



PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS
PODER EXECUTIVO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 137/2024
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2024
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO (SRP)
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

O MUNICÍPIO DE COCALZINHO DE GOIÁS, por meio da Superintendência de Licitações e Contratos, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará Registro de Preço (SRP), na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2024, DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM, ÀS 08:30 HORAS DO DIA 11/03/2024**, de acordo com a Lei nº 14.133/2021 e Lei Municipal nº 838/2022 e suas posteriores alterações.

1. DO OBJETO

1.1. O presente certame tem por objeto o Registro de Preços visando **FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ITENS DE INFORMÁTICA**, atendendo as necessidades da Administração Pública e Secretarias Municipais do Município de Cocalzinho de Goiás, conforme as especificações e quantidades constantes do Termo de Referência, Anexo I, do presente Edital.

1.2. Fazem parte deste Edital os seguintes anexos:

Anexo I - Termo de Referência.

Anexo II - Modelo da Proposta de Preços;

Anexo III - Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação;

Anexo IV - Modelo de Declaração conforme artigo 7º, XXXIII da Constituição Federal;

Anexo V - Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo Para Licitar;

Anexo VI - Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

Anexo VII - Minuta da Ata de Registro de Preços.

2. DO PREÇO

2.1. O valor máximo estimado para essa licitação, são os fixados no Termo de Referência para cada item.

2.2. O preço unitário deve incluir, além do lucro, todas as despesas e custos de frete, embalagem, seguro, tributos e todas as demais despesas relacionadas, diretas ou indiretas com o fornecimento e/ou prestação de serviços.

3. DAS INFORMAÇÕES INICIAIS

3.1. O recebimento das propostas será até às 08:00 h do dia 11/03/2024.

3.2. A Sessão terá início às 08:30 h do dia 11/03/2024.

3.3. O local para realização dos atos relativos a esta licitação será no Portal de Compras do LICITANET, no endereço eletrônico www.licitanet.com.br, com a solicitação de login e senha pelo interessado.

3.4. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas



PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS
PODER EXECUTIVO

fases através do Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) no Portal de Compras do LICITANET.

3.5. O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma do LICITANET de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão oferecidos pelo LICITANTE.

3.6. A utilização do sistema de pregão eletrônico da Plataforma do LICITANET está consubstanciada no Artigo 17, § 2º da Lei nº 14.133/2021.

3.7. O sistema de pregão eletrônico do Portal de Compras do LICITANET é certificado digitalmente por autoridade certificadora credenciada no âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP Brasil.

3.8. Os trabalhos serão conduzidos por Pregoeira designada pelo Município de Cocalzinho de Goiás.

3.9. Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília-DF.

4. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que estiverem devidamente cadastradas junto à operador da corretora de mercadorias;

4.2. A participação no pregão na forma eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

4.3. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

4.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou da Administração por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso ou, ainda que por terceiros.

4.5. Poderão participar desta licitação empresas que:

4.5.1. Estejam legalmente constituídas e desempenhem atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

4.5.2. Atendam os requisitos de classificação das propostas exigidos neste Edital;

4.5.3. Comprovem possuir os documentos de habilitação requeridos.

4.6. Como requisito para a participação na licitação, a licitante deverá manifestar, através de declarações, que cumprem os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências previstas neste Edital e, quando for o caso, que a empresa está enquadrada no regime de microempresa (ME) e/ou empresa de pequeno porte (EPP).

4.6.1. Para atender o Artigo 47 e o Artigo 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006, os itens cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), serão destinados exclusivamente as microempresas (ME) e/ou empresa de pequeno porte (EPP).



PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS

PODER EXECUTIVO

4.6.2. Não havendo no mínimo 03 (três) empresas para atender o item ou caso o item seja superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), fica aberto a ampla concorrência, conforme artigo 49 da Lei Complementar nº 123/2006.

4.7. É vedada a participação de:

4.7.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.7.2. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.7.3. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.7.4. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.7.5. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

4.7.6. Agente público do órgão ou entidade licitante;

4.7.7. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.8. O impedimento de que trata o item 4.7.2 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.9. A vedação de que trata o item 4.7.6 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4.10. Ressalta-se que o não cumprimento desta etapa acarretará a desclassificação da licitante.

5. DO CREDENCIAMENTO

5.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no LICITANET, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

5.2. O cadastro no LICITANET poderá ser iniciado no Portal de Compras do LICITANET, no endereço eletrônico www.licitanet.com.br, com a solicitação de login e senha pelo interessado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS
PODER EXECUTIVO

5.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

5.4. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

5.6. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida através do Portal de Compras do LICITANET, por contato pelo telefone (34) 2512-6506 ou pelo e-mail financeiro@licitanet.com.br.

5.7. Para usufruir dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006, as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual (quando for o caso permitido pra MEI), deverão identificar o seu enquadramento, informando em campo próprio do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitada no sistema.

6. FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, os documentos de **proposta** com a descrição do objeto ofertado, marca, quando for o caso, valor unitário e valor total, até a data e horário estabelecidos para o fim do recebimento das propostas, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.1.1. Até a data e horário estabelecidos para o fim do recebimento das propostas, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserido no sistema.

6.1.2. O envio da proposta ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

6.2. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.3. A classificação entre as propostas apresentadas ocorrerá após a avaliação da pregoeira, devendo a avaliação ocorrer antes do início da etapa de lances.

6.4. Ao final da etapa de lances e procedimentos de negociação serão declarados os licitantes provisoriamente vencedores.

6.5. Os documentos que compõem a habilitação **serão exigidos somente dos licitantes declarados provisoriamente vencedores**, devendo ser encaminhado por meio de chave de acesso e senha, no prazo máximo de 02 (duas) horas.

7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento no sistema eletrônico, preenchendo precisamente as informações do produto/serviço licitado, marca, quando for o caso e o valor unitário de cada item.



PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS
PODER EXECUTIVO

7.1.1. Caso a marca possa identificar o licitante, este campo pode ser preenchido com informações tais como: “a definir” ou “não se aplica”, para que a proponente não seja desclassificada.

7.1.2. A proposta deverá conter procedência e número do registro por item.

7.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

7.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

7.4. Nos preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos no Termo de Referência.

7.7. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização dos órgãos de controle interno e externo e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências:

7.7.1. Assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição Federal; ou

7.7.2. Condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.2. A pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

8.3. Também será desclassificada a proposta que possa ser identificada.

8.3.1. Qualquer forma de identificação da proponente, tais como: marcas, cabeçalhos e rodapés, CNPJ, timbre, logotipos, entre outros, será motivo de desclassificação da proposta.

8.3.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.3.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.4. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.5. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeira e os licitantes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS
PODER EXECUTIVO

- 8.6. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 8.7. O lance deverá ser ofertado por item, onde o licitante apresentará o menor preço, de forma regressiva.
- 8.7.1. O lance deverá ser de **no mínimo R\$ 0,01 (um) centavo**.
- 8.7.2. O lance com valor inferior ao relacionado no item 8.7.1 será desconsiderado, sendo considerado apenas o último lance válido ofertado pelo licitante.
- 8.8. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.
- 8.9. O licitante somente poderá oferecer lance com preço inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 8.10. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser livre, cabendo aos licitantes a responsabilidade da sua oferta apresentada.
- 8.11. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante **não poderá ser inferior a R\$ 0,01 (um) centavo**, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.
- 8.12. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 8.13. A etapa de lances dos itens selecionados e liberados para lances na sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada no tempo randômico.
- 8.14. Em caso de empate o sistema realizará um sorteio entre os participantes.
- 8.15. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 8.16. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a Pregoeira, assessorado pela Equipe de Apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 8.17. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 8.18. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor de menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 8.19. No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 8.20. Quando a desconexão do sistema eletrônico para a Pregoeira persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pela pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 8.21. O critério de julgamento adotado será o de **MENOR PREÇO POR ITEM** conforme definido neste Edital e seus anexos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS
PODER EXECUTIVO

8.22. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta inicial.

8.23. Nos itens onde não haja exclusividade prevista na Lei Complementar nº 123/2006, as microempresas (ME) e/ou empresas de pequeno porte (EPP) terão prioridade de contratação, processada nos seguintes termos:

8.23.1. Encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática junto à Receita Federal, do porte da empresa. O sistema identificará em coluna própria às microempresas e/ou empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação de valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

8.23.2. Nessas condições, as propostas de ME e/ou EPP que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.23.3. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 10 (dez) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.23.4. Caso a ME ou EPP melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes ME/EPP que se encontrarem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME/EPP's que se encontrarem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor lance/oferta.

8.24. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a pregoeira deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste edital.

8.24.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.24.2. A pregoeira solicitará ao licitante melhor classificado, que no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizado, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados.

8.25. Após a negociação do preço, a pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9. DA ANÁLISE E ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

9.1. Encerrada a etapa de negociação a Pregoeira examinará a proposta mais vantajosa, quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e seus anexos.

9.2. Serão desclassificadas as propostas que, nos termos do artigo 59 da Lei nº 14.133/2021:

9.2.1. Contiverem vícios insanáveis



PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS
PODER EXECUTIVO

- 9.2.2. Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital
- 9.2.3. Apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação
- 9.2.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração
- 9.2.5. Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável
- 9.3. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.
- 9.3.1. Qualquer licitante poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade da proposta, devendo apresentar as provas ou indícios que fundamentem a suspeita.
- 9.3.2. Havendo indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do parágrafo 2º do artigo 59 da Lei nº 14.133/2021, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:
- 9.3.2.1. Questionamentos junto ao proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;
- 9.3.2.2. Pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;
- 9.3.2.3. Verificação de outros contratos que o proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;
- 9.3.2.4. Verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pelo proponente;
- 9.3.2.5. Consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal;
- 9.3.3.6. Demais verificações que porventura se fizerem necessárias.
- 9.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema, com no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
- 9.5. A Pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, via e-mail, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.
- 9.6. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pela Pregoeira por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pela Pregoeira.
- 9.6.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pela Pregoeira, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pela pregoeira, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.
- 9.7. Se a proposta ou o lance vencedor for desclassificado, a pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS
PODER EXECUTIVO

9.8. Havendo necessidade, a pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

9.9. A pregoeira poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

9.9.1. Também nas hipóteses em que a pregoeira não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

9.9.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.10. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, a pregoeira verificará a habilitação do licitante, observando o disposto neste edital.

10. DA HABILITAÇÃO

10.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, a Pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros cadastro de:

a) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);

b) Consulta aos impedidos de contratar com a Administração Pública do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás (<https://www.tcmgo.tc.br/site/tcm-em-acao/impedidos-de-licitar-ou-contratar/>)

10.1.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

10.1.2. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de ocorrências impeditivas indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no relatório de ocorrências impeditivas indiretas.

10.1.3. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

10.1.4 O licitante será convocado para manifestação previamente à sua inabilitação.

10.1.5. Constatada a existência de sanção, a pregoeira reputará o licitante inabilitado, por falta de condições de participação.

10.1.6. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.2. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, pela plataforma LICITANET, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS
PODER EXECUTIVO

10.3. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.4. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.4.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10.5. Ressalvado o benefício concedido nos termos do artigo 43, §1º, da Lei Complementar nº 123/2006, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

10.5.1. Deverá apresentar as seguintes **declarações e documentos**:

a) Declaração subscrita pelo representante legal, assegurando o cumprimento dos requisitos de habilitação, conforme modelo do ANEXO III, deste Edital;

b) Declaração subscrita pelo representante legal, de que manterá durante a vigência do contrato a proibição constante do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, conforme modelo do ANEXO IV, deste Edital;

c) Declaração subscrita pelo representante legal, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, conforme modelo do ANEXO V, deste Edital;

d) As microempresas (ME) e/ou empresas de pequeno porte (EPP), qualificadas como tais, nos termos do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar juntamente com os demais documentos relativos à habilitação, declaração assinada pelo contador responsável da empresa, indicando que a empresa participante está enquadrada como Microempresa (ME) e/ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), acompanhada da Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial jurisdicionada a sede da licitante. Ambos os documentos deverão ter data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias da data fixada para abertura da sessão, sob pena de perda dos benefícios estatuídos pela Lei Complementar nº 123/2006, conforme modelo do ANEXO VI, deste Edital.

10.5.2. A **Habilitação Jurídica** será demonstrada pela apresentação dos seguintes documentos:

a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

b) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br.

c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.

d) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS
PODER EXECUTIVO

- e) No caso de sociedade simples: inscrição de ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.
- f) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o artigo 107 da Lei nº 5.764/1971.
- g) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.
- h) Os documentos de habilitação jurídica deverão ser acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- i) Cédula de identidade.

