



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008– SRP Nº 008/2024
Processo Administrativo Nº 127/2024

A Prefeitura Municipal de São João Batista – MA, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar, sob a égide da Lei n.º 14.133/2021, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, da Lei Complementar n.º 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, e Decreto Municipal 005/2024 que regulamenta a lei 14.133/21 no âmbito municipal, de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, fará realizar licitação na modalidade PREGÃO de na forma ELETRÔNICA mediante as condições estabelecidas neste Edital.



ÓRGÃO GERENCIADOR

Comissão de Contratação

ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S)

Secretaria Municipal de Administração e planejamento, Educação, Saúde e Assistência Social



OBJETO

Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresa para fornecimento de material de expediente, para atender as necessidades das Secretarias do Município de São João Batista - MA.



VALOR TOTAL ESTIMADO

R\$ 0.000,00 (Orçamento Sigiloso)



PORTAL UTILIZADO: LICITANET

ENDEREÇO DO PORTAL: www.licitanet.com.br

DATA: 06 de dezembro de 2024

HORÁRIO: 09h30min (HORÁRIO DE BRASÍLIA/DF)

E-MAIL: prefeiturasaojoabatista@hotmail.com



AGENTE DE CONTRATAÇÃO /PREGOEIRO

Welinton Meireles Barros

AUTORIDADE COMPETENTE

Arinaldo Martins Dominici



Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DA CONTRATAÇÃO	
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	MENOR PREÇO
FORMA DE ADJUDICAÇÃO	LOTE
MODO DE DISPUTA	ABERTO
INTERVALO ENTRE OS LANCES	R\$ 10,00 (dez reais)
REGIME DE EXECUÇÃO	NÃO SE APLICA
EXIGÊNCIA DE VISITA TÉCNICA	NÃO
APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS	NAO
EXIGÊNCIA DE GARANTIA DE PROPOSTA	NÃO
EXIGÊNCIA DE GARANTIA DE CONTRATO	NÃO
PERMITE PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO	NÃO
HAVERÁ INVERSÃO A FASE DE HABILITAÇÃO?	NÃO
PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA	90 (noventa) DIAS
PERCENTUAL DE SOLICITAÇÃO DE EXEQUIBILIDADE	Lances acima de 30% de economia

DOS BENEFÍCIOS ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE	
Itens/Lotes destinados a participação exclusivamente para MEI/ME/EPP, cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais)? (Art. 48, I, Lei Complementar nº 123/2006)	NAO
Itens/Lotes com reserva de cotas destinados a participação exclusivamente para MEI/ME/EPP? (Art. 48, III, Lei Complementar nº 123/06)	SIM
Prioridade de contratação para MEI/ME/EPP sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido? (Art. 48, §3º, Lei Complementar nº 123/06)	SIM



Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

1. OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1. A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresa para fornecimento de material de expediente, para atender as necessidades das Secretarias do Município de São João Batista - MA, conforme as quantidades, especificações e condições descritas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

1.1.1. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas na Plataforma do Pregão e as especificações constantes deste Edital, serão consideradas como válidas as do Edital, sendo estas a que os licitantes deverão se ater no momento da elaboração da proposta.

2. RECURSO ORÇAMENTÁRIO

2.1. Nos processos sob sistema de registro de preços fica facultado a indicação de dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil, conforme art. 77, do Decreto Municipal nº. 005/2024.

3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste procedimento de contratação as interessadas estabelecidas no País, que satisfaçam as condições e disposições contidas neste Edital e nos seus Anexos, inclusive quanto à documentação, que desempenhem atividade pertinente e compatível com o objeto deste procedimento de contratação, previamente credenciadas no sistema “LICITANET” através do site www.licitanet.com.br.

3.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste certame deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

3.1.2. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a Prefeitura Municipal responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.1.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.1.4. Informações complementares sobre o credenciamento junto ao provedor do sistema deverão ser obtidas diretamente com o suporte técnico da plataforma indicada neste edital.

3.2. Conforme definido nos Critérios Gerais da Contratação, no preâmbulo deste edital, os itens ou lotes, conforme o critério de adjudicação, com valores até R\$80.000,00 (oitenta mil reais), são de participação exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

3.2.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às



Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização do processo de contratação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.3. Ficam impedidos de participar desta licitação:

3.3.1. Aquele que não atenderem às condições deste edital;

3.3.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando o processo de contratação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.3.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando o processo de contratação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.3.4. Aquele que estejam em processo de dissolução, liquidação, falência ou concurso de credores;

3.3.4.1. Nos casos em que o empresário esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, poderá participar desde que apresente o plano de recuperação homologado em juízo.

3.3.5. Pessoa Física ou Jurídica que se encontre, ao tempo do processo de contratação, impossibilitada de contratar com a administração pública em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.3.5.1. O impedimento de que trata o este item será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.3.6. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.3.7. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.3.8. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.3.9. Agente público do órgão ou entidade licitante;

3.3.9.1. A vedação de que trata este estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3.3.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição;

3.3.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, do processo de contratação ou da execução do



Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme

§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.3.12. Empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativamente e judicialmente;

3.4. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.5. A simples apresentação da proposta implica, por parte do licitante, de que inexistem fatos que impeçam a sua participação na presente licitação, eximindo assim o agente de contratação de qualquer responsabilidade civil ou penal.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. No preâmbulo deste edital está definido se a fase de habilitação poderá ou não anteceder as fases de apresentação de propostas e lances nos termos do art. 17, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

4.1.1. Caso a fase de habilitação NÃO anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, dos documentos de habilitação somente serão exigidos, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

4.1.2. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto neste Edital.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. A licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, o valor de sua proposta, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

4.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.4.2. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.4.3. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.



Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

4.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.7. A falsidade da declaração de que trata os itens anteriores sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.10. O prazo de validade da proposta é aquele estabelecido no preâmbulo deste edital de licitação, contados da data de abertura da sessão pública.

4.10.1. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

4.11. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.12. A entrega da proposta e dos documentos de habilitação, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Agente de Contratação e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

5.3. Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do presente procedimento de contratação, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

5.4. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança de sua proposta e seus documentos de habilitação.

5.5. Aberta a sessão pública do certame, as propostas de preços serão irretratáveis, não se admitindo retificações ou alterações nos preços ou nas condições estabelecidas, salvo quanto aos lances ofertados, na fase própria do certame.



Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

6. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1. O Agente de Contratação verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

6.1.1. Também será desclassificada a proposta preenchida e que identifique o licitante.

6.1.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.1.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.2. O Agente de Contratação poderá suspender a sessão pública da licitação quando constatar que a avaliação da conformidade das propostas, irá perdurar por mais de um dia.

6.2.1. Após a suspensão da sessão pública, o Agente de Contratação enviará, via chat, mensagens aos licitantes informando a data prevista para o início da oferta de lances.

6.3. Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

7. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do horário e valor consignados no registro de cada lance.

7.2. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ou percentual de desconto superior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.

7.3. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, está estabelecido no preâmbulo deste edital.

7.4. Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.

7.5. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.6. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

7.7. O licitante poderá solicitar a exclusão de seu último lance ofertado, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível, que será avaliado pelo Agente de Contratação.

7.8. Durante a fase de lances, o Agente de Contratação poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja entendido como manifestamente inexequível.

7.9. No caso de desconexão com o Agente de Contratação, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.10. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.



Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

7.11. No preâmbulo deste edital está definida o modo de disputa deste certame, que poderá ser:

7.11.1. Modo de Disputa Aberto:

7.11.1.1. No modo de disputa “aberto”, a apresentação de lances públicos é de forma sucessiva, com prorrogações.

7.11.1.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

7.11.1.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.11.1.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

7.11.1.5. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Agente de Contratação, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.11.2. Modo de Disputa Aberto -Fechado:

7.11.2.1. No modo de disputa “aberto e fechado”, é quando os licitantes apresentam lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

7.11.2.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após isso, transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.11.2.3. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.11.2.3.1. O licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por oferecer melhor lance.

7.11.2.3.2. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.11.2.4. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.11.2.4.1. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.11.2.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.



Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

7.11.3. Modo de Disputa Fechado-Aberto:

7.11.3.1. Poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

7.11.3.2. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item anterior, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

7.11.3.3. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.11.3.4. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.11.3.5. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

7.12. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.12.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

7.12.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.12.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.12.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

7.12.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.12.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.12.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.12.2.2. empresas brasileiras;

7.12.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.12.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de



Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

dezembro de 2009.

8. DOS CRITÉRIOS PARA APLICAÇÃO DE BENEFÍCIOS ÀS ME/EPPs

8.1. O licitante que deixar de assinalar o campo da “Declaração de ME/EPP” não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte e equiparadas.

8.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006, e nos termos estabelecidos no preâmbulo do presente instrumento.

8.3. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa e empresa de pequeno porte, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

8.3.1. A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, contados do envio da mensagem automática pelo sistema, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente inferior à proposta do primeiro colocado, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias e observado o valor estimado para a contratação, será adjudicado em seu favor o objeto deste procedimento.

8.3.2. Não sendo vencedora a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma da subcondição anterior, o sistema, de forma automática, convocará as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

8.3.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido nesta condição, o sistema fará um sorteio eletrônico, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final do desempate.

8.3.4. A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 05 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

8.3.5. Na hipótese de não contratação nos termos previstos neste item, o procedimento licitatório prossegue com as demais licitantes.

8.4. No preâmbulo do presente instrumento constam todos os benefícios específicos que serão aplicados às microempresas e empresas de pequeno porte, e conforme cada benefício seguirá regras específicas, conforme estabelecido nos itens subsequentes.

8.5. Quando aplicado o benefício de itens/lotos destinados à participação exclusiva para MEI/ME/EPP, com valores totais até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), proceder-se-á da seguinte forma:

8.5.1. Em atendimento ao disposto no artigo 48, I, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, todos os itens/lotos cujo valor total seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), serão



Comissão de
contratação

Fls. _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

destinados exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte.

8.6. Quando aplicado o benefício de Itens/Lotes com reserva de cotas destinados a participação exclusivamente para MEI/ME/EPP, proceder-se-á da seguinte forma:

8.6.1. Em atendimento ao disposto no artigo 48, III, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, todos os itens/lotos cujo valor total seja superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), serão divididos em cotas para participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte, conforme percentual estabelecido no preâmbulo deste instrumento.

8.6.2. Para a cota reservada para microempresas e empresas de pequeno porte, a proposta comercial deverá ser apresentada separadamente, para cada item/lote, conforme itens relacionados no Termo de Referência.

8.6.3. Não havendo vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem preço do primeiro colocado.

8.6.4. Se a mesma licitante vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação se dará pelo menor preço ofertado.

8.7. Quando aplicado o benefício de prioridade de contratação para MEI/ME/EPP sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, proceder-se-á da seguinte forma:

8.7.1. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte sediada no âmbito local ou regional, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte sediada localmente ou regionalmente, que seja igual ou até 10% (dez por cento) superior à proposta mais bem classificada, será dada **PRIORIDADE** de contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte sediada localmente ou regionalmente, com a declaração de vencedor do item.

8.7.2. No preâmbulo deste instrumento convocatório está definido se o presente benefício será aplicado somente em âmbito local ou regional.

8.8. A participação nos itens/lotos expressamente reservados às microempresas e empresas de pequeno porte, por licitante que não se enquadra na definição legal reservada a essas categorias, configura fraude ao certame, sujeitando a mesma à aplicação de penalidade de impedimento de licitar e contratar com esta Prefeitura Municipal, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

9. DA NEGOCIAÇÃO

9.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.2. O Agente de Contratação poderá encaminhar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

9.3. Na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior



Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

ao desconto definido para a contratação, o Agente de Contratação poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

9.3.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

9.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

9.5. A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá encaminhar a proposta de preço adequada ao último lance no prazo mínimo de 2h (duas horas), acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários

à confirmação daqueles exigidos neste Edital, contado da convocação efetuada pelo Agente de Contratação.

9.5.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Agente de Contratação por solicitação justificada do licitante, formulada antes do fim do prazo, e formalmente aceita.

9.5.2. A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada nesta seção, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

9.6. Após a negociação do preço, o Agente de Contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

10. DA FASE DE JULGAMENTO

10.1. Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Contratação verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e as Condições de Participação deste edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

10.1.1. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União;

10.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União; e

10.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União;

10.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992

10.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Agente de Contratação diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

10.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

10.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

10.4. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de



Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

participação.

10.5. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

10.6. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Agente de Contratação verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com este Edital.

10.7. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

10.7.1. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

10.7.1.1. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

10.8. O Agente de Contratação poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, em prazo indicado no Chat, sob pena de não aceitação da proposta.

10.8.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Agente de Contratação, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Agente de Contratação, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

10.8.2. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

10.8.3. Considerar-se-á inexequível a proposta que não possa ter demonstrado sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste procedimento de contratação.

10.8.4. Antes de desclassificar a proposta de preços e/ou lance ofertado, será oportunizado, em caráter de diligência, à empresa licitante de melhor oferta que apresente documento(s) que comprove(m) que o(s) preço(s) ofertado(s) não é(são) inexequível(eis).

10.9. Será desclassificada a proposta que:

10.9.1. não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas pelo Agente de Contratação;

10.9.2. conter vícios insanáveis;

10.9.3. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

10.9.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;



Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

10.9.5. com valor unitário ou global com preços manifestamente inexequíveis

10.9.5.1. Considerar-se-á inexequível a proposta que não possa ter demonstrado sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste procedimento de contratação.

10.9.5.2. Antes de desclassificar a proposta de preços e/ou lance ofertado, será oportunizado, em caráter de diligência, à empresa licitante de melhor oferta que apresente documento(s) que comprove(m) que o(s) preço(s) ofertado(s) não é(são) inexequível(eis)

10.9.6. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

10.10. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores ao percentual indicado no preâmbulo deste Edital do valor orçado pela Administração.

10.10.1. inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do Agente de Contratação, que comprove:

10.10.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

10.10.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

10.11. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

10.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

10.12.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

10.12.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

10.13. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

10.13.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

10.13.2. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

10.13.3. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Agente de Contratação, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

10.13.4. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Agente de



Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Contratação analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

11. DA FASE DE HABILITAÇÃO

11.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. A regra para o momento de envio dos documentos de habilitação é aquela definida no preâmbulo deste edital, podendo ou não anteceder as fases de apresentação de propostas e lances nos termos do art. 17, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2.1 A verificação dos documentos de habilitação ocorrerá, tendo-se como referência o dia em que estes forem efetivamente apresentados, caso não coincida com a data do início da sessão.

11.3. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

11.3.1. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

11.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, em 2 (duas) horas.

11.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais ou cópias autenticadas quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

11.5.1. Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados para a Comissão de contratação, situada no endereço indicado neste edital.

11.6. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64):

11.6.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

11.6.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

11.7. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

11.8. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

11.9. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou



Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.10. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Agente de Contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

11.11. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

11.11.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

11.12. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

11.12.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

11.13. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

11.13.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

11.14. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização.

11.14.1. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

11.15. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

11.15.1. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

11.16. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Agente de



Comissão de
contratação

Fls. _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Contratação suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma

11.17. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

11.18. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

11.19. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, especialmente quanto ao capital social ou patrimônio líquido mínimo, quando assim o edital exigir, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

11.20. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

12. DA AMOSTRA

12.1. As regras relacionadas a apresentação de amostras são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

13. DA VISITA TÉCNICA

13.1. As regras relacionadas a visita técnica são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

14. DOS RECURSOS

14.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. Declarada a vencedora, o Agente de Contratação abrirá prazo não inferior a 10 (dez) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.

14.2.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

14.2.2. A falta de manifestação do licitante quanto à intenção de recorrer importará a preclusão desse direito e autoriza o Agente de Contratação a adjudicar o objeto ao licitante vencedor.

14.3. A licitante que manifestar a intenção de recurso deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.



Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

14.3.1. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação

14.3.2. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

14.4. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.5. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

14.6. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente

14.7. O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.8. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico com endereço no preâmbulo deste instrumento.

15. DO REGISTRO DE PREÇOS

15.1. O órgão gerenciador pela presente contratação é aquele informado no preâmbulo do presente edital e é responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente.

15.2. São órgãos participantes os órgãos ou entidades da administração pública que participam dos procedimentos iniciais do Sistema de Registro de Preços e integram a Ata de Registro de Preços.

15.3. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão consultar o Órgão Gerenciador para manifestação sobre a possibilidade de adesão, respeitando-se os limites estabelecidos na legislação vigente.

15.4. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias.

15.4.1. O órgão gerenciador poderá autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação deste prazo, respeitado o prazo de vigência da Ata, quando solicitada pelo órgão não participante.

15.5. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não da contratação decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da Ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

15.6. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.6.1. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s),



Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito

15.6.2. A assinatura deverá ser feita, preferencialmente, pessoalmente pelo representante legal da licitante na sede da Prefeitura Municipal.

15.6.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer à Prefeitura Municipal para a assinatura, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura via endereço eletrônico de e-mail, que deverá ser devolvida em original, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) para o endereço constante do cabeçalho do presente.

15.6.2.2. Considerar-se-á, para fins de contagem do prazo da assinatura, a data da postagem da Ata de Registro de preço.

15.6.2.3. Poderá ainda ser assinada eletronicamente através de certificado digital, por processo de certificação disponibilizada pela ICP- Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários.

15.6.3. É facultada ao órgão gerenciador, quando a convocada não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidos, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo.

15.7. A recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo assinalado no item anterior, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

15.8. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

15.9. A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

15.10. O prazo de validade improrrogável da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

15.11. A Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação, será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de sua vigência.

15.12. A Ata de Registro de Preços será divulgada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e disponibilizada durante sua vigência.

16. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

16.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

16.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

16.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original

16.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

16.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame



Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

em relação ao licitante mais bem classificado.

16.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

16.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

16.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

16.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

16.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

16.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

16.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

17. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

17.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

17.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Agente de Contratação durante o certame;

17.1.2. salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

17.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

17.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

17.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

17.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

17.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

17.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

17.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

17.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

17.1.5. fraudar a licitação

17.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

17.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;



Comissão de
contratação

Fls. _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

- 17.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 17.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 17.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 17.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 17.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 17.2.1. advertência;
- 17.2.2. multa;
- 17.2.3. impedimento de licitar e contratar e
- 17.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 17.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 17.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
- 17.3.2. as peculiaridades do caso concreto
- 17.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 17.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 17.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 17.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 17.4.1. Para as infrações previstas nos itens 17.1.1, 17.1.2 e 17.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
- 17.4.2. Para as infrações previstas nos itens 17.1.4, 17.1.5, 17.1.6, 17.1.7 e 17.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 17.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 17.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 17.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 17.1.1, 17.1.2 e 17.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito desta Administração Pública direta e indireta, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 17.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 17.1.4, 17.1.5, 17.1.6, 17.1.7 e 17.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 17.1.1, 17.1.2 e 17.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.



Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

17.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 17.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor desta Administração.

17.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

17.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

17.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

17.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

17.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados a essa Administração.

18. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

18.1. Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste procedimento de contratação mediante petição a ser enviada para o endereço eletrônico descrito no preâmbulo do presente edital ou através de campo próprio do sistema.

18.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em site eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

18.3. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

18.3.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

18.4. Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

18.5. Para a resposta dos esclarecimentos e o julgamento das impugnações o Agente de Contratação será auxiliado pelo setor técnico competente.

18.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.



Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

18.6.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Agente de Contratação, nos autos do processo de licitação.

18.7. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas no mural da plataforma utilizada para realização do certame através do endereço www.licitanet.com.br e vincularão os participantes e a Administração.

19. DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

19.2. A Autoridade Competente do Órgão Requisitante compete anular este procedimento de contratação por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame por considerá-lo inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado.

19.2.1. A anulação do procedimento de contratação induz à extinção do contrato.

19.2.2. As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

19.3. O Agente de Contratação poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ela, para orientar sua decisão.

19.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente desta Prefeitura.

19.5. O Agente de Contratação ou a Autoridade Superior, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais, desde que não comprometam a proposta, a legislação vigente e a lisura desta Licitação, reservando-se o direito de promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, em qualquer fase da licitação, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da Sessão Pública.

19.6. As normas que disciplinam este procedimento de contratação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

19.7. Em caso de discrepância entre os anexos e o Edital prevalecerá a redação deste.

19.8. Em se tratando de certame que seja para aquisição de bens de natureza divisível, que possua cota de até vinte e cinco por cento do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte:

19.8.1. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

19.8.2. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

19.8.3. Nas licitações por Sistema de Registro de Preço ou por entregas parceladas, será priorizado



Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

de aquisição dos produtos das cotas reservadas, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente.

19.9. Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizado pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários.

19.10. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a Sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário

anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Agente de Contratação em contrário.

19.11. Aplicam-se às cooperativas enquadradas na situação do art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, todas as disposições relativas às MICROEMPRESAS e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.

19.12. Os casos omissos serão decididos pelo Agente de Contratação em conformidade com as disposições constantes das Leis no preâmbulo deste Edital e demais normas pertinentes.

19.13. Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, fica eleito o Foro da Comarca de São João Batista - MA, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

19.14. Este Edital será fornecido a qualquer interessado, através dos sítios do **LICITANET** (www.licitanet.com.br), **PORTAL DA TRANSPARÊNCIA** (https://www.São_João_Batista.ma.gov.br/transparencia) e **PNCP**: (<https://www.gov.br/pncp/pt-br>)

19.15. Os licitantes ficam informados sobre os termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção), que dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos lesivos contra a Administração Pública, em especial, ao constante no art. 5.º, inciso IV, correspondente aos procedimentos licitatórios, indicando que qualquer indício de conluio, ou de outra forma de fraude ao certame, implicará aos envolvidos as penalidades previstas no mencionado diploma legal.

20. ANEXOS

Anexo I	Termo de Referência E ETP
Anexo II	Modelo de Proposta de Preços
Anexo III	Minuta da Ata de Registro de Preços
Anexo IV	Minuta do Termo de Contrato

São João Batista – MA, 18 de novembro de 2024.

Arionaldo Martins Dominice
Chefe de Gabinete



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA
SERVIÇOS COMUNS, LEI FEDERAL N°. 14.133/2021.

1. DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência visa o Registro de Preços para Eventual e Futura Contratação de empresa para fornecimento de material de expediente, para atender as necessidades das Secretarias do Município de São João Batista - MA, conforme tabela, condições e exigências estabelecidas neste instrumento

1.2. Os Fornecimentos objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O objeto desta contratação são de qualidade comum, não superior à cumprir as finalidades às quais se destinam, não se enquadrando como sendo de bem de luxo, nos termos do artigo 20 da Lei nº 14.133, de 2021.

2. ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DE CONSUMO

2.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ orçamento sigiloso, conforme custos unitários descritos na tabela abaixo:

LOTE 1- AMPLA CONCORRÊNCIA

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	V. UNIT	V. TOTAL
1	Alfinete colorido para mapa: Especificação: cabeça redonda em plástico, cores variadas, comprimento do corpo: 1,5cm; com 50 unidades; com cores diversificadas	Cx	348	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
2	Almofada carimbo azul Especificação: tamanho nº 4, cor azul, confeccionada em estojo plástico rígido, material almofada esponja absorvente revestida de tecido de alta duração, tamanho nº 4, cor azul.	Und	390	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
3	Almofada carimbo preta.	Und	558	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
4	Apagador para quadro branco. Especificação: com depósito para 2 marcadores, aproximadamente 15 cm x 6 cm x 5 cm (comp. x larg. x altura), quadro branco ou negro.	Und	698	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
5	Apontador escolar, aplicação Apontador de lápis. Especificação: material deverá ser de metal, supor resistente, com furo cônico, formato retangular clássico, quantidade de furos 1, tamanho pequeno, cor padrão do fabricante, sem depósito, lâmina, deverá ser de aço	Und	2392	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
6	Apontador lápis, material metal e plástico, tipo escolar. Especificação: com depósito (qualidade similar ou superior a jumbo/molin).	Und	1812	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
7	Arquivo de mesa. Especificação: tipo fichário 6x9 longo, dimensões 260x420 cm, tampa acrílico, estrutura em metal.	Und	174	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
8	Arquivo morto polionda 350 x 130 x 245 mm. Especificação: composição polipropileno corrugado, tamanho: ofício, fechamento: travas laterais cores variadas.	Und	500	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls. _____

Rubrica _____

9	Balão “bexiga” de látex liso nº 9. Cores: vermelho, amarelo, azul, laranja, verde, branco, marrom. Embalagem com 50 Unidade.	Pct	1046	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
10	Balão inflável a ar frio, tipo festa, liso, material de borracha, tamanho 6.5, pacote com cores diversas contendo 50 unidades	Pct	1046	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
11	Barbante de algodão 4/8 fios 100% Algodão. Especificação: cor branca, acondicionado em rolo com 300 mts, embalagem com 1 rolo.	Rolo	348	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
12	Bastão de cola quente fino 30 cm. Especificação: para aplicações diversas, ideal para colagem artesanal de madeira, papelão, papel, eva, etc. Conteúdo: 01 unidade espessura: grossa 30cm 31embalagem: composição resina de eva e resina taquificante ponto de amolecimento: 91°C.1kg	Kg	407	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
13	Bastão de cola quente grossa 40 cm. Especificação: para aplicações diversas, ideal para colagem artesanal de madeira, papelão, papel, eva, etc. Conteúdo: 01 unidade espessura: grossa 40cm 31embalagem: composição resina de eva e resina taquificante ponto de amolecimento: 91°C.1kg	Kg	407	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
14	Bateria alcalina de 9v	Und	93	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
15	Bola de isopor. 150mm	Und	348	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
16	Bola de isopor 100 mm.	Und	348	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
17	Bola de isopor 200 mm.	Und	348	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
18	Borracha bicolor, 360x213. Especificação: parte vermelha: aplicável para qualquer graduação de grafite. E indicada para apagar escrita de lápis e lapiseira. Parte azul: mais abrasiva, exige uma alta precisão na sua fabricação para que não rasgue o papel ou borre ao invés de apagar. E indicada para apagar escrita de caneta e lápis de cor, caixa com 40 unidades.	Cx	81	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
19	Borracha branca para apagar escrita e grafite. Especificação: protegida por capa removível - (borracha, cor: branca, composição: resinas termoplásticas e pigmentos, macia, dimensão: 42x21x11mm, variação: +/-10% da dimensão, formato: (Com cinta plástica.). Classe b, caixa com 40 unidades. retangular, uso: apagar escrita a grafite, características adicionais: atóxica	Cx	233	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

20	Borracha ponteira. Caixa com 100 unidades	Pct	465	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
21	Caderno ¼ pequeno brochura pautado 140 mm x 200 mm 96 folhas capa dura lisa em papelão cores lisas sortidas	Und	1161	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
22	Caderno 1/4 pequeno brochura pautado 140x200mm 48 folhas. Capa dura lisa em papelão 697 g/m ² com cores lisas sortidas	Und	581	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
23	Caderno brochura c/ 96 folhas. Especificação: cores: vermelha, azul, verde; 96 folhas, capa flexível em papel 250g, uma matéria, pauta azul e margens vermelhas, formato 200 mm x 275 mm aproximadamente, impressão de margem e pautas nítidas, sem falhas.	Und	2090	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
24	Caderno capa dura universitário 10 matérias com 200 folhas	Und	2090	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
25	Caixa arquivo, desmontável, em plástico polionda. Especificação: medidas mínimas aproximadas de 135 mm x 250 mm x 350 mm, com áreas de picote de fácil remoção, com vincos para facilitar a montagem, trava lateral, espessura mínima de 2,5mm, gramatura superior a 350g/m ² , cores a definir.	Und	4875	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
26	Calculadora de mesa. Especificação: grande: 12 dígitos; raiz quadrada; inversor de sinais; correção total e parcial, mrc/ m -; m +; por cento; duplo zero; arredondamento; casas decimais; cost; sell; margin; gt; mark up (mu) e tecla off. Dimensões: 3,7x14,4x19,7 cm.	Und	152	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
27	Caneta Hidrocor, ponta grossa caixa com 12 unidades	Cx	5748	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
28	Caneta marca texto, cor amarela. Especificação: aplicação sublinhar e destacar, o texto, material do corpo confeccionado em material plástico, regido, inquebrável com formato anatômico, podendo ser cilíndrico, cônico ou retangular, material ponta poliéster, nylon, acrílico ou similar apropriado, tampa tipo removível carga quantidade 1, tinta composição, transparente, luminosa, secagem rápida instantânea, lavável e não tóxica, ponta, ponta formato, chanfrada, dura e resistente, espessura traço para sublinhar 1,0 mm, espessura traço para destacar 4,0 mm, comprimento sem tampa +/- 5 mm, 95mm, caixa de papelão com 12 unidades da mesma cor, onde deverá constar quantidade, cor, selo de qualidade do Inmetro e demais informações exigidas na legislação em vigor, prazo de validade deverá manter	Cx	291	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

	condições de uso inalteradas por no mínimo 18 meses, a partir da data de entrega.				
29	Caneta marca texto, na cor rosa, Tinta fluorescente. Especificação: aplicação sublinhar e destacar, o texto, material do corpo confeccionado em material plástico, regido, inquebrável com formato anatômico, podendo ser cilíndrico, cônico ou retangular, material ponta poliéster, nylon, acrílico ou similar apropriado, tampa tipo removível carga quantidade 1, tinta composição, transparente, luminosa, secagem rápida instantânea, lavável e não tóxica, ponta, ponta formato, chanfrada, dura e resistente, espessura traço para sublinhar 1,0 mm, espessura traço para destacar 4,0 mm, comprimento sem tampa +/- 5mm, 95mm, caixa de papelão com 12 unidades da mesma cor, onde deverá constar quantidade, cor, selo de qualidade do inmetro e demais informações exigidas na legislação em vigor, prazo de validade deverá manter condições de uso inalteradas por no mínimo 18 meses, a partir da data de entrega.	Cx	291	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
30	Caneta para cd, ponta poliactal. Especificação: com projetor em metal de 1.0mm tinta a base de álcool, escrita ideal para cd, plástico, vinil, acrílicos e vidros.	Und	291	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
31	Canudinho fabricado em polipropileno, colorido. Pacote com 100 Unidade.	Pct	174	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
32	Cartolina comum. Especificação: material celulose vegetal, gramatura 150g/ m2, cores sortidas, característica comum, comprimento 660 mm, largura 500 mm, tipo escolar.	Folha	1161	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
33	Caixa térmica de isopor de 21 Litros, 100% poliestireno expandido na cor branca.	Und	70	Orçamento	Orçamento sigiloso
34	Caixa térmica de isopor de 13Litros, 100% poliestireno expandido na cor branca.	Und	70	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
35	Caixa térmica de isopor de 30Litros, 100% poliestireno expandido na cor branca.	Und	70	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
36	Cartolina guache. Especificação: gramatura no mínimo 180g/m2, medindo aproximadamente 50 x 66 cm, diversas cores.	Folha	9521	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
37	Cesto de lixo em polipropileno, sem tampa com capacidade de aproximadamente 15 l, na cor marfim.	Und	348	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
38	Cesto quadrado com pedal. Produto injetado em polipropileno com aplicação de proteção uv com capacidade de 30l, na cor marfim.	Und	174	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
39	Cesto quadrado com tampa vai- vem. Produto injetado em polipropileno com aplicação de proteção uv com capacidade de 100l, na cor marfim.	Und	174	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

40	Clips niquelados 3/0. Especificação: em caixa cartão com 50 unidades para utilizar com papéis na organização diária.	Cx	450	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
41	Clips niquilados 4/0. Especificação: em caixa cartão com 50 unidades para utilizar com papéis na organização diária.	Cx	450	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
42	Clips niquilados 6/0. Especificação: em caixa cartão com 50 unidades para utilizar com papéis na organização diária.	Cx	450	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
43	Clips niquelados 8/0. Especificação: em caixa cartão com 50 unidades para utilizar com papéis na organização diária.	Cx	450	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
44	Cola brascoplast, cola de contato sem tolueno cola tecido, couro, fibra natural, borracha, madeira e metal peso liq. 75g	Und	291	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
45	Cola branca escolar, atóxica, em Base pva. Especificação: lavável, embalagem com 40g, com bico dosador com 12 unidades - validade mínima de 01 ano.	Cx	1452	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
46	Cola branca escolar, atóxica, em Base pva. Especificação: lavável, embalagem com 90g, com bico dosador, com 12 unidades - validade mínima de 01 ano.	Cx	1452	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
47	Cola branca líquida atóxica. Especificação: em embalagem / tubo de 1 kg a base de água e pva, possui acabamento transparente e flexível, cola 100% lavável, tubo com bico contra entupimento e vazamento, características adicionais atóxica, bico aplicador, tipo líquido.	Cx	1452	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
48	Cola isopor, composição polivinil Acetato. Especificação: pva, cor incolor, aplicação isopor, características adicional lavável, não tóxica tipo líquido embalagem 80gr, caixa com 6 unidades.	Cx	1452	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
49	Cola isopor 250g composição polivinil acetato, cor incolor aplicação isopor não tóxica embalagem com 250g	Und	348	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
50	Cola em bastão 21g não tóxico, lavável composição pva acetato de polivinil, glicerina cx c/12 unidades	Cx	233	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
51	Cola colorida c/6 cores, 23grs. Com bico dosador e tampa ante asfixiante. Composição: resina de pva, conservantes e pigmentos	Cx	24	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
52	Cola com gliter 35g, lavável dourada, prata, vermelha, rosa, preta e branca, embalagem com 12 unidades.	Cx	233	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
53	Corretivo Fita 5mmx10mt	Cx	70	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
54	Corretivo líquido Caixa c/06 unidades Especificação: fórmula à base d'água, apresentação frasco com volume de 18 ml, indicado para: correção em textos	Cx	233	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de

contratação

Fls. _____

Rubrica _____

	impressos, fax, fotocópias e manuscritos, características: cobertura uniforme, secagem rápida, correção precisa, ideal para uso pessoal e profissional, características adicionais, lavável, não resseca, não tóxica, sem odor, prazo de validade: mínimo de 12 (doze) meses (conferido a partir do ato da entrega).				
55	Elástico super amarelo borracha Tipo látex, n18. Especificação: pacote com 1.000 unidades de alta resistência. Composição Borracha natural.	Pct	174	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
56	Envelope amarelo ouro grande - 310x410mm.	Und	1163	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
57	Envelope branco sem CEP - 14x229mm.	Und	1163	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
58	Envelope para convite. Especificação: material papel vergê, gramatura 85, comprimento 160, cor branca, aplicação escritório, largura 110, características adicionais sem impressão.	Und	5805	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
59	Envelope tamanho A4 amarelo.	Cx	750	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
60	Envelope tamanho ofício amarelo	Cx	375	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
61	Escarcela plástica c/ elástico lombo fino 5 mm	Und	1742	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
62	Escarcela transparente plástica c/ elástico 2 mm	Und	1742	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
63	Escarcela transparente plástica c/ elástico 4 mm	Und	1742	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
64	Escarcela transparente plástica c/ elástico 6 mm	Und	1742	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
65	Estilete plástico largo. Especificação: retrátil de plástico, corte confortável, quebra- lâminas integrado, lamina de 18 mm cores sortidas, com 12 unidades	Cx	174	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
66	Etiqueta adesiva. Especificação etiquetas distribuídas formando colunas sobre o papel protetor siliconado tipo couché ou similar, papel protetor mm carta 216x279 dimensões +/- 5 mm 50,80x101, 60 mm, numero de colunas por folha 2, numero de etiquetas por folhas 10, apresentação caixa com 100 folhas, complemento, matéria prima papel ofsete ou apergaminhado, na cor branca fosco, apresentando cantos arredondados e adesivo acrílico em uma das fases, com superfície lisa e uniforme sem resíduos de pó e de aparas, de fácil aderência às mais variadas superfícies e que sejam facilmente destraváveis.	Cx	58	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

67	Extrator tipo espátula. Especificação: aplicação utilizado principalmente para extração de grampos 26/6 e 26/8, comprimento projetado no plano (+/-) 2 mm, 150 mm, largura da ponta (+/-) 2 mm, 10mm, largura do corpo (+/-) 15mm, espessura +/- 2mm, 0,91 mm, confeccionado em chapa de aço carbono galvanizado ou aço inoxidável, possuindo ponta chata arredondada, abas laterais dobradas formando curvaturas apropriada para apoio dos dedos e garantindo ainda o reforço da inclinação principal, possibilitando o mínimo esforço no manuseio. Deverá ser resistente e apresentar perfeito acabamento nas bordas para não causar ferimentos, nem tão poucas ranhuras ou recortes no papel devendo ainda possuir furação na extremidade do corpo.	Und	233	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
68	Feltro vermelho peça de 1m de altura por 1,40m de largura.	Metro	233	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
69	Fita gomada Kraft papel 770 tamanho 48 x50mm, espessura 0,20 mm.	Und	2322	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
70	Fita gomada 38 mm, largura 50 m, espessura 0,20 mm	Und	1161	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
71	Fita adesiva larga transparente Polipropileno 48x50. Especificação: filme de polipropileno bi orientado, coberto com adesivo acrílico. Embalagem com 05 rolos. Dimensões: 48 x 50 mts.	Und	813	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
72	Fita adesiva transparente 12mmx40m.	Und	581	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
73	Fita adesiva Especificação: em polipropileno transparente, 600/400.	Und	581	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
74	Fita de papel crepe. Especificação: sk 770 fita tamanho 36 mm x 10 adesiva de papel crepado Kraft pacote com 12 Peças; substrato: papel crepado saturado- adesivo: base borracha e resinas.	Pct	465	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
75	Fita dupla face. Especificação: filme polipropileno bi- orientado coberto com adesivo á base de água de ambos os lados. Liner de papel siliconizado (antiaderente). Embalagem, com 04 rolos 19 x 30.	Pct	465	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
76	Fita adesiva colorida pacote c/10 unidades tamanho 12 mm x 10m uso: fita adesiva para trabalhos escolares fechamento de sacos plásticos consertos, reforços emendas, reparos, identificações, vedações leves, uso geral.	Pct	580,5	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
77	Fita isolante. Especificação: 20 mts baixa tensão, fita isolante 20m altura: 2,2cm / largura: 9 cm / comprimento: 9 cm	Und	117	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls. _____

Rubrica _____

	dimensões da embalagem altura: 2,20 cm / largura: 7,80 cm/ comprimento: 11,00 cm.				
78	Fita de cetim nº 1 larga, cores variadas.	Metro	465	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
79	Fita de cetim nº 2 larga, cores variadas.	Metro	465	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
80	Fita de cetim nº 3 larga, cores variadas.	Metro	465	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
81	Fita de cetim nº 5 larga, cores variadas.	Metro	465	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
82	Fita de cetim nº 9 larga, cores variadas.	Metro	465	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
83	Fitolho decorativo 5 mm x 300 m.	Und	465	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
84	Folha de e.v.a com glitter variadas. Especificação: medindo 40 x 48 cm com 1,5mm.	Folha	11610	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
85	Giz de cera. Especificação: fabricado com ceras de alta qualidade comprimento: 90 a 110 mm. Embalagem com 12 cores, anatomia: grosso.	Cx	1161	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
86	Grampeador de mesa grande 23/6100fl 50sf. Especificação: grampeador de grande capacidade em aço. Apoio da base em resina termoplástica. Base de fechamento dos grampos em chapa de aço. Mola resistente com retração automática. Utiliza grampos 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13. Capacidade para grampear até 100 folhas de papel 75g/ m2.	Und	117	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
87	Grampeador metálico médio. Especificação: capacidade para grampear até 30 fls. Com grampo 26/6, pintura epóxi (líquida), apoio da base material plástico polietileno, fabricado em chapa de aço, mola resistente com retração automática, base para alojar grampo tipo 26/6.	Und	174	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
88	Grampeador pequeno de mesa, Universal p/25f a17. Especificação: especificação: capacidade para grampear até 25 fls. Com grampo 26/6, pintura epóxi (líquida), apoio da base material plástico polietileno, fabricado em chapa de aço, mola resistente com retração automática, base para alojar grampo tipo 26/6	Und	174	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
89	Grampo 26/6 cobreado. Especificação : especificação: fabricado com arame de aço com tratamento antiferrugem, caixa com 5000 unidades.	Cx	58	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
90	Grampo 26x6mm. Especificação : aplicação para grampeador de papeis, matéria prima, confeccionado em arame com seção retangular, perfeitamente cobreado ou galvanizado, inseto de oxidação, características deverá permitir o	Cx	465	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls. _____

Rubrica _____

	grampeamento de no mínimo 8 oito folhas de papel com gramatura de 75 g/ m², complemento, embalagem deverão ser embaladas em caixas com 1000 mil unidades, devendo constar marca do fabricante, quantidade bem como demais informações exigidas na legislação em vigor.				
91	Grampo trilho plástico estendido Branco. Especificação: p/600fls 75gr, pacote 50 und.	Pct	117	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
92	Lápis de cor material madeira. Especificação: material madeira, cor diversas, características adicionais tamanhos grandes caixa com 12 cores.	Cx	1161	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
93	Lápis preto nº2, apontado em Madeira. Especificação: redondo 1205/12. Eco lápis grafite 1205 max nº 2 preto redondo. Máxima resistência e maciez produzida com madeira plantada. Mina resistente e escrita macia, caixa com 144 und. Traço escuro com excelente apagabilidade.	Cx	465	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
94	Liga silicone. Especificação : especificação: pacote com 500 grs n.18 amarela.	Pct	348	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
95	Livro ata, capa dura, 100 folhas. Especificação : especificação: para anotações diversas, com capa da cor preta, tamanho mm +/- 1cm, 205 x 300, nº de folhas 100, capa com revestimento plastificado, folhas brancas pautadas e numeradas no canto superior direito, embalagem conforme praxe do fabricante, devendo constar quantidade, descrição do produto, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor.	Und	465	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
96	Livro ata, capa dura, 200 folhas. Especificação : especificação: para anotações diversas, com capa da cor preta, tamanho mm +/- 1cm, 205 x 300, nº de folhas 200, capa com revestimento plastificado, folhas brancas pautadas e numeradas no canto superior direito, embalagem conforme praxe do fabricante, devendo constar quantidade, descrição do produto, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor.	Und	348	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
97	Livro de ponto tipo capa dura. Especificação: especificação: aplicação anotações de frequência, capa cor preto, tamanho mm (+/-) 1cm, 215x315 nº de folhas 100, características capa com revestimento plastificado, folhas brancas numeradas com espaço para 35 assinantes e registro de 4 assinaturas por assinante, embalagem conforme praxe do fabricante, devendo constar quantidade, discriminação	Und	348	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls. _____

Rubrica _____

	do produto, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor.				
98	Marcador para tecido caneta com ponta de poliéster para pintar e marcar tecidos. Excelente fixação, resistente a Lavagens, não toxica apresenta 12 cores	Und	348	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
99	Massa de biscuit - branco pacote com 1 kg não tóxico não inflamável. Pronta para uso.	Und	117	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
100	Molde de silicone para biscuit desenhos variado.	Und	30	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
101	Massa modelar. Especificação: composição básica água/carboidratos de cereais e cloreto sódio, caixa com 12 bastões, cores diversas, características opcionais sem moldes, prazo validade 2 anos, características adicionais atóxica embalagem 500 gramas.	Cx	291	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
102	Molhador de dedos. Especificação: em pasta, ligeiramente perfumado, para manuseio de papeis e papel moeda. Embalagem com 12 g.	Und	58	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
103	Palito de picolé, pontas arredondadas, pacote com 100 unidades.	Pct	117	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
104	Papel 180g. Especificação : especificação: 210x297 casca de ovo colorido pacote 50 fls.	Pct	210	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
105	Papel 40 (0,96 x 0,66 m	Folha	9288	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
106	Papel carbono, cor azul a4.Especificação : formato ofício, caixa contendo 100 folhas.	Cx	210	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
107	Papel cartão 280g - 48x66. :especificação:cores variadas - pacote com 20 folhas.	Pct	465	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
108	Papel cartão, fosco, tamanho 50x70, 280 gr, cores variadas.	Folha	2322	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
109	Papel celafone. Especificação: pct com 50 folhas, cores variadas.	Pct	233	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
110	Papel contínuo 2 vias, na cor branca carbonado, largura 240mm. Especificação : "especificação: x 11" de altura - 80 colunas - cx 1500 folhas. Papel 56grs.	Cx	117	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
111	Papel crepon 48x200 cm. Pct com 25 folhas, cores variadas	Pct	233	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
112	Papel crepon verde novaprint. Especificação: papel crepon 48x200 cm. Especificação spiral m. Pct. Com 20 folhas, cor: verde novaprint.	Pct	233	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
113	Papel fotográfico. Especificação : especificação: tipo brilhante, largura 210, comprimento 297, uso imprimir fotografia digital características adicionais de alta definição para impressora jato tinta gramatura 180 embalagem 50 folhas.	Resma	1161	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

114	Papel madeira escolar (folha tamanho padrão)	Folha	4644	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
115	Papel microondulado cores variadas lisas 50x80cm	Folha	3483	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
116	Papel seda cores variadas 48x60cm. Especificação : especificação: o papel de seda é maleável. Serve para trabalhos escolares, artesanais e decorações em geral. Dimensões 48x60cm, 18g/m.	Folha	2903	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
117	Papel sulfite na cor rosa com Formato a-4. Especificação : especificação: medindo 210mm x 297mm; contendo na embalagem 100 folhas, gramatura 75 g/ m2, com corte rotativo.	pct	375	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
118	Papel vergê 180 gr, formato: 210mmx297mm, c/50 folhas, cores variadas.	Pct	348	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
119	Papel sulfite, na cor amarela com Formato a4. Especificação : especificação: medindo 210mm x 297mm; contentando na embalagem 100 folhas, gramatura 75 g/ m2, com corte rotativo.	Emb	375	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
120	Papel sulfite, na cor azul com Formato a4. Especificação : especificação: medindo 210mm x 297mm, contendo na embalagem 100 folhas, gramatura 75 g/ m2, com corte rotativo.	Emb	375	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
121	Papel sulfite, na cor verde com Formato a4. Especificação : especificação: medindo 210mm x 297mm, contendo na embalagem 100 folhas, gramatura 75 g/ m2, com corte rotativo.	Emb	375	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
122	Percevejo Especificação : especificação: preguinho de cabeça chata, material em aço niquelado, ideal para fixar papel em quadro de aviso/ mural/ (quadro de cortiça), caixa contendo no mínimo 100 unidades.	Cx	348	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
123	Papel sulfite com Formato a-4. Especificação: medindo 210mm x 297mm; contendo na embalagem caixa contendo 10 resmas	Cx	1725	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
124	Pasta az, lombo largo, ferragem niquelada, prendedor plástico, forração em papel monolúcido, lombada e plastificada com porta etiqueta, com 20 unidades.	Cx	929	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
125	PASTA SANFONADA - 12 divisões, com elástico, tamanho A4	Und	261	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
126	PASTA SANFONADA - 31 divisões, com elástico, tamanho A4	und	261	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
127	Pasta malote com botão. Especificação: medindo 333 mm x 238 mm, nas cores vermelho e transparente.	Und	291	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
128	Pasta polionda 100% plástico 55 cm315x226x55. Especificação:	Und	581	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

	especificação: com elástico, material leve, atóxico resistente, 55 cm 315x226x55.				
129	Pasta suspensa com ferragens, para arquivos de gavetas. Especificação: em papel cartão timbó marmorizado, 615g/ m², plastificada, lombada ajustável de até 4 cm, na cor castanho, medindo: 260 mm x 365 mm x 0,35mm, com visor redondo na lateral, cabide em ferro com revestimento plástico inteiriço, projeção plástica, com etiqueta em papel e grampo plástico, capacidade para 400 folhas.	Und	1161	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
130	Pasta tipo polionda com aba Elástica. Especificação : especificação: aplicação proteção de documentos cores variadas, pasta papel, com elástico, cartão duplex 240g/ m², espessura fina, tamanho 33,5x25,5cm, confeccionada em cartão com uma camada externa superficial de plastificante dobrada ao meio, com abas lateral, superior e inferior dobráveis nas três dimensões, com sistema de fechamento feito com elástico resistente, disposto de tal forma que possibilite a vedação total da pasta, com olhal metálico ou reforço no local de passagem do elástico pela capa da pasta.	Und	697	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
131	Placa isopor 50x100cm, espessura 10mm.	Folha	348	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
132	Placa isopor 50x100cm, espessura 20mm.	Folha	348	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
133	Placa isopor 50x100cm, espessura 30mm	Folha	348	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
134	Placa isopor 50x100cm, espessura 50mm	Folha	348	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
135	Percevejo. Especificação: preguinho de cabeça chata, material em aço niquelado, ideal para fixar papel em quadro de aviso/ mural/ (quadro de cortiça), caixa contendo no mínimo 100 unidades.	Cx	233	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
136	Perfurador - medindo aprox 11,5 cm de largura x 10cm de comprimento. Especificação: apresentando garantia de qualidade e de fabricação brasileira.	Und	174	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
137	Perfurador 2 dois furos. Especificação: especificação: superfície em acrílico e abs, régua de marcação para diferentes tamanhos de folhas, diâmetro dos furos 6mm, perfura até 10 folhas de papel 75g/ m², cor branco com preto.	Und	174	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
138	Perfurador de papel grande. Especificação : capacidade de perfuração 30 folhas, gramatura (g/ m²) 75, distância entre furos, padrão 80mm, diâmetro dos furos 6mm, complemento matéria prima, perfurador em aço carbono estampado ou em estrutura	Und	174	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls. _____

