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Agente de Contratação, assessorado pela



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**

CNPJ: 35.101.369/0001-75

equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**7.11.2. Modo de Disputa Aberto -Fechado:**

7.11.2.1. No modo de disputa “aberto e fechado”, é quando os licitantes apresentam lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

7.11.2.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após isso, transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.11.2.3. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.11.2.3.1. O licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por oferecer melhor lance.

7.11.2.3.2. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.11.2.4. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.11.2.4.1. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.11.2.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**7.11.3. Modo de Disputa Fechado-Aberto:**

7.11.3.1. Poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento)



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**

CNPJ: 35.101.369/0001-75

superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

- 7.11.3.2. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item anterior, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.
  - 7.11.3.3. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
  - 7.11.3.4. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
  - 7.11.3.5. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 7.12. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 7.12.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:
    - 7.12.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
    - 7.12.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
    - 7.12.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
    - 7.12.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
  - 7.12.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
    - 7.12.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**

CNPJ: 35.101.369/0001-75

licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

- 7.12.2.2. empresas brasileiras;
- 7.12.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 7.12.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**8. DOS CRITÉRIOS PARA APLICAÇÃO DE BENEFÍCIOS ÀS ME/EPPs**

- 8.1. O licitante que deixar de assinalar o campo da “Declaração de ME/EPP” não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte e equiparadas.
- 8.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006, e nos termos estabelecidos no preâmbulo do presente instrumento.
- 8.3. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa e empresa de pequeno porte, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:
  - 8.3.1. A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, contados do envio da mensagem automática pelo sistema, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente inferior à proposta do primeiro colocado, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias e observado o valor estimado para a contratação, será adjudicado em seu favor o objeto deste procedimento.
  - 8.3.2. Não sendo vencedora a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma da subcondição anterior, o sistema, de forma automática, convocará as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
  - 8.3.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido nesta condição, o sistema fará um sorteio eletrônico, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final do desempate.



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**

CNPJ: 35.101.369/0001-75

- 8.3.4. A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 05 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006.
- 8.3.5. Na hipótese de não contratação nos termos previstos neste item, o procedimento licitatório prossegue com as demais licitantes.
- 8.4. **No preâmbulo do presente instrumento constam todos os benefícios específicos que serão aplicados às microempresas e empresas de pequeno porte, e conforme cada benefício seguirão regras específicas, conforme estabelecido nos itens subsequentes.**
- 8.5. Quando aplicado o benefício de Itens/ITEMs com reserva de cotas destinados a participação exclusivamente para MEI/ME/EPP, proceder-se-á da seguinte forma:
- 8.5.1. Em atendimento ao disposto no artigo 48, III, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, todos os itens/ITEMs cujo valor total seja superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), serão divididos em cotas para participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte, conforme percentual estabelecido no preâmbulo deste instrumento.
- 8.5.2. Para a cota reservada para microempresas e empresas de pequeno porte, a proposta comercial deverá ser apresentada separadamente, para cada item/ITEM, conforme itens relacionados no Termo de Referência.
- 8.5.3. Não havendo vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem preço do primeiro colocado.
- 8.5.4. Se a mesma licitante vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação se dará pelo menor preço ofertado.
- 8.6. Quando aplicado o benefício de prioridade de contratação para MEI/ME/EPP sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, proceder-se-á da seguinte forma:
- 8.6.1. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno sediada no âmbito local ou regional, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte sediada localmente ou regionalmente, que seja igual ou até 10% (dez por cento) superior à proposta mais bem classificada, será dada PRIORIDADE de contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte sediada localmente ou regionalmente, com a declaração de vencedor do item.
- 8.6.2. No preâmbulo deste instrumento convocatório está definido se o presente benefício será aplicado somente em âmbito local ou regional.
- 8.7. A participação nos itens/ITEMs expressamente reservados às microempresas e empresas de pequeno porte, por licitante que não se enquadra na definição legal



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**

CNPJ: 35.101.369/0001-75

reservada a essas categorias, configura fraude ao certame, sujeitando a mesma à aplicação de penalidade de impedimento de licitar e contratar com esta Prefeitura Municipal, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

## **9. DA NEGOCIAÇÃO**

- 9.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 9.2. O Agente de Contratação poderá encaminhar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.
- 9.3. Na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Agente de Contratação poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
  - 9.3.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 9.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 9.5. A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá encaminhar a proposta de preço adequada ao último lance no prazo mínimo de 2h (duas horas), acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital, contado da convocação efetuada pelo Agente de Contratação.
  - 9.5.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Agente de Contratação por solicitação justificada do licitante, formulada antes do fim do prazo, e formalmente aceita.
  - 9.5.2. A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada nesta seção, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.
- 9.6. Após a negociação do preço, o Agente de Contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **10. DA FASE DE JULGAMENTO**

- 10.1. Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Contratação verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**

CNPJ: 35.101.369/0001-75

certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e as Condições de Participação deste edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- 10.1.1. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União;
- 10.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União; e
- 10.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União;
- 10.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992
- 10.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Agente de Contratação diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
  - 10.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
  - 10.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.
- 10.4. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 10.5. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.
- 10.6. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Agente de Contratação verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com este Edital.
- 10.7. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.
  - 10.7.1. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
    - 10.7.1.1. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;





Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**

CNPJ: 35.101.369/0001-75

10.8. O Agente de Contratação poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, em prazo indicado no Chat, sob pena de não aceitação da proposta.

10.8.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Agente de Contratação, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Agente de Contratação, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta

10.8.2. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

10.8.3. Considerar-se-á inexequível a proposta que não possa ter demonstrado sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste procedimento de contratação.

10.8.4. Antes de desclassificar a proposta de preços e/ou lance ofertado, será oportunizado, em caráter de diligência, à empresa licitante de melhor oferta que apresente documento(s) que comprove(m) que o(s) preço(s) ofertado(s) não é(são) inexequível(eis).

10.9. Será desclassificada a proposta que:

10.9.1. não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas pelo Agente de Contratação;

10.9.2. conter vícios insanáveis;

10.9.3. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

10.9.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

10.9.5. com valor unitário ou global com preços manifestamente inexequíveis

10.9.5.1. Poderá o pregoeiro solicitar comprovação de exequibilidade nos lances, com economias maiores que 30% (trinta por cento)

10.9.6. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.





Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**

CNPJ: 35.101.369/0001-75

10.10. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores ao percentual indicado no preâmbulo deste Edital do valor orçado pela Administração.

10.10.1. inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do Agente de Contratação, que comprove:

10.10.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

10.10.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

10.11. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

10.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

10.12.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

10.12.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

10.13. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

10.13.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

10.13.2. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
CNPJ: 35.101.369/0001-75

10.13.3. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Agente de Contratação, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

10.13.4. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Agente de Contratação analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência

## **11. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

11.1. **Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.**

11.2. A regra para o momento de envio dos documentos de habilitação é aquela definida no preâmbulo deste edital, podendo ou não anteceder as fases de apresentação de propostas e lances nos termos do art. 17, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2.1 A verificação dos documentos de habilitação ocorrerá, tendo-se como referência o dia em que estes forem efetivamente apresentados, caso não coincida com a data do início da sessão.

11.3. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

11.3.1. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

11.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, em 2 (duas) horas.



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**

CNPJ: 35.101.369/0001-75

- 11.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais ou cópias autenticadas quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 11.5.1. Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados para a Comissão Permanente de Licitação, situada no endereço indicado no rodapé deste edital.
- 11.6. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64)
- 11.6.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- 11.6.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 11.7. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 11.8. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 11.9. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 11.10. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Agente de Contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.
- 11.11. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 11.11.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**

CNPJ: 35.101.369/0001-75

- 11.12. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.
- 11.12.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.
- 11.13. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.
- 11.13.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.
- 11.14. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização.
- 11.14.1. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.
- 11.15. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação.
- 11.15.1. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.
- 11.16. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma
- 11.17. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.
- 11.18. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**

CNPJ: 35.101.369/0001-75

do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

- 11.19. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, especialmente quanto ao capital social ou patrimônio líquido mínimo, quando assim o edital exigir, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.
- 11.20. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será \_\_\_\_\_ declarado \_\_\_\_\_ vencedor.

**12. DA AMOSTRA**

- 12.1. As regras relacionadas a apresentação de amostras são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

**13. DA VISITA TÉCNICA**

- 13.1. As regras relacionadas a visita técnica são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

**14. DOS RECURSOS**

- 14.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 14.2. Declarada a vencedora, o Agente de Contratação abrirá prazo não inferior a 10 (dez) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.
- 14.2.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- 14.2.2. A falta de manifestação do licitante quanto à intenção de recorrer importará a preclusão desse direito e autoriza o Agente de Contratação a adjudicar o objeto ao licitante vencedor.
- 14.3. A licitante que manifestar a intenção de recurso deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**

CNPJ: 35.101.369/0001-75

- 14.3.1. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação
- 14.3.2. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
- 14.4. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 14.5. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 14.6. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente
- 14.7. O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 14.8. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico com endereço no preâmbulo deste instrumento.

## **15. DO REGISTRO DE PREÇOS**

- 15.1. O órgão gerenciador pela presente contratação é aquele informado no preâmbulo do presente edital e é responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente.
- 15.2. São órgãos participantes os órgãos ou entidades da administração pública que participam dos procedimentos iniciais do Sistema de Registro de Preços e integram a Ata de Registro de Preços.
- 15.3. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão consultar o Órgão Gerenciador para manifestação sobre a possibilidade de adesão, respeitando-se os limites estabelecidos na legislação vigente.
- 15.4. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias.
  - 15.4.1. O órgão gerenciador poderá autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação deste prazo, respeitado o prazo de vigência da Ata, quando solicitada pelo órgão não participante.
- 15.5. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não da contratação decorrente



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**

CNPJ: 35.101.369/0001-75

de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da Ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

- 15.6. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
- 15.6.1. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito
- 15.6.2. A assinatura deverá ser feita, preferencialmente, pessoalmente pelo representante legal da licitante na sede da Prefeitura Municipal.
- 15.6.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer à Prefeitura Municipal para a assinatura, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura via endereço eletrônico de e-mail, que deverá ser devolvida em original, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) para o endereço constante do rodapé do presente.
- 15.6.2.2. Considerar-se-á, para fins de contagem do prazo da assinatura, a data da postagem da Ata de Registro de preço.
- 15.6.2.3. Poderá ainda ser assinada eletronicamente através de certificado digital, por processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários.
- 15.6.3. É facultada ao órgão gerenciador, quando a convocada não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidos, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo.
- 15.7. A recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo assinalado no item anterior, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.
- 15.8. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.
- 15.9. A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.





Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**

CNPJ: 35.101.369/0001-75

- 15.10. O prazo de validade improrrogável da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
- 15.11. A Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação, será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de sua vigência.
- 15.12. A Ata de Registro de Preços será divulgada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e disponibilizada durante sua vigência.

**16. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

- 16.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:
- 16.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
- 16.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original
- 16.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.
- 16.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.
- 16.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 16.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 16.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou
- 16.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.
- 16.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:
- 16.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- 16.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a





Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
CNPJ: 35.101.369/0001-75

negociação de melhor condição.

**17. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

- 17.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 17.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Agente de Contratação durante o certame;
  - 17.1.2. salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:
    - 17.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
    - 17.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
    - 17.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
    - 17.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
    - 17.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
  - 17.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
    - 17.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
  - 17.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
  - 17.1.5. fraudar a licitação
  - 17.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
    - 17.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
    - 17.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
    - 17.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
  - 17.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
  - 17.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 17.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 17.2.1. advertência;
  - 17.2.2. multa;



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**

CNPJ: 35.101.369/0001-75

- 17.2.3. impedimento de licitar e contratar e
- 17.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 17.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
  - 17.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
  - 17.3.2. as peculiaridades do caso concreto
  - 17.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
  - 17.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
  - 17.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 17.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
  - 17.4.1. Para as infrações previstas nos itens 20.1.1, 20.1.2 e 20.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
  - 17.4.2. Para as infrações previstas nos itens 20.1.4, 20.1.5, 20.1.6, 20.1.7 e 20.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 17.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 17.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 17.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 20.1.1, 20.1.2 e 20.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito desta Administração Pública direta e indireta, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 17.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 20.1.4, 20.1.5, 20.1.6, 20.1.7 e 20.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 20.1.1, 20.1.2 e 20.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 17.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 20.1.3, caracterizará o descumprimento total da



Comissão de contratação

Fls. \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**

CNPJ: 35.101.369/0001-75

obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor desta Administração.

- 17.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 17.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 17.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 17.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 17.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados a essa Administração.

**18. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

- 18.1. Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste procedimento de contratação mediante petição a ser enviada para o endereço eletrônico descrito no preâmbulo do presente edital ou através de campo próprio do sistema.
- 18.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 18.3. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 18.3.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**

CNPJ: 35.101.369/0001-75

- 18.4. Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 18.5. Para a resposta dos esclarecimentos e o julgamento das impugnações o Agente de Contratação será auxiliado pelo setor técnico competente.
- 18.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 18.6.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Agente de Contratação, nos autos do processo de licitação.
- 18.7. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas no mural da plataforma utilizada para realização do certame através do endereço [www.licitaitingama.com.br](http://www.licitaitingama.com.br) e vincularão os participantes e a Administração.

**19. DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 19.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 19.2. A Autoridade Competente do Órgão Requisitante compete anular este procedimento de contratação por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame por considerá-lo inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado.
- 19.2.1. A anulação do procedimento de contratação induz à extinção do contrato.
- 19.2.2. As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.
- 19.3. O Agente de Contratação poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ela, para orientar sua decisão.
- 19.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente desta Prefeitura.
- 19.5. O Agente de Contratação ou à Autoridade Superior, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais, desde que não comprometam a proposta, a legislação vigente e a lisura desta Licitação, reservando-se o direito de promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, em qualquer fase da licitação, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da Sessão Pública.



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**

CNPJ: 35.101.369/0001-75

- 19.6. As normas que disciplinam este procedimento de contratação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 19.7. Em caso de discrepância entre os anexos e o Edital prevalecerá a redação deste.
- 19.8. Em se tratando de certame que seja para aquisição de bens de natureza divisível, que possua cota de até vinte e cinco por cento do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte:
- 19.8.1. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.
- 19.8.2. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.
- 19.8.3. Nas licitações por Sistema de Registro de Preço ou por entregas parceladas, será priorizado de aquisição dos produtos das cotas reservadas, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente.
- 19.9. Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizado pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários.
- 19.10. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a Sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Agente de Contratação em contrário.
- 19.11. Aplicam-se às cooperativas enquadradas na situação do art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, todas as disposições relativas às MICROEMPRESAS e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.
- 19.12. Os casos omissos serão decididos pelo Agente de Contratação em conformidade com as disposições constantes das Leis no preâmbulo deste Edital e demais normas pertinentes.
- 19.13. Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, fica eleito o Foro da Comarca de São João Batista- MA, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
- 19.14. Este Edital será fornecido a qualquer interessado, através dos sítios [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br) e [www.São João Batista.ma.gov.br](http://www.São João Batista.ma.gov.br).



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
CNPJ: 35.101.369/0001-75

**20.** Os licitantes ficam informados sobre os termos da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção), que dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos lesivos contra a Administração Pública, em especial, ao constante no art. 5.º, inciso IV, correspondente aos procedimentos licitatórios, indicando que qualquer indício de conluio, ou de outra forma de fraude ao certame, implicará aos envolvidos as penalidades previstas no mencionado diploma legal.

**ANEXOS**

Anexo I	Termo de Referência E ETP
Anexo II	Modelo de Proposta de Preços
Anexo III	Minuta da Ata de Registro de Preços
Anexo IV	Minuta do Termo de Contrato
Anexo V	Modelo de Ordem de Compra e/ou Serviço
Anexo VI	Modelo de Termo de Recebimento Provisório
Anexo VII	Modelo de Termo de Recebimento Definitivo

São João Batista– MA, 06 de novembro de 2024

\_\_\_\_\_  
Arionaldo Martins Dominice  
Chefe de Gabinete



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
CNPJ: 35.101.369/0001-75

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA e ETP**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**BENS COMUNS, LEI 14.133/2021.**

**1. DO OBJETO**

- 1.1. O presente Termo de Referência REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SÃO JOÃO BATISTA - MA, visando atender demanda das Secretarias municipais, conforme tabela, condições e exigências estabelecidas neste instrumento
- 1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.3. O objeto desta contratação é de qualidade comum, não superior à cumprir as finalidades às quais se destinam, não se enquadrando como sendo de bem de luxo, nos termos do artigo 20 da Lei nº 14.133, de 2021.

**2. ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DE CONSUMO**

- 2.1. O custo estimado total da contratação **R\$ 1.196.830,99 (um milhão e cento e noventa e seis mil e oitocentos e trinta reais e noventa e nove centavos).**

LOTE I - EXCLUSIVA ME E EPP					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	V.UNIT	V.TOTAL
1	ADESIVO AUTOCOLANTES FORMATO 15X21 IMP. 4X0 CORES	UND	275	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
2	ALVARA DE FUNCIONAMENTO FORMATO 22X32CM PAPEL AP. 180G IMP. 4X0	UND	412	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
3	ARRECAÇÃO DE TRIBUTOS (DAM) C/ 100 FLS 50X02 VIAS FORMATO 12X16, 5 CM PAPEL AP 56G IMP 1X0 CORES	BLS	68	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
4	BLOCO DE PAPEL TIMBRADO TAM. 22X32CM PAPEL AP 75G IMPRESSÃO 4X0, 100 FOLHAS	BLS	41	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
5	ANOTAÇÕES C/ 100 FLS 11X15CM AP 75G 1X0 CORES	BLS	68	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
6	CAPA DE CARNE IPTU 18X24 EM PAPEL COUCHE 150G 4X4	UND	1375	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
7	CAPA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO / FINACEIRO FORMATO 33X48 CM – PAPEL AP 180G IMP 1X0 CORES	UND	1375	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
8	CARTAO DE PROTOCOLO FORM. 12X16,5 CM PAPEL AP 180G IMP 1X0	UND	2750	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
9	CARTAZ FORM. 31X45CM PAPEL COUCHÊ 115G IMP 4X0 CORES	UND	137	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
10	CARTAZ FORM. 33X45 CM PAPEL COUCHÊ 115G IMP 4X0 CORES	UND	137	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO





Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
CNPJ: 35.101.369/0001-75

11	CARTAZ FORM. 44X64CM PAPEL COUCHE 115G IMP. 4X0 CORES	UND	137	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
12	CARTAZ FORM. 48X66 CM PAPEL COUCHÊ 115G IMP 4X0 CORES	UND	137	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
13	CONVITES DE SOLENIDADES TAM 10X15 CM PAPEL COUCHÊ 230G IMP 4X0 CORES	UND	687	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
14	CRACHAS FORMATO 15X11 PAPEL AP 180G1X0CORES	UND	412	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
15	CRACHAS FORMATO 15X11 CM PAPEL AP 180G IMP. 4X0 CORES	UND	412	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
16	ENVELOPRE OFICIO TIMBRADO FORMATO 24X34 CM PAPEL AP 80G BRANCO IMP. 4X0 CORES	UND	687	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
17	ENVELOPES OFICIO TIMBRADO FORMATO 18X24 CM PAPE AP 80G IMP. 4X0 CORES	UND	687	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
18	ENVELOPES OFICIO TIMBRADO FORMATO 24X34CM PAPEL KRAFT OURO 80G IMP. 1X0 CORES	UND	687	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
19	ENVELOPES OFICIO TIMBRADO FORMATO 26X36 CM PAPEL KRAFT OURO 80G IMP. 1X0 CORES	UND	687	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
20	FOLDER 21X31 COLOR FV EM PAPEL COUCHÊ 1150GR. 4X4 CORES	UND	1375	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
21	FOLDER F-6 PAPEL COUCHÊ 150G IMP. 4X4 CORES	UND	1375	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
22	FOLDER FORMATO 21X31 CM PAPEL COUCHÊ 115G IMP. 4X4 CORES	UND	1375	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
23	FOLDER FORMATO 22X32 CM PAPEL COUCHE 115G IMP 4X4 CORES	UND	1375	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
24	JORNAIS DIVERSOS 33X48 CM C/ 01 CADERNO 4X4 CORES PAPEL COUCHÊ 115G	UND	962	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
25	JORNAIS DIVERSOS 33X48 CM C/ 03 CADERNOS 4X4 CORES PAPEL COUCHE 115G	UND	962	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
26	PANFLETO FORMATO 15X21 CM PAPEL COUCHÊ 115G IMP. 1X0 CORES	UND	1375	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
27	PANFLETO FORMATO 16,5X24CM PAPEL COUCHE 115G IMP. 1X0 CORES	UND	1375	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
28	PAPEL TIMBRADO C/ 100 FLS FORMATO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP. 4X0 CORES	BLS	68	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
29	REQUISIÇÃO DE MATERIAL C/ 100FLS 50X02 VIAS FORMATO 16X22 PAPEL AP 56G	BLS	68	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
30	BANNER TAMANHO 1,20X0,80M	UND	13	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
31	BANNER TAMANHO 1,20X0,90M	UND	13	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
32	FAIXAS TAMANHO 3,00X0,80M	UND	7	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
33	CARIMBOS AUTOMATICO REFERENCIA 302 – TAMANHO 38X14MM	UND	13	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
34	CARIMBOS AUTOMATICO REFERENCIA 303 – TAMANHO 47X18MM	UND	13	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
35	CARIMBOS AUTOMATICO REFERENCIA 304 – TAMANHO 59X23MM	UND	13	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO





Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
CNPJ: 35.101.369/0001-75

36	CARIMBOS AUTOMATICOS REFERÊNCIA 355 – TAMANHO 60X40MM	UND	13	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
37	CARIMBOS AUTOMATICO REFERENCIA M50 – TAMANHO 69X30M	UND	13	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
38	CONVITES FORMATO 16 IMPRESSÃO EM POLICROMIA PAPEL COUCHE 150GR	UND	275	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
39	CERTIFICADO DIVERSOS FORMATO A4 IMPRESSÃO EM POLICROMIA PAPEL COUCHE 150G	UND	275	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
40	IMPRESSÃO DE LONA BRILHO OU FOSCA 440 G	M²	34	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
41	IMPRESSÃO ADESIVO BRILHO OU FOSCO	M²	34	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
42	IMPRESSÃO EM ADESIVO PERFURADO	M²	27	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
43	PLACA EM ACM COM LETREIROS E ESTRUTURA EM FERRO GALVANIZADO COM INSTALAÇÃO	M²	13	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
44	PLACA DE INAUGURAÇÃO EM AÇO INOX 50CM X 70CM	UND	13	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
45	CAPA DE PROCESSO F4, 1X0 COR, PAPEL CARTAO SUPREMO 250G	UND	275	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
46	CARIMBO AUTOMATICO	UND	2	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
47	CARIMBO DE MADEIRA	UND	2	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
48	BANNERS GRANDE DIGITAL	UND	2	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
49	BANNERS MEDIA DIGITAL	UND	2	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
50	FAIXA GRANDE DIGITAL	UND	1	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
51	CARTAZES 45X60CM, 4X0 CORES, PAPEL COUCHE 115G	UND	137	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
52	CARTAZES 30X45CM, 4X0 CORES, PAPEL COUCHE 115G	UND	137	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
53	CARTILHA DE CADASTRO CRIANÇA E ADOLESCENTE F16, COM 12 PAGINAS 4X4 CORES, ACABAMENTO, CANOA, GRAMPEADOR	UND	137	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
54	ENVELOPE CADASTRAMENTO DA FAMILIA F. 26X31CM, 1X1 COR, PAPEL KRAFT NATURAL 120G	UND	275	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
55	REQ. DE MATERIAL F.8 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75G	UND	2	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
56	ANOTAÇÃO F. 16 1X0 CORES, PAPEL OFF SET 75G, 20X1 VIAS	BLS	13	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
57	FICHA DE VISITA DOMICILIAR F. 8 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OF 75G	BLS	4	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
58	FICHA DE FREQUENCIA F. 8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75G	BLS	4	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
59	CARTAO DE PROTOCOLO F. 32, 1X1 COR, PAPEL OFF SET 150G	BLS	275	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
60	CETIFICADO F. 16, 4X0 COR, PAPEL COUCHE 230G	UND	275	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
61	CREDENCIAL / CRACHA F. 32, 4X0 CORES, PAPEL SUPREMO 250G, COM NAYLON	UND	275	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
**CNPJ: 35.101.369/0001-75**

