



**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO 9900204761/2025**  
**MOBILIÁRIO DE ESCRITÓRIO**

**EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE  
E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS**

**DATA DA REALIZAÇÃO: 29/05/2026**  
**HORÁRIO: 09:00h**



**CLIN**  
Companhia Municipal de Limpeza  
Urbana de Niterói

## **CLIN – COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI**

### **EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 9900204761/2025**

#### **MOBILIÁRIO DE ESCRITÓRIO**

#### **Índice**

1 – CONSIDERAÇÕES GERAIS.....	3
2 – DO OBJETO.....	4
3 – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO.....	4
4 – DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.....	5
5 – DA PROPOSTA DE PREÇO ELETRÔNICA.....	5
6 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO.....	6
7 – MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EMPATE.....	7
8 – DA NEGOCIAÇÃO.....	8
9 – DA DESCONEXÃO DO PREGOEIRO.....	9
10 – DA HABILITAÇÃO.....	9
11 – DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO.....	12
12 – DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO.....	12
13 – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE.....	13
14 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.....	13
15 – DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA.....	13
16 – DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PRAZO E RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO.....	14
17 – INSPEÇÃO DE RECEBIMENTO.....	14
18 – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO.....	15
19 – DO PAGAMENTO.....	15
20 – DOS RECURSOS.....	17
21 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.....	17
22 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.....	18
ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO.....	21
ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO DANDO CIÊNCIA DE QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.....	28
ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE.....	29
ANEXO IV – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS.....	30
ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.....	32
ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE OPTANTE PELO SIMPLES.....	33
ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO CONTRIBUINTE DO ISS E TAXAS DO MUNICÍPIO DE NITERÓI.....	34
ANEXO VIII – MINUTA DE CONTRATO.....	35



**CLIN**  
Companhia Municipal de Limpeza  
Urbana de Niterói

## **CLIN - COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI**

### **EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2026 MOBILIÁRIO DE ESCRITÓRIO**

**EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E  
MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 9900204761/2025**

**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO**

**TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**MODO DE DISPUTA: ABERTO**

**DATA DA REALIZAÇÃO: 29/05/2026**

**HORÁRIO: 09:00h**

**ENDEREÇOS ELETRÔNICOS: [www.clin.rj.gov.br](http://www.clin.rj.gov.br) e [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)**

**COMPRASNET Nº 9000X/2026 - UASG 929077**

A COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI – CLIN, sociedade de economia mista, inscrita no CNPJ 35.893.999-0001-20, com sede na Rua Indígena, 72, São Lourenço, Niterói, torna público que, na forma do disposto no processo administrativo n.º 9900204761/2025, fará realizar, no dia 29 de maio de 2026, às 09:00h, licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, conforme ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO, que será regida pelo disposto pela Lei 13.303/16, subsidiariamente na Lei 14.133/2021, no que couber, na Lei Complementar Nº 123/2006, no Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CLIN, aprovado em 29 de junho de 2018 e publicado no site [www.clin.rj.gov.br](http://www.clin.rj.gov.br) e demais normas aplicáveis.

O presente Edital é **exclusivo para microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais**, nos termos do Art. 48 da Lei Complementar 123/06.

#### **1 – CONSIDERAÇÕES GERAIS**

**1.1** As retificações do instrumento convocatório, por iniciativa oficial ou provocadas por eventuais impugnações, obrigarão a todos os licitantes, devendo ser publicadas no Diário Oficial do Município e divulgadas mediante nota nos endereços eletrônicos [www.clin.rj.gov.br](http://www.clin.rj.gov.br) e [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a modificação não alterar a formulação das propostas.

**1.2** As empresas interessadas ficam obrigadas a acessar o sítio eletrônico do item anterior para a obtenção das informações do certame.



## **CLIN - COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI**

**1.3** Este Edital se encontra disponível no endereço eletrônico [www.clin.rj.gov.br](http://www.clin.rj.gov.br), podendo, alternativamente, ser adquirida uma via impressa mediante a doação de uma resma de papel A4, na sede da CLIN, comprovado pelo recibo de retirada deste Edital.

**1.4** Os interessados poderão solicitar esclarecimentos ou dirimir suas dúvidas acerca do objeto deste instrumento convocatório ou interpretação de qualquer de seus dispositivos, por escrito, até 05 (cinco) dias úteis anteriores à data do início da licitação, no seguinte endereço: Rua Indígena, 72, São Lourenço, Niterói, de 8 horas até 17 horas, ou pelo endereço eletrônico [cplicli@clin.rj.gov.br](mailto:cplicli@clin.rj.gov.br).

**1.4.1** Caberá ao Pregoeiro, responder aos pedidos de esclarecimentos no prazo de até 03 (três) dias úteis, com encaminhamento de cópia da resposta para todos os interessados, observado o disposto no item 1.1 .

**1.5** Os interessados poderão formular impugnações a este Edital em até 05 (cinco) dias úteis anteriores à abertura da sessão, no seguinte endereço: Rua Indígena, 72, São Lourenço, Niterói, de 8 horas até 17 horas, ou pelo e-mail [cplicli@clin.rj.gov.br](mailto:cplicli@clin.rj.gov.br).

**1.6** Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo Setor Jurídico, decidir sobre a impugnação no prazo de até 03 (três) dias úteis, com encaminhamento de cópia da resposta para todos os interessados, observado o disposto no item 1.1 .

## **2 – DO OBJETO**

**2.1** O Pregão tem por objeto a aquisição de MOBILIÁRIO DE ESCRITÓRIO, conforme as especificações constantes do ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO.

## **3 – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**3.1** Poderão participar deste Pregão Eletrônico empresas especializadas cujo objetivo social contenha atividades compatíveis com o fornecimento do objeto desta licitação, observada a necessária qualificação, e que satisfaçam às exigências deste Edital, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus anexos.

**3.2** Não será permitida a participação na licitação de mais de uma empresa sob o controle de um mesmo grupo de pessoas, físicas ou jurídicas, sendo também vedada a participação de licitante que tenha recebido punição de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a Administração, no âmbito da Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, com fulcro no art. 38, II da Lei 13.303/16.

**3.3** Não será permitida a participação na licitação das pessoas físicas e jurídicas arroladas no artigo 44º, da Lei n.º 13.303/16.

**3.4** Estejam previamente credenciadas junto ao provedor do sistema eletrônico [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), no prazo de até 3 (três) dias antes da realização do pregão.

**3.5** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível.

**3.6** A chave de identificação e senha poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado, ou em virtude de sua inabilitação perante outro responsável pela licitação.



## **CLIN - COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI**

**3.7** O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diariamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiro.

**3.8** A perda da senha ou a quebra do sigilo deverão se comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

**3.9** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão.

**3.10** A participação dar-se-á por meio da digitação da respectiva senha privativa e subsequente encaminhamento e proposta de preço, exclusivamente por meio de sistema eletrônico, no horário de Brasília.

**3.11** Os licitantes devem declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que possuem os documentos necessários de habilitação para participar deste certame, salientando que a apresentação de declaração falsa sujeitará a licitação às sanções administrativas previstas neste Edital.

## **4 - DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**4.1** A abertura da Sessão Pública deste Pregão Eletrônico, conduzido pelo Pregoeiro ocorrerá na data e hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no endereço eletrônico [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

**4.2** A comunicação entre o pregoeiro e o licitante ocorrerá exclusivamente mediante a troca mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

**4.3** Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda dos negócios, de antes da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

## **5 - DA PROPOSTA DE PREÇO ELETRÔNICA**

**5.1** A Proposta de Preço deverá ser enviada como anexo no momento do registro dos valores exclusivamente por meio do sistema eletrônico, na qual a licitante deverá consignar de forma expressa:

**5.1.1** Que compreende a descrição dos produtos ofertados, inclusive com a indicação da marca, o preço unitário e total dos produtos, de acordo com o TERMO DE REFERÊNCIA – Anexo I deste Edital.

**5.1.2** O oferecimento pelo licitante do produto ofertado implica em aceitação e entrega de todos os itens, conforme TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO, com suas especificações e quantidades, sem qualquer restrição, sob pena de invalidação e não aceitação da proposta ofertada.

**5.1.3** Menção de ser optante ou não optante do SIMPLES NACIONAL.

**5.1.4** Declarar que os itens ofertados estão em conformidade com as especificações contidas no ANEXO I – Termo de Referencia do Objeto, deste Edital.



## **CLIN - COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI**

**5.1.5** Declarar, ainda, que nos preços estão inclusos todos os custos diretos e indiretos indispensáveis à perfeita execução do objeto deste Edital, assim abrange todos os custos com materiais e serviços necessários a entrega do(s) item(ns) em perfeitas condições de uso, eventual substituição de unidades defeituosas e/ou entrega de itens faltantes.

**5.1.6** Ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

**5.1.7** Quaisquer tributos, custos e despesas, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos a esse ou a qualquer título.

**5.1.8** Conter oferta firme e precisa para que não haja qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

**5.2** É permitido às empresas Licitantes apresentarem propostas para um ou mais lotes/itens que compõem o objeto deste Edital.

**5.3** A proposta deverá apresentar preços correntes de mercado, fixos e irreeajustáveis, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária ou de custo financeiro.

**5.4** Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará a desclassificação de sua proposta.

**5.5** Até a abertura da Sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

**5.6** A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**5.7** Junto a proposta de preço deverão ser enviados catálogos, fichas técnicas ou equivalente dos produtos ofertados, para comprovação das especificações, a marca e o modelo.

## **6 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO**

**6.1** O critério de julgamento desta licitação obedecerá ao disposto no Inciso I do Artigo 54 da Lei 13.303/16, a saber, a de MENOR PREÇO POR ITEM, levando-se em consideração atendimento às exigências deste Edital, sendo considerada(s) vencedora(s) a(s) Licitante(s) que cotar (em) o menor preço por lote/item, consoante as especificações do ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO. O objeto deste Edital será adjudicado à licitante cuja proposta for considerada vencedora.

**6.2** Aberta a etapa competitiva, as licitantes poderão oferecer lances sucessivos e decrescentes, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**6.3** A licitante somente poderá ofertar lance inferior ao último por ela ofertado ou registrado no sistema.

**6.4** Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da ofertante.



## **CLIN - COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI**

**6.5** Os lances apresentados e lavrados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

**6.6** Durante a fase de lances o pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor for considerável inexecutável.

**6.7** Caso não se realizem os lances, será verificada a conformidade entre a proposta enviada em menor preço e valor estimado para a contratação.

**6.8** O encerramento da etapa de lances da sessão pública de pregão eletrônico poderá ocorrer em momento aleatoriamente definido pelo sistema eletrônico, após o tempo previsto inicialmente.

### **7 - MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EMPATE**

**7.1** Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte até 5% superior a melhor proposta, fica caracterizado empate.

**7.2** No caso de empate, será assegurada às microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, a preferência de contratação.

**7.3** Em caso de empate, nas condições previstas no item 7.1, proceder-se-á da seguinte forma:

**7.3.1** A microempresa ou empresa de pequeno porte autora da proposta ou lance melhor classificado será convocada para apresentar nova proposta ou lance, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento da etapa de lances, sob pena de preclusão do direito. Caso ofereça proposta ou lance inferior à melhor proposta ou lance classificado, passará à condição de primeira classificada do certame.

