

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em redes de computadores para até 10 equipamentos mensal

1. Órgão: Conselho Regional de Psicologia da 6ª Região - CRP-06

Unidade Requisitante: Subsede Bauru

Responsável Pela Demanda: Tânia C.L.Moralez

E-mail: tania.moralez.bau@crpsp.org.br

Telefone: (14) 3223-3147

2. Justificativa da necessidade:

- 2.1. Renovação do contrato do suporte técnico em informática, visando a manutenção técnica, preventiva e corretiva dos equipamentos de informática de todos os setores da Subsede de Bauru.
- 2.2. Instalação dos softwares a serem fornecidos pelo CRP-SP, em conformidade com os planejamentos traçados por esta;
- 2.3. Prestação de suporte técnico aos usuários, no que tange às estações de trabalho, seus respectivos sistemas operacionais e aos demais softwares instalados;
- 2.4. Realização, sempre que solicitada, da manutenção corretiva em microcomputadores, impressoras, monitores e notebooks nas dependências da Subsede;
- 2.5. Controle e acompanhamento do envio dos equipamentos à assistência técnica, laboratórios ou fornecedores, mantendo a Subsede sempre informada quanto ao prazo de execução da manutenção e a previsão de entrega do equipamento;
- 2.6. Pelo exposto justificamos a contratação.

3. Quantidade da solução a ser contratada:

- 3.1. Abaixo segue a descrição dos itens que compõem essa demanda:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	QTD	UNIDADE
1	Renovação do contrato do suporte técnico em informática	01	Serviço

4. Prazo de entrega:

- 4.1. Os serviços deverão começar a serem executadas imediatamente após assinatura de instrumento contratual, ou recebimento da Nota de Empenho e/ou ordem de serviço por parte da empresa Contratada.

5. Levantamento de mercado

- 5.1. Realizar pesquisa prévia de preço com pelo menos três fornecedores mediante solicitação formal de cotação.

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	QTD	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Renovação do contrato do suporte técnico em informática		Serviço	679,26	8.151,12

6. Previsão orçamentária:

6.1. A indicação orçamentária será realizada posteriormente pela Gerência de Administração e Tecnologia da Informação.

7. Vistoria/Visita Técnica: (item facultativo)

7.1. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o fornecedor poderá realizar vistoria nas instalações, acompanhado por colaborador designado para esse fim.

8. Indicação dos membros da Equipe de Planejamento e o Gestor e Fiscais de Contrato:

8.1. Para fiscalização da aquisição, são indicados os seguintes nomes, respectivamente:

Fiscal do Contrato

Tânia C.L.Moralez

Matrícula: 000

Telefone: (14) 3223-3147

E-mail: bauru@crpsp.org.br

Bauru, 09 de abril de 2024.

Elaborado por:

Aprovado por:

Tânia C.L.Moralez

Marco Aurélio Jacob Pereira
Comissão Gestora