62	FICHA DE INSCRIÇÃO CULTURA E LASER F. 16 1,0 COR, PAPEL OFF 75G	UND	275	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
63	FICHA DE VISITA/CADASTRO DA FAMÍLIA F. 8 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75G	BLS	4	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
64	ADESIVO PARA IDENTIFICAÇÃO / PASTAS 32,1X0 COR, PAPEL ADESIVO	UND	137	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
65	BOLETIM DE ENSINO FUNDAMENTAL	UND	2062	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
66	BOLETIM DE EDUCAÇÃO INFANTIL	UND	412	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
67	DIÁRIO DE CLASSE DE 1º AO 5º ANO	UND	275	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
68	DIÁRIO DE CLASSE DE 6º AO 9º ANO	UND	275	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
69	FICHA INDIVIDUAL DE 1º AO 5º ANO	UND	412	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
70	FICHA INDIVIDUAL DE 6º AO 9º ANO	UND	275	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
71	FICHA INDIVIDUAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL	UND	137	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
72	FOLHA DE ATA	UND	1375	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
73	MOVIMENTO MENSAL DA ESCOLA	UND	137	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
74	RESUMO DE PONTO	UND	1375	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
75	AGENDA DO PROFESSOR	UND	55	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
76	BLOCO DE AUTORIZAÇÃO	BLS	3	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
77	FICHA GERAL FORM. 9 PAPEL AP 75GR.	BLS	68	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
78	CARTÃO DA VACINA DO ADULTO PAPEL 60KG FORMATO 18	UND	2750	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
79	FICHA DE VISITA DOMICILIAR FORMATO 9P. AP. 75GR 100X1 FL	BLS	68	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
80	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL F. 9P. AP. 75GR. 100X1 FL.	BLS	68	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
81	FICHA DE PROCEDIMENTO FORM. 9P. AP. 75GR. 100X1FL.	BLS	68	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
82	RECEITURARIOS AZUL FORMATO 16 PAPEL AP 75GR	BLS	275	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
83	RECEITUARIOS HOSPITALAR VERMELHO F.16 PAPEL AP. 75GR.	BLS	137	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
84	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL (ODONTOLOGIA) FORMATO 9 PAPEL AP 75GR.	BLS	41	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
85	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL (EMFERMEIRO) FORMATO 9 PAPEL AP. 75GR.	BLS	41	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
86	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL (EMFERMAGEM) FORMATO 9 PAPEL AP 75GR.	BLS	41	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
87	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL (MEDICO) FORMATO 9 PAPEL AP 75GR.	BLS	27	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
88	FICHA DE CADASTRO DE GESTANTE EM 03 VIAS F. 9 COLORIDA	BLS	55	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
**CNPJ: 35.101.369/0001-75**

89	MAPA DE PRODUÇÃO DIARIA FORMATO 9 PAPEL AP. 75GR.	BLS	55	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
90	SERVIÇO DE URGÊNCIA/EMERGÊNCIA FORMATO 9 PAPEL AP. 75GR	BLS	55	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
91	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR FORMATO 9 PAPEL AP. 75GR.	BLS	68	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
92	PRESCRIÇÃO MEDICA FORMATO 9 PAPEL AP. 75GR.	BLS	68	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
93	FICHA DE PRONTUARIO ODONTOLOGICO AP. 60 FORMATO 9	UND	4125	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
94	ENCAMINHAMENTO ODONTOLOGICO FORMATO 9 PAPEL AP. 75GR	BLS	41	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
95	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL DADOS INDIVIDUALIZADOS BPA-I FORMATO 9 PAPEL AP. 75GR.	BLS	55	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
96	FICHA DO ALUNO FORMATO 9 PAPEL AP. 75GR.	BLS	41	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
97	REGISTRO DIARIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL FORMATO 9 PAPEL AP. 75GR.	BLS	41	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
98	FORMULARIO DE RECLAMAÇÃO FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	41	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
99	SIVPE DE MALARIA FORMATO 9 PAPEL AP 75GR.	BLS	27	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
100	LABORATORIO FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	68	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
101	LAUDO MEDICO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO FORMATO 9 PAPEL AP. 75GR	BLS	41	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
102	ENCAMINHAMENTO FORMATO 9 PAPEL AP. 75GR	BLS	41	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
103	FICHA DE ADMISSÃO FORMATO 9 PAPEL AP. 75GR	BLS	55	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
104	EVOLUÇÃO CLINICA FORMATO 9 PAPEL AP. 75GR	BLS	55	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
105	LAUDO MEDICO PARA SOLICITAÇÃO DE FORMATO 9 PAPEL AP. 75GR	BLS	41	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
106	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLOGICO INDIVIDUAL FORMATO 9 PAPEL AP. 75GR.	BLS	41	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
107	FICHA DE VISITA DOMICILIAR AP 60 FORMATO 16	UND	2062	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
108	CARTAO DE GESTANTE FORMATO 9 PAPEL AP. 60GR	UND	1375	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
109	FOLHA DE VACINAÇÃO SEGURA – FORMATO 4	BLS	41	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
110	FOLDER 4X4 DIVERSOS ROSA FORMATO 9	UND	687	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
111	CRACHA EM PAPEL COM CORDÃO FORMATO 32 POLICROMIA	UND	687	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
112	CARTAZ FORMATO A3 EM POLICROMIA	UND	687	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
113	CARTAZ FORMATO 4 EM POLICROMIA	UND	687	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
114	CARTAZ FORMATO 2 EM POLICROMIA	UND	687	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
CNPJ: 35.101.369/0001-75

115	BANNER TAMANHO 1,20X0,80M	UND	13	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
116	BANNER 1,20X0,90M	UND	13	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
117	FAIXAS EM LONA 3X0,80M	UND	13	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
118	MAPA DIARIO FORMATO 9 PAPEL 75GR	BLS	68	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
119	FOLHAS DE TRABALHO DE REALIZAÇÃO DE TESTE RAPIDO DE HIV/SIFILIS E HEPATITE FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	27	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
120	AREA DE SERVIÇO DE SAÚDE FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	27	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
121	REGISTRO DIARIO DE SERVIÇOS ANTIVETORIAL FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	27	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
122	PROGRAMA DE CONTROLE DE FEBRE AMARELA E DENGUE FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	41	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
123	ITINERARIO DE TRABALHO FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	27	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
124	RECIBOS FORMATO 16 PAPEL AP 75GR	BLS	41	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
125	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA FORMATO 9 PAPEL AP 75GR.	BLS	27	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
126	RECEITA B AZUL FORMATO 16 PAPEL 75GR 50X2	BLS	41	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
127	RECEITA CONTROLE ESPECIAL FORMATO 16 PAPEL 75GR 50X2	BLS	55	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
128	LAUDO MEDICO PARA SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTOS PROCESSADOS ATRAVES DO BPA-I FORMATO 9 PAPEL AP 75GR.	BLS	41	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
129	FICHA DE NUTRIÇÃO FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	41	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
130	EXEMPLO DE PLANO ALIMENTAR FORMATO 9 PAPEL AP. 75GR	BLS	27	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
131	PEDIDO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	27	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
132	REQUISIÇÃO DE VIAGEM FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	27	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
133	COMPROVANTE DE ATENDIMENTO FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	27	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
134	ALVARA DE FUNCIONAMENTO FORMATO 22X32 PAPEL AP 180GR 4X0	UND	687	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
135	CAPAS DE PROCESSO FORMATO 33X48CM PAPEL AP. 180GR. 4X0 COR	UND	1375	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
136	PASTA COM BOLSO FORMATO 31X45 EM PAPEL TRIPLEX 250G IMPRESSÃO 4X0 COR	UND	687	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
137	CARTAO DE PROTOCOLO FORMATO 12X16,5 EM PAPEL AP. 180GR. 4X0	UND	2062	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
138	BOLETIM DE CAMPANHA DE VACINA CONTRA A INFLUENZA COM 100FLS. FORMATO 22X32 PAPEL AP 75GR 1X1 COR	BLS	41	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
139	BOLETIM DE DOSES APLICADAS DA VACINA CONTRA A FEBRE AMARELA COM 100 FOLHAS	BLS	41	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
CNPJ: 35.101.369/0001-75

	FORMATO 22X32 PAPEL AP 5GR IMPRESSÃO 1X1 COR				
140	CARTAO DE VACINA DA CRIANÇA MODELO FEMININO FORM. 46X21	UND	1375	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
141	CARTÃO DE VACINA DA CRIANÇA MODELO MASCULINO FORM. 46X21 PAPEL AP. 180GR IMPRESSÃO 2X2 CORES	UND	1375	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
142	ENVELOPE OFICIO TIMBRADO FORMATO 24X34, PAPEL AP 80GR, BRANCO IMPRESSÃO 4X0 CORES	UND	2062	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
143	ENVELOPE PARA PRONTUARIO FAMILIAR FORMATO 24X34 PAPEL CRAFT OURO 80GR IMPRESSÃO 4X0 CORES	UND	2062	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
144	ENVELOPE OFICIO TIMBRADO FORMATO 18X24 PAPEL AP 80GR, IMPRESSÃO 4X0 CORES	UND	2062	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
145	ENVELOPE OFICIO TIMBRADO FORMATO 24X34 PAPEL CRAFT OURO IMPRESSÃO 1X0 COR	UND	2062	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
146	ENVELOPE OFICIO TIMBRADO FORMATO 26X36 PAPEL CRAFT OURO IMPRESSÃO 1X0 COR	UND	2062	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
147	JORNAL DIVERSOS 33X48 EM PAPEL COUCHÊ 90GR. IMPRESSÃO 4X4 CORES (01 CADERNO)	UND	2062	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
148	JORNAL DIVERSOS 33X48 EM PAPEL COUCHÊ 90GR. IMPRESSÃO 4X4 CORES (03 CADERNOS)	UND	1375	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
149	JORNAL DIVERSOS 33X48 EM PAPEL COUCHÊ 90GR. IMPRESSÃO 4X4 CORES (04 CADERNO)	UND	1375	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
150	PANFLETOS FORMATO 15X21 EM PAPEL COUCHÊ 115GR IMPRESSÃO 4X4 CORES (DIVERSOS)	UND	2062	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
151	PLANFLETOS FORMATO 16,5X24 PAPEL COUCHÊ 115GR. IMPRESSÃO 4X4 CORES (DIVERSOS)	UND	2750	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
152	MARCAÇÃO DE CONSULTA FORMATO 9 PAPEL AP 75GR.	BLS	41	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
153	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL BPA FORMATO 9 PAPEL AP 75GR.	BLS	41	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
154	SOLICITAÇÃO DE ESTERILIZAÇÃO FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	41	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
155	TESTE RAPIDO PARA DETECÇÃO DE ANTICORPOS PARA HEPATITE C ANTI-HCV AMOSTRA REAGETRE FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	27	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
156	TESTE RAPIDO PARA DETECÇÃO DE ANTIGENEO DE SUPERFICIE HEPATITE B/HBSAG FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	27	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
157	TESTE RAPIDO PARA DETECÇÃO DE ANTIGENEO DE SUPERFICIE PARA HEPATITE B/HSBAG NÃO REAGENTE FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	27	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
158	TESTE RAPIDO PARA DETECÇÃO DE ANTIGENEP DE SUPERFICIE PARA HEPATITE B/HBSAG – AMOSTRA REAGENTE FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	27	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
159	TESTE RAPIDO PARA DETECÇÃO DE ANTICORPOS PARA SIFILIS NÃO REAGENTE FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	27	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
CNPJ: 35.101.369/0001-75

160	TESTE RAPIDO PARA DETECÇÃO DE ANTICORPOS PARA HEPATITE C, ANTI HCV NÃO REAGENTE FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	27	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
161	TESTE RAPIDO PARA DETECÇÃO DE ANTICORPOS PARA SIFILIS REAGENTE E PARA SIFILIS FORMATO 9 PAPEL AP 75GR.	BLS	27	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
162	TESTE RAPIDO PARA DETECÇÃO DE ANTICORPOS ANTI HIV-AM SANGUE TOTAL AMOSTRA REAGENTE PARA HIV-FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	27	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
163	FOLHA DE ATENDIMENTO ODONTOLOGICO FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	27	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
164	FIHA DE PRONTUARIO ODONTOLOGICO COLORIDO PAPEL AP 180GR	UND	4125	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
165	ATESTADO MEDICO FORMATO 16 PAPEL AP 75GR	BLS	41	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
166	REQUISIÇÃO DE EXAMES FORMATO 16 PAPEL AP 75GR	BLS	68	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
167	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR FORMATO 9 PAPEL AP. 75GR.	BLS	27	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
168	REQUERIMENTO DE LICENCIAMENTO HOSPITALAR FORMATO 9 PAPEL AP 75GR.	BLS	27	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
169	AREA E MEIO AMBIENTE FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	27	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
170	AREA DE ALIMENTOS FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	27	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
171	REQUISIÇÃO DE MATERIAL 50X2 FORMATO 16X22 PAPEL AP 60GR	BLS	27	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
172	CARIMBOS AUTOMATICOS REFERENCIA 302 – TAM. 38X14MM	UND	13	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
173	CARIMBOS AUTOMATICOS REFERENCIA 302 – TAM. 38X14MM	UND	13	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
174	CARIMBOS AUTOMATICOS REFERÊNCIA 304 – TAM. 59X23MM	UND	13	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
175	CARIMBOS AUTOMATICOS REFERÊNCIA 304 – TAM. 59X23MM	UND	13	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
176	CARIMBOS AUTOMATICOS REFERÊNCIA M50- TAM 69X30MM	UND	13	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
177	BLOCO DE ANOTAÇÕES PARA CONFERENCIA C/ 100 FLS FORM. 15X21 CM CAPA AP 180G IMP 4X0, MIOLO P. AP 75G IMP X CORES	BLS	137	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
178	CARTAZ FORMATO 31X45 CM PAPEL COUCHÊ 115G IMP. 4X0 CORES	UND	68	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
179	CARTAZ FORMATO 44X64 CM PAPEL COUCHÊ 115G IMP. 4X0 CORES	UND	68	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
180	CARTILHA DIVERSAS C/ 12 PAGINAS POLICROMIA PAPEL COUCHE 115G	UND	68	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
181	CRAHCAS FORMATO 15X11 CM PAPEL AP 180G IMP 1X0 CORES	UND	962	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
182	CRACHAS FORMATO 15X11 CM PAPEL AP 180G IMP 4X0 CORES	UND	962	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO





Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
CNPJ: 35.101.369/0001-75

183	ENVELOPES OFICIO TIMBRADO FORMATO 18X24CM PAPEL AP 80G IMP 4X0 CORES	UND	220	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
184	ENVELOPES OFICIO TIMBRADO FORMATO 24X34 COM PAPEL KRAFT OURO – 80 G IMP 1X0 CORES	UND	206	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
185	FOLDER 21X31 COLOR FV PAPEL COUCHÊ 150G	UND	1375	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
186	FOLDER F-6 PAPEL COUCHE 150G IMP 4X4 CORES	UND	687	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
187	FOLDER FORMATO 21X31 CM PAPEL COCHÊ 115G IMP 4X4 CORES	UND	1031	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
188	JORNAL DIVERSOS 33X48CM C/ 01 CADERNO 4X4 CORES PAPEL COUCHE 115G	UND	137	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
189	PANFLETO FORMATO 15X21 CM PAPEL COUCHÊ 115G IMP 1,0 CORES	UND	330	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
190	PANFLETO FORMATO 15X21 COM PAPEL COCHÊ 115G IMP 4X0 CORES	UND	330	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
191	PAPEL TIMBRADO C/ 100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 4X0 CORES	BLS	275	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
192	ENVELOPE OFICIO TIMBRADO FORMATO 24X34 CM PAPEL AP 80 BRANCO IMP 4X0 CORES	UND	206	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
193	PRONTUARIO SUAS COM 56 PAGINAS (FRENTE E VERSO), COM CAPA MODELO DISPONIVEL: HTTP:// APLICACOES.MDS.GOV.BR/ SAGI/SNAS/VIGILANCIA/DOC/ PRONTUARIOSUASMDS.PDF	UND	137	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO

LOTE II - AMPLA CONCORRÊNCIA					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	V.UNIT	V.TOTAL
1	ADESIVO AUTOCOLANTES FORMATO 15X21 IMP. 4X0 CORES	UND	825	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
2	ALVARA DE FUNCIONAMENTO FORMATO 22X32CM PAPEL AP. 180G IMP. 4X0	UND	1238	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
3	ARRECADÇÃO DE TRIBUTOS (DAM) C/ 100 FLS 50X02 VIAS FORMATO 12X16, 5 CM PAPEL AP 56G IMP 1X0 CORES	BLS	207	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
4	BLOCO DE PAPEL TIMBRADO TAM. 22X32CM PAPEL AP 75G IMPRESSÃO 4X0, 100 FOLHAS	BLS	124	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
5	ANOTAÇÕES C/ 100 FLS 11X15CM AP 75G 1X0 CORES	BLS	207	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
6	CAPA DE CARNE IPTU 18X24 EM PAPEL COUCHE 150G 4X4	UND	4125	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
7	CAPA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO / FINACEIRO FORMATO 33X48 CM – PAPEL AP 180G IMP 1X0 CORES	UND	4125	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
8	CARTAO DE PROTOCOLO FORM. 12X16,5 CM PAPEL AP 180G IMP 1X0	UND	8250	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
9	CARTAZ FORM. 31X45CM PAPEL COUCHÊ 115G IMP 4X0 CORES	UND	413	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO





Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
**CNPJ: 35.101.369/0001-75**

10	CARTAZ FORM. 33X45 CM PAPEL COUCHÊ 115G IMP 4X0 CORES	UND	413	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
11	CARTAZ FORM. 44X64CM PAPEL COUCHE 115G IMP. 4X0 CORES	UND	413	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
12	CARTAZ FORM. 48X66 CM PAPEL COUCHÊ 115G IMP 4X0 CORES	UND	413	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
13	CONVITES DE SOLENIDADES TAM 10X15 CM PAPEL COUCHÊ 230G IMP 4X0 CORES	UND	2063	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
14	CRACHAS FORMATO 15X11 PAPEL AP 180G1X0CORES	UND	1238	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
15	CRACHAS FORMATO 15X11 CM PAPEL AP 180G IMP. 4X0 CORES	UND	1238	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
16	ENVELOPRE OFICIO TIMBRADO FORMATO 24X34 CM PAPEL AP 80G BRANCO IMP. 4X0 CORES	UND	2063	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
17	ENVELOPES OFICIO TIMBRADO FORMATO 18X24 CM PAPE AP 80G IMP. 4X0 CORES	UND	2063	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
18	ENVELOPES OFICIO TIMBRADO FORMATO 24X34CM PAPEL KRAFT OURO 80G IMP. 1X0 CORES	UND	2063	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
19	ENVELOPES OFICIO TIMBRADO FORMATO 26X36 CM PAPEL KRAFT OURO 80G IMP. 1X0 CORES	UND	2063	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
20	FOLDER 21X31 COLOR FV EM PAPEL COUCHÊ 1150GR. 4X4 CORES	UND	4125	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
21	FOLDER F-6 PAPEL COUCHÊ 150G IMP. 4X4 CORES	UND	4125	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
22	FOLDER FORMATO 21X31 CM PAPEL COUCHÊ 115G IMP. 4X4 CORES	UND	4125	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
23	FOLDER FORMATO 22X32 CM PAPEL COUCHE 115G IMP 4X4 CORES	UND	4125	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
24	JORNAIS DIVERSOS 33X48 CM C/ 01 CADERNO 4X4 CORES PAPEL COUCHÊ 115G	UND	2888	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
25	JORNAIS DIVERSOS 33X48 CM C/ 03 CADERNOS 4X4 CORES PAPEL COUCHE 115G	UND	2888	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
26	PANFLETO FORMATO 15X21 CM PAPEL COUCHÊ 115G IMP. 1X0 CORES	UND	4125	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
27	PANFLETO FORMATO 16,5X24CM PAPEL COUCHE 115G IMP. 1X0 CORES	UND	4125	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
28	PAPEL TIMBRADO C/ 100 FLS FORMATO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP. 4X0 CORES	BLS	207	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
29	REQUISIÇÃO DE MATERIAL C/ 100FLS 50X02 VIAS FORMATO 16X22 PAPEL AP 56G	BLS	207	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
30	BANNER TAMANHO 1,20X0,80M	UND	42	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
31	BANNER TAMANHO 1,20X0,90M	UND	42	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
32	FAIXAS TAMANHO 3,00X0,80M	UND	21	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
33	CARIMBOS AUTOMATICO REFERENCIA 302 – TAMANHO 38X14MM	UND	42	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
34	CARIMBOS AUTOMATICO REFERENCIA 303 – TAMANHO 47X18MM	UND	42	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
**CNPJ: 35.101.369/0001-75**

