

Estudo Técnico Preliminar 134/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 7063/2024

2. Descrição da necessidade

OBJETO: MÓVEIS PARA AS SECRETARIAS

A aquisição de mobiliário para a Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá é uma demanda fundamental para garantir a eficiência, o conforto e a funcionalidade das atividades administrativas. A mobília adequada não apenas contribui para a organização do espaço físico, mas também influencia diretamente a produtividade dos servidores e a qualidade do atendimento à população.

Justificativa da Necessidade:

- Degradação do Mobiliário Existente:** Com o passar do tempo, o mobiliário utilizado nas diversas repartições da Prefeitura sofre desgaste natural, perdendo sua funcionalidade e estética.
- Adaptação às Novas Necessidades:** As demandas da administração pública estão em constante evolução. O surgimento de novas tecnologias, a necessidade de otimizar processos e a expansão dos serviços oferecidos exigem a adequação dos espaços físicos e, conseqüentemente, a aquisição de mobiliário específico para atender às novas necessidades.
- Melhoria da Ergonomia e Conforto:** A utilização de mobiliário ergonômico é essencial para prevenir problemas de saúde relacionados ao trabalho, como dores musculares e posturais. Além disso, um ambiente de trabalho confortável contribui para o aumento da satisfação dos servidores e para a melhoria da qualidade do atendimento à população.
- Padronização Visual:** A adoção de um padrão visual para o mobiliário da Prefeitura confere identidade à instituição e transmite uma imagem de organização e profissionalismo. A utilização de móveis com design moderno e funcional contribui para a criação de um ambiente mais agradável e inspirador.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	IVANIA MARQUARDT
Secretaria de Saúde	Rosilene Stuhr de Souza
Secretária de Interior	Adriano Haese
Secretaria de Administração	IVANIA MARQUARDT CAMPOS
Controladoria Interna	Sebastiao Luiz Siller
Secretaria de Agropecuária	Rafaela Tesch
Secretaria de Esportes e Lazer	Jean Fabian Freire
Secretaria de Obras e Infraestrutura	Paulo Emilio Arnsholz
Secretaria de Planejamento e Projetos - Interino	Felix Berger Neto
Secretaria de Defesa Social	Vitor Dimitri da Luz
Secretaria de Serviços Urbanos	Sidirley Tesch
Secretaria de Cultura e Turismo	Nilton Capaz
Secretaria de Fazenda	Valdecir Jacob

Secretaria de Educação

Gloria Friedrich Seick

Secretaria de Trabalho, Desenvolvimento e Assistência Social

Nelcelina Espindula

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A entrega dos itens deverá ser feita de Segunda a Sexta-feira no horário das 08:00h às 10:30h e das 12:30h às 16:30h em dias úteis, diretamente nos locais indicados na Autorização de Fornecimento com suas respectivas quantidades informadas, devendo a empresa fornecedora certificar-se, antes da entrega, se houve mudança de endereço;

As decisões e providências que ultrapassarem a competência dos servidores das secretarias municipais, deverão ser solicitadas à Unidade Requisitante, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

Nos preços cotados deverão estar inclusos os custos de transporte, carga, descarga e quaisquer outras despesas para a entrega do objeto;

Os custos de retirada e devolução do(s) objeto(s) recusado(s), bem como quaisquer outras despesas decorrentes, correrão por conta da CONTRATADA;

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato;

O servidor ou a comissão poderá solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas no material ou até mesmo a substituição por outros novos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias consecutivos, contados a partir do recebimento daqueles que forem devolvidos, sem prejuízo para o disposto nos artigos 441 a 446 do Código Civil de 2002.

A aquisição de **MÓVEIS PARA OS SETORES DAS SECRETARIAS** deve considerar, também, aspectos técnicos e sustentáveis, tais como:

- **Funcionalidade:** Os móveis devem atender às necessidades específicas de cada setor, considerando o tipo de trabalho realizado, o número de pessoas e o espaço disponível.
- **Ergonomia:** Os móveis devem ser ergonômicos, ajustáveis e adaptados às diferentes alturas e necessidades dos usuários, promovendo o conforto e a saúde no trabalho.
- **Durabilidade:** Os móveis devem ser fabricados com materiais de alta qualidade e resistência, garantindo uma longa vida útil e minimizando a necessidade de reposição frequente.
- **Segurança:** Os móveis devem atender às normas de segurança, com cantos arredondados, bordas lisas e fixação adequada, evitando acidentes e garantindo a segurança dos usuários.
- **Materiais Reciclados:** Priorizar a compra de móveis fabricados com materiais reciclados, como madeira de demolição, plástico reciclado e metal recuperado, contribui para a redução do impacto ambiental e promove a economia circular.
- **Madeiras Certificadas:** Optar por madeiras de florestas certificadas, o que garante que a produção da madeira seja feita de forma responsável e sustentável.
- **Baixa Emissão de Gases de Efeito Estufa:** Preferir móveis com baixa emissão de gases de efeito estufa durante a produção e transporte, contribuindo para o combate às mudanças climáticas.
- **Processos de Produção Limpos:** Priorizar móveis fabricados com processos de produção limpos que minimizem o uso de água, energia e produtos químicos, reduzindo o impacto ambiental.
- **Planejamento de Compras:** Realizar um planejamento detalhado das compras, considerando as necessidades dos setores, o orçamento disponível e a vida útil dos móveis, otimizando os recursos públicos.

Ao considerar todos esses aspectos técnicos e sustentáveis na aquisição de móveis para as Secretarias, a Prefeitura de Santa Maria de Jetibá estará garantindo a qualidade, a funcionalidade, a ergonomia, a durabilidade, a acessibilidade, a sustentabilidade ambiental e a otimização dos recursos públicos. Essa iniciativa contribuirá para a criação de um ambiente de trabalho mais confortável, produtivo e sustentável, além de demonstrar o compromisso da prefeitura com a responsabilidade social e ambiental.

5. Levantamento de Mercado

A equipe de planejamento optou por realizar a pesquisa de preços para a aquisição do produto em questão através do **Banco de Preços**. Além disso, essa decisão foi tomada com base em diversos fatores que garantem a **eficiência, economia e transparência** do processo.

Funcionalidades do Banco de Preços:

O Banco de Preços oferece diversas funcionalidades que o tornam a ferramenta ideal para pesquisas de preços precisas e confiáveis:

- **Ampla base de dados:** O sistema reúne informações de preços de diversos fornecedores em todo o país, garantindo uma visão abrangente do mercado e a identificação dos valores mais vantajosos.
- **Atualização constante:** A base de dados é atualizada periodicamente, assegurando que os preços pesquisados estejam sempre alinhados com a realidade do mercado.
- **Filtros avançados:** Permite a aplicação de filtros específicos para refinar a pesquisa, como região, categoria de produto, marca e modelo. Isso garante que os resultados sejam relevantes para as necessidades específicas da aquisição.
- **Histórico de preços:** O sistema armazena o histórico de preços dos produtos, possibilitando a análise da evolução dos valores ao longo do tempo e a identificação de tendências.
- **Comparação de preços:** Permite a comparação direta dos preços de diferentes fornecedores para o mesmo produto, facilitando a escolha da oferta mais vantajosa.
- **Relatórios detalhados:** Gera relatórios completos com os resultados da pesquisa, incluindo os preços pesquisados, fornecedores e datas. Isso garante a documentação completa do processo e facilita a auditoria.

