

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**Aquisição de Material - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA DE INFORMÁTICA****1. Órgão: Conselho Regional de Psicologia da 6ª Região - CRP-06**

Unidade Requisitante: Subsede Campinas

Responsável Pela Demanda: Rafael Nunes Araújo

E-mail: Rafael.araujo.camp@crpsp.org.brTelefone: (19) 3243-7877
(ramal 210)**2. Justificativa da necessidade:**

Tendo em vista o encerramento do atual contrato de prestação de serviços de informática para a subsede de Campinas, é necessário realizar a celebração de um novo contrato, dessa vez com outra empresa.

3. Quantidade da solução a ser contratada:

3.1. Abaixo segue a descrição dos itens que compõem essa demanda:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	QTD	UNIDADE
1	Assessoria de informática	1	Subsede Campinas
...	...	...	

4. Prazo de entrega:

4.1. Em até 10 (dez) dias úteis após a assinatura do Termo de Contrato/recebimento do instrumento equivalente e a respectiva emissão da Ordem de Compra/Serviço.

5. Levantamento de mercado

5.1. Realizar pesquisa prévia de preço com pelo menos três fornecedores mediante solicitação formal de cotação.

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	QTD	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Under T.I	1		R\$ 1.900,00/mês	R\$ 1.900,00
1	T.I - Infoki soluções LTDA	1		R\$ 1.512,00/mês	R\$ 1.512,00
1	Micro Info	1		R\$ 1.040,00/mês	R\$ 1.040,00

6. Previsão orçamentária:

6.1. A indicação orçamentária será realizada posteriormente pela Gerência de Administração e Tecnologia da Informação.

7. Vistoria/Visita Técnica: (item facultativo)

7.1. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o fornecedor poderá realizar vistoria nas instalações, acompanhado por colaborador designado para esse fim mediante prévio agendamento de horário junto à Subsede de Campinas, por e-mail no endereço: Rafael.araujo.camp@crpsp.org.br; ou pelo telefone nos números: (19) 3243-7877, de segunda a sexta-feira, das 09 horas às 18 horas.

8. Amostra: (item facultativo)

8.1. Não se faz necessária a apresentação da amostra, pois a descrição do item já contempla todos os requisitos necessários para sua perfeita utilização.

9. Indicação dos membros da Equipe de Planejamento e o Gestor e Fiscais de Contrato:

9.1. Para fiscalização da aquisição, são indicados os seguintes nomes, respectivamente:

Fiscal do Contrato

Rafael Nunes Araújo

Telefone: (19) 3243-7877 (ramal 210)

E-mail: Rafael.araujo.camp@crpsp.org.br

Campinas, 08 de abril de 2024.



Rafael Nunes Araújo
PST – Assistente administrativo



Giseli F. Assoni
Coordenação de Subsedes

PROC. Nº _____

Fls. _____ Rubrica: _____