**SUBSECRET. DE PLANEJ., ORÇ. E ADMINISTRAÇÃO**

# Documento de Formalização da Demanda 62/2026

**Número do Documento de Formalização da Demanda: 62/2026**

## 1. Informações Gerais

| Área requisitante | Data da conclusão da contratação | UASG | Editado por |
|---|---|---|---|
| Coordenação-Geral de Gestão Administrativa - CGGA-SPOA | 31/12/2026 00:00 | 440001 | JOSE ROMILTON ALVES RAMOS DA SILVA |

Descrição sucinta do objeto

Aquisição de rotuladora e fitas para etiquetagem e identificação de bens patrimoniais, com o objetivo de garantir a adequada gestão, controle e rastreabilidade do patrimônio institucional.

## 2. Justificativa de Necessidade

1. A presente demanda tem por objetivo viabilizar a aquisição de 1 (uma) rotuladora de etiquetas patrimoniais e 20 (vinte) rolos de fitas compatíveis, destinados às atividades de identificação e controle dos bens patrimoniais do Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima - MMA.

2. A contratação mostra-se necessária para assegurar a adequada identificação dos bens registrados no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (SIADS), contemplando a substituição de etiquetas danificadas, desgastadas ou ilegíveis, bem como a identificação de novos bens incorporados ao patrimônio institucional e de outros itens sujeitos a controle administrativo.

3. A estimativa da demanda considera a necessidade de re-etiquetagem de aproximadamente 20% dos bens atualmente cadastrados, além da previsão de incorporação de novos bens e do cadastramento de itens vinculados aos procedimentos de controle de acesso. A disponibilização desses insumos contribuirá para a manutenção da confiabilidade das informações patrimoniais, o aprimoramento dos processos de inventário e fiscalização e a melhoria da gestão dos ativos sob responsabilidade do órgão.

4. A aquisição em quantitativo compatível com a demanda estimada permitirá maior autonomia operacional para execução das atividades de controle patrimonial, garantindo a continuidade dos serviços e reduzindo a necessidade de contratações recorrentes em curto prazo.

5. O resultado pretendido é Assegurar a correta identificação dos bens patrimoniais do MMA, promovendo maior rastreabilidade, controle, padronização das informações patrimoniais e suporte às atividades de inventário, fiscalização e gestão do patrimônio institucional.

## 3. Materiais/Serviços

### 3.1 Materiais

| Nº do item | Classe | PDM | Descrição | Qtd | Val. unit. (R$) | Val. total (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Artigos Para Escritório | Rotulador | características adicionais: cortador automático, impressão térmica, fonte alimentação: adaptador de tensão entrada de 110/220v, funcionamento: eletrônico, largura fita: 6 a 36, resolução: 360 x 720 **Unidade de fornecimento:** Unidade | 1,00 | 3.781,80 | 3.781,80 |
| 2 | Artigos para escritório | Fita Adesiva | aplicação: rotuladoras pt- 9700pc ptouch tze, características adicionais: modelo tze 941, comprimento: 8, cor: preta, largura: 18, material: plástico, tipo: rotuladora **Unidade de fornecimento:** Cartucho | 20,00 | 291,50 | 5.830,00 |

### 3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

## 4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

**ALEXANDRO DA SILVA SOUTO**

Membro da comissão de contratação

**SAMMUEL ALCANTARA CHAVES**

Membro da comissão de contratação

## 5. Acompanhamento

| Id | Acompanhamento | Responsável | Data |
|---|---|---|---|
| 1 | A demanda decorre de necessidade superveniente identificada pela CODAP para atendimento das atividades de identificação e controle patrimonial dos bens do MMA. Considerando a relevância da contratação para manutenção da adequada gestão patrimonial e a urgência na disponibilização dos equipamentos e insumos necessários, solicita-se o prosseguimento do processo, ainda que em prazo diverso do originalmente previsto no planejamento. | JOSE ROMILTON ALVES RAMOS DA SILVA | 28/09/2026 12:09 |

## 6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.