CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 4ª REGIÃO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

Processo nº 570400090.000052/2026-21

1. OBJETO

Descrição do objeto:

Aquisição e instalação de 02 (duas) persianas para a subsede Centro-Oeste (Divinópolis).

Selecionar o tipo de objeto:

( ) Serviço não continuado

( ) Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra

( ) Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra

( ) Material de consumo

(x) Material permanente

2. FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA

( ) Pregão Eletrônico

( ) Pregão Eletrônico Registro de Preços

( ) Adesão à Ata de Registro de Preços de outro Órgão

( ) Convênio

( ) Inexigibilidade

( ) Dispensa Eletrônica - Lei n.º 14.133/2021 - Para fins de aferição dos valores que atendam ao limite dos incisos I e II do artigo 75 da lei, o setor demandante atesta que a presente despesa não ultrapassará: I - o somatório do que for despendido no exercício financeiro pela respectiva unidade gestora; II - o somatório da despesa realizada com objetos de mesma natureza, entendidos como tais aqueles relativos a contratações no mesmo ramo de atividade (para não ocorrer fracionamento de despesa).

(x) Dispensa sem disputa eletrônica - Lei n.º 14.133/2021 - Para fins de aferição dos valores que atendam ao limite dos incisos I e II do artigo 75 da lei, o setor demandante atesta que a presente despesa não ultrapassará: I - o somatório do que for despendido no exercício financeiro pela respectiva unidade gestora; II - o somatório da despesa realizada com objetos de mesma natureza, entendidos como tais aqueles relativos a contratações no mesmo ramo de atividade (para não ocorrer fracionamento de despesa).

( ) Outro:

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO DA SOLUÇÃO, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E O PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A presente solicitação faz-se necessária em razão do retorno da psicóloga fiscal Edna Rodrigues às atividades presenciais, o que demandou a readequação e a disponibilização de uma sala de atendimento que se encontrava em desuso. Para viabilizar a utilização adequada do espaço, diversos ajustes estruturais e operacionais precisarão ser realizados, destacando-se entre eles a instalação de persianas.
A sala em questão possui persianas em modelo bastante antigo, deterioradas pelo tempo de uso, que já não cumprem a sua função de vedação e conforto térmico de forma satisfatória, não sendo viável a sua reforma ou adaptação. A instalação de novas persianas é fundamental para garantir o controle da luminosidade e da temperatura ambiente, proporcionando um espaço de trabalho adequado, funcional e com a privacidade indispensável para o atendimento realizado pela auxiliar administrativa.
Adicionalmente, solicita-se a aquisição e a instalação de uma persiana para o banheiro masculino da unidade. Atualmente, a janela existente em vidro translúcido compromete a privacidade dos usuários do local, de modo que a instalação da persiana atuará como uma barreira visual necessária para assegurar o conforto, o resguardo e a discrição devidos ao ambiente.

4. QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA

Especificação Técnica para Aquisição e Instalação de Persianas

Item	Local de instalação	Qtd.	Modelo	Dimensões (Largura × Altura)
1	Sala de Apoio Administrativo	1 un.	Persiana Tela Solar, sem blackout	3,65 m × 1,37 m
2	Banheiro Masculino	1 un.	Persiana solar, sem blackout	1,23 m × 0,95 m

Observação Técnica:

Para o Item 01, a especificação do tecido Tela Solar é recomendada em razão da maior incidência de luz natural no local, proporcionando maior proteção contra raios UV, conforto térmico e maior durabilidade do produto.

Para o Item 02, a persiana deverá proporcionar o controle da visibilidade da janela, contribuindo para assegurar a privacidade e o resguardo dos usuários do ambiente.

Os itens deverão ser fornecidos com os respectivos acessórios necessários e instalados nos locais indicados, observadas as dimensões especificadas.

5. INSTRUMENTO CONTRATUAL

Informar qual será o tipo de instrumento contratual:

( ) Contrato

(x) Ordem de Serviço ou de Fornecimento de Bens

( ) Ata de Registro de Preços

( ) Outro:

O prazo de entrega dos bens/serviços é de até (15 quinze) dias úteis, contados do envio da Ordem de Serviço ou Fornecimento de Bens, em remessa única.

6. VALOR ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO

Custo Total Mínimo Estimado: R$ 1.090,00
Custo Total Máximo Estimado: R$ 1.910,00
Média Sugerida para Reserva Orçamentária: R$ 1.350,00 a R$ 1.600,00

7. INDICAÇÃO DA(O) GESTORA(OR) E FISCAL DO CONTRATO

Gestora(or) do contrato: : Elenize Campolina Cruz

Gestora(or) substituto(a): Débora Rossi

Fiscal do contrato: Airton de Freitas Ramos

Fiscal substituta(o): Marcela Goulart Fontes

Documento assinado eletronicamente por **Elenize Campolina da Cruz**, **Gerente Administrativa(o)**, em 19/10/2026, às 14:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **3130278** e o código CRC **E616ADC8**.

Referência: Processo nº 570400090.000052/2026-21 SEI nº 3130278