

SOLICITAÇÃO DA DEMANDA
SD nº 05/2026

1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Secretaria Municipal de Assistência Social

Responsável pela demanda: Rosangela Garcia Campos

E-mail (institucional): orgaogestor.alcinopolis@hotmail.com / semasalcinopolis@gmail.com

Telefone (institucional): (67) 981010384

2. UNIDADE DEMANDANTE

E-mail (institucional): orgaogestor.alcinopolis@hotmail.com / semasalcinopolis@gmail.com

Telefone (institucional): (67) 981010384

3. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

3.1. Descrição da Necessidade/Objeto: Toner e Cartucho para impressoras, visando garantir a continuidade dos serviços administrativos, evitando interrupções na impressão conforme a solicitação da Secretaria Municipal de Assistência Social.

3.2. Justificativa da Necessidade de Contratação:

Faz necessária para atender a demanda da secretaria de Assistência Social e suas unidades de impressão de documentos, a fim de executar as atividades de rotina no que diz respeito ao bom andamento do expediente interno e do atendimento ao público. Considerando a necessidade contínua de impressão de documentos institucionais, relatórios e demais materiais essenciais para a execução das atividades administrativas, torna-se indispensável a aquisição de toner e cartuchos para garantir o funcionamento adequado dos equipamentos de impressão. A falta desses insumos pode comprometer prazos, a comunicação interna e externa, além de impactar negativamente a produtividade da equipe, visando assegurar a continuidade dos processos e a qualidade dos serviços prestados.

3.3. Contratação Anterior, Descrições e Quantidades:

3.3.1. Contratação Anterior:

() Não possui contratação anterior.

(X) Possui contratação anterior, conforme dados do Processo Anterior abaixo:

OBJETO: Contratação de Empresa para fornecimentos de tonner e cartucho de tinta

PROCESSO Nº: 1524/2023.

PREGÃO PRESENCIAL Nº: 017/2023.

ATA DE REGISTRO: 013/2023

EMPRESAS:

P.C.F. MAROLLA LTDA

VALOR: R\$ 72.078,60 (Setenta e dois mil e setenta e oito reais e sessenta centavos)

F R LIMA CARLOS

VALOR: R\$ 81.575,00 (Oitenta e um mil e quinhentos e setenta e cinco reais)

MARCOSLENE FELISBINO ALVES LTDA

VALOR: R\$ 13.350,00 (Treze mil e trezentos e cinquenta reais)

33.499.608 SOREM ULYSSES DO AMARAL

VALOR: R\$ 59.553,50 (Cinquenta e nove mil e quinhentos e cinquenta e três reais e cinquenta centavos)

VIGÊNCIA: 28/07/2023 a 28/07/2024

Dado o período de vigência a ata de registro foi transformada em contrato, ficando assim

Contrato: 130/2024

Empresa: F R LIMA CARLOS LTDA EPP

Valor: R\$ 60.325,00 (sessenta mil e trezentos e vinte e cinco reais).

Vigência: 26/07/2024 a 26/01/2025

Contrato: 131/2024

Empresa: P.C.F. MAROLLA EIRELI ME

Valor: R\$ 43.022,60 (quarenta e três mil e vinte e dois reais e sessenta centavos)

Vigência: 26/07/2024 a 26/01/2025

Contrato: 132/2024

Empresa: MARCOSLENE FILISBINO ALVES EIRELI ME

Valor: R\$ 3.738,00 (três mil e setecentos e trinta e oito reais)

Vigência: 26/07/2024 a 26/01/2025

Contrato: 133/2024

Empresa: SOREM ULYSSES DO AMARAL ME

Valor: R\$ 28.650,50 (vinte e oito mil e seiscentos e cinquenta reais e cinquenta centavos).

Vigência: 26/07/2024 a 26/01/2025

Foi realizado o I termo aditivo dos contratos: 130/2024, 131/2024, 132/2024 de prorrogação de vigência no período de 27 de janeiro de 2025 a 26 de maio de 2025.