Ressalta-se que a não realização de pesquisa direta com fornecedores não compromete a qualidade da pesquisa, uma vez que o Banco de Preços oferece uma base de dados completa e atualizada, além de ferramentas avançadas para análise e comparação de preços.

Por fim, não existe restrição legal para a aquisição desses produtos no mercado.

6. Descrição da solução como um todo

A aquisição de **MÓVEIS** para atendimento das Secretarias da Prefeitura de Santa Maria de Jetibá-ES.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Na tabela a seguir é informado o quantitativo que será utilizado:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	APARADOR COM 3 GAVETAS COR IMBUÍA	UN	1
2	APOIO ERGONOMICO PARA OS PES	UN	202

3	ARMARIO ALTO 2 PORTAS EM MDP	UN	16
4	ARMARIO ALTO EM ACO COM 02 PORTAS	UN	105
5	ARMARIO BAIXO 02 PORTAS COM CHAVE	UN	17
6	ARMARIO BAIXO MULTIUSO 2 PORTAS 100% MDF	UN	75
7	ARMARIO DE ACO COM 12 PORTAS	UN	32
8	ARMARIO DE COZINHA (00053720)	UN	44
9	ARMARIO EM ACO 20 LUGARES	UN	15
10	ARMARIO EM ACO COM DUAS PORTAS	UN	47
11	ARMARIO EM ACO COM DUAS PORTAS COM CAPACIDADE PARA 50 PASTAS	UN	18
12	ARMARIO EM ACO COM DUAS PORTAS MEDINDO NO MINIMO 1,98M X 0,90M X 0,40M (A X L X P)	UN	40
13	ARMARIO EM ACO COM DUAS PORTAS MEDINDO NO MINIMO 1,98M X 1,20M X 0,40M (A X L X P)	UN	2
14	ARMARIO EM MDF	UN	41
15	ARQUIVO DE ACO PARA PASTA SUSPensa	UN	76
16	BANCO DE JARDIM CAVALO COM 10 REGUAS	UN	12
17	CADEIRA DE ESCRITÓRIO	UN	14
18	CADEIRA DIGITADOR EM COURVIN	UN	137
19	CADEIRA EM LONGARINA CONJUNTO COM 03 ASSENTOS	UN	32
20	CADEIRA ESCRITORIO GIRATORIA EM TELA MESH PRETA	UN	311
21	CADEIRA FIXA ENCOSTO BAIXO EM MADEIRA	UN	254
22	CADEIRA FIXA PLASTICA COM BRACO	UN	67
23	CADEIRA FIXA PLASTICA ISO EMPILHAVEL	UN	86
24	CADEIRA PARA OBESO COM ENCOSTO ANATOMICO	UN	56
25	CADEIRA PLASTICA COM BRACO	UN	150
26	CADEIRA SECRETARIA GIRATORIA COM RODIZIOS	UN	23
27	CADEIRAS FIXAS SEM BRACO	UN	187
28	CADEIRA UNIVERSITARIA PLASTICA COM PORTA LIVROS	UN	40
29	CONJUNTO DE LONGARINA COM 5 ASSENTOS	UN	9
30	CONJUNTO DE MESA COM 4 CADEIRAS DE PLASTICO	UN	45
31	ESTANTE DE ACO GALVANIZADO MULTIUSO NA COR CINZA;	UN	10
32	ESTANTE DE ACO COM 6 PRATELEIRAS	UN	306
33	ESTANTE REFORCADA EM ACO INDUSTRIAL COM MEDIDAS	UN	25
34	GUARDA ROUPAS 3 PORTAS EM MDF	UN	2
35	LONGARINA 02 LUGARES	UN	74
36	LONGARINA 04 LUGARES	UN	143
37	MESA AUXILIAR ODONTOLOGICA COM 5 GAVETAS	UN	25
38	MESA DE ESCRITORIO DIRETOR	UN	10
39	MESA DE REUNIAO OVAL	UN	20
40	MESA DE REUNIAO RETANGULAR MEDINDO NO MINIMO 2 X 0,90 X 0,74M (L X P X A)	UN	10
41	MESA ESCRITORIO	UN	66
42	MESA ESCRITORIO COM 3 GAVETAS	UN	80
43	MESA ESCRITORIO EM L	UN	64
44	MESA ESCRITORIO EM L MEDINDO NO MINIMO 1,80 X 1,20M	UN	8
45	MESA MEDINDO NO MINIMO 0,76CM X 0,60CM X 0,40CM (AXLXP)	UN	2
46	MESA PARA COMPUTADOR (00052172)	UN	46
47	MESA PARA COZINHA, COM 06 CADEIRAS	UN	3
48	MESA PARA IMPRESSORA	UN	75
49	MESA PARA REFEITORIO ADULTO COM BANCOS	UN	30
50	MESA PARA REFEITORIO INFANTIL COM BANCOS	UN	30
51	MESA PLASTICA QUADRADA	UN	15
52	MESA QUADRADA COM 04 CADEIRAS TAMANHO INFANTIL	UN	3
53	MESA REDONDA 6 LUGARES PARA REUNIAO	UN	6
54	MESA REFEITORIO	UN	9
55	MESA REUNIAO SEMIOVAL (00053834)	UN	20

56	POLTRONA PARA ESCRITORIO	UN	6
57	SOFA DE CANTO 6 LUGARES	UN	1

Para determinar a quantidade a ser licitada, as Secretarias realizaram um levantamento com base na realidade estrutural e número de servidores pertencentes a cada secretaria.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 1.721.722,19