35	CARIMBOS AUTOMATICO REFERENCIA 304 – TAMANHO 59X23MM	UND	42	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
36	CARIMBOS AUTOMATICOS REFERÊNCIA 355 – TAMANHO 60X40MM	UND	42	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
37	CARIMBOS AUTOMATICO REFERENCIA M50 – TAMANHO 69X30M	UND	42	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
38	CONVITES FORMATO 16 IMPRESSÃO EM POLICROMIA PAPEL COUCHE 150GR	UND	825	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
39	CERTIFICADO DIVERSOS FORMATO A4 IMPRESSÃO EM POLICROMIA PAPEL COUCHE 150G	UND	825	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
40	IMPRESSÃO DE LONA BRILHO OU FOSCA 440 G	M²	104	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
41	IMPRESSÃO ADESIVO BRILHO OU FOSCO	M²	104	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
42	IMPRESSÃO EM ADESIVO PERFURADO	M²	83	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
43	PLACA EM ACM COM LETREIROS E ESTRUTURA EM FERRO GALVANIZADO COM INSTALAÇÃO	M²	42	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
44	PLACA DE INAUGURAÇÃO EM AÇO INOX 50CM X 70CM	UND	42	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
45	CAPA DE PROCESSO F4, 1X0 COR, PAPEL CARTAO SUPREMO 250G	UND	825	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
46	CARIMBO AUTOMATICO	UND	9	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
47	CARIMBO DE MADEIRA	UND	9	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
48	BANNERS GRANDE DIGITAL	UND	9	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
49	BANNERS MEDIA DIGITAL	UND	9	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
50	FAIXA GRANDE DIGITAL	UND	5	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
51	CARTAZES 45X60CM, 4X0 CORES, PAPEL COUCHE 115G	UND	413	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
52	CARTAZES 30X45CM, 4X0 CORES, PAPEL COUCHE 115G	UND	413	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
53	CARTILHA DE CADASTRO CRIANÇA E ADOLESCENTE F16, COM 12 PAGINAS 4X4 CORES, ACABAMENTO, CANOA, GRAMPEADOR	UND	413	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
54	ENVELOPE CADASTRAMENTO DA FAMILIA F. 26X31CM, 1X1 COR, PAPEL KRAFT NATURAL 120G	UND	825	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
55	REQ. DE MATERIAL F.8 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75G	UND	9	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
56	ANOTAÇÃO F. 16 1X0 CORES, PAPEL OFF SET 75G, 20X1 VIAS	BLS	42	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
57	FICHA DE VISITA DOMICILIAR F. 8 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OF 75G	BLS	13	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
58	FICHA DE FREQUENCIA F. 8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75G	BLS	13	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
59	CARTAO DE PROTOCOLO F. 32, 1X1 COR, PAPEL OFF SET 150G	BLS	825	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
60	CETIFICADO F. 16, 4X0 COR, PAPEL COUCHE 230G	UND	825	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
**CNPJ: 35.101.369/0001-75**

61	CREDENCIAL / CRACHA F. 32, 4X0 CORES, PAPEL SUPREMO 250G, COM NAYLON	UND	825	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
62	FICHA DE INSCRIÇÃO CULTURA E LASER F. 16 1,0 COR, PAPEL OFF 75G	UND	825	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
63	FICHA DE VISITA/CADASTRO DA FAMILIA F. 8 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75G	BLS	13	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
64	ADESIVO PARA IDENTIFICAÇÃO / PASTAS 32,1X0 COR, PAPEL ADESIVO	UND	413	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
65	BOLETIM DE ENSINO FUNDAMENTAL	UND	6188	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
66	BOLETIM DE EDUCAÇÃO INFANTIL	UND	1238	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
67	DIARIO DE CLASSE DE 1º AO 5º ANO	UND	825	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
68	DIARIO DE CLASSE DE 6º AO 9º ANO	UND	825	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
69	FICHA INDIVIDUAL DE 1º AO 5º ANO	UND	1238	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
70	FICHA INDIVIDUAL DE 6º AO 9º ANO	UND	825	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
71	FICHA INDIVIDUAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL	UND	413	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
72	FOLHA DE ATA	UND	4125	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
73	MOVIMENTO MENSAL DA ESCOLA	UND	413	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
74	RESUMO DE PONTO	UND	4125	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
75	AGENDA DO PROFESSOR	UND	165	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
76	BLOCO DE AUTORIZAÇÃO	BLS	11	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
77	FICHA GERAL FORM. 9 PAPEL AP 75GR.	BLS	207	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
78	CARTÃO DA VACINA DO ADULTO PAPEL 60KG FORMATO 18	UND	8250	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
79	FICHA DE VISITA DOMICILIAR FORMATO 9P. AP. 75GR 100X1 FL	BLS	207	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
80	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL F. 9P. AP. 75GR. 100X1 FL.	BLS	207	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
81	FICHA DE PROCEDIMENTO FORM. 9P. AP.75GR. 100X1FL.	BLS	207	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
82	RECEITURIARIOS AZUL FORMATO 16 PAPEL AP 75GR	BLS	825	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
83	RECEITUARIOS HOSPITALAR VERMELHO F.16 PAPEL AP. 75GR.	BLS	413	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
84	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL (ODONTOLOGIA) FORMATO 9 PAPEL AP 75GR.	BLS	124	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
85	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL (EMFERMEIRO) FORMATO 9 PAPEL AP. 75GR.	BLS	124	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
86	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL (EMFERMAGEM) FORMATO 9 PAPEL AP 75GR.	BLS	124	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
87	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL (MEDICO) FORMATO 9 PAPEL AP 75GR.	BLS	83	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
**CNPJ: 35.101.369/0001-75**

88	FICHA DE CADASTRO DE GESTANTE EM 03 VIAS F. 9 COLORIDA	BLS	165	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
89	MAPA DE PRODUÇÃO DIARIA FORMATO 9 PAPEL AP. 75GR.	BLS	165	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
90	SERVIÇO DE URGÊNCIA/EMERGÊNCIA FORMATO 9 PAPEL AP. 75GR	BLS	165	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
91	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR FORMATO 9 PAPEL AP. 75GR.	BLS	207	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
92	PRESCRIÇÃO MEDICA FORMATO 9 PAPEL AP. 75GR.	BLS	207	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
93	FICHA DE PRONTUARIO ODONTOLOGICO AP. 60 FORMATO 9	UND	12375	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
94	ENCAMINHAMENTO ODONTOLOGICO FORMATO 9 PAPEL AP. 75GR	BLS	124	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
95	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL DADOS INDIVIDUALIZADOS BPA-I FORMATO 9 PAPEL AP. 75GR.	BLS	165	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
96	FICHA DO ALUNO FORMATO 9 PAPEL AP. 75GR.	BLS	124	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
97	REGISTRO DIARIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL FORMATO 9 PAPEL AP. 75GR.	BLS	124	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
98	FORMULARIO DE RECLAMAÇÃO FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	124	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
99	SIVEP DE MALARIA FORMATO 9 PAPEL AP 75GR.	BLS	83	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
100	LABORATORIO FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	207	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
101	LAUDO MEDICO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO FORMATO 9 PAPEL AP. 75GR	BLS	124	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
102	ENCAMINHAMENTO FORMATO 9 PAPEL AP. 75GR	BLS	124	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
103	FICHA DE ADMISSÃO FORMATO 9 PAPEL AP. 75GR	BLS	165	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
104	EVOLUÇÃO CLINICA FORMATO 9 PAPEL AP. 75GR	BLS	165	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
105	LAUDO MEDICO PARA SOLICITAÇÃO DE FORMATO 9 PAPEL AP. 75GR	BLS	124	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
106	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLOGICO INDIVIDUAL FORMATO 9 PAPEL AP. 75GR.	BLS	124	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
107	FICHA DE VISITA DOMICILIAR AP 60 FORMATO 16	UND	6188	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
108	CARTAO DE GESTANTE FORMATO 9 PAPEL AP. 60GR	UND	4125	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
109	FOLHA DE VACINAÇÃO SEGURA – FORMATO 4	BLS	124	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
110	FOLDER 4X4 DIVERSOS ROSA FORMATO 9	UND	2063	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
111	CRACHA EM PAPEL COM CORDÃO FORMATO 32 POLICROMIA	UND	2063	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
112	CARTAZ FORMATO A3 EM POLICROMIA	UND	2063	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
113	CARTAZ FORMATO 4 EM POLICROMIA	UND	2063	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
CNPJ: 35.101.369/0001-75

114	CARTAZ FORMATO 2 EM POLICROMIA	UND	2063	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
115	BANNER TAMANHO 1,20X0,80M	UND	42	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
116	BANNER 1,20X0,90M	UND	42	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
117	FAIXAS EM LONA 3X0,80M	UND	42	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
118	MAPA DIARIO FORMATO 9 PAPEL 75GR	BLS	207	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
119	FOLHAS DE TRABALHO DE REALIZAÇÃO DE TESTE RAPIDO DE HIV/SIFILIS E HEPATITE FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	83	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
120	AREA DE SERVIÇO DE SAÚDE FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	83	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
121	REGISTRO DIARIO DE SERVIÇOS ANTIVETORIAL FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	83	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
122	PROGRAMA DE CONTROLE DE FEBRE AMARELA E DENGUE FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	124	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
123	ITINERARIO DE TRABALHO FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	83	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
124	RECIBOS FORMATO 16 PAPEL AP 75GR	BLS	124	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
125	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA FORMATO 9 PAPEL AP 75GR.	BLS	83	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
126	RECEITA B AZUL FORMATO 16 PAPEL 75GR 50X2	BLS	124	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
127	RECEITA CONTROLE ESPECIAL FORMATO 16 PAPEL 75GR 50X2	BLS	165	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
128	LAUDO MEDICO PARA SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTOS PROCESSADOS ATRAVES DO BPA-I FORMATO 9 PAPEL AP 75GR.	BLS	124	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
129	FICHA DE NUTRIÇÃO FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	124	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
130	EXEMPLO DE PLANO ALIMENTAR FORMATO 9 PAPEL AP. 75GR	BLS	83	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
131	PEDIDO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	83	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
132	REQUISIÇÃO DE VIAGEM FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	83	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
133	COMPROVANTE DE ATENDIMENTO FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	83	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
134	ALVARA DE FUNCIONAMENTO FORMATO 22X32 PAPEL AP 180GR 4X0	UND	2063	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
135	CAPAS DE PROCESSO FORMATO 33X48CM PAPEL AP. 180GR. 4X0 COR	UND	4125	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
136	PASTA COM BOLSO FORMATO 31X45 EM PAPEL TRIPLEX 250G IMPRESSÃO 4X0 COR	UND	2063	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
137	CARTAO DE PROTOCOLO FORMATO 12X16,5 EM PAPEL AP. 180GR. 4X0	UND	6188	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
138	BOLETIM DE CAMPANHA DE VACINA CONTRA A INFLUENZA COM 100FLS. FORMATO 22X32 PAPEL AP 75GR 1X1 COR	BLS	124	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
CNPJ: 35.101.369/0001-75

139	BOLETIM DE DOSES APLICADAS DA VACINA CONTRA A FEBRE AMARELA COM 100 FOLHAS FORMATO 22X32 PAPEL AP 5GR IMPRESSÃO 1X1 COR	BLS	124	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
140	CARTAO DE VACINA DA CRIANÇA MODELO FEMININO FORM. 46X21	UND	4125	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
141	CARTÃO DE VACINA DA CRIANÇA MODELO MASCULINO FORM. 46X21 PAPEL AP. 180GR IMPRESSÃO 2X2 CORES	UND	4125	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
142	ENVELOPE OFICIO TIMBRADO FORMATO 24X34, PAPEL AP 80GR, BRANCO IMPRESSÃO 4X0 CORES	UND	6188	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
143	ENVELOPE PARA PRONTUARIO FAMILIAR FORMATO 24X34 PAPEL CRAFT OURO 80GR IMPRESSÃO 4X0 CORES	UND	6188	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
144	ENVELOPE OFICIO TIMBRADO FORMATO 18X24 PAPEL AP 80GR, IMPRESSÃO 4X0 CORES	UND	6188	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
145	ENVELOPE OFICIO TIMBRADO FORMATO 24X34 PAPEL CRAFT OURO IMPRESSÃO 1X0 COR	UND	6188	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
146	ENVELOPE OFICIO TIMBRADO FORMATO 26X36 PAPEL CRAFT OURO IMPRESSÃO 1X0 COR	UND	6188	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
147	JORNAL DIVERSOS 33X48 EM PAPEL COUCHÊ 90GR. IMPRESSÃO 4X4 CORES (01 CADERNO)	UND	6188	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
148	JORNAL DIVERSOS 33X48 EM PAPEL COUCHÊ 90GR. IMPRESSÃO 4X4 CORES (03 CADERNOS)	UND	4125	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
149	JORNAL DIVERSOS 33X48 EM PAPEL COUCHÊ 90GR. IMPRESSÃO 4X4 CORES (04 CADERNO)	UND	4125	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
150	PANFLETOS FORMATO 15X21 EM PAPEL COUCHÊ 115GR IMPRESSÃO 4X4 CORES (DIVERSOS)	UND	6188	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
151	PLANFLETOS FORMATO 16,5X24 PAPEL COUCHÊ 115GR. IMPRESSÃO 4X4 CORES (DIVERSOS)	UND	8250	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
152	MARCAÇÃO DE CONSULTA FORMATO 9 PAPEL AP 75GR.	BLS	124	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
153	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL BPA FORMATO 9 PAPEL AP 75GR.	BLS	124	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
154	SOLICITAÇÃO DE ESTERILIZAÇÃO FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	124	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
155	TESTE RAPIDO PARA DETECÇÃO DE ANTICORPOS PARA HEPATITE C ANTI-HCV AMOSTRA REAGETRE FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	83	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
156	TESTE RAPIDO PARA DETECÇÃO DE ANTIGENEO DE SUPERFICIE HEPATITE B/HBSAG FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	83	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
157	TESTE RAPIDO PARA DETECÇÃO DE ANTIGENEO DE SUPERFICIE PARA HEPATITE B/HSBAG NÃO REAGENTE FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	83	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
158	TESTE RAPIDO PARA DETECÇÃO DE ANTIGENEP DE SUPERFICIE PARA HEPATITE B/HBSAG – AMOSTRA REAGENTE FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	83	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
159	TESTE RAPIDO PARA DETECÇÃO DE ANTICORPOS PARA SIFILIS NÃO REAGENTE FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	83	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO





Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
**CNPJ: 35.101.369/0001-75**

160	TESTE RAPIDO PARA DETECÇÃO DE ANTICORPOS PARA HEPATITE C, ANTI HCV NÃO REAGENTE FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	83	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
161	TESTE RAPIDO PARA DETECÇÃO DE ANTICORPOS PARA SIFILIS REAGENTE E PARA SIFILIS FORMATO 9 PAPEL AP 75GR.	BLS	83	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
162	TESTE RAPIDO PARA DETECÇÃO DE ANTICORPOS ANTI HIV-AM SANGUE TOTAL AMOSTRA REAGENTE PARA HIV-FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	83	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
163	FOLHA DE ATENDIMENTO ODONTOLOGICO FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	83	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
164	FIHA DE PRONTUARIO ODONTOLOGICO COLORIDO PAPEL AP 180GR	UND	12375	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
165	ATESTADO MEDICO FORMATO 16 PAPEL AP 75GR	BLS	124	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
166	REQUISIÇÃO DE EXAMES FORMATO 16 PAPEL AP 75GR	BLS	207	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
167	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR FORMATO 9 PAPEL AP. 75GR.	BLS	83	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
168	REQUERIMENTO DE LICENCIAMENTO HOSPITALAR FORMATO 9 PAPEL AP 75GR.	BLS	83	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
169	AREA E MEIO AMBIENTE FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	83	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
170	AREA DE ALIMENTOS FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	83	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
171	REQUISIÇÃO DE MATERIAL 50X2 FORMATO 16X22 PAPEL AP 60GR	BLS	83	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
172	CARIMBOS AUTOMATICOS REFERENCIA 302 – TAM. 38X14MM	UND	42	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
173	CARIMBOS AUTOMATICOS REFERENCIA 302 – TAM. 38X14MM	UND	42	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
174	CARIMBOS AUTOMATICOS REFERÊNCIA 304 – TAM. 59X23MM	UND	42	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
175	CARIMBOS AUTOMATICOS REFERÊNCIA 304 – TAM. 59X23MM	UND	42	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
176	CARIMBOS AUTOMATICOS REFERÊNCIA M50- TAM 69X30MM	UND	42	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
177	BLOCO DE ANOTAÇÕES PARA CONFERENCIA C/ 100 FLS FORM. 15X21 CM CAPA AP 180G IMP 4X0, MIOLO P. AP 75G IMP X CORES	BLS	413	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
178	CARTAZ FORMATO 31X45 CM PAPEL COUCHÊ 115G IMP. 4X0 CORES	UND	207	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
179	CARTAZ FORMATO 44X64 CM PAPEL COUCHÊ 115G IMP. 4X0 CORES	UND	207	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
180	CARTILHA DIVERSAS C/ 12 PAGINAS POLICROMIA PAPEL COUCHE 115G	UND	207	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
181	CRAHCAS FORMATO 15X11 CM PAPEL AP 180G IMP 1X0 CORES	UND	2888	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
182	CRACHAS FORMATO 15X11 CM PAPEL AP 180G IMP 4X0 CORES	UND	2888	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO





Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
CNPJ: 35.101.369/0001-75

183	ENVELOPES OFICIO TIMBRADO FORMATO 18X24CM PAPEL AP 80G IMP 4X0 CORES	UND	660	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
184	ENVELOPES OFICIO TIMBRADO FORMATO 24X34 COM PAPEL KRAFT OURO – 80 G IMP 1X0 CORES	UND	619	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
185	FOLDER 21X31 COLOR FV PAPEL COUCHÊ 150G	UND	4125	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
186	FOLDER F-6 PAPEL COUCHE 150G IMP 4X4 CORES	UND	2063	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
187	FOLDER FORMATO 21X31 CM PAPEL COCHÊ 115G IMP 4X4 CORES	UND	3094	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
188	JORNAL DIVERSOS 33X48CM C/ 01 CADERNO 4X4 CORES PAPEL COUCHE 115G	UND	413	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
189	PANFLETO FORMATO 15X21 CM PAPEL COUCHÊ 115G IMP 1,0 CORES	UND	990	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
190	PANFLETO FORMATO 15X21 COM PAPEL COCHÊ 115G IMP 4X0 CORES	UND	990	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
191	PAPEL TIMBRADO C/ 100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 4X0 CORES	BLS	825	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
192	ENVELOPE OFICIO TIMBRADO FORMATO 24X34 CM PAPEL AP 80 BRANCO IMP 4X0 CORES	UND	619	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
193	PRONTUARIO SUAS COM 56 PAGINAS (FRETE E VERSO), COM CAPA MODELO DISPONIVEL: HTTP: // APLICACOES.MDS.GOV.BR/ SAGI/SNAS/VIGILANCIA/DOC/ PRONTUARIOSUASMDS.PDF	UND	413	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO

### 3. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1 A falta de uma confecção de material gráfico tem causado transtornos operacionais, atrasos nos processos de preparo de alimentos em creches, escolas, hospitais e demais repartições públicas, bem como prejuízos financeiros devido à interrupção das atividades cotidianas. Além disso, a carência desse insumo essencial pode colocar em risco a segurança dos servidores e da comunidade que utiliza os serviços públicos municipais.

3.2 Diante disso, torna-se imprescindível a elaboração de medidas urgentes e eficazes para garantir um suprimento contínuo e confiável de confecção de material gráfico para as operações diárias da Prefeitura Municipal de São João Batista- MA. Somente com a resolução desse problema será possível assegurar a qualidade e a efetividade dos serviços prestados aos cidadãos, promovendo o interesse público e o bem-estar coletivo na cidade.

### 3 DO ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA ORGANIZAÇÃO

3.1 A Prefeitura Municipal de São João Batista optou pela não elaboração do Plano Anual de Contratações, por essa razão a presente demanda não possui alinhamento com o planejamento da organização.



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
CNPJ: 35.101.369/0001-75

**4 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

- 4.1 A descrição da solução como um todo considerado o ciclo de vida do objeto e especificação do produto encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

**5 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

- 5.1 Os requisitos da contratação, como critérios de sustentabilidade, indicação de marcas ou modelos, ou ainda a vedação de contratação de marca ou produtos encontram-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

**6 DAS AMOSTRAS**

- 6.1 Não será exigido amostras

**7 GARANTIA DA CONTRATAÇÃO**

- 7.1 Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**8 DA SUBCONTRATAÇÃO**

- 8.1 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

**9 DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS**

- 9.1 Em conformidade com a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, em seu artigo 48, incisos I e III, alterados pela Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014, esta licitação terá:
- 9.1.1 Reserva de Cota de até 25% (vinte e cinco por cento) para Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedor Individual – MEI.
- 9.1.2 Na licitação, deverá ser assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, que ofertar lance até 5% (cinco por cento) superior ao melhor lance, nos termos do §2º do art. 44 da LC 123/2006;
- 9.1.3 Na licitação, deverá ser assegurado a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no **ÂMBITO REGIONAL**, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, nos termos do §3º do art. 48 da LC 123/2006, para fomento do comércio local/regional e promoção do desenvolvimento econômico e social.

**10 DA VIGÊNCIA CONTRATUAL**

- 10.1 O prazo de vigência da contratação de 12 (doze) meses, contados do início da vigência que consta descrita no instrumento contratual, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

**11 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO**

**Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

- 11.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR LOTE**.

**Forma de fornecimento**



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
CNPJ: 35.101.369/0001-75

11.2 O fornecimento do objeto será PARCELADO.

## 12 PROPOSTA DE PREÇOS

12.1 Os preços propostos deverão incluir todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer fretes, impostos, taxas, contribuições ou obrigações trabalhistas, fiscal e previdenciário a que estiver sujeito, e demais custos que incidam, direta ou indiretamente, na execução do objeto a ser contratado;

12.2 A proposta de preço deverá conter a discriminação detalhada dos produtos ofertados, marca, modelo e fabricante, quando for o caso, quantidade solicitada, o valor unitário (numérico), valor total (numérico e por extenso), prazo de validade da proposta de no mínimo 90 (noventa) dias e prazo de entrega dos produtos.

## 13 EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

13.1 A **HABILITAÇÃO JURÍDICA** será comprovada, mediante a apresentação da seguinte documentação:

- 13.1.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 13.1.2 Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- 13.1.3 No caso de sociedade empresária, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede;
- 13.1.4 No caso de ser o participante sucursal, filial ou agência, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 13.1.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 13.1.6 No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- 13.1.7 No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
- 13.1.8 No caso de atividade adstrita a uma legislação específica: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.
- 13.1.9 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

13.2 A **REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- 13.2.1 **Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado,**



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**

CNPJ: 35.101.369/0001-75

**independente se a fase de habilitação irá ou não anteceder as fases de apresentação de propostas e lances.**

- 13.2.2 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), através do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral, emitido pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda, comprovando possuir situação cadastral ativa para com a Fazenda Federal, ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 13.2.3 Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, comprovando possuir Inscrição Habilitada no cadastro de contribuintes estadual, ou Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal quando se tratar de prestador de serviço.
- 13.2.4 Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- 13.2.5 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante, mediante a Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos e Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos da Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual;
  - 13.2.5.1 Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitado, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 13.2.6 Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante, mediante a Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa, de Débitos e Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos da Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Fazenda Municipal;
  - 13.2.6.1 Caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitado, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 13.2.7 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal;
- 13.2.8 Prova de regularidade com a justiça trabalhista, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida por órgão competente da Justiça do Trabalho (conforme Art. 3º da Lei Nº 12.440/2011);
- 13.2.9 Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**

CNPJ: 35.101.369/0001-75

13.2.10 Quando se tratar da subcontratação prevista no art. 48, II, da Lei Complementar n. 123, de 2006, a licitante melhor classificada deverá, também, apresentar a documentação de regularidade fiscal, social e trabalhista das microempresas e/ou empresas de pequeno porte que serão subcontratadas no decorrer da execução do contrato, ainda que exista alguma restrição, aplicando-se o prazo de regularização.