**7.3.2** Não ocorrendo interesse da microempresa ou empresa de pequeno porte em oferecer proposta ou lance, na forma acima, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 7.2, obedecida a ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**7.3.3** No caso de equivalência de valores ofertados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem na faixa estabelecida no item 7.1 será realizado sorteio entre elas para ser identificada aquela que primeiro se manifestará para ofertar melhor proposta ou lance.

**7.4** Na hipótese de não contratação nos termos previstos no item 7.1 e seguintes, voltará à condição de primeira classificada, a proposta da empresa que ofertou menor preço originalmente.

**7.5** O disposto nos itens 7.1 e 7.3 somente se aplicará quando a proposta ou lance de menor preço não tiverem sido apresentados por microempresa ou empresa de pequeno porte.

**7.6** Caso não ocorra lances durante a fase de envio de lances, não ocorra o desempate previsto na Lei Complementar 123/06, ou ainda entre lances durante a apuração



## **CLIN - COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI**

das propostas, se houver empate, mesmo que o sistema automaticamente classifique alguma proposta em primeiro lugar, isto não resultará em classificação definitiva da licitante. Neste caso, serão utilizados na ordem em que se encontram enumerados, os seguintes critérios de desempate, conforme art. 60 da Lei 14.133/2021:

**7.6.1** Disputa final, em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta, em ato contínuo ao encerramento da etapa de julgamento;

**7.6.2** Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes;

**7.6.3** Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento (vide Decreto Nº 11.430/2023 – Vigência);

**7.6.4** Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;

**7.6.5** Empresas estabelecidas no Estado do Rio de Janeiro;

**7.6.6** Empresas brasileiras;

**7.6.7** Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**7.6.8** Empregas que promovam práticas de mitigação, nos termos da Lei Nº 12.187/2009;

**7.7** Sorteio.

## **8 – DA NEGOCIAÇÃO**

**8.1** Após o encerramento da etapa de lances, concedido o benefício a microempresas e empresas de pequeno porte, de que trata o artigo 44 da Lei Complementar nº 123/06, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contrapropostas diretamente à licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtida a melhor preço, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste Edital.

**8.2** A negociação será realizada por meio de sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

**8.3** O pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto a compatibilidade do preço com o valor estimado para a contratação.

**8.4** Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

**8.5** Será rejeitada a proposta que apresentar valores irrisórios ou de valor igual a zero, incompatíveis com os preços praticados no mercado acrescido dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie a parcela ou a totalidade da remuneração.

**8.6** Havendo aceitação da proposta classificada em primeiro lugar, quanto a compatibilidade de preço, o pregoeiro anunciará, imediatamente após o encerramento da etapa de lance, o licitante vencedor, ou quando for o caso, após a negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.





## **CLIN - COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI**

**8.7** O licitante vencedor deverá encaminhar em formulário eletrônico específico com os valores readequados ao valor total representado pelo seu lance, no prazo de lances da sessão pública.

**8.8** O licitante vencedor deverá enviar, juntamente com os Documentos de Habilitação, a Proposta de Preço consolidada, conforme Anexo IV deste Edital, devidamente assinada pelo representante legal da empresa.

### **9 - DA DESCONEXÃO DO PREGOEIRO**

**9.1** No caso de desconexão do pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o pregoeiro, quando possível, para a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**9.2** Quando a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e reiniciada somente após comunicação às participantes no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

### **10 - DA HABILITAÇÃO**

**10.1** O Licitante deverá apresentar para participar da presente licitação, sob pena de inabilitação, além da Declaração de Cumprimento do Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal (ANEXO V) e a Declaração de Optante do Simples (ANEXO VI), devidamente preenchidos, os seguintes Documentos de Habilitação.

#### **10.2 DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**10.2.1** Para fins de comprovação da habilitação jurídica, deverão ser apresentados, conforme o caso, os seguintes documentos:

- a) Cédula de Identidade e CPF dos sócios ou dos diretores;
- b) Registro Comercial, no caso de empresário pessoa física;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f) A sociedade simples que não adotar um dos tipos regulados nos arts. 1.039 a 1.092 do código civil, deverá mencionar, no contrato social, por força do art. 997, inciso VI, as pessoas naturais incumbidas da administração;



## **CLIN - COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI**

g) Ata da respectiva fundação, e o correspondente registro na Junta Comercial, bem como o estatuto com a ata da assembleia de aprovação, na forma do artigo 18 da Lei nº 5.764/71, em se tratando de sociedade cooperativa.

### **10.3 DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**10.3.1** Para fins de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- c) A prova de regularidade com a Fazenda Federal será efetuada por meio da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), da sede do licitante;
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, mediante a apresentação da certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa;
- e) Prova da regularidade com a Fazenda Municipal, mediante a apresentação da certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa expedida pela Secretaria Municipal de Fazenda ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, pelo respectivo objeto, está isento de inscrição municipal.
- f) Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa de débito para com o INSS (CND) ou Certidão Conjunta com a Fazenda Federal e Certificado de Regularidade de Situação relativo ao FGTS, demonstrando situação regular quanto ao cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

**10.3.2** Os licitantes que não possuam qualquer inscrição neste município deverão apresentar a Certidão Negativa de Débitos Municipais (ou certidões similares) expedidas pelo município de sua sede; e, conjuntamente, Certidão de Não Contribuinte do ISS e Taxas do Município de Niterói.



## **CLIN - COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI**

a) A Certidão de Não Contribuinte do ISS e Taxas do Município de Niterói poderá ser substituída pela Declaração de Não Contribuinte do ISS e Taxas do Município de Niterói, conforme modelo do Anexo VII.

**10.3.3** A microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar a documentação de regularidade fiscal ainda que esta acuse a existência de débitos.

### **10.4 DA QUALIFICAÇÃO ECONOMICO-FINANCEIRA**

**10.4.1** Para fins de comprovação da qualificação econômico-financeira, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Certidões negativas de falências e recuperação judicial expedidas pelos distribuidores da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física. Se o licitante não for sediado na Comarca de Niterói ou na Comarca da Capital do Estado do Rio de Janeiro, as certidões deverão vir acompanhadas de declaração oficial da autoridade judiciária competente, relacionando os distribuidores que, na Comarca de sua sede, tenham atribuição para expedir certidões negativas de falências e recuperação judicial.

b) Balanço patrimonial assinado por contabilista habilitado e pelo representante do licitante e demonstrações do último exercício social, exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

### **10.5 DAS DECLARAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO ART. 7º, INCISO XXXIII DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

**10.5.1** Todos os licitantes, inclusive as microempresas e empresas de pequeno porte, deverão apresentar declaração, na forma do ANEXO V, de que não possuem em seus quadros funcionais nenhum menor de dezoito anos desempenhando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou qualquer trabalho por menor de dezesseis anos, na forma do art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal.

**10.5.2** Os licitantes poderão optar por apresentar a certidão negativa de ilícitos trabalhistas emitida pela Delegacia Regional do Trabalho ao invés da declaração mencionada no item anterior.

### **10.6 DA VALIDADE DOS DOCUMENTOS E CERTIDÕES**

**10.6.1** As certidões valerão nos prazos que lhe são próprios; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

**10.6.2** Os documentos que tenham autenticação digital ou emitidos digitalmente, deverão constar códigos ou chaves de autenticação, para que estes documentos possam ser verificados e autenticados no ato da sessão.

**10.6.3** As declarações que forem disponibilizadas pela internet, terão plena validade, desde que dentro do prazo de 30 (trinta) dias, salvo especificação própria referente à validade.



## **CLIN - COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI**

**10.6.4** As declarações que não forem disponibilizadas pela internet e que não possuírem em seu bojo a data de validade, terão para o certame validade de 90 (noventa) dias.

**10.6.5** O Licitante é responsável pelas informações prestadas, sendo motivo de inabilitação a prestação de informações falsas ou que não reflitam a realidade dos fatos. A inabilitação ou desclassificação poderá ocorrer em qualquer fase da licitação, caso o Pregoeiro tome conhecimento de fatos supervenientes que desabonem a idoneidade do Licitante, que comprovem a falsidade das informações prestadas ou quaisquer outros que contrariem as disposições contidas neste Edital.

### **11 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

**11.1** A empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país deverá apresentar, também, o decreto de autorização ou o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**11.2** Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

**11.3** Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, deverá o Pregoeiro considerar o proponente inabilitado.

**11.4** Eventuais vícios formais na apresentação dos documentos de habilitação poderão ser saneados na Sessão Pública de processamento do Pregão, através da verificação da informação efetuada através de sítio eletrônico oficial e hábil a conferência.

**11.5** Documentos apresentados com a validade expirada acarretará a inabilitação do proponente.

### **12 - DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO**

**12.1** Uma vez homologado o resultado da licitação pela presidência da CLIN, será a licitante vencedora convocada para assinatura do competente instrumento contratual.

**12.2** No caso de interposição de recurso, a homologação ocorrerá após o seu julgamento.

**12.3** A CLIN, no prazo máximo de 60 dias (sessenta) dias da apresentação da proposta, convocará a vencedora do certame para assinatura do contrato no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

**12.4** A convocação a que se refere o subitem anterior far-se-á através de comunicação endereçada diretamente à licitante vencedora, dentro do prazo de validade da sua proposta.

**12.5** O prazo estabelecido no documento de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado expressamente pela parte durante o seu transcurso e se acolhidas pela Administração as justificativas apresentadas.

**12.6** A licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas neste Edital.

**12.7** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, até 5 (cinco) dias úteis após sua convocação, caracterizará o descumprimento total da obrigação, sujeitando-se às penalidades legalmente estabelecidas.



## **CLIN - COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI**

**12.7.1** Nesse caso, o pregoeiro convocará o segundo colocado para, nos termos do art. 75º da Lei 13.303/16, propor a contratação nos termos da proposta vencedora.

**12.7.2** Caso o segundo colocado não aceite firmar a contratação nos termos da proposta vencedora, será facultado à CLIN analisar a oferta deste e as subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda neste Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor, ou revogar a licitação.

### **13 - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**13.1** Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, nas condições estabelecidas no contrato;

**13.2** Fornecer à CONTRATADA documentos, informações e demais elementos que possuir e pertinentes à execução do presente contrato;

**13.3** Exercer a fiscalização do contrato;

**13.4** Receber provisória e definitivamente o objeto do contrato, nas formas definidas neste Edital e no contrato.

### **14 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**14.1** Entregar os bens, na quantidade, qualidade, local e prazos especificados no cronograma de execução do contrato, conforme especificado no instrumento contratual;

**14.2** Entregar o objeto do contrato sem qualquer ônus para o CONTRATANTE, estando incluído no valor do pagamento todas e quaisquer despesas, tais como tributos, frete, seguro e descarregamento das mercadorias;

**14.3** Manter em estoque um mínimo de bens necessários à execução do objeto do contrato;

**14.4** Comunicar ao Fiscal do contrato, por escrito e tão logo constatado problema ou a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para a adoção das providências cabíveis;

**14.5** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, bens objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações;

**14.6** Indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente, do exercício de suas atividades ou serem causados por seus prepostos à CONTRATANTE ou terceiros.