10.5.3. A **Regularidade Fiscal e Trabalhista** será demonstrada pela apresentação dos documentos abaixo:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ).
- b) Prova de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
- c) Prova de Regularidade para com a Fazenda Nacional, mediante a apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas “a”, “b” e “c” do parágrafo único do artigo 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991, às contribuições instituídas a título de substituição, e às contribuições devidas, por lei, a terceiros;
- d) Prova de Regularidade de Débitos Trabalhistas (CNDT), conforme Lei 12.440/2011;
- e) Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual, do domicílio ou sede da licitante;
- f) Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede da licitante.

10.5.4. A **Qualificação Econômico-Financeira**, exigirá a apresentação do seguinte documento:

- a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 60 (sessenta) dias da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar no documento.

10.6. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte e seja constatada a existência de alguma restrição no que tange a regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS

PODER EXECUTIVO

10.7. A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no item anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa ou empresa de pequeno porte com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

10.8. Havendo a necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.9. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste edital.

10.10. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor.

10.11. O Licitante que for declarado vencedor de algum item deste Pregão Eletrônico, **deverá encaminhar os documentos de habilitação, em formato físico**, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, aos cuidados da Pregoeira, para Prefeitura Municipal de Cocalzinho de Goiás à Rua 03, Quadra 07, Área Especial S/N, Cocalzinho de Goiás – GO, CEP: 72.975-000.

11. DOS RECURSOS

11.1. Qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, no prazo de 15 (quinze) minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação manifestar sua intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema, sob pena de preclusão.

11.2. Havendo quem se manifeste, caberá a Pregoeira verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1. Nesse momento a Pregoeira não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões do recurso, em momento e fase única, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para que querendo, apresentarem suas contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 03 (três) dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.4. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.5. Os autos do processo permanecerão com vistas franqueada aos interessados, no endereço constante neste edital.

12. ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA



PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS
PODER EXECUTIVO

12.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação da pregoeira no sistema eletrônico e deverá ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal, conforme ANEXO II deste edital.

12.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

12.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, laboratório, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

12.3. Os valores b deverão ser apresentados de forma unitária e total do item, de forma expressa e por extenso.

12.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e preço total do item, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

12.4. A oferta deverá ser precisa e limitada ao objeto deste edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

12.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste edital e seus anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

12.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

13. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

13.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

13.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve a anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

13.1.2. Quando houver erro na aceitação do melhor preço classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato/ata de registro de preços, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º, da Lei Complementar nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

13.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

13.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico “chat”, e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1. Encerrada a sessão pública, após adjudicação da Pregoeira e análise integral do processo, a autoridade competente, fundamentada nos atos da pregoeira e pareceres jurídicos, oficialmente homologará o resultado do Pregão, desde que não haja recurso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS
PODER EXECUTIVO

14.2. Se houver recurso(s), efetuará o julgamento e, após proferir a decisão, procederá à adjudicação do objeto ao(s) vencedor(es) e à homologação do resultado do Pregão.

15. FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. Será formalizada a Ata de Registro de Preços com o(s) fornecedor(es) classificado(s) em primeiro lugar. Os mesmos serão convocados para que no prazo de 05 (cinco) dias assinem a mesma, sob pena de decair o direito na preferência da contratação, sem prejuízos das sanções previstas neste edital e das demais sanções legais aplicáveis.

15.2. No caso do fornecedor primeiro classificado, depois de convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste Edital, o Município de Cocalzinho de Goiás, poderá registrar os demais licitantes, na ordem de classificação, convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

15.3. As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços serão formalizadas por meio de nota de empenho de despesa, autorização de compra, ordem de execução de serviço ou outro instrumento equivalente, conforme prevê o artigo 90 da Lei nº 14.133/2021.

15.4. O fornecedor terá seu registro cancelado quando descumprir as condições da Ata de Registro de Preços, não retirar a nota de empenho no prazo estipulado ou não reduzir o preço registrado quando esse se tornar superior àqueles praticados no mercado, conforme previsto na Lei.

16. DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1. A fiscalização da Ata de Registro de Preços, ficará a cargo da Administração Pública Municipal, que deverá indicar servidor, por portaria, a exercer tal expediente.

17. GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1. A gestão da Ata de Registro de Preços, ficará a cargo da Administração Pública Municipal.

18. CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

18.1. Os itens licitados poderão ser pedidos de maneira fracionada, conforme as especificações constantes no Termo de Referência e necessidade da Administração Pública Municipal.

18.2. O produto deverá ser entregue conforme as especificações da Secretaria requisitante, **observando-se o prazo máximo e as condições indicadas no Termo de Referência**, a contar do recebimento da ordem de fornecimento, devidamente assinada.

18.3. Em atendimento ao disposto no artigo 31 da Lei nº 8.078/90, o produto deverá ter assegurado sua procedência, qualidade, composição, origem e outros.

18.4. Os itens estarão sujeitos a verificação, pela unidade requisitante, da compatibilidade com as especificações deste Edital e de seus Anexos, no que se refere à quantidade, qualidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS

PODER EXECUTIVO

18.5. Correrão por conta do fornecedor todas as despesas relacionadas ao fornecimento, incluindo, entre outras que possam existir, despesas com seguros, transporte, tributos e encargos trabalhistas e previdenciários, bem como as despesas relacionadas com a substituição dos itens.

18.6. No caso de não cumprimento ou a inobservância das exigências pactuadas para o fornecimento dos itens licitados, nos termos das previsões deste Edital e de seus Anexos, o fornecedor deverá providenciar a substituição dos itens, **no prazo estipulado no Termo de Referência**, contados do recebimento da notificação, sem ônus para o Município, e independentemente de eventual aplicação das penalidades cabíveis.

18.7. Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade do produto obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou for entregue em desacordo com o apresentado na proposta.

18.8. Os produtos serão aceitos provisoriamente, o recebimento definitivo será feito após a verificação da quantidade e qualidade dos mesmos.

18.9. A convocação dos fornecedores pelo órgão competente será formalizada e conterá o endereço e o prazo máximo em que deverão comparecer para retirar o respectivo pedido.

18.10. O fornecedor convocado na forma do subitem anterior que não comparecer, não retirar o pedido no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas neste Edital.

18.11. Quando comprovada uma dessas hipóteses, será indicado o próximo fornecedor a ser destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

19. DO PAGAMENTO

19.1. O pagamento será efetuado conforme cronograma disponibilizado pela Secretaria de Administração e Finanças de Cocalzinho de Goiás, de acordo com o fornecimento do produto atestado pela emissão de notas fiscais, respeitado o prazo de 2 (dois) meses do inciso IV do parágrafo 2º do artigo 137 da Lei 14.133 de 1º de abril de 2021.

19.2. As notas fiscais deverão conter informações quanto ao fornecedor, à quantidade específica de itens fornecidos, bem como informações do processo licitatório.

20. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

20.1. Os pagamentos decorrentes do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos da dotação orçamentária:

ADMINISTRAÇÃO

03.29.4.122.2.2011.44.90.52 (100)

03.29.4.122.2.2011.33.90.30 (100)

03.29.4.123.16.2018.44.90.52 (100)

03.29.4.123.16.2018.33.90.30 (100)

03.1.4.122.2.2004.44.90.52 (100)

03.1.4.122.2.2004.33.90.30 (100)

03.29.4.124.15.2013.44.90.52 (100)

03.29.4.124.15.2013.33.90.30 (100)



PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS

PODER EXECUTIVO

03.31.4.122.18.2131.44.90.52 (100)
03.31.4.122.18.2131.33.90.30 (100)
03.29.4.123.16.2017.44.90.52 (100)
03.29.4.123.16.2017.33.90.30 (100)
03.1.4.122.2.2002.44.90.52 (100)
03.1.4.122.2.2002.33.90.30 (100)
03.21.4.122.2.2130.44.90.52 (100)
03.21.4.122.2.2130.33.90.30 (100)
03.29.4.122.2.2012.44.90.52 (100)
03.29.4.122.2.2012.33.90.30 (100)
03.30.15.451.10.2065.44.90.52 (100)
03.30.15.451.10.2065.33.90.30 (100)

MEIO AMBIENTE

07.01.18.122.19.2.081.44.90.52 (100)

SAÚDE

05.04.10.122.22.2.028.33.90.30 (102)
05.04.10.301.22.2.116.33.90.30 (125)
05.04.10.301.22.2.127.33.90.30 (102)
05.04.10.122.2028.22.44.90.52 (102)
05.04.10.122.22.301.2032.44.90.52 (102)
05.04.10.122.22.301.2116.44.90.52 (102)
05.04.10.122.22.301.2127.44.90.52 (102)
05.04.10.122.304.24.2033.44.90.52 (102)
05.04.10.122.305.25.2034.44.90.52 (102)

EDUCAÇÃO E CULTURA:

01.12.04.122.2049.33.90.30 (101)
02.12.04.361.2051.33.90.30 (101)
01.12.04.361.2052.33.90.30 (101)
01.12.05.365.2055.33.90.30 (101)
01.12.05.365.2056.33.90.30 (101)
01.12.36.366.2057.33.90.30 (101)
01.12.36.367.2126.33.90.30 (101)
01.13.08.392.2058.33.90.30 (100)
01.13.08.392.2061.33.90.30 (100)
01.12.04.122.2049.44.90.52 (101)
01.12.04.361.2051.44.90.52 (101)
01.12.04.361.2052.44.90.52 (101)
01.12.05.365.2055.44.90.52 (101)
01.12.05.365.2056.44.90.52 (101)
01.12.36.366.2057.44.90.52 (101)
01.12.36.367.2126.44.90.52 (101)
01.13.08.392.2058.44.90.52 (101)
01.13.08.392.2061.44.90.52 (101)

ASSISTÊNCIA SOCIAL:

06.02.08.122.26.2.040.449052 (100)
06.02.08.26.244.2.133.449052 (100)
06.02.08.243.29.3.086.449052 (100/129)

21. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

21.1. Atender às exigências contidas no Edital, bem como no Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS
PODER EXECUTIVO

21.2. Manter à frente do fornecimento, pessoa qualificada, para representá-la junto a fiscalização, na forma de preposto.

21.3. Responsabilizar-se por danos causados diretamente ao contratante ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, ou por seu empregado ou preposto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

21.4. Assumir toda responsabilidade pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais oriundos dos fornecimentos, objeto deste Termo de Referência.

21.5. Cientificar ao Município do andamento do fornecimento, quando for o caso.

21.6. A contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, conforme art. 92, XVI, da Lei 14.133/2021.

21.7. Fornecer os produtos nos termos adjudicados, sem quaisquer modificações nas condições estabelecidas, independentemente de eventuais custos com seguros, fretes, encargos trabalhistas ou tributários.

21.8. O aceite dos produtos pela Contratante, não exclui a responsabilidade civil da Contratada por vícios de quantidade ou qualidade do produto ou disparidade com as especificações técnicas exigidas no edital ou atribuídas pela Contratada, verificados posteriormente, garantindo-se à Contratante as faculdades previstas no artigo 18, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

22. PENALIDADES

22.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

22.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

22.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

22.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

22.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

22.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

22.1.2.4. Deixar de apresentar amostra;

22.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

22.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

22.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

22.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

22.1.5. Fraudar a licitação

22.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

22.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;



PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS
PODER EXECUTIVO

22.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

22.1.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

22.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

22.2. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).

22.3. Pelo atraso ou demora injustificados para a entrega dos itens ofertados, além dos prazos estipulados neste edital, aplicação de multa na razão de 0,5% (por cento) do total da proposta por dia de atraso ou de demora;

22.4. Pela entrega em desacordo com o solicitado ou problemas na emissão da Nota Fiscal, aplica-se as sanções cabíveis, devendo o item(s) e/ou serviço(s) ser substituído no prazo estipulado do Termo de Referência.

22.5. O licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses, impedida de licitar e contratar com a Administração Pública e descredenciada do Registro Cadastral de Fornecedores do Município de Cocalzinho de Goiás, nos casos de:

a) Apresentação de documentação falsa;

b) Retardamento na execução do objeto;

c) Não manutenção da proposta escrita ou lance, após a adjudicação;

d) Comportamento inidôneo;

e) Fraude na execução do contrato;

f) Falha na execução do contrato.

22.6. Será facultado à licitante o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas neste edital.

22.7. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à administração.

22.8. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração Pública, o fornecedor ficará isento das penalidades.

22.9. As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas ao fornecedor juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

22.10. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

23. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

23.1. É facultada a qualquer interessado a apresentação de requerimento de esclarecimentos sobre o ato convocatório do Pregão e seus Anexos, desde que seja protocolado no prazo máximo de 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.

23.2. O requerimento pode envolver, inclusive, a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, mediante pagamento, neste caso, de taxa para cobrir o custo de reprodução gráfica.



PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS
PODER EXECUTIVO

23.3. O requerimento será formalizado mediante apresentação de solicitação, na forma escrita, devendo ser protocolado de forma física no Setor de Protocolo no endereço: Rua 03, quadra 07, Área Especial, Município de Cocalzinho de Goiás, Estado de Goiás - CEP:72975-000, durante o horário de expediente, das 8:00 h às 11:00 h e das 13:00 h às 17:00 h, dirigida a pregoeira do Município.

24.4. Os esclarecimentos e impugnações deverão ser prestados no prazo de até 2 (dois) dias úteis, a contar do recebimento do requerimento da solicitação por parte da autoridade subscritora do Edital, passando eles a integrar, juntamente com o requerimento que lhes deu origem, os autos do processo.

23.5. As questões formuladas que forem de interesse geral, bem como as respostas, serão divulgadas para todos os que retiraram o Edital, resguardando-se o sigilo quanto à identificação da empresa consulente.

23.6. As respostas aos pedidos e esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão aos participantes e a Administração.

24. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

24.1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

24.2. Para os propósitos deste item, definem-se as seguintes práticas:

a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c) “prática colusiva”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

e) “prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista nas cláusulas deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção. II - Impor sanções sobre uma empresa ou pessoa física, sob pena de inelegibilidade na forma da Lei, indefinidamente ou por prazo indeterminado, para a outorga de contratos financiados pela gestão municipal se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa ou pessoa física, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar de licitação ou da execução de contratos financiados com públicos.

25. DISPOSIÇÕES FINAIS



PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS
PODER EXECUTIVO

25.1. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município de Cocalzinho de Goiás revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. O Município de Cocalzinho de Goiás poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

25.2. O licitante para o qual for adjudicado os itens objetos deste processo licitatório, e convocados para a assinatura da Ata de Registro de Preços, obterão apenas o direito de preferência, e não de exclusividade do fornecimento dos referidos itens até o término da sua vigência.

25.3. O Contratante não está obrigado a adquirir os itens relacionados dos licitantes vencedores, podendo até realizar licitação específica para aquisição do objeto, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, respeitada a legislação relativa às licitações.

25.4. O contratante não está obrigado a retirar a totalidade dos itens licitados, por se tratar de Registro de Preço, sendo que será requerida a entrega somente da quantidade necessária para atendimento das necessidades atestadas pela Administração Pública Municipal.

25.5. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

25.6. É facultado a pregoeira, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

25.7. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela pregoeira, sob pena de desclassificação/inabilitação.

25.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

25.9. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da administração, a finalidade e a segurança da contratação.

25.10. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento, ou ainda, mediante publicação no Placar Municipal e no Portal da Transparência.

25.11. A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

25.12. Não cabe ao Portal de Compras do LICITANET qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS
PODER EXECUTIVO

25.13. A pregoeira e equipe de apoio atenderá aos interessados no horário das 8h00 às 11h00 e das 13h00 às 17h, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, no Departamento de Licitações – CPL, situado na Rua 03, quadra 07, Área Especial, CEP 72975-000, Cocalzinho de Goiás, para maiores esclarecimentos.

25.14. Os usuários dos sistemas de que trata o § 2º do artigo 5º do Decreto Federal nº 10.024/2019, poderão utilizar o SICAF – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores para fins habilitatórios.

25.15. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Pregoeira, nos termos da legislação pertinente em vigência.

25.16. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca de Cocalzinho de Goiás, Estado de Goiás.

Cocalzinho de Goiás, 28 de fevereiro de 2024.

WESLEY DE JESUS REIS
Superintendente de Licitações e Contratos
Decreto Nº 002, de 02/01/2023



PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS
PODER EXECUTIVO
ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem como objeto futura e eventual aquisição de itens de informática, visando suprir às necessidades de toda a Administração Pública Municipal.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. Justifica-se a necessidade da obtenção de equipamentos e suprimentos de informática, uma vez que é imprescindível a aquisição para suprir às necessidades dos setores administrativos da Administração Pública Municipal e secretarias vinculadas, bem como para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas das unidades organizacionais.

3. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS ITENS:

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QUANT.	UND.	VALOR UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO
01	ACESS POINT INDOOR - Portas: 1 Gigabit Ethernet PoE (10/100/1000 Mbps); Botões : Reset, Antenas : 2 Antenas Dual-Band (2.4 GHz MIMO 2X2 / 5 GHz MIMO2X2); Padrões Wi-Fi : 802.11 a/b/g/n/ac; Energia Power OverEthernet Passivo (24V) (Pairs 4, 5+; 7, 8 Return); Fonte Alimentação : 24V; 0.5A Adaptador Gigabit PoE incluso; Consumo Máximo de Energia: 6.5 Watts (Suporta Power Save); Máximo TX Power : (WLAN) 2.4 GHz: 20 dBm 5 GHz: 20 dBm, BSSID : 4 por Rádio, Segurança Wireless : WEP, WPA-PSK, WPA- Enterprise (WPA/WPA2, TKIP/AES); Certificações : CE, FCC, IC; Suporte de Montage : Parede e Teto (Kits inclusos); Temperatura de Operação : - 10°C até 70°C; Alcance máximo : Até 122 metros.	5	UN	R\$ 1.255,44	R\$ 6.277,20
02	ADAPTADOR WIRELESS ACTION A1200 - Cor Branca, Dimensões do item C x L x A, 9.4x13.4x2.6 centímetros, peso 0,06 kg, Padrão ieee 802.11a/b/g/n/ac, Velocidade: 300 mbps (2.4ghz) e 867 mbps (5ghz), Dual-band e Usb 3.0	5	UN	R\$ 120,33	R\$ 601,65
03	ADAPTADOR WIRELESS USB - USB 2.0; botão qss, dimensões: 86 x 26 x; 12mm; tipode antena: interna; frequência: 2,4 a 2,4835ghz; eirp.	60	UN	R\$ 36,30	R\$ 2.178,00
04	APOIO PARA PÉS - Apoio para os pés com regulagem de inclinação; suporta até 15kg; Inclinação ±20°; Regulamentado NR17. PESO SUPORTADO PELO PRODUTO: 15kg.	70	UN	R\$ 110,00	R\$ 7.700,00
05	BASE COOLER PARA NOTEBOOK – Base Cooler P/ Notebook C Suporte Vertical Led Até 17 Ac166. Descrição do produto Cooler com Suporte Vertical para Notebook. Características: Superfície De Metal, 2 Portas Usb, 4 Ângulos Ajustáveis, Cooler Com 12 Cm E Led Luminoso.	70	UN	R\$ 89,00	R\$ 6.230,00
06	CABO DE FORÇA PARA COMPUTADOR; 1,20MT DE COMPRIMENTO.	50	UN	R\$ 34,50	R\$ 1.725,00
07	CABO DE REDE CAT 5E - Categoria: CAT 5e Construção: U/UTP- 4 pares trançados compostos de condutores sólidos de cobre nu,				



PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS
PODER EXECUTIVO

	24 AWG, isolados em polietileno especial;- Cor padrão: AzulCapa externa: PVC nas opções CM e CMX;- Embalagem: Caixa ANATEL em lance padrão de 305 metros; Marcação seqüencial métrica decrescente (305 – 0 m), que facilita a visualização da quantidade restante na caixa e no cálculo dos lances para instalação.- Garantia de fábrica	15	CX	R\$ 740,87	R\$ 11.113,05
08	CABO HDMI - High Speed com Ethernet, 3D Ready,4K UltraHD, Full HDTV, Compatível com TVs LED, Plasma, LCD, 3D, 4K, notebooks, consoles de games, Blu-ray e DVD Player, 5 metros.	70	UN	R\$ 43,86	R\$ 3.070,20
09	CABO P2 P10 ESTEREO PROFISSIONAL 2 MTS ADAPTADOR MESA DE SOM	50	PC	R\$ 99,70	R\$ 4.985,00
10	CABO USB PARA IMPRESSORAS – Cabo USB com pelo menos 1,8mt de comprimentos para impressoras, entrada universal.	50,	PC	R\$ 12,39	R\$ 619,50
11	CABO VGA. VGA Macho + VGA Macho - com Filtro - Preto - 1.5M.	15	UN	R\$ 24,99	R\$ 374,85
12	CAIXA AMPLIFICADA – Caixa de som amplificada ativa, profissional. Mínimo de 1000watts. Bluetooth, XLR, P10 E RCA. Elétrico por bateria. Dimensões: 177.27 x 55.88 x 50.8 cm; 22.4 Quilogramas. Suporte com ângulo fixo para haste.	10	UN	R\$ 1.110,99	R\$ 11.109,90
13	CAIXA DE SOM USB PARA COMPUTADOR – 4W rms alimentação usb caixa de som para computador; 4w rms; power e volume, saída para conexão de fones de ouvido e led indicativo; com manual técnico; alimentação via cabo usb; na cor preta, comprimento do cabo p2: 140 cm (+/- 5%), comprimento do cabo ac: 137 cm (+/- 5%); garantia 12 meses, conjunto composto por 02 caixas de som	60	UN	R\$ 49,14	R\$ 2.948,40
14	CAPA PARA NOTEBOOK - Compatibilidade com Notebook. Notebooks de até 15.6 polegadas (Dimensões máximas do notebook: 380mm x 260mm x 25mm).	20	UN	R\$ 68,09	R\$ 1.361,80
15	CARREGADOR PARA NOTEBOOK ACER - Tensão (Voltagem): 19V. Corrente (Amperagem): 3.42ª. Potência: 65W. Dimensões do pino: 5.5 mm X 1.7 mm. Comprimento do cabo de força: 1,20 m	120	UN	R\$ 205,33	R\$ 24.639,60
16	CARREGADOR PARA NOTEBOOK POSITIVO - Tensão (Voltagem): 19V. Corrente (Amperagem): 3.42ª. Potência: 65W. Dimensões do pino: 5.5 mm X 1.7 mm. Comprimento do cabo de força: 1,20 m.	30	UN	R\$ 132,46	R\$ 3.973,80
17	CARREGADOR PARA NOTEBOOK SAMSUNG - Tensão (Voltagem): 19V. Corrente (Amperagem): 3.42ª. Potência: 65W. Dimensões do pino: 5.5 m	30	UN	R\$ 140,00	R\$ 4.200,00
18	CARTUCHO DE TINTA LOTUS PARA DUPLICADOR DX 2430- 500ML Cartucho de Tinta DX 2430 Preto para Duplicador Digital Ricoh DX2330 DX2430 Cartucho de Tinta Preto para Duplicador Digital Ricoh. Contém 500 ML que rendem aproximadamente 5.000 cópias com 6% de área coberta e tiragem mínima de 50 c.	20	UN	R\$ 32,00	R\$ 640,00
19	CARTUCHO DE TONER COMPATÍVEL BROTHER TN 580/650 8K - Cartucho de Toner Compatível Brother TN-580 para uso em Impressoras Brother HL5240, HL-5250DN 5250, HL5250DTN HL5250DTN, Multifuncional DCP-8065DN 8065, DCP8660DN DCP-8660DN 8660, DCP8860DN DCP8860DN	220	UN	R\$ 90,00	R\$ 19.800,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS
PODER EXECUTIVO

