



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

INTRODUÇÃO

De acordo com o inciso I do art. 7º da Instrução Normativa nº 09/2023 do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás, o Documento de Formalização de Demanda (DFD) é o documento elaborado pelo chefe do órgão interessado, cujo objeto a ser contratado deve ser compatível com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do art. 12 da LLC, quando existir, e com as leis orçamentárias.

Adicionalmente, o inciso I do art. 7º da Instrução Normativa nº 09/2023 do TCM/GO, especifica as informações mínimas que deve conter o DFD, as quais serão detalhadas nos tópicos a seguir.

OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Contratação de empresa para prestação serviços de assessoria técnica especializada na área administrativa e financeira da saúde, com foco em planejamento, monitoramento e otimização de recursos, visando maior eficiência administrativa e melhoria da qualidade dos serviços oferecidos à população.

1- JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A gestão dos serviços públicos de saúde é atividade de elevada complexidade técnica, que exige planejamento estruturado, monitoramento contínuo, domínio da legislação vigente e capacidade estratégica para captação e correta aplicação de recursos. Nesse contexto, a contratação da empresa **InnovaSUS**; justifica-se pela necessidade de apoio técnico especializado para fortalecer a organização, o planejamento e a eficiência da Secretaria Municipal de Saúde.

O Sistema Único de Saúde (SUS) impõe aos municípios uma série de responsabilidades técnicas e legais, especialmente quanto à elaboração, execução e monitoramento dos Instrumentos de Gestão, conforme estabelecido no Sistema Único de Saúde, no Decreto nº 7.508/2011 e na Lei Complementar nº 141/2012. A correta elaboração e acompanhamento do Plano Municipal de Saúde (PMS), da Programação Anual de Saúde (PAS), do Relatório Anual de Gestão (RAG) e do Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior (RDQA) são fundamentais para garantir regularidade administrativa, transparência na aplicação dos recursos e cumprimento das metas pactuadas.

Além disso, o monitoramento técnico dos sistemas oficiais do Ministério da Saúde é indispensável para que o município não sofra bloqueios de recursos, perda de prazos ou inconsistências de informação. Plataformas como DIGISUS, SISMOB, SAIPS, INVESTSUS e e-GestorAB demandam alimentação correta, análise estratégica e acompanhamento permanente, sob pena de suspensão de repasses e prejuízos financeiros.

A assessoria especializada também se mostra essencial para a elaboração de projetos voltados à implantação de programas, como Equipes de Saúde da Família, Saúde Bucal, Agentes Comunitários de Saúde (ACS), CAPS, CEO, SAMU, PNAISP e Academia da Saúde, ampliando a capacidade de atendimento da rede municipal e possibilitando a captação de recursos federais e estaduais.

Outro ponto relevante é a recuperação de recursos bloqueados, por meio de análise técnica individualizada das pendências e regularização junto ao Ministério da Saúde, medida que pode representar significativo incremento financeiro ao orçamento municipal. Soma-se a isso a orientação técnica e financeira quanto ao uso estratégico das fontes de recursos, apoio na prestação de contas, planejamento técnico das ações e serviços de saúde, suporte em conferências municipais, acompanhamento do processamento do faturamento SIA/SUS e apoio técnico no





Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (SCNES).

Dessa forma, a contratação se justifica pela necessidade de suporte técnico contínuo e especializado, capaz de transformar dados em decisões estratégicas, evitar perdas de recursos, garantir conformidade legal e fortalecer a capacidade administrativa do município. Trata-se de medida que visa assegurar maior eficiência na aplicação dos recursos públicos, melhoria dos indicadores de saúde e qualificação dos serviços prestados à população, atendendo ao interesse público de forma responsável, técnica e planejada.