### **15 - DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA**

**15.1** O objeto do contrato não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido no todo, sendo permitida somente a subcontratação parcial, com prévio e expresso consentimento do CONTRATANTE e sempre mediante instrumento próprio, devidamente motivado, a ser publicado no Diário Oficial do Município de Niterói.

**15.2** O cessionário ficará sub-rogado em todos os direitos e obrigações do cedente e deverá atender a todos os requisitos de habilitação estabelecidos no instrumento convocatório e legislação específica.



## **CLIN - COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI**

**15.3** Em qualquer caso, o consentimento na cessão não importa na quitação, exoneração ou redução da responsabilidade, da cedente - CONTRATADA perante a CONTRATANTE.

**15.4** Fica expressamente vedada a possibilidade de subcontratação de cooperativas.

**15.5** O subcontratado será responsável, junto com a Adjudicatária, pelas obrigações decorrentes do objeto do contrato, inclusive as atinentes à Contratada, descritas na cláusula décima quarta, quanto aos aspectos previdenciários e trabalhistas, nos limites da subcontratação, sendo-lhe aplicável, assim como a seus sócios, as limitações convencionais e legais.

## **16 - DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PRAZO E RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

**16.1** O fornecimento do objeto desta licitação, descritos no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO, entrega e montagem, será em até 30 (trinta) dias após o recebimento da Nota de Empenho ou na assinatura do Contrato/OES.

**16.2** Os itens/lotes desta licitação deverão ser entregues na sede da CLIN, Rua Indígena, 72, São Lourenço, Niterói, ou em local definido pela administração da CLIN, em dia útil (de 2ª a 6ª feira) e em horário compreendido entre 8 e 12 horas e entre 13 e 17 horas.

**16.3** É imprescindível que as datas e os horários da entrega sejam comunicados à CLIN, por escrito, com antecedência de no mínimo 48 (quarenta e oito) horas úteis, pelo e-mail [clin@clin.rj.gov.br](mailto:clin@clin.rj.gov.br).

**16.4** Os materiais deverão ser acondicionados em embalagens de fábrica, sempre que for o caso, de forma a manter sua integridade e não serem danificados durante o transporte.

**16.5** As embalagens de fábrica deverão vir com todos os itens que acompanham a caixa dos originais.

**16.6** O recebimento do objeto será realizado pelo SALC – Setor de Almoxarifado da seguinte forma:

a) Provisoriamente: Dar-se-á com a lavratura do Certificado de Conformidade e será realizado no ato da entrega dos itens/lotes.

b) Definitivamente: Dar-se-á com a lavratura do Certificado de Aceitação, no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados do Recebimento Provisório, após verificada a conformidade com as especificações correspondentes ao Termo de Referência neste Edital, com a consequente aceitação e/ou recusa.

## **17 - INSPEÇÃO DE RECEBIMENTO**

**17.1** Todos os itens entregues serão inspecionados no ato do Recebimento Provisório, objetivando avaliar a conformidade do fornecimento com relação ao quantitativo e às especificações técnicas, comparando-os com as discriminações contidas nas Notas Fiscais que os acompanham e o contido na Proposta de Preços e documentos.

**17.2** Será feita uma verificação da integridade física dos itens recebidos, de forma a assegurar que nenhum tipo de dano possa ter sido causado aos mesmos durante o transporte.



## **CLIN - COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI**

**17.3** Após a Inspeção de Recebimento, o chefe do SALC – Setor de Almoxarifado emitirá Certificado de Conformidade, onde constará o número da Nota Fiscal e declaração que indique que o(s) item(ns) recebido(s) está(ão) de acordo com a discriminação constante na mesma.

**17.4** Caso seja considerado que a discriminação constante da Nota Fiscal está insuficiente para assegurar a conformidade com as especificações técnicas, será feito no ato uma Discriminação Complementar ou Corretiva, documento este que deverá ser assinado pelas partes (fornecedor/adquirente).

**17.5** Os itens não aprovados deverão ser substituídos pela(s) empresa(s) Licitante(s), bem como deverá ser providenciada a complementação dos itens faltantes, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação pela CLIN do referido Termo de Recusa, no qual constarão as desconformidades com as especificações e/ou quantitativos.

**17.6** Os custos das substituições dos itens rejeitados e das entregas dos itens faltantes na sede da CLIN correrão exclusivamente por conta da(s) Licitante(s) vencedora(s).

**17.7** O fornecedor será responsável pela retirada dos itens não aprovados na sede da CLIN, bem como pela entrega dos itens em substituição e/ou faltantes, arcando com os referidos custos.

**17.8** Caso as substituições dos itens não aceitos não ocorram em até 5 (cinco) dias úteis, ou o novo fornecimento também seja rejeitado, estará(ão) a(s) Licitante(s) vencedora(s) incorrendo em atraso na entrega, sujeita(s) à aplicação das penalidades cabíveis.

**17.9** Após decorrido o prazo de avaliação, o chefe do SALC – Setor de Almoxarifado emitirá o Certificado de Aceitação, que será encaminhado via e-mail empresa(s) Licitante(s), com a discriminação dos itens testados e aprovados.

**17.10** Os itens não aprovados serão listados em um Termo de Recusa, no qual constarão as desconformidades verificadas, que será encaminhado via e-mail à(s) empresa(s) Licitante(s), ficando esta(s) obrigada(s) a efetuar(em) a substituição dos referidos itens, cumprindo as mesmas condições estabelecidas quando da recusa na fase do Recebimento Provisório.

**17.11** O Recebimento Definitivo não exclui a responsabilidade da(s) adjudicatária(s) pelo perfeito estado dos itens fornecidos, cabendo-lhe(s) sanar quaisquer irregularidades detectadas quando de suas utilizações, sem quaisquer ônus financeiros para a CLIN.

## **18 – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**18.1** O acompanhamento será feito por 02 (dois) membros designados conforme ato de nomeação.

## **19 – DO PAGAMENTO**

**19.1** Os pagamentos decorrentes do fornecimento do objeto do presente pregão, ocorrerão por conta dos recursos da seguinte dotação orçamentária:

FONTE: 170402

PROGRAMA DE TRABALHO: 17.122.0145.4191

NATUREZA DA DESPESA: 4490.52.00.





## **CLIN - COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI**

**19.1.1** As despesas relativas aos exercícios subsequentes correrão por conta das dotações orçamentárias respectivas, devendo ser empenhadas no início de cada exercício.

**19.2** O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 dias úteis, em parcela única ou parcelado, conforme cronograma de execução do contrato, mediante crédito em conta-corrente da contratada, em instituição financeira contratada pelo CONTRATANTE, contados do primeiro dia útil do envio via e-mail do respectivo Certificado de Aceitação referente ao recebimento definitivo.

**19.2.1** No caso de a CONTRATADA estar estabelecida em localidade que não possua agência da instituição financeira contratada pelo CONTRATANTE ou caso verificada pelo CONTRATANTE a impossibilidade de a CONTRATADA, em razão de negativa expressa da instituição financeira contratada pelo CONTRATANTE, abrir ou manter conta-corrente naquela instituição financeira, o pagamento poderá ser feito mediante crédito em conta-corrente de outra instituição financeira. Nesse caso, eventuais ônus financeiros e/ou contratuais adicionais serão suportados exclusivamente pela CONTRATADA.

**19.3** A(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s) deverá(ão) ser entregue(s) juntamente com a mercadoria, não podendo conter rasuras e devendo corresponder ao(s) item(s) fornecido(s). Será(ão) conferida(s) e atestada(s) pela CLIN na pessoa do funcionário responsável, desde que não haja fator impeditivo provocado pela empresa vencedora.

**19.4** A(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s) deverá(ão) ter o mesmo CNPJ da Proposta de Preços, pois a divergência impossibilitará a apropriação e o pagamento.

**19.5** A(s) Nota(s) Fiscal(is) deverá(ão) ser emitida(s) em favor da CLIN – Companhia Municipal de Limpeza Urbana de Niterói, CNPJ: 35.896.999/0001-20, Inscrição Estadual: 75.851.766, endereço: Rua Indígena, 72 – São Lourenço – Niterói - RJ.

**19.6** No caso de empresas não optantes pelo Simples, deverão destacar na Nota Fiscal/Fatura, os valores e alíquotas referentes aos tributos federais a serem retidos, conforme Instrução Normativa RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012, da Receita Federal do Brasil e suas alterações.

**19.7** Serão de inteira responsabilidade da Licitante vencedora as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, alimentação, diárias, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados no desempenho dos serviços objeto desta licitação ficando, ainda, a CLIN isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.

**19.8** Já estarão retidos na fonte os impostos: IR, PIS, COFINS, CSLL, consoante com a Instrução Normativa RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012, da Receita Federal do Brasil e suas alterações.

**19.9** Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer nota fiscal por culpa da CONTRATADA, o prazo de 30 (trinta) dias para pagamento ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva representação.

**19.10** Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de atualização financeira pela TR –





## **CLIN - COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI**

Taxa de Referência, calculada “pro-rata-die”, e juros moratórios de 0,5% ao mês, calculado pro rata die.

### **20 – DOS RECURSOS**

#### **20.1 DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**20.1.1** Até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá peticionar contra o ato convocatório.

**20.1.2** O Pregoeiro deverá decidir sobre a petição conforme o item 1.6 deste Edital.

**20.1.3** Se for acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

#### **20.2 DO RECURSO À SESSÃO PÚBLICA**

**20.2.1** O interesse do licitante em interpor recurso deverá se manifestado, através do COMPRASNET, no prazo de 30 (trinta) minutos, após a declaração do vencedor pelo pregoeiro. Caso seja manifestada a intenção, será aberto o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões, ficando desde logo os demais licitantes cientes e intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a partir do término do prazo do recorrente. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre o recurso no prazo de até 10 (dez) dias úteis, a contar a partir da apresentação das contrarrazões ou do término do prazo para apresentação das contrarrazões.

**20.2.2** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**20.2.3** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente fará adjudicação da licitação ao licitante vencedor.

### **21 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**21.1** A inexecução do objeto desta licitação, total ou parcial, execução imperfeita, mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeita a CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal no que couber, assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

a) advertência;

b) multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração e proporcionalmente às parcelas não executadas. Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta.

c) suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública;

**21.2** A imposição das penalidades é de competência exclusiva do CONTRATANTE.



## **CLIN - COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI**

**21.3** A sanção prevista na alínea b deste ITEM poderá ser aplicada cumulativamente a qualquer outra.

**21.4** A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, garantido o contraditório e a defesa prévia.

**21.5** A multa administrativa prevista na alínea b não tem caráter compensatório, não eximindo o seu pagamento a CONTRATADA por perdas e danos das infrações cometidas.

**21.6** O atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará a contratada à multa de mora de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor da nota de empenho ou do saldo não atendido, respeitado o limite do art. 412 do Código Civil, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato pelo CONTRATANTE ou da aplicação das sanções administrativas.

**21.7** Antes da aplicação de qualquer penalidade administrativa, será garantido o exercício do contraditório e ampla defesa no prazo de 5 (cinco) dias contados da notificação pessoal do contratado.

**21.8** A aplicação da sanção prevista na alínea d é de competência exclusiva do Prefeito de Niterói e dos Secretários Municipais, devendo ser precedida de defesa do interessado, no prazo de 10 (dez) dias.