	8860, DCP8870DW DCP-8870DW 8870, DCP8060 DCP-8060. Rendimento médio de 7.000 impressões com 5% de cobertura no papel A4				
20	Cartucho Toner Brother TN720 TN750 DCP8110 MFC8510 TN3382 (8K) – toner compatível modelo Brother TN720 TN750 TN3382 Preto é um produto 100% novo, pronto para o uso. Rendimento Médio (em páginas): 8.000. Papel e Cobertura Usados no Cálculo do Rendimento: A4 com 5% de Cobertura Modelo: Brother TN720 TN750 TN3382. Garantia do Fabricante: 1 ano Contra Defeitos de Fabricação.	30	UN	R\$ 39,00	R\$ 1.170,00
21	CARTUCHO TONER COMPATIVEL SAMSUNG MOD. MT D20SE - D205 205 205E MLTD205 MLTD205E. Pode ser utilizado nos seguintes modelos de equipamentos: ML-3310 ML3310ND ML-3310ND, ML3710ND ML-3710ND ML-3710, SCX5637FR SCX-5637FR SCX-5637, SCX-4833 SCX4833FD SCX-4833FD, SCX5739 SCX-5739 SCX5739FW SCX- 5739FW, ML3712 ML3712ND ML-3712ND, ML3712DW ML-3712DW. Rende em média 10.000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4.	10	UN	R\$ 81,50	R\$ 815,00
22	CARTUCHO TONNER HP CF283A - CF283A 83A para uso na MFP M125nw, M125rnw, m127, M127fn, M127fw, M126, M128fn M201dw, M201n, M225dw, M225dn - 1.500 páginas.	20	UN	R\$ 89,00	R\$ 1.780,00
23	CARTUCHO TONNER HP CF285A - Produto: Cartucho Toner HP CF285A. Cor da tinta: preta. Linha: laserjet. Impressora HP laser - modelos: P1102W M1130 M1132 Dimensões Aproximadas da caixa: 10cm de Altura, 33cm de largura, 9cm de comprimento e 680g de peso.	20	UN	R\$ 90,00	R\$ 1.800,00
24	CATUCHO DE TONER COMPATÍVEL 203U - MLT-D203U. Rendimento médio 15.000 cópias com cobertura de 5% para folha A4. Para uso nos seguintes equipamentos: SL-M4020ND, SL-M4070FR, SL-M4072FR.	20	UN	R\$ 78,00	R\$ 1.560,00
25	COMPUTADOR ALL IN ONE AIO 24 IE 8GB 120 SSD - All in. Processador Intel Core i5, Tela Full HD com resolução de até 1080P. 6 entradas USB (2.0 e 3.0). Capacidade: 8GB Armazenamento Tipo: SSD. Capacidade: 240GB.	20	UN	R\$ 3.900,00	R\$ 78.000,00
26	COMPUTADOR NOVO, SEM USO ANTERIOR, COM PROCESSADOR IGUAL OU SUPERIOR INTEL GOLD G5420 1151, 8 GB DDR4, SSD 120GB, MONITOR AOC 18,5" HDMI, MOUSE E TECLADO COM FIO.	50	UN	R\$ 3.150,00	R\$ 157.500,00
27	COMPUTADOR DESKTOP BÁSICO COMPLETO: especificação mínima: que esteja em linha de produção pelo fabricante. computador desktop com processador no mínimo que possua no mínimo 2 núcleos, 4 threads e frequência de 3.0 ghz; possuir de ssd 240 gb nvme, memórias de 8 gb, em 2 módulos idênticos de 4 gb cada, do tipo sdram ddr4 2.133 mhz ou superior, operando em modalidade dual channel. a placa principal deve ter arquitetura atx, microatx, btx ou microbtx. possuir pelo menos 1 slot pci-express 2.0 x16 ou superior. possuir sistema de detecção de intrusão de chassis, com acionador instalado no gabinete. o computador	20,	UN	R\$ 1.809,00	R\$ 36.180,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS
PODER EXECUTIVO

	deverá ser vídeo integrado(onboard) deverá ser no mínimo de 1 gb de memória. possuir suporte ao microsoft directx 10.1 ou superior. suportar monitor estendido. possuir no mínimo 2 saídas de vídeo, monitor slim 15,6" ou superior resolução 640x480 ledvga/hdmi cor preta, contendo cabos vga/hdmi, voltagem de entrada (110/220v), brilho 250cd/m, taxa mínima de contraste 700:1, tempo de				
28	Conector de rede keystone RJ 45 fêmea Homologado Anatel Cat5e	5	UN	R\$ 12,99	R\$ 64,95
29	CONJUNTO AR-LIG SOB 2P+T NBR S/DISJUNTOR - Sistema Ar-Lig. Com Tomada NBR 14136 20ª. Para proteção individual de aparelhos. Entradas nos quatro lados para canaletas ou eletrodutos de Ø 1/2"e 3/4" expostos. Dimensões: 135 x 128 x 58.	50	UN	R\$ 53,21	R\$ 2.660,50
30	CONVERSOR ADAPTADOR DVI PI VGA FEMEA - O Adaptador Dvi-D para Vga AddOn conecta seu monitor Vga a uma fonte Dvi usando um conector Dvi macho para um conector fêmea Vga.	60	UN	R\$ 37,47	R\$ 2.248,20
31	Equipamento para recorde de papeis elétrica. 61 x 25.4 x 20.3 centímetros. Com garantia de mínimo 01 ano. Conectividade Bluetooth. Tampa Retrátil e Pannel de Toque sem Tela. Lâmina de Corte Transversal integrada e substituível. Lâmina de perfuração. Compatível com sistemas operacionais Mac e Windows. Bivolt, funciona ligada em tomadas de 110 Vou de 220 V.	10	UN	R\$ 3.222,00	R\$ 32.220,00
32	ESTABILIZADOR 1000VA - Compatível com impressoras a laser. Modelos bivolt automático: entrada 115/127/220V~ com seleção automática e saída fixa 115V~ (600 e 1000 VA ou W). 05 tomadas de saída padrão NBR 14136. Filtro de linha. Microprocessador RISC/FLASH de alta velocidade com 8 estágios de regulação. Fusível rearmável. True RMS: analisa os distúrbios da rede elétrica e possibilita a atuação precisa do equipamento. Autoteste: ao ser ligado, o estabilizador testa os circuitos internos. Led colorido no painel frontal: indica as condições de funcionamento da rede elétrica - normal, alta crítica e baixa crítica. Chave liga/desliga embutida. Potência: 1000VA ou 1000W Frequência: 60Hz.	30	UN	R\$ 437,80	R\$ 13.134,00
33	ESTABILIZADOR 2000 V.A Compatível com impressoras a laser. Modelos bivolt automático: entrada 115/127/220V~ com seleção automática e saída fixa 115V~ (600 e 1000 VA ou W). 05 tomadas de saída padrão NBR 14136. Filtro de linha. Microprocessador RISC/FLASH de alta velocidade com 8 estágios de regulação. Fusível rearmável. True RMS: analisa os distúrbios da rede elétrica e possibilita a atuação precisa do equipamento. Autoteste: ao ser ligado, o estabilizador testa os circuitos internos. Led colorido no painel frontal: indica as condições de funcionamento da rede elétrica - normal, alta crítica e baixa crítica. Chave liga/desliga embutida. Potência: 2000 VA ou 2000W Frequência: 60Hz.	10	Un	R\$ 662,73	R\$ 6.627,30
34	ESTABILIZADOR 300VA - Compatível com impressoras a laser. Modelos bivolt automático: entrada 115/127/220V~ com seleção automática e saída fixa 115V~ (600 e 1000 VA ou W). 05 tomadas de saída padrão				



PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS
PODER EXECUTIVO

	NBR 14136. Filtro de linha. Microprocessador RISC/FLASH de alta velocidade com 8 estágios de regulação. Fusível rearmável. True RMS: analisa os distúrbios da rede elétrica e possibilita a atuação precisa do equipamento. Autoteste: ao ser ligado, o estabilizador testa os circuitos internos. Led colorido no painel frontal: indica as condições de funcionamento da rede elétrica - normal, alta crítica e baixa crítica. Chave liga/desliga embutida. Potência: 1000VA ou 1000W Frequência: 60Hz. Garantia de 1 ano	80	UN	R\$ 123,50	R\$ 9.880,00
35	Extensão Múltipla 3 Tomadas 2P+T 10 A 250 V. Cabo de 5 metros.	20	UN	R\$ 29,74	R\$ 594,80
36	FILTRO DE LINHA – Proteção Linha-Neutro / LinhaLinha / Linha-Terra / NeutroTerra; Tensão nominal de operação – UO 127 / 220 V @50 / 60 Hz; Corrente de carga máxima – IL 10 A; Potência máxima – W MAX 1270 / 2200 W Máxima tensão de operação contínua - UC 275 Vca / 350 Vcc; Corrente de descarga máxima - IMAX 4,5 kA @8 / 20 µs (L-L ou L-N); Corrente de descarga total – ITOTAL 9 kA; Tensão em circuito aberto 6 kV; Tempo típico de resposta 25 ns; Temperatura de operação - 40 °C... + 70 °C Conexão de entrada Cabo com plugue 2 P + T (ABNT NBR 14136) 10 A Comprimento do cabo de entrada 1,5 m, Conexão de saída 5 Tomadas 2 P + T (ABNT NBR 14136) 10 A, Acondicionamento Caixa plástica não propagante a chamas Sinalização: Através de LED com sinalização de terra presente; Tecnologia de proteção: Varistor óxido de zinco (MOV).	110	UN	R\$ 35,41	R\$ 3.895,10
37	FONE DE OUVIDO PARA NOTEBOOK - Headset Business com Conexão P2 para Notebook e PC Preto. Frequência de resposta 20 Hz - 20 KHz; Impedância: 32ohm ± 15%; Sensibilidade: 105dB ± 3dB; Potência: 100MW;	30	UN	R\$ 75,45	R\$ 2.263,50
38	FONTE ATX 230W REAL - Entrada AC: 100-240V, Entrada de corrente: 10A-5A- Frequência: 47/63HzPotência: 230W- 1 Cabo ATX (24 pinos)- 1 Cabo EPS/ATX12V- 1 Cabo PCI-e- 2 Cabos SATA (3 SATA)- 1 PATA- PATA-FDD- 150 x 125 x 86 mmCertificado 80 PLUS com até 85% de eficiência operacional.- Garantia de fábrica	90	UN	R\$ 110,00	R\$ 9.900,00
39	FONTE ATX 500W REAL - Entrada AC: 100/240VEntrada de corrente: 10A-5A- Frequência: 47/63Hz- Potência: 500W- 1 Cabo ATX (24 pinos)- 1 Cabo EPS/ATX12V- 1 Cabo PCI-e- 2 Cabos SATA (3 SATA)- 1 PATA- PATA-FDD- 150 x 125 x 86 mm Certificado 80 PLUS com até 85% de eficiência operacional.-Garantia de fábrica	50	UN	R\$ 142,00	R\$ 7.100,00
40	FONTE IMPRESSORA HP M1132 – Peça genuína, nova, embalada em caixa lacrada. Com cabo de alimentação	50	UN	R\$ 454,00	R\$ 22.700,00
41	FOTO CONDUTOR BROTHER 1060 – Peça genuína, nova, embalada em caixa lacrada.	70	UN	R\$ 75,48	R\$ 5.283,60
42	FOTO CONDUTOR BROTHER 2540 – Peça genuína, nova, embalada em caixa lacrada	50	UN	R\$ 53,67	R\$ 2.683,50
43	Foto condutor de Multifuncional Brother 2342	30	UN	R\$ 30,67	R\$ 920,10



PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS
PODER EXECUTIVO

44	FUSOR PARA IMPRESSORA BROTHER DCP-1602 - Peça genuína, nova, embalada em caixa lacrada, voltagem 220V, com rendimento aproximado de 200.000 páginas se realizada manutenção regularmente. Garantia de fábrica	20	UN	R\$ 648,50	R\$ 12.970,00
45	FUSOR PARA IMPRESSORA BROTHER DCP-L2540DW - Peça genuína, nova, embalada em caixa lacrada, voltagem 220V, com rendimento aproximado de 200.000 páginas se realizada manutenção regularmente. Garantia de fábrica.	15	UN	R\$ 570,00	R\$ 8.550,00
46	FUSOR PARA IMPRESSORA BROTHER DCP-L5602DN - Peça genuína, nova, embalada em caixa lacrada, voltagem 220V, com rendimento aproximado de 200.000 páginas se realizada manutenção regularmente. Garantia de fábrica.	5	UN	R\$ 840,88	R\$ 4.204,40
47	GAVETA SSD 2,5 USB 3.0 SATA - Conexões: USB 3.0 e USB 12.02.7mm Gaveta Hd Ssd Sata 2.5 Notebook. Adaptador Universal para HD/SSD Sata II 2,5 - Compatível com Notebook's com drives de 12,7mm.	10	UN	R\$ 39,77	R\$ 397,70
48	HD EXTERNO PORTÁTIL 1TB - HD externo portátil, USB 3.0: Cor: Preto; Conexões: USB 3.0 e USB 2.0; Capacidade de armazenamento: 1TB; Velocidade de Transferência de Dados: Máx. 5 Gbps (USB 3.0) e Máx. 480 Mbps (USB 2.0); Alimentação: Bus USB.	35	UN	R\$ 300,00	R\$ 10.500,00
49	HD SSD 128GB SATA - Capacidade: 128 GB. Interface: SATA III 2.5" (6Gb/s). Temperatura de operação: 0 ° C a 70 ° C. Temperatura de armazenamento: -40 ° C a 85 ° C. Resistente a Choques: 1500G, duração 0.5ms, Meia onda senoidal. Resistente à vibração: 10 ~ 2000Hz, 1.5mm, 20G, 1 de outubro / min, 30min / eixo (X, Y, Z). Dimensões: 100,2 x 69.85 x 7 m. TBW: 64TB. DWPD: 0.46. Leitura 520MB/s.	5	UN	R\$ 189,00	R\$ 945,00
50	HD SSD 240GB SATA G25 7MM - Leitura aleatória alinhada em 4K: até 80 mil IOPs. Gravação aleatória alinhada em 4K: até 60K IOPs. Leitura Sequencial (ATTO): até 555MB / s. Gravação Sequencial (ATTO): até 500MB / s. Terrabytes gravados (TBW): 180 TB. Interface: SATA III 6Gb / s. Fator de forma: 2,5". Tensão de operação: 5v. Temperatura de operação: 0 ~ 70 ° C	45	UN	R\$ 285,00	R\$ 12.825,00
51	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL ECOTANK - Tinta Colorida, Wi-Fi Direct, USB, Bivolt, resolução de impressão da categoria Até 5760x 1440 dpi. Tensão de alimentação AC 100 V -240 V. Wireless e Wi-Fi Direct.	40	UN	R\$ 1.389,50	R\$ 55.580,00
52	Máquina de Corte E Vinco 80cm Manual Reforçada. Largura do corte: 80 cm. Altura entre Rolos 4,0 cm. Peso: 70 KG.	30	UN	R\$ 3.575,00	R\$ 107.250,00
53	MEMÓRIA RAM DDR3 4GB - Tipo: DDR3 SDRAM Non-ECC - Pinagem: 240-Pin-Frequência (velocidade): 1866MHz- Latência: 10-10-10-30- Tensão 1.5 V- Garantia de fábrica.	55	UN	R\$ 59,99	R\$ 3.299,45
54	MEMORIA RAM DDR4 26636MHZ - Peça genuína, nova, embalada em caixa lacrada. Garantia de fábrica.	40	UN	R\$ 199,46	R\$ 7.978,40
55	MESA DE SOM COM USB E BLUETOOTH 4 CANAIS - Mesa De Som 4 canais C/ Usb player e rec, Bluetooth, efx delay, e função interface usb. 4 Canais (3+1). Entradas Cannon / P10 Entrada MIC com Phantom Power 24V. Saída estéreo para gravação EQ. de 2 bandas para cada canal de entrada. Efeito EFX: Reverberador	8	UN	R\$ 1.419,00	R\$ 11.352,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS
PODER EXECUTIVO

