



PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS
PODER EXECUTIVO

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. O presente Termo tem por objeto o procedimento administrativo para a aquisição de equipamentos e materiais de videomonitoramento para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Cocalzinho de Goiás e demais Secretarias.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. Justifica-se a aquisição de equipamentos e materiais de videomonitoramento é necessária para reforçar a segurança patrimonial e pessoal, permitindo monitorar em tempo real as áreas internas e externas, prevenir ocorrências de furtos, vandalismo e outras irregularidades. Além disso, o sistema contribui para a gestão eficiente dos espaços, apoio a investigações e melhoria da sensação de segurança entre colaboradores e usuários, garantindo maior controle e proteção do patrimônio público/privado.

3. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	CAMERAS IR DIGITAL VHL 1120 B	UN	100	R\$201,24	R\$20.124,00
2	GRAVADOR DIGITAL MHDX 1108-C C/HD 1TB	UN	6	R\$1.984,06	R\$11.904,36
3	NOBREAK ATTIV 700VA 200V	UN	3	R\$986,28	R\$2.958,84
4	CABO IMPACT LAN UTP CAT5E AZUL (RL 305MT)	CAIXA	6	R\$1.455,22	R\$8.731,32
5	FONTE AC/DC 1208V 10A EFM 1210 G	UN	25	R\$210,77	R\$5.269,25
6	VIDEO BALUN PASSIVO VB 500 PG2	UN	100	R\$48,53	R\$4.853,00
7	CONECTOR PLUG P4 MACHO (PCT 10UN)	UN	100	R\$67,86	R\$6.786,00

4. DOS PREÇOS

4.1. A pesquisa de preços foi realizada nas plataformas Licitanet, Portal Nacional de Contratações Públicas e Contratações Similares, tendo sido utilizada a média dos preços, conforme preceitua o artigo nº 23 da Lei nº 14.133/2021, Art. nº 12 da Lei Municipal nº 838/2022 e IN SEGES nº 65/2021, conforme informações inseridas no Termo de Referência.

5. DO FORNECIMENTO DAS PEÇAS

5.1. A aquisição das peças dos veículos, deverá ocorrer conforme a solicitação da Administração Pública, nos locais e datas estabelecidos.

5.2. A empresa contratada deverá atender às solicitações da aquisição dos materiais no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, a partir do recebimento da solicitação, garantindo que as entregas sejam feitas de forma eficiente e dentro dos padrões de qualidade exigidos.

6. COMPROMISSO DA CONTRATADA

6.1. Cumprir integralmente as exigências previstas no Termo de Referência.

6.2. Designar profissional qualificado para representá-la junto à fiscalização do contrato, garantindo a entrega correta dos materiais adquiridos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS
PODER EXECUTIVO

- 6.3. Responsabilizar-se por eventuais danos causados ao contratante ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo no fornecimento dos materiais, sem exclusão ou redução da responsabilidade pela fiscalização exercida pelo contratante.
- 6.4. Assumir integralmente os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes do fornecimento dos materiais.
- 6.5. Informar à Secretaria sobre o andamento do fornecimento dos materiais sempre que necessário.
- 6.6. Garantir o fornecimento dos materiais contratados com qualidade, conforme especificações e exigências estabelecidas.
- 6.7. Comunicar previamente qualquer impedimento, alteração ou ressalva que possa impactar o fornecimento dos materiais.
- 6.8. Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento adequado dos materiais, em conformidade com a legislação vigente.
- 6.9. Assegurar a assiduidade e pontualidade na realização dos eventos contratados.
- 6.10. Manter, durante toda a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, nos termos da Lei nº 14.133/21.
- 6.11. Executar o fornecimento dos materiais pelo valor contratado, sem acréscimos de encargos ou custos adicionais não previstos.
- 6.12. O aceite dos materiais fornecidos pela Contratante não exime a Contratada de sua responsabilidade por eventuais falhas ou vícios, devendo garantir a conformidade com as exigências contratuais e técnicas, nos termos do artigo 18 da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

