



MINISTÉRIO DE MINAS E ENERGIA
Esplanada dos Ministérios - Bloco U, codes@mme.gov.br, Brasília/DF, CEP 70065-900
Telefone: e Fax: @fax_unidade@ - <http://www.mme.gov.br>

PROJETO BÁSICO

Processo nº 48340.001516/2024-22

I - EVENTO: CURSO DE ELABORAÇÃO E ANÁLISE DE PLANILHAS DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS - NLLC 14.133/21.

II - JUSTIFICATIVA:

Necessidade de aprimoramento e atualização de competências de servidoras da Coordenação de Atividades Gerais/SPOA, deste Ministério de Minas e Energia, acerca de elaboração e análise de planilhas de custos e formação de preços; uma vez que a demonstração de custo e formação de preços e de serviços gerais faz parte da nova lei, é uma imposição da Lei 14.133/21; ademais, a Instrução Normativa nº 07 de 20 de setembro de 2018, altera a Instrução Normativa nº 5 de 26 de maio de 2017, que dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços terceirizados; assim, de acordo com a lei e a IN 05/17 SEGES-MPDG, na contratação de serviços continuados e não continuados, a administração pública deve elaborar planilhas de custos e formação de preços para atender diversas finalidades como: estimar o preço máximo para contratação de serviços e possibilitar a análise da exequibilidade de proposta; bem como permitir a análise da variação dos custos contratuais para fins de repactuação e reajuste de preços; assim como possibilitar a pertinência de concessão do reequilíbrio econômico financeiro; e também auxiliar a fiscalização e acompanhamento dos contratos de prestação de serviços.

III - OBJETIVO:

Capacitar servidoras da Coordenação de Atividades Gerais/SPOA, deste Ministério de Minas e Energia, acerca de elaboração e análise de planilhas de custos e formação de preços, proporcionando-lhes um estudo pormenorizado e, principalmente, com aproveitamento e orientações para constituir gerenciamento e fiscalização dos contratos; bem como análise e detalhamento normativos necessários e adequados para o preenchimento da planilha de custos e formação de preços, ou seja, teoria e a prática necessárias para elaboração coerente das planilhas, considerando conhecimentos técnicos e normativos necessários, que permitam às participantes a elaboração consciente de suas próprias planilhas.

IV - CLIENTELA:

Mirelly Ferreira Canabrava - Coordenação de Atividades Gerais/CGRL/SPOA/SE/MME.

V - METODOLOGIA:

Aulas totalmente interativas e em tempo real, 100 % online, com qualidade, com material exclusivo e conteúdo específico.

O passo a passo de cada item da planilha e seus componentes serão analisados e comentados, incluindo a memória de cálculo com fórmulas específicas, exercitando cada um deles em cada etapa da elaboração da planilha de composição dos custos e estimativa de preços na contratação.

VI - AVALIAÇÃO:

De reação: (relacionado ao instrutor) - Ao término do encontro as treinandas deverão proceder a avaliação do evento e do instrutor, através de instrumento fornecido pela Área de Treinamento.

VII - MATERIAL DIDÁTICO:

Apostila com conteúdo exclusivo do curso enviada ao participante por e-mail;

Planilhas informatizadas com memória de cálculo.

VIII - RECURSOS INSTRUCIONAIS:

Computador.

IX - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

ELABORAÇÃO E ANÁLISE DE PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS - De acordo com a IN 05/17 SEGES-MPDG e suas alterações (Noções Gerais da Lei 4.133/21).

ANEXO VII-D.

COMPOSIÇÃO DE REMUNERAÇÃO:

Salário base adicional de periculosidade;

Adicional de insalubridade;

Adicional de hora noturna;

Adicional de hora noturna reduzida;

Outros (ex.: intervalo intrajornada).

ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS:

13º (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias encargos previdenciários (GPS), fundo de garantia por tempo de serviço (FGTS) e outras contribuições.

- INSS;

- Salário educação;
- SAT;
- SESC OU SESI;
- SENAI – SENAC;
- SEBRAE;
- INCRA;
- FGTS.

BENEFÍCIOS MENSALIS OU DIÁRIOS:

Transporte;
auxílio - refeição/alimentação;
Assistência médica e familiar;
Outros.

PROVISÃO PARA RESCISÃO:

Aviso prévio indenizado;
Incidência do FGTS sobre o aviso prévio indenizado;
Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado;
Aviso prévio trabalhado;
Incidência dos encargos (GPS, FGTS e outras contribuições) sobre o aviso prévio trabalhado;
Multa do FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio trabalhado.

CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE:

Substituto na cobertura de férias;
Substituto na cobertura de ausências legais;
Substituto na cobertura de licença paternidade;
Substituto na cobertura de ausência por acidente de trabalho;
Substituto na cobertura de afastamento maternidade;
Substituto na cobertura de outras ausências;
Substituto na intrajornada;
Substituto no intervalo para repouso e alimentação.

INSUMOS DIVERSOS:

Uniformes;
Materiais;
Equipamentos;
Outros.

CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCROS:

Custos indiretos;

Lucro;

Tributos;

- Federais;

- Estaduais;

- Municipais.

RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO:

Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado).

RESUMO DO VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS.

DEMONSTRATIVO DO VALOR GLOBAL DA PROPOSTA.

COMPLEMENTO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO.

EXERCÍCIOS.

Elaboração de planilha completa, pelo regime de lucro presumido;

Elaboração de planilha completa, pelo regime do simples nacional.

X - CARGA HORÁRIA:

16h/a.

XI- CUSTOS ESTIMADOS:

Quantidade de treinandas: 2 (duas).

Custo por treinanda: R\$ 1.250,00 (Hum mil, duzentos e cinquenta reais).

Custo total: **R\$ 2.500,00 (Dois mil e quinhentos reais).**

Custo h/a: R\$ 156,25 (Cento e cinquenta e seis reais e vinte e cinco centavos).

XII - LOCAL, PERÍODO E HORÁRIO:

Plataforma Zoom - Curso 100% ONLINE, ministrado em ambiente virtual, totalmente ao vivo em tempo real e interativo.

29 e 30 de abril de 2024.

8h às 17h30.

XIII - DADOS DA EMPRESA:

Empresa : ADJUVARE Capacitação e Treinamento

Endereço :

Fone : (41) 98749-9031/3369 2904.

E-mail : valeria@adjuvare.com.br
adjuvare@adjuvare.com.br
CNPJ : 05.983.000/0001-72.
Domicílio Bancário:
Banco : Banco do Brasil.
Agência : 1458-3.
C/C : 10415-9.

XIV - RECURSOS FINANCEIROS:

Estão disponíveis através do Programa de Trabalho - Capacitação de Recursos Humanos - 25.128.0032.4572.0001, elemento de despesa 339039.

XV - DO EMPENHO:

Será emitida Nota de Empenho no valor de R\$ 2.500,00 (Dois mil e quinhentos reais).

XVI - FORMA DE PAGAMENTO:

O pagamento será efetuado mediante apresentação da fatura discriminada até (10) dias úteis após o término do curso.



Documento assinado eletronicamente por **Zulmira da Silva de Lima, Assistente Administrativo**, em 19/04/2024, às 17:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://www.mme.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0887724** e o código CRC **2B46F15C**.