Rubrica _____

	metálica pitada, composto de base, dois pinos de corte e alavanco, a base deve ser provida de um fundo de plástico, antiderrapante para proteção da mesa, que poderá ser removida para limpeza das sobras de papel picado pela perfuração, a alavanca de pressão acionadora dos pinos de corte, deverá ser mantida suspensa através de mola. Os pinos de corte, em aço tratado, deverão apresentar duplo corte afiado de modo a permitir furações perfeitas, os pinos de corte deverão estar devidamente protegidos sob a alavanca de modo a evitar o contato acidental da mão do operador.				
139	Perfurador para papel. Especificação : corpo em ferro fundido, até 20 folhas sulfite com 75g/m².	Und	233	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
140	PILHA PEQUENA ALCALINA AA:tipo AA, tamanho pequena, 1,5 volts, não recarregável com 2 unidades	Cx	233	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
141	Pincel atômico azul recarregável. Especificação : especificação: pincel atômico azul, escrita grossa, tinta a base de álcool, recarregável.	Cx	233	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
142	Pincel atômico preto Recarregável. Especificação : especificação: pincel atômico preto, escrita grossa, tinta a base de álcool, recarregável.	Cx	233	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
143	Pincel atômico verde Recarregável. Especificação : especificação: pincel atômico, verde escrita grossa, tinta a base de álcool, recarregável.	Cx	233	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
144	Pincel atômico vermelho recarregável. Especificação : especificação: pincel atômico vermelho, escrita grossa, tinta a base de álcool, recarregável.	Cx	233	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
145	Pincel infantil nº 14 - redondo, Cabo plástico curto. Especificação: anatômico para as mãos de crianças pequenas. O cabo tem diâmetro e desenho ideais para a empunhadura correta do pincel pela criança. Para uso com tinta guache e acrílica; cabo curto anatômico, virola plástica. Tamanho 14 cm.	Und	348	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
146	Pincel infantil. Pelo chato nº 12 - redondo, cabo plástico curto -Especificação: anatômico para as mãos de crianças pequenas. O cabo tem diâmetro e desenho ideais para a empunhadura correta do pincel pela criança. Para uso com tinta guache e acrílica; cabo curto anatômico, virola plástica. Tamanho 14 cm.	Und	348	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
147	Pincel para quadro branco recarregável cor azul. Especificação : especificação: com tampa traseira removível para	Cx	348	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

	recarregamento da esponja interna, ponta macia para não danificar o quadro, ponta de acrílico 4.0mm, espessura de escrita 2,0mm cor azul.				
148	Pincel para quadro branco recarregável cor preta. Especificação : com tampa traseira removível para recarregamento da esponja interna, ponta macia para não danificar o quadro, ponta de acrílico 4.0mm, espessura de escrita 2,0mm cor preto.	Cx	348	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
149	Pincel para quadro branco recarregável cor vermelha. Especificação: com tampa traseira removível para recarregamento da esponja interna, ponta macia para não danificar o quadro, ponta de acrílico 4.0mm, espessura de escrita 2,0mm cor vermelho.	Cx	348	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
150	Pistola aplicação cola Quente. especificação: material plástico com bico aplicador, gatilho para injeção da cola, tensão 220v, características adicionais utilização bastão fino.	Und	348	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
151	Pistola aplicação cola Quente. especificação: material plástico com bico aplicador, gatilho para injeção da cola, tensão 220v, características adicionais utilização bastão grosso.	Und	348	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
152	Pistola elétrica (fina). Especificação : especificação: aplicação de cola quente (fina)bivolt embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Und	348	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
153	Pilha alcalina aaa, embalagem com 02 unidades.	Emb	174	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
154	Pilha alcalina média, com 02Unidades	Emb	174	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
155	Pilha alcalina grande, com 02Unidades	Emb	174	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
156	Porta lápis/ clips/ lembrete em Poliestireno. Especificação : especificação: na cor fumê, obs.: tamanho grande.	Und	117	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
157	PAPEL LEMBRETE - bloco de recados, adesivo, tipo post-it, medindo38mm x 50mm, pacote com 4 blocos de 100 folhas	Pct	174	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
158	PAPEL LEMBRETE - bloco de recados, adesivo, tipo post-it, medindo76mm x 102mm, bloco com 100 folhas	Pct	174	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
159	Prancheta acrílica ofício com Prendedor metálico. Especificação: características do produto: prancheta em poliestireno no tamanho ofício- com prendedor metálico - cor: incolor, acondicionada em embalagem apropriada.	Und	117	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
160	Quadro branco 60 cm x 90 cm. Especificação : moldura em alumínio - acompanha suporte para apagador.	Und	174	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls. _____

Rubrica _____

161	Quadro branco 200 x 120 cm. Especificação : moldura em alumínio - acompanha suporte para apagador.	Und	174	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
162	Quadro branco 300 x 120 cm. Especificação: moldura em alumínio - acompanha suporte para apagador.	Und	174	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
163	Quadro de aviso 90 x 60 cm. Especificação: feltro mural card board (espessura 6 mm); revestido num lado com feltro acrílico e do outro lado com cortiça aglomerada importada. Acabamento com moldura de Madeira natural.	Und	174	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
164	Quadro de aviso 120 x 90 cm. Especificação: feltro mural card board (espessura 6 mm); revestido num lado com feltro acrílico e do outro lado com cortiça aglomerada importada. Acabamento com moldura de Madeira natural.	Und	174	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
165	Reabastecedor de pincel atômico. Especificação : tinta, componente básico álcool, cor diversas, aplicação pincel atômico, características adicionais tubo plástico de 40 ml, com validade do produto no corpo.	Cx	348	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
166	Reabastecedor de tinta p/ pincel atômico. Tb c/ 40 ml, azul/ preto/ verde/vermelho.	Cx	233	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
167	Régua escritório medindo 50 cm. Especificação: material poliestireno, resistente, transparente, legível sem falhas em milímetros e centímetros, sem deformidades ou rebarbas a fim de proporcionar um traçado retilíneo.	Und	465	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
168	Régua escritório, medindo 30 cm. Especificação: material poliestireno, resistente, transparente, legível sem falhas em milímetros e centímetros, sem deformidades ou rebarbas a fim de proporcionar um traçado retilíneo.	Und	1161	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
169	Tecido TNT liso com aproximadamente 1,40 de largura x 50 metros/varias cores.	Rolo	174	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
170	Tecido cetim, vison com 3,0 m de largura, cores variadas.	Metro	174	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
171	Tecido de cetim, com 1,40 m de largura, cores variadas	Metro	174	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
172	Tecido tipo chitão – 100% algodão – largura 1,40m- diferentes estampas	Metro	174	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
173	Tecido xadrez, 100% algodão – largura 1,40m – diferentes estampas	Metro	174	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
174	Tecido tipo malha, decoração, diversas cores	Metro	174	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
175	Tesoura de corte grande em aço inox.	Und	174	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de

contratação

Fls _____

Rubrica _____

176	Tesoura escolar com ponta redonda e laminas em aço inox. Especificação: cabo em resina termo plástica. Escala de 5 mm impressa na lamina. Dimensão mínima de 130 mm. Na lâmina deverá conter a marca do produto. Cores sortidas. O produto deve ser certificado pelo imetro.	Cx	174	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
177	Tesoura grande 8-21 cm com cabo plástico e lâmina de aço. Especificação: tesoura de cabo emborrachado. Aplicação: multi uso, tamanho 21 cm	Und	117	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
178	Tesoura grande com ponta reta fina.	Und	117	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
179	Tesoura de picotar média	Und	465	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
180	Tinta guache com 6 unidades 15 ml	Cx	525	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
181	Tinta para marcador de quadro branco, na cor vermelha tinta á Base de álcool. Especificação: corantes, solventes e aditivos. Frasco de aproximadamente 20ml com validade de no mínimo 2 anos.	Cx	291	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
182	Tinta para marcador de quadro branco, na cor azul tinta à base de álcool. Especificação: corantes, solventes e aditivos. Frasco de aproximadamente 20 ml com validade de no mínimo 2 anos.	Cx	523	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
183	Tinta para tecido, 37 ml. Cores Variadas	Und	697	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
184	Tinta para carimbo, 42 ml. Cores: azul, preto e vermelho.	Und	105	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
185	Tinta para marcador de quadro branco, na cor preta, tinta á base de álcool. Especificação: corantes, solventes e aditivos. Frasco de aproximadamente 20 ml com validade de no mínimo 2 anos.	Cx	291	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
186	Pilha palito	unid	233	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
187	Palito, p/churasco pacote com 50 unidades.	Pct	233	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
188	Fita floral decorativa 12mm	unid	233	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
189	Agafes pequeno c/100	Pct	117	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
190	Rolo de fitilho plastico	Rolo	117	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
191	Feltro vermelho peça de 1m de altura por 1,40m de largura.	50mt	348	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
192	Fibra de silicone 10m	10mt	348	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
193	Meiasde seda p/artesanato	Pares	36	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

194	Arame p/artesanato n°24 pacote c/3	Pct	36	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
195	Lamina para estilete largo 18mm, estojo com 10 lamina	Pct	36	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
	TOTAL			Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso

LOTE 2- COTA RESERVADA ME /EPP

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	V.UNIT	V.TOTAL
1	Alfinete colorido para mapa: Especificação: cabeça redonda em plástico, cores variadas, comprimento do corpo: 1,5cm; com 50 unidades; com cores diversificadas	Cx	116	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
2	Almofada carimbo azul Especificação: tamanho n° 4, cor azul, confeccionada em estojo plástico rígido, material almofada esponja absorvente revestida de tecido de alta duração, tamanho n° 4, cor azul.	Und	130	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
3	Almofada carimbo preta.	Und	185	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
4	Apagador para quadro branco. Especificação: com depósito para 2 marcadores, aproximadamente 15 cm x 6 cm x 5 cm (comp. x larg. x altura), quadro branco ou negro.	Und	232	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
5	Apontador escolar, aplicação Apontador de lápis. Especificação: material deverá ser de metal, supor resistente, com furo cônico, formato retangular clássico, quantidade de furos 1, tamanho pequeno, cor padrão do fabricante, sem depósito, lâmina, deverá ser de aço	Und	797	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
6	Apontador lápis, material metal e plástico, tipo escolar. Especificação: com depósito (qualidade similar ou superior a jumbo/molin).	Und	603	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
7	Arquivo de mesa. Especificação: tipo fichário 6x9 longo, dimensões 260x420 cm, tampa acrílico, estrutura em metal.	Und	58	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
8	Arquivo morto polionda 350 x 130 x 245 mm. Especificação: composição polipropileno corrugado, tamanho: ofício, fechamento: travas laterais cores variadas.	Und	166	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
9	Balão “bexiga” de látex liso n° 9. Cores: vermelho, amarelo, azul, laranja, verde, branco, marrom. Embalagem com 50 Unidade.	Pct	348	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
10	Balão inflável a ar frio, tipo festa, liso, material de borracha, tamanho 6.5, pacote com cores diversas contendo 50 unidades	Pct	348	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
11	Barbante de algodão 4/8 fios 100% Algodão. Especificação: cor branca,	Rolo	116	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

	acondicionado em rolo com 300 mts, embalagem com 1 rolo.				
12	Bastão de cola quente fino 30 cm. Especificação: para aplicações diversas, ideal para colagem artesanal de madeira, papelão, papel, eva, etc. Conteúdo: 01 unidade espessura: grossa 30cm 31embalagem: composição resina de eva e resina taquificante ponto de amolecimento: 91°C.1kg	Kg	135	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
13	Bastão de cola quente grossa 40 cm. Especificação: para aplicações diversas, ideal para colagem artesanal de madeira, papelão, papel, eva, etc. Conteúdo: 01 unidade espessura: grossa 40cm 31embalagem: composição resina de eva e resina taquificante ponto de amolecimento: 91°C.1kg	Kg	135	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
14	Bateria alcalina de 9v	Und	31	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
15	Bola de isopor. 150mm	Und	116	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
16	Bola de isopor 100 mm.	Und	116	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
17	Bola de isopor 200 mm.	Und	116	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
18	Borracha bicolor, 360x213. Especificação: parte vermelha: aplicável para qualquer graduação de grafite. E indicada para apagar escrita de lápis e lapiseira. Parte azul: mais abrasiva, exige uma alta precisão na sua fabricação para que não rasgue o papel ou borre ao invés de apagar. E indicada para apagar escrita de caneta e lápis de cor, caixa com 40 unidades.	Cx	27	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
19	Borracha branca para apagar escrita e grafite. Especificação: protegida por capa removível - (borracha, cor: branca, composição: resinas termoplásticas e pigmentos, macia, dimensão: 42x21x11mm, variação: +/-10% da dimensão, formato: (Com cinta plástica.). Classe b, caixa com 40 unidades. retangular, uso: apagar escrita a grafite, características adicionais: atóxica	Cx	77	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
20	Borracha ponteira. Caixa com 100 unidades	Pct	154	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
21	Caderno ¼ pequeno brochura pautado 140 mm x 200 mm 96 folhas capa dura lisa em papelão cores lisas sortidas	Und	387	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
22	Caderno 1/4 pequeno brochura pautado 140x200mm 48 folhas. Capa dura lisa em papelão 697 g/m² com cores lisas sortidas	Und	193	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
23	Caderno brochura c/ 96 folhas. Especificação: cores: vermelha, azul, verde;	Und	696	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

	96 folhas, capa flexível em papel 250g, uma matéria, pauta azul e margens vermelhas, formato 200 mm x 275 mm aproximadamente, impressão de margem e pautas nítidas, sem falhas.				
24	Caderno capa dura universitário 10 matérias com 200 folhas	Und	696	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
25	Caixa arquivo, desmontável, em plástico polionda. Especificação: medidas mínimas aproximadas de 135 mm x 250 mm x 350 mm, com áreas de picote de fácil remoção, com vincos para facilitar a montagem, trava lateral, espessura mínima de 2,5mm, gramatura superior a 350g/m2, cores a definir.	Und	1625	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
26	Calculadora de mesa. Especificação: grande: 12 dígitos; raiz quadrada; inversor de sinais; correção total e parcial, mrc/ m -; m +; por cento; duplo zero; arredondamento; casas decimais; cost; sell; margin; gt; mark up (mu) e tecla off. Dimensões: 3,7x14,4x19,7 cm.	Und	50	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
27	Caneta Hidrocor, ponta grossa caixa com 12 unidades	Cx	1915	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
28	Caneta marca texto, cor amarela. Especificação: aplicação sublinhar e destacar, o texto, material do corpo confeccionado em material plástico, regido, inquebrável com formato anatômico, podendo ser cilíndrico, cônico ou retangular, material ponta poliéster, nylon, acrílico ou similar apropriado, tampa tipo removível carga quantidade 1, tinta composição, transparente, luminosa, secagem rápida instantânea, lavável e não tóxica, ponta, ponta formato, chanfrada, dura e resistente, espessura traço para sublinhar 1,0 mm, espessura traço para destacar 4,0 mm, comprimento sem tampa +/- 5 mm, 95mm, caixa de papelão com 12 unidades da mesma cor, onde deverá constar quantidade, cor, selo de qualidade do Inmetro e demais informações exigidas na legislação em vigor, prazo de validade deverá manter condições de uso inalteradas por no mínimo 18 meses, a partir da data de entrega.	Cx	96	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
29	Caneta marca texto, na cor rosa, Tinta fluorescente. Especificação: aplicação sublinhar e destacar, o texto, material do corpo confeccionado em material plástico, regido, inquebrável com formato anatômico, podendo ser cilíndrico, cônico ou retangular, material ponta poliéster, nylon, acrílico ou similar apropriado, tampa tipo removível carga quantidade 1, tinta composição,	Cx	96	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

	transparente, luminosa, secagem rápida instantânea, lavável e não tóxica, ponta, ponta formato, chanfrada, dura e resistente, espessura traço para sublinhar 1,0 mm, espessura traço para destacar 4,0 mm, comprimento sem tampa +/- 5mm, 95mm, caixa de papelão com 12 unidades da mesma cor, onde deverá constar quantidade, cor, selo de qualidade do inmetro e demais informações exigidas na legislação em vigor, prazo de validade deverá manter condições de uso inalteradas por no mínimo 18 meses, a partir da data de entrega.				
30	Caneta para cd, ponta poliactal. Especificação: com projetor em metal de 1.0mm tinta a base de álcool, escrita ideal para cd, plástico, vinil, acrílicos e vidros.	Und	96	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
31	Canudinho fabricado em polipropileno, colorido. Pacote com 100 Unidade.	Pct	58	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
32	Cartolina comum. Especificação: material celulose vegetal, gramatura 150g/ m2, cores sortidas, característica comum, comprimento 660 mm, largura 500 mm, tipo escolar.	Folha	387	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
33	Caixa térmica de isopor de 21 Litros, 100% poliestireno expandido na cor branca.	Und	23	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
34	Caixa térmica de isopor de 13Litros, 100% poliestireno expandido na cor branca.	Und	23	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
35	Caixa térmica de isopor de 30Litros, 100% poliestireno expandido na cor branca.	Und	23	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
36	Cartolina guache. Especificação: gramatura no mínimo 180g/m2, medindo aproximadamente 50 x 66 cm, diversas cores.	Folha	3173	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
37	Cesto de lixo em polipropileno, sem tampa com capacidade de aproximadamente 15 l, na cor marfim.	Und	116	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
38	Cesto quadrado com pedal. Produto injetado em polipropileno com aplicação de proteção uv com capacidade de 30l, na cor marfim.	Und	58	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
39	Cesto quadrado com tampa vai- vem. Produto injetado em polipropileno com aplicação de proteção uv com capacidade de 100l, na cor marfim.	Und	58	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
40	Clips niquelados 3/0. Especificação: em caixa cartão com 50 unidades para utilizar com papéis na organização diária.	Cx	150	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
41	Clips niquilados 4/0. Especificação: em caixa cartão com 50 unidades para utilizar com papéis na organização diária.	Cx	150	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
42	Clips niquilados 6/0. Especificação: em caixa cartão com 50 unidades para utilizar com papéis na organização diária.	Cx	150	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

43	Clips niquelados 8/0. Especificação: em caixa cartão com 50 unidades para utilizar com papéis na organização diária.	Cx	150	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
44	Cola brascoplast, cola de contato sem tolueno cola tecido, couro, fibra natural, borracha, madeira e metal peso liq.75g	Und	96	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
45	Cola branca escolar, atóxica, em Base pva. Especificação: lavável, embalagem com 40g, com bico dosador com 12 unidades- validade mínima de 01 ano.	Cx	483	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
46	Cola branca escolar, atóxica, em Base pva. Especificação: lavável, embalagem com 90g, com bico dosador, com 12 unidades - validade mínima de 01 ano.	Cx	483	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
47	Cola branca líquida atóxica. Especificação: em embalagem / tubo de 1 kg a base de água e pva, possui acabamento transparente e flexível, cola 100% lavável, tubo com bico contra entupimento e vazamento, características adicionais atóxica, bico aplicador, tipo líquido.	Cx	483	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
48	Cola isopor, composição polivinil Acetato. Especificação: pva, cor incolor, aplicação isopor, características adicional lavável, não tóxica tipo líquido embalagem 80gr, caixa com 6 unidades.	Cx	483	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
49	Cola isopor 250g composição polivinil acetato, cor incolor aplicação isopor não tóxica embalagem com 250g	Und	116	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
50	Cola em bastão 21g não tóxico, lavável composição pva acetato de polivinil, glicerina cx c/12 unidades	Cx	77	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
51	Cola colorida c/6 cores, 23grs. Com bico dosador e tampa ante asfixiante. Composição: resina de pva, conservantes e pigmentos	Cx	7	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
52	Cola com glitter 35g, lavável dourada, prata, vermelha, rosa, preta e branca, embalagem com 12 unidades.	Cx	77	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
53	Corretivo Fita 5mmx10mt	Cx	23	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
54	Corretivo líquido Caixa c/06 unidades Especificação: fórmula à base d'água, apresentação frasco com volume de 18 ml, indicado para: correção em textos impressos, fax, fotocópias e manuscritos, características: cobertura uniforme, secagem rápida, correção precisa, ideal para uso pessoal e profissional, características adicionais, lavável, não resseca, não tóxica, sem odor, prazo de validade: mínimo de 12 (doze) meses (conferido a partir do ato da entrega).	Cx	77	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