**21.9** O prazo da suspensão ou da declaração de inidoneidade será fixado de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida, observado o princípio da proporcionalidade.

**21.10** Será remetida à Secretaria Municipal de Administração cópia do ato que aplicar qualquer penalidade ou da decisão final do recurso interposto pela CONTRATADA, a fim de que seja averbada a penalização no Registro Cadastral.

**21.11** Se comprovada a prática de ato lesivo à Administração Pública, nos termos do art. 5º da Lei de nº 12.846/13, será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato, podendo ser rescindido o instrumento contratual por ato unilateral do CONTRATANTE, sem que caiba à CONTRATADA direito a indenizações de qualquer espécie.

## **22 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**22.1** É facultado à CLIN, quando convocada(s) a(s) licitante(s) vencedora(s) e esta(s) não aceitar(em) os prazos e condições estabelecidos, convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços, ou revogar o Pregão Eletrônico.

**22.2** É facultado ao Licitante ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

**22.3** Fica assegurado à CLIN o direito de, no interesse da administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

**22.4** Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a CLIN não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.



## **CLIN - COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI**

**22.5** Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**22.6** Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

**22.7** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local aqui estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

**22.8** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados. a licitação não implicará direito à contratação ou a obrigatoriedade de serem utilizados os serviços.

**22.9** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do término.

**22.10** As obrigações resultantes do presente certame licitatório deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas e as normas legais pertinentes, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**22.11** Integram este Edital os seguintes anexos:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO.

ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO DANDO CIÊNCIA DE QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

ANEXO IV – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO CONTRIBUINTE DO ISS E TAXAS DO MUNICÍPIO DE NITERÓI

ANEXO VIII – MINUTA DE CONTRATO

**22.12** Os casos omissos serão resolvidos pela autoridade superior, observados os princípios que informam a atuação da Administração Pública.

**22.13** Ficam os licitantes sujeitos às sanções administrativas, cíveis e penais cabíveis caso apresentem, na licitação, qualquer declaração falsa que não corresponda à realidade dos fatos.

**22.14** O foro da comarca de Niterói é designado como o competente para dirimir quaisquer controvérsias relativas a esta licitação e à adjudicação, contratação e execução dela decorrentes.



**CLIN**  
Companhia Municipal de Limpeza  
Urbana de Niterói

## **CLIN - COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI**

ACÍLIO ALVES BORGES JÚNIOR  
Diretor-Presidente



## **CLIN - COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI**

### **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO**

#### **1 – OBJETO – Art. 30 inciso I c/c Art. 36 inciso I do RILCC.**

Aquisição de mobiliário de escritório (apoios ergonômicos, armários, cadeiras, mesas, gaveteiros, longarinas, maca hospitalar, quadros brancos e suportes) para os escritórios dos setores da Sede da CLIN.

#### **2 – JUSTIFICATIVA**

A presente contratação tem por finalidade a aquisição de mobiliário de escritório destinado à renovação e adequação dos ambientes administrativos da CLIN.

O atual mobiliário apresenta desgaste físico, ausência de padronização e, em muitos casos, não atende às exigências de ergonomia previstas na Norma Regulamentadora nº 17 (NR-17), que estabelece parâmetros para adaptação das condições de trabalho às características psicofisiológicas dos trabalhadores, proporcionando conforto, segurança e desempenho eficiente.

Assim, a aquisição justifica-se pela necessidade de oferecer condições adequadas de trabalho, em conformidade com as normas de saúde ocupacional e ergonomia, garantindo maior eficiência administrativa, preservação da saúde dos trabalhadores.

#### **3 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA – Art. 30 inciso II do RILCC.**

São obrigações da contratada:

##### **1. Entrega e Transporte**

- Entregar os bens novos, de primeira qualidade, em perfeitas condições de uso, devidamente embalados, transportados e descarregados nos locais indicados pela CLIN.
- Responsabilizar-se por todas as despesas de transporte, seguro e demais encargos até a entrega final.
- Todo o risco de transporte, manuseio e montagem é da contratada até o recebimento definitivo.

##### **2. Conformidade Técnica**

- Fornecer os móveis conforme especificações do Termo de Referência, atendendo às normas técnicas aplicáveis, em especial a NR-17 (Ergonomia).
- Apresentar, quando solicitado, laudos e certificações de conformidade.

##### **3. Montagem e Instalação**

- Realizar a montagem e instalação completa do mobiliário, incluindo regulagens e testes de funcionamento.



## **CLIN - COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI**

- Recolher e destinar adequadamente as embalagens e resíduos da montagem.
4. Garantia e Assistência Técnica
- Garantir os produtos contra defeitos de fabricação pelo período mínimo de 12 (doze) meses a contar da data da montagem e recebimento definitivo.
  - Substituir, sem ônus para a CLIN, os itens que apresentarem defeitos ou não estiverem em conformidade com as especificações.
  - Disponibilizar assistência técnica local ou regional durante o período de garantia

### **4 – DOS PRAZOS – Art. 30 incisos III e V do RILCC.**

1. O fornecimento do objeto deste documento e sua montagem será em até 30 (trinta) dias após o recebimento da Nota de Empenho.
2. O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 dias úteis, em parcela única, conforme cronograma de execução do contrato, mediante crédito em conta corrente da contratada.

### **5 – MATRIZ DE RISCO - Art. 42 X alínea “d” e Art.69 inciso X da Lei 13.303/2016.**

Conceito: Artigo 4 inciso XXVII do RILCC.

<b>Categoria de Risco</b>	<b>Evento de Risco</b>	<b>Probabilidade</b>	<b>Impacto</b>	<b>Responsável pelo Risco</b>	<b>Medidas Preventivas Mitigadoras</b>	<b>Tratamento Contratual Sugerido</b>
<b>Cronograma e Entrega</b>	Atraso na entrega do mobiliário por problemas logísticos	Média	Alta	Contratada	Exigir cronograma detalhado de entrega e comprovação de capacidade logística	Multa diária por atraso e possibilidade de rescisão conforme art. 88 do Regulamento Interno
<b>Qualidade do Produto</b>	Entrega de mobiliário fora das especificações técnicas e ergonômicas (NR-17)	Média	Alta	Contratada	Exigência de amostras e laudos técnicos antes da entrega definitiva	Recusa do recebimento e obrigação de substituição sem ônus
<b>Montagem e Instalação</b>	Montagem inadequada ou danos durante a instalação	Média	Média	Contratada	Fiscalização presencial e check-list de montagem pela área requisitante	Garantia mínima de 12 meses e cláusula de refatoramento imediato
<b>Integridade do Material</b>	Danos no transporte e	Baixa	Média	Contratada	Seguro de transporte	Responsabilidade integral da con-



## CLIN - COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI

	na descarga				obrigatório e embalagem reforçada	tratada até o recebimento definitivo
<b>Garantia e Suporte Técnico</b>	Inexistência de assistência técnica durante o período de garantia	Média	Média	Contratada	Exigir comprovação de assistência regional e contatos técnicos no contrato	Aplicação de sanções contratuais e retenção de valores para cobertura
<b>Sustentabilidade e resíduos</b>	Descarte incorreto de embalagens e resíduos de montagem	Média	Baixa	Contratada	Determinar responsabilidade ambiental em contrato	Cláusula contratual de destinação ambientalmente adequada

### 6 - ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO - Art. 30 inciso I do RILCC.

O objeto deste Termo de Referência é a aquisição de mobiliário de escritório para a sede administrativa da companhia e devem seguir as especificações contidas na relação anexa a deste documento.

### 7 - ENDEREÇO DE ENTREGA DO OBJETO – Art. 30 inciso VIII do RILCC.

As entregas deverão ser realizadas no seguinte endereço:

#### Companhia de Limpeza Urbana de Niterói – CLIN

Rua Indígena, nº 72 – Bairro São Lourenço

CEP 24060-037 – Niterói/RJ

As entregas deverão ocorrer no horário comercial, de segunda a sexta-feira, das 08h às 17h, mediante agendamento prévio.

### Relação e Especificação dos Itens

Item	Tipo	Cor	Medidas / Capacidade	Demanda	Quantidade
01	Apoio Ergonômico para pés	Preto	20 cm x 47 cm x 41 cm	Unidade de apoio Ergonômico para pés, com 06 (seis) níveis de regulagem de altura. Produto com laudo e certificação ergonômica, conformidade com a normativa NR-17 e garantia de 01 ano, fornecida pelo fabricante. Tendo, as seguintes características: Estrutura confeccionada em aço galvanizado, com tratamento antiferrugem, pintura eletrostática na cor preta, sapatas e plataforma de apoio para os pés no mesmo material, com o revestimento emborrachado antiderrapante	54
02	Armário Alto	Preto	1,60 m x 0,80 m x 0,42 m	Armário alto para escritório, linha PE25, em MDP, com pintura melamínica na cor preto, bor-	32



## CLIN - COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI

				das em ABS, sapatas niveladoras, com 02 portas com tranca com chave e 05 prateleiras internas no mesmo material e acabamento, com medidas em torno de 1,60 m x 0,80 m x 0,42 m, F. 15mm.	
03	Armário Baixo	Preto	0,80 m x 0,74 m x 0,42 m	Armário baixo para escritório, linha PE25, em MDP, com pintura melamínica na cor preto, bordas em ABS, sapatas niveladoras, com 02 portas com tranca com chave e prateleira interna no mesmo material e acabamento, com medidas em torno de 0,80 m x 0,74 m x 0,42 m, F. 15mm.	28
04	Arquivo em aço	Preto	1,33 m x 0,46 m x 0,70 m	Arquivo de Aço com 4 Gavetas e Corrediças Telescópicas 133cm X 46cm X 70cm	11
05	Cadeira Executiva 150Kg	Preto	150 Kg	Cadeira de escritório, com rodinhas, design ergonômico com suporte lombar independente, malha respirável e encosto de cabeça ajustável 53P x 49L x 120A centímetros, capacidade máxima 150Kg (Preta)	1
06	Cadeira Executiva Tela Mesh	Preto	120 Kg	Cadeira executiva modelo Tela Mesh Base Giratória e Regulagem de Altura, com rodinhas, confeccionada com Sistema de Poliuretano, as espumas Laminadas assento em espuma laminada, encosto em tela mesh, base nylon, braço fixo, mecanismo relax com trava, Dimensões: encosto 57 cm de altura x 56 cm de largura, assento 55 cm de largura x 55.5 cm de profundidade, peso suportado de 120 kg.	4
07	Cadeira Executiva Presidente	Preto	150 Kg	Cadeira tipo presidente com encosto e assento estofados e revestido em couro PU preto, com base giratório em polipropileno com cinco rodízio e função de ajuste de altura por pistão a gás. Sistema de reclinamento tipo relax no ponto inicial e ajuste de pressão para maior conforto, tendo encosto e assento conforme dimensionamento descrito abaixo, devidamente estofados com espuma de densidade controlada e peso máximo recomendado de 150 Kg. Encosto com estrutura em madeira com estofamento em couro PU: Largura :54cm Altura: 78cm Altura máxima até o chão: 125cm.Braços em polipropileno com revestimento em couro PU preto.	2
08	Cadeira Executiva	Preto	120 Kg	Cadeira Executiva Ergonômica, gomada com braços reguláveis; base estrela em aço com capa; rodízios em polipropileno; pistão a Gás; mecanismo Back System – NR 17; assento e encosto em madeira compensada com espuma injetada - densidade média de 55Kg/m³, revestida com Couro Ecológico na cor Preto, com costuras gomadas. O produto deverá ter a resistência de peso máximo suportável de 120Kg e medidas referenciais iguais ou superiores as descritas e indicadas no croqui abaixo: Medidas Assento: 480 mm (largura) x 440 mm (profundidade) x 70 mm (espessura) Encosto:450 mm (largura) x 390 mm (Altura)	95
09	Cadeira Fixa Empilhável	Preto	120 Kg	Cadeira comum (fixa), com estofado, modelo design compacto e confortável que se encaixa em qualquer ambiente, possui espuma injetada D45 de alta qualidade com encosto anatômico e es-	54