8.1. Estimativa do valor da contratação será de **R\$ 1.721.722,19**, conforme Quadro comparativo de preços e preço médio da proposta de preços simples anexo ao processo.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	APARADOR COM 3 GAVETAS COR IMBUIA	UN	1	R\$ 726,33	R\$ 726,33
2	APOIO ERGONOMICO PARA OS PES	UN	202	R\$ 77,19	R\$ 15.592,38
3	ARMARIO ALTO 2 PORTAS EM MDP	UN	16	R\$ 664,53	R\$ 10.632,48
4	ARMARIO ALTO EM ACO COM 02 PORTAS	UN	105	R\$ 759,33	R\$ 79.729,65
5	ARMARIO BAIXO 02 PORTAS COM CHAVE	UN	17	R\$ 463,54	R\$ 7.880,18
6	ARMARIO BAIXO MULTIUSO 2 PORTAS 100% MDF	UN	75	R\$ 436,00	R\$ 32.700,00
7	ARMARIO DE ACO COM 12 PORTAS	UN	32	R\$ 1.369,50	R\$ 43.824,00
8	ARMARIO DE COZINHA (00053720)	UN	44	R\$ 1.076,67	R\$ 47.373,48
9	ARMARIO EM ACO 20 LUGARES	UN	15	R\$ 1.824,00	R\$ 27.360,00
10	ARMARIO EM ACO COM DUAS PORTAS	UN	47	R\$ 1.179,00	R\$ 55.413,00
11	ARMARIO EM ACO COM DUAS PORTAS COM CAPACIDADE PARA 50 PASTAS	UN	18	R\$ 2.807,17	R\$ 50.529,06
12	ARMARIO EM ACO COM DUAS PORTAS MEDINDO NO MINIMO 1,98M X 0,90M X 0,40M (A X L X P)	UN	40	R\$ 953,33	R\$ 38.133,20
13	ARMARIO EM ACO COM DUAS PORTAS MEDINDO NO MINIMO 1,98M X 1,20M X 0,40M (A X L X P)	UN	2	R\$ 953,33	R\$ 1.906,66
14	ARMARIO EM MDF	UN	41	R\$ 553,00	R\$ 22.673,00
15	ARQUIVO DE ACO PARA PASTA SUSPensa	UN	76	R\$ 855,83	R\$ 65.043,08
16	BANCO DE JARDIM CAVALO COM 10 REGUAS	UN	12	R\$ 722,61	R\$ 8.671,32
17	CADEIRA DE ESCRITÓRIO	UN	14	R\$ 1.078,13	R\$ 15.093,82
18	CADEIRA DIGITADOR EM COURVIN	UN	137	R\$ 449,78	R\$ 61.619,86
19	CADEIRA EM LONGARINA CONJUNTO COM 03 ASSENTOS	UN	32	R\$ 540,00	R\$ 17.280,00
20	CADEIRA ESCRITORIO GIRATORIA EM TELA MESH PRETA	UN	311	R\$ 718,33	R\$ 223.400,63
21	CADEIRA FIXA ENCOSTO BAIXO EM MADEIRA	UN	254	R\$ 310,77	R\$ 78.935,58
22	CADEIRA FIXA PLASTICA COM BRACO	UN	67	R\$ 245,00	R\$ 16.415,00
23	CADEIRA FIXA PLASTICA ISO EMPILHAVEL	UN	86	R\$ 211,73	R\$ 18.208,78
24	CADEIRA PARA OBESO COM ENCOSTO ANATOMICO	UN	56	R\$ 766,00	R\$ 42.896,00
25	CADEIRA PLASTICA COM BRACO	UN	150	R\$ 79,33	R\$ 11.899,50
26	CADEIRA SECRETARIA GIRATORIA COM RODIZIOS	UN	23	R\$ 296,00	R\$ 6.808,00

27	CADEIRAS FIXAS SEM BRACO	UN	187	R\$ 249,28	R\$ 46.615,36
28	CADEIRA UNIVERSITARIA PLASTICA COM PORTA LIVROS	UN	40	R\$ 294,67	R\$ 11.786,80
29	CONJUNTO DE LONGARINA COM 5 ASSENTOS	UN	9	R\$ 636,63	R\$ 5.729,67
30	CONJUNTO DE MESA COM 4 CADEIRAS DE PLASTICO	UN	45	R\$ 335,81	R\$ 15.111,45
31	ESTANTE DE ACO GALVANIZADO MULTIUSO NA COR CINZA;	UN	10	R\$ 298,83	R\$ 2.988,30
32	ESTANTE DE ACO COM 6 PRATELEIRAS	UN	306	R\$ 355,33	R\$ 108.730,98
33	ESTANTE REFORCADA EM ACO INDUSTRIAL COM MEDIDAS	UN	25	R\$ 1.944,69	R\$ 48.617,25
34	GUARDA ROUPAS 3 PORTAS EM MDF	UN	2	R\$ 666,30	R\$ 1.332,60
35	LONGARINA 02 LUGARES	UN	74	R\$ 401,67	R\$ 29.723,58
36	LONGARINA 04 LUGARES	UN	143	R\$ 565,00	R\$ 80.795,00
37	MESA AUXILIAR ODONTOLOGICA COM 5 GAVETAS	UN	25	R\$ 1.443,99	R\$ 36.099,75
38	MESA DE ESCRITORIO DIRETOR	UN	10	R\$ 715,67	R\$ 7.156,70
39	MESA DE REUNIAO OVAL	UN	20	R\$ 879,67	R\$ 17.593,40
40	MESA DE REUNIAO RETANGULAR MEDINDO NO MINIMO 2 X 0,90 X 0,74M (L X P X A)	UN	10	R\$ 731,11	R\$ 7.311,10
41	MESA ESCRITORIO	UN	66	R\$ 361,83	R\$ 23.880,78
42	MESA ESCRITORIO COM 3 GAVETAS	UN	80	R\$ 421,67	R\$ 33.733,60
43	MESA ESCRITORIO EM L	UN	64	R\$ 809,33	R\$ 51.797,12
44	MESA ESCRITORIO EM L MEDINDO NO MINIMO 1,80 X 1,20M	UN	8	R\$ 1.007,33	R\$ 8.058,64
45	MESA MEDINDO NO MINIMO 0,76CM X 0,60CM X 0,40CM (AXLXP)	UN	2	R\$ 154,13	R\$ 308,26
46	MESA PARA COMPUTADOR (00052172)	UN	46	R\$ 360,00	R\$ 16.560,00
47	MESA PARA COZINHA, COM 06 CADEIRAS	UN	3	R\$ 1.399,74	R\$ 4.199,22
48	MESA PARA IMPRESSORA	UN	75	R\$ 270,67	R\$ 20.300,25
49	MESA PARA REFEITORIO ADULTO COM BANCOS	UN	30	R\$ 1.644,00	R\$ 49.320,00
50	MESA PARA REFEITORIO INFANTIL COM BANCOS	UN	30	R\$ 1.631,67	R\$ 48.950,10
51	MESA PLASTICA QUADRADA	UN	15	R\$ 91,33	R\$ 1.369,95
52	MESA QUADRADA COM 04 CADEIRAS TAMANHO INFANTIL	UN	3	R\$ 639,41	R\$ 1.918,23
53	MESA REDONDA 6 LUGARES PARA REUNIAO	UN	6	R\$ 619,64	R\$ 3.717,84
54	MESA REFEITORIO	UN	9	R\$ 1.942,58	R\$ 17.483,22
55	MESA REUNIAO SEMIOVAL (00053834)	UN	20	R\$ 802,25	R\$ 16.045,00
56	POLTRONA PARA ESCRITORIO	UN	6	R\$ 316,47	R\$ 1.898,82
57	SOFA DE CANTO 6 LUGARES	UN	1	R\$ 1.844,23	R\$ 1.844,23
TOTAL					R\$ 1.721.722,19

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O parcelamento da solução é a regra devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de fornecedores, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas;

Nesta aquisição, os itens não sofrem alterações em caso de parcelamento, sendo assim o objeto desse processo deverá ser parcelado por ser técnica e economicamente viável, favorecendo assim a concorrência.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A presente aquisição dos itens ocorre de forma independente, ou seja, não é necessário uma contratação correlata ou interdependente.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

As dotações orçamentárias serão descritas no ato da contratação, porém todas as aquisições estão contempladas na LOA e PPA.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A aquisição de móveis para os setores das Secretarias da Prefeitura de Santa Maria de Jetibá trará diversos benefícios para a administração municipal, seus servidores e a comunidade em geral. Entre os principais benefícios, podemos destacar:

Melhoria do Ambiente de Trabalho:

- **Conforto e Ergonomia:** Móveis ergonômicos e ajustáveis garantem maior conforto aos servidores, prevenindo dores e lesões no trabalho, promovendo a saúde e o bem-estar.
- **Produtividade Aumentada:** Um ambiente de trabalho confortável e ergonomicamente adequado contribui para o aumento da produtividade, da concentração e da qualidade do trabalho.
- **Redução do Absenteísmo:** A prevenção de dores e lesões no trabalho, proporcionada por móveis ergonômicos, reduz o índice de absenteísmo dos servidores, diminuindo os custos com afastamentos e licenças médicas.
- **Melhora do Humor e da Satisfação:** Um ambiente de trabalho agradável e bem equipado contribui para a melhora do humor, da satisfação e da motivação dos servidores, criando um clima organizacional mais positivo.