55	Elástico super amarelo borracha Tipo látex, n18. Especificação: pacote com 1.000 unidades de alta resistência. Composição Borracha natural.	Pct	58	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
56	Envelope amarelo ouro grande - 310x410mm.	Und	387	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
57	Envelope branco sem CEP - 14x229mm.	Und	387	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
58	Envelope para convite. Especificação: material papel vergê, gramatura 85, comprimento 160, cor branca, aplicação escritório, largura 110, características adicionais sem impressão.	Und	1935	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
59	Envelope tamanho A4 amarelo.	Cx	250	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
60	Envelope tamanho ofício amarelo	Cx	125	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
61	Escarcela plástica c/ elástico lombo fino 5 mm	Und	580	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
62	Escarcela transparente plástica c/ elástico 2 mm	Und	580	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
63	Escarcela transparente plástica c/ elástico 4 mm	Und	580	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
64	Escarcela transparente plástica c/ elástico 6 mm	Und	580	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
65	Estilete plástico largo. Especificação: retrátil de plástico, corte confortável, quebra- lâminas integrado, lamina de 18 mm cores sortidas, com 12 unidades	Cx	58	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
66	Etiqueta adesiva. Especificação etiquetas distribuídas formando colunas sobre o papel protetor siliconado tipo couché ou similar, papel protetor mm carta 216x279 dimensões +/- 5 mm 50,80x101, 60 mm, numero de colunas por folha 2, numero de etiquetas por folhas 10, apresentação caixa com 100 folhas, complemento, matéria prima papel ofsete ou apergaminhado, na cor branca fosco, apresentando cantos arredondados e adesivo acrílico em uma das fases, com superfície lisa e uniforme sem resíduos de pó e de aparas, de fácil aderência às mais variadas superfícies e que sejam facilmente destraváveis.	Cx	19	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
67	Extrator tipo espátula. Especificação: aplicação utilizado principalmente para extração de grampos 26/6 e 26/8, comprimento projetado no plano (+/-) 2 mm, 150 mm, largura da ponta (+/-) 2 mm, 10mm, largura do corpo (+/-) 15mm, espessura +/- 2mm, 0,91 mm, confeccionado em chapa de aço carbono galvanizado ou aço inoxidável, possuindo ponta chata arredondada, abas laterais	Und	77	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

	dobradas formando curvaturas apropriada para apoio dos dedos e garantindo ainda o reforço da inclinação principal, possibilitando o mínimo esforço no manuseio. Deverá ser resistente e apresentar perfeito acabamento nas bordas para não causar ferimentos, nem tão poucas ranhuras ou recortes no papel devendo ainda possuir furação na extremidade do corpo.				
68	Feltro vermelho peça de 1m de altura por 1,40m de largura.	Metro	77	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
69	Fita gomada Kraft papel 770 tamanho 48 x50mm, espessura 0,20 mm.	Und	774	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
70	Fita gomada 38 mm, largura 50 m, espessura 0,20 mm	Und	387	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
71	Fita adesiva larga transparente Polipropileno 48x50. Especificação: filme de polipropileno bi orientado, coberto com adesivo acrílico. Embalagem com 05 rolos. Dimensões: 48 x 50 mts.	Und	271	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
72	Fita adesiva transparente 12mmx40m.	Und	193	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
73	Fita adesiva Especificação: em polipropileno transparente, 600/400.	Und	193	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
74	Fita de papel crepe. Especificação: sk 770 fita tamanho 36 mm x 10 adesiva de papel crepado Kraft pacote com 12 Peças; substrato: papel crepado saturado- adesivo: base borracha e resinas.	Pct	154	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
75	Fita dupla face. Especificação: filme polipropileno bi- orientado coberto com adesivo á base de água de ambos os lados. Liner de papel siliconizado (antiaderente). Embalagem, com 04 rolos 19 x 30.	Pct	154	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
76	Fita adesiva colorida pacote c/10 unidades tamanho 12 mm x 10m uso: fita adesiva para trabalhos escolares fechamento de sacos plásticos, consertos, reforços emendas, reparos, identificações, vedações leves, uso geral.	Pct	193,5	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
77	Fita isolante. Especificação: 20 mts baixa tensão, fita isolante 20m altura: 2,2cm / largura: 9 cm / comprimento: 9 cm dimensões da embalagem altura: 2,20 cm / largura: 7,80 cm/ comprimento: 11,00 cm.	Und	38	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
78	Fita de cetim nº 1 larga, cores variadas.	Metro	154	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
79	Fita de cetim nº 2 larga, cores variadas.	Metro	154	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
80	Fita de cetim nº 3 larga, cores variadas.	Metro	154	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
81	Fita de cetim nº 5 larga, cores variadas.	Metro	154	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

82	Fita de cetim nº 9 larga, cores variadas.	Metro	154	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
83	Fitalho decorativo 5 mm x 300 m.	Und	154	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
84	Folha de e.v.a com glitter variadas. Especificação: medindo 40 x 48 cm com 1,5mm.	Folha	3870	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
85	Giz de cera. Especificação: fabricado com ceras de alta qualidade comprimento: 90 a 110 mm. Embalagem com 12 cores, anatomia: grosso.	Cx	387	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
86	Grampeador de mesa grande 23/6100fl 50sf. Especificação: grampeador de grande capacidade em aço. Apoio da base em resina termoplástica. Base de fechamento dos grampos em chapa de aço. Mola resistente com retração automática. Utiliza grampos 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13. Capacidade para grampear até 100 folhas de papel 75g/ m2.	Und	38	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
87	Grampeador metálico médio. Especificação: capacidade para grampear até 30 fls. Com grampo 26/6, pintura epóxi (líquida), apoio da base material plástico polietileno, fabricado em chapa de aço, mola resistente com retração automática, base para alojar grampo tipo 26/6.	Und	58	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
88	Grampeador pequeno de mesa, Universal p/25f a17. Especificação: especificação: capacidade para grampear até 25 fls. Com grampo 26/6, pintura epóxi (líquida), apoio da base material plástico polietileno, fabricado em chapa de aço, mola resistente com retração automática, base para alojar grampo tipo 26/6	Und	58	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
89	Grampo 26/6 cobreado. Especificação : especificação: fabricado com arame de aço com tratamento antiferrugem, caixa com 5000 unidades.	Cx	19	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
90	Grampo 26x6mm. Especificação : aplicação para grampeador de papeis, matéria prima, confeccionado em arame com seção retangular, perfeitamente cobreado ou galvanizado, inseto de oxidação, características deverá permitir o grampeamento de no mínimo 8 oito folhas de papel com gramatura de 75 g/ m², complemento, embalagem deverão ser embaladas em caixas com 1000 mil unidades, devendo constar marca do fabricante, quantidade bem como demais informações exigidas na legislação em vigor.	Cx	154	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
91	Grampo trilho plástico estendido Branco. Especificação: p/600fls 75gr, pacote 50 und.	Pct	38	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls. _____

Rubrica _____

92	Lápis de cor material madeira. Especificação: material madeira, cor diversas, características adicionais tamanhos grandes caixa com 12 cores.	Cx	387	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
93	Lápis preto nº2, apontado em Madeira. Especificação: redondo 1205/12. Eco lápis grafite 1205 max nº 2 preto redondo. Máxima resistência e maciez produzida com madeira plantada. Mina resistente e escrita macia, caixa com 144 unid. Traço escuro com excelente apagabilidade.	Cx	154	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
94	Liga silicone. Especificação : especificação: pacote com 500 grs n.18 amarela.	Pct	116	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
95	Livro ata, capa dura, 100 folhas. Especificação : especificação: para anotações diversas, com capa da cor preta, tamanho mm +/- 1cm, 205 x 300, nº de folhas 100, capa com revestimento plastificado, folhas brancas pautadas e numeradas no canto superior direito, embalagem conforme praxe do fabricante, devendo constar quantidade, descrição do produto, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor.	Und	154	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
96	Livro ata, capa dura, 200 folhas. Especificação : especificação: para anotações diversas, com capa da cor preta, tamanho mm +/- 1cm, 205 x 300, nº de folhas 200, capa com revestimento plastificado, folhas brancas pautadas e numeradas no canto superior direito, embalagem conforme praxe do fabricante, devendo constar quantidade, descrição do produto, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor.	Und	116	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
97	Livro de ponto tipo capa dura. Especificação: especificação: aplicação anotações de frequência, capa cor preto, tamanho mm (+/-) 1cm, 215x315 nº de folhas 100, características capa com revestimento plastificado, folhas brancas numeradas com espaço para 35 assinantes e registro de 4 assinaturas por assinante, embalagem conforme praxe do fabricante, devendo constar quantidade, discriminação do produto, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor.	Und	116	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
98	Marcador para tecido caneta com ponta de poliéster para pintar e marcar tecidos. Excelente fixação, resistente a Lavagens, não toxica apresenta 12 cores	Und	116	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
99	Massa de biscuit - branco pacote com 1 kg não tóxico não inflamável. Pronta para uso.	Und	38	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
100	Molde de silicone para biscuit desenhos variado.	Und	9	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls. _____

Rubrica _____

101	Massa modelar. Especificação: composição básica água/carboidratos de cereais e cloreto sódio, caixa com 12 bastões, cores diversas, características opcionais sem moldes, prazo validade 2 anos, características adicionais atóxica embalagem 500 gramas.	Cx	96	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
102	Molhador de dedos. Especificação: em pasta, ligeiramente perfumado, para manuseio de papeis e papel moeda. Embalagem com 12 g.	Und	19	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
103	Palito de picolé, pontas arredondadas, pacote com 100 unidades.	Pct	38	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
104	Papel 180g. Especificação : especificação: 210x297 casca de ovo colorido pacote 50 fls.	Pct	69	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
105	Papel 40 (0,96 x 0,66 m	Folha	3096	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
106	Papel carbono, cor azul a4.Especificação : formato ofício, caixa contendo 100 folhas.	Cx	69	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
107	Papel cartão 280g - 48x66. :especificação:cores variadas - pacote com 20 folhas.	Pct	154	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
108	Papel cartão, fosco, tamanho 50x70, 280 gr, cores variadas.	Folha	774	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
109	Papel celafone. Especificação: pct com 50 folhas, cores variadas.	Pct	77	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
110	Papel contínuo 2 vias, na cor branca carbonado, largura 240mm. Especificação : "especificação: x 11" de altura - 80 colunas - cx 1500 folhas. Papel 56grs.	Cx	38	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
111	Papel crepon 48x200 cm. Pct com 25 folhas, cores variadas	Pct	77	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
112	Papel crepon verde novaprint. Especificação: papel crepon 48x200 cm. Especificação spiral m. Pct. Com 20 folhas, cor: verde novaprint.	Pct	77	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
113	Papel fotográfico. Especificação : especificação: tipo brilhante, largura 210, comprimento 297, uso imprimir fotografia digital características adicionais de alta definição para impressora jato tinta gramatura 180 embalagem 50 folhas.	Resma	387	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
114	Papel madeira escolar (folha tamanho padrão)	Folha	1548	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
115	Papel microondulado cores variadas lisas 50x80cm	Folha	1161	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
116	Papel seda cores variadas 48x60cm. Especificação : especificação: o papel de seda é maleável. Serve para trabalhos escolares, artesanais e decorações em geral. Dimensões 48x60cm, 18g/m.	Folha	967	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
117	Papel sulfite na cor rosa com Formato a-4. Especificação : especificação: medindo 210mm x 297mm; contendo na	pct	125	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

	embalagem 100 folhas, gramatura 75 g/ m2, com corte rotativo.				
118	Papel vergê 180 gr, formato: 210mmx297mm, c/50 folhas, cores variadas.	Pct	116	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
119	Papel sulfite, na cor amarela com Formato a4. Especificação : especificação: medindo 210mm x 297mm; contentando na embalagem 100 folhas, gramatura 75 g/ m2, com corte rotativo.	Emb	125	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
120	Papel sulfite, na cor azul com Formato a4. Especificação : especificação: medindo 210mm x 297mm, contentendo na embalagem 100 folhas, gramatura 75 g/ m2, com corte rotativo.	Emb	125	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
121	Papel sulfite, na cor verde com Formato a4. Especificação : especificação: medindo 210mm x 297mm, contentendo na embalagem 100 folhas, gramatura 75 g/ m2, com corte rotativo.	Emb	125	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
122	Percevejo Especificação : especificação: preguinho de cabeça chata, material em aço niquelado, ideal para fixar papel em quadro de aviso/ mural/ (quadro de cortiça), caixa contendo no mínimo 100 unidades.	Cx	116	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
123	Papel sulfite com Formato a-4. Especificação: medindo 210mm x 297mm; contentendo na embalagem caixa contendo 10 resmas	Cx	575	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
124	Pasta az, lombo largo, ferragem niquelada, prendedor plástico, forração em papel monolúcido, lombada e plastificada com porta etiqueta, com 20 unidades.	Cx	309	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
125	PASTA SANFONADA - 12 divisões, com elástico, tamanho A4	Und	87	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
126	PASTA SANFONADA - 31 divisões, com elástico, tamanho A4	und	87	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
127	Pasta malote com botão. Especificação: medindo 333 mm x 238 mm, nas cores vermelho e transparente.	Und	96	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
128	Pasta polionda 100% plástico 55 cm315x226x55. Especificação: especificação: com elástico, material leve, atóxico resistente, 55 cm 315x226x55.	Und	193	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
129	Pasta suspensa com ferragens, para arquivos de gavetas. Especificação: em papel cartão timbó marmorizado, 615g/ m², plastificada, lombada ajustável de até 4 cm, na cor castanho, medindo: 260 mm x 365 mm x 0,35mm, com visor redondo na lateral, cabide em ferro com revestimento plástico inteiriço, projeção plástica, com etiqueta em papel e grampo plástico, capacidade para 400 folhas.	Und	387	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

130	Pasta tipo polionda com aba Elástica. Especificação : especificação: aplicação proteção de documentos cores variadas, pasta papel, com elástico, cartão duplex 240g/ m², espessura fina, tamanho 33,5x25,5cm, confeccionada em cartão com uma camada externa superficial de plastificante dobrada ao meio, com abas lateral, superior e inferior dobráveis nas três dimensões, com sistema de fechamento feito com elástico resistente, disposto de tal forma que possibilite a vedação total da pasta, com olhal metálico ou reforço no local de passagem do elástico pela capa da pasta.	Und	232	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
131	Placa isopor 50x100cm, espessura 10mm.	Folha	116	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
132	Placa isopor 50x100cm, espessura 20mm.	Folha	116	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
133	Placa isopor 50x100cm, espessura 30mm	Folha	116	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
134	Placa isopor 50x100cm, espessura 50mm	Folha	116	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
135	Percevejo. Especificação: preguinho de cabeça chata, material em aço niquelado, ideal para fixar papel em quadro de aviso/ mural/ (quadro de cortiça), caixa contendo no mínimo 100 unidades.	Cx	77	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
136	Perfurador - medindo aprox 11,5 cm de largura x 10cm de comprimento. Especificação: apresentando garantia de qualidade e de fabricação brasileira.	Und	58	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
137	Perfurador 2 dois furos. Especificação: especificação: superfície em acrílico e abs, régua de marcação para diferentes tamanhos de folhas, diâmetro dos furos 6mm, perfura até 10 folhas de papel 75g/ m², cor branco com preto.	Und	58	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
138	Perfurador de papel grande. Especificação : capacidade de perfuração 30 folhas, gramatura (g/ m²) 75, distância entre furos, padrão 80mm, diâmetro dos furos 6mm, complemento matéria prima, perfurador em aço carbono estampado ou em estrutura metálica pintada, composto de base, dois pinos de corte e alavanco, a base deve ser provida de um fundo de plástico, antiderrapante para proteção da mesa, que poderá ser removida para limpeza das sobras de papel picado pela perfuração, a alavanca de pressão acionadora dos pinos de corte, deverá ser mantida suspensa através de mola. Os pinos de corte, em aço tratado, deverão apresentar duplo corte afiado de modo a permitir furações perfeitas, os pinos de corte deverão estar devidamente	Und	58	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

	protegidos sob a alavanca de modo a evitar o contato acidental da mão do operador.				
139	Perfurador para papel. Especificação : corpo em ferro fundido, até 20 folhas sulfite com 75g/m².	Und	77	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
140	PILHA PEQUENA ALCALINA AA:tipo AA, tamanho pequena, 1,5 volts, não recarregável com 2 unidades	Cx	77	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
141	Pincel atômico azul recarregável. Especificação : especificação: pincel atômico azul, escrita grossa, tinta a base de álcool, recarregável.	Cx	77	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
142	Pincel atômico preto Recarregável. Especificação : especificação: pincel atômico preto, escrita grossa, tinta a base de álcool, recarregável.	Cx	77	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
143	Pincel atômico verde Recarregável. Especificação : especificação: pincel atômico, verde escrita grossa, tinta a base de álcool, recarregável.	Cx	77	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
144	Pincel atômico vermelho recarregável. Especificação : especificação: pincel atômico vermelho, escrita grossa, tinta a base de álcool, recarregável.	Cx	77	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
145	Pincel infantil nº 14 - redondo, Cabo plástico curto. Especificação: anatômico para as mãos de crianças pequenas. O cabo tem diâmetro e desenho ideais para a empunhadura correta do pincel pela criança. Para uso com tinta guache e acrílica; cabo curto anatômico, virola plástica. Tamanho 14 cm.	Und	116	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
146	Pincel infantil. Pelo chato nº 12 - redondo, cabo plástico curto -Especificação: anatômico para as mãos de crianças pequenas. O cabo tem diâmetro e desenho ideais para a empunhadura correta do pincel pela criança. Para uso com tinta guache e acrílica; cabo curto anatômico, virola plástica. Tamanho 14 cm.	Und	116	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
147	Pincel para quadro branco recarregável cor azul. Especificação : especificação: com tampa traseira removível para recarregamento da esponja interna, ponta macia para não danificar o quadro, ponta de acrílico 4.0mm, espessura de escrita 2,0mm cor azul.	Cx	116	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
148	Pincel para quadro branco recarregável cor preta. Especificação : com tampa traseira removível para recarregamento da esponja interna, ponta macia para não danificar o quadro, ponta de acrílico 4.0mm, espessura de escrita 2,0mm cor preto.	Cx	116	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
149	Pincel para quadro branco recarregável cor vermelha. Especificação: com tampa	Cx	116	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

	traseira removível para recarregamento da esponja interna, ponta macia para não danificar o quadro, ponta de acrílico 4.0mm, espessura de escrita 2,0mm cor vermelho.				
150	Pistola aplicação cola Quente. especificação: material plástico com bico aplicador, gatilho para injeção da cola, tensão 220v, características adicionais utilização bastão fino.	Und	116	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
151	Pistola aplicação cola Quente. especificação: material plástico com bico aplicador, gatilho para injeção da cola, tensão 220v, características adicionais utilização bastão grosso.	Und	116	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
152	Pistola elétrica (fina). Especificação : especificação: aplicação de cola quente (fina)bivolt embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Und	116	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
153	Pilha alcalina aaa, embalagem com 02 unidades.	Emb	58	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
154	Pilha alcalina média, com 02Unidades	Emb	58	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
155	Pilha alcalina grande, com 02Unidades	Emb	58	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
156	Porta lápis/ clips/ lembrete em Poliestireno. Especificação : especificação: na cor fumê, obs.: tamanho grande.	Und	38	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
157	PAPEL LEMBRETE - bloco de recados, adesivo, tipo post-it, medindo38mm x 50mm, pacote com 4 blocos de 100 folhas	Pct	58	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
158	PAPEL LEMBRETE - bloco de recados, adesivo, tipo post-it, medindo76mm x 102mm, bloco com 100 folhas	Pct	58	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
159	Prancheta acrílica ofício com Prendedor metálico. Especificação: características do produto: prancheta em poliestireno no tamanho ofício- com prendedor metálico - cor: incolor, acondicionada em embalagem apropriada.	Und	38	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
160	Quadro branco 60 cm x 90 cm. Especificação : moldura em alumínio - acompanha suporte para apagador.	Und	58	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
161	Quadro branco 200 x 120 cm. Especificação : moldura em alumínio - acompanha suporte para apagador.	Und	58	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
162	Quadro branco 300 x 120 cm. Especificação: moldura em alumínio - acompanha suporte para apagador.	Und	58	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
163	Quadro de aviso 90 x 60 cm. Especificação: feltro mural card board (espessura 6 mm); revestido num lado com feltro acrílico e do outro lado com cortiça aglomerada importada. Acabamento com moldura de Madeira natural.	Und	58	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

164	Quadro de aviso 120 x 90 cm. Especificação: feltro mural card board (espessura 6 mm); revestido num lado com feltro acrílico e do outro lado com cortiça aglomerada importada. Acabamento com moldura de Madeira natural.	Und	58	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
165	Reabastecedor de pincel atômico. Especificação : tinta, componente básico álcool, cor diversas, aplicação pincel atômico, características adicionais tubo plástico de 40 ml, com validade do produto no corpo.	Cx	116	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
166	Reabastecedor de tinta p/ pincel atômico. Tb c/ 40 ml, azul/ preto/ verde/vermelho.	Cx	77	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
167	Régua escritório medindo 50 cm. Especificação: material poliestireno, resistente, transparente, legível sem falhas em milímetros e centímetros, sem deformidades ou rebarbas a fim de proporcionar um traçado retilíneo.	Und	154	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
168	Régua escritório, medindo 30 cm. Especificação: material poliestireno, resistente, transparente, legível sem falhas em milímetros e centímetros, sem deformidades ou rebarbas a fim de proporcionar um traçado retilíneo.	Und	387	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
169	Tecido TNT liso com aproximadamente 1,40 de largura x 50 metros/varias cores.	Rolo	58	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
170	Tecido cetim, vison com 3,0 m de largura, cores variadas.	Metro	58	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
171	Tecido de cetim, com 1,40 m de largura, cores variadas	Metro	58	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
172	Tecido tipo chitão – 100% algodão – largura 1,40m- diferentes estampas	Metro	58	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
173	Tecido xadrez, 100% algodão – largura 1,40m – diferentes estampas	Metro	58	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
174	Tecido tipo malha, decoração, diversas cores	Metro	58	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
175	Tesoura de corte grande em aço inox.	Und	58	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
176	Tesoura escolar com ponta redonda e laminas em aço inox. Especificação: cabo em resina termo plástica. Escala de 5 mm impressa na lamina. Dimensão mínima de 130 mm. Na lâmina deverá conter a marca do produto. Cores sortidas. O produto deve ser certificado pelo imetro.	Cx	58	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
177	Tesoura grande 8-21 cm com cabo plástico e lâmina de aço. Especificação: tesoura de cabo emborrachado. Aplicação: multi uso, tamanho 21 cm	Und	38	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
178	Tesoura grande com ponta reta fina.	Und	38	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls. _____

Rubrica _____

179	Tesoura de picotar média	Und	154	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
180	Tinta guache com 6 unidades 15 ml	Cx	175	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
181	Tinta para marcador de quadro branco, na cor vermelha tinta á Base de álcool. Especificação: corantes, solventes e aditivos. Frasco de aproximadamente 20ml com validade de no mínimo 2 anos.	Cx	96	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
182	Tinta para marcador de quadro branco, na cor azul tinta à base de álcool. Especificação: corantes, solventes e aditivos. Frasco de aproximadamente 20 ml com validade de no mínimo 2 anos.	Cx	174	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
183	Tinta para tecido, 37 ml. Cores Variadas	Und	232	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
184	Tinta para carimbo, 42 ml. Cores: azul, preto e vermelho.	Und	34	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
185	Tinta para marcador de quadro branco, na cor preta, tinta á base de álcool. Especificação: corantes, solventes e aditivos. Frasco de aproximadamente 20 ml com validade de no mínimo 2 anos.	Cx	96	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
186	Pilha palito	unid	77	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
187	Palito, p/churasco pacote com 50 unidades.	Pct	77	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
188	Fita floral decorativa 12mm	unid	77	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
189	Agafes pequeno c/100	Pct	38	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
190	Rolo de fitilho plastico	Rolo	38	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
191	Feltro vermelho peça de 1m de altura por 1,40m de largura.	50mt	116	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
192	Fibra de silicone 10m	10mt	116	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
193	Meiasde seda p/artesanato	Pares	11	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
194	Arame p/artesanato n°24 pacote c/3	Pct	11	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
195	Lamina para estilete largo 18mm, estojo com 10 lamina	Pct	11	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
	TOTAL				Orçamento sigiloso

3. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. Justifica-se a necessidade de aquisição de material de expediente a fim de suprir o consumo essencial para o funcionamento adequado das atividades administrativas da secretaria. Isso inclui a realização de registros, elaboração de documentos, comunicação interna e externa, entre outras tarefas cotidianas.

3.2. Mais detalhes quando a fundamentação da presente contratação se encontra pormenorizada em Tópico



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

específico dos Estudos Técnicos Preliminares.

4. DO ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA ORGANIZAÇÃO

4.1. A Prefeitura Municipal de São João Batista - Maranhão optou pela não elaboração do Plano Anual de Contratações, por essa razão a presente demanda não possui alinhamento com o planejamento da organização.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO FORNECIMENTO

5.1. A descrição da solução como um todo considerado o ciclo de vida do objeto e especificação do produto encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. Os requisitos da contratação, como critérios de sustentabilidade, indicação de marcas ou modelos, ou ainda a vedação de contratação de marca ou serviço encontram-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares.