	delay com ajuste de tempo (2 canais)Monitoração fone de ouvido Conexão MP3 / PENDRIVE USB player. Interface para PC Display: mostra a operação e status de reprodução. Alimentação via USB PC / Fonte 5v Acompanha Manual, fonte de alimentação 5v e cabo USB.				
56	MONITOR 19.5 POLEGADAS – Monitor tela de LED. resolução de 1366px- 768px. Conexão VGA e HDMI. Voltagem 100v/240v.	30	UN	R\$ 640,00	R\$ 19.200,00
57	MOUSE PAD - Mouse pad simples com estampa, antiderrapante. Tamanho 25 X 35cm.	80	UN	R\$ 16,50	R\$ 1.320,00
58	MOUSE ÓPTICO COM FIO - Mouse óptico, interface USB, mínimo de 2 botões e scroll, com resolução mínima de 800dpi, devidamente comprovada na especificação do produto. Design ergonômico e Ambidestro.	180	UN	R\$ 9,98	R\$ 1.796,40
59	MOUSE ÓPTICO SEM FIO – Mouse óptico sem fio, interface USB, mínimo de 2 botões e scroll, com resolução mínima de 800dpi, devidamente comprovada na especificação do produto. Botão liga e desliga. Alimentação com pilha AA. . Design ergonômico e Ambidestro. 1ªLINHA.	50	UN	R\$ 38,45	R\$ 1.922,50
60	MOUSE PAD SIMPLES PRETO COM APOIO – Mouse pad simples preto com apoio de pulso em gel. Dimensões 2.5 x 27 x 18.5 cm; 160 g	110	UN	R\$ 14,00	R\$ 1.540,00
61	NOBREAK 1500VA - Nobreak interativo com regulação on- line. Microprocessador Risc de alta velocidade com memória Flash. Dc Start: Permite ser ligado na ausência de rede elétrica. Autoteste: Ao ser ligado realiza teste dos circuitos internos e baterias. Modelo bivolt: Automático de entrada 115-127/220V~ com saída 115V~. Tomadas: 04 ou 06 no padrão Nbr 14136. Led colorido: Indica o modo de operação do nobreak. Botão: Liga/desliga temporizado com função Mute. Fusível: Porta fusível externo com unidade reserva.	20	UN	R\$ 907,00	R\$ 18.140,00
62	NOBREAK 700VA - Nobreak interativo com regulação on- line. Microprocessador Risc de alta velocidade com memória Flash. Dc Start: Permite ser ligado na ausência de rede elétrica. Autoteste: Ao ser ligado realiza teste dos circuitos internos e baterias. Modelo bivolt: Automático de entrada 115- 127/220V~ com saída 115V~. Tomadas: 04 ou 06 no padrão Nbr 14136. Led colorido: Indica o modo de operação do nobreak. Botão: Liga/desliga temporizado com função Mute. Fusível: Porta fusível externo com unidade reserva.	60	UN	R\$ 680,00	R\$ 40.800,00
63	Notebook; microcomputador portátil notebook; intel core i5 com processador de 2 nucleos e 4 segmentos, 32nm fsb 1066mhz socket lga 1151 pinos; com frequencia de clock real, igual ou superior a 2.26ghz; memória ram ddr4 1066mhz; de 8 gb; cache 3 mb; controladora de disco padrao sata2; com ssd 240gb; padrao sata2; barramento da controladora de video padrao pci; controladora de video svg; de 128mb dedicada; leitor de cartoes de memória; teclado padrao abnt2 88 teclas; com dvd-rw; controladora de som integrada; com altofalantes integrado; com microfone integrado, webcam 1.3mpixel integrada; tela 15,6"; resolucao de 1366x768; mouse de touch pad; 10/100/1000 mbps, wireless 802.11 b/g/n; embalagem apropriada; sistema operacional windows 11 profissional portugues brasileiro, com licenca de	100	UN	R\$ 3.120,00	R\$ 312.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS
PODER EXECUTIVO

	uso e mídia de instalação; com 6 células Li-ion 4400mah, fonte bivolt automático; 12 meses balcão; cabos, conectores, manuais técnicos, drivers, maleta para transporte				
64	PEN DRIVE 16 GB - Pen drive, interface USB 2.0, capacidade de armazenamento mínima de 16 (dezesesseis) GB.	350	UN	R\$ 27,82	R\$ 9.737,00
65	PLACA DE REDE 10/100/1000 – Conexão PCI-express, peça genuína, nova, embalada em caixa lacrada.	95	UN	R\$ 42,00	R\$ 3.990,00
66	PLACA LÓGICA BROTHER DCP 1512 - Peça genuína, nova, embalada em caixa lacrada.	20	UN	R\$ 415,20	R\$ 8.304,00
67	PLACA LÓGICA BROTHER DCP 1602 - Peça genuína, nova, embalada em caixa lacrada.	20	UN	R\$ 279,00	R\$ 5.580,00
68	PLACA LÓGICA HP M1132 - peça genuína, nova, embalada em caixa lacrada. Garantia de fábrica.	20	UN	R\$ 600,00	R\$ 12.000,00
69	PLACA LOGICA/MÃE IMPRESSORA L3150 – Peça genuína, nova, embalada em caixa lacrada. Garantia de fábrica.	20	UN	R\$ 450,00	R\$ 9.000,00
70	PLACA LOGICA/MÃE IMPRESSORA L3250 – Peça genuína, nova, embalada em caixa lacrada. Garantia de fábrica.	20	UN	R\$ 389,90	R\$ 7.798,00
71	PLACA LOGICA/MÃE IMPRESSORA P1002W – Peça genuína, nova, embalada em caixa lacrada. Garantia de fábrica	20	UN	R\$ 389,90	R\$ 7.798,00
72	PLACA MAE INTEL 1151 - peça genuína, nova, embalada em caixa lacrada	20	UN	R\$ 390,00	R\$ 7.800,00
73	PLACA MAE INTEL H61 - peça genuína, nova, embalada em caixa lacrada.	20	UN	R\$ 300,62	R\$ 6.012,40
74	PLACA WIRELESS PCI-EXPRESS 300MBPS - Adaptador Wifi, Duas antena wifi USB, FCC, CE, RoHS	40	UN	R\$ 95,50	R\$ 3.820,00
75	Plastificadora Plastificação: Até 23 Cm, Tipo: Poliseladora/Laminadora, Características Adicionais: Equipada Com Chave Seletora De Reversão, Tensão Alimentação: 110/220.	10	UN	R\$ 556,00	R\$ 5.560,00
76	PROCESSADOR INTEL G5430 – Processador Intel Pentium Gold G5430, 3,8GHZ, 4MB Cache, Soquete LGA 1151. Garantia fabrica.	10	UN	R\$ 418,00	R\$ 4.180,00
77	PROJETOR MULTIMÍDIA - Sistema de projeção: tecnologia Tecnologia: 3 LCD; Método de projeção: frontal / traseira / montada no teto; Resolução Nativa: 1920 x 1200 (WUXGA); Contraste: 15000:1; Reprodução de Cores: Acima de 1.07 bilhões de cores; Luminosidade / Brilho: 3.600 ANSI Lúmens em branco e 3.600 ANSI Lúmens em cores; Aspecto / Formato de Exibição / Formato de tela: 16:10 (nativo); - Tipo: Zoom Óptico (Manual) / Foco (Manual); Índice de Projeção / Throw Ratio: 1,50 - 1,71; Distância Focal: 20,42 mm - 24,50 mm; Distância de Projeção: 0,87m até 10,89 m; Tamanho da Imagem: 30" a 300" (polegadas); Zoom: 1 - 1.2 x (óptico); Tipo: 210 W UHE; Vida útil: 6.000 Horas (Normal), 10.000 Horas (Eco). Entradas: 1x HDMI, 1x VGA (D-Sub 15 pin), 1x RCA (Vídeo, Áudio L/R), 1x USB Tipo A x 1 (Memória USB, Wifi), 1x USB Tipo B (USB Display, Mouse, Controle), 2x HDMI (1 suporte MHL); Voltagem: 100 - 240 V AC +/- 10%, 50/60 Hz, Consumo: Normal: 315W. Com posicionamento que permite projetar facilmente a p	50	UN	R\$ 2.620,00	R\$ 131.000,00
78	RACK PAREDE - Padrão 19 9u X 470mm Dimensões Externas: Altura: (47cm) Largura	30	UN	R\$ 376,50	R\$ 11.295,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS
PODER EXECUTIVO

	(54cm) Profundidade (50cm)				
79	REFIL DE TINTA EPSON T504 AMARELA ORIGINAL - Tinta para impressora Epson corante compatível, universal para todos os modelos de impressoras Epson inclusive os modelos mais novos que já vem com o bulk ink de fábrica (Epson Tanque ou ecotanque) Modelos L100, L110, L200, L210, L355, L365, L380, L395, L455, L475, L495, L555, L565, L575, L1300. PH Estabilizado, filtrada a 0,02 microns (evita o entupimento da cabeça de impressão), viscosidade regulada, sem metais pesados. Cor amarela. 70 ml	150	UN	R\$ 47,62	R\$ 7.143,00
80	REFIL DE TINTA EPSON T504 AZUL ORIGINAL - Tinta para impressora Epson corante compatível, universal para todos os modelos de impressoras Epson inclusive os modelos mais novos que já vem com o bulkinkde fábrica (Epson Tanque ou ecotanque) Modelos L100, L110, L200, L210, L355, L365, L380, L395, L455, L475, L495, L555, L565, L575, L1300. PH Estabilizado, filtrada a 0,02 microns (evita o entupimento da cabeça de impressão), viscosidade regulada, sem metais pesados. Cor azul. 70 ml.	150	UN	R\$ 35,20	R\$ 5.280,00
81	REFIL DE TINTA EPSON T504 MAGENTA ORIGINAL - Tinta para impressora Epson corante compatível, universal para todos os modelos de impressoras Epson inclusive os modelos mais novos que já vem com o bulk ink de fábrica (Epson Tanque ou ecotanque) Modelos L100, L110, L200, L210, L355, L365, L380, L395, L455, L475, L495, L555, L565, L575, L1300. PH Estabilizado, filtrada a 0,02 microns (evita o entupimento da cabeça de impressão), viscosidade regulada, sem metais pesados. Cor magenta. 70 ml.	150	UN	R\$ 47,62	R\$ 7.143,00
82	REFIL DE TINTA EPSON T504 PRETA ORIGINAL - Tinta para impressora Epson corante compatível, universal para todos os modelos de impressoras Epson inclusive os modelos mais novos que já vem com o bulk ink de fábrica (Epson Tanque ou ecotanque) Modelos L100, L110, L200, L210, L355, L365, L380, L395, L455, L475, L495, L555, L565, L575, L1300. PH Estabilizado, filtrada a 0,02 microns (evita o entupimento da cabeça de impressão), viscosidade regulada, sem metais pesados. Cor preta. 70 ml.	150	UN	R\$ 46,00	R\$ 6.900,00
83	REFIL DE TINTA EPSON T544 AMARELA ORIGINAL - Tinta para impressora Epson corante compatível, universal para todos os modelos de impressoras Epson inclusive os modelos mais novos que já vem com o bulk ink de fábrica (Epson Tanque ou ecotanque) Modelos L100, L110, L200, L210, L355, L365, L380, L395, L455, L475, L495, L555, L565, L575, L1300. PH Estabilizado, filtrada a 0,02 microns (evita o entupimento da cabeça de impressão), viscosidade regulada, sem metais pesados. Cor amarela. 65 ml.	250	UN	R\$ 63,55	R\$ 15.887,50
84	REFIL DE TINTA EPSON T544 CYANO ORIGINAL - Tinta para impressora Epson corante compatível, universal para todos os modelos de impressoras Epson inclusive os modelos mais novos que já vem com o bulk ink de fábrica (Epson Tanque ou ecotanque) Modelos L3150 / L3110 / L5190. PH	250	UN	R\$ 20,00	R\$ 5.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS
PODER EXECUTIVO