Otimização do Espaço e Acessibilidade:

- **Móveis Funcionais e Adaptáveis:** Móveis modulares e multifuncionais permitem a otimização do espaço disponível, adaptando-se às diferentes necessidades dos setores e atividades.
- **Acessibilidade Universal:** Móveis acessíveis a pessoas com deficiência garantem a inclusão e a participação de todos os servidores e usuários das Secretarias, promovendo a acessibilidade universal.
- **Organização e Eficiência:** A organização do espaço de trabalho com móveis adequados contribui para a otimização do tempo, a melhora da organização e a eficiência no trabalho.

Sustentabilidade Ambiental e Social:

- **Redução do Impacto Ambiental:** A utilização de materiais reciclados, madeiras certificadas e processos de produção limpos na fabricação dos móveis contribui para a redução do impacto ambiental, minimizando o consumo de recursos naturais e a geração de resíduos.
- **Demonstração de Compromisso Social:** A adoção de práticas sustentáveis na aquisição de móveis demonstra o compromisso da Prefeitura de Santa Maria de Jetibá com a responsabilidade social e ambiental, construindo uma imagem pública positiva e engajada.

4. Otimização dos Recursos Públicos:

- **Durabilidade e Menor Custo de Manutenção:** Móveis de alta qualidade e resistência garantem uma longa vida útil, minimizando a necessidade de reposição frequente e reduzindo os custos com manutenção.

5. Modernização e Valorização do Patrimônio Público:

- **Melhoria da Imagem Institucional:** Móveis modernos e de qualidade contribuem para a melhoria da imagem institucional da Prefeitura de Santa Maria de Jetibá, demonstrando profissionalismo, organização e respeito pelos seus servidores e usuários.
- **Valorização do Patrimônio Público:** A preservação do patrimônio público, através da aquisição de móveis de alta qualidade e duráveis, garante a otimização dos recursos públicos e a valorização dos bens da Prefeitura para as futuras gerações.
- **Ambiente de Trabalho Mais Agradável:** Móveis modernos e funcionais contribuem para a criação de um ambiente de trabalho mais agradável,

13. Providências a serem Adotadas

Tendo em vista a fiscalização do contrato, será importante que os fiscais designados tenham conhecimento do objeto a ser contratado para atuar no acompanhamento da entrega dos produtos de maneira satisfatória, dentro do prazo e com boa qualidade;

Considerando o fato que aquisição dos itens será de forma parcelada, e na qual será solicitado a entrega dos itens de acordo com a demanda de cada setor requisitante, os fiscais deverão viabilizar as ações planejadas para acompanhamento das entregas dos produtos de forma satisfatória, observando a validade, a qualidade dos produtos e a garantia.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A empresa contratada deverá respeitar as normas e legislações regulamentadoras pertinentes. Necessário que a contratada fique atenta aos critérios e políticas de sustentabilidade ambiental abaixo:

- a) As embalagens dos produtos deverão ser, preferencialmente , fabricados com materiais reciclados ou que possam ser reciclados, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;
- b) Devem ser observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
- c) Os materiais devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;
- d) Nos termos do Decreto nº 2783, de 1998 e resolução CONAMA nº 267 de 14/11/2000, é vedada a oferta de produtos ou equipamentos que contenha ou faça uso de qualquer das substancias que destroem a Camada de Ozônio abrangidas pelo Protocolo de Montreal.

Ainda, deve-se ter atenção aos seguintes pontos:

- **Desmatamento:** A produção de móveis com madeira nativa, sem certificação de manejo florestal responsável, pode contribuir para o desmatamento e perda de biodiversidade, afetando o equilíbrio dos ecossistemas e liberando gases de efeito estufa.
- **Móveis Velhos:** O descarte inadequado de móveis velhos e danificados, após o fim da sua vida útil, pode levar à contaminação do solo e dos recursos hídricos, além de ocupar espaço em aterros sanitários.

A Prefeitura de Santa Maria de Jetibá pode **minimizar os impactos ambientais da aquisição de móveis** e até mesmo transformá-los em benefícios para o meio ambiente ao:

- **Priorizar móveis com materiais reciclados e madeira de reflorestamento:** Reduz a extração de recursos naturais e promove a economia circular.

- **Exigir certificações de manejo florestal responsável e produção sustentável:** Garante a origem legal da madeira e práticas de produção ambientalmente corretas.
- **Optar por móveis com baixa emissão de gases de efeito estufa:** Minimiza a contribuição para o aquecimento global e suas consequências.
- **Contratar empresas com compromisso socioambiental:** Assegura boas práticas trabalhistas e respeito aos direitos humanos.
- **Planejar a compra e o transporte:** Otimiza a logística e reduz emissões de gases de efeito estufa.
- **Descartar móveis velhos de forma responsável:** Reciclar, doar ou destinar para empresas especializadas em reutilização.
- **Implementar programas de educação ambiental:** Conscientizar servidores e a comunidade sobre consumo consciente e sustentabilidade.

Ao adotar essas medidas, a Prefeitura de Santa Maria de Jetibá estará demonstrando seu compromisso com a sustentabilidade ambiental e a responsabilidade social, além de contribuir para a construção de um futuro mais verde e justo para todos.

15. DECLARAÇÃO DE COMPATIBILIDADE DE PREÇOS

Declaramos, para os devidos fins, que o valor médio para a aquisição de **MÓVEIS PARA OS SETORES DAS SECRETARIAS**, referente ao Processo nº 7063/2024, foram apurados por meio pesquisa do Banco de Preços utilizado pelo Setor de Compras, e é compatível com os preços do mercado.

16. DECLARAÇÃO DE NÃO DIRECIONAMENTO

Declaramos, para os devidos fins, que a aquisição de **MÓVEIS PARA OS SETORES DAS SECRETARIAS**, referente ao Processo nº 7063/2024, não apresenta possível direcionamento que restrinja o caráter competitivo do certame.