**CLIN**  
Companhia Municipal de Limpeza  
Urbana de Niterói

## CLIN - COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI

				trutura em aço-carbono reforçada com pintura eletrostática a pó. Conforto com segurança qualidade.	
10	Cadeira p/ obesos	Preto	150 Kg	Cadeira Escritório Obesos, sem rodinhas, até 150kg Com Braços Corsa Longarina Reforçada	1
11	Conjunto de Escritório 3 mesas	Preto	3 mesas + 2 livreiros	Conjunto de escritório com 2 Livreiro e 3 Mesas 90cm na cor preta, com passa fios e suporte para CPU, Acabamento: Pintura melamínica, com 3 nichos e 1 gaveta. tampo em MDF usinado e Sapatas Fixas e puxadores em PVC, Medidas do Livreiro (Altura x Largura x Profundidade): 99,5 x 33,4 x 28,5 cm; Medidas da Escrivinha (Altura x Largura x Profundidade): 73,5 x 91 x 38,4 cm.	1
12	Gaveteiro 2+1	Preto	2 gavetas + 1 gavetão	Gaveteiro Volante, em MDF, com pintura melamínica na cor preta, acabamento das bordas em ABS., contendo, 02 Gavetas + 01 Gavetão pasta suspensa. Móvel medidas em torno de 0,46 m x 0,45 m x 0,71 m	52
13	Gaveteiro Simples 3 gavetas	Machi-atto/ Preto	3 gavetas	Gaveteiro 3 gavetas com rodinhas - cor Machi-atto/preto, tampo em MDP engrossado nas bordas para 3mm, cx e gaveta em MDP 15mm, base com rodízios. Medidas: 50x40x71cm Gavetas c/ corredeja telescópica com chave.	49
14	Gaveteiro Simples 3 gavetas	Preto	3 gavetas	Gaveteiro 3 gavetas com rodinhas - cor Preto, tampo em MDP engrossado nas bordas para 3mm, cx e gaveta em MDP 15mm, base com rodízios. Medidas: 50x40x71cm Gavetas c/ corredeja telescópica com chave	6
15	Longarina	--	150 Kg	Longarina 3 lugares sem estofado. Dimensões / Montado: Larg. 1,75 m x Prof. 0,58 cm x Alt. 0,76 cm Capacidade / Peso Suportado: 150 kg por assento	2
16	Maca Hospitalar	--	--	Maca Hospitalar tubular com encosto de cabeça regulável	1
17	Mesa	Preto	0,90 m x 0,60 m	Mesa de escritório na medida de 0,90 m de comprimento x 0,74 m de altura x 0,60 m de profundidade, linha industrial F20, sem gaveteiro, com tampo (25 mm) e painel (15 mm) em MDF, com pintura melamínica na cor preto; Pés de metal 3x8, com sapatas niveladoras, tratamento anticorrosivo e pintura epóxi na cor preto	3
18	Mesa	Preto	1,00 m x 0,60 m	Mesa de escritório na medida de 1,00 m de comprimento x 0,74 m de altura x 0,60 m de profundidade, linha industrial F20, sem gaveteiro, com tampo (25 mm) e painel (15 mm) em MDF, com pintura melamínica na cor preto; Pés de metal 3x8, com sapatas niveladoras, tratamento anticorrosivo e pintura epóxi na cor preto	20
19	Mesa	Machi-atto/ Preto	1,00 m x 0,60 m	Mesa de escritório na medida de 1,00 m de comprimento x 0,74 m de altura x 0,60 m de profundidade, linha industrial F20, sem gaveteiro, com tampo (25 mm) e painel (15 mm) em MDF, com pintura melamínica na cor Machi-atto/preto; Pés de metal 3x8, com sapatas niveladoras, tratamento anticorrosivo e pintura epóxi na cor preto	3
20	Mesa	Preto	1,20 m x 0,60 m	Mesa de escritório na medida de 1,20 m de comprimento x 0,74 m de altura x 0,60 m de profun-	54



## CLIN - COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI

				didade, linha industrial F20, sem gaveteiro, com tampo (25 mm) e painel (15 mm) em MDF, com pintura melamínica na cor preto; Pés de metal 3x8, com sapatas niveladoras, tratamento anti-corrosivo e pintura epóxi na cor preto	
21	Mesa	Preto	1,50 m x 0,60 m	Mesa de escritório na medida de 1,50 m de comprimento x 0,74 m de altura x 0,60 m de profundidade, linha industrial F20, sem gaveteiro, com tampo (25 mm) e painel (15 mm) em MDF, com pintura melamínica na cor preto; Pés de metal 3x8, com sapatas niveladoras, tratamento anti-corrosivo e pintura epóxi na cor preto	2
22	Mesa	Machi- atto/ Preto	1,20 m x 0,60 m	Mesa de escritório na medida de 1,20 m de comprimento x 0,74 m de altura x 0,60 m de profundidade, linha industrial F20, sem gaveteiro, com tampo (25 mm) e painel (15 mm) em MDF, com pintura melamínica na cor Machiatto/preto; Pés de metal 3x8, com sapatas niveladoras, tratamento anticorrosivo e pintura epóxi na cor preto	17
23	Mesa	Bege	1,20 m x 0,60 m	Mesa de escritório na medida de 1,20 m de comprimento x 0,74 m de altura x 0,60 m de profundidade, linha industrial F20, sem gaveteiro, com tampo (25 mm) e painel (15 mm) em MDF, com pintura melamínica na cor bege; Pés de metal 3x8, com sapatas niveladoras, tratamento anti-corrosivo e pintura epóxi na cor preto	12
24	Mesa L	Machi- atto/ Preto	1,50m x 1,50m	Mesa de escritório em L 1,50x1,50, cor Machiatto/Preto, tampo em MDF 15mm, revestido em melamínico, pés duplos em aço com detalhe perfurado entre as colunas, painel de travamento em aço perfurado, estrutura aço com pintura epóxi. Medidas: Prof.150cm; Largura: 150 cm; Alt: 75cm. Código CLIN 07.002.45.	2
25	Mesa Redonda	Machi- atto/ Preto	0,80 m	Mesa 80 cm redonda para reunião, tampo produzido em MDP 15mm, com revestimento em melamínico, pés em aço, pintura epóxi. Cor Machiatto/Preto. Medidas: Comprimento: 80cm; Profundidade: 80cm; Largura: 80cm; Altura: 740cm. Código CLIN 07.002.44.	1
26	Mesa Redonda	Machi- atto/ Preto	0,90 m	Mesa 90 cm redonda para reunião, tampo produzido em MDP 15mm, com revestimento em melamínico, pés em aço, pintura epóxi. Cor Machiatto/Preto. Medidas: Comprimento: 80cm; Profundidade: 80cm; Largura: 80cm; Altura: 740cm. Código CLIN 07.002.44.	1
27	Mesa Redonda	Preto	0,80 m	Mesa 80 cm redonda para reunião, tampo produzido em MDP 15mm, com revestimento em melamínico, pés em aço, pintura epóxi. Cor Preto. Medidas: Comprimento: 80cm; Profundidade: 80cm; Largura: 80cm; Altura: 740cm.	1
28	Mesa Redonda	Preto	1,20 m	Mesa de reuniões redonda, com 1,20m de diâmetro, estilo industrial F20 confeccionada em estrutura metálico de metalon 50x30 com pintura eletrostática na cor preta, pés niveladores para regulagem de altura; tampo em MDF de 25mm, bordas arredondadas de 1mm, com acabamento na cor preto, carga suportável de até 100Kg.	1
29	Quadro Branco	Bran- co	0,90 m x 0,60 m	Quadro Branco Planejamento Mensal Moldura de Alumínio 90x60 com 04 canetas e 1 apagador	2



## CLIN - COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI

30	Quadro Branco	Branco	2,00 m x 1,20 m	Quadro Branco 200x120 Grande Moldura Alumínio com 04 Canetas e 01 Apagador	2
31	Suporte CPU	Preto	28 cm x 26 cm x 44 cm	Suporte CPU cor preto MDP Medidas: 28Ax26Lx44P	45
32	Suporte de mesa para monitor com 02 gavetas	Preto	21,5 cm x 33 cm	Suporte para monitor com 02 gavetas. Produto confeccionado em MDF na cor preta, com a dimensão de sua base de 26 cm x 39 cm x 12 cm e suas gavetas para folha A4, com dimensões de 21,5 cm x 33 cm.	67
33	Longarina 4 lugares	cromado / preto	2,34m x 0,39m	Cadeira Longarina 4 Lugares Modelo: Cromada com Estofado e Braço. Altura do assento ao solo: 42 cm; Altura dos pés: 26 cm; Altura total: 74 cm; Altura do encosto: 39 cm; Assento com inclinação de 8 graus; Comprimento do apoio de braço: 33 cm; Encosto com inclinação de 14 graus; Largura do apoio de braço: 3,5 cm; Largura do assento: 45 cm; Largura dos pés: 56 cm; Largura total: 234 cm; Profundidade do assento: 39 cm; Profundidade total: 61 cm. Peso Suportado: 150 kg por assento	1
34	Longarina 3 lugares	cromado / preto	1,78m x 0,39m	Cadeira Longarina 3 Lugares Cromada com Estofado e Braço. Altura do assento ao solo: 42 cm; Altura dos pés: 26 cm; Altura total: 74 cm; Altura do encosto: 39 cm; Assento com inclinação de 8 graus; Comprimento do apoio de braço: 33 cm; Encosto com inclinação de 14 graus; Largura do apoio de braço: 3,5 cm; Largura do assento: 45 cm; Largura dos pés: 56 cm; Largura total: 178 cm; Profundidade do assento: 39 cm; Profundidade total: 61 cm. Peso Suportado: 150 kg por assento	1
35	Cadeira tipo poltrona	Preto	Altura 90cm Largura 55cm Profundidade 52cm	Cadeira De Escritório Interlocutor Com Base Fixa - Charles Eames Eiffel Esteirinha Preta. Altura 90cm / Largura 55cm / Profundidade 52cm / Peso suportado 120Kg. Peso suportado 120Kg	2



**CLIN**  
Companhia Municipal de Limpeza  
Urbana de Niterói

## **CLIN - COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI**

### **ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO DANDO CIÊNCIA DE QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

\_\_\_\_\_  
CNPJ nº \_\_\_\_\_ (nome da empresa),  
\_\_\_\_\_ (número de inscrição), sediada  
\_\_\_\_\_ (endereço  
completo), declara, sob as Penas da Lei que cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o  
Presente processo licitatório.