**13.3 HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**, que será comprovada mediante apresentação dos seguintes documentos:

13.3.1 Certidão negativa de feitos sobre falência, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial em caso de pessoas físicas, emitida até 60 (sessenta) dias antes da data da sessão pública ou que esteja dentro do prazo de validade constante da própria certidão;

13.3.1.1 Caso admitida participação de Pessoas Físicas ou Sociedade Simples, deverá ser apresentada Certidão Negativa de Insolvência Civil, expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, desde que admitida a sua participação na licitação.

13.3.2 Balanço Patrimonial, Demonstração de Resultado de Exercício (DRE) e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

13.3.2.1 Os documentos referidos no item acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

13.3.2.2 As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso, devidamente registrado na forma da lei.

13.3.2.3 As sociedades empresárias enquadradas nas regras da Instrução Normativa RFB nº 2003, de 18 de janeiro de 2021, que dispõe sobre a Escrituração Contábil Digital – ECD, para fins fiscais e previdenciários poderão apresentar o balanço patrimonial e os termos de abertura e encerramento do livro diário, em versão digital, obedecidas as normas do parágrafo único do art. 2º da citada instrução quanto a assinatura digital nos referidos documentos, quanto a Certificação de Segurança emitida por entidade credenciada pela infraestrutura de Chaves Públicas – Brasileiras – ICP – Brasil.

13.3.3 Declaração com relação dos compromissos assumidos pelo licitante que importem em diminuição de sua capacidade econômico-financeira, excluídas parcelas já executadas de contratos firmados, nos termos do §3º, art. 69 da Lei 14.133/2021.

13.3.4 Declaração, assinada por Profissional área Contábil devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, que ateste o atendimento pelo licitante dos índices econômicos nos termos do §1º, art. 69 da Lei 14.133/2021, aplicando fórmulas da seguinte forma:

**Índice de Liquidez Geral ( $\geq 1,00$ ):**

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
CNPJ: 35.101.369/0001-75

**Índice de Liquidez Corrente ( $\geq 1,00$ ):**

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

**Índice de Solvência Geral ( $\geq 1,00$ ):**

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

- 13.3.5 Da análise dos documentos apresentados serão calculados os índices Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (LG), que deverão apresentar resultado igual ou superior a 1 (um).
- 13.3.6 As empresas que apresentarem resultado do quociente de capacidade econômico-financeira menor do que o exigido, quando de sua habilitação deverão comprovar, considerados os riscos para a administração, patrimônio líquido no valor mínimo de 10% (dez por cento) do valor total dos seus itens ofertados, admitida a atualização para a data de apresentação da proposta através de índices oficiais.
- 13.3.7 O Microempreendedor Individual (MEI) que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123 de 2006 estará dispensado da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício;
- 13.4 A **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**, que será comprovada através da apresentação dos seguintes documentos:
- 13.4.1 Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.
- 13.4.1.1 A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições peculiares da contratação.
- 13.4.2 Comprovação de aptidão para execução de objeto de complexidade operacional e, se for o caso, complexidade tecnológica, equivalente ou superior com o desta contratação, ou com o item pertinente de seu interesse, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.
- 13.4.3 Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados ou certidões deverão comprovar que a empresa, ou se for o caso, o profissional, executou, satisfatoriamente, objeto compatível com o da presente licitação ou com o item pertinente de seu interesse, contendo informações que permitam estabelecer, por proximidade de características técnicas, comparação entre o objeto licitado e o executado pela licitante.
- 13.4.3.1 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do licitante.



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**

CNPJ: 35.101.369/0001-75

- 13.4.3.2 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados ou certidões, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da **CONTRATANTE** e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.
- 13.4.3.3 Somente poderão ser aceitos atestados de capacidade técnica expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, no mínimo, um ano do início de sua execução, exceto se houver sido firmado para ser prestado em prazo inferior.
- 13.4.3.4 Os atestados ou certidões que não possuírem as informações mínimas para a sua análise serão objeto de diligência.
- 13.5 Além das declarações constantes dos itens específicos acima a licitante deverá apresentar ainda as seguintes declarações, sob pena de inabilitação:
- 13.5.1 Declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021);
- 13.5.2 Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, na forma da lei (art. 63, IV, da Lei nº 14.133/2021);
- 13.5.3 Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, na forma da lei (art. 63, § 1º, da Lei nº 14.133/2021).

## **14 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **Condições de Entrega**

- 14.1 O prazo de entrega dos itens, sempre que solicitado, será de **5 (cinco) dias**, contados do recebimento da Ordem de Serviços.
- 14.2 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 14.3 Os bens deverão ser entregues na sede do Município de São João Batista - MA em endereço indicado na Ordem de Serviços.

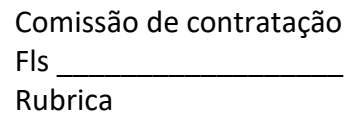
### **Garantia, manutenção e assistência técnica**

- 14.4 O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

## **15 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

- 15.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.





- 15.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 15.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim, conforme endereço eletrônico informado pela contratada na sua proposta comercial.
- 15.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 15.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

15.6 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

- 15.7 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração
- 15.7.1 O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (art. 117, §1º da Lei nº 14.133, de 2021).
- 15.7.2 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 15.7.3 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 15.7.4 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- 15.7.5 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

15.8 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

15.8.1 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
CNPJ: 35.101.369/0001-75

**Gestor do Contrato**

- 15.9 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- 15.10 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- 15.11 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- 15.12 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
- 15.13 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- 15.14 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
- 15.15 O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

**16 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 16.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de São João Batista deste exercício, no ato da contratação.
- 16.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

**17 DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

- 17.1 O objeto será recebido provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega ou execução, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 17.2 O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
CNPJ: 35.101.369/0001-75

na proposta, devendo ser substituído no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

- 17.3 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade executados e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 17.4 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 17.5 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 17.6 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 17.7 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **18 DOS CRITÉRIOS PARA PAGAMENTO**

- 18.1 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma da seção anterior, prorrogáveis por igual período.
- 18.2 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 18.2.1 o prazo de validade;
- 18.2.2 a data da emissão;
- 18.2.3 os dados do contrato e do órgão contratante;
- 18.2.4 o período respectivo de execução do contrato;
- 18.2.5 o valor a pagar; e
- 18.2.6 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 18.3 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.
- 18.4 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação das certidões de regularidade junto à Receita Federal do Brasil/Previdência, Trabalhistas, FGTS, Estado (dívida ativa e tributos), Município (dívida ativa e tributos), nos termos do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 18.5 Constatando-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
CNPJ: 35.101.369/0001-75

- 18.6 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 18.7 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 18.8 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação fiscal.
- 18.9 O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa, conforme item anterior.
- 18.10 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 18.11 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 18.12 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 18.12.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 18.13 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

São João Batista- MA.

---

Rafaela de Jesus Pereira Pinto  
Secretária Municipal de Administração, Gestão e Planejamento  
Portaria nº 455/2021



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
CNPJ: 35.101.369/0001-75

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP



### Unidade Requisitante

Secretaria Municipal de Administração, Gestão e Planejamento, 35.101.369/0001-75



### Alinhamento com o Planejamento Anual

A necessidade objeto do presente estudo não possui previsão no plano de contratações anual da Organização.



### Equipe de Planejamento

Rafaela de Jesus Pereira Pinto



### Problema Resumido

A Prefeitura Municipal de São João Batista está enfrentando dificuldades para divulgar seus programas e ações devido à falta de materiais impressos de qualidade.

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



## DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A necessidade identificada pela Prefeitura Municipal de São João Batista é a confecção de material gráfico para atender demandas institucionais e comunicativas do poder público. O material gráfico é essencial para divulgar informações de interesse da população, como campanhas de prevenção e conscientização, eventos culturais, programas sociais, dentre outros. Além disso, a produção de materiais gráficos também é fundamental para comunicar ações e projetos da administração municipal, promovendo transparência e prestação de contas à comunidade.

Diante disso, é necessário realizar a contratação de uma empresa especializada em serviços gráficos que possa atender às demandas da Prefeitura de forma ágil, eficiente e com qualidade. A confecção de material gráfico deve seguir padrões de identidade visual estabelecidos pelo município,



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**

CNPJ: 35.101.369/0001-75

garantindo a uniformidade e a coerência na comunicação visual. Dessa forma, será possível atender às necessidades de comunicação da Prefeitura Municipal de São João Batista, contribuindo para uma gestão mais transparente e eficaz, além de promover a disseminação de informações importantes para a população.



**REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO**

1. Qualidade do Material Gráfico: os materiais gráficos devem ser de alta qualidade, com impressão nítida e cores vibrantes para garantir a boa apresentação Visual.
2. Variedade de Produtos: a empresa contratada deve ser capaz de produzir uma variedade de materiais gráficos, como folhetos, cartazes, banners, adesivos, entre outros, para atender às diferentes necessidades das secretarias municipais.
3. Prazo de Entrega: a empresa contratada deve cumprir rigorosamente os prazos de entrega estabelecidos, garantindo que os materiais estejam disponíveis quando necessários pelas secretarias.
4. Personalização e Customização: a empresa contratada deve oferecer serviços de personalização e customização dos materiais gráficos, de acordo com as especificações fornecidas pelas secretarias municipais.
5. Sustentabilidade: a empresa contratada deve seguir práticas sustentáveis na confecção dos materiais gráficos, preferencialmente utilizando materiais reciclados e processos ecologicamente corretos.
6. Preço Competitivo: a proposta da empresa contratada deve apresentar um preço competitivo, levando em consideração a qualidade dos materiais gráficos e os demais requisitos estabelecidos.

Esses são os requisitos mínimos necessários para a contratação de uma empresa para a confecção de material gráfico para atender as secretarias municipais da Prefeitura Municipal de São João Batista.



**SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO**

1. Contratação de gráfica especializada:



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
CNPJ: 35.101.369/0001-75

**Vantagens:**

- Qualidade garantida do material gráfico produzido
- Possibilidade de personalização e acabamento diferenciado
- Cumprimento de prazos estabelecidos

**Desvantagens:**

- Custo mais elevado em comparação com outras opções
- Dependência do fornecedor para cumprir com as demandas da prefeitura

**2. Contratação de serviços online de impressão:**

**Vantagens:**

- Rapidez na cotação e contratação dos serviços
- Preços competitivos devido à grande concorrência no mercado online
- Possibilidade de grandes tiragens a um custo menor

**Desvantagens:**

- Menor controle sobre a qualidade e o prazo de entrega
- Dificuldade de contato direto com o fornecedor em caso de problemas

**3. Licitação para seleção de empresa de confecção de material gráfico:**

**Vantagens:**

- Processo transparente e democrático
- Possibilidade de escolha da proposta mais vantajosa para a prefeitura
- Garantia de cumprimento das normas legais e técnicas

**Desvantagens:**

- Tempo necessário para realização do processo licitatório
- Possibilidade de recursos por parte de empresas concorrentes, postergando a contratação

**4. Parceria com universidades ou escolas técnicas locais:**

**Vantagens:**

- Estímulo à economia local e ao desenvolvimento educacional
- Possibilidade de preços mais acessíveis
- Apoio à formação profissional dos alunos envolvidos

**Desvantagens:**

- Restrições quanto à capacidade e disponibilidade dessas instituições
- Necessidade de acompanhamento e supervisão constante para garantir a qualidade do material produzido

Considerando as vantagens e desvantagens de cada uma das soluções apresentadas, a escolha ideal dependerá das prioridades e objetivos da Prefeitura Municipal de São João Batista. Se a qualidade e o cumprimento dos prazos são essenciais, a contratação de uma gráfica especializada pode ser a melhor opção. Por outro lado, se o principal foco é economizar recursos, a parceria com instituições de ensino pode ser mais vantajosa. Em todo caso, é importante considerar também o orçamento disponível, a urgência do serviço e a necessidade de atendimento às normas legais vigentes.





Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
CNPJ: 35.101.369/0001-75

**DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO**

A escolha do pregão eletrônico como solução para a contratação de materiais impressos de qualidade pela Prefeitura Municipal de São João Batista se justifica por diversos fatores técnicos, operacionais e econômicos.

Primeiramente, o pregão eletrônico é uma modalidade de licitação ágil e transparente, que permite a participação de um maior número de fornecedores, garantindo assim a obtenção de melhores propostas de preços e condições. Além disso, o processo é realizado de forma totalmente online, o que facilita a participação de empresas de diferentes locais, ampliando as opções de fornecedores e promovendo a competitividade.

Outra vantagem do pregão eletrônico é a economia de tempo e recursos, uma vez que todo o processo é realizado de forma digital, sem a necessidade de deslocamentos físicos ou papéis. Isso contribui para a eficiência da contratação, reduzindo os prazos e custos envolvidos.

Além disso, o pregão eletrônico possibilita uma maior transparência e controle na contratação pública, pois todas as etapas do processo são registradas e podem ser facilmente auditadas. Isso promove a integridade e legalidade das aquisições, garantindo a lisura e idoneidade do procedimento.

Dessa forma, considerando a necessidade da Prefeitura Municipal de São João Batista em obter materiais impressos de qualidade de forma rápida, econômica e transparente, o pregão eletrônico se apresenta como a melhor escolha, trazendo benefícios técnicos, operacionais e econômicos que atendem às demandas do órgão contratante.

**QUANTITATIVOS E VALORES****ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO**

Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	0 - ADESIVO AUTOCOLANTES FORMATO 15X21 IMP. 4X0 CORES	UND	1.100,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
2	0 - ALVARA DE FUNCIONAMENTO FORMATO 22X32CM PAPEL AP. 180G IMP. 4X0	UND	1.650,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
3	0 - ARRECADAÇÃO DE TRIBUTOS (DAM) C/ 100 FLS 50X02 VIAS FORMATO 12X16, 5 CM PAPEL AP 56G IMP 1X0 CORES	BLS	275,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
CNPJ: 35.101.369/0001-75

4	0 - BLOCO DE PAPEL TIMBRADO TAM. 22X32CM PAPEL AP 75G IMPRESSÃO 4X0, 100 FOLHAS	BLS	165,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
5	0 - ANOTAÇÕES C/ 100 FLS 11X15CM AP 75G 1X0 CORES	BLS	275,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
6	0 - CAPA DE CARNE IPTU 18X24 EM PAPEL COUCHE 150G 4X4	UND	5.500,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
7	0 - CAPA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO / FINACEIRO FORMATO 33X48 CM – PAPEL AP 180G IMP 1X0 CORES	UND	5.500,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
8	0 - CARTAO DE PROTOCOLO FORM. 12X16,5 CM PAPEL AP 180G IMP 1X0	UND	11.000,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
9	0 - CARTAZ FORM. 31X45CM PAPEL COUCHÊ 115G IMP 4X0 CORES	UND	550,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
10	0 - CARTAZ FORM. 33X45 CM PAPEL COUCHÊ 115G IMP 4X0 CORES	UND	550,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
11	0 - CARTAZ FORM. 44X64CM PAPEL COUCHE 115G IMP. 4X0 CORES	UND	550,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
12	0 - CARTAZ FORM. 48X66 CM PAPEL COUCHÊ 115G IMP 4X0 CORES	UND	550,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
13	0 - CONVITES DE SOLENIDADES TAM 10X15 CM PAPEL COUCHÊ 230G IMP 4X0 CORES	UND	2.750,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
14	0 - CRACHAS FORMATO 15X11 PAPEL AP 180G1X0CORES	UND	1.650,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
15	0 - CRACHAS FORMATO 15X11 CM PAPEL AP 180G IMP. 4X0 CORES	UND	1.650,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
16	0 - ENVELOPRE OFICIO TIMBRADO FORMATO 24X34 CM PAPEL AP 80G BRANCO IMP. 4X0 CORES	UND	2.750,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
17	0 - ENVELOPES OFICIO TIMBRADO FORMATO 18X24 CM PAPEL AP 80G IMP. 4X0 CORES	UND	2.750,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
18	0 - ENVELOPES OFICIO TIMBRADO FORMATO 24X34CM PAPEL KRAFT OURO 80G IMP. 1X0 CORES	UND	2.750,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
19	0 - ENVELOPES OFICIO TIMBRADO FORMATO 26X36 CM PAPEL KRAFT OURO 80G IMP. 1X0 CORES	UND	2.750,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
20	0 - FOLDER 21X31 COLOR FV EM PAPEL COUCHÊ 1150GR. 4X4 CORES	UND	5.500,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
21	0 - FOLDER F-6 PAPEL COUCHÊ 150G IMP. 4X4 CORES	UND	5.500,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
22	0 - FOLDER FORMATO 21X31 CM PAPEL COUCHÊ 115G IMP. 4X4 CORES	UND	5.500,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
23	0 - FOLDER FORMATO 22X32 CM PAPEL COUCHE 115G IMP 4X4 CORES	UND	5.500,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
24	0 - JORNAIS DIVERSOS 33X48 CM C/ 01 CADERNO 4X4 CORES PAPEL COUCHÊ 115G	UND	3.850,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
25	0 - JORNAIS DIVERSOS 33X48 CM C/ 03 CADERNOS 4X4 CORES PAPEL COUCHE 115G	UND	3.850,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
26	0 - PANFLETO FORMATO 15X21 CM PAPEL COUCHÊ 115G IMP. 1X0 CORES	UND	5.500,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
27	0 - PANFLETO FORMATO 16,5X24CM PAPEL COUCHE 115G IMP. 1X0 CORES	UND	5.500,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
28	0 - PAPEL TIMBRADO C/ 100 FLS FORMATO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP. 4X0 CORES	BLS	275,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
29	0 - REQUISIÇÃO DE MATERIAL C/ 100FLS 50X02 VIAS FORMATO 16X22 PAPEL AP 56G	BLS	275,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
30	0 - BANNER TAMANHO 1,20X0,80M	UND	55,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
31	0 - BANNER TAMANHO 1,20X0,90M	UND	55,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
CNPJ: 35.101.369/0001-75

32	0 - FAIXAS TAMANHO 3,00X0,80M	UND	28,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
33	0 - CARIMBOS AUTOMATICO REFERENCIA 302 – TAMANHO 38X14MM	UND	55,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
34	0 - CARIMBOS AUTOMATICO REFERENCIA 303 – TAMANHO 47X18MM	UND	55,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
35	0 - CARIMBOS AUTOMATICO REFERENCIA 304 – TAMANHO 59X23MM	UND	55,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
36	0 - CARIMBOS AUTOMATICOS REFERÊNCIA 355 –TAMANHO 60X40MM	UND	55,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
37	0 - CARIMBOS AUTOMATICO REFERENCIA M50 – TAMANHO 69X30M	UND	55,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
38	0 - CONVITES FORMATO 16 IMPRESSÃO EM POLICROMIA PAPEL COUCHE 150GR	UND	1.100,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
39	0 - CERTIFICADO DIVERSOS FORMATO A4 IMPRESSÃO EM POLICROMIA PAPEL COUCHE 150G	UND	1.100,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
40	0 - IMPRESSÃO DE LONA BRILHO OU FOSCA 440 G	M²	138,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
41	0 - IMPRESSÃO ADESIVO BRILHO OU FOSCO	M²	138,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
42	0 - IMPRESSÃO EM ADESIVO PERFURADO	M²	110,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
43	0 - PLACA EM ACM COM LETREIROS E ESTRUTURA EM FERRO GALVANIZADO COM INSTALAÇÃO	M²	55,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
44	0 - PLACA DE INAUGURAÇÃO EM AÇO INOX 50CM X 70CM	UND	55,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
45	0 - CAPA DE PROCESSO F4, 1X0 COR, PAPEL CARTAO SUPREMO 250G	UND	1.100,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
46	0 - CARIMBO AUTOMATICO	UND	11,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
47	0 - CARIMBO DE MADEIRA	UND	11,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
48	0 - BANNERS GRANDE DIGITAL	UND	11,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
49	0 - BANNERS MEDIA DIGITAL	UND	11,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
50	0 - FAIXA GRANDE DIGITAL	UND	6,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
51	0 - CARTAZES 45X60CM, 4X0 CORES, PAPEL COUCHE 115G	UND	550,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
52	0 - CARTAZES 30X45CM, 4X0 CORES, PAPEL COUCHE 115G	UND	550,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
53	0 - CARTILHA DE CADASTRO CRIANÇA E ADOLESCENTE F16, COM 12 PAGINAS 4X4 CORES, ACABAMENTO, CANOA, GRAMPEADOR	UND	550,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
54	0 - ENVELOPE CADASTRAMENTO DA FAMILIA F. 26X31CM, 1X1 COR, PAPEL KRAFIT NATURAL 120G	UND	1.100,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
55	0 - REQ. DE MATERIAL F.8 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75G	UND	11,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
56	0 - ANOTAÇÃO F. 16 1X0 CORES, PAPEL OFF SET 75G, 20X1 VIAS	BLS	55,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
57	0 - FICHA DE VISITA DOMICILIAR F. 8 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OF 75G	BLS	17,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
58	0 - FICHA DE FREQUENCIA F. 8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75G	BLS	17,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
59	0 - CARTAO DE PROTOCOLO F. 32, 1X1 COR, PAPEL OFF SET 150G	BLS	1.100,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
CNPJ: 35.101.369/0001-75

60	0 - CETIFICADO F. 16, 4X0 COR, PAPEL COUCHE 230G	UND	1.100,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
61	0 - CREDENCIAL / CRACHA F. 32, 4X0 CORES, PAPEL SUPREMO 250G, COM NAYLON	UND	1.100,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
62	0 - FICHA DE INSCRIÇÃO CULTURA E LASER F. 16 1,0 COR, PAPEL OFF 75G	UND	1.100,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
63	0 - FICHA DE VISITA/CADASTRO DA FAMILIA F. 8 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75G	BLS	17,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
64	0 - ADESIVO PARA IDENTIFICAÇÃO / PASTAS 32,1X0 COR, PAPEL ADESIVO	UND	550,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
65	0 - BOLETIM DE ENSINO FUNDAMENTAL	UND	8.250,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
66	0 - BOLETIM DE EDUCAÇÃO INFANTIL	UND	1.650,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
67	0 - DIARIO DE CLASSE DE 1° AO 5° ANO	UND	1.100,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
68	0 - DIARIO DE CLASSE DE 6° AO 9° ANO	UND	1.100,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
69	0 - FICHA INDIVIDUAL DE 1° AO 5° ANO	UND	1.650,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
70	0 - FICHA INDIVIDUAL DE 6° AO 9° ANO	UND	1.100,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
71	0 - FICHA INDIVIDUAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL	UND	550,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
72	0 - FOLHA DE ATA	UND	5.500,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
73	0 - MOVIMENTO MENSAL DA ESCOLA	UND	550,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
74	0 - RESUMO DE PONTO	UND	5.500,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
75	0 - AGENDA DO PROFESSOR	UND	220,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
76	0 - BLOCO DE AUTORIZAÇÃO	BLS	14,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
77	0 - FICHA GERAL FORM. 9 PAPEL AP 75GR.	BLS	275,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
78	0 - CARTÃO DA VACINA DO ADULTO PAPEL 60KG FORMATO 18	UND	11.000,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
79	0 - FICHA DE VISITA DOMICILIAR FORMATO 9P. AP. 75GR 100X1 FL	BLS	275,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
80	0 - FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL F. 9P. AP. 75GR. 100X1 FL.	BLS	275,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
81	0 - FICHA DE PROCEDIMENTO FORM. 9P. AP. 75GR. 100X1FL.	BLS	275,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
82	0 - RECEITURIARIOS AZUL FORMATO 16 PAPEL AP 75GR	BLS	1.100,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
83	0 - RECEITURIARIOS HOSPITALAR VERMELHO F.16 PAPEL AP. 75GR.	BLS	550,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
84	0 - BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL (ODONTOLOGIA) FORMATO 9 PAPEL AP 75GR.	BLS	165,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
85	0 - BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL (EMFERMEIRO) FORMATO 9 PAPEL AP. 75GR.	BLS	165,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
86	0 - BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL (EMFERMAGEM) FORMATO 9 PAPEL AP 75GR.	BLS	165,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
87	0 - BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL (MEDICO) FORMATO 9 PAPEL AP 75GR.	BLS	110,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
88	0 - FICHA DE CADASTRO DE GESTANTE EM 03 VIAS F. 9 COLORIDA	BLS	220,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
CNPJ: 35.101.369/0001-75