17. FORMULÁRIO DE PESQUISA DE PREÇOS

Fontes de consulta:

	Painel de Preços
x	Aquisições e Contratos de outros entes públicos
	Pesquisa publicada na internet
	Pesquisa direta com o fornecedor
	Tabelas Referenciais

Justificativa:

Para levantamento dos preços médios de mercado dos itens solicitados, a equipe optou por pesquisa por meio do banco de preços utilizado pelo setor de compras, onde abrange PNCP, compras similares, compras de outros órgãos públicos e entidades, entre outros.

Série de preços coletados:

--	--	--

Fornecedor	CNPJ	Razão Social
Fornecedor 1	47.034.949/0001-76	EXCLUSIVE COMERCIO LTDA
Fornecedor 2	30.029.272/0001-85	G. O. S SOLUCOES INTEGRADAS LTDA
Fornecedor 3	42.649.742/0001-92	MALU DISTRIBUIDORA E REPRESENTACOES EIRELI
Fornecedor 4	30.621.778/0001-89	Camila Biscaino Ayala Ltda
Fornecedor 5	28.926.250/0001-76	PRISMA COMERCIO DE MOVEIS E EQUIPAMENTOS LTDA
Fornecedor 6	07.835.506/0001-60	ROGER EDUARDO DOS SANTOS
Fornecedor 7	41.793.420/0001-50	BOREL MULTI REPRESENTAÇÕES VAREJISTA EIRELI
Fornecedor 8	14.700.761/0001-60	GREGORIO'S COMERCIO DE MOVEIS LTDA
Fornecedor 9	32.134.537/0001-30	R. A. MORAES - EIRELI
Fornecedor 10	50.387.433/0001-10	COSTA & SILVA COMERCIO DE MOVEIS E UTILIDADES LTDA
Fornecedor 11	39.822.881/0001-61	VIA NACIONAL DISTRIBUIDORA LTDA
Fornecedor 12	31.070.140/0001-60	A J P DE SOUZA & CIA COMERCIO ATACADISTA LTDA
Fornecedor 13	26.334.347/0001-64	CPS MOBILIARIO E EQUIPAMENTOS EIRELI
Fornecedor 14	29.765.537/0001-24	R.E. DA SILVA E SILVA LTDA
Fornecedor 15	02.799.407/0001-56	INFOLAB DISTRIBUIDORA LTDA
Fornecedor 16	05.078.809/0001-50	J V LIMA COMERCIO EIRELI
Fornecedor 17	27.075.106/0001-00	MARILICE KEIL
Fornecedor 18	35.785.276/0001-07	LUCIANO SERGIO GUIMARAES DE SA BARRETO
Fornecedor 19	13.759.572/0001-09	MOBILLE-ACO COMERCIO VAREJISTA DE MOVEIS LTDA
Fornecedor 20	08.095.486/0001-09	SAMOEL VALADAO BARCELLOS
Fornecedor 21	50.858.452/0001-87	HBARRETTO COMERCIO DE MOVEIS E SERVICOS LTDA
Fornecedor 22	30.996.156/0001-35	SERGIO DOMINGUES E CIA LTDA
Fornecedor 23	26.656.774/0001-69	ZIRICO MOVEIS EIRELI
Fornecedor 24	34.747.664/0001-30	CARELI COMERCIO DE MOVEIS EIRELI
Fornecedor 25	25.252.411/0001-03	CONVENIENCE MEDICAL LTDA
Fornecedor 26	17.008.058/0001-84	METALMONTES INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS LTDA
Fornecedor 27	08.221.047/0001-97	ACHEI INDUSTRIA DE MOVEIS LTDA
Fornecedor 28	07.422.644/0001-17	ASTEM MOVEIS P/ ESCRITORIO LTDA
Fornecedor 29	23.511.454/0002-03	J R D BRANDAO LTDA
Fornecedor 30	30.848.225/0001-63	MARA ELIZA VERTELO SANTOS
Fornecedor 31	49.614.600/0001-39	TERRA DO ESCRITORIO COMERCIO DE MOVEIS LTDA
Fornecedor 32	31.143.859/0001-83	COMEFAR PRODUTOS FARMACEUTICOS LTDA
Fornecedor 33	29.805.880/0001-55	Z COMERCIO DE ACO E FERRAMENTAS LTDA
Fornecedor 34	24.366.038/0001-40	ARYEL AUGUSTO DE MARCHI 13938362839
Fornecedor 35	54.122.658/0001-03	JULIANA CONCEIÇÃO DE JESUS
Fornecedor 36	49.608.132/0001-90	MELIM COMERCIAL LTDA
Fornecedor 37	58.180.720/0001-66	CIAMA REPRESENTACOES E COMERCIO LTDA
Fornecedor 38	23.317.916/0001-75	MUNDO OFFICE LTDA
Fornecedor 39	18.770.897/0001-06	V A OTTONI EQUIPAMENTOS LTDA
Fornecedor 40	50.075.008/0001-95	IDEALIZE COMERCIO DE MOVEIS E BRINQUEDOS LTDA
Fornecedor 41	33.716.979/0001-58	MARIA JACQUELINE FROTA SOARES 00909139733
Fornecedor 42	22.172.177/0001-08	MS SERVICOS, COMERCIO E REPRESENTACOES - EIRELI
Fornecedor 43	44.460.306/0001-04	CATFELLI DESIGN COMERCIO LTDA
Fornecedor 44	18.136.904/0001-04	GUILHERME XAVIER PIVA EIRELI
Fornecedor 45	36.764.774/0001-36	HOSP-ODONTO COMERCIO ATACADISTA LTDA
Fornecedor 46	13.386.936/0001-44	PILAR COMERCIO VAREJISTA DE MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA
Fornecedor 47	42.953.946/0001-12	SUPERAR COMERCIO DE MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA
Fornecedor 48	39.972.025/0001-92	MILINOX EQUIPAMENTOS PARA COZINHAS LTDA
Fornecedor 49	11.355.566/0001-52	SUPEREXPEDIENTES LTDA
Fornecedor 50	50.542.146/0001-37	50.542.146 DARCYANA BARBOSA DE MELO
Fornecedor 51	44.216.818/0001-11	CORTES COMERCIO E SERVICOS LTDA
Fornecedor 52	34.329.066/0001-41	ESPACO A MOVEIS PLANEJADOS LTDA
Fornecedor 53	19.908.111/0001-29	COMERCIAL ROCHA CASTRO LTDA.
Fornecedor 54	19.316.524/0001-14	DELTA SHOP - DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