7. DAS AMOSTRAS

7.1. Não será exigido a apresentação de amostras.

8. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

8.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

9. DA SUBCONTRATAÇÃO

9.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

10. DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

10.1. Em conformidade com a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, em seu artigo 48, incisos I e III, alterados pela Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014, esta licitação terá:

10.1.1. Os itens com valor estimado de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), deverão ser de participação exclusiva de Microempresas – ME, Empresas de pequeno porte – EPP, inclusive Microempreendedor Individual – MEI;

10.1.2. Reserva de Cota de até 25% (vinte e cinco por cento) para Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedor Individual – MEI.

10.1.3. Na licitação, deverá ser assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, que ofertar lance até 5% (cinco por cento) superior ao melhor lance, nos termos do

§2º do art. 44 da LC 123/2006;

10.1.4. Na licitação, deverá ser assegurado a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no **ÂMBITO LOCAL E REGIONAL**, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, nos termos do §3º do art. 48 da LC 123/2006, para fomento do comércio local/regional e promoção do desenvolvimento econômico e social.

11. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

11.1. O prazo de vigência da contratação é até xx/xx/20xx, contados do início da vigência que consta descrita no instrumento contratual, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

12. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

12.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**.



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

Forma de execução

12.2. A execução do objeto será PARCELADA, conforme necessidade e solicitação do requisitante.

13. PROPOSTA DE PREÇOS

13.1. Os preços propostos deverão incluir todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer fretes, impostos, taxas, contribuições ou obrigações trabalhistas, fiscal e previdenciário a que estiver sujeito, e demais custos que incidam, direta ou indiretamente, na execução do objeto a ser contratado;

13.2. A proposta de preço deverá conter a discriminação detalhada dos serviços ofertados, marca, modelo e fabricante, quando for o caso, quantidade solicitada, o valor unitário (numérico), valor total (numérico e por extenso), prazo de validade da proposta de no mínimo 90 (noventa) dias e prazo de entrega dos serviços.

14. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

14.1. A **HABILITAÇÃO JURÍDICA** será comprovada, mediante a apresentação da seguinte documentação:

14.1.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

14.1.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

14.1.3. No caso de sociedade empresária, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede;

14.1.4. No caso de ser o participante sucursal, filial ou agência, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

14.1.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

14.1.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

14.1.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

14.1.8. No caso de atividade adstrita a uma legislação específica: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.

14.1.9. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

14.2. A **REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

14.2.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado, independente se a fase de habilitação irá ou não anteceder as fases de apresentação de propostas e lances.

14.2.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), através do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral, emitido pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda, comprovando possuir situação cadastral ativa para com a Fazenda Federal, ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

14.2.3. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, comprovando possuir Inscrição Habilitada no cadastro de contribuintes estadual, ou Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal quando se tratar de prestador de serviço.

14.2.4. Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

14.2.5. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante, mediante a Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos e Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos da Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual;

14.2.5.1. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitado, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.

14.2.6. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante, mediante a Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa, de Débitos e Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos da Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Fazenda Municipal;

14.2.6.1. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitado, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.

14.2.7. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal;

14.2.8. Prova de regularidade com a justiça trabalhista, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida por órgão competente da Justiça do Trabalho (conforme Art. 3º da Lei Nº 12.440/2011);

14.2.9. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

14.2.10. Quando se tratar da subcontratação prevista no art. 48, II, da Lei Complementar n. 123, de 2006, a licitante melhor classificada deverá, também, apresentar a documentação de regularidade fiscal, social e trabalhista das microempresas e/ou empresas de pequeno porte que serão subcontratadas no decorrer da execução do contrato, ainda que exista alguma restrição, aplicando-se o prazo de regularização.

14.3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA, que será comprovada mediante apresentação dos seguintes documentos:

14.3.1. Certidão negativa de feitos sobre falência, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial em caso de pessoas físicas, emitida até 60 (sessenta) dias antes da data da sessão pública ou que esteja dentro do prazo de validade constante da própria certidão;

14.3.1.1. Caso admitida participação de Pessoas Físicas ou Sociedade Simples, deverá ser apresentada Certidão Negativa de Insolvência Civil, expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, desde que admitida a sua participação na licitação.

14.3.2. Balanço Patrimonial, Demonstração de Resultado de Exercício (DRE) e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

14.3.2.1. Os documentos referidos no item acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

14.3.2.2. As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso, devidamente registrado na forma da lei.



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

14.3.2.3. As sociedades empresárias enquadradas nas regras da Instrução Normativa RFB nº 2003, de 18 de janeiro de 2021, que dispões sobre a Escrituração Contábil Digital – ECD, para fins fiscais e previdenciários poderão apresentar o balanço patrimonial e os termos de abertura e encerramento do livro diário, em versão digital, obedecidas as normas do parágrafo único do art. 2º da citada instrução quanto a assinatura digital nos referidos documentos, quanto a Certificação de Segurança emitida por entidade credenciada pela infraestrutura de Chaves Públicas – Brasileiras – ICP – Brasil.

14.3.3. Declaração com relação dos compromissos assumidos pelo licitante que importem em diminuição de sua capacidade econômico-financeira, excluídas parcelas já executadas de contratos firmados, nos termos do §3º, art. 69 da Lei 14.133/2021.

14.3.4. Declaração assinada por Profissional área Contábil devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade ou índices apresentados junto ao balanço devidamente assinados por contador responsável, que ateste o atendimento pelo licitante dos índices econômicos nos termos do §1º, art. 69 da Lei 14.133/2021, aplicando fórmulas da seguinte forma:

Índice de Liquidez Geral ($\geq 1,00$):

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

Índice de Liquidez Corrente ($\geq 1,00$):

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

Índice de Solvência Geral ($\geq 1,00$):

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

14.3.5. Da análise dos documentos apresentados serão calculados os índices Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG), que deverão apresentar resultado igual ou superior a 1 (um).

14.3.6. As empresas que apresentarem resultado do quociente de capacidade econômico-financeira menor do que o exigido, quando de sua habilitação deverão comprovar, considerados os riscos para a administração, patrimônio líquido no valor mínimo de 10% (dez por cento) do valor total dos seus itens ofertados, admitida a atualização para a data de apresentação da proposta através de índices oficiais.

14.3.7. O Microempreendedor Individual (MEI) que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123 de 2006 estará dispensado da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício;

14.4. A **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**, que será comprovada através da apresentação dos seguintes documentos:

14.4.1. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

14.4.1.1. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições peculiares da contratação.

14.4.2. Comprovação de aptidão para execução de objeto de complexidade operacional e, se for o caso, complexidade tecnológica, equivalente ou superior com o desta contratação, ou com o item pertinente de seu interesse, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

14.4.3. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados ou certidões deverão comprovar que a empresa, ou se for o caso, o profissional, executou, satisfatoriamente, objeto compatível com o da presente licitação ou com o item pertinente de seu interesse, contendo informações que permitam estabelecer, por proximidade de características técnicas, comparação entre o objeto licitado e o executado pela licitante.

14.4.3.1. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do licitante.

14.4.3.2. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados ou certidões, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da **CONTRATANTE** e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

14.4.3.3. Somente poderão ser aceitos atestados de capacidade técnica expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, no mínimo, um ano do início de sua execução, exceto se houver sido firmado para ser prestado em prazo inferior.

14.4.3.4. Os atestados ou certidões que não possuírem as informações mínimas para a sua análise serão objeto de diligência.

14.5. Além das declarações constantes dos itens específicos acima a licitante deverá apresentar ainda as seguintes declarações, sob pena de inabilitação:

14.5.1. Declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021);

14.5.2. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, na forma da lei (art. 63, IV, da Lei nº 14.133/2021);

14.5.3. Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, na forma da lei (art. 63, § 1º, da Lei nº 14.133/2021).

14.5.4. A verificação dos documentos de habilitação ocorrerá, tendo-se como referência o dia em que estes forem efetivamente apresentados, caso não coincida com a data do início da sessão.

15. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

15.1. O prazo de entrega dos itens, sempre que solicitado, será de **5 (cinco) dias**, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento.

15.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

15.3. Os serviços deverão ser entregues na sede do Município de São João Batista - Maranhão em endereço indicado na Ordem de Fornecimento.

Garantia, manutenção e assistência técnica

15.4. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

16. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

16.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

16.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

16.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim, conforme endereço eletrônico informado pela contratada na sua proposta comercial.

16.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

16.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

16.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

16.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração

16.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (art. 117, §1º da Lei nº 14.133, de 2021).

16.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

16.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

16.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

16.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

Fiscalização Administrativa

16.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a

formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

16.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassara sua competência;

Gestor do Contrato

16.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

16.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

que ultrapassem a sua competência.

16.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

16.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

16.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

16.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

16.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

17. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1. Nos processos sob sistema de registro de preços fica facultado a indicação de dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil, conforme art. 77, do Decreto Municipal nº. 005/2024.

17.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

18. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

18.1. O objeto será recebido provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega ou execução, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

18.2. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituído no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

18.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade executados e consequente aceitação mediante termo detalhado.

18.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

18.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

18.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

18.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

19. DOS CRITÉRIOS PARA PAGAMENTO



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls. _____

Rubrica _____

19.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma da seção anterior, prorrogáveis por igual período.

19.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

19.2.1. o prazo de validade;

19.2.2. a data da emissão;

19.2.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

19.2.4. o período respectivo de execução do contrato;

19.2.5. o valor a pagar; e

19.2.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

19.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

19.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação das certidões de regularidade junto à Receita Federal do Brasil/Previdência, Trabalhistas, FGTS, Estado (dívida ativa e tributos), Município (dívida ativa e tributos), nos termos do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

19.5. Constatando-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

19.6. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

19.7. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

19.8. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação fiscal.

19.9. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa, conforme item anterior.

19.10. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

19.11. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

19.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

19.12.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

19.13. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Rafaela de Jesus Pereira Pinto
Secretária de Administração e finanças



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls. _____

Rubrica _____

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP



Unidade Requisitante

Secretaria Municipal de Administração e finanças , 35.101.369/0001-75



Alinhamento com o Planejamento Anual

A necessidade objeto do presente estudo não possui previsão no plano de contratações anual da Organização.



Equipe de Planejamento

Rafaela de Jesus Pereira Pinto



Problema Resumido

Existe uma dificuldade na Prefeitura Municipal de São João Batista em manter o adequado abastecimento e disponibilidade de materiais de expediente essenciais para a execução das rotinas administrativas.

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Prefeitura Municipal de São João Batista enfrenta uma dificuldade significativa em manter o adequado abastecimento e disponibilidade de materiais de expediente essenciais para a execução das rotinas administrativas. Esses materiais são fundamentais para garantir a eficiência e eficácia dos processos internos, desde a realização de serviços básicos até a tomada de decisões estratégicas.

A escassez ou falta desses materiais pode acarretar atrasos nas atividades, comprometendo o bom funcionamento da administração pública municipal. Além disso, a falta de planejamento e controle adequados pode resultar em gastos desnecessários com compras emergenciais ou excesso de estoque, impactando diretamente no orçamento da prefeitura.

Portanto, é imprescindível que sejam adotadas medidas para sanar essa problemática e garantir a regularidade no fornecimento de materiais de expediente. A disponibilidade desses recursos é crucial para assegurar a continuidade dos serviços prestados à população, além de contribuir para a transparência e eficiência na gestão dos recursos públicos.



REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls. _____

Rubrica _____

1. A solução contratada deve garantir o abastecimento contínuo e ininterrupto de materiais de expediente essenciais para as rotinas administrativas da Prefeitura Municipal de São João Batista .
 2. Os materiais de expediente fornecidos devem atender aos padrões de qualidade exigidos pela administração municipal, garantindo a durabilidade e eficiência dos mesmos.
 3. A empresa contratada deverá disponibilizar uma ampla variedade de materiais de expediente, de forma a atender às diferentes necessidades e demandas da Prefeitura Municipal de São João Batista .
 4. O fornecedor deve garantir prazos de entrega ágeis e cumprimento rigoroso dos cronogramas estabelecidos, de modo a não comprometer as atividades administrativas do órgão público.
 5. É indispensável que a solução contratada ofereça um sistema de controle de estoque eficiente, permitindo o acompanhamento constante do consumo e reposição dos materiais de expediente.
 6. A empresa contratada deve disponibilizar um canal de atendimento ao cliente eficiente e ágil, possibilitando a comunicação direta com a Prefeitura Municipal de São João Batista para esclarecimento de dúvidas e resolução de eventuais problemas.
 7. A solução contratada deve ser economicamente viável e apresentar um bom custo-benefício para a Prefeitura Municipal de São João Batista , otimizando os recursos públicos disponíveis.
- Estes são os requisitos mínimos que a solução contratada deverá atender para solucionar o problema de abastecimento e disponibilidade de materiais de expediente na Prefeitura Municipal de São João Batista .



SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

1. Contratação de empresa especializada em gestão de suprimentos:

Vantagens:

- Expertise da empresa na gestão de suprimentos, garantindo um abastecimento eficiente e contínuo dos materiais de expediente.
- Redução de custos operacionais, uma vez que a empresa poderá negociar melhores preços com os fornecedores.
- Monitoramento constante do estoque e reposição automática dos itens essenciais.

Desvantagens:

- Custos adicionais com a contratação da empresa especializada.
- Dependência externa para o abastecimento dos materiais, podendo haver atrasos na entrega caso a empresa não cumpra com suas responsabilidades.
- Pode haver resistência interna dos funcionários da prefeitura em lidar com uma empresa terceirizada.

2. Implantação de um software de gestão de suprimentos:

Vantagens:

- Automatização do controle de estoque, facilitando o acompanhamento dos materiais disponíveis e necessários.
- Possibilidade de integração com outros setores da prefeitura, otimizando o processo de compra e reposição de materiais.



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

- Maior transparência e rastreabilidade das compras realizadas.

Desvantagens:

- Investimento inicial necessário para a aquisição e implantação do software.
- Necessidade de treinamento dos funcionários para utilização do sistema.
- Possíveis falhas técnicas no software que podem impactar o abastecimento de materiais.

3. Realização de pregão eletrônico para contratação de fornecedores de materiais de expediente:

Vantagens:

- Maior competitividade entre os fornecedores, resultando em melhores preços para a prefeitura.
- Transparência no processo de compra, garantindo a lisura na escolha dos fornecedores.
- Prazos definidos para entrega dos materiais, evitando a falta de suprimentos.

Desvantagens:

- Possibilidade de atrasos na entrega dos materiais por parte dos fornecedores vencedores.
- Processo burocrático de realização do pregão eletrônico pode demandar tempo e recursos da prefeitura.
- Necessidade de monitoramento constante para garantir que os fornecedores cumpram com as condições estabelecidas no contrato.

Essas são algumas possíveis soluções para o problema apresentado, cada uma possui vantagens e desvantagens que devem ser consideradas antes da tomada de decisão. É importante avaliar cuidadosamente o contexto da Prefeitura Municipal de São João Batista e suas necessidades específicas para escolher a melhor opção.



DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

A escolha de realizar um pregão eletrônico para a contratação de fornecedores de materiais de expediente pela Prefeitura Municipal de São João Batista se justifica por diversos fatores técnicos e operacionais que trarão vantagens significativas para a gestão pública.

Primeiramente, o pregão eletrônico é um procedimento ágil e transparente que permite a participação de um maior número de fornecedores, ampliando a competitividade e possibilitando a obtenção de preços mais vantajosos para a administração pública. Além disso, a modalidade eletrônica reduz significativamente os custos operacionais e burocráticos do processo licitatório, tornando-o mais eficiente e econômico.

Outra vantagem do pregão eletrônico é a maior celeridade na contratação dos fornecedores, uma vez que todo o procedimento é realizado de forma online, eliminando a necessidade de deslocamentos e agilizando todo o processo de aquisição dos materiais de expediente necessários para as rotinas administrativas da prefeitura.

Além disso, a realização de pregão eletrônico possibilita a ampla divulgação do certame, alcançando um maior número de potenciais fornecedores e garantindo a transparência e lisura na seleção dos mesmos. Dessa forma, a escolha dessa solução contribuirá para a melhoria da gestão de compras da Prefeitura Municipal de São João Batista, garantindo o adequado abastecimento e disponibilidade dos materiais de expediente essenciais para a execução das atividades administrativas de forma eficiente e econômica.



QUANTITATIVOS E VALORES



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls. _____

Rubrica _____

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	V. UNIT	V. TOTAL
1	Alfinete colorido para mapa: Especificação: cabeça redonda em plástico, cores variadas, comprimento do corpo: 1,5cm; com 50 unidades; com cores diversificadas	Cx	464	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
2	Almofada carimbo azul Especificação: tamanho nº 4, cor azul, confeccionada em estojo plástico rígido, material almofada esponja absorvente revestida de tecido de alta duração, tamanho nº 4, cor azul.	Und	520	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
3	Almofada carimbo preta.	Und	743	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
4	Apagador para quadro branco. Especificação: com depósito para 2 marcadores, aproximadamente 15 cm x 6 cm x 5 cm (comp. x larg. x altura), quadro branco ou negro.	Und	930	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
5	Apontador escolar, aplicação Apontador de lápis. Especificação: material deverá ser de metal, supor resistente, com furo cônico, formato retangular clássico, quantidade de furos 1, tamanho pequeno, cor padrão do fabricante, sem depósito, lâmina, deverá ser de aço	Und	3189	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
6	Apontador lápis, material metal e plástico, tipo escolar. Especificação: com depósito (qualidade similar ou superior a jumbo/molin).	Und	2415	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
7	Arquivo de mesa. Especificação: tipo fichário 6x9 longo, dimensões 260x420 cm, tampa acrílico, estrutura em metal.	Und	232	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
8	Arquivo morto polionda 350 x 130 x 245 mm. Especificação: composição polipropileno corrugado, tamanho: ofício, fechamento: travas laterais cores variadas.	Und	666	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
9	Balão "bexiga" de látex liso nº 9. Cores: vermelho, amarelo, azul, laranja, verde, branco, marrom. Embalagem com 50 Unidade.	Pct	1394	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
10	Balão inflável a ar frio, tipo festa, liso, material de borracha, tamanho 6.5, pacote com cores diversas contendo 50 unidades	Pct	1394	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
11	Barbante de algodão 4/8 fios 100% Algodão. Especificação: cor branca, acondicionado em rolo com 300 mts, embalagem com 1 rolo.	Rolo	464	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
12	Bastão de cola quente fino 30 cm. Especificação: para aplicações diversas, ideal para colagem artesanal de madeira, papelão, papel, eva, etc. Conteúdo: 01 unidade espessura: grossa 30cm 31 embalagem: composição resina de eva e resina taquificante ponto de amolecimento: 91°C. 1kg	Kg	542	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
13	Bastão de cola quente grossa 40 cm. Especificação: para aplicações diversas, ideal para colagem artesanal de madeira, papelão,	Kg	542	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

	papel, eva, etc. Conteúdo: 01 unidade espessura: grossa 40cm 31embalagem: composição resina de eva e resina taquificante ponto de amolecimento: 91°C.1kg				
14	Bateria alcalina de 9v	Und	124	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
15	Bola de isopor. 150mm	Und	464	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
16	Bola de isopor 100 mm.	Und	464	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
17	Bola de isopor 200 mm.	Und	464	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
18	Borracha bicolor, 360x213. Especificação: parte vermelha: aplicável para qualquer graduação de grafite. E indicada para apagar escrita de lápis e lapiseira. Parte azul: mais abrasiva, exige uma alta precisão na sua fabricação para que não rasgue o papel ou borre ao invés de apagar. E indicada para apagar escrita de caneta e lápis de cor, caixa com 40 unidades.	Cx	108	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
19	Borracha branca para apagar escrita e grafite. Especificação: protegida por capa removível - (borracha, cor: branca, composição: resinas termoplásticas e pigmentos, macia, dimensão: 42x21x11mm, variação: +/-10% da dimensão, formato: (Com cinta plástica.). Classe b, caixa com 40 unidades. retangular, uso: apagar escrita a grafite, características adicionais: atóxica	Cx	310	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
20	Borracha ponteira. Caixa com 100 unidades	Pct	619	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
21	Caderno ¼ pequeno brochura pautado 140 mm x 200 mm 96 folhas capa dura lisa em papelão cores lisas sortidas	Und	1548	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
22	Caderno 1/4 pequeno brochura pautado 140x200mm 48 folhas. Capa dura lisa em papelão 697 g/m² com cores lisas sortidas	Und	774	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
23	Caderno brochura c/ 96 folhas. Especificação: cores: vermelha, azul, verde; 96 folhas, capa flexível em papel 250g, uma matéria, pauta azul e margens vermelhas, formato200 mm x 275 mm aproximadamente, impressão de margem e pautas nítidas, sem falhas.	Und	2786	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
24	Caderno capa dura universitário 10 matérias com 200 folhas	Und	2786	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
25	Caixa arquivo, desmontável, em plástico poliionda. Especificação: medidas mínimas aproximadas de 135 mm x 250 mm x 350 mm, com áreas de picote de fácil remoção, com vincos para facilitar a montagem, trava lateral, espessura mínima de 2,5mm, gramatura superior a 350g/m2, cores a definir.	Und	6500	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
26	Calculadora de mesa. Especificação: grande: 12 dígitos; raiz quadrada; inversor de sinais;	Und	202	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

	correção total e parcial, mrc/ m -; m +; por cento; duplo zero; arredondamento; casas decimais; cost; sell; margin; gt; mark up (mu) e tecla off. Dimensões: 3,7x14,4x19,7 cm.				
27	Caneta Hidrocor, ponta grossa caixa com 12 unidades	Cx	7663	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
28	Caneta marca texto, cor amarela. Especificação: aplicação sublinhar e destacar, o texto, material do corpo confeccionado em material plástico, regido, inquebrável com formato anatômico, podendo ser cilíndrico, cônico ou retangular, material ponta poliéster, nylon, acrílico ou similar apropriado, tampa tipo removível carga quantidade 1, tinta composição, transparente, luminosa, secagem rápida instantânea, lavável e não tóxica, ponta, ponta formato, chanfrada, dura e resistente, espessura traço para sublinhar 1,0 mm, espessura traço para destacar 4,0 mm, comprimento sem tampa +/- 5 mm, 95mm, caixa de papelão com 12 unidades da mesma cor, onde deverá constar quantidade, cor, selo de qualidade do Inmetro e demais informações exigidas na legislação em vigor, prazo de validade deverá manter condições de uso inalteradas por no mínimo 18 meses, a partir da data de entrega.	Cx	387	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
29	Caneta marca texto, na cor rosa, Tinta fluorescente. Especificação: aplicação sublinhar e destacar, o texto, material do corpo confeccionado em material plástico, regido, inquebrável com formato anatômico, podendo ser cilíndrico, cônico ou retangular, material ponta poliéster, nylon, acrílico ou similar apropriado, tampa tipo removível carga quantidade 1, tinta composição, transparente, luminosa, secagem rápida instantânea, lavável e não tóxica, ponta, ponta formato, chanfrada, dura e resistente, espessura traço para sublinhar 1,0 mm, espessura traço para destacar 4,0 mm, comprimento sem tampa +/- 5mm, 95mm, caixa de papelão com 12 unidades da mesma cor, onde deverá constar quantidade, cor, selo de qualidade do inmetro e demais informações exigidas na legislação em vigor, prazo de validade deverá manter condições de uso inalteradas por no mínimo 18 meses, a partir da data de entrega.	Cx	387	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
30	Caneta para cd, ponta poliacetal. Especificação: com projetor em metal de 1.0mm tinta a base de álcool, escrita ideal para cd, plástico, vinil, acrílicos e vidros.	Und	387	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
31	Canudinho fabricado em polipropileno, colorido. Pacote com 100 Unidade.	Pct	232	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls. _____