\_\_\_\_\_ (Local), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Nome e Assinatura do representante legal)



## **CLIN - COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI**

### **ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

#### **DECLARAÇÃO**

\_\_\_\_\_, (nome da empresa),  
CNPJ nº \_\_\_\_\_ (número de inscrição), sediada  
\_\_\_\_\_ (endereço  
completo), por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, DECLARA, sob as penas da  
Lei, para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da licitação instaurada pela CLIN, na  
modalidade de Pregão Eletrônico, que é ( ) MICRO EMPRESA ou ( ) EMPRESA DE PEQUENO  
PORTE, cumprindo os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP e que não se  
enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123,  
estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não  
havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

Por ser a expressão da verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_(Local), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Nome e Assinatura do representante legal)



**CLIN**  
Companhia Municipal de Limpeza  
Urbana de Niterói

## **CLIN - COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI**

### **ANEXO IV - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

RAZÃO SOCIAL

CNPJ:

INSCRIÇÃO MUNICIPAL E/OU ESTADUAL:

ENDEREÇO:

BAIRRO:

CEP:

CIDADE:

ESTADO:

TELEFONE:

E-MAIL:

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
01	54	Un	Apoio Ergonômico para pés – Cor: Preto – 20 cm x 47 cm x 41 cm		
02	32	Un	Armário Alto – Cor: Preto – 1,60 m x 0,80 m x 0,42 m		
03	28	Un	Armário Baixo – Cor: Preto 0,80 m x 0,74 m x 0,42 m		
04	11	Un	Arquivo em aço – Cor: Preto – 1,33 m x 0,46 m x 0,70 m		
05	1	Un	Cadeira Executiva – Cor: Preto – 150 Kg		
06	4	Un	Cadeira Executiva Tela Mesh – Cor: Preto – 120 Kg		
07	2	Un	Cadeira Executiva Presidente – Cor: Preto – 150 Kg		
08	95	Un	Cadeira Executiva – Cor: Preto – 120 Kg		
09	54	Un	Cadeira Fixa Empilhável – Cor: Preto – 120 Kg		
10	1	Un	Cadeira p/ obesos – Cor: Preto – 150 Kg		
11	1	Un	Conjunto de Escritório 3 mesas – Cor: Preto – 3 mesas + 2 livreiros		
12	52	Un	Gaveteiro 2+1 – Cor: Preto – 2 gavetas + 1 gavetão		
13	49	Un	Gaveteiro Simples – Machiatto/Cor: Preto – 3 gavetas		
14	6	Un	Gaveteiro Simples – Cor: Preto – 3 gavetas		
15	2	Un	Longarina – 150 Kg		
16	1	Un	Maca Hospitalar		
17	3	Un	Mesa – Cor: Preto – 0,90 m x 0,60 m		
18	20	Un	Mesa – Cor: Preto – 1,00 m x 0,60 m		
19	3	Un	Mesa – Machiatto/Cor: Preto – 1,00 m x 0,60 m		

(Continua)



## **CLIN - COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI**

<b>Item</b>	<b>Quant.</b>	<b>Unid.</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor Unitário (R\$)</b>	<b>Valor Total (R\$)</b>
20	54	Un	Mesa – Cor: Preto – 1,20 m x 0,60 m		
21	2	Un	Mesa – Cor: Preto – 1,50 m x 0,60 m		
22	17	Un	Mesa – Cor: Machiatto/Preto – 1,20 m x 0,60 m		
23	12	Un	Mesa – Cor: Bege – 1,20 m x 0,60 m		
24	2	Un	Mesa L – Cor: Machiatto/Preto – 1,50m x 1,50m		
25	1	Un	Mesa Redonda – Cor: Machiatto/Preto – 0,80 m		
26	1	Un	Mesa Redonda – Cor: Machiatto/Preto – 0,90 m		
27	1	Un	Mesa Redonda – Cor: Preto – 0,80 m		
28	1	Un	Mesa Redonda – Cor: Preto – 1,20 m		
29	2	Un	Quadro Cor: Branco – Cor: Branco – 0,90 m x 0,60 m		
30	2	Un	Quadro Cor: Branco – Cor: Branco – 2,00 m x 1,20 m		
31	45	Un	Suporte CPU – Cor: Preto – 28 cm x 26 cm x 44 cm		
32	67	Un	Suporte de mesa para monitor com 02 gavetas – Cor: Preto – 21.5 cm x 33 cm		
33	1	Un	Longarina 4 lugares – Cor: Cromado / Preto – 2,34m x 0,39m		
34	1	Un	Longarina 3 lugares – Cor: Cromado / Preto – 1,78m x 0,39m		
35	2	Un	Cadeira tipo poltrona – Cor: Preto – Altura 90cm Largura 55cm Profundidade 52cm		

Valor Total da Proposta: R\$ \_\_\_\_\_ (por extenso).

( ) Optante pelo Simples Nacional

( ) Não Optante pelo Simples Nacional

DECLARO, que o(s) item(s) ofertado(s) está(ão) em conformidade com as especificações contidas no ANEXO I – Termo de Referência do Objeto deste Edital.

DECLARO, ainda, que nos preços estão inclusos todos os custos diretos e indiretos indispensáveis à perfeita execução do objeto deste Edital, assim como abrange todos os custos com materiais e serviços necessários à entrega do(s) item(ns) em perfeitas condições de uso, eventual substituição de unidades defeituosas e/ou entrega de itens faltantes.

Essa proposta tem validade de 60 (sessenta) dias.

Niterói, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Nome e Assinatura do representante legal)



## **CLIN - COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI**

### **ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

\_\_\_\_\_, (nome da empresa),  
CNPJ nº \_\_\_\_\_ (número de inscrição), sediada  
\_\_\_\_\_ (endereço completo), por  
intermédio de seu representante legal, infra-assinado, DECLARA, para fins de direito, na qualidade  
de PROPONENTE da licitação instaurada pela CLIN, na modalidade de Pregão Eletrônico, conforme  
disposto no artigo 7º da Constituição Federal, na Lei nº 9.854, de 27.10.1999, publicada no Diário  
Oficial da União de 28.10.1999, e inciso V do artigo 13 do Decreto nº 3.555, não emprega menores  
de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em  
qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

Por ser a expressão da verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_ (Local), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do representante legal)

(Se procurador, anexar cópia da procuração autenticada ou com o original para que se proceda à  
autenticação).

Nome: \_\_\_\_\_

No da cédula de identidade: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_





## **CLIN - COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI**

### **ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE OPTANTE PELO SIMPLES**

Ilmo. Sr. (autoridade a quem se dirige)

\_\_\_\_\_(Nome da empresa), com sede \_\_\_\_\_ (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, DECLARA à CLIN, para fins de não incidência na fonte do IRPJ, da CSLL, da Cofins, e da contribuição para o PIS/PASEP, a que se refere o artigo 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, que é regularmente inscrita no Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte (Simples), nos termos da Lei nº 9.317, de 05 de dezembro de 1996.

Para esse efeito, a declarante informa que:

I - preenche os seguintes requisitos:

a) conserva em boa ordem, pelo prazo de cinco anos, contado da data da emissão, os documentos que comprovam a origem de suas receitas e a efetivação de suas despesas, bem assim a realização de quaisquer outros atos ou operações que venham a modificar sua situação patrimonial;

b) apresenta anualmente Declaração de Informações Econômico-fiscais da Pessoa Jurídica (DIPJ), em conformidade com o disposto em ato da Secretaria da Receita Federal;

II - o signatário é representante legal desta empresa, assumindo o compromisso de informar à Secretaria da Receita Federal e à unidade pagadora, imediatamente, eventual desenquadramento da presente situação e está ciente de que a falsidade na prestação destas informações, sem prejuízo do disposto no art. 32 da Lei nº 9.430, de 1996, o sujeitará, juntamente com as demais pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária, relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Código Penal) e ao crime contra a ordem tributária (art. 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.  
(Local)

\_\_\_\_\_  
(Nome e Assinatura do representante legal)



**CLIN**  
Companhia Municipal de Limpeza  
Urbana de Niterói

## **CLIN - COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI**

### **ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO CONTRIBUINTE DO ISS E TAXAS DO MUNICÍPIO DE NITERÓI**

\_\_\_\_\_  
CNPJ nº \_\_\_\_\_ (nome da empresa),  
\_\_\_\_\_  
(número de inscrição), sediada  
\_\_\_\_\_  
(endereço completo),  
declara, sob as penas do art.49º do Decreto nº1.024/2019, que não é contribuinte de ISS e Taxas  
do Município de Niterói.

\_\_\_\_\_ (Local) \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Nome e Assinatura do representante legal)



## **CLIN – COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI**

### **ANEXO VIII – MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº \_\_\_\_/2\_.**

**CONTRATO DE AQUISIÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO, COMO CONTRATANTE, A CLIN – COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI, E DE OUTRO LADO, COMO CONTRATADA, A EMPRESA \_\_\_\_\_, NA FORMA ABAIXO:**

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de dois mil e vinte e \_\_\_\_\_, de um lado a **CLIN – COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI**, com sede na Rua Indígena, 72 - São Lourenço - Niterói - RJ, inscrita no CNPJ sob o nº 35.893.999/0001-20, neste ato representada, na forma de seu Estatuto Social, por seu Diretor Presidente **ACÍLIO ALVES BORGES JÚNIOR**, brasileiro, união estável, portador da carteira de identidade de nº 11.276.387-5 – DETRAN/RJ, inscrito no CPF/MF sob o nº 003.160.017-40 e por seu Diretor de Planejamento e Finanças **RAFAEL COTECCHIA SALGUEIRO**, brasileiro, casado, portador da carteira de identidade de nº 08.014.217-7 – IFP/RJ, inscrito no CPF/MF sob o nº 000.943.337-69, residentes e domiciliados nesta cidade, doravante denominado **CONTRATANTE**, e do outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo (a) \_\_\_\_\_, portador da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, expedida pelo \_\_\_\_\_, regularmente inscrito no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, na modalidade de Pregão Eletrônico do tipo \_\_\_\_\_, tendo em vista o decidido no Processo Administrativo Nº 9900204761/2025, decidem celebrar o presente Contrato que se regerá pela Lei Federal de nº 13.303/16, e Lei Complementar de nº 123/06, Lei federal de nº 14.133/2021 subsidiariamente, consoante as cláusulas e condições seguintes:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

Constitui objeto do presente Contrato, a aquisição de:

- Item - 01 - Apoio Ergonômico para pés – Cor: Preto – 20 cm x 47 cm x 41 cm, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
- Item - 02 - Armário Alto – Cor: Preto – 1,60 m x 0,80 m x 0,42 m, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
- Item - 03 - Armário Baixo – Cor: Preto 0,80 m x 0,74 m x 0,42 m, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
- Item - 04 - Arquivo em aço – Cor: Preto – 1,33 m x 0,46 m x 0,70 m, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
- Item - 05 - Cadeira Executiva – Cor: Preto – 150 Kg, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
- Item - 06 - Cadeira Executiva Tela Mesh – Cor: Preto – 120 Kg, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
- Item - 07 - Cadeira Executiva Presidente – Cor: Preto – 150 Kg, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
- Item - 08 - Cadeira Executiva – Cor: Preto – 120 Kg, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
- Item - 09 - Cadeira Fixa Empilhável – Cor: Preto – 120 Kg, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
- Item - 10 - Cadeira p/ obesos – Cor: Preto – 150 Kg, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do



## **CLIN - COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI**

Edital.

