



CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 12ª REGIÃO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

Processo nº 571200177.000283/2025-40

1. OBJETO

Descrição do objeto:

Aquisição de materiais e equipamentos para uso administrativo e técnico do Conselho Regional de Psicologia da 12ª Região.

Selecionar o tipo de objeto:

- ☐ Serviço não continuado
- ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☒ Material de consumo
- ☒ Material permanente

2. FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA

- ☐ Pregão Eletrônico - Lei n.º 14.133/2021
- ☐ Pregão Eletrônico Registro de Preços - Lei n.º 14.133/2021
- ☐ Adesão à Ata de Registro de Preços de outro Órgão - Lei n.º 14.133/2021
- ☐ Convênio - Lei n.º 14.133/2021
- ☐ Inexigibilidade - Lei n.º 14.133/2021
- ☐ Dispensa Eletrônica - Lei n.º 14.133/2021 - Para fins de aferição dos valores que atendam ao limite dos incisos I e II do artigo 75 da lei, o setor demandante atesta que a presente despesa não ultrapassará: I - o somatório do que for despendido no exercício financeiro pela respectiva unidade gestora; II - o somatório da despesa realizada com objetos de mesma natureza, entendidos como tais aqueles relativos a contratações no mesmo ramo de atividade (para não ocorrer fracionamento de despesa).
- ☒ Dispensa sem disputa eletrônica - Lei n.º 14.133/2021 - Para fins de aferição dos valores que atendam ao limite dos incisos I e II do artigo 75 da lei, o setor demandante atesta que a presente despesa não ultrapassará: I - o somatório do que for despendido no exercício financeiro pela respectiva unidade gestora; II - o somatório da despesa realizada com objetos de mesma natureza, entendidos como tais aqueles relativos a contratações no mesmo ramo de atividade (para não ocorrer fracionamento de despesa).
- ☐ Outro: *informar qual tipo*

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO DA

SOLUÇÃO, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E O PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A presente aquisição visa atender às necessidades administrativas e técnicas do Conselho, garantindo o bom andamento das atividades internas e a melhoria da estrutura audiovisual utilizada em eventos e gravações institucionais.

4. QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA

- 01 (uma) Caixa de Som JBL Flip 7 – Preta.
- 01 (um) Microfone de lapela profissional com duas unidades.
- 01 (um) Iluminador LED RGB portátil mini.
- 02 (duas) caixas de grampo 26/6 BRW galvanizado com 5.000 unidades.
- 01 (uma) fita dupla face 3M siliconada 24x2.
- 30 (trinta) Aparadores de Livros.

5. INSTRUMENTO CONTRATUAL

Informar qual será o tipo de instrumento contratual:

- () Contrato
- () Ordem de Serviço ou de Fornecimento de Bens
- () Ata de Registro de Preços
- (x) Outro: *Nota de Empenho*

6. VALOR ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO

O valor estimado para a contratação será de R\$3.000,00

7. INDICAÇÃO DA(O) GESTORA(OR) E FISCAL DO CONTRATO

Considerando o pequeno valor envolvido, não será designado Gestor ou Fiscal para esse contrato.