Rubrica _____

32	Cartolina comum. Especificação: material celulose vegetal, gramatura 150g/ m2, cores sortidas, característica comum, comprimento 660 mm, largura 500 mm, tipo escolar.	Folha	1548	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
33	Caixa térmica de isopor de 21 Litros, 100% poliestireno expandido na cor branca.	Und	93	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
34	Caixa térmica de isopor de 13Litros, 100% poliestireno expandido na cor branca.	Und	93	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
35	Caixa térmica de isopor de 30Litros, 100% poliestireno expandido na cor branca.	Und	93	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
36	Cartolina guache. Especificação: gramatura no mínimo 180g/m2, medindo aproximadamente 50 x 66 cm, diversas cores.	Folha	12.694	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
37	Cesto de lixo em polipropileno, sem tampa com capacidade de aproximadamente 15 l, na cor marfim.	Und	464	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
38	Cesto quadrado com pedal. Produto injetado em polipropileno com aplicação de proteção uv com capacidade de 30l, na cor marfim.	Und	232	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
39	Cesto quadrado com tampa vai- vem. Produto injetado em polipropileno com aplicação de proteção uv com capacidade de 100l, na cor marfim.	Und	232	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
40	Clips niquelados 3/0. Especificação: em caixa cartão com 50 unidades para utilizar com papéis na organização diária.	Cx	600	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
41	Clips niquelados 4/0. Especificação: em caixa cartão com 50 unidades para utilizar com papéis na organização diária.	Cx	600	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
42	Clips niquelados 6/0. Especificação: em caixa cartão com 50 unidades para utilizar com papéis na organização diária.	Cx	600	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
43	Clips niquelados 8/0. Especificação: em caixa cartão com 50 unidades para utilizar com papéis na organização diária.	Cx	600	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
44	Cola brascoplast, cola de contato sem tolueno cola tecido, couro, fibra natural, borracha, madeira e metal peso liq.75g	Und	387	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
45	Cola branca escolar, atóxica, em Base pva. Especificação: lavável, embalagem com 40g, com bico dosador com 12 unidades- validade mínima de 01 ano.	Cx	1935	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
46	Cola branca escolar, atóxica, em Base pva. Especificação: lavável, embalagem com 90g, com bico dosador, com 12 unidades - validade mínima de 01 ano.	Cx	1935	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
47	Cola branca líquida atóxica. Especificação: em embalagem / tubo de 1 kg a base de água e pva, possui acabamento transparente e flexível, cola 100% lavável, tubo com bico contra entupimento e vazamento, características adicionais atóxica, bico aplicador, tipo líquido.	Cx	1935	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls. _____

Rubrica _____

48	Cola isopor, composição polivinil Acetato. Especificação: pva, cor incolor, aplicação isopor, características adicional lavável, não tóxica tipo liquido embalagem 80gr, caixa com 6 unidades.	Cx	1935	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
49	Cola isopor 250g composição polivinil acetato, cor incolor aplicação isopor não tóxica embalagem com 250g	Und	464	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
50	Cola em bastão 21g não tóxico, lavável composição pva acetato de polivinil, glicerina cx c/12 unidades	Cx	310	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
51	Cola colorida c/6 cores, 23grs. Com bico dosador e tampa ante asfixiante. Composição: resina de pva, conservantes e pigmentos	Cx	31	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
52	Cola com glitter 35g, lavável dourada, prata, vermelha, rosa, preta e branca, embalagem com 12 unidades.	Cx	310	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
53	Corretivo Fita 5mmx10mt	Cx	93	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
54	Corretivo líquido Caixa c/06 unidades Especificação: fórmula à base d'água, apresentação frasco com volume de 18 ml, indicado para: correção em textos impressos, fax, fotocópias e manuscritos, características: cobertura uniforme, secagem rápida, correção precisa, ideal para uso pessoal e profissional, características adicionais, lavável, não resseca, não tóxica, sem odor, prazo de validade: mínimo de 12 (doze) meses (conferido a partir do ato da entrega).	Cx	310	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
55	Elástico super amarelo borracha Tipo látex, n18. Especificação: pacote com 1.000 unidades de alta resistência. Composição Borracha natural.	Pct	232	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
56	Envelope amarelo ouro grande - 310x410mm.	Und	1550	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
57	Envelope branco sem CEP - 14x229mm.	Und	1550	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
58	Envelope para convite. Especificação: material papel vergê, gramatura 85, comprimento 160, cor branca, aplicação escritório, largura 110, características adicionais sem impressão.	Und	7740	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
59	Envelope tamanho A4 amarelo.	Cx	1000	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
60	Envelope tamanho oficio amarelo	Cx	500	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
61	Escarcela plástica c/ elástico lombo fino 5 mm	Und	2322	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
62	Escarcela transparente plástica c/ elástico 2 mm	Und	2322	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
63	Escarcela transparente plástica c/ elástico 4 mm	Und	2322	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls. _____

Rubrica _____

64	Escarcela transparente plástica c/ elástico 6 mm	Und	2322	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
65	Estilete plástico largo. Especificação: retrátil de plástico, corte confortável, quebra- lâminas integrado, lamina de 18 mm cores sortidas, com 12 unidades	Cx	232	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
66	Etiqueta adesiva. Especificação etiquetas distribuídas formando colunas sobre o papel protetor siliconado tipo couché ou similar, papel protetor mm carta 216x279 dimensões +/- 5 mm 50,80x101, 60 mm, numero de colunas por folha 2, numero de etiquetas por folhas 10, apresentação caixa com 100 folhas, complemento, matéria prima papel ofsete ou apergaminhado, na cor branca fosco, apresentando cantos arredondados e adesivo acrílico em uma das fases, com superfície lisa e uniforme sem resíduos de pó e de aparas, de fácil aderência às mais variadas superfícies e que sejam facilmente destraváveis.	Cx	77	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
67	Extrator tipo espátula. Especificação: aplicação utilizado principalmente para extração de grampos 26/6 e 26/8, comprimento projetado no plano (+/-) 2 mm, 150 mm, largura da ponta (+/-) 2 mm, 10mm, largura do corpo (+/-) 15mm, espessura +/- 2mm, 0,91 mm, confeccionado em chapa de aço carbono galvanizado ou aço inoxidável, possuindo ponta chata arredondada, abas laterais dobradas formando curvaturas apropriada para apoio dos dedos e garantindo ainda o reforço da inclinação principal, possibilitando o mínimo esforço no manuseio. Deverá ser resistente e apresentar perfeito acabamento nas bordas para não causar ferimentos, nem tão poucas ranhuras ou recortes no papel devendo ainda possuir furação na extremidade do corpo.	Und	310	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
68	Filtro vermelho peça de 1m de altura por 1,40m de largura.	Metro	310	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
69	Fita gomada Kraft papel 770 tamanho 48 x50mm, espessura 0,20 mm.	Und	3096	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
70	Fita gomada 38 mm, largura 50 m, espessura 0,20 mm	Und	1548	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
71	Fita adesiva larga transparente Polipropileno 48x50. Especificação: filme de polipropileno bi orientado, coberto com adesivo acrílico. Embalagem com 05 rolos. Dimensões: 48 x 50 mts.	Und	1084	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
72	Fita adesiva transparente 12mmx40m.	Und	774	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
73	Fita adesiva Especificação: em polipropileno transparente, 600/400.	Und	774	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
74	Fita de papel crepe. Especificação: sk 770 fita tamanho 36 mm x 10 adesiva de papel crepado	Pct	619	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

	Kraft pacote com 12 Peças; substrato: papel crepado saturado- adesivo: base borracha e resinas.				
75	Fita dupla face. Especificação: filme polipropileno bi- orientado coberto com adesivo á base de água de ambos os lados. Liner de papel siliconizado (antiaderente). Embalagem, com 04 rolos 19 x 30.	Pct	619	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
76	Fita adesiva colorida pacote c/10 unidades tamanho 12 mm x 10m uso: fita adesiva para trabalhos escolares fechamento de sacos plásticos consertos, reforços emendas, reparos, identificações, vedações leves, uso geral.	Pct	774	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
77	Fita isolante. Especificação: 20 mts baixa tensão, fita isolante 20m altura: 2,2cm / largura: 9 cm / comprimento: 9 cm dimensões da embalagem altura: 2,20 cm / largura: 7,80 cm/ comprimento: 11,00 cm.	Und	155	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
78	Fita de cetim nº 1 larga, cores variadas.	Metro	619	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
79	Fita de cetim nº 2 larga, cores variadas.	Metro	619	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
80	Fita de cetim nº 3 larga, cores variadas.	Metro	619	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
81	Fita de cetim nº 5 larga, cores variadas.	Metro	619	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
82	Fita de cetim nº 9 larga, cores variadas.	Metro	619	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
83	Fitolho decorativo 5 mm x 300 m.	Und	619	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
84	Folha de e.v.a com glitter variadas. Especificação: medindo 40 x 48 cm com 1,5mm.	Folha	15480	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
85	Giz de cera. Especificação: fabricado com ceras de alta qualidade comprimento: 90 a 110 mm. Embalagem com 12 cores, anatomia: grosso.	Cx	1548	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
86	Grampeador de mesa grande 23/6100fl 50sf. Especificação: grampeador de grande capacidade em aço. Apoio da base em resina termoplástica. Base de fechamento dos grampos em chapa de aço. Mola resistente com retração automática. Utiliza grampos 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13. Capacidade para grampear até 100 folhas de papel 75g/ m2.	Und	155	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
87	Grampeador metálico médio. Especificação: capacidade para grampear até 30 fls. Com grampo 26/6, pintura epóxi (líquida), apoio da base material plástico polietileno, fabricado em chapa de aço, mola resistente com retração automática, base para alojar grampo tipo 26/6.	Und	232	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
88	Grampeador pequeno de mesa, Universal p/25f a17. Especificação: especificação: capacidade para grampear até 25 fls. Com	Und	232	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

	grampo 26/6, pintura epóxi (líquida), apoio da base material plástico polietileno, fabricado em chapa de aço, mola resistente com retração automática, base para alojar grampo tipo 26/6				
89	Grampo 26/6 cobreado. Especificação : especificação: fabricado com arame de aço com tratamento antiferrugem, caixa com 5000 unidades.	Cx	77	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
90	Grampo 26x6mm. Especificação : aplicação para grampeador de papéis, matéria prima, confeccionado em arame com seção retangular, perfeitamente cobreado ou galvanizado, inseto de oxidação, características deverá permitir o grampeamento de no mínimo 8 oito folhas de papel com gramatura de 75 g/ m², complemento, embalagem deverão ser embaladas em caixas com 1000 mil unidades, devendo constar marca do fabricante, quantidade bem como demais informações exigidas na legislação em vigor.	Cx	619	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
91	Grampo trilho plástico estendido Branco. Especificação: p/600fls 75gr, pacote 50 und.	Pct	155	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
92	Lápis de cor material madeira. Especificação: material madeira, cor diversas, características adicionais tamanhos grandes caixa com 12 cores.	Cx	1548	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
93	Lápis preto nº2, apontado em Madeira. Especificação: redondo 1205/12. Eco lápis grafite 1205 max nº 2 preto redondo. Máxima resistência e maciez produzida com madeira plantada. Mina resistente e escrita macia, caixa com 144 und. Traço escuro com excelente apagabilidade.	Cx	619	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
94	Liga silicone. Especificação : especificação: pacote com 500 grs n.18 amarela.	Pct	464	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
95	Livro ata, capa dura, 100 folhas. Especificação : especificação: para anotações diversas, com capa da cor preta, tamanho mm +/- 1cm, 205 x 300, nº de folhas 100, capa com revestimento plastificado, folhas brancas pautadas e numeradas no canto superior direito, embalagem conforme praxe do fabricante, devendo constar quantidade, descrição do produto, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor.	Und	619	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
96	Livro ata, capa dura, 200 folhas. Especificação : especificação: para anotações diversas, com capa da cor preta, tamanho mm +/- 1cm, 205 x 300, nº de folhas 200, capa com revestimento plastificado, folhas brancas pautadas e numeradas no canto superior direito, embalagem conforme praxe do fabricante, devendo constar quantidade,	Und	464	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

	descrição do produto, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor.				
97	Livro de ponto tipo capa dura. Especificação: especificação: aplicação anotações de frequência, capa cor preto, tamanho mm (+/-) 1cm, 215x315 nº de folhas 100, características capa com revestimento plastificado, folhas brancas numeradas com espaço para 35 assinantes e registro de 4 assinaturas por assinante, embalagem conforme praxe do fabricante, devendo constar quantidade, discriminação do produto, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor.	Und	464	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
98	Marcador para tecido caneta com ponta de poliéster para pintar e marcar tecidos. Excelente fixação, resistente a Lavagens, não toxica apresenta 12 cores	Und	464	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
99	Massa de biscuit - branco pacote com 1 kg não tóxico não inflamável. Pronta para uso.	Und	155	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
100	Molde de silicone para biscuit desenhos variado.	Und	39	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
101	Massa modelar. Especificação: composição básica água/carboidratos de cereais e cloreto sódio, caixa com 12 bastões, cores diversas, características opcionais sem moldes, prazo validade 2 anos, características adicionais atóxica embalagem 500 gramas.	Cx	387	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
102	Molhador de dedos. Especificação: em pasta, ligeiramente perfumado, para manuseio de papeis e papel moeda. Embalagem com 12 g.	Und	77	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
103	Palito de picolé, pontas arredondadas, pacote com 100 unidades.	Pct	155	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
104	Papel 180g. Especificação : especificação: 210x297 casca de ovo colorido pacote 50 fls.	Pct	279	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
105	Papel 40 (0,96 x 0,66 m	Folha	12384	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
106	Papel carbono, cor azul a4.Especificação : formato ofício, caixa contendo 100 folhas.	Cx	279	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
107	Papel cartão 280g - 48x66. :especificação:cores variadas - pacote com 20 folhas.	Pct	619	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
108	Papel cartão, fosco, tamanho 50x70, 280 gr, cores variadas.	Folha	3096	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
109	Papel celafone. Especificação: pct com 50 folhas, cores variadas.	Pct	310	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
110	Papel contínuo 2 vias, na cor branca carbonado, largura 240mm. Especificação : "especificação: x 11" de altura - 80 colunas - cx 1500 folhas. Papel 56grs.	Cx	155	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
111	Papel crepon 48x200 cm. Pct com 25 folhas, cores variadas	Pct	310	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
112	Papel crepon verde novaprint. Especificação: papel crepon 48x200 cm. Especificação spiral m. Pct. Com 20 folhas, cor: verde novaprint.	Pct	310	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

113	Papel fotográfico. Especificação : especificação: tipo brilhante, largura 210, comprimento 297, uso imprimir fotografia digital características adicionais de alta definição para impressora jato tinta gramatura 180 embalagem 50 folhas.	Resma	1548	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
114	Papel madeira escolar (folha tamanho padrão)	Folha	6192	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
115	Papel microondulado cores variadas lisas 50x80cm	Folha	4644	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
116	Papel seda cores variadas 48x60cm. Especificação : especificação: o papel de seda é maleável. Serve para trabalhos escolares, artesanais e decorações em geral. Dimensões 48x60cm, 18g/m.	Folha	3870	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
117	Papel sulfite na cor rosa com Formato a-4. Especificação : especificação: medindo 210mm x 297mm; contendo na embalagem 100 folhas, gramatura 75 g/ m2, com corte rotativo.	pct	500	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
118	Papel vergê 180 gr, formato: 210mmx297mm, c/50 folhas, cores variadas.	Pct	464	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
119	Papel sulfite, na cor amarela com Formato a4. Especificação : especificação: medindo 210mm x 297mm; contendo na embalagem 100 folhas, gramatura 75 g/ m2, com corte rotativo.	Emb	500	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
120	Papel sulfite, na cor azul com Formato a4. Especificação : especificação: medindo 210mm x 297mm, contendo na embalagem 100 folhas, gramatura 75 g/ m2, com corte rotativo.	Emb	500	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
121	Papel sulfite, na cor verde com Formato a4. Especificação : especificação: medindo 210mm x 297mm, contendo na embalagem 100 folhas, gramatura 75 g/ m2, com corte rotativo.	Emb	500	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
122	Percevejo Especificação : especificação: preguinho de cabeça chata, material em aço niquelado, ideal para fixar papel em quadro de aviso/ mural/ (quadro de cortiça), caixa contendo no mínimo 100 unidades.	Cx	464	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
123	Papel sulfite com Formato a-4. Especificação: medindo 210mm x 297mm; contendo na embalagem caixa contendo 10 resmas	Cx	2300	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
124	Pasta az, lombo largo, ferragem niquelada, prendedor plástico, forração em papel monolúcido, lombada e plastificada com porta etiqueta, com 20 unidades.	Cx	1238	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
125	PASTA SANFONADA - 12 divisões, com elástico, tamanho A4	Und	348	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
126	PASTA SANFONADA - 31 divisões, com elástico, tamanho A4	und	348	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls. _____

Rubrica _____

127	Pasta malote com botão. Especificação: medindo 333 mm x 238 mm, nas cores vermelho e transparente.	Und	387	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
128	Pasta polionda 100% plástico 55 cm315x226x55. Especificação: especificação: com elástico, material leve, atóxico resistente, 55 cm 315x226x55.	Und	774	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
129	Pasta suspensa com ferragens, para arquivos de gavetas. Especificação: em papel cartão timbó marmorizado, 615g/ m², plastificada, lombada ajustável de até 4 cm, na cor castanho, medindo: 260 mm x 365 mm x 0,35mm, com visor redondo na lateral, cabide em ferro com revestimento plástico inteiriço, projeção plástica, com etiqueta em papel e grampo plástico, capacidade para 400 folhas.	Und	1548	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
130	Pasta tipo polionda com aba Elástica. Especificação : especificação: aplicação proteção de documentos cores variadas, pasta papel, com elástico, cartão duplex 240g/ m², espessura fina, tamanho 33,5x25,5cm, confeccionada em cartão com uma camada externa superficial de plastificante dobrada ao meio, com abas lateral, superior e inferior dobráveis nas três dimensões, com sistema de fechamento feito com elástico resistente, disposto de tal forma que possibilite a vedação total da pasta, com olhal metálico ou reforço no local de passagem do elástico pela capa da pasta.	Und	929	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
131	Placa isopor 50x100cm, espessura 10mm.	Folha	464	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
132	Placa isopor 50x100cm, espessura 20mm.	Folha	464	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
133	Placa isopor 50x100cm, espessura 30mm	Folha	464	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
134	Placa isopor 50x100cm, espessura 50mm	Folha	464	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
135	Percevejo. Especificação: preguinho de cabeça chata, material em aço niquelado, ideal para fixar papel em quadro de aviso/ mural/ (quadro de cortiça), caixa contendo no mínimo 100 unidades.	Cx	310	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
136	Perfurador - medindo aprox 11,5 cm delargura x 10cm de comprimento. Especificação: apresentando garantia de qualidade e de fabricação brasileira.	Und	232	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
137	Perfurador 2 dois furos. Especificação: especificação: superfície em acrílico e abs, régua de marcação para diferentes tamanhos de folhas, diâmetro dos furos 6mm, perfura até 10 folhas de papel 75g/ m², cor branco com preto.	Und	232	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
138	Perfurador de papel grande. Especificação : capacidade de perfuração 30 folhas,	Und	232	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

	gramatura (g/ m²) 75, distância entre furos, padrão 80mm, diâmetro dos furos 6mm, complemento matéria prima, perfurador em aço carbono estampado ou em estrutura metálica pitada, composto de base, dois pinos de corte e alavanco, a base deve ser provida de um fundo de plástico, antiderrapante para proteção da mesa, que poderá ser removida para limpeza das sobras de papel picado pela perfuração, a alavanca de pressão acionadora dos pinos de corte, deverá ser mantida suspensa através de mola. Os pinos de corte, em aço tratado, deverão apresentar duplo corte afiado de modo a permitir furações perfeitas, os pinos de corte deverão estar devidamente protegidos sob a alavanca de modo a evitar o contato acidental da mão do operador.				
139	Perfurador para papel. Especificação : corpo em ferro fundido, até 20 folhas sulfite com 75g/m².	Und	310	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
140	PILHA PEQUENA ALCALINA AA:tipo AA, tamanho pequena, 1,5 volts, não recarregável com 2 unidades	Cx	310	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
141	Pincel atômico azul recarregável. Especificação : especificação: pincel atômico azul, escrita grossa, tinta a base de álcool, recarregável.	Cx	310	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
142	Pincel atômico preto Recarregável. Especificação : especificação: pincel atômico preto, escrita grossa, tinta a base de álcool, recarregável.	Cx	310	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
143	Pincel atômico verde Recarregável. Especificação : especificação: pincel atômico, verde escrita grossa, tinta a base de álcool, recarregável.	Cx	310	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
144	Pincel atômico vermelho recarregável. Especificação : especificação: pincel atômico vermelho, escrita grossa, tinta a base de álcool, recarregável.	Cx	310	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
145	Pincel infantil nº 14 - redondo, Cabo plástico curto. Especificação: anatômico para as mãos de crianças pequenas. O cabo tem diâmetro e desenho ideais para a empunhadura correta do pincel pela criança. Para uso com tinta guache e acrílica; cabo curto anatômico, virola plástica. Tamanho 14 cm.	Und	464	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
146	Pincel infantil. Pelo chato nº 12 - redondo, cabo plástico curto -Especificação: anatômico para as mãos de crianças pequenas. O cabo tem diâmetro e desenho ideais para a empunhadura correta do pincel pela criança. Para uso com tinta guache e acrílica; cabo curto anatômico, virola plástica. Tamanho 14 cm.	Und	464	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

147	Pincel para quadro branco recarregável cor azul. Especificação : especificação: com tampa traseira removível para recarregamento da esponja interna, ponta macia para não danificar o quadro, ponta de acrílico 4.0mm, espessura de escrita 2,0mm cor azul.	Cx	464	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
148	Pincel para quadro branco recarregável cor preta. Especificação : com tampa traseira removível para recarregamento da esponja interna, ponta macia para não danificar o quadro, ponta de acrílico 4.0mm, espessura de escrita 2,0mm cor preto.	Cx	464	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
149	Pincel para quadro branco recarregável cor vermelha. Especificação: com tampa traseira removível para recarregamento da esponja interna, ponta macia para não danificar o quadro, ponta de acrílico 4.0mm, espessura de escrita 2,0mm cor vermelho.	Cx	464	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
150	Pistola aplicação cola Quente. especificação: material plástico com bico aplicador, gatilho para injeção da cola, tensão 220v, características adicionais utilização bastão fino.	Und	464	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
151	Pistola aplicação cola Quente. especificação: material plástico com bico aplicador, gatilho para injeção da cola, tensão 220v, características adicionais utilização bastão grosso.	Und	464	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
152	Pistola elétrica (fina). Especificação : especificação: aplicação de cola quente (fina)bivolt embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Und	464	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
153	Pilha alcalina aaa, embalagem com 02 unidades.	Emb	232	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
154	Pilha alcalina média, com 02Unidades	Emb	232	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
155	Pilha alcalina grande, com 02Unidades	Emb	232	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
156	Porta lápis/ clips/ lembrete em Poliestireno. Especificação : especificação: na cor fumê, obs.: tamanho grande.	Und	155	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
157	PAPEL LEMBRETE - bloco de recados, adesivo, tipo post-it, medindo38mm x 50mm, pacote com 4 blocos de 100 folhas	Pct	232	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
158	PAPEL LEMBRETE - bloco de recados, adesivo, tipo post-it, medindo76mm x 102mm, bloco com 100 folhas	Pct	232	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
159	Prancheta acrílica ofício com Prendedor metálico. Especificação: características do produto: prancheta em poliestireno no tamanho ofício- com prendedor metálico - cor: incolor, acondicionada em embalagem apropriada.	Und	155	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls. _____