3.3.2. Memorial de Consumo

Item	Cód.	Descrição/ Especificação	Unid	Consumo 11/11/21	Consumo 11/11/22	Consumo 12/11/22	Consumo 28/07/23	Consumo 28/07/23	Consumo 28/07/24	Cons 29/07/24	Quat 26/05/25	Solic 2026	Justificativa
01		TONER HP W 1030 X	UN	0	0	0	0	0	0	0	12		Justifica-se a quantidade solicitada devido ter adquirido novas impressoras para esta secretaria e unidades.

02	14489	TONER HP CF283A	UN	02	0	0	03	05	O aumento na quantidade de toner solicitado se faz necessário devido ao maior numero de atividades administrativas.
03	16468	TONER HP CF210 A PRETO	UN	05	0	0	05	08	Justifica-se o aumento na quantidade de toner solicitado para suprir as necessidades desta secretaria, pois o consumo dos toner está acima da previsão inicial.
04	16469	TONER HP CF211 A CIANO	UN	05	0	0	05	08	O aumento na quantidade de toner solicitada deve-se ao crescimento do volume de impressões nos últimos meses superando a média prevista nos anos anteriores.
05	16470	TONER HP CF212 A AMARELO	UM	05	0	0	05	08	O aumento na quantidade de toner solicitada deve-se ao crescimento do volume de impressões nos últimos meses superando a média prevista nos anos anteriores.
06	16471	TONER HP CF213 A MAGETA	UN	05	0	0	05	08	O aumento na quantidade de toner solicitada deve-se ao crescimento do volume de impressões nos últimos meses superando a média prevista nos anos anteriores.
07	16475	TONER SANSUNG MLT-111 S	UN	24	20	05	05	10	O aumento na quantidade de toner solicitada deve-se ao crescimento do volume de impressões nos últimos meses superando a média prevista nos anos anteriores.
08	18215	REFIL DE TINTA EPSON 70 ML 554 AMARELO ORIGINAL	UN	02	0	06	0	06	Justifica-se a quantidade de refil solicitado para atender a demanda de impressões desta secretaria.
09	18216	REFIL DE TINTA EPSON 70 ML 554 AZUL ORIGINAL	UN	02	0	06	0	06	Justifica-se a quantidade de refil solicitado para atender a demanda de impressões desta secretaria.
10	18217	REFIL DE TINTA EPSON 70 ML 554 MAGENTA	UN	02	0	06	0	06	Justifica-se a quantidade de refil solicitado para atender a demanda de

		ORIGINAL							impressões desta secretaria
11	18218	REFIL DE TINTA EPSON 70 ML 554 PRETO ORIGINAL	UN	02	0	06	0	06	Justifica-se a quantidade de refil solicitado para atender a demanda de impressões desta secretaria.
12	17117	TONER HP 105A	UN	0	25	04	0	04	Justifica-se a quantidade de toner solicitada para atender as demandas desta secretaria e unidades.
13	25479	TONER CF 258A	UN	0	0	5	0	04	Justifica-se a quantidade de toner solicitada para atender as demandas desta secretaria e unidades.
14	25480	CARTUCHO DE TINTA HP PRO 9020-964 CYAN	UN	0	0	06	0	06	Justifica-se a quantidade de toner solicitada para atender as demandas desta secretaria.
15	25481	CARTUCHO DE TINTA HP PRO 9020-964 MAGETA	UN	0	0	06	0	06	Justifica-se a quantidade de toner solicitada para atender as demandas desta secretaria.
16	25482	CARTUCHO DE TINTA HP PRO 9020-964 YELLOW	UN	0	0	06	0	06	Justifica-se a quantidade de toner solicitada para atender as demandas desta secretaria.
17	25483	CARTUCHO DE TINTA HP PRO 9020-964 BLACK	UN	0	0	06	0	06	Justifica-se a quantidade de toner solicitada para atender as demandas desta secretaria e unidades.
18	16461	TONER BROTHER TN 1060	UN	0	0	06	0	05	Justifica-se a quantidade de toner solicitada para atender as demandas desta secretaria e unidades.