- Item - 11 - Conjunto de Escritório 3 mesas – Cor: Preto – 3 mesas + 2 livreiros, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
- Item - 12 - Gaveteiro 2+1 – Cor: Preto – 2 gavetas + 1 gavetão, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
- Item - 13 - Gaveteiro Simples – Machiatto/Cor: Preto – 3 gavetas, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
- Item - 14 - Gaveteiro Simples – Cor: Preto – 3 gavetas, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
- Item - 15 - Longarina – 150 Kg, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
- Item - 16 - Maca Hospitalar, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
- Item - 17 - Mesa – Cor: Preto – 0,90 m x 0,60 m, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
- Item - 18 - Mesa – Cor: Preto – 1,00 m x 0,60 m, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
- Item - 19 - Mesa – Machiatto/Cor: Preto – 1,00 m x 0,60 m, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
- Item - 20 - Mesa – Cor: Preto – 1,20 m x 0,60 m, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
- Item - 21 - Mesa – Cor: Preto – 1,50 m x 0,60 m, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
- Item - 22 - Mesa – Cor: Machiatto/Preto – 1,20 m x 0,60 m, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
- Item - 23 - Mesa – Cor: Bege – 1,20 m x 0,60 m, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
- Item - 24 - Mesa L – Cor: Machiatto/Preto – 1,50m x 1,50m, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
- Item - 25 - Mesa Redonda – Cor: Machiatto/Preto – 0,80 m, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
- Item - 26 - Mesa Redonda – Cor: Machiatto/Preto – 0,90 m, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
- Item - 27 - Mesa Redonda – Cor: Preto – 0,80 m, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
- Item - 28 - Mesa Redonda – Cor: Preto – 1,20 m, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
- Item - 29 - Quadro Cor: Branco – Cor: Branco – 0,90 m x 0,60 m, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
- Item - 30 - Quadro Cor: Branco – Cor: Branco – 2,00 m x 1,20 m, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
- Item - 31 - Suporte CPU – Cor: Preto – 28 cm x 26 cm x 44 cm, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
- Item - 32 - Suporte de mesa para monitor com 02 gavetas – Cor: Preto – 21,5 cm x 33 cm, conforme Memorial



## **CLIN - COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI**

Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.

Item - 33 - Longarina 4 lugares – Cor: Cromado / Preto – 2,34m x 0,39m, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.

Item - 34 - Longarina 3 lugares – Cor: Cromado / Preto – 1,78m x 0,39m, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.

Item - 35 - Cadeira tipo poltrona – Cor: Preto – Altura 90cm Largura 55cm Profundidade 52cm, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Para melhor caracterização do objeto e das obrigações das partes, considera-se como integrante e complementar deste Contrato, independente de anexação e em tudo que com ele não colidir, o Edital, seus anexos, constante do supramencionado Processo Administrativo, bem como as instruções expedidas pela CONTRATANTE.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO**

O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da publicação do extrato deste instrumento em D.O.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – O prazo contratual poderá ser prorrogado, observando-se o limite previsto no art.71 da Lei nº 13.303/16, desde que a proposta da CONTRATADA seja mais vantajosa para o CONTRATANTE.

PARAGRAFO SEGUNDO – Após a data da publicação do instrumento contratual, fica o fiscal do Contrato, autorizado para emissão da Ordem de Execução do Serviço – OES, no prazo de até 10 (dez) dias.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

Constituem obrigações do CONTRATANTE:

- a) efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, nas condições estabelecidas neste contrato;
- b) fornecer à CONTRATADA documentos, informações e demais elementos que possuir, pertinentes a execução do presente contrato;
- c) exercer a fiscalização do contrato;
- d) receber provisória e definitivamente o objeto do contrato, nas formas definidas no edital e no contrato.

### **CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A CONTRATADA, afora os demais encargos implícitos e explícitos decorrentes do presente CONTRATO, obriga-se:

- a) Entregar os bens, na quantidade, qualidade, local e prazos especificados no cronograma de execução do contrato, conforme especificado no instrumento contratual;
- b) Entregar o objeto do contrato sem qualquer ônus para o CONTRATANTE, estando incluído no valor do pagamento todas e quaisquer despesas, tais como tributos, frete, seguro e descarregamento das mercadorias;
- c) Garantir a destinação ambiental adequada para as embalagens e resíduos da montagem;
- d) Manter em estoque um mínimo de bens necessários à execução do objeto do contrato;
- e) Comunicar ao Fiscal do contrato, por escrito e tão logo constatado o problema ou a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para a adoção das providências cabíveis;
- f) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte às suas expensas, bens objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações;
- g) Indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente do exercício de suas atividades ou serem causados por seus prepostos à CONTRATANTE, aos usuários ou terceiros;
- h) Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – A CONTRATADA se responsabilizará, na forma do Contrato, por todos os ônus, encargos e obrigações comerciais, fiscais, sociais, tributárias, trabalhistas e previdenciárias, ou quaisquer outras previstas na legislação em vigor, bem como por todos os gastos e encargos com material e mão de obra necessária à completa realização dos serviços, até o seu término.



## **CLIN - COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI**

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – A CONTRATADA é a única e exclusiva responsável pelos ônus trabalhistas gerados por seus empregados, que porventura serão utilizados por força da execução do presente contrato.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – Em caso do ajuizamento de ações trabalhistas pelos empregados da CONTRATADA ou da verificação da existência de débitos previdenciários, decorrentes da execução do presente contrato pela CONTRATADA, com a inclusão do Município do Niterói no polo passivo como responsável subsidiário, a CONTRATANTE poderá reter, das parcelas vincendas, o correspondente a três vezes o montante dos valores em cobrança, que serão complementados a qualquer tempo com nova retenção em caso de insuficiência.

**PARÁGRAFO QUARTO** – A retenção prevista no parágrafo anterior será realizada na data do conhecimento pelo Município de Niterói da existência da ação trabalhista ou da verificação da existência de débitos previdenciários.

**PARÁGRAFO QUINTO** – Somente será liberada com o trânsito em julgado da decisão de improcedência dos pedidos ou do efetivo pagamento do título executivo judicial ou do débito previdenciário pela Contratada.

**PARÁGRAFO SEXTO** – Em não ocorrendo nenhuma das hipóteses previstas no parágrafo quarto, o CONTRATANTE efetuará o pagamento devido nas ações trabalhistas ou dos encargos previdenciários, com o valor retido, não cabendo, em nenhuma hipótese, ressarcimento à CONTRATADA.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** – Ocorrendo o término do Contrato sem que tenha se dado a decisão final da ação trabalhista ou decisão final sobre o débito previdenciário, o valor ficará retido e será pleiteado em processo administrativo após o trânsito em julgado e/ou o pagamento da condenação/dívida.

### **CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas com a execução do presente Contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias, para o corrente exercício de 2026, assim classificados:

NATUREZA DAS DESPESAS: 3390.30.00.

FONTE DE RECURSO: 170449

PROGRAMA DE TRABALHO: 17.452.0147.6187

NOTA DE EMPENHO:

**PARÁGRAFO ÚNICO** – As despesas relativas aos exercícios subsequentes correrão por conta das dotações orçamentárias respectivas, devendo ser empenhadas no início de cada exercício. As Notas de Empenho para futuros pagamentos serão emitidas oportunamente de acordo com o despacho autorizativo da Presidência ao Processo Administrativo de Nº 9900204761/2026.

### **CLÁUSULA SEXTA – DO VALOR DO CONTRATO**

Dá-se a este Contrato o valor total de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTE**

Por não se tratar de contrato com prazo superior a 12 (doze) meses, não será admitido reajuste, de acordo com o artigo 174 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CLIN.

### **CLÁUSULA OITAVA – DA EXECUÇÃO, DO RECEBIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

O contrato deverá ser executado, fielmente, de acordo com as cláusulas avençadas, nos termos do instrumento convocatório, da Proposta da Contratada, do cronograma de execução do contrato e da legislação vigente, respondendo o inadimplente pelas consequências da inexecução total ou parcial.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por comissão constituída de 2 (dois) membros designados pela CLIN.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – O fornecimento do objeto desta licitação, descritos no Anexo I – Termo de Referência do Objeto, será em até 20 (vinte) dias corridos após o recebimento da Nota de Empenho ou na assinatura do Contrato/OES.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – Os objetos desta licitação deve ser entregue com equipamentos em até 20 (vinte) dias corridos após o recebimento da Nota de Empenho, no SALC – Setor de Almoxarifado Central da Companhia Municipal de Limpeza Urbana de Niterói – CLIN, situado em sua SEDE na Rua Indígena, 72 – São Lourenço, CEP: 24060-030 – Niterói/RJ, mediante o agendamento prévio do fornecedor junto ao Setor do Almoxarifado ou Requisitante, para entrega no horário: 10 h às 16:00 h, em dias úteis, de segunda a sexta-feira. A entrega e todos custos envolvidos para esta entrega são de responsabilidade do fornecedor.



## **CLIN - COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI**

**PARÁGRAFO QUARTO** – É imprescindível que as datas e horários de entrega sejam comunicados a CLIN, por escrito, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas úteis, via telefone/fax através do número: (21) 3677-9100 – Ramal: 217 (SALC – Setor de Almoxarifado) ou pelo E-mail: clin@clin.rj.gov.br.

**PARÁGRAFO QUINTO** – Os bens ou os materiais cujos padrões de qualidade e desempenho estejam em desacordo com a especificação do edital e do Termo de Referência, deverão ser recusados pelo responsável pela execução e fiscalização do Contrato, que anotará em registro próprio as ocorrências e determinará o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. No que exceder à sua competência, comunicará o fato à autoridade superior, em 5 (cinco) dias, para ratificação.

**PARÁGRAFO SEXTO** – A CONTRATADA declara antecipadamente, aceitar todas as condições, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização, obrigando-se a lhes fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que este necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** – A instituição e a atuação da fiscalização do serviço objeto do Contrato não exclui ou atenua a responsabilidade da CONTRATADA, nem a exime de manter fiscalização própria.

### **CLÁUSULA NONA – DA RESPONSABILIDADE**

A CONTRATADA é responsável por danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato, não excluída ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – A CONTRATADA é responsável por encargos trabalhistas, inclusive decorrentes de acordos, dissídios e convenções coletivas, previdenciários, fiscais e comerciais oriundos da execução do contrato, podendo o CONTRATANTE, a qualquer tempo, exigir a comprovação do cumprimento de tais encargos, como condição do pagamento dos créditos da CONTRATADA.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – A CONTRATADA será obrigada a reapresentar a Certidão Negativa de Débito junto ao INSS (CND), a Certidão Negativa de Débitos de tributos e Contribuições Federais, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas e o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), sempre que expirados os respectivos prazos de validade.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – A ausência da apresentação dos documentos mencionados no PARÁGRAFO SEGUNDO ensejará a retenção do valor do pagamento da parcela(s) devida(s), que só poderá ser realizado mediante a regularização da falta.