Fornecedor 55	10.633.441/0001-84	FUSAO COMERCIO DE PRODUTOS ODONTOLOGICOS LTDA
Fornecedor 56	07.519.736/0002-09	ROSINERI DANIEL MARTARELO LTDA (MARTARELO MÓVEIS)
Fornecedor 57	08.925.642/0001-03	OFFICER MOVEIS E ELETRONICOS LTDA
Fornecedor 58	41.261.308/0001-78	SISTEMA OFFICE MOVEIS CORPORATIVOS EIRELI
Fornecedor 59	51.555.945/0001-00	AGDA BRIGIDA ALVES E SILVA LTDA
Fornecedor 60	17.344.993/0001-11	KM INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS LTDA
Fornecedor 61	13.941.434/0001-38	MEIDOMUNDO COMERCIO, SERVIÇOS E INDUSTRIA LTDA
Fornecedor 62	35.825.654/0001-39	DISTRIBUIDORA COMPLETA LTDA
Fornecedor 63	93.920.361/0001-37	LUIS CESAR REIS - ME
Fornecedor 64	93.920.361/0001-37	REIFLEX INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS LTDA
Fornecedor 65	93.234.789/0001-26	MOVESCO- INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS ESCOLARES LTDA
Fornecedor 66	46.253.574/0001-72	PARAFUSOU COMERCIO DE
Fornecedor 67	15.556.601/0001-52	A10 DISTRIBUIDORA DE MOVEIS LTDA
Fornecedor 68	07.052.224/0001-96	J BARROS DOS SANTOS COMERCIO
Fornecedor 69	18.192.535/0001-77	S&Z MOVEIS LTDA
Fornecedor 70	44.515.147/0001-90	COSTA LIMA COMERCIO E REPRESENTACOES LTDA
Fornecedor 71	23.121.663/0001-60	B A D DEPIZOLI EMPREENDIMENTOS
Fornecedor 72	37.486.551/0001-17	MENCHINI CONTINENTAL LTDA
Fornecedor 73	47.351.983/0001-74	TALLYTA CRISTINA SILVA SANTOS 07030625650
Fornecedor 74	05.211.777/0001-19	CAPERPASS INDUSTRIA E COMERCIO DE ARTIGOS PLASTICOS LTDA
Fornecedor 75	23.429.390/0001-15	LAGO COMERCIO E SERVICOS EIRELI
Fornecedor 76	07.299.558/0001-69	PAPERFLEX COMERCIAL LTDA
Fornecedor 77	29.831.760/0001-22	R B DOS SANTOS COMERCIAL EIRELI
Fornecedor 78	48.993.720/0001-21	GLOBAL SUPRIMENTOS E SERVICOS LTDA
Fornecedor 79	30.632.729/0001-41	J B M H DISTRIBUIDORA DE EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA
Fornecedor 80	43.297.596/0001-46	RIO DAS PEDRAS COMERCIO DE ARTIGOS PLASTICOS EIRELI
Fornecedor 81	46.235.001/0001-16	UNIMOVEIS INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS HOSPITALARES LTDA
Fornecedor 82	44.279.668/0001-95	ALEXANDRA INGRID MEDEIROS DE LIMA 07519376303
Fornecedor 83	38.466.660/0001-35	BOSCO FELIPE COMERCIO LTDA
Fornecedor 84	29.853.526/0001-04	HARMONIA SERVICOS ADMINISTRATIVOS EIRELI
Fornecedor 85	30.558.986/0001-80	ANGELO LUIZ FERREIRA DE ALBUQUERQUE
Fornecedor 86	46.500.710/0001-81	EDUCACIONAL INDUSTRIA DE M.O.V.E.I.S LTDA
Fornecedor 87	14.625.838/0001-85	MAXWELL DE NOVAIS SANTOS
Fornecedor 88	36.877.324/0001-50	CARLOS MARCELO SANTOS DE CASTRO
Fornecedor 89	36.316.683/0001-38	M&M BOMBONATO MOVEIS LTDA
Fornecedor 90	37.714.172/0001-37	SMART MOVEIS E ELETRO LTDA
Fornecedor 91	09.379.244/0001-00	ANDREIA MAGAZINE E PAPELARIA LTDA
Fornecedor 92	18.742.812/0001-78	GJG MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA
Fornecedor 93	02.604.236/0001-62	LAYOUT MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA
Fornecedor 94	05.665.702/0001-08	RIO BRANCO COMERCIO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS EIRELI
Fornecedor 95	30.835.204/0001-03	MOBILE SCHOOL COMERCIO DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS EIRELI
Fornecedor 96	05.156.182/0001-08	M. A. BERTOLINI GONCALVES
Fornecedor 97	49.998.224/0001-23	TCP ELETROS LTDA
Fornecedor 98	21.668.414/0001-63	COMERCIAL E DISTRIBUIDORA PIANCO LTDA
Fornecedor 99	61.130.340/0001-21	PROTEC INFORMATICA DE OLIMPIA- EIRELI
Fornecedor 100	28.358.266/0001-20	WM COMERCIO E SERVICOS EIRELI
Fornecedor 101	40.876.182/0001-83	CAMACHO COMERCIO DE MOVEIS E EQUIPAMENTOS LTDA
Fornecedor 102	31.974.770/0001-69	COMFORT MOVEIS EIRELI
Fornecedor 103	47.607.630/0001-92	MONDUST COMERCIO DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS LTDA
Fornecedor 104	30.747.369/0001-23	YAMOVEIS COMERCIO E SERVICOS EIRELI
Fornecedor 105	16.820.967/0001-50	INVISTA BUSINESS DISTRIBUIDORA, SERVICOS E LOCACOES LTDA
Fornecedor 106	10.204.320/0001-17	NAIR GOMES DE ARAUJO

Fornecedores consultados que não responderam a solicitação:

NÃO SE APLICA

Metodologia utilizada na definição do valor estimado:

	Menor Preço
x	Média
	Mediana
	Outro

Justificativa:

A utilização da média como metodologia de preços para definição do valor estimado em uma pesquisa de preços é justificada pela Lei de Licitações nº 14.133/2021, que preconiza a busca por valores de mercado mais representativos e justos. Ao calcular a média dos preços coletados, elimina-se a influência de valores atípicos ou extremados que poderiam distorcer a estimativa final. Assim, a média proporciona um valor estimado mais equilibrado e realista, refletindo de maneira mais fiel o comportamento do mercado e garantindo a competitividade e a economicidade nas contratações públicas.
--

18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

18.1. Justificativa da Viabilidade

Após realizado o Estudo Técnico Preliminar esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação de acordo com a solução apresentada.

19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

PEDRO HENRIQUE VALERIO QUINTELLA

Mat - 53.221

ALINE MAURI PANCINE

Mat - 55.356

JANIA KIEFER

Mat - 53.175

ROSILENE STUHR DE SOUZA

Secretária de Saúde

ADRIANO HAESE

Secretário de Interior

SEBASTIAO LUIZ SILLER

Controlador Interno

IVANIA MARQUARDT CAMPOS

Secretária de Administração

RAFAELA TESCH

Secretária de Agropecuária

JEAN FABIAN FREIRE

Secretário de Esportes e Lazer

PAULO EMILIO ARNSHOLZ

Secretário de Obras e Infraestrutura

FELIX BERGER NETO

Secretário de Planejamento e Projetos - Interino

VITOR DIMITRI DA LUZ

Secretário de Defesa Social

SIDIRLEY TESCH

Secretário de Serviços Urbanos

NILTON CAPAZ

Secretário de Cultura e Turismo

VALDECIR JACOB

Secretário de Fazenda

GLORIA FRIEDRICH SEICK

Secretária de Educação

NELCELINA ESPINDULA

Secretária de Trabalho, Desenvolvimento e Assistência Social

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - MR71_2024.pdf (164.2 KB)

Anexo I - MR71_2024.pdf

Matriz de Gerenciamento de Riscos

1. Informações Básicas

Número da Matriz de Alocação de Riscos	Responsável pela Edição	Data de Criação
71/2024	WILLIAN CESAR CIURLLETI	24/07/2024 12:57
Objeto da Matriz de Riscos		
AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PARA OS SETORES DA PREFEITURA		

2. Histórico de Revisões

Nenhuma Revisão encontrada.

