

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**Aquisição de Material de escritório****1. Órgão: Conselho Regional de Psicologia da 6ª Região- CRP-06**

Unidade Requisitante: COADM

Responsável Pela Demanda: Nahara dos Santos

E-mail: nahara.santos.cprs@crpsp.org.br

2. Justificativa da necessidade:

2.1. O CRP-06 possui diversos departamentos com atividade administrativa que requer o uso constante de materiais de escritório. Acrescenta-se a isso o fato de que foram contratados novos funcionários no ano de 2024, com consequente aumento na demanda dos instrumentos citados.

2.2. Nesse sentido, a aquisição de material de expediente é para manutenção da atividade administrativa, usados diariamente pelos funcionários desta Autarquia nas suas diferentes funções.

2.3. O material de expediente será utilizado por todos os setores do Conselho na concepção dos processos, na busca do cumprimento da sua missão institucional.

2.4. A não aquisição dos materiais poderá acarretar atraso no atendimento das demandas, causando danos ao erário, além de afetar a produtividade de funcionários que necessitam de tais equipamentos para exercerem suas funções.

2.5. Assim, a contratação é de suma importância para o Conselho Regional de Psicologia sob o ponto de vista funcional, orgânico e protocolar, uma vez que a presente aquisição será para uso de todos com o objetivo de atender a todos com excelência.

3. Quantidade da solução a ser contratada:

3.1. Abaixo segue a descrição dos itens que compõem essa demanda:

item	Descrição/especificação	QTD	Marca de Referência ou superior
1	Resmas de Sulfite Branco 75 g	20	Report OU Chamex
2	cola em bastão 10G	300	Pritt
3	Borracha Plástica com Capa	50	Radex Faber Castel
4	Caderno brochura capa mole com 96 folhas	30	
5	Pilha Alcalina Pc 2 Unidade AA	50	Duracell
6	Pilha Alcalina Pc 2 Unidade AAA	50	Duracell
7	Adesivo instantâneo 3 gr	12	loctite
8	grampo 26/6 galvanizado	20	
9	Grampo Trilho Plástico	20	
10	Rolos Fita Dupla Espuma Face Fixa Forte ambiente interno	25	Scotch
11	Rolos Fita Adesiva Dupla Face Espuma Poliuretano Branca 19mm 20M	5	Scotch
12	Rolos de fita crepe 45x50	25	
13	Caixas de canetas esferográficas azul	10	BIC
14	Caixas de canetas esferográficas Vermelha	5	BIC
15	Caneta Tradio pentel azul	10	PENTEL
16	Caneta Tradio pentel preta	10	PENTEL
17	Caneta Tradio pentel vermelha	6	PENTEL

4. Prazo de entrega:

4.1. Em até 5 (cinco) dias úteis após a assinatura do Termo de Contrato/recebimento do instrumento equivalente e a respectiva emissão da Ordem de Compra/Serviço.

5. Levantamento de mercado

5.1. Realizar pesquisa prévia de preço com pelo menos três fornecedores mediante solicitação formal de cotação.

item	Descrição/esp ecificação	Qtd	Marca de Referência ou superior	ESPACIAL/ R\$	Total/R\$	LAPAPEL /R\$	Total/R\$	SIXPEL/R\$	TOTAL/R\$
1	Resmas de Sulfite Branco 75 g	20	Report OU Chamex	249,00	4.994,00	280,50	5.610,00	239,80	4.796,00
2	cola em bastão 10G	300	Pritt	4,91	1.473,00	6,63	1.989,00	4,97	1491,00
3	Borracha Plástica com Capa	50	Radex Faber Castel	1,46	73,00	2,55	127,50	1,25	62,50
4	Caderno brochura capa mole com 96 folhas	30	----- -	----- -	-----	----- -	-----	7,98	239,40
5	Pilha Alcalina Pc 2 Unidade AA	50	Duracell	9,77	488,50	13,16	658,00	9,78	489,00
6	Pilha Alcalina Pc 2 Unidade AAA	50	Duracell	9,77	488,50	15,20	760,00	9,78	489,00
7	Adesivo instantâneo 3 gr	12	loctite	5,42	65,04	10,10	121,20	5,00	60,00
8	grampo 26/6 galvanizado	20		3,95	79,00	5,00	100,00	5,12	102,40
9	Grampo Trilho Plástico	20		9,45	189,00	18,36	367,20	15,08	301,60
10	Rolos Fita Dupla Espuma Face Fixa Forte	25	Scotch	13,79	344,75	25,30	632,50	17,72	443,50

	ambiente interno								
11	Rolos Fita Adesiva Dupla Face Espuma Poliuretano Branca 19mm 20M	5	Scotch	19,18	95,90	-----	-----	-----	-----
12	Rolos de fita crepe 45x50	25		10,21	255,25	13,03	325,75	7,68	192,00
13	Caixas de canetas esferográficas azul	10	BIC	40,50	405,00	40,80	408,00	38,50	385,00
14	Caixas de canetas esferográficas Vermelha	5	BIC	40,50	202,50	40,80	204,00	38,50	192,00
15	Caneta Tradio pentel azul	10	PENTEL	-----	-----	-----	-----	-----	-----
16	Caneta Tradio pentel preta	10	PENTEL	-----	-----	-----	-----	16,98	169,80
17	Caneta Tradio pentel vermelha	6	PENTEL	-----	-----	-----	-----	-----	-----
TOTAL					9.153,44		11.303,15		9.413,20

6. Previsão orçamentária:

6.1. A indicação orçamentária será realizada posteriormente pela Gerência de Administração e Tecnologia da Informação.

7. Vistoria/Visita Técnica:

7.1. Devido à natureza do objeto não é aplicável a vistoria/visita técnica.

8. Amostra:

8.1. Não se faz necessária a apresentação da amostra, pois a descrição do item já contempla todos os requisitos necessários para sua perfeita utilização.

9. Indicação dos membros da Equipe de Planejamento e o Gestor e Fiscais de Contrato:

9.1. Para fiscalização da aquisição, são indicados os seguintes nomes, respectivamente:

Fiscal do Contrato

Nahara dos Santos

Coordenadora de Gestão Administrativa

São Paulo, 23 de setembro de 2024.

Elaborado Por:

Aprovado Por:

Reginaldo Dos Santos Gomes

Analista Em Gestão-Compras E Licitações

Nahara dos Santos

Coordenadora de Gestão Administrativa