A empresa a ser contratada dispõe de equipe técnica multidisciplinar composta por 05 (cinco) profissionais devidamente capacitados e com ampla experiência na área da saúde pública e administração, sendo eles: Um profissional Bacharel em Direito, com atuação em apoio técnico jurídico-administrativo. Uma Graduada em Farmácia, com atuação técnica em saúde pública e apoio à análise da produção do SUS; Graduado em Administração para suporte técnico. Uma Pós-Graduada em Gestão em Saúde, atualmente cursando MBA em Gestão em Saúde, com atuação consolidada na gestão do SUS. E uma Graduada em Enfermagem, com atuação técnica em saúde pública.

A atuação integrada desses profissionais possibilita uma assessoria técnica completa, que abrange desde o planejamento estratégico até o acompanhamento prático das ações executadas, promovendo decisões baseadas em dados, maior controle dos recursos financeiros e melhor organização dos serviços ofertados.

Para o Município de Goianésia, a prestação desses serviços é de extrema relevância, considerando os desafios constantes enfrentados na área da saúde, como a limitação orçamentária, a crescente demanda por atendimentos, a necessidade de cumprimento de metas pactuadas e a observância rigorosa às normas dos órgãos de controle. A assessoria especializada contribui diretamente para:

- Melhor aplicação dos recursos públicos;
- Redução de falhas administrativas e riscos legais;
- Fortalecimento do planejamento e da transparência;
- Melhoria dos indicadores de saúde;
- Qualificação do atendimento prestado à população.

Dessa forma, a contratação mostra-se medida estratégica e necessária para o fortalecimento da gestão da saúde municipal, assegurando suporte técnico contínuo ao gestor e promovendo avanços concretos na eficiência administrativa e na qualidade dos serviços oferecidos aos cidadãos.

2- INFORMAÇÕES GERAIS

2.1. Descrição sucinta do objeto

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de assessoria técnica na área de administração da saúde, visando o planejamento, monitoramento e otimização de recursos.

2.2. Grau de prioridade da compra ou da contratação

O grau de prioridade para contratação da prestação de serviços é ALTA.

2.3. Justificativa de prioridade

A contratação possui prioridade alta devido à necessidade imediata de suporte técnico especializado para garantir a regularidade das obrigações junto ao Sistema Único de Saúde, evitar bloqueio de recursos e assegurar o correto planejamento e monitoramento das ações de saúde.

Trata-se de medida indispensável para manter a continuidade dos serviços, prevenir prejuízos financeiros e garantir eficiência administrativa na aplicação dos recursos públicos.





2.4. Data prevista para conclusão do processo

O prazo previsto para finalizar o processo é de no máximo 15 (quinze) dias.

2.5. Prazo de vigência da contratação

Este contrato vigorará por 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

2.6. Prazo de Entrega/ Execução

A execução dos serviços deverá ser realizada imediatamente, contados da assinatura do contrato.

2.7. Local, data e horário da Entrega/Execução

Os serviços serão executados remotamente através de acessos aos sistemas via telefone, e-mail e presencialmente quando solicitado

2.8. Vinculação ou dependência com o objeto de outra contratação

Não Há vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda.

2.9. Demonstrativo da previsão da contratação no PCA – Plano De Contratações Anual:

Ratifica-se que a presente demanda decorre de fato previsível, e encontra-se prevista no Plano Anual de Contratações 2026, em conformidade com às disposições do art. 2º, da Instrução Normativa n.º 1, de 10 de janeiro de 2019, consignado no relatório extraído do sistema PGC.

3- MATERIAIS/SERVIÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO	PREÇO TOTAL ESTIMADO
1	Descrição/Especificação: Elaboração e Monitoramento dos Instrumentos de Gestão do SUS de forma integrada ao planejamento estratégico municipal conforme previsto no Decreto nº 7.508/2011 e na Lei Complementar nº 141/2012: • Plano Municipal de Saúde (PMS): Diretrizes para os próximos 4 anos com base na análise situacional do município. Programação Anual de Saúde (PAS): Planejamento anual das metas e orçamento. Relatório Anual de Gestão (RAG): Avaliação dos resultados obtidos e aplicação dos recursos. ✦ Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior (RDQA): Apresentado a cada 4 meses em audiência pública. 2. Monitoramento de Sistemas do Ministério da Saúde Monitoramento técnico	mês	12	R\$ 3.500,00	R\$ 42.000,00