3. Riscos Identificados

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-01	Licitação não realizada em tempo hábil	Atraso no procedimento licitatório por causas adversas	Planejamento	Administração	Baixo	
Impactos						
1	Atraso do procedimento licitatório.					
2	Atraso na entrega da atividade/serviço aos Municípios					
Ações Preventivas						
P-01	Executar as etapas da contratação com zelo e celeridade			Responsáveis: ALINE MAURI PANCINE, JANIA KIEFER		
Ações de Contingência						
C-01	Realizar contratar emergencial pelo período de, no máximo, 06 meses, com cláusula de resilição, concomitante à continuidade do procedimento licitatório.			Responsável: ROSILENE STUHR DE SOUZA		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-02	Impugnação do Edital	do Edital em desacordo com normas específicas do item/serviço	Planejamento	Administração	Médio	
Impactos						
1	Atraso no procedimento licitatório.					
2	Descontinuidade na Pratica de atividade/serviços aos Municípios					
Ações Preventivas						
P-01	Análise pormenorizada dos itens exigidos no Edital, de forma a não extrapolar as regulamentações previstas em Lei.			Responsável: MARCOS ROBERTO PELLACANI		
P-02	Especificar o item de forma concisa e coerente com o que o mercado pode oferecer.			Responsáveis: ALINE MAURI PANCINE, JANIA KIEFER		
P-03	Observar atentamente as regulamentações na condução do processo licitatório			Responsável: MARCOS ROBERTO PELLACANI		
Ações de Contingência						
C-01	Tomar as providências necessárias ao saneamento do processo no menor prazo possível, de modo a permitir a realização do processo.			Responsável: MARCOS ROBERTO PELLACANI		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-03	Licitação sem vencedor habilitado	Preços de mercado impraticável ou produto mal especificado	Planejamento	Administração	Alto	
Impactos						
1	Atraso no procedimento licitatório.					
2	Descontinuidade do serviço prestado					
Ações Preventivas						
P-01	Verificar a existência de empresas em condições de entregar o produto a ser contratado			Responsável: MARCOS ROBERTO PELLACANI		
P-02	Verificar as exigências solicitadas e analisar se é compatível com a realidade do mercado			Responsável: MARCOS ROBERTO PELLACANI		
P-03	Dar ampla publicidade ao edital			Responsável: MARCOS ROBERTO PELLACANI		
Ações de Contingência						
C-01	Consultar as empresas do ramo para verificar se as exigências requeridas no edital não estão restringindo a ampla participação.			Responsáveis: ALINE MAURI PANCINE, JANIA KIEFER		
C-02	Adequar o edital e republicar			Responsável: MARCOS ROBERTO PELLACANI		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
--------	-------	----------------	------	--------------	------------------------	---------

R-04	Indisponibilidade orçamentária	Cortes ou contingenciamentos no orçamento determinados pela Administração Pública.	Planejamento	Administração	Médio
------	--------------------------------	--	--------------	---------------	-------

	Impactos	
1	Impossibilidade na contratação	
2	As atividades da Unidade serão comprometidas ou até mesmo inviabilizadas.	
	Ações Preventivas	
P-01	Buscar base no Planejamento Estratégico e Orçamentário Municipal, com foco no Plano de Contratações Anual.	Responsável: SILVIA HELENA FERREIRA DE FREITAS GIORDANI
	Ações de Contingência	
C-01	Buscar remanejamento de valores previstos na disponibilidade orçamentária anual da Unidade Orçamentária.	Responsável: SILVIA HELENA FERREIRA DE FREITAS GIORDANI
C-02	Revisão da necessidade imediata dos itens demandados.	Responsável: ROSILENE STUHR DE SOUZA

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-05	Seleção de prestador serviços condições cumprir o contrato	de Falha do setor de aquisição, licitações e de contratos em analisar de forma criteriosa sem as condições de habilitação e os requisitos de mínimos a serem cumpridos pelo licitante no certame.	Seleção do Fornecedor	Administração	Alto	
Impactos						
1	Interrupção dos serviços prestados.					
2	Abandono do instrumento de contrato por parte da contratada.					
3	As atividades da Unidade serão comprometidas ou até mesmo inviabilizadas					
Ações Preventivas						
P-01	Realizar a habilitação do fornecedor de forma criteriosa, atentando para as qualificações necessárias no instrumento convocatório.			Responsável: MARCOS ROBERTO PELLACANI		
Ações de Contingência						
C-01	Acionar a garantia contratual.			Responsáveis: ALINE MAURI PANCINE, JANIA KIEFER		
C-02	Verificar a possibilidade de rescisão contratual			Responsáveis: ALINE MAURI PANCINE, JANIA KIEFER		
C-03	Caso haja infração por parte da contratada, abrir processo administrativo visando a sanção do fornecedor infrator.			Responsáveis: ALINE MAURI PANCINE, JANIA KIEFER		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-06	Interrupção do serviço insolvência abandono contratada	por ou da Verificação incorreta das condições de qualificação econômico-financeira do licitante contratado pelo setor de aquisição, licitações e contratos.	Gestão de Contrato	Administração	Alto	
Impactos						
1	Interrupção dos serviços prestados.					
2	Abandono do instrumento de contrato por parte da contratada.					
3	As atividades da Secretaria serão comprometidas ou até mesmo inviabilizadas					
Ações Preventivas						
P-01	Avaliar de forma criteriosa a qualificação econômico-financeira do licitante vencedor para assegurar que ele tem as garantias requisitadas pela lei.			Responsável: MARCOS ROBERTO PELLACANI		
Ações de Contingência						
C-01	Verificar a possibilidade de rescisão contratual.			Responsáveis: ALINE MAURI PANCINE, JANIA KIEFER		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-07	Serviço prestado de forma ineficaz em níveis de produtividade insuficiente	Fiscalização ineficiente do serviço pelo ou fiscal de contrato. Falta de um método de medição da qualidade do serviço prestado pela contratada por parte do fiscal de contrato.	Gestão de Contrato	Administração	Alto	
Impactos						
1	Haverá prejuízos às atividades da Secretaria					
2	Os serviços não atenderão todas as necessidades da Unidade.					
Ações Preventivas						
P-01	Realizar a fiscalização do contrato de forma assídua e eficaz.			Responsáveis: ALINE MAURI PANCINE, JANIA KIEFER		
Ações de Contingência						
C-01	Notificar o fornecedor sobre a insuficiência na prestação do serviço			Responsáveis: ALINE MAURI PANCINE, JANIA KIEFER		
C-02	Comunicar ao Gestor do Contrato para que, se for o caso, seja aberto processo administrativo visando a sanção administrativa necessária.			Responsáveis: ALINE MAURI PANCINE, JANIA KIEFER		
C-03	Abrir processo administrativo visando a sanção do fornecedor infrator.			Responsáveis: ALINE MAURI PANCINE, JANIA KIEFER		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
--------	-------	----------------	------	--------------	------------------------	---------