89	0 - MAPA DE PRODUÇÃO DIARIA FORMATO 9 PAPEL AP. 75GR.	BLS	220,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
90	0 - SERVIÇO DE URGÊNCIA/EMERGÊNCIA FORMATO 9 PAPEL AP. 75GR	BLS	220,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
91	0 - LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR FORMATO 9 PAPEL AP. 75GR.	BLS	275,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
92	0 - PRECRIAÇÃO MEDICA FORMATO 9 PAPEL AP. 75GR.	BLS	275,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
93	0 - FICHA DE PRONTUARIO ODONTOLOGICO AP. 60 FORMATO 9	UND	16.500,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
94	0 - ENCAMINHAMENTO ODONTOLOGICO FORMATO 9 PAPEL AP. 75GR	BLS	165,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
95	0 - BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL DADOS INDIVIDUALIZADOS BPA-I FORMATO 9 PAPEL AP. 75GR.	BLS	220,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
96	0 - FICHA DO ALUNO FORMATO 9 PAPEL AP. 75GR.	BLS	165,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
97	0 - REGISTRO DIARIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL FORMATO 9 PAPEL AP. 75GR.	BLS	165,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
98	0 - FORMULARIO DE RECLAMAÇÃO FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	165,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
99	0 - SIVEP DE MALARIA FORMATO 9 PAPEL AP 75GR.	BLS	110,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
100	0 - LABORATORIO FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	275,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
101	0 - LAUDO MEDICO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO FORMATO 9 PAPEL AP. 75GR	BLS	165,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
102	0 - ENCAMINHAMENTO FORMATO 9 PAPEL AP. 75GR	BLS	165,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
103	0 - FICHA DE ADMISSÃO FORMATO 9 PAPEL AP. 75GR	BLS	220,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
104	0 - EVOLUÇÃO CLINICA FORMATO 9 PAPEL AP. 75GR	BLS	220,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
105	0 - LAUDO MEDICO PARA SOLICITAÇÃO DE FORMATO 9 PAPEL AP. 75GR	BLS	165,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
106	0 - FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLOGICO INDIVIDUAL FORMATO 9 PAPEL AP. 75GR.	BLS	165,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
107	0 - FICHA DE VISITA DOMICILIAR AP 60 FORMATO 16	UND	8.250,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
108	0 - CARTAO DE GESTANTE FORMATO 9 PAPEL AP. 60GR	UND	5.500,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
109	0 - FOLHA DE VACINAÇÃO SEGURA – FORMATO 4	BLS	165,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
110	0 - FOLDER 4X4 DIVERSOS ROSA FORMATO 9	UND	2.750,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
111	0 - CRACHA EM PAPEL COM CORDÃO FORMATO 32 POLICROMIA	UND	2.750,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
112	0 - CARTAZ FORMATO A3 EM POLICROMIA	UND	2.750,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
113	0 - CARTAZ FORMATO 4 EM POLICROMIA	UND	2.750,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
114	0 - CARTAZ FORMATO 2 EM POLICROMIA	UND	2.750,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
115	0 - BANNER TAMANHO 1,20X0,80M	UND	55,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
116	0 - BANNER 1,20X0,90M	UND	55,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
117	0 - FAIXAS EM LONA 3X0,80M	UND	55,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
CNPJ: 35.101.369/0001-75

118	0 - MAPA DIARIO FORMATO 9 PAPEL 75GR	BLS	275,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
119	0 - FOLHAS DE TRABALHO DE REALIZAÇÃO DE TESTE RAPIDO DE HIV/SIFILIS E HEPATITE FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	110,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
120	0 - AREA DE SERVIÇO DE SAÚDE FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	110,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
121	0 - REGISTRO DIARIO DE SERVIÇOS ANTIVETORIAL FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	110,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
122	0 - PROGRAMA DE CONTROLE DE FEBRE AMARELA E DENGUE FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	165,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
123	0 - ITINERARIO DE TRABALHO FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	110,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
124	0 - RECIBOS FORMATO 16 PAPEL AP 75GR	BLS	165,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
125	0 - FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA FORMATO 9 PAPEL AP 75GR.	BLS	110,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
126	0 - RECEITA B AZUL FORMATO 16 PAPEL 75GR 50X2	BLS	165,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
127	0 - RECEITA CONTROLE ESPECIAL FORMATO 16 PAPEL 75GR 50X2	BLS	220,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
128	0 - LAUDO MEDICO PARA SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTOS PROCESSADOS ATRAVES DO BPA-I FORMATO 9 PAPEL AP 75GR.	BLS	165,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
129	0 - FICHA DE NUTRIÇÃO FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	165,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
130	0 - EXEMPLO DE PLANO ALIMENTAR FORMATO 9 PAPEL AP. 75GR	BLS	110,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
131	0 - PEDIDO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	110,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
132	0 - REQUISIÇÃO DE VIAGEM FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	110,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
133	0 - COMPROVANTE DE ATENDIMENTO FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	110,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
134	0 - ALVARA DE FUNCIONAMENTO FORMATO 22X32 PAPEL AP 180GR 4X0	UND	2.750,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
135	0 - CAPAS DE PROCESSO FORMATO 33X48CM PAPEL AP. 180GR. 4X0 COR	UND	5.500,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
136	0 - PASTA COM BOLSO FORMATO 31X45 EM PAPEL TRIPLEX 250G IMPRESSÃO 4X0 COR	UND	2.750,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
137	0 - CARTAO DE PROTOCOLO FORMATO 12X16,5 EM PAPEL AP. 180GR. 4X0	UND	8.250,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
138	0 - BOLETIM DE CAMPANHA DE VACINA CONTRA A INFLUENZA COM 100FLS. FORMATO 22X32 PAPEL AP 75GR 1X1 COR	BLS	165,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
139	0 - BOLETIM DE DOSES APLICADAS DA VACINA CONTRA A FEBRE AMARELA COM 100 FOLHAS FORMATO 22X32 PAPEL AP 5GR IMPRESSÃO 1X1 COR	BLS	165,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
140	0 - CARTAO DE VACINA DA CRIANÇA MODELO FEMININO FORM. 46X21	UND	5.500,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
141	0 - CARTÃO DE VACINA DA CRIANÇA MODELO MASCULINO FORM. 46X21 PAPEL AP. 180GR IMPRESSÃO 2X2 CORES	UND	5.500,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
142	0 - ENVELOPE OFICIO TIMBRADO FORMATO 24X34, PAPEL AP 80GR, BRANCO IMPRESSÃO 4X0 CORES	UND	8.250,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
143	0 - ENVELOPE PARA PRONTUARIO FAMILIAR FORMATO 24X34 PAPEL CRAFT OURO 80GR IMPRESSÃO 4X0 CORES	UND	8.250,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
144	0 - ENVELOPE OFICIO TIMBRADO FORMATO 18X24 PAPEL AP 80GR, IMPRESSÃO 4X0 CORES	UND	8.250,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO





Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
CNPJ: 35.101.369/0001-75

145	0 - ENVELOPE OFICIO TIMBRADO FORMATO 24X34 PAPEL CRAFT OURO IMPRESSÃO 1X0 COR	UND	8.250,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
146	0 - ENVELOPE OFICIO TIMBRADO FORMATO 26X36 PAPEL CRAFT OURO IMPRESSÃO 1X0 COR	UND	8.250,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
147	0 - JORNAL DIVERSOS 33X48 EM PAPEL COUCHÊ 90GR. IMPRESSÃO 4X4 CORES (01 CADERNO)	UND	8.250,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
148	0 - JORNAL DIVERSOS 33X48 EM PAPEL COUCHÊ 90GR. IMPRESSÃO 4X4 CORES (03 CADERNOS)	UND	5.500,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
149	0 - JORNAL DIVERSOS 33X48 EM PAPEL COUCHÊ 90GR. IMPRESSÃO 4X4 CORES (04 CADERNO)	UND	5.500,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
150	0 - PANFLETOS FORMATO 15X21 EM PAPEL COUCHÊ 115GR IMPRESSÃO 4X4 CORES (DIVERSOS)	UND	8.250,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
151	0 - PLANFLETOS FORMATO 16,5X24 PAPEL COUCHÊ 115GR. IMPRESSÃO 4X4 CORES (DIVERSOS)	UND	11.000,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
152	0 - MARCAÇÃO DE CONSULTA FORMATO 9 PAPEL AP 75GR.	BLS	165,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
153	0 - BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL BPA FORMATO 9 PAPEL AP 75GR.	BLS	165,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
154	0 - SOLICITAÇÃO DE ESTERILIZAÇÃO FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	165,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
155	0 - TESTE RAPIDO PARA DETECÇÃO DE ANTICORPOS PARA HEPATITE C ANTI-HCV AMOSTRA REAGETRE FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	110,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
156	0 - TESTE RAPIDO PARA DETECÇÃO DE ANTIGENEO DE SUPERFICIE HEPATITE B/HBSAG FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	110,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
157	0 - TESTE RAPIDO PARA DETECÇÃO DE ANTIGENEO DE SUPERFICIE PARA HEPATITE B/HSBAG NÃO REAGENTE FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	110,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
158	0 - TESTE RAPIDO PARA DETECÇÃO DE ANTIGENEP DE SUPERFICIE PARA HEPATITE B/HBSAG – AMOSTRA REAGENTE FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	110,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
159	0 - TESTE RAPIDO PARA DETECÇÃO DE ANTICORPOS PARA SIFILIS NÃO REAGENTE FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	110,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
160	0 - TESTE RAPIDO PARA DETECÇÃO DE ANTICORPOS PARA HEPATITE C, ANTI HCV NÃO REAGENTE FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	110,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
161	0 - TESTE RAPIDO PARA DETECÇÃO DE ANTICORPOS PARA SIFILIS REAGENTE E PARA SIFILIS FORMATO 9 PAPEL AP 75GR.	BLS	110,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
162	0 - TESTE RAPIDO PARA DETECÇÃO DE ANTICORPOS ANTI HIV-AM SANGUE TOTAL AMOSTRA REAGENTE PARA HIV-FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	110,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
163	0 - FOLHA DE ATENDIMENTO ODONTOLOGICO FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	110,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
164	0 - FIHA DE PRONTUARIO ODONTOLOGICO COLORIDO PAPEL AP 180GR	UND	16.500,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
165	0 - ATESTADO MEDICO FORMATO 16 PAPEL AP 75GR	BLS	165,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
166	0 - REQUISIÇÃO DE EXAMES FORMATO 16 PAPEL AP 75GR	BLS	275,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
167	0 - LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR FORMATO 9 PAPEL AP. 75GR.	BLS	110,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
168	0 - REQUERIMENTO DE LICENCIAMENTO HOSPITALAR FORMATO 9 PAPEL AP 75GR.	BLS	110,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
169	0 - AREA E MEIO AMBIENTE FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	110,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO





Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
CNPJ: 35.101.369/0001-75

170	0 - AREA DE ALIMENTOS FORMATO 9 PAPEL AP 75GR	BLS	110,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
171	0 - REQUISIÇÃO DE MATERIAL 50X2 FORMATO 16X22 PAPEL AP 60GR	BLS	110,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
172	0 - CARIMBOS AUTOMATICOS REFERENCIA 302 - TAM. 38X14MM	UND	55,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
173	0 - CARIMBOS AUTOMATICOS REFERENCIA 302 - TAM. 38X14MM	UND	55,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
174	0 - CARIMBOS AUTOMATICOS REFERÊNCIA 304 - TAM. 59X23MM	UND	55,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
175	0 - CARIMBOS AUTOMATICOS REFERÊNCIA 304 - TAM. 59X23MM	UND	55,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
176	0 - CARIMBOS AUTOMATICOS REFERÊNCIA M50- TAM 69X30MM	UND	55,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
177	0 - BLOCO DE ANOTAÇÕES PARA CONFERENCIA C/ 100 FLS FORM. 15X21 CM CAPA AP 180G IMP 4X0, MIOLO P. AP 75G IMP X CORES	BLS	550,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
178	0 - CARTAZ FORMATO 31X45 CM PAPEL COUCHÊ 115G IMP. 4X0 CORES	UND	275,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
179	0 - CARTAZ FORMATO 44X64 CM PAPEL COUCHÊ 115G IMP. 4X0 CORES	UND	275,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
180	0 - CARTILHA DIVERSAS C/ 12 PAGINAS POLICROMIA PAPEL COUCHE 115G	UND	275,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
181	0 - CRAHCAS FORMATO 15X11 CM PAPEL AP 180G IMP 1X0 CORES	UND	3.850,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
182	0 - CRACHAS FORMATO 15X11 CM PAPEL AP 180G IMP 4X0 CORES	UND	3.850,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
183	0 - ENVELOPES OFICIO TIMBRADO FORMATO 18X24CM PAPEL AP 80G IMP 4X0 CORES	UND	880,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
184	0 - ENVELOPES OFICIO TIMBRADO FORMATO 24X34 COM PAPEL KRAFT OURO - 80 G IMP 1X0 CORES	UND	825,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
185	0 - FOLDER 21X31 COLOR FV PAPEL COUCHÊ 150G	UND	5.500,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
186	0 - FOLDER F-6 PAPEL COUCHE 150G IMP 4X4 CORES	UND	2.750,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
187	0 - FOLDER FORMATO 21X31 CM PAPEL COCHÊ 115G IMP 4X4 CORES	UND	4.125,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
188	0 - JORNAL DIVERSOS 33X48CM C/ 01 CADERNO 4X4 CORES PAPEL COUCHE 115G	UND	550,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
189	0 - PANFLETO FORMATO 15X21 CM PAPEL COUCHÊ 115G IMP 1,0 CORES	UND	1.320,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
190	0 - PANFLETO FORMATO 15X21 COM PAPEL COCHÊ 115G IMP 4X0 CORES	UND	1.320,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
191	0 - PAPEL TIMBRADO C/ 100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 4X0 CORES	BLS	1.100,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
192	0 - ENVELOPE OFICIO TIMBRADO FORMATO 24X34 CM PAPEL AP 80 BRANCO IMP 4X0 CORES	UND	825,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
193	0 - PRONTUARIO SUAS COM 56 PAGINAS (FRENTE E VERSO), COM CAPA MODELO DISPONIVEL: HTTP: // APLICACOES.MDS.GOV.BR/ SAGI/SNAS/VIGILANCIA/DOC/ PRONTUARIOSUASMDS.PDF	UND	550,00	ORÇAMENT O SIGILOSO	ORÇAMENT O SIGILOSO
<b>Valor Total</b>					

**FONTE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2022 - REGISTRO DE PREÇOS Nº 015/2022**



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
CNPJ: 35.101.369/0001-75



**PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

A contratação não será parcelada.

A justificativa para não parcelar a contratação do estudo técnico preliminar para a Prefeitura Municipal de São João Batista é que o processo de licitação pode trazer vantagens como transparência, escolha da proposta mais vantajosa e cumprimento das normas legais. Porém, também apresenta desvantagens como o tempo necessário para realização do processo e a possibilidade de recursos por parte de empresas concorrentes, o que poderia postergar a contratação. Portanto, é mais eficiente e ágil realizar o processo de contratação de forma integral, evitando possíveis atrasos e garantindo a qualidade dos materiais impressos.



**RESULTADOS PRETENDIDOS**

Com a contratação do pregão eletrônico para confecção de material gráfico, a Prefeitura Municipal de São João Batista terá como resultados pretendidos:

1. **Economicidade:** Com a realização de um pregão eletrônico, é possível obter propostas de diferentes fornecedores, o que aumenta a concorrência e pode resultar em preços mais competitivos. Dessa forma, a Prefeitura poderá economizar recursos financeiros na contratação dos serviços de confecção de materiais gráficos.
2. **Melhor aproveitamento dos recursos humanos:** Ao terceirizar a confecção de material gráfico, os colaboradores da Prefeitura poderão focar em outras atividades essenciais, evitando sobrecarga de trabalho e garantindo o melhor aproveitamento dos recursos humanos disponíveis.
3. **Melhor aproveitamento dos recursos materiais:** Com a contratação de uma empresa especializada em confecção de material gráfico, a Prefeitura poderá utilizar materiais de qualidade e adequados às suas necessidades, garantindo um resultado final mais profissional e impactante.
4. **Melhor aproveitamento dos recursos financeiros:** Ao realizar um pregão eletrônico para contratação dos serviços, a Prefeitura poderá comparar preços e condições de pagamento, escolhendo a proposta mais vantajosa e garantindo um melhor aproveitamento dos recursos financeiros disponíveis.



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Portanto, a contratação do pregão eletrônico para confecção de material gráfico trará benefícios em termos de economicidade e melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros da Prefeitura Municipal de São João Batista.



**PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

1. Realizar levantamento das quantidades e especificações dos materiais gráficos necessários;
2. Elaborar termo de referência técnico contendo todas as informações necessárias para a realização do pregão eletrônico;
3. Verificar a disponibilidade orçamentária para contratação dos serviços;
4. Realizar pesquisa de mercado para identificar possíveis fornecedores capacitados;
5. Definir critérios de julgamento e avaliação das propostas recebidas durante o pregão eletrônico;
6. Capacitar servidores responsáveis pela fiscalização e gestão do contrato, garantindo que estejam aptos a acompanhar a execução dos serviços conforme contratado.



**CONTRATAÇÕES CORRELATAS**

Não há necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes antes de se contratar a solução escolhida pela Prefeitura Municipal de São João Batista. A falta de materiais impressos de qualidade pode ser resolvida diretamente com a contratação de uma empresa especializada em produção gráfica. Não são necessárias outras contratações como serviços de marketing, consultorias externas ou fornecedores de insumos específicos. A solução escolhida pode ser implementada de forma direta e independente, sem a necessidade de contratações adicionais.



**IMPACTOS AMBIENTAIS**

Possíveis impactos ambientais da confecção de material gráfico podem incluir o uso excessivo de papel, tinta e energia elétrica. Para mitigar esses impactos, é importante adotar medidas como a utilização de papel reciclado ou certificado, tintas eco-friendly, a implementação de práticas de impressão sustentáveis (como impressão frente e verso) e o uso de equipamentos com baixo consumo de energia. Além disso, é fundamental garantir a destinação correta dos resíduos gerados pela produção do material gráfico, através de um sistema eficiente de logística reversa para reciclagem de bens e refugos.



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
CNPJ: 35.101.369/0001-75



**CONCLUSÃO**

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.

São João Batista - MA

---

Rafaela de Jesus Pereira Pinto  
Secretária Municipal de Administração, Gestão e Planejamento  
Portaria nº 455/2021



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
CNPJ: 35.101.369/0001-75

**ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2024 – SRP Nº 007/2024**

Prezados Senhores,

Pelo presente, submetemos à apreciação de V. Sra. a nossa proposta relativa à licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação.

**1. PROPOSTA DE PREÇOS:**

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
VALOR GLOBAL R\$ ____ (POR EXTENSO)					

**2. PROPONENTE:**

RAZÃO SOCIAL: ...

CNPJ: ...

ENDEREÇO: ...

TELEFONE: ...

FAX: ...

E-MAIL: ...

**3. REPRESENTANTE LEGAL QUE ASSINARÁ A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E/OU O CONTRATO**

NOME: ...

CPF: ...

RG: ...

NACIONALIDADE: ...

ESTADO CIVIL: ...

PROFISSÃO: ...

ENDEREÇO COMPLETO: ...

**4. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: ...**

**5. DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA: ...**

Declaramos que estamos ciente e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

Local e data

Nome e assinatura do representante legal da empresa

(Nº da identidade do declarante)



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
CNPJ: 35.101.369/0001-75

**ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_**

LEI 14.133/2021



**PROCESSO DE ORIGEM**

Pregão Eletrônico

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO: 92/2024



**OBJETO**

REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SÃO JOÃO BATISTA - MA.



**VALOR TOTAL REGISTRADO**

R\$ 0,00 (valor por extenso)



**VIGÊNCIAS**

INICIAL: \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

FINAL: \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_



**ÓRGÃO GERENCIADOR**

Comissão de Contratação



**ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S)**

não



**DADOS DO BENEFICIÁRIO**

RAZÃO SOCIAL CONTRATADO, CNPJ nº \_\_\_\_-\_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_\_\_

Logradouro..., Número..., Bairro..., Cidade..., Estado.....

Nome Responsavel Contratado..., CPF nº \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_

**PREÂMBULO**

Aos \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_, Secretaria Municipal de Administração e planejamento, inscrita no CNPJ nº 06.439.988/0001-76 , através da Unidade Gerenciadora a Comissão de Contratação lavra a presente Ata de Registro de Preços (ARP), referente ao Processo Administrativo em epígrafe que deu origem ao Pregão Eletrônico xx/2024, processo nº 92/2024 que tem como objeto REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
CNPJ: 35.101.369/0001-75

MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SÃO JOÃO BATISTA - MA., **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, observados as especificações, os preços e os quantitativos do termo de referência do Processo de Contratação em referência referenciada, atendendo as condições previstas no edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na , sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como, as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo-se esta **ATA** em documento vinculativo e obrigacional às partes e Decreto Municipal 005/2024.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1 – A presente Ata tem por objeto REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SÃO JOÃO BATISTA - MA, especificado no Termo de Referência, Anexo I do edital Pregão Eletrônico xx/2024, processo nº 92/2024, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE, FORMALIZAÇÃO E CADASTRO RESERVA**

2.1 – A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

2.1.1 – O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

2.1.2 – Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

2.2 – A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2.1 – O instrumento contratual de que trata o item anterior deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

2.3 – Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.4 – Após do processo de contratação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

2.4.1 – Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário e se obrigar nos limites dela;





Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
CNPJ: 35.101.369/0001-75

2.4.2 – Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

2.4.2.1 – Aceitarem cotar os itens com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação;

2.4.2.2 – Mantiverem sua proposta original.

2.4.3 – Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

2.5 – O registro a que se refere o item 2.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

2.6 – Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário terão prioridades sobre aqueles que mantiverem sua proposta original.

2.7 – A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 2.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

2.7.1 – Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta;

2.7.2 – Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços.

2.8 – O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

2.9 – Após a homologação do processo de contratação, o fornecedor mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no instrumento convocatório, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

2.9.1 – O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

2.10 – A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no PNCP.

