

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Aquisição de Material: Lanche para Evento "Homenageando Guerreiras", que ocorrerá no dia 26 de Julho em comemoração ao "Dia Internacional da Mulher Negra Latina-americana e Caribenha".

1. Órgão: Conselho Regional de Psicologia da 6ª Região - CRP-06

Unidade Requisitante: Subsede Ribeirão Preto

Responsável Pela Demanda: Kley Anderson de Moraes

E-mail: ribeirao@crpsp.org.br

Telefone: (16) 3620.1377

2. Justificativa da necessidade:

2.1. Origem da demanda: Lanche para participantes no evento "Homenageando Guerreiras" que será realizado no dia 26/07/2024 .

2.2. Justifica o porquê preciso. (A duração do evento será de 3 horas e não haverá pagamento de auxílio aos participantes.)

2.3. Justificar o para que preciso. (O lanche será para os participantes do evento "Homenageando Guerreiras".)

2.4. Justificar a consequência da não aquisição. (O evento será longo e se não houver oferecimento de lanche, os participantes se dispersarão para se alimentar durante o evento.)

2.5. Indicar se há contratações interdependentes: não haverá.

3. Quantidade da solução a ser contratada:

3.1. Abaixo segue a descrição dos itens que compõem essa demanda:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	QTD	UNIDADE
1	Lanche para evento participantes evento "Homenageando Guerreiras"	60	Unit.

4. Prazo de entrega:

4.1. Na data do evento, após a assinatura do Termo de Contrato/recebimento do instrumento equivalente e a respectiva emissão da Ordem de Compra/Serviço.

5. Levantamento de mercado

5.1. Realizar pesquisa prévia de preço com pelo menos três fornecedores mediante solicitação formal de cotação.

				Irmãos Araujo		City Pão		Panini	
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	QTD	UN.	\$ UN.	\$ TOTAL	\$ UN.	\$ TOTAL	\$ UN.	\$ TOTAL
1	Lanche para evento	60	Un.	13,8995	833,97	24,1667	1450,00	22,50	1350,00
VALOR TOTAL					833,97		1450,00		1350,00

6. Previsão orçamentária:

6.1. A indicação orçamentária será realizada posteriormente pela Gerência de Administração e Tecnologia da Informação.

7. Vistoria/Visita Técnica: (item facultativo)

7.1. Devido à natureza do objeto não é aplicável a vistoria/visita técnica.

8. Amostra: (item facultativo)

8.1. Não se faz necessária a apresentação da amostra, pois a descrição do item já contempla todos os requisitos necessários para sua perfeita utilização.

9. Indicação dos membros da Equipe de Planejamento e o Gestor e Fiscais de Contrato:

9.1. Para fiscalização da aquisição, são indicados os seguintes nomes, respectivamente:

Fiscal do Contrato

Elis Regina Alves

Matrícula: 000

Telefone: (16) 3620.1377

E-mail: ribeirao@crpsp.org.br

Ribeirão Preto 01 de julho de 2024.

Elaborado por:

Aprovado por:

Elis Regina Alves
(Administrativa/o que elaborou o documento)

Paulo Henrique de Azevedo Amorim
Coordenador de Subsedes