R-08	Serviço prestado não atende às expectativas	Má fé da contratada; Projeto básico/termo de referência sem clareza, com dubiedade de interpretação.	Gestão de Contrato	Administração	Alto
	Impactos				
	1	Dispêndio de recursos públicos			
	2	Haverá prejuízos às atividades da Secretaria			
	Ações Preventivas				
P-01	Revisar as especificações contidas no projeto básico e no termo e referência.			Responsáveis: ALINE MAURI PANCINE, JANIA KIEFER	
Ações de Contingência					
C-01	Se necessário, sancionar a contratada; realizar outra licitação.			Responsáveis: ALINE MAURI PANCINE, JANIA KIEFER	

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-09	Impedimento de realizar o pagamento à contratada devido falta de regularidade fiscal	Contratada não cumpre os requisitos	Gestão de Contrato	Administração	Médio	
Impactos						
1	Atraso na continuidade nos serviços					
Ações Preventivas						
P-01	Deixar claro no edital e seus anexos sobre as obrigações da contratada durante a vigência do contrato			Responsável: MARCOS ROBERTO PELLACANI		
Ações de Contingência						
C-01	Verificar no momento do pagamento as regularidades, comunicando imediatamente à contratada em caso de alguma falta.			Responsáveis: ALINE MAURI PANCINE, JANIA KIEFER		

4. Acompanhamento das Ações de Tratamento de Riscos

Nenhum acompanhamento incluído.

5. Responsáveis / Assinantes

Equipe de Planejamento

PEDRO HENRIQUE VALERIO QUINTELLA

Mat 53.221

ALINE MAURI PANCINE

Mat - 55.356

JANIA KIEFER

Mat - 53.175

ADRIANO HAESE

Secretário de Interior

SEBASTIAO LUIZ SILLER

Controlador Interno

IVANIA MARQUARDT CAMPOS

Secretária de Administração

RAFAELA TESCH

Secretária de Agropecuária

JEAN FABIAN FREIRE

Secretário de Esportes e Lazer

PAULO EMILIO ARNSHOLZ

Secretário de Obras e Infraestrutura

FELIX BERGER NETO

Secretário de Planejamento e Projetos - Interino

VITOR DIMITRI DA LUZ

Secretário de Defesa Social

SIDIRLEY TESCH

Secretário de Serviços Urbanos

NILTON CAPAZ

Secretário de Cultura e Turismo

VALDECIR JACOB

Secretário de Fazenda

GLORIA FRIEDRICH SEICK

Secretária de Educação

NELCELINA ESPINDULA

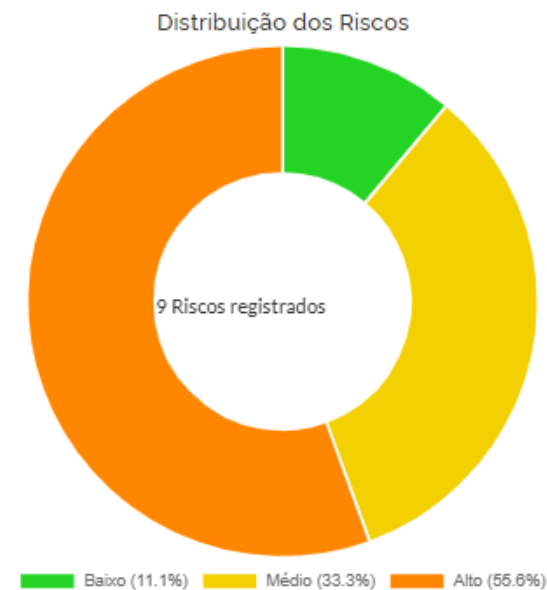
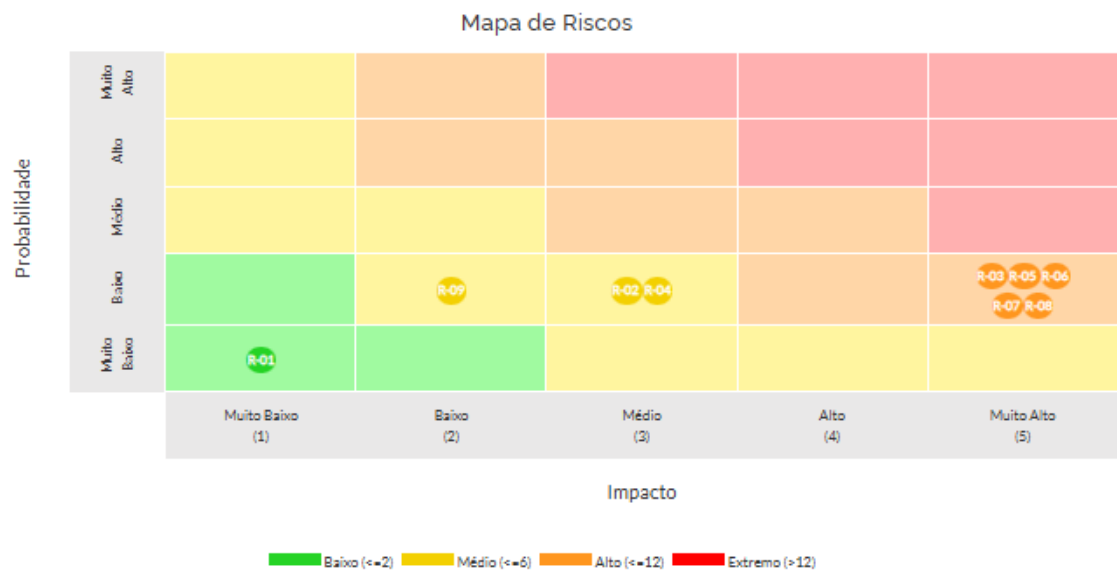
Secretária de Trabalho Desenvolvimento e Assistência Social

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - painel.png (76.08 KB)

Anexo I - painel.png



Lista dos Riscos

Número	Risco	Fase	Probabilidade	Impacto	Nível	Alocado para
1	LICITAÇÃO NÃO REALIZADA EM TEMPO HÁBIL	Planejamento	1	1	Baixo	Administração
2	IMPUGNAÇÃO DO EDITAL	Planejamento	2	3	Médio	Administração
3	LICITAÇÃO RESULTA SEM VENCEDOR HABILITADO	Planejamento	2	5	Alto	Administração
4	Indisponibilidade orçamentária	Planejamento	2	3	Médio	Administração
5	Seleção de prestador de serviços sem condições de cumprir o contrato	Seleção do Fornecedor	2	5	Alto	Administração
6	Interrupção do serviço por insolvência ou abandono da contratada	Gestão de Contrato	2	5	Alto	Administração
7	Serviço prestado de forma ineficaz ou em níveis de produtividade insuficiente	Gestão de Contrato	2	5	Alto	Administração
8	Serviço prestado não atende às expectativas	Gestão de Contrato	2	5	Alto	Administração
9	Impedimento de realizar o pagamento à contratada devido falta de regularidade fiscal	Gestão de Contrato	2	2	Médio	Administração