2.11 – Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 2.7, observando o item 2.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

2.12 – Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 2.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do instrumento convocatório, poderá:



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
CNPJ: 35.101.369/0001-75

2.12.1 – Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

2.12.2 – Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

2.13 – A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**CLÁUSULA TERCEIRA – REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS**

3.1 – As quantidades previstas para os itens com preços registrados nesta ata de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou entidades participantes do registro de preços.

3.2 – O remanejamento somente poderá ser feito de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante.

3.3 – O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

3.4 – Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

**CLÁUSULA QUARTA – ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

4.1 – É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

4.2 – Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

4.2.1 – Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

4.1.2 – Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

4.1.3 – Na hipótese de previsão no instrumento convocatório de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**

CNPJ: 35.101.369/0001-75

4.1.3.1 – No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

4.1.3.2 – No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

**CLÁUSULA QUINTA – NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

5.1 – Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

5.1.1 – Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

5.1.2 – Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

5.1.3 – Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

5.1.4 – Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2 – Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

5.2.1 – Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

5.2.2 – Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 6.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**

CNPJ: 35.101.369/0001-75

5.2.3 – Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

5.2.4 – Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 6.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

5.2.5 – Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 5.2 e no item 5.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

5.2.6 – O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

6.1 – O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

6.1.1 – Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

6.1.2 – Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

6.1.3 – Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

6.1.4 – Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.4.1 – Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

6.2 – O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

6.3 – Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
CNPJ: 35.101.369/0001-75

6.4 – O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

6.4.1 – Por razão de interesse público;

6.4.2 – A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

6.4.3 – Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES**

7.1 – O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no instrumento convocatório;

7.1.2 – As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

7.2 – É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

7.3 – O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 6.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

**CLÁUSULA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

8.1 – As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, Anexo I do instrumento convocatório.

8.2 – Integra a presente Ata de Registro de Preço, o Anexo I, com o cadastro de reserva das empresas signatárias que aceitam cotar os itens com os preços iguais ao do licitante vencedor do procedimento de contratação em referência.

8.3 – Fica eleito o Foro da cidade de {organizacao\_comarca}, para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente ATA de Registro de Preços (ARP), que não puderem ser administrativamente solucionados, renunciando, como renunciado têm, a qualquer outro por mais privilegiado que seja, até mesmo se houver mudança de domicílio de qualquer das partes.

**CLÁUSULA NONA – DA ADEÇÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**

CNPJ: 35.101.369/0001-75

9.1 – Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública Estadual, Distrital e Municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

9.1.1 – Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

9.1.2 – Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

9.1.3 – Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

9.2 – A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

9.2.1 – O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

9.3 – Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

9.4 – O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

9.5 – O órgão ou a entidade poderá aderir ao item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 9.1.

9.5 – As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

9.6 – O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DOS ITENS REGISTRADOS**

10.1 – O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

Item	Descrição	Unidade	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
------	-----------	---------	-------	------------	----------------	-------------



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
CNPJ: 35.101.369/0001-75

--	--	--	--	--	--	--

São João Batista –Ma \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(ASSINATURAS)





Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
CNPJ: 35.101.369/0001-75

**ANEXO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGAO ELETRONICO XX/2024 PROCESSO Nº 92/2024**

**CADASTRO DE RESERVA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_**

Aceita(m) cotar o(s) produto(s)/serviço(s) objeto da Ata de Registro de Preços em epígrafe com preços iguais ao do licitante vencedor do **PREGAO ELETRONICO XX/2024 PROCESSO Nº 92/2024** detentor dos preços registrados com esta Prefeitura Municipal, na sequência da classificação do certame, os seguintes fornecedores:

COLOCAÇÃO	FORNECEDOR	CNPJ	ENDEREÇO	REPRESENTANTE	CONTATOS	Nº DOS ITENS

São João Batista-Ma \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

(ASSINATURAS)



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**

CNPJ: 35.101.369/0001-75

**ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO**

**MINUTA DE CONTRATO Nº XXX/XXXX**

COMPRAS E SERVIÇOS COMUNS – LEI 14.133/2021



**PROCESSO DE ORIGEM**

Pregão Eletrônico Nº XX

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO: XXXXXXXXXXXX



**OBJETO CONTRATUAL**

objeto\_contrato



**VALOR CONTRATUAL**

R\$ XXXXXXXXXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX).



**VIGÊNCIAS CONTRATUAL**

INICIAL: XX/XX/XXXX

FINAL: XX/XX/XXXX



**DADOS DO CONTRATANTE**

Secretaria Municipal de Administração e planejamento, CNPJ nº 06.439.988/0001-76  
RESPONSÁVEL



**DADOS DO CONTRATADO**

, CNPJ nº

, , , ,

, ,

, CPF nº



**FISCAL DO CONTRATO**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**PREÂMBULO**



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Aos XX de XXXXXXXXXX de XXXX, a Prefeitura Municipal de São João Batista – MA, através do gabinete do prefeito, inscrita no CNPJ nº 35.101.369/0001-75, em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 na presença de testemunhas abaixo nomeadas acordam em assinar o presente **TERMO DE CONTRATO**, decorrente do Processo de Contratação em epígrafe, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DA VINCULAÇÃO (art. 92, I e II)**

1.1 – O presente instrumento tem por objeto de acordo com as especificações e condições definidas no Termo de Referência e em conformidade com a proposta de preço apresentada pela **CONTRATADA**.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO (art. 92, V)**

2.1 – O valor do presente Contrato é de R\$ XXXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX), em conformidade com a proposta apresentada pela **CONTRATADA**, conforme quadro abaixo:

2.2 – No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

2.3 – O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente executados.

2.3 – São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

2.3.1 – O Termo de Referência que embasou a contratação, em especial as cláusulas específicas quanto a forma de execução do objeto;

2.3.2 – Edital de Licitação e/ou Aviso de Contratação Direta, conforme o caso;

2.3.3 – A Proposta do Contratado;

2.3.4 – Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

3.1 – O prazo de vigência da contratação terá início na data de XX/XX/XXXX e encerramento em XX/XX/XXXX, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, e, em caso de serviços e fornecimentos contínuos, poderão ser prorrogáveis por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.1.1 – O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

4.1.2 – A prorrogação de que trata esse item é condicionada à avaliação, por parte do Gestor do Contrato, da vantajosidade da prorrogação, a qual deverá ser realizada motivadamente, com base no Histórico de Gestão do Contrato, nos princípios da manutenção da necessidade, economicidade e oportunidade da contratação, e nos demais aspectos que forem julgados relevantes.



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
CNPJ: 35.101.369/0001-75

3.2 – O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

3.3 – Em caso de prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

3.4 – O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as \_\_\_\_\_ abrangências \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ aplicação.

**CLÁUSULA QUARTA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)**

4.1 – O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, \_\_\_\_\_ anexo \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ este \_\_\_\_\_ Contrato.

**CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO (art. 92, V e VI)**

5.1 – O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, parte integrante a este Contrato.

**CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE (art. 92, V)**

6.1 – Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado constante do processo administrativo que deu origem ao presente termo de contrato.

6.2 – Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo **CONTRATANTE**, do índice Índice Geral de Preços de Mercado – IGP-M, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.3 – Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

10.4 – No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o **CONTRATANTE** pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

6.5 – Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

10.6 – Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

6.7 – Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

10.8 – O reajuste será realizado por apostilamento.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

7.1 – Quando o presente instrumento tratar de informações pessoais, as partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
CNPJ: 35.101.369/0001-75

acesso em razão deste contrato administrativo, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

7.2 – Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

7.3 – É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

7.4 – A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de sub-operação firmados ou que venham a ser celebrados pelo **CONTRATADO**.

7.5 – Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

7.6 – É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

7.7 – O **CONTRATADO** deverá exigir de sub operadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

7.8 – O **CONTRATANTE** poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o **CONTRATADO** atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

7.9 – O **CONTRATADO** deverá prestar, no prazo fixado pelo **CONTRATANTE**, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

7.10 – Bancos de dados eventualmente formados a partir de deste instrumento contratual, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

7.10.1 – Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

7.11 – O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

7.12 – Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

**CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)**

8.1 – As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de São João Batista-MA, deste exercício, na dotação abaixo discriminada:



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
CNPJ: 35.101.369/0001-75

8.2 – A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

**CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)**

9.1 – Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

9.2 – Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

9.3 – Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

9.4 – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.

9.5 – Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

9.6 – Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato.

9.7 – Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria desta administração para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado.

9.8 – Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

9.8.1 – A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

9.9 – Responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

9.10 – Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, nos termos do §4º, do art. 137, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.11 – A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

10.1 – O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e Termo de Referência, parte integrante a este Contrato, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas.

10.2 – Em casos de fornecimento de equipamentos, entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

10.3 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**

CNPJ: 35.101.369/0001-75

10.4 – Comunicar ao **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da execução, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

10.5 – Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

10.6 – Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

10.7 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **CONTRATANTE**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

10.8 – A empresa **CONTRATADA** deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos relacionados na Ordem de Fornecimento/Serviço.

10.9 – Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao **CONTRATANTE**;

10.10 – Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

10.11 – Paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.12 – Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

10.13 – Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

10.14 – Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

10.15 – Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.16 – Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.





Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**

CNPJ: 35.101.369/0001-75

10.17 – Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do **CONTRATANTE**.

10.18 – Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

10.19 – Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.

10.20 – Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local da execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

10.21 – Submeter previamente, por escrito, ao **CONTRATANTE**, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

10.22 – Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

11.1 – Para os contratos por escopo, assim considerados os contratos nos quais se impõe ao **CONTRATADO** o dever de realizar a execução de objeto específico em um período predeterminado, a extinção contratual se dará nos seguintes termos:

11.1.1 – Quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

11.1.2 – Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato:

11.1.2.1 – Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do **CONTRATADO**;

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

11.2 – Em se tratando de objeto de natureza contínua a extinção se dará quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

11.2.1 – O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o **CONTRATANTE**, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**

CNPJ: 35.101.369/0001-75

11.2.2 – A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo **CONTRATANTE** nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

11.2.3 – Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

11.3 – O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.3.1 – Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

11.3.2 – A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

11.3.2.1 – Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

11.4 – O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

11.4.1 – Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.4.2 – Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.4.3 – Indenizações e multas.

11.5 – A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

11.6 – O contrato poderá ser extinto caso se constate que o **CONTRATADO** mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

12.1 – Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total do contrato;

d) ensejar o retardamento da execução do objeto da contratação sem motivo justificado;

e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;

g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2 – Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
CNPJ: 35.101.369/0001-75

i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

b) **Multa** de:

i) **Moratória** de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

ii) **Moratória** de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso injustificado, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia, quando exigida no Termo de Referência, parte integrante a este Contrato.

a. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

iii) **Compensatória**, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de 20% a 30% do valor do Contrato.

iv) **Compensatória**, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “a”, “b”, “c” e “d” do subitem 12.1, de 1% a 30% do valor do Contrato.

12.3 – A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao **CONTRATANTE** (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4 – Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.1 – Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.5 – Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo **CONTRATANTE** ao **CONTRATADO**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, quando exigida, ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.6 – Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.5 – A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao **CONTRATADO**, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.5 – Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
CNPJ: 35.101.369/0001-75

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o **CONTRATANTE**;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.7 – Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

12.8 – A personalidade jurídica do **CONTRATADO** poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o **CONTRATADO**, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.9 – O **CONTRATANTE** deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161).

12.10 – As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12.11 – Os débitos do **CONTRATADO** para com a Administração **CONTRATANTE**, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)**

13.1 – As regras acerca da prestação de garantia na presente contratação são as estabelecidas no Termo de Referência, parte integrante a este Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES**

14.1 – Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2 – O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
CNPJ: 35.101.369/0001-75

14.3 – As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica da **CONTRATANTE**, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

14.4 – Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS**

15.1 – Os casos omissos serão decididos pelo **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – SUBCONTRATAÇÃO**

16.1 – As regras para subcontratação do objeto deste instrumento de contrato constam no Termo de Referência, parte integrante deste Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

17.1 – O presente contrato é regido pela Lei 14.133/21 e demais diplomas legais.

17.2 – Incumbirá ao **CONTRATANTE** divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

17.3 – Fica eleito o Foro da Comarca de São João Batista- MA, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

São João Batista – MA, XX de XXXXXXXXX de XXXX.

**ASSINATURAS**

**PELA CONTRATANTE**

**PELA CONTRATADA**



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
CNPJ: 35.101.369/0001-75

**TESTEMUNHAS**

\_\_\_\_\_  
NOME:

\_\_\_\_\_  
NOME:



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
CNPJ: 35.101.369/0001-75

**ANEXO VI – MODELO DE TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO**

DADOS DA UNIDADE SOLICITANTE			
NOME			
CNPJ			
DADOS DA CONTRATAÇÃO			
MODALIDADE			
Nº PROCESSO			
Nº ARP			
Nº CONTRATO			
OBJETO			
DADOS DO CONTRATADO			
NOME		CPF/CNPJ	
LOGRADOURO		BAIRRO	
CIDADE		ESTADO	
CONTATO		E-MAIL	
DADOS DA FATURA/NOTA FISCAL			
Nº FATURA/NF		DATA EMISSÃO	

Por este instrumento, atestamos para fins de cumprimento do disposto no artigo 140 da Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, que o(s) produtos e/ou serviço(s) relacionados na Ordem de Fornecimento/Serviço acima identificada, foram **Recebidos Provisoriamente** nesta data e serão objeto de avaliação quanto aos aspectos de qualidade, de acordo com os Critérios de Aceitação previamente definidos no procedimento acima descrito.

Ressalto que o Recebimento Definitivo destes produtos e/ou serviços ocorrerá em até 5 dias úteis, desde que não ocorram problemas técnicos ou divergências quanto às especificações constantes do Termo de Referência correspondente ao procedimento supracitado.

São João Batista-Ma \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(ASSINATURAS)





Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
CNPJ: 35.101.369/0001-75

**ANEXO VII – MODELO DE TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO**

**DADOS DA UNIDADE SOLICITANTE**

<b>NOME</b>	
<b>CNPJ</b>	

**DADOS DA CONTRATAÇÃO**

<b>MODALIDADE</b>	
<b>Nº PROCESSO</b>	
<b>Nº ARP</b>	
<b>Nº CONTRATO</b>	
<b>OBJETO</b>	

**DADOS DO CONTRATADO**

<b>NOME</b>		<b>CPF/CNPJ</b>	
<b>LOGRADOURO</b>		<b>BAIRRO</b>	
<b>CIDADE</b>		<b>ESTADO</b>	
<b>CONTATO</b>		<b>E-MAIL</b>	

**DADOS DA FATURA/NOTA FISCAL**

<b>Nº FATURA/NF</b>		<b>DATA EMISSÃO</b>	
---------------------	--	---------------------	--

**OBSERVAÇÕES**

--



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**

CNPJ: 35.101.369/0001-75

Por este instrumento, atestamos para fins de cumprimento do disposto no 140 da Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, que o(s) produtos e/ou serviço(s) relacionados na Ordem de Fornecimento/Serviço acima identificada, foram **Recebidos Definitivamente** nesta data e fixando esta data para o início da contagem dos prazos relativos à garantia e ao pagamento do objeto. Certifica-se que, até a presente data, o(s) produtos e/ou serviço(s) fornecido(s) pela empresa acima identificada atendem aos critérios determinados por esta Administração Pública, a ser pago mediante Fatura/ Nota Fiscal.

São João Batista-MA \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(ASSINATURAS)



Comissão de contratação

Fls \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de São João Batista**  
CNPJ: 35.101.369/0001-75

# Em setembro, o Maranhão gerou mais de 4 mil empregos formais

O saldo do Maranhão é composto por 22,9 mil contratações e 18,6 mil desligamentos durante o mês.

O Maranhão encerrou o mês de setembro com a geração de 4.237 novos postos de trabalho com carteira assinada. O Ministério do Trabalho e Emprego divulgou nesta quarta-feira, 30 de outubro, os dados do Novo Caged. O saldo do Maranhão é composto por 22,9 mil contratações e 18,6 mil desligamentos durante o mês, aumentando o número de empregos formais no estado, que alcança 663,6 mil posições.

Com isso, o estado auxiliou o país a criar mais de 1,98 milhão de novos empregos formais de janeiro a setembro deste ano, um número superior ao registra-



do pelo Brasil nos primeiros nove meses de 2023, quando foram criadas aproximadamente 1,45 milhão de vagas. Desde que o presidente Luiz Inácio Lula da Silva assumiu o cargo em janeiro de 2023,

houve um aumento de 3,43 milhões de empregos com registro em carteira.

No Maranhão, em setembro, os cinco principais grupos de atividades econômicas apresentaram

resultados positivos. O setor de Serviços se destacou com a criação de 2.306 novas posições. Em seguida vêm os setores de Comércio (1.320), Construção (229), Indústria (207) e Agricultura (175).

Em setembro, a capital São Luís registrou o melhor desempenho no estado, criando 2.447 novas vagas de trabalho. Atualmente, a cidade possui um saldo de 320.466 postos de trabalho formais. Imperatriz lidera a lista dos municípios que apresentaram os melhores desempenhos no mês no Maranhão, seguida por Timon (299), Balsas (256) e Açailândia (144).

## Inscrições para Colégio Militar são prorrogadas

O Corpo de Bombeiros Militar do Maranhão (CBM-MA) estendeu o prazo de inscrições para o processo seletivo do Colégio Militar, em São Luís. A instituição disponibiliza 312 vagas para 6ª e 7ª série do ensino fundamental; e para o 1º ano do ensino médio. A medida tem objetivo em garantir mais oportunidade de acesso aos candidatos que não conseguiram realizar o processo.

ram realizar o processo.

A diretora da unidade, major Bruna Gonçalves, justifica a decisão de estender o prazo para satisfazer a alta demanda e garantir que mais candidatos possam disputar as vagas disponíveis.

“Temos muito orgulho da nossa rede escolar e a comunidade reconhece e valoriza a educação de excelência que ofertamos, por isso, estão

sempre buscando fazer parte desse grupo e ter seus filhos sendo educados com uma pedagogia que alia ensino, disciplina e cidadania”, enfatiza.

A escola distribuiu as vagas para a Unidade I e o Anexo XXVI, na Vila Palmeira, sendo para o 6º (180 vagas), 7º (60 vagas) e para o 1º ano do ensino médio, que oferta 72 vagas. As provas estão previstas para 15 de dezembro.

A major Bruna Gonçalves ressalta que, “o modelo pedagógico diferenciado, oferecido pela rede militar, forma alunos preparados para o mercado de trabalho e para a vida”. Para saber mais, os interessados podem acessar o edital no site da corporação, onde estão disponíveis todas as informações sobre o processo seletivo, incluindo requisitos, etapas e a documentação necessária.

## Lote com 7.631 débitos de ICMS e IPVA vão para o protesto em cartório

A Secretaria da Fazenda, em colaboração com a Procuradoria Geral do Estado (PGE), encaminhou para o Protesto Extrajudicial um conjunto de 7.631 dívidas do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços (ICMS) e do Imposto sobre Propriedade de Veículos Automotores (IPVA), registradas na Dívida Ativa, somando um montante de R\$ 23,2 milhões para protesto.

Ao longo do período de aproximadamente 4 meses do Programa de Pagamento e Parcelamento de Débitos Fiscais (REFIS), os contribuintes com dívidas fiscais registradas em dívida ativa puderam regularizar sua situação perante o Estado, obtendo descontos em multas e juros. Depois do REFIS, a SEFAZ e a PGE enviaram um novo lote para protesto em cartório, com o objetivo de recuperar o montante devido aos cofres públicos.

Os débitos do ICMS são provenientes do pagamento do imposto devido por infrações nas transações de mercadorias sem a emissão de Nota Fiscal, além da prestação de serviços de transporte interestadual, intermunicipal e de comunicação sem o pagamento do imposto devido, além de débitos de declaração. Em relação ao IPVA, foram levados em conta os débitos resultantes do não pagamento deste imposto.

Ao todo foram enviados para protesto em cartório um lote de 2.830 débitos de ICMS, totalizando R\$ 12,5 milhões, e um lote de 4.801 débitos do IPVA, com montante de R\$ 10,7 milhões.

### JOSE VALMIR SPONHOLZ

**COMUNICADO** - JOSE VALMIR SPONHOLZ, CPF nº 828.710.359-20, torna público que requereu junto a Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Recursos Naturais – SEMA, a OUTORGA DIREITO DE USO - ODU, conforme Processo, nº 24100061571/2024, localizado as margens da Rodovia BR 316, Povoado Cabeira de Inhumas, Município de Caxias MA.

### CHAMES CASTRO MALUF OLIVEIRA

**COMUNICADO** - CHAMES CASTRO MALUF OLIVEIRA, CPF: 984.763.273-15, torna público que RECEBEU junto à Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMMA, a LICENÇA AMBIENTAL PRÉVIA - LP / LICENÇA AMBIENTAL DE INSTALAÇÃO - LI para fase preliminar de planejamento e instalação do empreendimento AGUA PARK AZUIS, localizado na Rua Novo Horizonte, s/nº, Aeroporto Novo, Barreirinhas -MA, conforme Processo SEMMA nº 451/2024.

### ALDIRO PINHEIRO DA MOTA

**COMUNICADO** - ALDIRO PINHEIRO DA MOTA, portador do CPF nº 800.329.073-20, torna público que REQUEREU da Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Recursos Naturais (SEMA-MA), Licença Única Ambiental de Regularização (LUAR), para a Fazenda Cabiceira Nova, com finalidade para atividade Agrossilvopastoril/Bovinopecuária, localizada no município de Lajeado Novo, estado do Maranhão, conforme dados constantes no processo nº 24090051924/2024.