**3.3.3. Estimativa da quantidade
Fundo Municipal de Assistência**

Item	Cód.	Descrição/ Especificação	Unidade	Quantidade
01	14489	TONER HP CF283A	UN	05
02	16468	TONER HP CF210 A PRETO	UN	10
03	16469	TONER HP CF211 A CIANO	UN	10
04	16470	TONER HP CF212 A AMARELO	UM	10

05	16471	TONER HP CF213 A MAGETA	UN	10
06	16475	TONER SANSUNG MLT-111 S	UN	8
07	18215	REFIL DE TINTA EPSON 70 ML 544 AMARELO ORIGINAL	UN	06
08	18216	REFIL DE TINTA EPSON 70 ML 544 AZUL ORIGINAL	UN	06
09	18217	REFIL DE TINTA EPSON 70 ML 544 MAGENTA ORIGINAL	UN	06
10	18218	REFIL DE TINTA EPSON 70 ML 544 PRETO ORIGINAL	UN	06
11	17117	TONER HP 105A	UN	04
12	25479	TONER CF 258A	UN	07
13	25480	CARTUCHO DE TINTA HP PRO 9020-964 CYAN	UN	08
14	25481	CARTUCHO DE TINTA HP PRO 9020-964 MAGETA	UN	08
15	25482	CARTUCHO DE TINTA HP PRO 9020-964 YELLOW	UN	08
16	25483	CARTUCHO DE TINTA HP PRO 9020-964 BLACK	UN	08
17	16461	TONER BROTHER TN 1060	UN	05
18		TONER HP W 1030 XC	UN	10

Prefeitura: Conselho tutelar

Item	Cód.	Descrição/ Especificação	Unidade	Quantidade
1	16475	TONER SAMSUNG MLT-111 S	UN	2
2		TONER HP W 1030 XC	UN	2

3.4. É considerado produto de luxo? (Vide Decreto Municipal 23/2022)

(X) Não.

() Sim. Justificativa para a aquisição:

4 – FONTE DE RECURSOS

Órgão

Fundo Municipal de Assistência Social

SEMAS – SEC. MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – ALCINÓPOLIS/MS – AVENIDA PIO MARTINS DE ALMEIDA
 Nº 1048 – CENTRO

TELEFONE: (67) 98101-0384 CEP: 79530-000 EMAIL: orgaogestor.alcinopolis@hotmail.com, semasalcinopolis@gmail.com.

Unidade Fundo Municipal de Assistência Social
245 Serviços Sociossistenciais
2603 Desenvolvimento e Proteção Social
2907 Bloco de Proteção Social Básica CRAS
3.3.90-1.500.0000 Outros Serviços de Terceiros – Pessoas Jurídica
FICHA 179
FONTE I
3.3.90-1.660.0000 Outros Serviços de Terceiros – Pessoas Jurídica
FICHA 267

Órgão Fundo Municipal de Assistência Social
Unidade Fundo Municipal de Assistência Social
245 Serviços Sociossistenciais
2603 Desenvolvimento e Proteção Social
2907 Bloco de Proteção Social Básica CACA
3.3.90-2.661.0000 Material de Consumo
FICHA 268

Órgão Fundo Municipal de Assistência Social
Unidade Fundo Municipal de Assistência Social
245 Serviços Sociossistenciais
2603 Desenvolvimento e Proteção Social
2909 Bloco de Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade- CREAS
3.3.90- 2.600.0000 Material de Consumo
FICHA 270

Órgão Fundo Municipal de Assistência Social
Unidade Fundo Municipal de Assistência Social
245 Serviços Sociossistenciais
2603 Desenvolvimento e Proteção Social
2910 Gestão Administrativa do Fundo Municipal.
3.3.90 1.500.0000 Material De Consumo
Ficha 167

