

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**Manutenção Equipamento Telefônico Digital para a Subsele****1. Órgão: Conselho Regional de Psicologia da 6ª Região - CRP-06**

Unidade Requisitante: Subsele Vale do Paraíba e Litoral Norte

Responsável Pela Demanda: Comissão Gestora

E-mail: vale@crpsp.org.br

Telefone: (12) 3631-1315

2. Justificativa da necessidade:

A Central Telefônica analógica que utilizamos atualmente na Subsele, da marca WAVE LEUCOTRON/SOHO, vem apresentando freqüentemente defeitos no funcionamento. A mesma foi adquirida pela Subsele em 21/03/2001.

Salienta-se que o mau funcionamento PABX afeta a dinâmica de trabalho da Subsele do Vale do Paraíba e litoral Norte, tendo em vista sua relevância para atividade interna e externa, com reflexo no atendimento de psicólogos e funcionários.

Nesse sentido, é necessária a contratação de uma empresa, especializada na área, a fim de realizar os reparos e restabelecer o funcionamento adequado da central telefônica, uma vez que este serviço é de suma importância por se tratar de meio de comunicação ainda muito utilizado.

A não contratação do serviço pode agravar a situação dos equipamentos e paralisar definitivamente o funcionamento da Central Telefônica, o que acarretaria prejuízos ao CRP-06, impactando os serviços realizados na Subsele.

Os benefícios advindos da presente contratação dizem respeito à excelência do serviço prestado por esta Subsele, possibilitando de maneira direta a melhoria das gestões operacional e administrativa, e conseqüentemente maximizar a atividade fim de atender a todos com excelência.

3. Quantidade da solução a ser contratada:

3.1. Abaixo segue a descrição dos itens que compõem essa demanda:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	QTD	UNIDADE
1	MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTO CENTRAL TELEFÔNICA ANALÓGICA, MARCA WAVE LEUCOTRON (Reparo placa mãe/CPU)	01	UN

4. Prazo de entrega:

4.1. Em até 15 (quinze) dias úteis após a assinatura do Termo de Contrato/recebimento do instrumento equivalente e a respectiva emissão da Ordem de Compra/Serviço.

5. Levantamento de mercado

5.1. Realizar pesquisa prévia de preço com pelo menos três fornecedores mediante solicitação formal de cotação.

ITEM	EMPRESA	QTD	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	DENKI Telecomunicações	01	01	R\$ 980,00	R\$ 980,00
	Reparo placa mãe			R\$ 200,00	R\$ 200,00
	Serviço Instalação				
	Valor Total			R\$ 1180,00	R\$1180,00
2	CEG Soluções em Informática	01	01	R\$ 1300,00	R\$1300,00
3	FONESAT Teleinformática	01	01	R\$ 1050,00	R\$ 1050,00
	Reparo placa mãe			R\$ 980,00	R\$ 980,00
	Visita técnica			R\$ 600,00	R\$ 600,00
	Horas técnicas				
	Valor Total			R\$ 2630,00	R\$ 2630,00

6. Previsão orçamentária:

6.1. A indicação orçamentária será realizada posteriormente pela Gerência de Administração e Tecnologia da Informação.

7. Vistoria/Visita Técnica: (item facultativo)

7.1. Devido à natureza do objeto não é aplicável a vistoria/visita técnica.

8. Amostra: (item facultativo)

8.1. Não se faz necessária a apresentação da amostra, pois a descrição do item já contempla todos os requisitos necessários para sua perfeita utilização.

9. Indicação dos membros da Equipe de Planejamento e o Gestor e Fiscais de Contrato:

9.1. Para fiscalização da aquisição, são indicados os seguintes nomes, respectivamente:

Fiscal do Contrato

Cristiane Reis da Silva

Matrícula: 70106

Telefone: (12)3631-1315

E-mail: cristiane.silva.vale@crpsp.org.br

Taubaté, 28 de maio de 2024.

Elaborado por:

Aprovado por:

Cristiane Reis da Silva

PST – Assistente de Administração

Bruno Balbi Aguiar

Comissão Gestora