	Estabilizado, filtrada a 0,02 microns (evita o entupimento da cabeça de impressão), viscosidade regulada, sem metais pesados. Cor preta. 65 ml.				
85	REFIL DE TINTA EPSON T544 MAGENTA ORIGINAL - Tinta para impressora Epson corante compatível, universal para todos os modelos de impressoras Epson inclusive os modelos mais novos que já vem com o bulk ink de fábrica (Epson Tanque ou ecotanque) Modelos L100, L110, L200, L210, L355, L365, L380, L395, L455, L475, L495, L555, L565, L575, L1300. PH Estabilizado, filtrada a 0,02 microns (evita o entupimento da cabeça de impressão), viscosidade regulada, sem metais pesados. Cor magenta. 65 ml.	250	UN	R\$ 61,03	R\$ 15.257,50
86	REFIL DE TINTA EPSON T544 PRETA ORIGINAL - Tinta para impressora Epson corante compatível, universal para todos os modelos de impressoras Epson inclusive os modelos mais novos que já vem com o bulk ink de fábrica (Epson Tanque ou ecotanque) Modelos L100, L110, L200, L210, L355, L365, L380, L395, L455, L475, L495, L555, L565, L575, L1300. PH Estabilizado, filtrada a 0,02 microns (evita o entupimento da cabeça de impressão), viscosidade regulada, sem metais pesados. Cor preta. 65 ml.	500	UN	R\$ 46,00	R\$ 23.000,00
87	REFIL DE TINTA T664 MAGENTA ORIGINAL - Refil de tinta T664 magenta, para utilização em impressoras Epson modelos L355, L365, L375, L396, L455, L555, L220, L606, L475, L200, L395, L380, L495, L110, L120, L210, L565, L575, L1455, L1300. Refil T664320 magenta. 70 ML, RENDIMENTO DE 6500 PÁGINAS.	200	UN	R\$ 49,98	R\$ 9.996,00
88	REFIL TINTA EPSON AMARELO T66420 ORIGINAL - Refil de tinta T664, cor amarelo, para utilização em impressoras Epson modelos L355, L365, L375, L396, L455, L555, L220, L606, L475, L200, L395, L380, L495, L110, L120, L210, L565, L575, L1455, L1300. Refil T664420 amarelo. 70 ml, rendimento de 6500 paginas.	150	UN	R\$ 53,38	R\$ 8.007,00
89	REFIL TINTA EPSON AZUL T664220A1L ORIGINAL - Refil de tinta T664, cor ciano, para utilização em impressoras Epson modelos L355, L365, L375, L396, L455, L555, L220, L606, L475, L200, L395, L380, L495, L110, L120, L210, L565, L575, L1455, L1300. Refil T664220 ciano (azul). 70ml, rendimento de 6500 páginas.	150	UN	R\$ 39,39	R\$ 5.908,50
90	REFIL TINTA EPSON PRETO T664120AL ORIGINAL - Refil de tinta T664, cor black, para utilização em impressoras Epson modelos L355, L365, L375, L396, L455, L555, L220, L606, L475, L200, L395, L380, L495, L110, L120, L210, L565, L575, L1455, L1300. Refil T664220 black (preto). 70ml, rendimento de 6500 páginas.	250	UN	R\$ 46,00	R\$ 11.500,00
91	Roteador padrão AC 1300 mbps – padrão: 802.11n – com duas antenas onidirecionais com 5 dbi. Frequencia 2.4GHZ e 5.8GHZ	10	UN	R\$ 250,00	R\$ 2.500,00
92	ROTEADOR ROUTERBOARD RB750GR3 – Com 5 portas lan, 1 porta usb, 6 ports, conexão com fio, no minimo duas antenas onidirecionaiscom 5 dbi.	50	UN	R\$ 499,99	R\$ 24.999,50
93	ROTEADOR WIRELES, 2 ANTENAS: 4 portas				



PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS
PODER EXECUTIVO

	LAN 10/100Mbps. 1 porta WA 10/100 Mbps. Botões Wi-fi/WPS; reset; ligar-desligar. DESEMPENHO: 11n: até 300Mbps 11g: até 54Mbps 11b: até 11Mbps SOFTWARE: QoS WMM. Gerenciamento Local. Gerenciamento remoto.	10	UN	R\$ 126,90	R\$ 1.269,00
94	Smartwatch tedge h1104a 1.3" caixa preta pulseira preta de plástico e o arco de liga de zinco h1104atela sensível ao toque tft de 1.3".	20	UN	R\$ 190,13	R\$ 3.802,60
95	SUPORTE PARA CPU COM RODINHAS – Material em MDP, Altura 6cm, Largura 28cm, Comprimento 41cm, Montado no formato de uso.	60	UN	R\$ 79,00	R\$ 4.740,00
96	SUPORTE PARA PROJETOR TETO OU PAREDE – dimensão 8x41x12 centímetros.	50	UN	R\$ 133,95	R\$ 6.697,50
97	SWITCH 1600Q POE (16 PORTAS) GIGABIT - 16 portas Fast Ethernet 10/100 Mbps Backplane de 1.6 Gbps; Possibilidade de alimentação por PoE Passivo pela porta LAN 1, QoS para priorização de dados, voz e vídeo; LEDs indicadores na parte superior. Design compacto. Atende as normas IEEE802.3, IEEE802.3u, IEEE802.3x, IEEE802.1p e IEEE802.3az. Plug & Play, tornando a instalação simples e rápida	25	UN	R\$ 345,00	R\$ 8.625,00
98	SWITCH 2400Q POE (24 PORTAS) GIGABIT - 24 portas Fast Ethernet 10/100 Mbps Backplane de 1.6 Gbps; Possibilidade de alimentação por PoE Passivo pela porta LAN 1, QoS para priorização de dados, voz e vídeo; LEDs indicadores na parte superior. Design compacto. Atende as normas IEEE802.3, IEEE802.3u, IEEE802.3x, IEEE802.1p e IEEE802.3az. Plug & Play, tornando a instalação simples e rápida	40	UN	R\$ 629,00	R\$ 25.160,00
99	SWITCH 800Q POE (8 PORTAS) ANTI SURT - 8 portas Fast Ethernet 10/100 Mbps Backplane de 1.6 Gbps; Possibilidade de alimentação por PoE Passivo pela porta LAN 1, QoS para priorização de dados, voz e vídeo; LEDs indicadores na parte superior. Design compacto. Atende as normas IEEE802.3, IEEE802.3u, IEEE802.3x, IEEE802.1p e IEEE802.3az. Plug & Play, tornando a instalação simples e rápida.	10	UN	R\$ 162,010	R\$ 1.620,10
100	TECLADO SEM FIO - com no mínimo 105 Teclas padrão, sendo obrigatório "Ç", preto, com Design Compacto Conexão USB Pilhas Inclusas e Layout ABNT	80	UN	R\$ 106,36	R\$ 8.508,80
101	TECLADO USB - Teclado, interface USB, padrão ABNT2, com no mínimo 105 Teclas padrão, sendo obrigatório "Ç".	17	UN	R\$ 33,5000	R\$ 5.695,00
102	Tela De Projeção 200 Polegadas 4 X 3 Datashow Projetor . DIMENSÕES: 4:3 - 4m comprimento X 3m altura.16:9 Widescreen - 4m comprimento x 2,25m altura. Película Matte White de alta qualidade - para projeção frontal. Tubo superior em aço galvanizado. Ganchos para fixação.	2	UN	R\$ 1.899,00	R\$ 3.798,00
103	TELEFONE SEM FIO COM DISPLAY ILUMINADO - identificador de chamadas, viva-voz, localizador de monofone, agenda compartilhada, entre outros recursos. - display: iluminado - número de monofones: 1 - duração da bateria com o fone fora da base: autonomia até 10h em uso ou 140h em stand-by -				



PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS
PODER EXECUTIVO

	rediscagem: sim - bloqueio de teclado: sim - chamada simultânea: sim - chamada em espera: sim - transferência de chamada: sim - chamadas internas sem custo - flash: ajustável - itens inclusos: 1 monofone (handset), base, manual do usuário (português), 2 pilhas aaa recarregáveis, 1 fonte bivolt (110/220v - 50/60hz) e cabo telefônico - cor: preto - frequência: dect 6.0 digital (1.9ghz) - ident. Chamadas: sim (dtmf/fsk) - capac. Identificação: 50 itens - capacidade memória: 50 itens - viva-voz: sim - opções de volume: 6 níveis - expansão ramais: até 7 ramais - localizador: sim - tipos de campainha: 5 - relógio: sim - bateria: 2x pilhas aaa recarregáveis - voltagem: bivolt - peso bruto: 2kg - garana: 12 meses	60	UN	R\$ 185,08	R\$ 11.104,80
104	Telefone sem fio com display iluminado, identificador de chamadas, viva-voz, localizador de monofone, agenda compartilhada, entre outros recursos. - display: iluminado - número de monofones: 1 - duração da bateria com o fone fora da base: autonomia até 10h em uso ou 140h em stand-by - rediscagem: sim - bloqueio de teclado: sim - chamada simultânea: sim - chamada em espera: sim - transferência de chamada: sim - chamadas internas sem custo - flash: ajustável - itens inclusos: 1 monofone (handset), base, manual do usuário (português), 2 pilhas aaa recarregáveis, 1 fonte bivolt (110-220v - 50/60hz) e cabo telefônico - cor: preto - frequência: dect 6.0 digital (1.9ghz) - ident. Chamadas: sim (dtmf/fsk) - capac. Identificação: 50 itens - capacidade memória: 50 itens - viva-voz: sim - opções de volume: 6 níveis - expansão ramais: até 4 ramais - localizador: sim - tipos de campainha: 5 - relógio: sim - bateria: 2x pilhas aaa recarregáveis - voltagem: bivolt - peso bruto: 2kg - garana: 12 meses	10	UN	R\$ 156,16	R\$ 1.561,60
105	TONER TN660/TN2370 COMPATIVEL.	60	UN	R\$ 89,00	R\$ 5.340,00
106	TONER BROTHER TN 3422 - Cartucho de Toner Brother TN-3422 Original, utilizado nos seguintes modelos Brother: DCPL5652DN DCP-L5652 DCPL5652, DCPL5502DN DCP - L5502 DCPL5502, DCP-L5602DN DCPL5602DN DCP-L5602 DCPL5602, MFCL5702DW MFC-L5702 MFCL5702, MFC-L5902DW MFCL5902DW MFC-L5902 MFCL5902, MFC- L6702DW MFCL6702DW MFC-L6702 MFCL6702, MFC-L6902DW MFCL6902DW MFC-L6902 MFCL6902, MFCL5802DW MFC-L5802DW MFCL5802 MFC-L5802, HLL5102DW HL-L5102 HLL5102, HL-5202DW HL5202DW HL-L5202 HLL5202, HL-L6202DW HLL6202DW HL-L6202 HLL6202, HL-L6402DW HLL6402DW HL-L6402 HLL6402. Toner Brother com rendimento aproximado de 3.000 páginas considerando 5% de cobertura da folha A4.	20	UN	R\$ 433,16	R\$ 8.663,20
107	TONER BROTHER TN-650 - Cartucho de Toner Compatível Brother TN- 650, com alto rendimento de 7.000 impressões com 5% de cobertura no papel A4. Toner brother compatível com o original. Para uso nos seguintes equipamentos Brother HL- 5340D 5340, HL-5370DW 5370, HL-5380D 5380, MFC-8480DN 8480, DCP-8080, HL5350DN HL-5350DN 5350, HL5370DWT HL-5370DWT 5370, MFC8890DW MFC- 8890DW 8890,	20	UN	R\$ 90,00	R\$ 1.800,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS
PODER EXECUTIVO