Órgão Fundo Municipal de Assistência Social
Unidade Fundo Municipal de Assistência Social
244 Assistência Comunitária
2603 Desenvolvimento e Proteção Social
2.090 Bloco da Gestão do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único
3.3.90 2.660.0000 Material De Consumo
Ficha 266

Órgão: Prefeitura Municipal de Alcinópolis

Unidade Fundo Municipal de Assistência Social
245 Serviços Sociossistenciais
2603 Desenvolvimento e Proteção Social
2907 Bloco de Proteção Social Básica CRAS
3.3.90-1.500.0000 Outros Serviços de Terceiros – Pessoas Jurídica
FICHA 179
FONTE I
3.3.90-1.660.0000 Outros Serviços de Terceiros – Pessoas Jurídica
FICHA 267

Órgão Fundo Municipal de Assistência Social
Unidade Fundo Municipal de Assistência Social
245 Serviços Sociossistenciais
2603 Desenvolvimento e Proteção Social
2907 Bloco de Proteção Social Básica CACA
3.3.90-2.661.0000 Material de Consumo
FICHA 268

Órgão Fundo Municipal de Assistência Social
Unidade Fundo Municipal de Assistência Social
245 Serviços Sociossistenciais
2603 Desenvolvimento e Proteção Social
2909 Bloco de Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade- CREAS
3.3.90- 2.600.0000 Material de Consumo
FICHA 270

Órgão Fundo Municipal de Assistência Social
Unidade Fundo Municipal de Assistência Social
245 Serviços Sociossistenciais
2603 Desenvolvimento e Proteção Social
2910 Gestão Administrativa do Fundo Municipal.
3.3.90 1.500.0000 Material De Consumo
Ficha 167

Órgão Fundo Municipal de Assistência Social
Unidade Fundo Municipal de Assistência Social
244 Assistência Comunitária
2603 Desenvolvimento e Proteção Social
2.090 Bloco da Gestão do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único
3.3.90 2.660.0000 Material De Consumo
Ficha 266

Órgão: Prefeitura Municipal de Alcinópolis
Secretaria Municipal de Assistência Social

122 Administração Geral
2603 Desenvolvimento e Proteção Social
2.044 Manutenção Conselho Tutelar da Criança e Adolescente
3.3.90.30 1.500.0000 Material De Consumo
Ficha 071

5 – INSTRUMENTO VINCULATIVO, VIGÊNCIA, PRAZO DE ENTREGA

5.1. Instrumento - Após a realização das pesquisas de mercado e breves estudos, verificou-se a **possibilidade de utilização do instrumento abaixo**, no qual esta secretaria indica para estudo de viabilidade, vantajosidade, legalidade, entre outros, no Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência:

(X) **Ata de Registro de Preços** - A validade da Ata de Registro de Preços será de **1 (um) ano**, a partir da data de sua confecção, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso. A eficácia da Ata de Registro de Preços terá efeito a partir da assinatura de todas as partes.

() **Contrato: meses**, a partir da data da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado mediante acordo entre as partes, observada a legislação pertinente e a necessidade da prorrogação, devidamente justificadas nos termos da legislação em vigor, conforme Lei Federal nº 14.133/2021, e alterações posteriores.

() **Contratação por Adesão à ARP (carona): ____ meses**, verificou-se a vantajosidade com pesquisas de preços e o quantitativo de 50% da ARP supre a necessidade total da aderente em 100%.

() Outro Instrumento Hábil (Vide art. 95 da Lei n. 14.133, de 2021)

5.2. Prazo de Entrega do bem ou de Execução do serviço:

(X) **Forma Parcelada** - O prazo para a entrega dos bens será de 07 (sete) dias úteis, contados do recebimento da Ordem de Compra.

() **Forma Total e Única** - O prazo para a entrega do(s) bem(s) será(ão) de dias úteis, contados do recebimento da Ordem de Compra.