### ADAIRTONTOZZO

**COMUNICADO** - ADAIRTONTOZZO, portador do CPF: 528.012.419-20, torna público que REQUEREU junto a Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Recursos Naturais – SEMA a AUTORIZAÇÃO DE PERFURAÇÃO DE POÇO, conforme o PROCESSO nº 24110006500/2024, localizado na FAZENDA FAZENDA SAPUCAIA II, zona rural, no município de Grajaú – MA, na seguinte coordenada geográfica do DATUM SIRGAS 2000: LATITUDE: -05°51'00.40"Se LONGITUDE: -46°04'55.86"O

### ESTADO DO MARANHÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA

**AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2024– SRP Nº 006/2024** - A Prefeitura Municipal de São João Batista – MA, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar, sob a égide da lei n.º 14.133/2021 e suas alterações posteriores, da Lei Complementar n.º 123/2006 e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo Menor Preço por ITEM, objetivando REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS PARA ATENDER À NECESSIDADE DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO BATISTA – MA. A sessão será realizada através do Portal Licitanet, pelo endereço eletrônico [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), com data de abertura agendada para 22 de novembro de 2024 às 09:30. O edital e seus anexos encontram-se disponíveis no: [sitedoLICITANET/www.licitanet.com.br](http://sitedoLICITANET/www.licitanet.com.br), PORTAL DA TRANSPARÊNCIA (<https://www.saojoaobatista.ma.gov.br>), PNCP: <https://www.gov.br/pncp/pt-br>. Maiores informações poderão ser obtidas nos dias de expediente das 08:00 às 12:00 horas, no Setor de Licitação do Município de São João Batista-MA, ou ainda através do e-mail: [prefeiturasaojoaobatista@hotmail.com](mailto:prefeiturasaojoaobatista@hotmail.com). São João Batista-Ma, 08 de outubro de 2024. Erllem Fernanda Carneiro Pinto -Secretária de Assistência Social

### ESTADO DO MARANHÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA

**AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2024– SRP Nº 007/2024** - A Prefeitura Municipal de São João Batista – MA, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar, sob a égide da lei n.º 14.133/2021 e suas alterações posteriores, da Lei Complementar n.º 123/2006 e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo Menor Preço por LOTE, objetivando REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFEÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SÃO JOÃO BATISTA - MA. A sessão será realizada através do Portal Licitanet, pelo endereço eletrônico [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), com data de abertura agendada para 22 de novembro de 2024 às 14:30. O edital e seus anexos encontram-se disponíveis no: [sitedoLICITANET/www.licitanet.com.br](http://sitedoLICITANET/www.licitanet.com.br), PORTAL DA TRANSPARÊNCIA (<https://www.saojoaobatista.ma.gov.br>), PNCP: <https://www.gov.br/pncp/pt-br>. Maiores informações poderão ser obtidas nos dias de expediente das 08:00 às 12:00 horas, no Setor de Licitação do Município de São João Batista-MA, ou ainda através do e-mail: [prefeiturasaojoaobatista@hotmail.com](mailto:prefeiturasaojoaobatista@hotmail.com). São João Batista-Ma, 08 de novembro de 2024. Arianaldo Martins Dominici – Chefe de Gabinete



## DIÁRIO OFICIAL

**PORTARIA Nº 156/2024**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO BATISTA – MA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** NOMEAR a senhora **GERLIANE CORREA SERRA**, inscrita no CPF sob o nº 608.742.333-80, para o Cargo de provimento em Comissão de **Chefe de Protocolo - “CC6”**, com lotação na **Secretaria Municipal de Administração, Gestão e Planejamento** do município de São João Batista – MA, a partir de **08 de novembro de 2024**.

**Art. 2º.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º.** Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

São João Batista – MA, 08 de novembro de 2024.

**EMERSON LÍVIO SOARES PINTO**

Prefeito Municipal  
São João Batista – MA

**PORTARIA Nº 157/2024**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO BATISTA – MA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** EXONERAR a senhora **MAYRA THALITA COELHO MOTA**, inscrita no CPF sob o nº 609.159.263-77, do cargo de Provimento em Comissão de **Assessora Jurídica – “CC3”**, lotada na **Secretaria Municipal de Administração, Gestão e Planejamento** do Município de São João Batista – MA (Portaria nº 370/2021 de 22 de abril de 2021).

**Art. 2º.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º.** Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

São João Batista – MA, 08 de novembro de 2024.

**EMERSON LÍVIO SOARES PINTO**

Prefeito Municipal  
São João Batista-MA

**PORTARIA DE DIÁRIA Nº 01-432/2024.**

“Dispõe sobre a concessão de diária (s) a servidor (a) público do município de São João Batista-MA.

O Prefeito Municipal de São João Batista, estado do Maranhão, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela a Lei Orgânica do Município e demais Legislações Vigente;  
CONSIDERANDO requerimento de concessão de diárias para viagem a serviço deste município;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º.** CONCEDER a servidora **CRISTIANE CUTRIM DINIZ**, matrícula nº 130-1, **Professora II – Coordenadora de Ensino**, lotado (a) na Secretaria Municipal de Educação, **01 (uma) diária no valor total de R\$ 60,00 (Sessenta reais)**, para realização de viagem para participar da “Capacitação de Coordenadores Municipais – Avaliação Somativa do Sistema Estadual de Avaliação do Maranhão(SEAMA) – Edição 2024.”; **Origem:** São João Batista-MA, **Destino:** Viana-MA, data prevista da viagem: **11/11/2024**, data prevista de retorno: **11/11/2024**.

**Art. 2º.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º.** Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

São João Batista – MA, 08 de novembro de 2024.

**EMERSON LÍVIO SOARES PINTO**

Prefeito Municipal  
São João Batista-MA

**PORTARIA DE DIÁRIA Nº 01-433/2024.**

“Dispõe sobre a concessão de diária (s) a servidor (a) público do município de São João Batista-MA.

O Prefeito Municipal de São João Batista, estado do Maranhão, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela a Lei Orgânica do Município e demais Legislações Vigente;  
CONSIDERANDO requerimento de concessão de diárias para viagem a serviço deste município;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º.** CONCEDER ao servidor **SEBASTIAO CREDSON EVERTON GOMES**, CPF: 855.211.913-72 e matrícula nº 784-1, **Professor II – Coordenador de Ensino**, lotado (a) na Secretaria Municipal de Educação, **01 (uma) diária no valor total de R\$ 60,00 (Sessenta reais)**, para realização de viagem para participar da “Capacitação de Coordenadores Municipais – Avaliação Somativa do Sistema Estadual de Avaliação do Maranhão(SEAMA) – Edição 2024.”; **Origem:** São João Batista-MA, **Destino:** Viana-MA, data prevista da viagem: **11/11/2024**, data prevista de retorno: **11/11/2024**.

**Art. 2º.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º.** Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

São João Batista – MA, 08 de novembro de 2024.

**EMERSON LÍVIO SOARES PINTO**

Prefeito Municipal  
São João Batista-MA

**AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2024– SRP Nº 006/2024 -**

A Prefeitura Municipal de São João Batista – Ma, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar, sob a égide da lei nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores, da Lei Complementar nº 123/2006 e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo Menor Preço por ITEM, objetivando REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS PARA ATENDER À NECESSIDADE DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO BATISTA – MA. A sessão será realizada através do Portal Licitanet, pelo endereço eletrônico [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), com data de abertura agendada para 22 de novembro de 2024 às 09:30. O edital e seus anexos encontram-se disponíveis no: [sitedoLICITANET\(www.licitanet.com.br\), PORTAL DA](http://www.licitanet.com.br)

TRANSPARÊNCIA(<https://www.saojoaobatista.ma.gov.br>), PNCP:<http://s://www.gov.br/pncp/pt-br>. Maiores informações poderão ser obtidas nos dias de expediente das 08:00 às 12:00 horas, no Setor de Licitação do Município de São João Batista-MA, ou ainda através do e-mail: [prefeiturasaaojoaobatista@hotmail.com](mailto:prefeiturasaaojoaobatista@hotmail.com). São João Batista-MA, 08 de outubro de 2024. Erlem Fernanda Carneiro Pinto -Secretária de Assistência Social

**AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2024– SRP Nº 007/2024 -**

A Prefeitura Municipal de São João Batista – Ma, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar, sob a égide da lei nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores, da Lei Complementar nº 123/2006 e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo Menor Preço por LOTE, objetivando REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SÃO JOÃO BATISTA - MA. A sessão será realizada



## DIÁRIO OFICIAL

através do Portal Licitanet, pelo endereço eletrônico [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), com data de abertura agendada para 22 de novembro de 2024 às 14:30. O edital e seus anexos encontram-se disponíveis no: [sitedoLICITANET\(www.licitanet.com.br\).PORTAL](http://sitedoLICITANET(www.licitanet.com.br).PORTAL) DA TRANSPARÊNCIA(<https://www.saojoaobatista.ma.gov.br>), PNCP:<http://www.gov.br/pncp/pt-br>. Maiores informações poderão ser obtidas nos dias de expediente das 08:00 às 12:00 horas, no Setor de Licitação do Município de São João Batista-MA, ou ainda através do e-mail: [prefeiturasaobaobatista@hotmail.com](mailto:prefeiturasaobaobatista@hotmail.com). São João Batista-Ma, 08 de novembro de 2024. Arionaldo Martins Dominici – Chefe de Gabinete

**EXTRATO DE CONTRATO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003–SRP Nº 003/2024- CONTRATO Nº 319/2024**, firmado em 30/10/2024. PARTES SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – neste ato representada pelo Secretário Municipal de Saúde /Ordenador de Despesa - inscrita no CNPJ nº 35.101.369/0001-75 - Secretário de Saúde - Jose Domingos Câmara Filho, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **A G DA CRUZ LTDA- CNPJ nº 69.386.324/0001-06- CONTRATADO: Objeto:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE GÁS MEDICINAL, PARA ATENDER A SECRETARIA DE SAUDE DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO BATISTA – MA. **Vigência:** INICIAL: O prazo de vigência da contratação terá início na data de 30/10/2024 e encerramento em 31/12/2024, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, e, em caso de serviços e fornecimentos contínuos, poderão ser prorrogáveis por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021. **COBERTURA ORÇAMENTÁRIA:** 02 Poder Executivo-10 Secretaria Municipal de Saúde 10.122.0047.2048. Manutenção e Funcionamento da Secretaria Municipal de Saúde; 3.3.90.30.00 Material de consumo- 02 Poder Executivo-18 Fundo Municipal de Saúde – FMS-10.302.0047.2122. Manutenção do Hospital Municipal;3.3.90.30.00 Material de consumo. **Valor: total é de R\$ 65.520,00 (SESSENTA E CINCO MIL QUINHENTOS E VINTE REAIS).** Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021; **signatários** o Sr. Jose Domingos Câmara Filho - Secretário de Saúde - Contratado - A EMPRESA A G DA CRUZ LTDA. 08/11/2024, São João Batista – MA.

compras do Governo Federal, Edital e seus anexos estão à disposição dos interessados na sala da Comissão Central de Licitação de 2ª a 6ª feira das 08h00min às 12h00min e das 14:00min as 18:00min, situada à Av. Luiz Muniz, 1005 - Centro - Santa Inês/MA, onde poderá ser consultado e/ou obtido gratuitamente em mídia removível (pendriver), adquirido de forma física (em papel) mediante ao recolhimento da importância de R\$ 50,00 (cinquenta reais) através de DAM (documento de arrecadação municipal), no Portal do Município: <https://portal.santaines.ma.gov.br/>. Eventuais esclarecimentos adicionais deverão ser protocolados na Comissão Central de Licitação, no horário de expediente, por e-mail, no endereço eletrônico: [cplsantaines@gmail.com](mailto:cplsantaines@gmail.com), e preferencialmente através do sistema.

LUCILEIDE DE JESUS COELHO MAGRI  
Presidente da Comissão de Licitação,

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA

AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 6/2024- SRP Nº 6/2024

A Prefeitura Municipal de são João Batista - MA, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar, sob a égide da lei n.º 14.133/2021 e suas alterações posteriores, da Lei Complementar n.º 123/2006 e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo Menor Preço por ITEM, objetivando REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS PARA ATENDER À NECESSIDADE DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO BATISTA - MA. A sessão será realizada através do Portal Licitanet, pelo endereço eletrônico [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), com data de abertura agendada para 22 de novembro de 2024 às 09:30. O edital e seus anexos encontram-se disponíveis no: site do LICITANET ([www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)),PORTAL DA TRANSPARÊNCIA(<https://www.saojoabatista.ma.gov.br>),PNCP:<https://www.gov.br/pncp/pt-br>. Maiores informações poderão ser obtidas nos dias de expediente das 08:00 às 12:00 horas, no Setor de Licitação do Município de São João Batista-MA, ou ainda através do e-mail: [prefeiturasaojoabatista@hotmail.com](mailto:prefeiturasaojoabatista@hotmail.com).

São João Batista-MA, 6 de outubro de 2024  
ERLLEM FERNANDA CARNEIRO PINTO  
Secretária de Assistência Social.

AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 7/2024- SRP Nº 7/2024

A Prefeitura Municipal de são João Batista - Ma, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar, sob a égide da lei n.º 14.133/2021 e suas alterações posteriores, da Lei Complementar n.º 123/2006 e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo Menor Preço por LOTE, objetivando REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECCÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SÃO JOÃO BATISTA - MA. A sessão será realizada através do Portal Licitanet, pelo endereço eletrônico [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), com data de abertura agendada para 22 de novembro de 2024 às 14:30. O edital e seus anexos encontram-se disponíveis no: site do LICITANET ([www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)),PORTAL DA TRANSPARÊNCIA (<https://www.saojoabatista.ma.gov.br>),PNCP:<https://www.gov.br/pncp/pt-br>. Maiores informações poderão ser obtidas nos dias de expediente das 08:00 às 12:00 horas, no Setor de Licitação do Município de São João Batista- MA, ou ainda através do e-mail: [prefeiturasaojoabatista@hotmail.com](mailto:prefeiturasaojoabatista@hotmail.com).

São João Batista- MA, 8 de novembro de 2024.  
ARIONALDO MARTINS DOMINICI  
Chefe de Gabinete.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS

AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90.027/2024/CPL/PMSL

A Central Permanente de Licitação da Prefeitura de São Luís, localizada na Rua dos Ouriços, Lote 11, Qd. 09, Calhau, São Luís - MA, comunica aos interessados que realizará licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90.027/2024/CPL/PMSL, no dia 25/11/2024, às 9h30min, horário de Brasília, através do Processo Administrativo SEI nº. 25101.000065/2024, objetivando a Aquisição de veículos para atender as necessidades das Unidades de Acolhimento vinculadas à Superintendência de Proteção Social Especial de Alta Complexidade, de execução direta da Secretaria Municipal da Criança e Assistência Social - SEMCAS. O Edital e seus anexos poderão ser obtidos gratuitamente por meio digital nesta Central, bem como pela internet, através do nosso endereço eletrônico [www.saoluis.ma.gov.br](http://www.saoluis.ma.gov.br) ou no site do Compras.gov: [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br).

São Luís - MA, 7 de novembro de 2024.  
IGOR ABREU BRAGA  
Membro Relator CPL/PMSL

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANO DO MARANHÃO

AVISO DE ANULAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 045.10/2024 CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA SRP Nº 009/2024.  
OBJETO: Registro de preços para contratação de empresa especializada na realização de limpeza pública no município de Serrano do Maranhão/MA. O MUNICIPIO DE SERRANO DO MARANHÃO/MA através da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.612.626/0001-11, situada na Avenida das Palmeiras, s/nº Centro, Serrano do Maranhão/MA - CEP 65.269-000, neste ato representada pelo secretário municipal ELIENAI SOUSA ALMEIDA, instituído pela Portaria nº 104 de 05 de junho de 2024, no uso de suas atribuições legais e considerando o que dispõe a Lei Federal nº 14.133/2021, em especial em seu art. 71, bem como nas Sumulas nº 346 e 473 do STF, segundo a qual a administração pública pode declarar a nulidade dos seus próprios atos. Considerando ainda, que não houve disponibilização do edital em tempo hábil no sistema, bem como da necessidade de adequação no instrumento convocatório. Diante disto, pelas razões de fato e de direito expostas acima, decide-se pela ANULAÇÃO da presente licitação, utilizando-se como fundamento no acima expostas. E ainda, alinhado ao princípio da publicidade dos atos, dá-se ciência aos interessados da anulação da presente licitação, nos mesmos moldes quando da publicação do processo licitatório. Proceda-se devidas medidas necessárias, com as devidas alterações.

Serrano do Maranhão/MA, 7 de novembro de 2024  
ELIENAI SOUSA ALMEIDA  
Secretário Municipal de Administração

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASNORTE

RESULTADO DE JULGAMENTO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/2024

A Prefeitura Municipal de Brasnorte-MT, torna público para conhecimento dos interessados o resultado da Licitação com modalidade Pregão Eletrônico Nº 018/2024 o qual teve sua abertura dia 31 de outubro de 2024 às 09:00 horas (horário de Brasília),

onde reuniram-se a Sra. Pregoeira, nomeado pelo Decreto Municipal 076/2024, tendo como objeto "Registro de preços para futura e eventual Contratação de Empresa especializada na prestação de serviços de Dedetização, desratização, descupinização e controle de pragas, afugentamento/desalojamento de pombos e morcegos, nas áreas internas e externas dos diversos prédios públicos pertencentes as Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de Brasnorte-MT"; Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM. Quantidade de itens: 02 (dois). Teve como vencedora a empresa: MATILDE RODRIGUES RIBEIRO DA CONCEICAO LTDA inscrita no CNPJ 28.509.817/0001-09, arrematou os itens 01 e 02 com valor total final de R\$ 121.167,40 (cento e vinte e um mil cento e sessenta e sete reais e quarenta centavos).

Adjudico e Homologo a presente licitação.

Brasnorte/MT, 6 de novembro de 2024.  
EDELO MARCELO FERRARI  
Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO

ASSESSORIA TÉCNICA I  
Extrato do 3º Termo Aditivo de Prazo ao Contrato Administrativo N.º 050/2024 - PGM. Contratante: Prefeitura Municipal de Cáceres - MT. Contratada: W.P. CONSTRUTORA LTDA-ME  
Objeto: Aditar os PRAZOS DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO do Contrato Administrativo n.º 050/2024-PGM, celebrado entre o município de Cáceres através da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística e a empresa W.P. CONSTRUTORA LTDA-ME. Prazo de Vigência para mais 180 (cento e oitenta) dias e Prazo de Execução em mais 90 (noventa) dias.

PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO

RESULTADO DE JULGAMENTO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/2024

Processo Licitatório Nº 063/2024.  
O município de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, por intermédio do Pregoeiro designado pelo Decreto nº 2.404/2024, torna público, para conhecimento de quantos possam se interessar, o resultado da licitação para registro de preços, na modalidade pregão, na forma presencial, do tipo menor preço por item, para o objeto: registro de preços para futura e eventual aquisição de insumos hospitalares e odontologicos para atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Cocalinho - MT Sagraram-se vencedoras as empresas abaixo descritas: Alfa Hospitalar Ltda 39.937.286/0001-71 R\$ 12.525,80. Apamed Hospitalar Eireli 19.891.676/0001-40 R\$ 712.655,46. Centermedica Produtos Hospitalares Ltda 05.443.348/0001-77 R\$ 2.038.015,14. Confluencia Servicos Especializados Ltda 54.100.505/0001-57 R\$ 60.786,61. Crosmedica Comercio De Produtos Para Saude Ltda 11.606.767/0001-85 R\$ 3.780,00. Goldenplus - Comercio De Medicamentos e Produtos 17.472.278/0001-64 R\$ 119.131,00. Inovacoes Comercio de Medicamentos e Produtos 32.138.304/0001-06 R\$ 57.247,09. RC Hospitalar Ltda 35.188.925/0001-92 R\$ 14.911,30. RF Leite Distribuidora de Medicamentos e Produtos 35.042.079/0001-06 R\$ 3.400,00. Valor total do registro de preços: R\$ 3.022.452,40 (três milhões duzentos e vinte e dois mil quatrocentos e cinquenta e dois reais e quarenta centavos).

Cocalinho - MT, 6 de novembro de 2024.  
CARLOS EDUARDO RODRIGUES ADORNO  
Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO

RESULTADO DE JULGAMENTO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 6/2024

Processo Licitatório Nº 068/2024.  
O município de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, por intermédio do Pregoeiro designado pelo Decreto nº 2.404/2024, torna público, para conhecimento de quantos possam se interessar, o resultado da licitação para registro de preços, na modalidade pregão, realizado na forma eletrônica, do tipo menor preço por item, para o objeto: registro de preços para futura e eventual contratação de pessoa jurídica para fornecimento de carga de gases medicinais, atendendo a demanda da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Cocalinho - MT. Sagrou-se vencedora a empresa abaixo descrita: Empresa: Fernando Didomenico Comercio Cnpj: 08.385.840/0001-21 Quant/Itens: 03 Valor Total R\$ 233.065,00. Valor total do registro de preços: R\$ 233.065,00 (duzentos e trinta e três mil e sessenta e cinco reais).

Cocalinho - MT, de 7 de novembro de 2024.  
CARLOS EDUARDO RODRIGUES ADORNO  
Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

AVISO DE RETIFICAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO - CREDENCIAMENTO - Nº 22/2024  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 123/2024.CREDENCIAMENTO - Nº 022/2024.Objeto: Credenciamento Para A Contratação De Empresa Especializada Em Prestação De Serviços De Fornecimento De Exames Laboratoriais Para Atender As Necessidades Do Hospital Municipal E Das Unidades De Saúde Do Município De Confresa/Mt.A Prefeitura Municipal De Confresa- Mt, Leva Ao Conhecimento Dos Interessados Acerca Do Julgamento Dos Documentos De Habilitação, Referente Ao Credenciamento Nº 022/2024, Destinado A Contratação De Serviços De Exames Laboratoriais. No Dia 06 De Novembro De 2024, As 09h30min, A Comissão De Contratação, Instituída Pela Portaria 097 De 28 De Fevereiro De 2024, Reuniu-Se Na Secretaria Municipal De Administração Da Prefeitura Municipal De Confresa, Na Sala De Licitação À Rua 13 De Maio, Nº 215, Centro, Com O Objetivo De Julgar A Documentação Recebida Da Empresa Interessada No Credenciamento. Após Análise Detalhada De Todos Os Requisitos Exigidos No Edital, A Comissão De Licitação, decide Habilitar A Participante, Conforme Segue, Sendo Credenciada: Sergio Rezende Da Silva - Cnpj 05.962.174/0001-59.Concluído Os Trabalhos Do Julgamento, A Comissão Determina A Publicação Do Presente Resultado No Site Oficial Do Município, No Diário Oficial Dos Municípios-(Amm), E Portal Transparência Do Município Para Ciência Dos Interessados.

Confresa-Mt, de 6 De Novembro De 2024.  
PALANNA OLIVEIRA BEZERRA  
Agente de Contratação

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA

EXTRATO DO CONTRATO Nº 40/2024

OBJETO: ESCOLHA DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA PARA EXECUÇÃO DA OBRA DECORRENTE DA REPACTUAÇÃO FIRMADA JUNTO AO FNDE PARA AS CONCLUSÃO DA ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL PRÓ INFÂNCIA "MARCELINO PATI DE OLIVEIRA" DO MUNICÍPIO DE PLANALTO DA SERRA - MT, QUE SERÁ CUSTEADA COM RECURSOS ORIUNDOS DO FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO-FNDE, conforme Projeto Básico, Memorial Descritivo, Projeto Executivo; Planilha de Quantitativos e Custos Unitários, e demais normas previstas neste edital e seus anexos. CONTRATADA: R. Q DE MELO. CNPJ: 49.064.321/0001-49. VIGÊNCIA: 04/11/2024 a 04/03/2025.VALOR GLOBAL: R\$ 172.500,00. NATAL ALVES DE ASSIS SOBRINHO - PREFEITO DE PLANALTO DA SERRA-MT.





PREFEITURA MUNICIPAL SÃO DOMINGOS DO AZEITÃO

AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90017/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 048/2024  
INTERESSADO: São Domingos do Azeitão/MA. OBJETO: Aquisição de veículos novos, zero quilômetro, de serviço, que tem como finalidade atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de São Domingos do Azeitão/MA. MODALIDADE: PREGÃO, em sua forma ELETRÔNICO, do tipo MENOR PREÇO. ENVIO DA PROPOSTA/DOCUMENTAÇÃO: Do dia 13/11/2024, às 08h00min. ao dia 28/11/2024 às 08h59min. Horário de Brasília/DF. ABERTURA DAS PROPOSTAS/SESSÃO PÚBLICA: Dia 28/11/2024 às 09h00min. Horário de Brasília/DF. FONTE DE RECURSOS: Proposta de aquisição de equipamento/material permanente Nº 3951.441000/1220-02 do Fundo Nacional de Saúde. VALOR ESTIMADO: R\$ 301.833,33 (trezentos e um mil, oitocentos e trinta e três reais e três centavos). OBTENÇÃO DO EDITAL: O Edital poderá ser obtido ou consultado na nos seguintes endereços eletrônicos: Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no <https://www.gov.br/compras/>, no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de São Domingos do Azeitão/MA: <https://saodomingosdoazeitao.ma.gov.br/>. Mais informações poderão ser consultadas e obtidas através do e-mail da Comissão de Contratação: [cpl.saodomingosdoazeitao@gmail.com](mailto:cpl.saodomingosdoazeitao@gmail.com).