	MFC8990DW MFC-8990DW MFC8990 MFC-8990, DCP8070D DCP- 8070D 8070, DCP8085DN DCP-8085DN 8085				
108	TONER CE312A 126A AMARELO - Cartucho toner CE-312A CE312 CE- 312 CE-312AB. Amarelo 126A . Para uso em impressora e multifuncional HP Laserjet Colorida: CP-1025, CP-1025NW, CP-1020, CP-1020NW, M-175A, M275, M-275, M- 175NW. Toner CE312A. Cor: Yellow. Rendimento médio de 1.000 páginas considerando 5% de cobertura do papel A4	20	UN	R\$ 470,38	R\$ 9.407,60
109	TONER CE312A 126A BLACK - Cartucho toner CE-312A CE312 CE-312 CE- 312AB. Black 126A . Para uso em impressora e multifuncional HP Laserjet Colorida: CP-1025, CP-1025NW, CP-1020, CP-1020NW, M-175A, M275, M-275, M-175NW. Toner CE312A. Cor: Black. Rendimento médio de 1.000 páginas considerando 5% de cobertura do papel A4.	20	UN	R\$ 29,85	R\$ 597,00
110	TONER CE312A 126A CYANO - Cartucho toner CE-312A CE312 CE-312 CE- 312AB. Cyano 126A . Para uso em impressora e multifuncional HP Laserjet Colorida: CP-1025, CP-1025NW, CP-1020, CP-1020NW, M-175A, M275, M-275, M-175NW. Toner CE312A. Cor: Cyano. Rendimento médio de 1.000 páginas considerando 5% de cobertura do papel A4.	20	UN	R\$ 29,00	R\$ 580,00
111	TONER CE312A 126A MAGENTA - Cartucho toner CE-312A CE312 CE- 312 CE-312AB. Magenta 126A . Para uso em impressora e multifuncional HP Laserjet Colorida: CP-1025, CP-1025NW, CP-1020, CP-1020NW, M-175A, M275, M-275, M- 175NW. Toner CE312A. Cor: Magenta. Rendimento médio de 1.000 páginas considerando 5% de cobertura do papel A4.	20	UN	R\$ 44,48	R\$ 889,60
112	TONER COMPATIVEL ML2850 – Toner Compative ML2850 TPQ p/ Samsung ML2850 281 Preto Top Jet 5K - Rende até 5.000 página com 5% de cobertura. Compatível com Samsung ML2850 ML2851 ML2850D 5k	20	UN	R\$ 67,25	R\$ 1.345,00
113	TONER COMPATIVEL PK TN-3492 P IMPRESSORA L6402DW NFC L6902 – Toner preto, Rende Até 20.000 impressões (5% de cobertura) dependendo do modelo - Para Brother HL-L6402DW e MFC-L6902DW	20	UN	R\$ 105,00	R\$ 2.100,00
114	TONER COMPATIVEL UNIVERSAL CB435 436 - Toner Compative Universal CB435 436A CE285 p HP 278A MI 102 - Toner compatível hp masterprint Modelos p1005/1006/1505/1505N/M1532N/M1532NF/M 1120/M1, 120N/P1102W/M1130/M1132/1566/1606. Peso 93g.	20	UN	R\$ 29,00	R\$ 580,00
115	TONER HP 35A, 36A, 85A – Cartucho compatível com Toner HP CB435A HP CB436A CE285A. Com rendimento médio de 1.600 impressões com cobertura de 5% para folhas A4. Para uso em: Impressora P1005, P1006, P1505, P1505N, M1120, M1522, M1210, M1212, M1522, M1522N, M1522NF, P1102, P1102W, M1132, P1109, P1009, P-1009	20	UN	R\$ 85,00	R\$ 1.700,00
116	TONER HP CE413A 413A CE413AB 305A M475DN M475DW M451DW M451DN M451NW ORIGINAL	15	UN	R\$ 67,00	R\$ 1.005,00
117	TONER IMPRESSORA BROTHER 1060 -				



PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS
PODER EXECUTIVO

	Peça genuína, nova, embalada em caixa lacrada. Garantia de fábrica	300	UN	R\$ 79,50	R\$ 23.850,00
118	TONER IMPRESSORA BROTHER DCP- B021 - Peça genuína, nova, embalada em caixa lacrada. Garantia de fábrica	200	UN	R\$ 85,00	R\$ 17.000,00
119	TONER IMPRESSORA HP 85ª - Peça genuína, nova, embalada em caixa lacrada. Garantia de fábrica	250	UN	R\$ 23,00	R\$ 5.750,00
120	TONER PARA IMPRESSORA LASER JET PRO 400 COLOR - Peça genuína, nova, embalada em caixa lacrada. Garantia de fábrica	60	UN	R\$ 98,50	R\$ 5.910,00
121	TONER RICOH 1130D ORIGINAL - Cartucho de toner Ricoh Type 1130D utilizado nos seguintes equipamentos: Aficio 2000, 2018, 2020D, 2015, 2018D, 2016, 2020, MP-1500, MP-1600, 2016SPF, 2020DSPF, MP1600LE MP-1600LE, MP1600SPF MP-1600SPF, MP1900 MP-1900, MP2000L MP- 2000L, MP2000SPF MP-2000SP0F, DMS715 DMS-715. Rendimento de aproximadamente 9.000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4.	20	UN	R\$ 75,00	R\$ 1.500,00
122	TONER RICOH 1170D ORIGINAL - Cartucho de toner Ricoh Type 1170D utilizado nos seguintes equipamentos: Ricoh AFICIO 1515, AFICIO 1515 F, AFICIO 1515 MF, AFICIO MP 161 F, AFICIO MP 171,AFICIO MP 171 F, AFICIO MP 171 SPF, AFICIO MP 201. Rendimento médio de 6.500 cópias com 5% de área de impressão.	20	UN	R\$ 192,00	R\$ 3.840,00
123	TONER RICOH 2501 ORIGINAL - Cartucho de toner Ricoh Type 2501 utilizado nos seguintes equipamentos: Multifuncional Laser Ricoh MP 2001, Multifuncional Laser Ricoh MP 2501. Rendimento de aproximadamente 9.000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4	20	UN	R\$ 150,00	R\$ 3.000,00
124	TONER SAMSUNG ML 2850A - Cartucho de Toner Compatível Samsung MLD2850B, 2850B ML-D2850A 2850A. Utilizado nos seguintes equipamentos ML-2850, ML-2851, ML-2850D, ML-2851ND, ML-2851NDL. Com rendimento médio de 5.000 impressões com 5% de cobertura no papel A4.	20	UN	R\$ 67,25	R\$ 1.345,00
125	TONER SCX3200 – peça genuína, nova, embalada em caixa lacrada, compatível com impressora SAMSUNG SCX3200.	50	UN	R\$ 69,00	R\$ 3.450,00
126	- Toner TN-1060 p/ Brother HL 1212 1202 1602 1617 Preto TPQ Compatível. Cor do Cartucho: Preto. Papel e cobertura usados no cálculo do rendimento: A4 com 5% de cobertura	20	UN	R\$ 27,50	R\$ 550,00
127	Kit 4x Toner Impressora Laserjet Pro 400 M451dw Color 305	50	UN	R\$ 241,50	R\$ 12.075,00
128	TONNER PHASER 3260 - Peça genuína, nova, embalada em caixa lacrada, compatível com impressora XEROX PHASER 3260.	50	UN	R\$ 131,65	R\$ 6.582,50
129	TONNER SCX4521F - Peça genuína, nova, embalada em caixa lacrada, compatível com impressora SAMSUNG SCX4521F.	60	UN	R\$ 131,65	R\$ 7.899,00
130	TRANSFORMADOR ESPECIAL 1500/2000W – Autotransformador 15500/2000w. Tensões de entrada: 110v ou 220v. Tensões de saída: 110v ou 220v. Potência máxima suportada: 1500 W Frequência: 60Hz	110	UN	R\$ 225,23	R\$ 24.775,30
131	WEBCAM - Webcam WB PRO Com Luz Ring				



PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS

PODER EXECUTIVO

Light 60 FPS Full HD 1080p 3 Temperaturas Tampa de Privacidade Magnética Microfone Embutido Duplo Alta Qualidade.	25	UN	R\$ 505,63	R\$ 12.640,75
---	----	----	------------	---------------

4. DO PREÇO

4.1. O valor total estimado da presente aquisição é de **R\$ 1.776.253,10** (um milhão, setecentos e setenta e seis mil, duzentos e cinquenta e três reais e dez centavos).

4.2. A pesquisa de preço foi realizada através da plataforma *Banco de Preços e Licitanet*, observando a instrução normativa N° 65, de 7 de julho de 2021.

5. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado conforme cronograma disponibilizado pela Secretaria de Administração e Finanças de Cocalzinho de Goiás, de acordo com o fornecimento do produto atestado pela emissão de notas fiscais, respeitado o prazo de 2 (dois) meses do inciso IV do parágrafo 2º do artigo 137 da Lei 14.133 de 1º de abril de 2021.

5.2. As notas fiscais deverão conter informações quanto ao fornecedor, à quantidade específica de produtos fornecidos, bem como informações do processo licitatório.

6. PRAZOS, GARANTIA E ENTREGAS DOS PRODUTOS

6.1. A empresa detentora da Ata de Registro de Preços, deverá fornecerem os itens, objeto deste processo licitatório, mediante a expedição de Ordem de Serviço pelo Setor de Compras, a qual deverá ser atendida no prazo máximo de **07 (sete) dias úteis**, a contar da data do recebimento da respectiva ordem.

6.2. Os itens serão recebidos provisoriamente, a fim de se verificar o atendimento às especificações e quantidades. Caso as especificações ou quantidades não estejam de acordo com as exigências, a Contratada deverá substituir ou complementar os itens imediatamente, no prazo máximo **07 (sete) dias úteis**, sob pena da aplicação das sanções cabíveis;

6.3. Definitivamente, após vistoria que comprove a adequação das especificações e quantidades aos termos do edital/termo de referência.

6.4. A empresa detentora da Ata de Registro de Preços fica obrigada a manter a garantia/validade dos itens, objeto deste processo licitatório, sob pena de sofrer as sanções legais aplicáveis, além de ser obrigada a reparar eventuais prejuízos que causar

6.5. A empresa detentora da Ata de Registro de Preços deverá, quando for o caso, substituir todos os itens que eventualmente apresentem defeitos de fabricação ou eventuais vícios ocultos, os quais devem ser substituídos imediatamente após a notificação da secretaria requisitante, devendo os custos da substituição ficarem a cargo da empresa.

6.6. Os itens poderão ser solicitados de forma parcelada, sem quantidade de pedido mínimo, conforme as necessidades da Secretaria requisitante

6.7. Os itens deverão ser entregues presencialmente nos locais indicados nesse Termo de Referência, observando-se os prazos estipulados, as condições de fornecimento, bem como as quantidades especificadas nas ordens de fornecimento.

7. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS LOCAIS DE ENTREGA:



PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS
PODER EXECUTIVO

Prédios	Localização	Endereço
Secretaria Municipal de Assistência Social	Zona Urbana de Cocalzinho	Av. 03 de julho, Quadra 06, Lote 09, Cocalzinho de Goiás – GO - CEP: 72.975 000
Prefeitura Municipal	Zona Urbana de Cocalzinho	Rua 03, Quadra 07, Cidade dos Pireneus – Cocalzinho de Goiás.
Secretaria Municipal de Educação e Cultura	Zona Urbana de Cocalzinho	Rua 03, Quadra 07, Cidade dos Pireneus – Cocalzinho de Goiás.
Secretaria Municipal de Saúde	Zona Urbana de Cocalzinho	Av. 03 de julho, Esquina c/ Rua 07, Quadra 18, Lote 01,- Cocalzinho de Goiás.

8. DO TIPO DE LICITAÇÃO

8.1. O procedimento licitatório adotado para aquisição dos itens relacionados neste Termo de Referência deverá ter seu julgamento **do menor preço por item**, ficando a licitante obrigada a especificar o valor unitário para cada item.

8.2. Será declarada vencedora a proposta que atender as especificações do Edital e de seus anexos, e concomitantemente, apresentar o menor preço para cada item.

9. VALIDADE DA PROPOSTA

9.1. A proposta deverá ter a validade mínima de 60 (sessenta) dias, a contar da data da sua apresentação.

10. FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. A fiscalização da Ata de Registro de Preços, ficará a cargo da Administração Pública Municipal, que deverá indicar servidor, por portaria, a exercer tal expediente.

11. GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. A gestão da Ata de Registro de Preços, ficará a cargo da Administração Pública Municipal.

12. PERÍODO DE VIGÊNCIA

12.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano, ou enquanto houver saldo, podendo ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As dotações orçamentárias serão designadas pelo setor da Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças.

14. DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. O registro de Preço para aquisição dos itens objeto deste Termo de Referência terá seu julgamento do tipo: menor preço por item. Ficando o licitante obrigado a especificar o valor unitário para cada item.



PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS
PODER EXECUTIVO

14.2. Será declarada vencedora a empresa licitante que na proposta atender as especificações do termo de referência e apresentar o menor preço por item dentre as classificações.

14.3. O produto poderá ser pedido de forma parcelada, sem quantidade de pedido mínimo, conforme necessidade da secretaria requisitante.