() **Conforme Cronograma** - O prazo para a execução do(s) serviço(s) será(ão)

() **Outro:**

5.3. Local e horário de Entrega ou Execução:

Local de Entrega: Secretaria Municipal de Assistência Social na avenida Pio Martins de Almeida nº1048 Centro.

Horário: As entregas deverão ser realizadas nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, do horário das 7h00min às 13h00min.

Telefone para Contato: (67) 984544723

Nome do responsável: Edneuz Furtado dos Santos

Observação: Não há.

6. INFORMAÇÕES AUXILIARES QUE POSSAM ORIENTAR O ETP E TR DA CONTRATAÇÃO

6.1. Requisitos Específicos para a Contratação:

() Treinamento de Pessoal



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA
SOCIAL.



000009

- () Apresentação de Catálogo Técnico – Juntamente com a Proposta. Indicação do(a) Responsável da Secretaria demandante para a análise na sessão pública será
- () Apresentação de Amostra
- () Necessidade de transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, capacitação dos técnicos do contratante ou do novo contratado;
- () Vistoria dos licitantes ao local de execução do objeto, observando a possibilidade de os participantes da licitação apresentarem declaração afirmando que conhecem as condições dos locais de execução;
- () Indicação de marcas, características ou modelos – serão representados no item 3.3, sob a justificativa de
- () Apresentação de selos SIM, SIE e/ou SIF/SISB-POA, para os seguintes itens
- () Outros:
- () Garantia do Objeto – O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), ou a exigência específica de
- () Prazo de Validade: Os produtos fornecidos deverão apresentar prazo de validade de (____) dias/meses, contado a partir da data de fabricação. A verificação do prazo de validade será realizada no ato do recebimento, podendo a contratada ser responsabilizada pela substituição imediata dos itens que estejam em desacordo com este requisito.
- (x) Não há.

6.2. Responsabilidades Contratuais Específicas

6.2.1. Da Contratante (Administração)

- (x) Não há.

6.2.2. Da Contratada (Licitante)

- (x) Não há.

6.3. Servidor(es) indicado(s) para auxiliar nos ETPs:

Edneuzia Furtado dos Santos

7. OBSERVAÇÕES GERAIS

7.1. Regime regente da contratação:

Lei de Licitações n. 14.133, de 01 de abril de 2021.

7.2. Legislação Específica sobre o objeto (se houver):

- (x) Esta Equipe não identificou legislação específica para este objeto;
- () Foi(ram) identificada(s) a(s) seguinte(s) legislação(ões):

7.3. Previsão no PCA – Plano de Contratação Anual

Link da publicação: <https://www.alcinopolis.ms.gov.br/site/wp-content/uploads/2026/01/Diario-Oficial-Eletronico-Edicao-no-2.030-20-01-26.pdf>

Item: 21

Pág: 06



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA
SOCIAL.



000010

7.4. Contratações correlatas:

(x) Não há.

() Sim. Conforme abaixo:

7.5. Fiscal Indicado para o Contrato:

André Luis Ferreira Lima

Shirley Aparecida Pimenta Carlis

7.6. O objeto solicitado tem relação com a frota de veículos do município?

() Sim (x) Não

7.7. Valor máximo estimado da contratação: será apresentado posteriormente

8. ENCAMINHAMENTO PARA A AUTORIDADE COMPETENTE

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhamos o documento à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Alcinópolis-MS, 27 de fevereiro de 2026.

Rosângela Garcia de Campos
Secretária Municipal de assistência Social
Portaria 007/2025

RECEBIMENTO PELA AUTORIDADE COMPETENTE

Recebido em: 27 / 02 / 2026.

ENCAMINHAMENTO PARA O ETP

Encaminho a demanda para os Estudos Técnicos Preliminares.

Alcinópolis-MS, 27 / 02 de 2026.

WELITON DA SILVA GUIMARÃES
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS

Rua Maria Barbosa Carneiro, 633.