e acompanhamento contínuo dos Sistemas do Ministério da Saúde, com atuação estratégica na análise, alimentação e controle das plataformas oficiais, conforme a realidade e as necessidades do município, nas seguintes plataformas: ♣ DIGISUS: Planejamento e gestão. ♣ SISMOB: Monitoramento de obras e infraestrutura. ♣ SAIPS: Solicitação de recursos e habilitações. ♣ INVESTSUS: Emendas parlamentares e programas federais. ♣ e-GestorAB: Acesso e gestão de sistemas da Atenção Básica. 3. Elaboração de Projetos para Implantação de Novos Serviços, com base em diagnóstico situacional do município Diagnóstico local e estruturação de propostas para habilitação de serviços com financiamento federal e/ou estadual: ♣ Equipes de Saúde da Família e Saúde Bucal ♣ Agente Comunitário de Saúde(ACS) ♣ CAPS,CEO,SAMU,PNAISP, Academia da Saúde, entre outros. 4. Recuperação de Recursos Bloqueados Recuperação de recursos bloqueados, mediante análise técnica individualizada de pendências e elaboração de documentação específica junto ao Ministério da Saúde 5. Orientação Técnica e Financeira Identificação e uso estratégico das fontes de recursos, e apoio na prestação de contas. 6. Planejamento técnico das ações e serviços de saúde; 7. Apoio técnico especializado em conferências municipais; 8. Gestão técnica e acompanhamento do Processamento do Faturamento SIA/SUS; Suporte técnico e especializado no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (SCNES);				
VALOR TOTAL ESTIMADO				R\$ 42.000,00





4- IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE E RESPONSÁVEIS

Área Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Secretaria Municipal de Saúde

Responsável(eis) pela demanda:

Nome: NELCI PEREIRA DA SILVA

Cargo/Função: Ordenadora de Despesas a Saúde / Decreto nº 729/2025

Goianésia (GO), 03 de março de 2026.

NELCI PEREIRA DA
SILVA:30264502191
191

Assinado de forma
digital por NELCI
PEREIRA DA
SILVA:30264502191
Dados: 2026.03.03
16:39:14 -03'00'

NELCI PEREIRA DA SILVA

Ordenadora de despesas da saúde

Decreto nº 729/2025

DESPACHO

AUTORIZO o andamento do presente processo, nos termos da Lei 14.133/21.

Renato Menezes de Castro
Prefeito Municipal



**AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE PROCESSO DE
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**

A Autoridade Competente do Município de Goianésia, Estado de Goiás, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que dispõe o art. 72, inciso VIII, da Lei 14.133/21, autoriza o Agente de Contratação e equipe de apoio, nomeados pelo Decreto Municipal n.º 062/2025, a proceder a instauração de procedimento de Inexigibilidade de Licitação para a abertura de processo de contratação da empresa de assessoria técnica especializada na área administrativa e financeira da saúde, com foco em planejamento, monitoramento e otimização de recursos, visando maior eficiência administrativa e melhoria da qualidade dos serviços oferecidos à população. em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de saúde, conforme especificações constantes do Termo de Referência que instrui o presente procedimento.

Digitally signed by VALDIVINO SANTANA:03172074153
Date: 2026.03.09 09:33:20 GMT-03:00
Reason: Arquivo assinado digitalmente
Location: BR

VALDIVINO SANTANA
Autoridade Competente



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1. O objeto do presente Termo de Referência é a empresa especializada na prestação de serviços de assessoria técnica especializada na área administrativa e financeira da saúde, com foco em planejamento, monitoramento e otimização de recursos, visando maior eficiência administrativa e melhoria da qualidade dos serviços oferecidos à população, conforme condições e exigências preestabelecidas, em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, conforme condições e exigências preestabelecidas, em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

2. JUSTIFICATIVA

A contratação de prestação de serviços de assessoria técnica especializada na área administrativa e financeira da saúde justifica-se pela necessidade de aprimorar os mecanismos de planejamento, monitoramento e controle dos recursos públicos destinados ao setor, assegurando maior eficiência na gestão e conformidade com os princípios da legalidade, economicidade e transparência.

