

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Aquisição de Material: Lanche para Evento: Roda de Conversa: “A Psicologia no Sistema Único de Saúde (SUS) – Dos Desafios às Superações nos Serviços de Saúde Pública em Ribeirão e Região”

1. Órgão: Conselho Regional de Psicologia da 6ª Região - CRP-06

Unidade Requisitante: Subsede Ribeirão Preto

Responsável Pela Demanda: Daniele Ferraz Simões Santos Teixeira

E-mail: ribeirao@crpsp.org.br

Telefone: (16) 3620.1377

2. Justificativa da necessidade:

- 2.1. Origem da demanda: Lanche para participantes no evento “Roda de Conversa: “A Psicologia no Sistema Único de Saúde (SUS) – Dos Desafios às Superações nos Serviços de Saúde Pública em Ribeirão e Região”
- 2.2. Justifica o porquê preciso. (A duração do evento será de 8h e não haverá pagamento de auxílio aos participantes.)
- 2.3. Justificar o para que preciso. (O lanche será para os participantes do evento “Roda de Conversa: “A Psicologia no Sistema Único de Saúde (SUS) – Dos Desafios às Superações nos Serviços de Saúde Pública em Ribeirão e Região” .)
- 2.4. Justificar a consequência da não aquisição. (O evento será longo e se não houver oferecimento de lanche, os participantes se dispersarão para se alimentar durante o evento.)
- 2.5. Indicar se há contratações interdependentes: não haverá.

3. Quantidade da solução a ser contratada:

- 3.1. Abaixo segue a descrição dos itens que compõem essa demanda:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	QTD	UNIDADE
1	Lanche para participantes do evento Roda de Conversa: “A Psicologia no Sistema Único de Saúde (SUS) – Dos Desafios às Superações nos Serviços de Saúde Pública em Ribeirão e Região”	60	Unit.

4. Prazo de entrega:

- 4.1. Na data do evento, após a assinatura do Termo de Contrato/recebimento do instrumento equivalente e a respectiva emissão da Ordem de Compra/Serviço.

5. Levantamento de mercado

5.1. Realizar pesquisa prévia de preço com pelo menos três fornecedores mediante solicitação formal de cotação.

				Irmãos Araujo		Empório do trigo		Villa Sucree	
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	QTD	UN.	\$ UN.	\$ TOTAL	\$ UN.	\$ TOTAL	\$ UN.	\$ TOTAL
1	Lanche para evento • Salgado assado carne • Salgado vegano • Pão de Queijo • Bolos • Refrigerantes • Sucos • Descartáveis.(copos e guardanapos)	60	Un.		730,00		1012,45		1261,07
VALOR TOTAL					730,00		1012,45		1261,07

6. Previsão orçamentária:

6.1. A indicação orçamentária será realizada posteriormente pela Gerência de Administração e Tecnologia da Informação.

7. Vistoria/Visita Técnica: (item facultativo)

7.1. Devido à natureza do objeto não é aplicável a vistoria/visita técnica.

8. Amostra: (item facultativo)

8.1. Não se faz necessária a apresentação da amostra, pois a descrição do item já contempla todos os requisitos necessários para sua perfeita utilização.

9. Indicação dos membros da Equipe de Planejamento e o Gestor e Fiscais de Contrato:

9.1. Para fiscalização da aquisição, são indicados os seguintes nomes, respectivamente:

Fiscal do Contrato

Marcia Cristina Medeiros

Matrícula: 30103

Telefone: (16) 3620.1377

E-mail: ribeirao@crpsp.org.br

Ribeirão Preto, 19 de agosto de 2024.

Elaborado por:

Aprovado por:

Documento assinado digitalmente
MARCIA CRISTINA MEDEIROS
Data: 20/08/2024 13:13:17-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Documento assinado digitalmente
PAULO HENRIQUE DE AZEVEDO AMORIM
Data: 20/08/2024 13:43:40-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Marcia Cristina Medeiros
(Administrativa/o que elaborou o documento)

Paulo Henrique de Azevedo Amorim
Coordenador de Subsedes