São Domingos do Azeitão/MA, 12 de novembro de 2024.  
FERNANDA ARRUDA FRANCA TONIAZZO  
Secretária Municipal de Saúde

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA

AVISO DE ADIAMENTO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 6/2024

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA-MA torna público para conhecimento dos interessados o ADIAMENTO do aviso de licitação da PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2024 - REGISTRO DE PREÇO Nº 006/2024, OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS PARA ATENDER À NECESSIDADE DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO BATISTA - MA. Publicado no, DOU (Diário Oficial do União). MOTIVO: CUMPRIMENTO DOS PRAZOS LEGAIS E PUBLICIDADE NOS VEICULOS DE COMUNICAÇÃO. FICA ADIADO PARA O DIA: 02 de dezembro de 2024 as 09:30 (NOVE E TRINTA) horas. Maiores informações poderão ser obtidas através do e-mail da Prefeitura ([prefeiturasaojoaoabatista@hotmail.com](mailto:prefeiturasaojoaoabatista@hotmail.com)), e também nos dias de expediente das 08:00 às 12:00 horas, na comissão de contratação do Município de São João Batista - MA.

São João Batista/MA, 12 de novembro de 2024.  
ERLLEM FERNANDA CARNEIRO PINTO  
Secretária de Assistência Social

AVISO DE ADIAMENTO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 7/2024

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA-MA torna público para conhecimento dos interessados o ADIAMENTO do aviso de licitação da PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2024 - REGISTRO DE PREÇO Nº 007/2024, OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SÃO JOÃO BATISTA - MA. Publicado no, DOU (Diário Oficial do União). MOTIVO: CUMPRIMENTO DOS PRAZOS LEGAIS E PUBLICIDADE NOS VEICULOS DE COMUNICAÇÃO. FICA ADIADO PARA O DIA: 02 de dezembro de 2024 as 14:30 (quatorze e trinta) horas. Maiores informações poderão ser obtidas através do e-mail da Prefeitura ([prefeiturasaojoaoabatista@hotmail.com](mailto:prefeiturasaojoaoabatista@hotmail.com)), e também nos dias de expediente das 08:00 às 12:00 horas, na comissão de contratação do Município de São João Batista - MA.

São João Batista/MA, 12 de novembro de 2024.  
ARIONALDO MARTINS DOMINICI  
Chefe de Gabinete

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANO DO MARANHÃO

AVISO DE LICITAÇÃO  
CONCORRÊNCIA ELETRONICO Nº 10/2024-SRP

REF. PROCESSO Nº 048.10/2024.  
A Prefeitura Municipal de Serrano do Maranhão - MA, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração, torna público para conhecimento dos interessados que promoverá Licitação na modalidade Concorrência Eletrônico, Sistema Registro de Preços, do tipo menor preço global, empreitada por preço global, modo de disputa aberto, em caráter de orçamento sigiloso, através do portal [www.licitaserranodomaranhao.com.br](http://www.licitaserranodomaranhao.com.br), objetivando Registrar preços para futura e eventual contratação de empresa especializada no ramo de limpeza pública para atender as demandas das secretarias da prefeitura Municipal do município de Serrano do Maranhão/MA, conforme disposições previstas no Edital e seus Anexos, regido pela Lei Federal nº 14.133/2021, com alterações dadas pela Lei 14.770 de 22 de dezembro de 2023 e demais legislação correlata e Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, Data de abertura: 05/12/2024 às 09:00 (Horário de Brasília). O Edital e seus anexos poderá ser examinado ou retirado no Portal de licitações [www.licitaserranodomaranhao.com.br](http://www.licitaserranodomaranhao.com.br), assim como no portal da transparência [www.serrano.ma.gov.br](http://www.serrano.ma.gov.br) e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP). Os pedidos de esclarecimento e impugnações serão realizados na forma disposta no Edital.

Serrano do Maranhão, MA, 12 de novembro de 2024  
ELIENAI SOUSA ALMEIDA  
Secretário Municipal de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS

EXTRATO DE CONTRATO

Contrato nº 85/2024. Partes: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis X CASA ESPORTE LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 09.385.236/0001-68. Objeto: Constitui objeto do presente a Contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais esportivos para atender aos programas de incentivo ao esporte do Município de Campo Novo do Parecis através da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, conforme convênio nº 339/2024, formalizado entre a Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis e a SECEL, em atendimento a emenda parlamentar nº 25 do Deputado Estadual Sebastião Rezende, conforme especificações técnicas, condições e quantitativos constantes na forma que segue:

ITEM	ITEM	DESCRIÇÃO	UND MED	QTD	VALOR	TOTAL
1	52420	BOLSA FARDAMENTO 66 X 51 X 37CM	un - unidade	16	95,40	1.526,40
2	52418	CANELEIRA SEM TORNOZELEIRA	un - unidade	100	9,00	900,00
3	52417	CESTA COM SQUEZZE PARA TRANSPORTAR PRODUTOS DE EMERGÊNCIA, BOLSA VEM COM UM ISOPOR E DUAS GARRAFAS DE PLÁSTICO, COM BOLSO INTERNO E FECHA COM ZÍPER, FEITA DE POLIÉSTER RESINADO, MUITP RESISTENTE E COM DUAS ALÇAS PARA FACILITAR O TRANSPORTE, TIPO DE BOLSA: PROFISSIONAL, UNISSEX, MATERIAL POLIÉSTER RESINADO, TAMANHO 20X30X38 CM (LARGURAX ALTURAX PROFUNDIDADE)	un - unidade	8	133,80	1.070,40

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMBIRAS

AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2024-CPL

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 022/2024  
A PREGOEIRA OFICIAL DO MUNICÍPIO DE TIMBIRAS, ESTADO DO MARANHÃO, comunica aos interessados que se encontra aberto o Pregão nº 016/2024, na forma Eletrônica, do Tipo MENOR PREÇO GLOBAL, no modo ABERTO/FECHADO, objetivando o REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA CONSTRUÇÃO DE ESCOLA COM CINCO SALAS DE AULA NO POVOADO FLORES DOS LELES, NO MUNICÍPIO DE TIMBIRAS/MA. A abertura das propostas dar-se-á no dia 29 de novembro de 2024, às 09:00hs, e início da sessão de disputa de preços às 09:30hs do mesmo dia, na plataforma do Portal BNC, Bolsa Nacional de Compras (<https://bnccompras.com> "Acesso Identificado"), na forma da Lei Federal nº 14.133/2021, e da Lei Complementar nº 123/2006, e suas alterações, e demais normas pertinentes à espécie. O Edital e seus anexos estão à disposição dos interessados na sede da CPL, no horário de 08 às 12hrs, segunda-feira a sexta-feira, para consulta gratuita ou adquirido mediante a entrega de 02 (duas) resmas de papel A4, disponibilizada no site oficial da Prefeitura Municipal de Timbiras/MA (<https://www.timbiras.ma.gov.br/transparência>), no sistema do TCE/SINC ([www.tce.ma.gov.br/SINC](http://www.tce.ma.gov.br/SINC)), no Portal BNC, Bolsa Nacional de Compras (<https://bnccompras.com> "Acesso Identificado") ou solicitado por e-mail oficial da Comissão Permanente de Licitação ([cpl.timbiras@outlook.com](mailto:cpl.timbiras@outlook.com)). Informações adicionais no e-mail oficial da Comissão Permanente de Licitação - CPL.

Timbiras/MA, 13 de novembro de 2024.  
NEILA MELO BEZERRA  
Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO FREIRE

AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2/2024

Processo Administrativo nº 4/2024 - SESAU. Aos 08 de Abril de 2024, após analisado o resultado do Pregão Eletrônico nº 2/2024, referente ao processo administrativo em epígrafe, com base no inciso IV do artigo 71 da Lei Federal 14133/21,ADJUDICO o objeto e HOMOLOGO a presente licitação, conforme a Ata de Sessão constante nos autos do processo administrativo, cujo objeto é: Contratação de empresa destinada ao fornecimento de uma ambulância, meio de transporte adequado e seguro para atender às necessidades da população usuária da rede municipal de saúde do Município de Vitorino Freire/MA. DUVEL DISTRIBUIDORA DE VEICULOS E PECAS L TDA, inscrita no CNPJ: Nº 41.626.169/0004-81. Total Adjudicado: R\$ 323.800,00 (trezentos e vinte e três mil e oitocentos reais).

Vitorino Freire - MA, 8 de abril de 2024  
FRANCISCO DA SILVA RIBEIRO FILHO  
Secretário Municipal de Saúde

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA

EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO 140/2022

Contratada: Procen Projetos, construções, engenharia Ltda. Objeto contratação de empresa para realização de reforma da Escola Municipal Adalcy da Conceição Rodrigues, oriundo do Convênio 1529-2021. PRAZO: O Presente Termo Tem Como Finalidade Prorrogar O Prazo De execução do Contrato 140/2022 com Vigência em 01/11/2024 em 90 (Noventa) Dias extinguindo-Se Em 30/01/2025, Conforme Solicitação Da Engenharia, Planilhas, Cronograma e Parecer Jurídico em Anexo. Prorrogação com a Formalização do Ato com data Atual e Efeito Retroativo ao Seu Vencimento, Prorrogável Nos Termos Da Lei 8.666/93. DATA: 13/11/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 143/2024. CONTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; CONTRATADA: VMH CONSTRUÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o número 15.329.805/0001-50; CONCORRÊNCIA PÚBLICA N.º 13/2024, Que Tem Como Objeto a Contratação De Empresa Especializada No Ramo Da Construção Civil, Para Execução De Obra de Reforma e Ampliação da Escola Municipal Tiradentes (CONSTRUÇÃO DE 2 SALAS DE AULAS, PASSARELA COBERTA, BANHEIROS E REFORMA DOS BANHEIROS, COZINHA, REFEITÓRIO E QUADRA) Com Área Total de 10.450M², INCLUINDO MÃO DE OBRA E MATERIAIS NECESSÁRIOS DE ACORDO COM O PROJETO BÁSICO, MEMORIAL DESCRITIVO, CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO E CONFORME PLANILHA ORÇAMENTÁRIA E DEMAIS DOCUMENTOS QUE COMPÕEM O ANEXO I DO EDITAL, em Atendimento da Secretaria Municipal de Educação, Deste Município de Aripuanã-MT; VIGENCIA: 13/11/2024 A 13/11/2025; VALOR: R\$ 1.006.664,12 (UM MILHÃO E SEIS MIL SEISCENTOS E SESSENTA E QUATRO REAIS E DOZE CENTAVOS).

RESULTADO DE JULGAMENTO  
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 13/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO 150/2024.  
A Prefeitura Municipal de Aripuanã - MT torna público para conhecimento dos interessados que na Concorrência Pública de que trata o Edital nº. 13/2024, levado a efeito às 08h00min do dia 21/10/2024, sagrou-se vencedora a empresa VMH CONSTRUÇÕES LTDA, inscrita sob o CNPJ n.º 15.329.805/0001-50, no valor total de R\$ 1.006.664,12 (um milhão e seis mil seiscentos e sessenta e quatro reais e doze centavos).  
Maiores informações poderão ser adquiridas pelo site <http://www.aripuana.mt.gov.br>, pelo e-mail [licitacao@aripuana.mt.gov.br](mailto:licitacao@aripuana.mt.gov.br), ou pelo telefone (066) 3565-3900.

Aripuanã-MT, 13 de novembro de 2024.  
HILARIANE HILARIO DA SILVA  
Agente de Contratação





# Caravana do Novo PAC começa pelo Maranhão

**Governador Carlos Brandão e parte do secretariado estadual participam de reunião com comitiva do governo federal liderada pelo ministro da Casa Civil, Rui Costa**

Novo Programa de Aceleração do Crescimento (Novo PAC) promete impulsionar a economia e ampliar a infraestrutura em todo o Brasil, e o Maranhão figura como um dos estados que mais podem se beneficiar deste esforço de investimentos coordenados entre governos federal e estadual.

Nesta quarta-feira (13), uma reunião de grande importância ocorrerá em São Luís, quando o governador Carlos Brandão (PSB) e uma comitiva de secretários estaduais receberão autoridades do governo federal, com o objetivo de detalhar e organizar as etapas de execução dos projetos que compõem o plano.

A visita, que inclui ministros e representantes de diversos setores estratégicos, reforça a importância dessas obras para o desenvolvimento do Maranhão e representa uma oportunidade para estreitar os laços e avançar em parceria com o Governo Federal.



COM INVESTIMENTO DE R\$836,5 MILHÕES E EXECUÇÃO ESTADUAL, OBRAS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA TIVERAM TERMOS DE COMPROMISSO ASSINADOS NESTA QUARTA-FEIRA (13)

Liderada pelo ministro da Casa Civil, Rui Costa, a comitiva federal inclui ainda os ministros Jader Filho (Cidades), André Fufuca (Esportes), Juscelino Filho (Comunicações), e o ministro em exercício do Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional, Valder Ribeiro, além do secretário especial do PAC, Maurício Muniz. Estarão presentes também técnicos e representantes de áreas essenciais, como saúde, educação, transporte, e desenvolvimento regional.

A agenda também marca o início da "Caravana do Novo PAC", iniciativa concebida por Rui Costa como uma série de visitas a diferentes estados, com o propósito de alinhar o cronograma de obras e resolver entraves para a execução dos projetos. Em declaração recente no Palácio do Planalto, o ministro destacou que essa aproximação com estados e municípios busca não apenas acelerar as obras, mas garantir que elas sejam realizadas de maneira eficaz

e com impacto direto nas comunidades locais.

"Vamos começar uma verdadeira Caravana do PAC, com a conclusão das eleições municipais, para acelerar com os municípios e estados aquelas obras que são de sua responsabilidade, para que consigamos iniciá-las o quanto antes. E também acelerar aquilo que é PPP e concessão, seja no saneamento, água, esgotamento sanitário", afirmou o ministro Rui Costa.

Ao longo do evento, o governador Carlos Brandão, juntamente com os ministros Rui Costa, Jader Filho e André Fufuca, realizará uma coletiva de imprensa às 11h40, em frente ao Salão de Atos do Palácio dos Leões. O encontro com a mídia promete trazer mais detalhes sobre as ações e obras prioritárias para o Maranhão, incluindo iniciativas nas áreas de infraestrutura urbana, esporte, saneamento básico, e telecomunicações, além de projetos na educação e saúde.

## Alumar abre vagas de jovem aprendiz exclusivas para mulheres

Foi publicado dia sete de novembro pelo Consórcio de Alumínio do Maranhão (Alumar), o início do seu Programa Jovem Aprendiz 2025 para o curso de OPMA (Operadora de Processos Metalúrgicos do Alumínio). As inscrições exclusivas para mulheres, estarão disponíveis a partir do dia 08 ao dia 25 de novembro, suas etapas de seleção são formadas por avaliações comportamentais, provas, entrevistas e testes psicológico.

O Programa Jovem Aprendiz Alumar é feito em conjunto com o Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (SENAI), e oferece atividades de aprendizagens didáticas, teóricas e práticas. Ao total, estão sendo oferecidas 100 vagas para mulheres moradoras da região metropolitana de São Luís, durante a formação, as candidatas que passarem pela seleção receberão salário de aprendiz, benefícios e após a conclusão do curso, poderão integrar de maneira definitiva a equipe de profissionais da empresa.

Cronograma do programa

Inscrições: 08 a 25 de Novembro

Avaliações digitais: 08 a 25 de Novembro

Painel de Entrevistas (Consultoria Serhum): Dezembro

Painel de Entrevistas Alumar: Janeiro/2025

Avaliação Psicológica: Janeiro/2025

Entrega de Documentos e Exames Adm-

sionais: Previsto para Fevereiro/2025

Início: Previsto para Fevereiro/2025

Requisitos para a Vaga

Ser mulher e residir na região metropolitana de São Luís

Possuir idade entre 18 e 21 anos no ato da ins-

crição. Em casos de pessoas com deficiência, a idade mínima é 18 anos sem limite máximo de idade;

Ter concluído o Ensino Médio;

Não possuir formação técnica na área escolhida para tal inscrição;

Ter disponibilidade de tempo integral;

Estar com a documentação completa (original e cópia):

Certificado de Ensino Médio;

RG (Carteira de Identidade);

CPF regularizado;

Título de Eleitor;

Carteira de Trabalho – CTPS Física ou Digital;

Certidão de Nascimento ou Casamento;

Comprovante de Endereço;

PIIS;

Cartão SUS;

### ESTADO DO MARANHÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO RAMOS AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N.º 001/2024

A Prefeitura Municipal de Paulo Ramos, com sede na Avenida Castelo Branco, n.º 96, Centro, CEP 65.716-000, Paulo Ramos, Estado do Maranhão, através do Setor de Licitação e Contratos – SLC, por meio do Agente de Contratação/Pregoeiro, torna público, que fará realizar Licitação na modalidade CONCORRÊNCIA, em sua forma ELETRÔNICA, do tipo MENOR PREÇO, tendo por objeto a Contratação de empresa especializada na execução dos serviços de construção de quadra poliesportiva com vestiário – padrão FNDE, no bairro São Raimundo no município de Paulo Ramos/MA, conforme convênio n.º 5604 FNDE, conforme Edital e Anexos. A sessão será realizada no dia 03 de dezembro de 2024 às 09h:00min (nove horas), no sítio eletrônico [www.e-pauloramos.com.br](http://www.e-pauloramos.com.br). O Edital e seus anexos estão à disposição dos interessados no Setor de Licitação e Contratos – SLC, localizada na Rua 7 de Setembro, s/n, Centro, Paulo Ramos/MA, onde poderão ser consultados gratuitamente e obtidos através do portal da transparência na forma digital através do endereço eletrônico [www.pauloramos.ma.gov.br](http://www.pauloramos.ma.gov.br), [www.gov.br/pncp](http://www.gov.br/pncp) e [www.e-pauloramos.com.br](http://www.e-pauloramos.com.br). Esclarecimentos adicionais no endereço do SLC e via e-mail [licitacao@pauloramos.ma.gov.br](mailto:licitacao@pauloramos.ma.gov.br) de 2º a 6º feira, no horário das 08h:00min às 12h:00min. Paulo Ramos/MA, 13 de novembro de 2024. FRANCIRLEY PEREIRA SILVA. Agente de Contratação.

### ESTADO DO MARANHÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO AVISO DE ADIAMENTO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA-MA torna público para conhecimento dos interessados o ADIAMENTO do aviso de licitação da PREGÃO ELETRÔNICO N.º 006/2024 – REGISTRO DE PREÇO N.º 006/2024, OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS PARA ATENDER À NECESSIDADE DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO BATISTA - MA. Publicado no Diário Oficial do Município – DOM, no Jornal EXTRA, DOU (Diário Oficial do União). MOTIVO: CUMPRIMENTO DOS PRAZOS LEGAIS E PUBLICIDADE NOS VEÍCULOS DE COMUNICAÇÃO. FICA ADIADO PARA O DIA: 02 de dezembro de 2024 às 09:30 (NOVE E TRINTA) horas. Maiores informações poderão ser obtidas através do e-mail da Prefeitura ([prefeiturasaojoabatista@hotmail.com](mailto:prefeiturasaojoabatista@hotmail.com)), e também nos dias de expediente das 08:00 às 12:00 horas, na comissão de contratação do Município de São João Batista - MA. São João Batista/MA, 12 de novembro de 2024. Erllem Fernanda Carneiro Pinto - Secretária de Assistência Social

### ESTADO DO MARANHÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO AVISO DE ADIAMENTO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA-MA, torna público para conhecimento dos interessados o ADIAMENTO do aviso de licitação da PREGÃO ELETRÔNICO N.º 007/2024 – REGISTRO DE PREÇO N.º 007/2024, OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SÃO JOÃO BATISTA - MA. Publicado no Diário Oficial do Município – DOM, no Jornal EXTRA, DOU (Diário Oficial do União). MOTIVO: CUMPRIMENTO DOS PRAZOS LEGAIS E PUBLICIDADE NOS VEÍCULOS DE COMUNICAÇÃO. FICA ADIADO PARA O DIA: 02 de dezembro de 2024 às 14:30 (quatorze e trinta) horas. Maiores informações poderão ser obtidas através do e-mail da Prefeitura ([prefeiturasaojoabatista@hotmail.com](mailto:prefeiturasaojoabatista@hotmail.com)), e também nos dias de expediente das 08:00 às 12:00 horas, na comissão de contratação do Município de São João Batista - MA. São João Batista/MA, 12 de novembro de 2024 - Arioaldo Martins Dominici - Chefe de Gabinete



## DIÁRIO OFICIAL

**AVISO DE ADIAMENTO**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA-MA, torna público para conhecimento dos interessados o ADIAMENTO do aviso de licitação da PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2024 – REGISTRO DE PREÇO Nº 007/2024, OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SÃO JOÃO BATISTA - MA. Publicado no Diário Oficial do Município – DOM, no Jornal EXTRA, DOU (Diário Oficial do União). MOTIVO: CUMPRIMENTO DOS PRAZOS LEGAIS E PUBLICIDADE NOS VEICULOS DE COMUNICAÇÃO. FICA ADIADO PARA O DIA: 02 de dezembro de 2024 as 14:30 (quatorze e trinta) horas. Maiores informações poderão ser obtidas através do e-mail da Prefeitura (prefeiturasaojoabatista@hotmail.com), e também nos dias de expediente das 08:00 às 12:00 horas, na comissão de contratação do Município de São João Batista - MA. São João Batista/MA, 12 de novembro de 2024 - Arionaldo Martins Dominici - Chefe de Gabinete

**AVISO DE ADIAMENTO**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA-MA torna público para conhecimento dos interessados o ADIAMENTO do aviso de licitação da PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2024 – REGISTRO DE PREÇO Nº 006/2024, OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS PARA ATENDER À NECESSIDADE DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO BATISTA - MA. Publicado no Diário Oficial do Município – DOM, no Jornal EXTRA, DOU (Diário Oficial do União). MOTIVO: CUMPRIMENTO DOS PRAZOS LEGAIS E PUBLICIDADE NOS VEICULOS DE COMUNICAÇÃO. FICA ADIADO PARA O DIA: 02 de dezembro de 2024 as 09:30 (NOVE E TRINTA) horas. Maiores informações poderão ser obtidas através do e-mail da Prefeitura (prefeiturasaojoabatista@hotmail.com), e também nos dias de expediente das 08:00 às 12:00 horas, na comissão de contratação do Município de São João Batista - MA. São João Batista/MA, 12 de novembro de 2024. Erllem Fernanda Carneiro Pinto - Secretária de Assistência Social