Considerando a crescente complexidade das demandas administrativas e financeiras da saúde pública, bem como a necessidade de cumprimento rigoroso das normas que regem a aplicação de recursos vinculados, torna-se indispensável o suporte técnico especializado para auxiliar na organização dos processos, acompanhamento de indicadores, elaboração de relatórios gerenciais, correta alimentação dos sistemas oficiais e apoio na tomada de decisões estratégicas.

A empresa a ser contratada dispõe de equipe técnica multidisciplinar composta por 05 (cinco) profissionais devidamente capacitados e com ampla experiência na área da saúde pública e administração, sendo eles: um profissional Bacharel em Direito, com atuação em apoio técnico jurídico-administrativo; uma Graduada em Farmácia, com atuação técnica em saúde pública e apoio à análise da produção do SUS; um Graduado em Administração, para suporte técnico administrativo e financeiro; uma Pós-Graduada em Gestão em Saúde, atualmente cursando MBA em Gestão em Saúde, com atuação consolidada na gestão do SUS; e uma Graduada em Enfermagem, com atuação técnica em saúde pública.

A composição dessa equipe garante suporte técnico integrado, abrangendo aspectos jurídicos, administrativos, financeiros e assistenciais, promovendo maior segurança nos procedimentos, eficiência na aplicação dos recursos e fortalecimento da gestão do Sistema Único de Saúde no âmbito municipal.

Dessa forma, a presente contratação revela-se medida necessária e estratégica para garantir maior eficiência administrativa, segurança na execução orçamentária e financeira e, consequentemente, melhores resultados na prestação dos serviços públicos de saúde.





3. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. Os serviços a serem contratados, deverão seguir as especificações, técnicas, condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, abaixo discriminadas:

A gestão eficaz dos serviços públicos de saúde exige soluções técnicas especializadas, integradas e voltadas para resultados, considerando a realidade administrativa, financeira e sanitária de cada município. A InnovaSUS oferece assessoria técnica especializada, de natureza predominantemente intelectual, com foco em planejamento, monitoramento e otimização de recursos, promovendo mais eficiência na gestão e qualidade no atendimento à população. O objetivo é transformar dados em decisões estratégicas, fortalecendo a atuação do gestor municipal de forma personalizada e contínua.

3.2. ASSESSORIA ESPECIALIZADA:

1. Elaboração e Monitoramento dos Instrumentos de Gestão do SUS de forma integrada ao planejamento estratégico municipal, conforme previsto no Decreto nº 7.508/2011 e na Lei Complementar nº 141/2012:

- Plano Municipal de Saúde (PMS): Diretrizes para os próximos 4 anos com base na análise situacional do município.

- Programação Anual de Saúde (PAS): Planejamento anual das metas e orçamento. EMPRESA RESPONSÁVEL INVESTIMENTO

- Relatório Anual de Gestão (RAG): Avaliação dos resultados obtidos e aplicação dos recursos.

- Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior (RDQA): Apresentado a cada 4 meses em audiência pública.

2. Monitoramento de Sistemas do Ministério da Saúde Monitoramento técnico e acompanhamento contínuo dos Sistemas do Ministério da Saúde, com atuação estratégica na análise, alimentação e controle das plataformas oficiais, conforme a realidade e as necessidades do município, nas seguintes plataformas:

- DIGISUS: Planejamento e gestão.
- SISMOB: Monitoramento de obras e infraestrutura.
- SAIPS: Solicitação de recursos e habilitações.
- INVESTSUS: Emendas parlamentares e programas federais.
- e-Gestor AB: Acesso e gestão de sistemas da Atenção Básica.

3. Elaboração de Projetos para Implantação de Novos Serviços, com base em diagnóstico situacional do município Diagnóstico local e estruturação de propostas para habilitação de serviços com financiamento federal e/ou estadual:

- Equipes de Saúde da Família e Saúde Bucal
- Agente Comunitário de Saúde (ACS)
- CAPS, CEO, SAMU, PNAISP, Academia da Saúde, entre outros.

4. Recuperação de Recursos Bloqueados Recuperação de recursos bloqueados, mediante análise técnica individualizada de pendências e elaboração de documentação específica junto ao Ministério da Saúde

5. Orientação Técnica e Financeira Identificação e uso estratégico das fontes de recursos, e apoio na prestação de contas.

6. Planejamento técnico das ações e serviços de saúde;

7. Apoio técnico especializado em conferências municipais;





4. DA CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

O prestador de serviço será selecionado por meio da realização de procedimento de inexigibilidade de licitação, com fundamento na hipótese do art. 74, inciso III, alínea "c" da Lei n.º 14.133/2021.

A contratação de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual com profissionais para prestação de serviços pretendidos se justifica em razão do interesse e dever da Administração no pleno atendimento às normas e legislações voltadas à Administração Pública.

A nova lei de licitações e contratos traz mudanças significativas que demandam expertise para sua aplicação correta.

Apenas para contextualização, a Lei 8.666/93 (antiga lei de licitações e contratos), em seu art. 25, previa ser inexigível a licitação quando houvesse inviabilidade de competição, em especial para a contratação de serviços técnicos enumerados no art. 13 daquela Lei, de natureza singular, com profissionais ou empresas de notória especialização, expressamente, elencando como tal a realização de assessorias ou consultorias técnicas e auditorias financeiras ou tributárias, bem como o patrocínio ou defesa de causas judiciais ou administrativas, dentre outros.

A novel Lei nº 14.133/2021, conhecida por "Nova Lei de Licitações e Contratos", quanto à inexigibilidade de licitação dos serviços em questão, traz em seu artigo 74, inc. III, tal possibilidade de contratação, nos seguintes termos:

Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:

...

III - contratação dos seguintes serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação:

...

c) assessorias ou consultorias técnicas e auditorias financeiras ou tributárias;

Como visto, a NLLC eliminou o requisito da singularidade do objeto para contratação de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual.

Assim, em se tratando de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual com profissionais, inegavelmente, ambos Diplomas Legais estabelecem a possibilidade de contratação pela via direta, por inexigibilidade de licitação.

Sobre a notória especialização do profissional ou da empresa a ser contratada, a Lei nº 8.666/93, em seu art. 25, § 1º, estabelecia que:

"Considera-se de notória especialização o profissional ou empresa cujo conceito no campo de sua especialidade, decorrente de desempenho anterior, estudos, experiências, publicações, organização, aparelhamento, equipe técnica, ou de outros requisitos relacionados com suas atividades, permita inferir que o seu trabalho é essencial e indiscutivelmente o mais adequado à plena satisfação do objeto do contrato."

Já a nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021), em seu artigo 74, §3º, reza que:





Art. 74. (...)

§ 3º. Para fins do disposto no inciso III do *caput* deste artigo, considera-se de notória especialização o profissional ou a empresa cujo conceito no campo de sua especialidade, decorrente de desempenho anterior, estudos, experiência, publicações, organização, aparelhamento, equipe técnica ou outros requisitos relacionados com suas atividades, permita inferir que o seu trabalho é essencial e reconhecidamente adequado à plena satisfação do objeto do contrato.

É possível inferir que a NLLC, para fins de comprovação da notória especialização necessária para que a contratação seja formalizada de forma direta, por meio de inelegibilidade de licitação, requer apenas que a qualificação do profissional ou empresa escolhida "[...] permita inferir que o seu trabalho é essencial e reconhecidamente adequado à plena satisfação do objeto do contrato".

Por todo exposto, **REQUEREMOS** a análise da equipe técnica no sentido de verificar a possibilidade de contratação da empresa **INNOVA ASSESSORIA INTEGRADA LTDA - ME**

Registre-se a experiência profissional dos responsáveis técnicos que compõe o quadro societário da referida empresa, conforme currículos anexados ao presente, enfatizando:

Por fim, registra-se que o município de Goianésia/GO não conta com uma equipe técnica que possa desenvolver o referido objeto, com cargos efetivos, assim, a não contratação do objeto deste termo de referência causará prejuízos ao atendimento de demandas essenciais do município.

Portanto, conclui-se que no presente caso estão previstos os requisitos autorizadores da contratação direta, por inexigibilidade de licitação, nos termos do art. 74, inciso III, alínea "c" Lei nº 14.133/2021.

5. DO REGIME DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

5.1. Da Sustentabilidade:

5.1.1. Aplica-se, no que couber, a Lei n. 12.305/2010, que dispõe acerca da instituição de política nacional de resíduos sólidos, e o "Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho", aprovado pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) mediante Resolução CSJT n. 310/2021.

5.2. Da subcontratação:

5.2.1. É vedada a subcontratação total do objeto do contrato, bem como do serviço principal, sem previa autorização da Contratante.

5.3. Da garantia:

5.3.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21.

5.4. Do prazo de Execução:

5.4.1. O prazo de execução dos serviços será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, *caput*).





6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

6.3. A fiscalização da presente contratação será de responsabilidade da servidora MARYNA OLIVEIRA DE MENDONÇA, matrícula nº. 128534, e-mail planejamentosaudegoianesia@gmail.com o qual competirá todas as atribuições competentes a função.

6.4. A gestora da presente contratação será a servidora HELLEN CRUVINEL VELOSO, matrícula nº 7201 o qual competirá todas as atribuições competentes a função. 6.5. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis, (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

6.6. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

6.7. O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato. (Lei nº 14.133/2021, art. 118).

6.8. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

6.9. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

6.10. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

6.11. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.1. Obrigações da Contratada

7.1.1. Manter as condições de habilitação e qualificação técnica do ato da contratação, observando e acatando as disposições do artigo 92 Lei 14.133 de 1º de abril de 2021, que sejam cabíveis à natureza deste instrumento ou através da certidão/certificado aludido no inciso II, do artigo 69 da supracitada lei;

7.1.2. Acatar com as disposições da legislação vigente inerente ao objeto deste contrato, respeitando e primando especialmente pelo cumprimento dos artigos 117 a 121 da Lei 14.133 de 1-º de abril de 2021;

7.1.3. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, e para aprendiz.