14.4. O produto deverá ser entregue presencialmente no local indicado neste termo de referência, observado o prazo estipulado e as condições de fornecimento, bem como as quantidades especificadas na ordem de fornecimento.

Cocalzinho de Goiás, 26 de fevereiro de 2024.

WESLEY DE JESUS REIS
Superintendente de Licitações e Contratos
Decreto nº 002 de 02/01/2023



PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS
PODER EXECUTIVO
ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS FINAL
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2024

À Comissão Permanente de Licitação

A empresa (RAZÃO SOCIAL COMPLETA), inscrita no CNPJ/MF nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, (ENDEREÇO COMPLETO), através desta, vem apresentar a proposta comercial relativa à licitação modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2024, objetivando fornecer os itens abaixo cotados, conforme especificações e anexos que fazem parte do referido edital:

Fornecedor: XXXXX CNPJ: XXXX Representante Legal: XXX					
ITEM	PRODUTO	UN	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	XXX	XX	XXX	XXX	XXX

VALOR TOTAL POR EXTENSO:

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: CONFORME EDITAL.

Validade da Proposta: de 60 dias.

Cumpre-nos, ainda informar-lhes, que examinamos os documentos da licitação, inteirando-nos dos mesmos para elaboração da presente proposta e em consonância aos referidos documentos, declaramos:

- a) Que estamos cientes e concordamos com os termos do Edital em epígrafe e das cláusulas da minuta da Ata de Registro de Preços em anexo;
- b) Que nos preços apresentados já estão contemplados todos os impostos e/ou descontos ou vantagens e despesas para a execução do objeto.

Obs.: O preenchimento do presente anexo acarretará a conformidade da proposta da licitante com todas as características do objeto e exigências constantes no edital.

Cidade, ____ de ____ de 2024.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

Nome:

CPF.:

Cargo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS
PODER EXECUTIVO
ANEXO III
MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE
HABILITAÇÃO

À Comissão Permanente de Licitação

(RAZÃO SOCIAL COMPLETA), inscrita no CNPJ/MF nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, sediada (ENDEREÇO COMPLETO), declara para fins de participação no PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2024, e sob as penas da Lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação previstos em seu edital, conforme previsto no artigo 63º, inciso I, da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021. Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

Cidade, ____ de _____ de 2024.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

Nome:

CPF.:

Cargo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS
PODER EXECUTIVO
ANEXO IV

DECLARAÇÃO ART. 7º, XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA
(Papel Preferencialmente Timbrado da Empresa Licitante)
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2024

(RAZÃO SOCIAL COMPLETA), inscrita no CNPJ/MF nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, sediada (ENDEREÇO COMPLETO), declara sob as penas da Lei, e para os fins previstos no artigo 68, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021, que cumpre o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, ou seja, não tem em seus quadros menores de 18 (dezoito) anos executando trabalho noturno, insalubre ou perigoso, ou menores de 16 (dezesesseis) anos executando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos. A empresa está ciente de que o descumprimento do disposto acima, durante a vigência do contrato, acarretará a sua rescisão.

Cidade, ____ de _____ de 2024.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

Nome:

CPF.:

Cargo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS
PODER EXECUTIVO
ANEXO V

DECLARAÇÃO DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO À HABILITAÇÃO
(Papel Preferencialmente Timbrado da Empresa Licitante)
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2024

À Comissão Permanente de Licitação

Prezados Senhores,

A empresa _____, CNPJ n.º _____, declara, sob as penas da Lei, o que segue:

- 1)** Que não existem fatos supervenientes impeditivos à nossa habilitação no Pregão Eletrônico Nº 007/2024;
- 2)** não se encontra, a qualquer título, suspensa no seu direito de participar de licitações ou de contratar com o Poder Público, em quaisquer das esferas da Federação;
- 3)** não se encontra, a qualquer título, sujeita à declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o Poder Público, em quaisquer das esferas da Federação;
- 4)** não se encontra, nos termos da legislação em vigor ou do Edital da presente licitação, sujeita a qualquer outro fato ou circunstância que possa impedir sua regular habilitação na presente licitação, ou a eventual contratação que do procedimento possa recorrer.
- 5)** Que se compromete a informar, a superveniência de decisório que a julgue inidônea, durante a tramitação do presente procedimento licitatório ou da execução do contrato.

Cidade, ____ de _____ de 2024.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

Nome:

CPF.:

Cargo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS

PODER EXECUTIVO

ANEXO VI

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESAS
E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

(Nome do Contador), inscrito no Conselho Regional de Contabilidade sob nº XX declara para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de Pregão Eletrônico nº 007/2024 da Prefeitura Municipal de Cocalzinho de Goiás que a empresa (Nome da empresa xxxxxxxxxxxxxxxxx) CNPJ/MF nº. xxxxxxxxxxxxx, sediada (Endereço Completo xxxxxxxxxxxxx), se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

(local e data)

(nome e nº. CRC do Declarante)

FIRMA RECONHECIDA



PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS
PODER EXECUTIVO
ANEXO VII
MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos ... dias do mês de ... do ano de 2024 (.../.../...), presentes de um lado o **MUNICÍPIO DE COCALZINHO DE GOIÁS**, inscrito no CNPJ/MF nº 36.985.463/0001-05, neste ato representado pelo Chefe do Poder Executivo, **ALESSANDRO OTONE BARCELOS**, residente e domiciliado nesta cidade, daqui por diante designado **CONTRATANTE**, em face do Pregão Eletrônico nº 007/2024, resolve Registrar o Preço da empresa abaixo indicada para fornecimento de ..., doravante denominadas **FORNECEDOR(AS)**, sujeitando-se as partes às determinações da 14.133/2021, sendo observadas as bases e os fornecimentos indicados nesta Ata.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para a eventual aquisição ..., sendo os quantitativos estimados e os itens a serem registrados nos termos do Edital do Pregão Eletrônico nº 007/2024.

Empresa:						
CNPJ nº:						
Representante:						
ITEM	PRODUTO	UN	MARCA	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Valor total						R\$

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO E DO PAGAMENTO

2.1. O contratante pagará às **FORNECEDOR(AS)** o valor unitário registrado por item, multiplicado pela quantidade solicitada e após recebimento definitivo, que constará da nota de empenho.

2.2. O pagamento será efetuado conforme Edital de Licitações e Termo de Referência do Pregão Eletrônico nº 007/2024.

2.3. Estão incluídos no preço unitário todos os impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transporte, as quais correrão por conta das **FORNECEDOR(AS)**.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. As despesas decorrentes da aquisição destinados a atender a população deste município correrão à conta da ação orçamentária:

....



PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS
PODER EXECUTIVO

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA

4.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a vigência de 01 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado preço vantajoso, conforme artigo 84 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DAS FORNECEDOR(AS)

5.1. O material deverá ser entregue no prazo estipulado no Termo de Referência, a contar da data da respectiva requisição, observando-se as regras previstas no Termo de Referência do Edital de Pregão Eletrônico nº 007/2024.

5.2. O material será recebido nas seguintes condições:

5.2.1. Provisoriamente, a fim de verificar o atendimento às especificações e quantidades. Caso as especificações ou quantidades não estejam de acordo com as exigências previstas no edital, a Contratada deverá substituir ou complementar o material, em questão, no prazo de estipulado no Termo de Referência, sob pena da aplicação das sanções cabíveis.

5.2.2. Definitivamente, após vistoria que comprove a adequação das especificações e quantidades aos termos do edital.

5.3. Deverá acompanhar, quando da entrega dos materiais, a respectiva nota fiscal, na qual deve haver referência ao processo licitatório e a respectiva nota de empenho da despesa, na qual deverá constar o objeto da presente ata com seus valores correspondentes.

5.4. Atender às exigências contidas no Edital, bem como no Termo de Referência.

5.5. Manter à frente do fornecimento, pessoa qualificada, para representá-la junto a fiscalização, na forma de preposto.

5.6. Responsabilizar-se por danos causados diretamente ao contratante ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, ou por seu empregado ou preposto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

5.7. Assumir toda responsabilidade pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais oriundos dos fornecimentos, objeto deste Termo de Referência.

5.8. Cientificar ao Município do andamento do fornecimento, quando for o caso.

5.9. A contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, conforme art. 92, XVI, da Lei 14.133/2021.

5.9. Fornecer os produtos nos termos adjudicados, sem quaisquer modificações nas condições estabelecidas, independentemente de eventuais custos com seguros, fretes, encargos trabalhistas ou tributários.

5.10. O aceite dos produtos pela Contratante, não exclui a responsabilidade civil da Contratada por vícios de quantidade ou qualidade do produto ou disparidade com as especificações técnicas exigidas no edital ou atribuídas pela Contratada, verificados posteriormente, garantindo-se à Contratante as faculdades previstas no artigo 18, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

6.1. Promover a fiscalização dos materiais objeto desta Ata, quanto ao aspecto quantitativo e qualitativo, a serem fornecidos e entregues pelas **FORNECEDOR(AS)**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS
PODER EXECUTIVO

- 6.2. Registrar os defeitos, falhas e/ou imperfeições, detectadas e imediatamente comunicar às **FORNECEDOR(AS)**.
- 6.3. Prestar os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelas **FORNECEDOR(AS)**.
- 6.4. Conduzir eventuais procedimentos administrativos de negociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades por descumprimento ao pactuado neste termo.
- 6.5. Consultar as **FORNECEDOR(AS)** quanto ao interesse no fornecimento do objeto registrado nesta Ata a outro(s) órgão(s) da Administração Pública que externe(m) a intenção de utilizar a presente Ata de Registro de Preços.
- 6.6. Efetuar pagamento às **FORNECEDOR(AS)** de acordo com a forma e prazo estabelecidos na Cláusula Segunda deste instrumento.
- 6.7. Fornecer atestados de capacidade técnica, quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

- 7.1. As **FORNECEDOR(AS)** poderão ter seus registros cancelados quando:
- 7.1.1. Por iniciativa da Administração, quando:
- a) Não cumprirem as exigências do edital de licitação do Pregão Eletrônico nº 007/2024 e as condições da presente Ata de Registro de Preços;
 - b) Recusarem-se a não assinar a ata de registro de preço, quando for o caso, no prazo estabelecido, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pela Administração;
 - c) Derem causa à rescisão administrativa decorrente desta Ata de Registro de Preços;
 - d) Não ficarem mantidas as condições de habilitação e compatibilidade;
 - e) Não aceitarem a redução do preço registrado, na hipótese prevista na legislação, face as razões de interesse público, devidamente justificados.
- 7.1.2. Por iniciativa das próprias **FORNECEDOR(AS)**, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade de cumprimento das exigências insertas neste Registro de Preços, em função de fato superveniente, aceito pela Administração, que comprovadamente venha a comprometer a execução desta Ata.
- 7.1.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, deverá ser formalizado nos autos do Pregão Eletrônico nº 007/2024, com decisão fundamentada do Prefeito Municipal.

CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES

- 8.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 8.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- 8.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:
- 8.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- 8.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;



PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS
PODER EXECUTIVO

- 8.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 8.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
- 8.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.
- 8.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.
- 8.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.
- 8.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.
- 8.1.5. fraudar a licitação.
- 8.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 8.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 8.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 8.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 8.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.
- 8.2. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).
- 8.3. Pelo atraso ou demora injustificados para a entrega dos itens ofertados, além dos prazos estipulados neste edital, aplicação de multa na razão de 0,5% (por cento) do total da proposta por dia de atraso ou de demora.
- 8.4. Pela entrega em desacordo com o solicitado ou problemas na emissão da Nota Fiscal, aplica-se as sanções cabíveis, devendo o item(s) e/ou serviço(s) ser substituído no prazo estipulado do Termo de Referência.
- 8.5. O licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses, impedida de licitar e contratar com a Administração Pública e descredenciada do Registro Cadastral de Fornecedores do Município de Cocalzinho de Goiás, nos casos de:
- a) Apresentação de documentação falsa;
 - b) Retardamento na execução do objeto;
 - c) Não manutenção da proposta escrita ou lance, após a adjudicação;
 - d) Comportamento inidôneo;
 - e) Fraude na execução do contrato;
 - f) Falha na execução do contrato.
- 8.6. Será facultado à licitante o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas neste edital.
- 8.7. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS
PODER EXECUTIVO

8.8. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração Pública, o fornecedor ficará isento das penalidades.

8.9. As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas ao fornecedor juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

8.10. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

CLÁUSULA NONA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. São partes integrantes da presente Ata, independentemente de sua transcrição, o edital do Pregão Eletrônico nº 007/2024 e as propostas das **FORNECEDOR(AS)**.

9.2. A existência da presente Ata de Registro de Preços não obriga o contratante a firmar futuras solicitações ou aquisições.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO

10.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Cocalzinho de Goiás, para dirimir as questões oriundas do presente ajuste contratual, renunciando-se as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

CONTRATANTE

CNPJ/MF:

CONTRATADO

CNPJ/MF: