



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

1. INTRODUÇÃO

A presente contratação visa à aquisição de equipamentos de informática (computadores, notebooks e impressoras) para atender às necessidades operacionais e administrativas das diversas Secretarias e órgãos do Município de Terezópolis de Goiás.

O investimento justifica-se pela necessidade premente de modernização do parque tecnológico municipal, substituindo equipamentos obsoletos que apresentam alto custo de manutenção e baixo desempenho

2. INFORMAÇÕES BÁSICAS DO PROCESSO ADMINISTRATIVO

Processo Administrativo n.: 557/2026

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A demanda por novos equipamentos de informática para o Município de Terezópolis de Goiás fundamenta-se nos seguintes pilares estratégicos e operacionais:

Superação da Obsolescência Tecnológica: Grande parte do atual parque tecnológico municipal encontra-se em fim de vida útil, resultando em lentidão excessiva, travamentos constantes e incompatibilidade com sistemas modernos de gestão pública.

Continuidade dos Serviços Públicos: A falta de equipamentos confiáveis compromete o atendimento direto ao cidadão em áreas críticas como Saúde, Educação e Assistência Social. A aquisição visa evitar a interrupção de serviços por falhas de hardware.

Redução de Custos de Manutenção: Equipamentos antigos geram gastos elevados e recorrentes com reparos e substituição de peças. A substituição por itens novos, com garantia mínima de fábrica (geralmente de 12 a 36 meses), reduz o Custo Total de Propriedade (TCO) para o município.

Adequação à LGPD e Cibersegurança: Hardwares modernos possuem recursos de segurança (como chips TPM 2.0) necessários para a proteção de dados sensíveis dos munícipes, atendendo às exigências da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

Eficiência e Produtividade: A disponibilização de notebooks permite a mobilidade necessária para fiscais de tributos, obras e agentes de saúde, enquanto novas impressoras otimizam o fluxo de documentos oficiais e reduzem o desperdício de suprimentos.

4. ÁREA REQUISITANTE



Área Requisitante: Município de Terezópolis de Goiás-GO.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para assegurar a eficiência da compra, os itens e as empresas fornecedoras deverão atender aos seguintes requisitos:

5.1. Requisitos dos Equipamentos (Hardware)

- Equipamentos Novos: Todos os itens (computadores, notebooks e impressoras) devem ser de primeiro uso, fabricados com componentes originais e sem uso prévio.
- Compatibilidade de Software: Devem ser compatíveis com os sistemas operacionais atuais (Windows 11 Pro ou distribuições Linux homologadas) e possuir drivers atualizados.
- Eficiência Energética: Preferência por equipamentos com certificação Energy Star ou similar, visando a economia de energia elétrica nos prédios públicos.
- Padronização de Insumos: As impressoras devem utilizar cartuchos ou toners de fácil aquisição no mercado, evitando modelos com suprimentos exclusivos ou de difícil reposição.

5.2. Garantia e Assistência Técnica

- Prazo de Garantia: Mínimo de 12 (doze) meses, contados a partir do recebimento definitivo.
- Modalidade On-Site (No Local): Para desktops e impressoras, a garantia deve preferencialmente prever o reparo no local da instalação em Terezópolis de Goiás, evitando custos de transporte para a Prefeitura.
- Tempo de Resposta: Prazo máximo para diagnóstico e solução de problemas (ex: 48 horas úteis após a abertura do chamado).

5.3. Requisitos da Contratada (Fornecedor)

- Capacidade Técnica: Comprovação de que a empresa já forneceu equipamentos similares em volume e complexidade (através de atestados de capacidade técnica).
- Regularidade Fiscal: Estar em dia com as obrigações tributárias (Federais, Estaduais e Municipais) e trabalhistas.
- Entrega e Instalação: O fornecedor deve se responsabilizar pela entrega física no almoxarifado central ou secretarias, incluindo a conferência dos itens.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento foi baseado em orçamentos de empresas do ramo.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO



Diante das alternativas apresentadas pelo mercado, sopesando-se os prós e contras de cada uma delas, entende-se que a melhor solução para a satisfação do interesse público é uma licitação do tipo Menor preço por item.

Por se tratar de objetos que se enquadram como sendo de natureza comum, não tendo relação imediata uns com os outros, a presente contratação se dará por menor preço por item, uma vez que a contratação de uma ou mais empresas não trará prejuízo a execução do objeto do presente termo.

O fornecimento se dará de forma parcelada e continuada, sendo o levantamento feito com base em consumo estimado, conforme levantamento realizado do ano de 2025.

8. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

Entende-se necessária a aquisição dos seguintes itens e quantitativos:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Computador completo com sistema operacional Windows 10 ou superior – Processador 10ª geração Intel Core i5 ou AMD Ryzen 5 1600 (no mínimo); HD de 1 TB (7200 rpm), SATA 3,5 ou SSD de 240 GB; Memória de 8 GB (1X8GB) DDR4, 2666MHZ; expansível até 32 GB (2 slots udimm, 1 slot livre); monitor de 19” até 21” LED VGA/HDMI; Mouse óptico de led e conectividade com fio usb; teclado alfanumérico ABNT2 Português USV, garantia 1 ano.	UN	8	R\$ 3.530,87	R\$ 28.246,93
2	Impressora colorida – Impressora jato tinta resolução impressão: 2400x1200 DPI, velocidade impressão preto e branco: 30 PPM, Velocidade impressão colorida: 12 PPM, Tensão alimentação: 110/220 VCA, compatibilidade: Windows 11 e 10, características adicionais: ciclo mensal 5000 páginas, conectividade: USB 2.0, Ethernet, capacidade bandeja: 150 FL, Tipo: mesa, fonte alimentação: 110/220 VC.	UN	16	R\$ 1.575,67	R\$ 25.210,67
3	Máquinas copiadoras – Impressora multifuncional – conectividade: Ethernet 10/100, Paralela, USB 2.0 e wireless, capacidade mínima bandeja: 150 FL, características adicionais: ciclo mensal 30.000 páginas, impressão frente e verso, resolução. Scanner: Resolução: 1.200 x 1.200 DPI. Tensão alimentação: Bivolt V, Resolução impressão: 600 x 600 DPI. Velocidade impressão preto e branco: 30 PPM. Tipo impressão: laser. Resolução copiadora: 600 x 600 DPI	UN	8	R\$ 3.273,06	R\$ 26.184,51



4	Notebook – Tela mínima: Tela superior a 15, sem interatividade na tela, memória RAM de pelo menos 4 GB, processador Intel i3 7ª Geração ou superior, armazenamento SSD 120 GB ou superior, bateria recarregável, alimentação BIVOLT, Sistema.	UN	56	R\$ 4.600,00	R\$ 257.600,00
5	Notebook – Tela mínima: Tela superior a 15, sem interatividade na tela, memória RAM de pelo menos 4 GB, processador Intel i3 7ª Geração ou superior, armazenamento SSD 120 GB ou superior, bateria recarregável, alimentação BIVOLT, Sistema. Exclusivo ME-EPP	UN	14	R\$ 4.600,00	R\$ 64.400,00

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estimativa dos valores unitários e globais da contratação, com base em pesquisa simplificada de mercado, a fim de realizar o levantamento do eventual gasto com a solução escolhida.

10. DA JUSTIFICATIVA DO PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Sugere-se o parcelamento do objeto, conforme especificação abaixo, em razão de:

- O parcelamento da solução é a regra, devendo a licitação ser realizada por item sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

12. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A contratação pretendida encontra amparo do Plano Plurianual.

13. RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a execução desta contratação, busca-se atingir os seguintes objetivos estratégicos e operacionais:

- Modernização da Gestão Pública: Dotar as Secretarias Municipais de infraestrutura tecnológica capaz de rodar sistemas de gestão, prontuários eletrônicos e portais de transparência com fluidez, eliminando filas causadas por travamentos de sistema.



- Redução do "Down-Time" (Tempo de Inatividade): Diminuir drasticamente o tempo em que servidores públicos ficam ociosos devido a falhas em computadores ou impressoras antigas, garantindo a continuidade do fluxo de trabalho.
- Economicidade e Sustentabilidade Financeira: Reduzir os gastos públicos com manutenção corretiva e substituição emergencial de peças. Equipamentos novos e com garantia geram previsibilidade orçamentária para o município.
- Melhoria na Prestação de Serviços ao Cidadão: Proporcionar um atendimento mais ágil e eficiente na ponta (Postos de Saúde, CRAS, Escolas e Protocolo), refletindo em uma percepção positiva da administração municipal pela população.
- Segurança e Conformidade Legal: Garantir que o trâmite de documentos digitais e o armazenamento de dados sensíveis dos moradores de Terezópolis ocorram em dispositivos seguros, em conformidade com as normas de auditoria e controle.

14. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Não serão necessárias providências previamente à celebração do contrato.

15. IMPACTOS AMBIENTAIS

Não há possível impacto ambiental que cause risco ambiental.

16. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação é **VIÁVEL** com base nas informações anteriormente já discorridas neste ETP.

Terezópolis de Goiás, 11 de fevereiro de 2026.

Ylâna Fiaia dos Santos
Assessora Executiva da Secretaria de Administração