- 7.1.4. Responder pela supervisão, direção técnica e administrativa dos profissionais especializados necessários a prestação de serviços contratados.
- 7.1.5. Representar-se por profissional habilitado que dirigirá os serviços;
- 7.1.6. Prestar auxílio técnico ao contratante, durante e após a vigência do contrato, por todo o ônus que venha a ser imputado ao contratante, decorrentes de tais reivindicações ou reclamações judiciais ou extrajudiciais relacionadas ao Município.
- 7.1.7. Não divulgar nem informar, sob as penas da lei, dados e informações referentes aos serviços realizados, nem os que lhe forem transmitidos pelo contratante, a menos que expressamente autorizada.
- 7.1.8. Cumprir as normas e disciplinas internas do contratante.
- 7.1.9. Responsabilizar-se pela boa e integral realização dos serviços contratados.
- 7.1.10. Providenciar a retirada imediata da execução dos serviços, de empregados seus, cuja permanência seja considerada inconveniente pelo contratante, sem que isso importe em qualquer ônus para o contratante.
- 7.1.11. executar as atividades em conformidade com o descrito no Termo de Referência com os mais elevados padrões de competência, integridade profissional e ética;
- 7.1.12. considerar as decisões ou sugestões do Município, pelo seu Controlador Interno, pelo Secretário da Administração e pela Prefeita, sempre que as mesmas contribuírem de maneira significativa na qualificação dos trabalhos e agilidade dos mesmos;
- 7.1.13. fornecer mão-de-obra profissional qualificada e habilitada;
- 7.1.14. arcar com as despesas de execução dos trabalhos externos próprios, como transporte, combustível, equipamentos eletrônicos e acessórios, dentre outras;
- 7.1.15. arcar com as despesas de deslocamento e diárias do pessoal contratado na execução das atividades internas próprias;
- 7.1.16. não disponibilizar quaisquer dados, fotos, relatórios ou qualquer outro tipo de informação a terceiros, a menos que haja expressa autorização do Município;
- 7.1.17. prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela contratante, cujas reclamações ou orientações se obriga a atender prontamente;
- 7.1.18. responsabilizar-se por quaisquer danos causados a terceiros em virtude do objeto do contrato a ser firmado;
- 7.1.19. não caucionar ou utilizar o contrato celebrado para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da contratante;
- 7.1.20. submeter-se as normas e condições baixadas pelo contratante, quanto ao comportamento, discrição e urbanidade na relação interpessoal;
- 7.1.21. exercer rigoroso controle de qualidade sobre as informações apresentadas e atuar sempre dentro dos prazos estabelecidos;
- 7.1.22. Fica, ainda, registrada, para todos os efeitos legais, a total inexistência de qualquer vínculo empregatício entre seus empregados e/ou prepostos e o contratante;
- 7.1.23. Cumprir eficazmente o objeto do contrato e suas especificações conforme descrito nos itens 3 e 4 do presente Termo de Referência, observando, na sua execução, a forma e condições especificadas.



7.2. Obrigações do Contratante:

7.2.1. Exercer a fiscalização da execução do trabalho;

7.2.2. Fornecer em tempo hábil, o apoio técnico e institucional formal para facilitar o acesso da contratada a todas as informações, instituições e entidades necessárias a consecução dos objetivos de que trata este Termo de Referência;

7.2.3. Considerar todos os procedimentos e princípios estabelecidos pelos tribunais de contas e das Leis em geral;

7.2.4. Cumprir os prazos contratuais.

7.2.5. Fornecer as informações e os documentos, nos prazos previamente acordados, e colaborar com a(o) contratada(o), quando solicitado.

7.2.6. Notificar a contratada(o), por escrito, firmando-lhe o prazo para corrigir os erros, defeitos ou irregularidades encontradas na prestação de serviços;

7.2.7. Fornecer nos prazos previamente acordados, os elementos básicos, informações técnicas e dados complementares que sejam necessários à boa realização dos serviços.

7.2.8. Efetuar os pagamentos no prazo contratado e devidos a(ao) contratada(o).

8. VIGENCIA CONTRATUAL

8.1. A presente contratação terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada nos termos dos Artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133 de 01 de Abril de 2021.

9. DA ESTIMATIVA DE PREÇOS

9.1. Conforme Proposta de preços em anexo, o valor estimativo da contratação é de R\$ 3.500,00 (Três mil e quinhentos reais) mensais, dando um total de R\$ 42.000,00 (Quarenta e dois mil reais) em 12 (doze) meses, cujo valor foi apurado por notas fiscais anteriores e contratos celebrados com outros municípios.

10. FONTE ORÇAMENTÁRIA

10.1. O pagamento da presente contratação se dará por conta das seguintes dotações do presente exercício orçamentário do ano de 2026;

ORGANOGRAMA	FONTE	DETALHAMENTO
182	102	102000

11. DO PAGAMENTO

11.1. O pagamento será realizado mensalmente, em 12 (doze) parcelas mensais.





11.2. No valor a ser pago pela contratante estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

11.4. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias do mês subsequente, mediante apresentação da nota fiscal devidamente assinada pelo gestor e fiscal do contrato. Havendo erro na Nota Fiscal ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, a mesma ficará bloqueada e o pagamento susinado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, qualquer ônus para o Município.