**PARÁGRAFO QUARTO** – A comissão de fiscalização do contrato poderá a qualquer tempo, caso tome conhecimento de existência de débitos trabalhistas da CONTRATADA, solicitar a autoridade superior a retenção do pagamento à CONTRATADA prevista no parágrafo terceiro da cláusula quarta.

### **CLÁUSULA DECIMA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O pagamento será realizado pela CLIN através de transferência bancária para conta-corrente fornecida pela CONTRATADA, até o 30º (trigésimo) dia do mês seguinte ao vencido, mediante a apresentação do respectivo recibo, devidamente atestado pela Fiscalização da CLIN.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – A CONTRATADA deverá encaminhar a fatura para pagamento a CLIN, sito à Rua Indígena, 72, São Lourenço – Niterói/RJ, acompanhada de comprovante de recolhimento mensal do FGTS e INSS, bem como comprovante de atendimento a todos os encargos relativos à mão de obra empregada no contrato.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Considera-se adimplemento o cumprimento da prestação com a entrega do objeto, devidamente atestado pelo agente competente.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer nota fiscal por culpa da CONTRATADA, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva reapresentação.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

O presente contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, desde que por força de circunstância superveniente, nas hipóteses previstas no artigo 81 da Lei nº 13.303/16, mediante termo aditivo.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO**

O presente contrato poderá ser rescindido por ato unilateral do CONTRATANTE, pela inexecução total ou parcial do disposto na cláusula quarta, das demais cláusulas, das condições nos termos do artigo 200 do Regulamento Interno de





## **CLIN - COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI**

Licitação da CLIN, bem como pela comprovada prática de ato lesivo à Administração Pública, nos termos do art. 5º da Lei de nº 12.846/13, sem que caiba à CONTRATADA direito a indenizações de qualquer espécie.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado a CONTRATADA o direito ao contraditório e a prévia e ampla defesa.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – A declaração de rescisão deste contrato, independentemente da prévia notificação judicial ou extrajudicial, operará seus efeitos a partir da publicação em Diário Oficial.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – Na hipótese de rescisão administrativa, além das demais sanções cabíveis, a CONTRATANTE poderá:

- a) reter, a título de compensação, os créditos devidos à contratada e cobrar as importâncias por ela recebidas indevidamente;
- b) cobrar da contratada multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o saldo reajustado dos serviços não-executados e;
- c) cobrar indenização suplementar se o prejuízo for superior ao valor da multa.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS**

Em cumprimento à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (com redação dada pela Lei nº 13.709/2018), as partes se obrigam a respeitar a privacidade uma da outra, comprometendo-se a proteger e manter em sigilo todos os dados pessoais fornecidos uma da outra, em função deste contrato, salvo os casos em que sejam obrigadas, por autoridades públicas, a revelarem tais informações a terceiros.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Nos termos do art. 7º, V, da LGPD, a CONTRATADA está autorizada a realizar o tratamento de dados pessoais do CONTRATANTE e, com base no art. 10º, II da LGPD, que trata de legítimo interesse do cliente, poderá armazenar, acessar, avaliar, modificar, transferir e comunicar, sob qualquer forma, todas e quaisquer informações relativas ao objeto desta contratação, onde, referido tratamento de dados será realizado unicamente em razão da prestação de serviços.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES**

A inexecução dos serviços, total ou parcial, execução imperfeita, mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeita a CONTRATADA, sem prejuízo da

responsabilidade civil ou criminal que couber, assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa, nos termos do art. 204 do Regulamento Interno da CLIN:

- a) advertência;
- b) multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração e proporcionalmente às parcelas não executadas. Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta.
- c) Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – A imposição das penalidades é de competência exclusiva do CONTRATANTE, observada a regra prevista no parágrafo sexto.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – A sanção prevista na alínea b desta cláusula poderá ser aplicada cumulativamente a qualquer outra.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, garantido o contraditório e a defesa prévia.

**PARÁGRAFO QUARTO** – A multa administrativa prevista na alínea b não tem caráter compensatório, não eximindo o seu pagamento a CONTRATADA por perdas e danos das infrações cometidas.

**PARÁGRAFO QUINTO** – O atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará a contratada à multa de mora de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor da nota de empenho ou do saldo não atendido, respeitado o limite do art. 412 do Código Civil, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato pelo CONTRATANTE ou da aplicação das sanções administrativas.





## **CLIN - COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI**

**PARÁGRAFO SEXTO** – Antes da aplicação de qualquer penalidade administrativa prevista nos itens “a”, “b” e “c”, será garantido o exercício do contraditório e ampla defesa no prazo de 05 (cinco) dias contados da notificação pessoal da CONTRATADA, na forma estabelecida no art. 83 da Lei Federal de nº13.303/16.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** – O prazo da suspensão ou da declaração de inidoneidade será fixado de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida, observado o princípio da proporcionalidade.

**PARÁGRAFO OITAVO** – Será remetida à Secretaria Municipal de Administração cópia do ato que aplicar qualquer penalidade ou da decisão final do recurso interposto pela CONTRATADA, a fim de que seja averbada a penalização no Registro Cadastral.

**PARÁGRAFO NONO** - Se comprovada a prática de ato lesivo à Administração Pública, nos termos do art. 5º da Lei de nº 12.846/13, será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato, podendo ser rescindido o instrumento contratual por ato unilateral do CONTRATANTE, sem que caiba à CONTRATADA direito a indenizações de qualquer espécie.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS RECURSOS**

a) Qualquer penalidade que venha ser imposta a contratada à CONTRATADA, caberá recurso nos termos do art. 204 parágrafo quarto do Regulamento Interno da CLIN.

b) As importâncias decorrentes de quaisquer penalidades impostas à CONTRATADA, inclusive as perdas e danos ou prejuízos que a execução do contrato tenha acarretado, quando superiores à garantia prestada ou aos créditos que a CONTRATADA tenha em face da CONTRATANTE, que não comportarem cobrança amigável, serão cobrados judicialmente.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA**

O presente contrato não poderá ser objeto de subcontratação, cessão ou transferência no todo ou em parte, a não ser com prévio e expresse consentimento do CONTRATANTE e sempre mediante instrumento próprio, devidamente motivado, a ser publicado no Diário Oficial do Município de Niterói.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – O cessionário ficará sub-rogado em todos os direitos e obrigações do cedente e deverá atender a todos os requisitos de habilitação estabelecidos no instrumento convocatório e legislação específica.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Em qualquer caso, o consentimento na cessão não importa na quitação, exoneração ou redução da responsabilidade, da CEDENTE CONTRATADA perante a CONTRATANTE.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – Fica expressamente vedada a possibilidade de subcontratação de cooperativas.

**PARÁGRAFO QUARTO** – O subcontratado será responsável, junto com a CONTRATADA, pelas obrigações decorrentes do objeto do contrato, inclusive as atinentes à Contratada, descritas na cláusula décima quarta, quanto aos aspectos previdenciários e trabalhistas, nos limites da subcontratação, sendo-lhe aplicável, assim como a seus sócios, as limitações convencionais e legais.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO**

A CONTRATANTE providenciará a publicação do extrato do presente Contrato, para sua eficácia, em até 30 (trinta) dias após a assinatura, nos termos do artigo 209 do Regulamento Interno da CLIN.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO DE ELEIÇÃO**

As partes contratantes elegem o Foro da Comarca de Niterói, para a solução de todas as controvérsias que acaso surgirem em razão do presente Contrato e que não puderem ser solucionadas através de mútuos entendimentos.

E, por se acharem assim, justas e contratadas, as partes assinam o presente em 02 (duas) vias, para um único efeito legal, depois de lido, conferido e achado conforme.

Niterói, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

ACÍLIO ALVES BORGES JÚNIOR  
Diretor-Presidente – CLIN



**CLIN**  
Companhia Municipal de Limpeza  
Urbana de Niterói

## **CLIN - COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI**

RAFAEL COTECCHIA SALGUEIRO  
Diretor de Planejamento e Finanças – CLIN

<NOME DO RESPONSÁVEL>  
Contratada



## **CLIN - COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI**

Apoio Ergonômico para pés – Cor: Preto – 20 cm x 47 cm x 41 cm, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
Armário Alto – Cor: Preto – 1,60 m x 0,80 m x 0,42 m, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
Armário Baixo – Cor: Preto 0,80 m x 0,74 m x 0,42 m, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
Arquivo em aço – Cor: Preto – 1,33 m x 0,46 m x 0,70 m, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
Cadeira Executiva – Cor: Preto – 150 Kg, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
Cadeira Executiva Tela Mesh – Cor: Preto – 120 Kg, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
Cadeira Executiva Presidente – Cor: Preto – 150 Kg, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
Cadeira Executiva – Cor: Preto – 120 Kg, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
Cadeira Fixa Empilhável – Cor: Preto – 120 Kg, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
Cadeira p/ obesos – Cor: Preto – 150 Kg, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
Conjunto de Escritório 3 mesas – Cor: Preto – 3 mesas + 2 livreiros, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
Gaveteiro 2+1 – Cor: Preto – 2 gavetas + 1 gavetão, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
Gaveteiro Simples – Machiatto/Cor: Preto – 3 gavetas, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
Gaveteiro Simples – Cor: Preto – 3 gavetas, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
Longarina – 150 Kg, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
Maca Hospitalar, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
Mesa – Cor: Preto – 0,90 m x 0,60 m, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
Mesa – Cor: Preto – 1,00 m x 0,60 m, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
Mesa – Machiatto/Cor: Preto – 1,00 m x 0,60 m, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
Mesa – Cor: Preto – 1,20 m x 0,60 m, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
Mesa – Cor: Preto – 1,50 m x 0,60 m, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
Mesa – Cor: Machiatto/Preto – 1,20 m x 0,60 m, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
Mesa – Cor: Bege – 1,20 m x 0,60 m, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
Mesa L – Cor: Machiatto/Preto – 1,50m x 1,50m, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
Mesa Redonda – Cor: Machiatto/Preto – 0,80 m, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
Mesa Redonda – Cor: Machiatto/Preto – 0,90 m, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
Mesa Redonda – Cor: Preto – 0,80 m, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
Mesa Redonda – Cor: Preto – 1,20 m, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.



## **CLIN - COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI**

Quadro Cor: Branco – Cor: Branco – 0,90 m x 0,60 m, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
Quadro Cor: Branco – Cor: Branco – 2,00 m x 1,20 m, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
Suporte CPU – Cor: Preto – 28 cm x 26 cm x 44 cm, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
Suporte de mesa para monitor com 02 gavetas – Cor: Preto – 21,5 cm x 33 cm, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
Longarina 4 lugares – Cor: Cromado / Preto – 2,34m x 0,39m, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
Longarina 3 lugares – Cor: Cromado / Preto – 1,78m x 0,39m, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.
Cadeira tipo poltrona – Cor: Preto – Altura 90cm Largura 55cm Profundidade 52cm, conforme Memorial Descritivo, Anexo I - Termo de Referência do Edital.