CNPJ : 37226651/0001-04

00011

Data 27/02/2026

Solicitação de Materiais / Serviços

00017/26

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Responsável:

ROSANGELA GARCIA DE CAMPOS

Descrição:

AQUISIÇÃO DE TONERS E TINTAS PARA IMPRESSORA

Poder..... PODER EXECUTIVO

Órgão..... PREFEITURA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS

Centro de Custo: 311 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Observação:

DADOS DA FICHAS

Ficha.....:

Unidade.....:

Funcional.....:

Categ. Econ.:

ITENS DA SOLICITAÇÃO

Item	Cód. Produto	Descrição do Produto	Ficha	Unidade	Qtde
Descrição Detalhada do Produto					

1	072.001.005	TONER HP W1030XC ORIGINAL		UN	2
2	072.001.107	TONER SAMSUNG MLT-111S		UN	2



FUNDO MUN DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RUA MARIA TEODORA DE FREITAS NERI,
CNPJ : 37226651/0001-04

Página 1 de 1

000012

Data 27/02/2026

Solicitação de Materiais / Serviços 00343/26

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Responsável:

ROSANGELA GARCIA DE CAMPOS

Descrição:

AQUISIÇÃO DE TONERS E TINTAS PARA IMPRESSORAS

Poder..... PODER EXECUTIVO

Órgão..... FUNDO MUN DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Centro de Custo: 512 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Observação:

DADOS DA FICHAS

Ficha.....

Unidade.....

Funcional.....

Catec. Econ.:

ITENS DA SOLICITAÇÃO

Item	Cód. Produto	Descrição do Produto Descrição Detalhada do Produto	Ficha	Unidade	Qtde
1	072.001.022	CARTUCHO DE TINTA AMARELO ORIGINAL HP 964XL		UN	8
2	072.001.019	CARTUCHO DE TINTA BLACK ORIGINAL HP 964 XL		UN	8
3	072.001.021	CARTUCHO DE TINTA CIANO ORIGINAL HP 964XL		UN	8
4	072.001.020	CARTUCHO DE TINTA MAGENTA ORIGINAL HP 964XL		UN	8
5	072.001.099	REFIL DE TINTA EPSON 70 ML 544 C - AZUL ORIGINAL		UN	6
6	072.001.100	REFIL DE TINTA EPSON 70 ML 544 M - MAGENTA ORIGINAL		UN	6
7	072.001.101	REFIL DE TINTA EPSON 70 ML 544 Y - AMARELO ORIGINAL		UN	6
8	072.001.102	REFIL DE TINTA EPSON 70ML 544 BK - PRETO ORIGINAL		UN	6
9	072.001.057	TONER BROTHER TN1060		UN	5
10	072.001.029	TONER HP CF210 A PRETO		UN	10
11	072.001.030	TONER HP CF211 A CIANO		UN	10



FUNDO MUN DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RUA MARIA TEODORA DE FREITAS NERI,

CNPJ : 37226651/0001-04

000013

Data 27/02/2026

Solicitação de Materiais / Serviços 00343/26

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Responsável:
ROSANGELA GARCIA DE CAMPOS
Descrição:
AQUISIÇÃO DE TONERS E TINTAS PARA IMPRESSORAS
Poder..... PODER EXECUTIVO
Órgão..... FUNDO MUN DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Centro de Custo: 512 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Observação:

DADOS DA FICHAS

Ficha.....
Unidade.....
Funcional.....
Catec. Econ.:

ITENS DA SOLICITAÇÃO

Item	Cód. Produto	Descrição do Produto	Ficha	Unidade	Qtde
		Descrição Detalhada do Produto			
12	072.001.031	TONER HP CF212 A AMARELO		UN	10
13	072.001.032	TONER HP CF213 A MAGENTA		UN	10
14	072.001.004	TONER HP CF258A		UN	7
15	072.001.059	TONER HP CF283A		UN	5
16	072.001.005	TONER HP W1030XC ORIGINAL		UN	10
17	072.001.003	TONER HP W1105A		UN	4
18	072.001.107	TONER SAMSUNG MLT-111S		UN	8