11.5. Caso a Contratada, por qualquer motivo, der causa à retenção da fatura ou nota fiscal, causando atraso e impedindo a conclusão do processo de pagamento dará direito ao Contratante de prorrogar o prazo em igual número de dias

12. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. O contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

I - Dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - Dar causa à inexecução total do contrato;

IV - Deixar de entregar a documentação exigida;

V - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

IX - Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos contrato;

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

I - Advertência;

II - Multa;





a) Multa de mora, no percentual de 0,5% (cinco por cento) por dia útil de atraso injustificado no adimplemento da obrigação, calculada sobre o valor contratual atualizado correspondente à parcela de execução em atraso, até o máximo de 10% (dez por cento) do valor do presente Contrato;

b) Multa pela inexecução total ou parcial do contrato, graduável conforme a gravidade da infração, no percentual máximo de 20% (vinte por cento) do valor total do Contrato ou do empenho;

III - impedimento de licitar e contratar;

a) No âmbito do Município de Goianésia, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 12.1.

b) No âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item 12.1.

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

12.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao contratado/adjudicatário, observando-se os demais procedimentos previstos na Lei nº 14.133/2021.

13. DO REAJUSTAMENTO

13.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data da assinatura do presente instrumento de contrato.

13.2. Os preços contratuais poderão ser reajustados, de acordo com a variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC), com data-base vinculada à data do orçamento estimado, salvo disposição oriunda de Lei Federal ou Medida Provisória.

13.3. A periodicidade do reajuste será anual, aplicado somente aos pagamentos de valores referentes a eventos físicos realizados a partir do 1º (primeiro) dia imediatamente subsequente ao término do 12º (décimo segundo) mês da data do orçamento estimado, e assim, sucessivamente.

13.4. Após a aplicação do reajuste nos termos deste documento, o novo valor da parcela ou o saldo contratual passará a ser praticado, pelo próximo período de 1 (um) ano, sem reajuste adicional e, assim, sucessivamente, durante a vigência do contrato.

13.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

13.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

14. DA EXTINÇÃO DO CONTRATO





14.1. Convencionam as partes na forma da Lei 14.133/21, que este contrato poderá ser extinto de forma consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

14.2. Fica assegurado ao Município **CONTRATANTE**, nos termos e forma que dispuser a Lei 14.133/21, a extinção do presente contrato por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta, assegurado ao **CONTRATADO** o pagamento dos serviços efetivamente realizados a contento, nas condições contratadas.

14.3. A extinção contratual poderá ser determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

14.4. Caberá a extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

I - Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

II - Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

III - alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

IV - Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

V - Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

VI - Atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;

VII - atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

VIII - razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

IX - Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

15. QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL, TÉCNICA E FISCAL

15.1. A Contratada, pessoa jurídica, deverá comprovar:

15.1.1. Habilitação jurídica

15.1.1.1. Ato Constitutivo da empresa devidamente registrado no Órgão competente

15.1.2. Habilitação fiscal, social e trabalhista

15.1.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

15.1.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº



1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

15.1.2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

15.1.2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

15.1.2.5. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor;

15.1.3. Qualificação Técnica

15.1.3.1. Prova de inscrição da empresa e de seu responsável técnico no conselho profissional

15.1.3.2. Prova da notória especialização, ou seja, qualificação, expertise compatível com o objeto a ser executado.

Goianésia-GO, 03 de março de 2026.

NELCI PEREIRA
DA
SILVA:30264502
191

Assinado de forma
digital por NELCI
PEREIRA DA
SILVA:30264502191
Dados: 2026.03.03
16:38:50 -03'00'

NELCI PEREIRA DA SILVA

Ordenadora de despesas da saúde

Decreto nº 729/2025