

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**Fornecimento de Lanche para participantes****1. Órgão: Conselho Regional de Psicologia da 6ª Região - CRP-06**

Unidade Requisitante: Subsede Assis do CRP SP

Responsável Pela Demanda: Rafael Parolini da Costa

E-mail: rafael.costa.assis@crpsp.org.br

Telefone: (18) 3322-6224

2. Justificativa da necessidade:

Contratação de empresa especializada, para serviço de fornecimento de alimentação / lanches, neste compreendidos gêneros alimentícios prontos, industrializados e bebidas, destinados, às/aos participantes da Plenária Ordinária 2403ª, que será realizada no dia 21 de setembro de 2024, na cidade de Assis/SP.

2.1. Pelo exposto justificamos a contratação.

3. Quantidade da solução a ser contratada:

3.1. Abaixo segue a descrição dos itens que compõem essa demanda:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	QTD	UNIDADE
1	Lanche para participantes, sendo um no período da manhã (40 pessoas) e outro no período da tarde (40 pessoas).	2	serviço

4. Prazo de entrega:

4.1. Os serviços deverão ser fornecidos no dia 21 de setembro das 9h às 17h no auditório do HD Park Hotel – Avenida Valter Antonio Fontana, 1951 – Vila Claudia, Assis/SP CEP: 19815-340

5. Levantamento de mercado:

5.1. Realizar pesquisa prévia de preço com pelo menos três fornecedores mediante solicitação formal de cotação.

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	QTD	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	HD Park Hotel	1	serviço		R\$ 2376,00
2	HD Plaza Hotel	1	serviço		R\$ 4320,00
3	Buffet Adriana Petcov – Solicitado orçamento, porém não obtivemos resposta, conforme e-mail enviado dia 27/08/2024 às 11h22 do endereço Rafael.costa.assis@crpsp.org.br				-

5.2. A indicação orçamentária será realizada posteriormente pela Gerência de Administração e Tecnologia da Informação.

6. Vistoria/Visita Técnica:

6.1. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o fornecedor poderá realizar vistoria nas instalações, acompanhado por colaborador designado para esse fim mediante prévio agendamento de horário junto à Subsede de Assis.

7. Indicação dos membros da Equipe de Planejamento e o Gestor e Fiscais de Contrato:

7.1. Para fiscalização da aquisição, são indicados os seguintes nomes, respectivamente:

Fiscal do Contrato

Rafael Parolini da Costa – PSA

Telefone: (18) 3322-6224

E-mail: rafael.costa.assis@crpsp.org.br

Assis, 30 de agosto de 2024.

Elaborado por:

Aprovado por:

gov.br Documento assinado digitalmente
RAFAEL PAROLINI DA COSTA
Data: 30/08/2024 13:39:23-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Rafael Parolini da Costa
PSA Assistente Administrativa

gov.br Documento assinado digitalmente
PAULO HENRIQUE DE AZEVEDO AMORIM
Data: 30/08/2024 14:34:08-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Paulo Henrique de Azevedo Amorim
Coordenador de Subsedes

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**Fornecimento de espaço (auditório) com kit multimídia para participantes****1. Órgão: Conselho Regional de Psicologia da 6ª Região - CRP-06**

Unidade Requisitante: Subsede Assis do CRP SP

Responsável Pela Demanda: Rafael Parolini da Costa

E-mail: rafael.costa.assis@crpsp.org.br

Telefone: (18) 3322-6224

2. Justificativa da necessidade:

Contratação de espaço (auditório) com kit multimídia para 40 participantes da Plenária Ordinária 2403ª, que será realizada no dia 21 de setembro de 2024, na cidade de Assis/SP.

2.1. Pelo exposto justificamos a contratação.

3. Quantidade da solução a ser contratada:

3.1. Abaixo segue a descrição dos itens que compõem essa demanda:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	QTD	UNIDADE
1	Auditório para 40 pessoas com Kit multimídia	1	serviço

4. Prazo de entrega:

4.1. Os serviços deverão ser fornecidos no dia 21 de setembro das 9h às 17h no auditório do HD Park Hotel – Avenida Valter Antonio Fontana, 1951 – Vila Claudia, Assis/SP CEP: 19815-340

5. Levantamento de mercado:

5.1. Realizar pesquisa prévia de preço com pelo menos três fornecedores mediante solicitação formal de cotação.

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	QTD	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	HD Park Hotel	1	serviço		R\$ 1700,00
2	HD Plaza Hotel	1	serviço		R\$ 1500,00
3	Buffet Adriana Petcov – Solicitado orçamento, porém não obtivemos resposta, conforme e-mail enviado dia 27/08/2024 às 11h22 do endereço Rafael.costa.assis@crpsp.org.br				-

5.2. A indicação orçamentária será realizada posteriormente pela Gerência de Administração e Tecnologia da Informação.

6. Vistoria/Visita Técnica:

6.1. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o fornecedor poderá realizar vistoria nas instalações, acompanhado por colaborador designado para esse fim mediante prévio agendamento de horário junto à Subsede de Assis.

7. Indicação dos membros da Equipe de Planejamento e o Gestor e Fiscais de Contrato:

7.1. Para fiscalização da aquisição, são indicados os seguintes nomes, respectivamente:

Fiscal do Contrato

Rafael Parolini da Costa – PSA

Telefone: (18) 3322-6224

E-mail: rafael.costa.assis@crpsp.org.br

Assis, 30 de agosto de 2024.

Elaborado por:

Aprovado por:

Documento assinado digitalmente
gov.br RAFAEL PAROLINI DA COSTA
Data: 30/08/2024 13:37:43-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Rafael Parolini da Costa
PSA Assistente Administrativa

Documento assinado digitalmente
gov.br PAULO HENRIQUE DE AZEVEDO AMORIM
Data: 30/08/2024 14:34:08-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Paulo Henrique de Azevedo Amorim
Coordenador de Subsedes