7. DO RECEBIMENTO

- 7.1. A Administração Pública tem como obrigação:
- 7.1.1. Efetuar a fiscalização e o acompanhamento da entrega dos materiais adquiridos.
- 7.1.2. Efetuar o pagamento à empresa contratada, de acordo com as condições de preços e prazos estabelecidos no termo de Referência.
- 7.1.3. Comunicar à empresa, todas e quaisquer ocorrências relacionadas à entrega, qualidade ou conformidade dos materiais eletrodomésticos fornecidos.
- 7.1.4. Efetuar o pagamento para a empresa, após a conclusão e análise do fornecimento dos materiais.
- 7.1.5. Rejeitar, total ou parcialmente, os materiais fornecidos que estejam em desacordo com as especificações contratuais.
- 7.1.6. Designar, se necessário, servidor responsável pelo acompanhamento da entrega e recebimento dos materiais eletrodomésticos, conforme descrito no Termo.

8. DAS PENALIDADES

- 8.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 8.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- 8.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
- 8.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- 8.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 8.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 8.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
- 8.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.
- 8.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS
PODER EXECUTIVO

8.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.

8.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

8.1.5. fraudar a licitação.

8.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

8.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

8.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

8.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

8.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

8.2. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).

8.3. Pelo atraso ou demora injustificados para a entrega dos itens ofertados, além dos prazos estipulados neste edital, aplicação de multa na razão de 0,5% (por cento) do total da proposta por dia de atraso ou de demora.

8.4. Pela entrega em desacordo com o solicitado ou problemas na emissão da Nota Fiscal, aplica-se as sanções cabíveis, devendo o item(s) e/ou serviço(s) ser substituído no prazo estipulado do Termo de Referência.

8.5. O licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses, impedida de licitar e contratar com a Administração Pública e descredenciada do Registro Cadastral de Fornecedores do Município de Cocalzinho de Goiás, nos casos de:

a) Apresentação de documentação falsa;

b) Retardamento na execução do objeto;

c) Não manutenção da proposta escrita ou lance, após a adjudicação;

d) Comportamento inidôneo;

e) Fraude na execução do contrato;

f) Falha na execução do contrato.

8.6. Será facultado à licitante o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas neste edital.

8.7. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à administração.

8.8. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração Pública, o fornecedor ficará isento das penalidades.

8.9. As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas ao fornecedor juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

8.10. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

9. DA VIGÊNCIA

9.1. A contratação ocorrerá até 31 de dezembro de 2025, com possibilidade de prorrogação, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS
PODER EXECUTIVO

9.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

10. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

10.1. Será declarada vencedora a proposta que atender as especificações do termo de referência e apresentar o menor preço, e flexibilidade de adaptação ao local dentre as com serviço de boa qualidade.

11. DO PAGAMENTO E DAS CONDIÇÕES

11.1. O pagamento será efetuado conforme cronograma disponibilizado pela Secretaria de Administração e Finanças de Cocalzinho de Goiás, de acordo com o fornecimento do serviço atestado pela emissão de notas fiscais, respeitado o prazo de 2 (dois) meses do inciso IV do parágrafo 2º do artigo 137 da Lei 14.133 de 1º de abril de 2021.

11.2. A administração não se responsabilizará por pagamento cuja nota fiscal apresentadas sem as respectivas requisições emitidas, que comprovem o fornecimento das peças solicitadas.

11.3. O valor global estimado é de **R\$60.626,77** (sessenta mil, seiscentos e vinte e seis reais e setenta e sete centavos).

11.4. As notas fiscais deverão conter informações quanto ao fornecedor e descrição dos materiais fornecidos.

12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As dotações orçamentárias serão designadas pelo setor da Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças.

13. GESTÃO DO CONTRATO

13.1. A gestão do objeto deste instrumento será realizada por servidor designado a exercer tal expediente pela Administração Pública.

14. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

14.1. A fiscalização dos serviços, objeto deste instrumento, serão realizadas por servidor designado a exercer tal expediente pela Administração Pública, através de portaria própria.

15. FUNDAMENTO LEGAL

15.1. A aquisição de equipamentos e materiais de videomonitoramento, tem amparo legal na da Lei nº 14.133/2021 artigo 75, inciso II e suas alterações, que prevê a contratação direta, por dispensa de licitação para contratação de serviços, cujas características tornem necessárias sua escolha.

Cocalzinho de Goiás, 13 de novembro de 2025

ZULEIDE PEREIRA CARNEIRO

Agente de Contratação

Decreto Nº 221, de 22/05/2024.