SOLICITAÇÃO DA DEMANDA
SD nº 003/2026

1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Secretaria Municipal de
Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente - SEMDEMA
Responsável pela demanda: Elisberto Martins Rezende
E-mail (institucional): desenvolvimentoalcinopolis@gmail.com

Telefone (institucional): (67) 98101 0430

2. UNIDADE DEMANDANTE

E-mail (institucional): desenvolvimentoalcinopolis@gmail.com
Telefone (institucional): (67) 98101 0430

3. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

3.1. Descrição da Necessidade: Aquisição de toner e cartucho para impressora

3.2. Justificativa da Necessidade de Contratação:

A referida Secretaria desempenha atividades administrativas, técnicas e operacionais essenciais ao planejamento, execução e acompanhamento de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento econômico sustentável e à preservação ambiental do município. Tais atividades demandam a constante emissão de documentos oficiais, como relatórios técnicos, pareceres, ofícios, processos administrativos, termos, licenças, notificações, projetos, convênios e demais expedientes internos e externos.

A inexistência ou insuficiência de toners e cartuchos compromete diretamente a continuidade dos serviços públicos, ocasionando atrasos nos atendimentos à população, prejuízos à tramitação de processos administrativos e dificuldades no cumprimento das atribuições legais da Secretaria.

3.3. Contratação Anterior, Descrições e Quantidades:

3.3.1. Contratação Anterior:

() Não possui contratação anterior.

(x) Possui contratação anterior, conforme dados do Processo Anterior abaixo:

OBJETO: Contratação de Empresa para fornecimentos de tonner e cartucho de tinta
PROCESSO Nº: 1524/2023.

PREGÃO PRESENCIAL Nº: 017/2023.

ATA DE REGISTRO: 013/2023

EMPRESAS:

P.C.F. MAROLLA LTDA

VALOR: R\$ 72.078,60 (Setenta e dois mil e setenta e oito reais e sessenta centavos)

F R LIMA CARLOS



Secretaria Municipal de Desenvolvimento
Econômico e Meio Ambiente

00015

VALOR: R\$ 81.575,00 (Oitenta e um mil e quinhentos e setenta e cinco reais)

MARCOSLENE FELISBINO ALVES LTDA

VALOR: R\$ 13.350,00 (Treze mil e trezentos e cinquenta reais)

33.499.608 SOREM ULYSSES DO AMARAL

VALOR: R\$ 59.553,50 (Cinquenta e nove mil e quinhentos e cinquenta e três reais e cinquenta centavos)

VIGÊNCIA: 28/07/2023 a 28/07/2024

Dado o período de vigência a ata de registro foi transformada em contrato, ficando assim:

Contrato: 130/2024

Empresa: F R LIMA CARLOS LTDA EPP

Valor: R\$ 60.325,00 (sessenta mil e trezentos e vinte e cinco reais).

Vigência: 26/07/2024 a 26/01/2025

Contrato: 131/2024

Empresa: P.C.F. MAROLLA EIRELI ME

Valor: R\$ 43.022,60 (quarenta e três mil e vinte e dois reais e sessenta centavos)

Vigência: 26/07/2024 a 26/01/2025

Contrato: 132/2024

Empresa: MARCOSLENE FILISBINO ALVES EIRELI ME

Valor: R\$ 3.738,00 (três mil e setecentos e trinta e oito reais)

Vigência: 26/07/2024 a 26/01/2025

Contrato: 133/2024

Empresa: SOREM ULYSSES DO AMARAL ME

Valor: R\$ 28.650,50 (vinte e oito mil e seiscentos e cinquenta reais e cinquenta centavos).

Vigência: 26/07/2024 a 26/01/2025

Foram realizados 23 termos aditivos sendo eles:

I termo aditivo dos contratos: 130/2024, 131/2024, 133/2024 de prorrogação de vigência no período de 27 de janeiro de 2025 a 26 de maio de 2025.