Rubrica _____

160	Quadro branco 60 cm x 90 cm. Especificação : moldura em alumínio - acompanha suporte para apagador.	Und	232	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
161	Quadro branco 200 x 120 cm. Especificação : moldura em alumínio - acompanha suporte para apagador.	Und	232	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
162	Quadro branco 300 x 120 cm. Especificação: moldura em alumínio - acompanha suporte para apagador.	Und	232	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
163	Quadro de aviso 90 x 60 cm. Especificação: feltro mural card board (espessura 6 mm); revestido num lado com feltro acrílico e do outro lado com cortiça aglomerada importada. Acabamento com moldura de Madeira natural.	Und	232	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
164	Quadro de aviso 120 x 90 cm. Especificação: feltro mural card board (espessura 6 mm); revestido num lado com feltro acrílico e do outro lado com cortiça aglomerada importada. Acabamento com moldura de Madeira natural.	Und	232	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
165	Reabastecedor de pincel atômico. Especificação : tinta, componente básico álcool, cor diversas, aplicação pincel atômico, características adicionais tubo plástico de 40 ml, com validade do produto no corpo.	Cx	464	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
166	Reabastecedor de tinta p/ pincel atômico. Tb c/ 40 ml, azul/ preto/ verde/vermelho.	Cx	310	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
167	Régua escritório medindo 50 cm. Especificação: material poliestireno, resistente, transparente, legível sem falhas em milímetros e centímetros, sem deformidades ou rebarbas a fim de proporcionar um traçado retilíneo.	Und	619	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
168	Régua escritório, medindo 30 cm. Especificação: material poliestireno, resistente, transparente, legível sem falhas em milímetros e centímetros, sem deformidades ou rebarbas a fim de proporcionar um traçado retilíneo.	Und	1548	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
169	Tecido TNT liso com aproximadamente 1,40 de largura x 50 metros/varias cores.	Rolo	232	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
170	Tecido cetim, vison com 3,0 m de largura, cores variadas.	Metro	232	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
171	Tecido de cetim, com 1,40 m de largura, cores variadas	Metro	232	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
172	Tecido tipo chitão – 100% algodão – largura 1,40m- diferentes estampas	Metro	232	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
173	Tecido xadrez, 100% algodão – largura 1,40m – diferentes estampas	Metro	232	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
174	Tecido tipo malha, decoração, diversas cores	Metro	232	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
175	Tesoura de corte grande em aço inox.	Und	232	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

176	Tesoura escolar com ponta redonda e laminas em aço inox. Especificação: cabo em resina termo plástica. Escala de 5 mm impressa na lamina. Dimensão mínima de 130 mm. Na lâmina deverá conter a marca do produto. Cores sortidas. O produto deve ser certificado pelo imetro.	Cx	232	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
177	Tesoura grande 8-21 cm com cabo plástico e lâmina de aço. Especificação: tesoura de cabo emborrachado. Aplicação: multi uso, tamanho 21 cm	Und	155	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
178	Tesoura grande com ponta reta fina.	Und	155	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
179	Tesoura de picotar média	Und	619	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
180	Tinta guache com 6 unidades 15 ml	Cx	700	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
181	Tinta para marcador de quadro branco, na cor vermelha tinta á Base de álcool. Especificação: corantes, solventes e aditivos. Frasco de aproximadamente 20ml com validade de no mínimo 2 anos.	Cx	387	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
182	Tinta para marcador de quadro branco, na cor azul tinta à base de álcool. Especificação: corantes, solventes e aditivos. Frasco de aproximadamente 20 ml com validade de no mínimo 2 anos.	Cx	697	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
183	Tinta para tecido, 37 ml. Cores Variadas	Und	929	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
184	Tinta para carimbo, 42 ml. Cores: azul, preto e vermelho.	Und	139	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
185	Tinta para marcador de quadro branco, na cor preta, tinta á base de álcool. Especificação: corantes, solventes e aditivos. Frasco de aproximadamente 20 ml com validade de no mínimo 2 anos.	Cx	387	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
186	Pilha palito	unid	310	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
187	Palito, p/churasco pacote com 50 unidades.	Pct	310	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
188	Fita floral decorativa 12mm	unid	310	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
189	Agafes pequeno c/100	Pct	155	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
190	Rolo de fitilho plastico	Rolo	155	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
191	Feltro vermelho peça de 1m de altura por 1,40m de largura.	50mt	464	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
192	Fibra de silicone 10m	10mt	464	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
193	Meiasde seda p/artesanato	Pares	47	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
194	Arame p/artesanato n°24 pacote c/3	Pct	47	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

195	Lamina para estilete largo 18mm, estojo com 10 lamina	Pct	47	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
	TOTAL				ORÇAMENTO SIGILOSO



PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação não será parcelada.



RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a realização de pregão eletrônico para contratação de fornecedores de materiais de expediente, a Prefeitura Municipal de São João Batista poderá obter uma economia significativa nos custos de aquisição desses materiais. Isso se deve à competição entre os fornecedores durante o processo de pregão, o que tende a resultar em preços mais baixos para os produtos necessários.

Além disso, a utilização do pregão eletrônico permite uma maior transparência e controle sobre as contratações realizadas, garantindo que os recursos financeiros disponíveis sejam adequadamente utilizados. Com a escolha dos melhores fornecedores por meio desse processo, a Prefeitura poderá garantir a qualidade dos materiais adquiridos e evitar desperdícios.

No que diz respeito ao aproveitamento dos recursos humanos, a realização de pregão eletrônico também otimiza o tempo e esforço da equipe responsável pela compra de materiais de expediente. Ao invés de realizar cotações individuais com diversos fornecedores, o processo de pregão eletrônico permite que as propostas sejam recebidas de forma mais eficiente, facilitando a tomada de decisão e a gestão dos recursos humanos envolvidos.

Dessa forma, a contratação de fornecedores de materiais de expediente por meio de pregão eletrônico traz benefícios claros em termos de economicidade e melhor aproveitamento dos recursos disponíveis para a Prefeitura Municipal de São João Batista.



PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

1. Realizar levantamento detalhado da demanda de materiais de expediente da Prefeitura Municipal de São João Batista.
 2. Elaborar termo de referência para o pregão eletrônico, contendo especificações técnicas dos materiais necessários.
 3. Realizar pesquisa de mercado para identificar potenciais fornecedores de materiais de expediente.
 4. Capacitar servidores responsáveis pela fiscalização e gestão do contrato, fornecendo orientações sobre os procedimentos a serem adotados.
 5. Estruturar uma equipe específica para acompanhamento da contratação e garantia de cumprimento do contrato.
 6. Garantir que todos os processos administrativos necessários para a realização do pregão eletrônico estejam devidamente formalizados.
- Lembre-se sempre de seguir as normas legais e regulamentares aplicáveis às contratações públicas.



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____



CONTRATAÇÕES CORRELATAS

Não há necessidade de contratações correlatas ou interdependentes antes da realização do pregão eletrônico para a contratação de fornecedores de materiais de expediente. A solução escolhida resolve diretamente o problema de abastecimento na Prefeitura Municipal de São João Batista, não havendo a necessidade de contratações adicionais para implementá-la.



IMPACTOS AMBIENTAIS

Possíveis impactos ambientais relacionados à contratação de fornecedores de materiais de expediente podem incluir o uso excessivo de papel, plástico e outros recursos não renováveis, bem como o aumento na geração de resíduos. Para mitigar esses impactos, é importante estabelecer requisitos de baixo consumo de energia, incentivar a utilização de materiais reciclados e promover a logística reversa para o descarte adequado dos resíduos gerados. Medidas como a compra de produtos com certificações ambientais e a implementação de políticas de sustentabilidade podem contribuir para minimizar os impactos negativos da contratação de fornecedores de materiais de expediente.



CONCLUSÃO

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.

Rafaela de Jesus Pereira Pinto
Secretária de Administração e finanças



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024

Prezados Senhores,

Pelo presente, submetemos à apreciação de V. Sra. a nossa proposta relativa à licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação.

1. PROPOSTA DE PREÇOS:

ITE M	DESCRIÇÃO	MARC A	QUANT.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
VALOR GLOBAL R\$_(POR EXTENSO)					

2. PROPONENTE:

RAZÃO

SOCIAL: ...

CNPJ: ...

ENDEREÇO: ...

TELEFONE: ...

FAX: ...

E-MAIL: ...

3. REPRESENTANTE LEGAL QUE ASSINARÁ A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E/OU OCONTRATO

NOME: ...

CPF: ...

RG: ...

NACIONALIDADE

E: ...ESTADO

CIVIL: ...

PROFISSÃO: ...

ENDEREÇO COMPLETO: ...

4. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: ...

5. DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA: ...

Declaramos que estamos ciente e concordamos com as condições contidas no editale seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

Local e data

Nome e assinatura do representante legal da empresa
(Nº da identidade do declarante)

ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/2024

Aos ____ de _____ de _____, Secretaria Municipal de Administração e finanças, inscrita no CNPJ nº 35.101.369/0001-75, através da Unidade Gerenciadora a Comissão de Contratação lavra a presente Ata de Registro de Preços (ARP), referente ao Processo Administrativo em epígrafe que deu origem ao Pregão Eletrônico xx/2024, processo administrativo nº 127/2024, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresa para fornecimento de material de expediente, para atender as necessidades das diversas Secretarias do Município de São João Batista - MA, especificado(s) no (s) Termo de Referência, anexo do edital de Licitação nº XXX/2024, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	Fornecedor: (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
do								
TR								
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

2.1.1. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO (S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE (S)

3.1 O órgão gerenciador será a **comissão de contratação da Prefeitura de São João Batista - MA**. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

Órgão (s) Participante (s):



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

Secretaria de Administração e finanças
Secretaria municipal de Educação
Secretaria de Saúde
Secretaria de Assistência Social

4. DA ADEÇÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei Federal nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2 A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

4.6. Dos limites para as adesões

4.6.1. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.6.2. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.7. Vedação a acréscimo de quantitativos

4.7.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

5.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.4. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

5.5. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.6. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

5.7. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.7.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;

5.8. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.8.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.8.2. Mantiverem sua proposta original.

5.9. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.10. O registro a que se refere o item 5.8.1 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.11. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.12. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 0 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.12.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e

5.12.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 0.

5.13. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.14. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

5.15. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.16. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.17. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 0, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.18. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

5.18.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.18.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.19. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

6.1.4. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.5. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

7.3. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.5. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

7.6. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.7. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.8. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 0, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.9. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.10. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 0, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.11. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 0 e no item 0, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.12. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante;

8.2.2. ou De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 0, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

9.2. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.3. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 0 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.4. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.5. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.5.1. Por razão de interesse público;

9.5.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.5.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.3. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.4. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

11.2. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 3 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

São João Batista , xx de xxxx de xxxx

Agente de Contratação
Órgão Gerenciador da ata

Fornecedor Registrado



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

Anexo Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens compreços iguais ao adjudicatário:

Item	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)							
X	Especificação	<i>Marca</i> (<i>se exigida no edital</i>)	<i>Modelo (se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantida de Mínima	Valor Un	<i>Prazo garantia ou validade</i>

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua propostaoriginal:

Item	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)							
X	Especificação	<i>Marca</i> (<i>se exigida no edital</i>)	<i>Modelo (se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantida de Mínima	Valor Un	<i>Prazo garantia ou validade</i>



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação
Fls _____
Rubrica _____

ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO

MINUTA DE CONTRATO Nº XXX/XXXX

COMPRAS E SERVIÇOS COMUNS – LEI FEDERAL Nº 14.133/2021



PROCESSO DE ORIGEM

Pregão Eletrônico Nº XXX/2024
Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO: 032/2024



OBJETO CONTRATUAL

Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresa para fornecimento de material de expediente, para atender as necessidades das Secretarias do Município de São João Batista - MA.



VALOR CONTRATUAL

R\$ XXXXXXXXXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX).



VIGÊNCIAS CONTRATUAL

INICIAL: XX/XX/XXXX
FINAL: XX/XX/XXXX



DADOS DO CONTRATANTE

Secretaria Municipal de XXXXXXXXXXXX, CNPJ nº
RESPONSÁVEL



DADOS DO CONTRATADO

CNPJ nº
CPF nº



FISCAL DO CONTRATO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

PREÂMBULO

Aos XX de XXXXXXXXXXXX de XXXX, a Prefeitura Municipal de São João Batista – MA, através da Secretaria Municipal de XXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ nº XXXXXXXXXXXXXXXX, em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 na presença de testemunhas abaixo nomeadas acordam em assinar o presente **TERMO DE CONTRATO**, decorrente do Processo de Contratação em epígrafe, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DA VINCULAÇÃO (art. 92, I e II)

1.1 – O presente instrumento tem por objeto a contratação de empresa para fornecimento de material de expediente, para atender as necessidades da Secretaria de XXXXXXXXXXXXXXXX do Município de São João Batista - MA de acordo com as especificações e condições definidas no Termo de Referência e em conformidade com a proposta de preço apresentada pela **CONTRATADA**.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO (art. 92, V)

2.1 – O valor do presente Contrato é de R\$ XXXXXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX), em conformidade com a proposta apresentada pela **CONTRATADA**, conforme quadro abaixo:

2.2 – No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

2.3 – O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente executados.

2.3 – São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

2.3.1 – O Termo de Referência que embasou a contratação, em especial as cláusulas específicas quanto a forma de execução do objeto;

2.3.2 – Edital de Licitação e/ou Aviso de Contratação Direta, conforme o caso;

2.3.3 – A Proposta do Contratado;

2.3.4 – Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

3.1 – O prazo de vigência da contratação terá início na data de XX/XX/XXXX e encerramento em XX/XX/XXXX, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, e, em caso de serviços e fornecimentos contínuos, poderão ser prorrogáveis por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.1.1 – O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

4.1.2 – A prorrogação de que trata esse item é condicionada à avaliação, por parte do Gestor do



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

Contrato, da vantajosidade da prorrogação, a qual deverá ser realizada motivadamente, com base no Histórico de Gestão do Contrato, nos princípios de manutenção da necessidade, economicidade e oportunidade da contratação, e nos demais aspectos que forem julgados relevantes.

3.2 – O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

3.3 – Em caso de prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

3.4 – O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

CLÁUSULA QUARTA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

4.1 – O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

5.1 – O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, parte integrante a este Contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE (art. 92, V)

6.1 – Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado constante do processo administrativo que deu origem ao presente termo de contrato.

6.2 – Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo **CONTRATANTE**, do índice Índice Geral de Preços de Mercado – IGP-M, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.3 – Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

10.4 – No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o **CONTRATANTE** pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

6.5 – Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

10.6 – Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

6.7 – Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

10.8 – O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

7.1 – Quando o presente instrumento tratar de informações pessoais, as partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão deste contrato administrativo, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

7.2 – Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

7.3 – É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

7.4 – A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de sub-operação firmados ou que venham a ser celebrados pelo **CONTRATADO**.

7.5 – Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

7.6 – É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

7.7 – O **CONTRATADO** deverá exigir de sub operadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

7.8 – O **CONTRATANTE** poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o **CONTRATADO** atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

7.9 – O **CONTRATADO** deverá prestar, no prazo fixado pelo **CONTRATANTE**, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

7.10– Bancos de dados eventualmente formados a partir de deste instrumento contratual, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

7.10.1 – Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

7.11– O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

7.12– Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

8.1 – As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

consignados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de São João Batista - MA deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

ÓRGÃO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

FUNÇÃO PROGRAMÁTICA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

8.2 – A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

9.1 – Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo como contrato e seus anexos;

9.2 – Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

9.3 – Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

9.4 – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.

9.5 – Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

9.6 – Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato.

9.7 – Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria desta administração para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado.

9.8 – Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

9.8.1 – A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

9.9 – Responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

9.10 – Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, nos termos do §4º, do art. 137, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.11 – A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

10.1 – O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e Termo de Referência, parte integrante a este Contrato, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas.

10.2 – Em casos de fornecimento de equipamentos, entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

10.3 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

10.4 – Comunicar ao **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da execução, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

10.5 – Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

10.6 – Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

10.7 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **CONTRATANTE**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

10.8 – A empresa **CONTRATADA** deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos relacionados na Ordem de Fornecimento.

10.9 – Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao **CONTRATANTE**;

10.10 – Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

10.11 – Paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.12 – Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

10.13 – Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

10.14 – Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

10.15 – Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.16 – Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

10.17 – Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do **CONTRATANTE**.

10.18 – Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

10.19 – Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.

10.20 – Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local da execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

10.21 – Submeter previamente, por escrito, ao **CONTRATANTE**, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

10.22 – Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

11.1 – Para os contratos por escopo, assim considerados os contratos nos quais se impõe ao **CONTRATADO** o dever de realizar a execução de objeto específico em um período predeterminado, a extinção contratual se dará nos seguintes termos:

11.1.1 – Quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

11.1.2 – Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato:

11.1.2.1 – Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do **CONTRATADO**;

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

11.2 – Em se tratando de objeto de natureza contínua a extinção se dará quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

11.2.1 – O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o **CONTRATANTE**, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

11.2.2 – A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo **CONTRATANTE** nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

11.2.3 – Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

11.3 – O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.3.1 – Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

11.3.2 – A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

11.3.2.1 – Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

11.4 – O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

11.4.1 – Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.4.2 – Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.4.3 – Indenizações e multas.

11.5 – A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.6 – O contrato poderá ser extinto caso se constate que o **CONTRATADO** mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei nº 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

12.1 – Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total do contrato;

d) ensejar o retardamento da execução do objeto da contratação sem motivo justificado;

e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;

g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2 – Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

seguintes sanções:

i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

b) **Multa** de:

i) **Moratória** de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

ii) **Moratória** de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso injustificado, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia, quando exigida no Termo de Referência, parte integrante a este Contrato.

a. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

iii) **Compensatória**, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de 20% a 30% do valor do Contrato.

iv) **Compensatória**, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “a”, “b”, “c” e “d” do subitem 12.1, de 1% a 30% do valor do Contrato.

12.3 – A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao **CONTRATANTE** (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4 – Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.1 – Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.5 – Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo **CONTRATANTE** ao **CONTRATADO**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, quando exigida, ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.6 – Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.5 – A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao **CONTRATADO**, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.5 – Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls. _____

Rubrica _____

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o **CONTRATANTE**;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.7 – Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

12.8 – A personalidade jurídica do **CONTRATADO** poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o **CONTRATADO**, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.9 – O **CONTRATANTE** deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161).

12.10 – As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12.11 – Os débitos do **CONTRATADO** para com a Administração **CONTRATANTE**, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

13.1 – As regras acerca da prestação de garantia na presente contratação são as estabelecidas no Termo de Referência, parte integrante a este Contrato.

CLÁUSULA	DÉCIMA	QUARTA	–	ALTERAÇÕES
-----------------	---------------	---------------	----------	-------------------

14.1 – Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2 – O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3 – As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica da **CONTRATANTE**, salvo nos casos de



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

14.4 – Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

15.1 – Os casos omissos serão decididos pelo **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – SUBCONTRATAÇÃO

16.1 – As regras para subcontratação do objeto deste instrumento de contrato constam no Termo de Referência, parte integrante deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 – O presente contrato é regido pela Lei 14.133/21 e demais diplomas legais.

17.2 – Incumbirá ao **CONTRATANTE** divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

17.3– Fica eleito o Foro da Comarca de São João Batista - MA, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

São João Batista – MA, XX de XXXXXXXXXX de XXXX.

ASSINATURAS

PELA CONTRATANTE

PELA CONTRATADA

TESTEMUNHAS

NOME:

NOME



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de São João Batista
CNPJ: 35.101.369/0001-75

Comissão de
contratação

Fls _____

Rubrica _____

Deputados aprovam projeto para acabar com a fome no Maranhão

O objetivo de retirar 97 mil famílias maranhenses, cerca de 500 mil pessoas, da pobreza extrema, sendo o eixo central das políticas de segurança alimentar e inclusão econômica do governo.

O Governo do Estado do Maranhão anunciou o lançamento do programa Maranhão Livre da Fome: saindo da pobreza e gerando renda, que foi estruturado pela Secretaria de Monitoramento de Ações Governamentais (Semag), com o objetivo de retirar 97 mil famílias maranhenses, cerca de 500 mil pessoas, da pobreza extrema, sendo o eixo central das políticas de segurança alimentar e inclusão econômica do governo. O Projeto de Lei nº 477/2024, de autoria do Executivo Estadual, foi aprovado nesta quinta-feira (21) pela Assembleia Legislativa.

A iniciativa prevê a entrega de um cartão mensal de R\$ 200 por família beneficiada, com um acréscimo de R\$ 50 para cada criança de até seis anos de idade, destinado exclusivamente à compra de alimentos em estabelecimentos comerciais credenciados. O benefício será destinado a famílias que, mesmo recebendo o auxílio financeiro de programas sociais como o Bolsa Família, vivem com uma renda per capita inferior a

R\$ 218,00. Além disso, o programa ofertará a capacitação profissional dos maiores de 16 anos, com monitoramento de participação, e entrega de kits de trabalho para estimular a geração de renda. O controle do uso do benefício será rigoroso, com a suspensão do cartão em caso de irregularidades.

“Nosso estado, nos últimos dois anos, viu diminuir, de quase um milhão e meio para meio milhão a multidão de famintos. Por meio do esforço global dos planos propostos no G-20, o Maranhão ainda demoraria ao menos dois anos, até o término de 2026, para sair do mapa da fome. Com o programa, a meta é chegar a este patamar já no primeiro trimestre de 2025”, afirmou o governador do Maranhão, Carlos Brandão.

Além do combate à fome, o programa também proporciona um caminho para que as famílias se tornem autossuficientes. “Estamos falando de uma ação que vai muito além da assistência imediata. Nossa meta é transformar a realidade de milhares de fami-

lias maranhenses, tirando-as da linha de pobreza extrema e oferecendo as ferramentas necessárias para que, com dignidade, possam se sustentar e prosperar”, afirmou o secretário Alberto Bastos, titular da Semag.

A Semag levou cerca de 6 meses para estruturar o programa, com análises criteriosas de dados e frequentes diálogos com diversas instituições, em uma construção coletiva. “Fizemos inúmeras reuniões para avançar com o planejamento e a participação de todas as organizações que pudessem nos ajudar a capilarizar o programa, de forma a torná-lo o mais assertivo possível. Juntaram-se a nós nesse processo os órgãos do sistema de Justiça (Tribunal de Justiça, Defensoria Pública do Estado, Ministério Público Estadual); a Assembleia Legislativa; a Sociedade Civil Organizada, com representações das igrejas católica e evangélica; o Unicef; e a Federação dos Municípios do Estado do Maranhão”, reforçou Alberto Bastos.

Serão feitos ajustes tributários para subsidiar parte

do programa, que incidirão em produtos como o cigarro, ouro, joias preciosas, pólvora, armas, munições, perfume importados, aeronaves, carros e motocicletas de elevados valores. Na alíquota modal, haverá reajuste de 1%. Em contrapartida, traz um benefício adicional ao consumidor: diminui em 2% o ICMS sobre os produtos da cesta básica. Os impostos sobre combustíveis, gás de cozinha e energia elétrica não sofrerão qualquer alteração.

COMBATE À POBREZA

A erradicação da pobreza e da fome é uma preocupação global e foi um dos destaques da reunião do G20 no Brasil, no último fim de semana, no Rio de Janeiro, resultando na adesão de mais de 80 nações à Aliança Global contra a Fome e a Pobreza. Na ocasião, o G20 também reafirmou seu papel como fórum de cooperação para apoiar países em desenvolvimento a atingir os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, que também inclui o combate à fome e à pobreza.

Justiça obriga Prefeitura de São Luís a reformar escolas na periferia

Uma decisão judicial determinou que o Município de São Luís, no Maranhão, apresente, em até seis meses, um plano detalhado para a recuperação das estruturas das unidades escolares situadas em bairros de maior vulnerabilidade social, habitados majoritariamente por população negra.

A sentença exige metas e indicadores de desempenho, que deverão ser implementados progressivamente ao longo dos próximos anos.

Esses investimentos deverão garantir ensino de qualidade e devem ser implementados em até dois anos.

INSPEÇÕES

Além disso, o município deverá elaborar políticas públicas voltadas à formação escolar quilombola, tanto nas áreas rurais quanto urbanas, em conformidade com as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Escolar Quilombola.

O plano deve ser apresentado em até seis meses e implementado integralmente em dois anos.

De acordo com o MP, inspeções realizadas na rede municipal revelaram que muitas escolas foram construídas na década de 1980 ou adaptadas em prédios residenciais alugados, com estrutura inadequada.

Entre as escolas inspecionadas, destacam-se unidades no Bairro de Fátima e a Unidade de Educação Básica Paulo Freire, no bairro da Liberdade, ambas localizadas em áreas com predominância de afrodescendentes e que apresentam condições precárias para o retorno às aulas.

O juiz classificou a situação da educação municipal como um “estado de coisas inconstitucional”, citando a baixa qualidade do ensino, a falta de infraestrutura adequada, a insuficiência de vagas e a ineficiência da gestão pública. Segundo a sentença, essas deficiências reforçam o racismo estrutural, perpetuando desigualdades que afetam a população negra e pobre de São Luís.

Para o juiz, o poder público tem o dever de fornecer acesso igualitário à educação digna em todos os territórios, incluindo os bairros periféricos e mais distantes dos centros urbanos.

A sentença reforça que a prioridade absoluta para a educação infantil e juvenil deve ser atendida com urgência, garantindo que as escolas estejam preparadas para oferecer um ambiente propício ao aprendizado.

O cumprimento dessas medidas será monitorado pela Justiça, e o município poderá enfrentar penalidades em caso de descumprimento.

NICOLAU DERIVADOS DE PETRÓLEO

COMUNICADO - NICOLAU DERIVADOS DE PETRÓLEO LTDA, inscrito sob CNPJ nº 35.196.823/0015-14, torna público que recebeu junto a Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMMAM a Licença de Operação nº 17/2024 válida até 14/11/2026 para a atividade de Comércio Varejista de Combustíveis para Veículos para Veículos Automotores, do POSTO CALHAU localizado na Avenida Deputado Eduardo Magalhães nº 73, bairro Calhau, conforme Processo SEI número 26101.000556/2024.

Z A DOS SANTOS DEDETIZADORA

COMUNICADO - Z A DOS SANTOS DEDETIZADORA E SERVIÇOS GERAIS LTDA, inscrita sob CNPJ nº 32.990.383/0001-89, localizada na Rua 27, número 10, bairro Cohab Anil IV, torna público que recebeu junto à Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMMAM a Licença Corretiva de Operação número 45 válida até 29/10/2024 para a atividade de Imunização e controle de pragas urbanas, conforme Processo SEMMAM número 120.74920/2021.

ESTADO DO MARANHÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA

AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2024- SRP Nº 008/2024

A Prefeitura Municipal de São João Batista - MA, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar, sob a égide da lei nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores, da Lei Complementar nº 123/2006 e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo Menor Preço por lote, objetivando Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresa para fornecimento de material de expediente, para atender as necessidades das Secretarias do Município de São João Batista - MA. A sessão será realizada através do Portal Licitanet, pelo endereço eletrônico www.licitanet.com.br, com data de abertura agendada para 06 de dezembro de 2024 às 09:30. O edital e seus anexos encontram-se disponíveis no: site do LICITANET(www.licitanet.com.br), PORTAL DATRANSPARÊNCIA(<https://www.saojoaobatista.ma.gov.br>), PNCP:<https://www.gov.br/pncp/pt-br>. Maiores informações poderão ser obtidas nos dias de expediente das 08:00 às 12:00 horas, no Setor de Licitação do Município de São João Batista-MA, ou ainda através do e-mail: prefeiturasaojoaobatista@hotmail.com. São João Batista-Ma, 19 de novembro de 2024. Arinaldo Martins Dominice - Chefe de Gabinete.

ESTADO DO MARANHÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA

AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2024- SRP Nº 009/2024

A Prefeitura Municipal de São João Batista - MA, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar, sob a égide da lei nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores, da Lei Complementar nº 123/2006 e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo Menor Preço por lote, objetivando Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresa para fornecimento de material de limpeza, para atender as necessidades das Secretarias do Município de São João Batista - MA. A sessão será realizada através do Portal Licitanet, pelo endereço eletrônico www.licitanet.com.br, com data de abertura agendada para 06 de dezembro de 2024 às 14:30. O edital e seus anexos encontram-se disponíveis no: site do LICITANET(www.licitanet.com.br), PORTAL DATRANSPARÊNCIA(<https://www.saojoaobatista.ma.gov.br>), PNCP:<https://www.gov.br/pncp/pt-br>. Maiores informações poderão ser obtidas nos dias de expediente das 08:00 às 12:00 horas, no Setor de Licitação do Município de São João Batista-MA, ou ainda através do e-mail: prefeiturasaojoaobatista@hotmail.com. São João Batista-Ma, 19 de novembro de 2024. Arinaldo Martins Dominice - Chefe de Gabinete.



DIÁRIO OFICIAL

AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2024– SRP Nº 008/2024 -

A Prefeitura Municipal de São João Batista – MA, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar, sob a égide da lei n.º 14.133/2021 e suas alterações posteriores, da Lei Complementar n.º 123/2006 e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo Menor Preço por lote, objetivando Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresa para fornecimento de material de expediente, para atender as necessidades das Secretarias do Município de São João Batista - MA. A sessão será realizada através do Portal Licitanet, pelo endereço eletrônico www.licitanet.com.br, com data de abertura agendada para 06 de dezembro de 2024 às 09:30. O edital e seus anexos encontram-se disponíveis no: site do LICITANET(www.licitanet.com.br), PORTAL DATRANSPARÊNCIA([http s://www.saojoabatista.ma.gov.br](http://s://www.saojoabatista.ma.gov.br)), PNCP: <https://www.gov.br/pncp/pt-br>. Maiores informações poderão ser obtidas nos dias de expediente das 08:00 às 12:00 horas, no Setor de Licitação do Município de São João Batista-MA, ou ainda através do e-mail: prefeiturasaiojoabatista@hotmail.com. São João Batista-Ma, 19 de novembro de 2024. Arionaldo Martins Dominice - Chefe de Gabinete.

AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2024– SRP Nº 009/2024 -

A Prefeitura Municipal de São João Batista – MA, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar, sob a égide da lei n.º 14.133/2021 e suas alterações posteriores, da Lei Complementar n.º 123/2006 e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo Menor Preço por lote, objetivando Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresa para fornecimento de material de limpeza, para atender as necessidades das Secretarias do Município de São João Batista - MA.. A sessão será realizada através do Portal Licitanet, pelo endereço eletrônico www.licitanet.com.br, com data de abertura agendada para 06 de dezembro de 2024 às 14:30. O edital e seus anexos encontram-se disponíveis no: site do LICITANET(www.licitanet.com.br), PORTAL DATRANSPARÊNCIA([http s://www.saojoabatista.ma.gov.br](http://s://www.saojoabatista.ma.gov.br)), PNCP: <https://www.gov.br/pncp/pt-br>. Maiores informações poderão ser obtidas nos dias de expediente das 08:00 às 12:00 horas, no Setor de Licitação do Município de São João Batista-MA, ou ainda através do e-mail: prefeiturasaiojoabatista@hotmail.com. São João Batista-Ma, 19 de novembro de 2024. Arionaldo Martins Dominice - Chefe de Gabinete.

AVISO DE ADJUDICAÇÃO

CONCORRÊNCIA Nº 7/2024

Pelo presente termo, a Comissão de Licitação do Município de SÃO BERNARDO, através da pregoeira, torna público para conhecimento dos interessados, o julgamento das propostas de que trata o processo licitatório CONCORRENCIA Nº 007/2024 que teve como objetivo a seleção da melhor proposta para contratação de empresa especializada para execução de estruturação da rede de serviços do sistema único de assistência social - suas - ampliação e reforma de centro de referência a assistência social - cras referência a assistência social - cras no município de São Bernardo/Ma. RECURSO: MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE A FOME- TRANSFEREGOV - PROPOSTA: 058552/2023CONTRATO DE REPASSE NR. 949172/2023/MDASCF/CAIXA. DOTAÇÃO: 08122084110390000 - construção e ampliação do centro de referência- crás. 449051 - 000 - Obras e Instalações Foi em toda sua tramitação atendida a legislação pertinente. Desse modo, satisfazendo à lei e ao mérito, ADJUDICO o processo licitatório CONCORRENCIA Nº 007/2024 à (s) proponente (s) I C EMPREENDIMENTOS E SOLUÇÕES LTDA, CNPJ nº 30.606.368/0001-69, sediada em ROD MA 034, KM 04 Nº1500, BAIRRO: PAXICA, TUTÓIA-MA CEP: 65580-000. Com o Valor Total de R\$ 467.087,14 (Quatrocentos e sessenta e sete mil oitenta e sete reais e quatorze centavos), vencedor desse certame nos termos da Ata de Sessão de Julgamento, o seu objeto). Publique-se. Ao departamento competente para as providências de costume.

SÃO BERNARDO-MA, 30 de setembro de 2024.
RONALDO DE OLIVEIRA SOUSA
Secretário Municipal de Finanças

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO

CONCORRENCIA Nº 7/2024

Pelo presente termo, a Comissão de Licitação do Município de SÃO BERNARDO, através da Secretaria Municipal de Administração torna público para conhecimento dos interessados, o julgamento das propostas de que trata o processo licitatório nº CONCORRENCIA Nº 007/2024 que teve como objetivo a contratação de empresa especializada para execução de estruturação da rede de serviços do sistema único de assistência social - suas - ampliação e reforma de centro de referência a assistência social - cras referência a assistência social - cras no município de São Bernardo/Ma. RECURSO: MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE A FOME- TRANSFEREGOV - PROPOSTA: 058552/2023CONTRATO DE REPASSE NR. 949172/2023/MDASCF/CAIXA. DOTAÇÃO: 08122084110390000 - construção e ampliação do centro de referência- crás. 449051 - 000 - Obras e Instalações Foi em toda sua tramitação atendida à legislação pertinente. Desse modo, satisfazendo à lei e ao mérito, HOMOLOGO a Concorrência nº 007/2024 à (s) proponente (s) I C EMPREENDIMENTOS E SOLUÇÕES LTDA, CNPJ nº 30.606.368/0001-69, sediada em ROD MA 034, KM 04 Nº1500, BAIRRO: PAXICA, TUTÓIA-MA CEP: 65580-000. Com o Valor Total de R\$ 467.087,14 (Quatrocentos e sessenta e sete mil oitenta e sete reais e quatorze centavos), vencedora, vencedora (s) desse certame nos termos da Ata de Sessão de Julgamento, o seu objeto. Publique-se. Ao departamento competente para as providências de costume.

SÃO BERNARDO-MA, 30 DE SETEMBRO DE 2024.
RONALDO DE OLIVEIRA SOUSA
Secretário Municipal de Finanças

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9/2024 - SRP Nº 9/2024

AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2024- SRP Nº 009/2024 - A Prefeitura Municipal de São João Batista - Ma, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar, sob a égide da lei n.º 14.133/2021 e suas alterações posteriores, da Lei Complementar n.º 123/2006 e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo Menor Preço por lote, objetivando Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresa para fornecimento de material de limpeza, para atender as necessidades das Secretarias do Município de São João Batista - MA.. A sessão será realizada através do Portal Licitanet, pelo endereço eletrônico www.licitanet.com.br, com data de abertura agendada para 06 de dezembro de 2024 às 14:30. O edital e seus anexos encontram-se disponíveis no: site do LICITANET (www.licitanet.com.br),PORTALDATRANSPARÊNCIA(<https://www.saojoaobatista.ma.gov.br>), PNCP:<https://www.gov.br/pncp/pt-br>. Maiores informações poderão ser obtidas nos dias de expediente das 08:00 às 12:00 horas, no Setor de Licitação do Município de São João Batista-Ma, ou ainda através do e-mail: prefeiturasaojoaobatista@hotmail.com.

São João Batista-Ma, 19 de novembro de 2024.
ARIONALDO MARTINS DOMINICE
Chefe de Gabinete

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 8/2024 - SRP Nº 8/2024

AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2024- SRP Nº 008/2024 - A Prefeitura Municipal de São João Batista - Ma, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar, sob a égide da lei n.º 14.133/2021 e suas alterações posteriores, da Lei Complementar n.º 123/2006 e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo Menor Preço por lote, objetivando Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresa para fornecimento de material de expediente, para atender as necessidades das Secretarias do Município de São João Batista - MA. A sessão será realizada através do Portal Licitanet, pelo endereço eletrônico www.licitanet.com.br, com data de abertura agendada para 06 de dezembro de 2024 às 09:30. O edital e seus anexos encontram-se disponíveis no: site do LICITANET(www.licitanet.com.br),PORTALDATRANSPARÊNCIA(<https://www.saojoaobatista.ma.gov.br>),PNCP:<https://www.gov.br/pncp/pt-br>. Maiores informações poderão ser obtidas nos dias de expediente das 08:00 às 12:00 horas, no Setor de Licitação do Município de São João Batista-Ma, ou ainda através do e-mail: prefeiturasaojoaobatista@hotmail.com.

São João Batista-Ma, 19 de novembro de 2024.
ARIONALDO MARTINS DOMINICE
Chefe de Gabinete

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO

AVISOS DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9/2024

A Prefeitura Municipal de Sítio Novo - MA, UASG: 980929 por meio da Secretaria Municipal de Cultura e Desenvolvimento Humano - SECDH por intermédio da Pregoeira Oficial e Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 1778, de 02 de Janeiro de 2024, sediada na Av. Leonardo de Almeida s/n Centro, Sítio Novo - MA, licitação na MODALIDADE: Pregão Eletrônico. TIPO: Menor Preço Global. OBJETO: Contratação de empresa especializada para a organização e realização de eventos no município de Sítio Novo - MA no ano de 2024 (dois mil e vinte e quatro). CÓDIGO UASG: 980929. BASE LEGAL: Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, da Lei Complementar nº 123/2006 e das exigências estabelecidas neste Edital. Data de Abertura: 05 de Dezembro de 2024 - às 08:30 hs (oito horas e trinta minutos), horário de Brasília - DF. O Edital e seus anexos poderão ser consultados e obtidos no endereço eletrônico <https://bnc.org.br/-> Portal Bolsa Nacional de Compras (BNC), <http://sitionovo.ma.gov.br>, no Mural de Licitações - TCE - MA, podendo ainda ser obtido por meio de solicitação no e-mail licitacoespmsn_ma@outlook.com e, por fim, consultado, lido e obtido em sua versão impressa mediante o recolhimento de R\$: 50,00 (cinquenta reais) através de DAM (Documento de Arrecadação Municipal), na sede da Comissão Permanente de Contratações, com endereço na sede da Prefeitura Municipal de Sítio Novo (MA) sito na Av. Leonardo de Almeida s/n, Centro, nos dias úteis, no horário das 08:00 horas às 12:00 horas.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2024

A Prefeitura Municipal de Sítio Novo - MA, UASG: 980929 por meio da Secretaria Municipal de Cultura e Desenvolvimento Humano - SECDH por intermédio da Pregoeira Oficial e Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 1778, de 02 de Janeiro de 2024, sediada na Av. Leonardo de Almeida s/n Centro, Sítio Novo - MA, licitação na MODALIDADE: Pregão Eletrônico. TIPO: Menor Preço Global. OBJETO: Contratação de empresa especializada em ornamentação para a caracterização no município de Sítio Novo - MA para as festas natalinas, com fornecimento de material, no ano de 2024 (dois mil e vinte e quatro). CÓDIGO UASG: 980929. BASE LEGAL: Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, da Lei Complementar nº 123/2006 e das exigências estabelecidas neste Edital. Data de Abertura: 06 de Dezembro de 2024 - às 08:30 hs (oito horas e trinta minutos), horário de Brasília - DF. O Edital e seus anexos poderão ser consultados e obtidos no endereço eletrônico <https://bnc.org.br/-> Portal Bolsa Nacional de Compras (BNC), <http://sitionovo.ma.gov.br>, no Mural de Licitações - TCE - MA, podendo ainda ser obtido por meio de solicitação no e-mail licitacoespmsn_ma@outlook.com e, por fim, consultado, lido e obtido em sua versão impressa mediante o recolhimento de R\$: 50,00 (cinquenta reais) através de DAM (Documento de Arrecadação Municipal), na sede da Comissão Permanente de Contratações, com endereço na sede da Prefeitura Municipal de Sítio Novo (MA) sito na Av. Leonardo de Almeida s/n, Centro, nos dias úteis, no horário das 08:00 horas às 12:00 horas.

Sítio Novo/MA, 19 de Novembro de 2024.
FERNANDA DINIZ DA SILVA
Secretária Municipal de Cultura e Desenvolvimento Humano - SECDH

PREFEITURA MUNICIPAL DE SUCUPIRA DO NORTE

AVISOS DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 32/2024 - SRP

Processo Administrativo nº 121132/2024

A Prefeitura Municipal de Sucupira do Norte/MA, através de seu Pregoeiro, realizará licitação na modalidade Pregão, na forma Eletrônica, do tipo Menor Preço Por Item, para Registro de Preços, objetivando a contratação de empresa para o futuro e eventual fornecimento de água mineral (reposição e aquisição) para atender as necessidades das Secretarias Municipais do Município de Sucupira do Norte/MA, em conformidade com o Termo de Referência disposto no edital, o qual será processado e julgado em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, de 01/04/2021, Decreto Municipal nº 002/2024 e demais legislações aplicáveis e as condições do Edital, à realizar-se às 08:00 horas do dia 12/12/2024. A sessão pública de julgamento será realizada eletronicamente no site <https://www.licitasucupiradonortema.com.br/> no dia e horário marcados. O Edital está disponibilizado, na íntegra no endereço: <https://www.sucupiradonorte.ma.gov.br/portal/index.php/transparencia> no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP: <https://www.gov.br/pncp/pt-br> e também poderá ser consultado e obtido na sala da Comissão Permanente de Contracção, sito à Rua Hilderico Rufino Guimarães, nº 111, Centro, Sucupira do Norte/MA, de 2ª a 6ª, das 08:00 às 13:00 horas, podendo ainda ser solicitado através do e-mail: pm.sucupiradonorte@gmail.com. Esclarecimento adicional no mesmo endereço e e-mail citados e ainda pelo telefone: +55 99 99177-2693.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2024 - SRP

Processo Administrativo nº 121133/2024

A Prefeitura Municipal de Sucupira do Norte/MA, através de seu Pregoeiro, realizará licitação na modalidade Pregão, na forma Eletrônica, do tipo Menor Preço Por Item, para Registro de Preços, objetivando a contratação de empresa para o futuro e eventual fornecimento de Recarga e Troca de Vasilhame de Gás de Cozinha GLP 13 KG para atender as necessidades das Secretarias Municipais do Município de Sucupira do Norte/MA, em conformidade com o Termo de Referência disposto no edital, o qual será processado e julgado em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, de 01/04/2021, Decreto Municipal nº 002/2024 e demais legislações aplicáveis e as condições do Edital, à realizar-se às 09:00 horas do dia 12/12/2024. A sessão pública de julgamento será realizada eletronicamente no site <https://www.licitasucupiradonortema.com.br/> no dia e horário marcados. O Edital está disponibilizado, na íntegra no endereço: <https://www.sucupiradonorte.ma.gov.br/portal/index.php/transparencia> no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP: <https://www.gov.br/pncp/pt-br> e também poderá ser consultado e obtido na sala da Comissão Permanente de Contracção, sito à Rua Hilderico Rufino Guimarães, nº 111, Centro, Sucupira do Norte/MA, de 2ª a 6ª, das 08:00 às 13:00 horas, podendo ainda ser solicitado através do e-mail: pm.sucupiradonorte@gmail.com. Esclarecimento adicional no mesmo endereço e e-mail citados e ainda pelo telefone: +55 99 99177-2693.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 34/2024 - SRP

Processo Administrativo nº 121134/2024

A Prefeitura Municipal de Sucupira do Norte/MA, através de seu Pregoeiro, realizará licitação na modalidade Pregão, na forma Eletrônica, do tipo Menor Preço Por Item, para Registro de Preços, objetivando a contratação de empresa para o futuro e eventual fornecimento de materiais de expediente e didático diversos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Sucupira do Norte/MA, em conformidade com o Termo de Referência disposto no edital, o qual será processado e julgado em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, de 01/04/2021, Decreto Municipal nº 002/2024 e demais legislações aplicáveis e as condições do Edital, à realizar-se às 11:00 horas do dia 12/12/2024. A sessão pública de julgamento será realizada eletronicamente no site <https://www.licitasucupiradonortema.com.br/> no dia e horário marcados. O Edital está disponibilizado, na íntegra no endereço: <https://www.sucupiradonorte.ma.gov.br/portal/index.php/transparencia> no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP: <https://www.gov.br/pncp/pt-br> e também poderá ser consultado e obtido na sala da Comissão Permanente de Contracção, sito à Rua Hilderico Rufino Guimarães, nº 111, Centro, Sucupira do Norte/MA, de 2ª a 6ª, das 08:00 às 13:00 horas, podendo ainda ser solicitado através do e-mail: pm.sucupiradonorte@gmail.com. Esclarecimento adicional no mesmo endereço e e-mail citados e ainda pelo telefone: +55 99 99177-2693.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 35/2024 - SRP

Processo Administrativo nº 121135/2024

A Prefeitura Municipal de Sucupira do Norte/MA, através de seu Pregoeiro, realizará licitação na modalidade Pregão, na forma Eletrônica, do tipo Menor Preço Por Item, para Registro de Preços, objetivando a contratação de empresa para o futuro e eventual fornecimento de materiais de expediente e didático diversos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração do Município de Sucupira do Norte/MA, em conformidade com o Termo de Referência disposto no edital, o qual será processado e julgado em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, de 01/04/2021, Decreto Municipal nº 002/2024 e demais legislações aplicáveis e as condições do Edital, à realizar-se às 14:00 horas do dia 12/12/2024. A sessão pública de julgamento será realizada eletronicamente no site <https://www.licitasucupiradonortema.com.br/> no dia e horário marcados. O Edital está disponibilizado, na íntegra no endereço: <https://www.sucupiradonorte.ma.gov.br/portal/index.php/transparencia> no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP: <https://www.gov.br/pncp/pt-br> e também poderá ser consultado e obtido na sala da Comissão Permanente de Contracção, sito à Rua Hilderico Rufino Guimarães, nº 111, Centro, Sucupira do Norte/MA, de 2ª a 6ª, das 08:00 às 13:00 horas, podendo ainda ser solicitado através do e-mail: pm.sucupiradonorte@gmail.com. Esclarecimento adicional no mesmo endereço e e-mail citados e ainda pelo telefone: +55 99 99177-2693.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 36/2024 - SRP

Processo Administrativo nº 121136/2024

A Prefeitura Municipal de Sucupira do Norte/MA, através de seu Pregoeiro, realizará licitação na modalidade Pregão, na forma Eletrônica, do tipo Menor Preço Por Item, para Registro de Preços, objetivando a contratação de empresa para o futuro e eventual fornecimento de materiais permanentes diversos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação do Município de Sucupira do Norte/MA, em conformidade com o Termo de Referência disposto no edital, o qual será processado e julgado em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, de 01/04/2021, Decreto Municipal nº 002/2024 e demais legislações aplicáveis e as condições do Edital, à realizar-se às 16:00 horas do dia 12/12/2024. A sessão pública de julgamento será realizada eletronicamente no site <https://www.licitasucupiradonortema.com.br/> no dia e horário marcados. O Edital está disponibilizado, na íntegra no endereço: <https://www.sucupiradonorte.ma.gov.br/portal/index.php/transparencia> no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP: <https://www.gov.br/pncp/pt-br> e também poderá ser consultado e obtido na sala da Comissão Permanente de Contracção, sito à Rua Hilderico Rufino Guimarães, nº 111, Centro, Sucupira do Norte/MA, de 2ª a 6ª, das 08:00 às 13:00 horas, podendo ainda ser solicitado através do e-mail: pm.sucupiradonorte@gmail.com. Esclarecimento adicional no mesmo endereço e e-mail citados e ainda pelo telefone: +55 99 99177-2693.

Sucupira do Norte (MA), 19 de novembro de 2024.

GUILHERME COSTA CAMPOS

Pregoeiro