II Termo aditivo dos contratos: 130/2024, 131/2024 e 133/2024 de prorrogação de vigência no período de 27 de maio de 2025 a 26 de setembro de 2025.

III termo aditivo dos contratos 131/2024 e 133/2024 de prorrogação de vigência no período de 27 de setembro de 2025 a 26 de janeiro de 2026.

3.3.2. Memorial de Consumo

Item	Código	Descrição / Especificação	UN. DE MED.	PROCESSO 1524/2023	PROCESSO 1524/2023	PREVISÃO PARA 2026	JUSTIFICATIVA
------	--------	------------------------------	----------------	-----------------------	-----------------------	--------------------------	---------------

**Secretaria Municipal de Desenvolvimento
Econômico e Meio Ambiente**

000016

				28/07/2023 A 28/07/2024	30/07/2024 A 04/12/2025		
01	HP 9020	Cartucho de tinta HP OfficeJet Pro 9020 – 964 - Cyan	Unid.	06	12	15	A quantidade do produto licitado foi aumentada em virtude da necessidade de impressão de flairs e folhetos utilizados na atividade de educação ambiental realizados pela Semdema.
02	HP 9020	Cartucho de tinta HPOfficeJet Pro 9020 – 964 - Magenta	Unid.	06	12	15	A quantidade do produto licitado foi aumentada em virtude da necessidade de impressão de flairs e folhetos utilizados na atividade de educação ambiental realizados pela Semdema.
03	HP 9020	Cartucho de tinta HPOfficeJet Pro 9020 – 964 - Yellow	Unid.	06	12	15	A quantidade do produto licitado foi aumentada em virtude da necessidade de impressão de flairs e folhetos utilizados na atividade de educação ambiental realizados pela Semdema.
04	HP 9020	Cartucho de tinta HPOfficeJet Pro 9020 – 964 - Black	Unid.	06	12	15	A quantidade do produto licitado foi aumentada em virtude da necessidade de impressão de flairs e folhetos utilizados na atividade de educação ambiental realizados pela Semdema.
05	CF 258A	Tonner 258A Preto	Unid.	06	05	10	A quantidade do produto licitado foi aumentada em virtude da necessidade de impressão de diversos documentos e relatórios referente a educação ambiental e resíduos sólidos.
06	HP 1005	HP Lazer jet P 1005	Unid.	-	-	05	O produto não foi adquirido nos processos anteriores, mas faz-se necessário para impressão de documentos do setor do agro da secretaria.
07	TN 1060	Tonner Brother TN 1060	Unid.	-	-	10	O produto não foi adquirido nos processos anteriores, mas faz-se necessário para impressão de documentos na sala do empreendedor.
08	MFP 132FW	Lazer Jet Pro MFP 132FW	Unid.	-	-	05	O produto não foi adquirido nos processos anteriores, mas faz-se

Secretaria Municipal de Desenvolvimento
Econômico e Meio Ambiente

00017

							necessário para impressão de documentos do setor do agro da secretaria.
--	--	--	--	--	--	--	---

3.3.3. Estimativa da quantidade

Item	Código	Descrição / Especificação	Unidade de medida	PREVISÃO PARA 2026
01	HP 9020	Cartucho de tinta HP OfficeJet Pro 9020 – 964 - Cyan	Unid.	15
02	HP 9020	Cartucho de tinta HP OfficeJet Pro 9020 – 964 - Magenta	Unid.	15
03	HP 9020	Cartucho de tinta HP OfficeJet Pro 9020 – 964 - Yellow	Unid.	15
04	HP 9020	Cartucho de tinta HP OfficeJet Pro 9020 – 964 - Black	Unid.	15
05	CF 258A	Toner 258A Preto	Unid.	10
06	CF 218A	Toner CF 218A	Unid.	10
07	TN 1060	Toner Brother TN 1060	Unid.	10
08	P 1005	Toner HP Laser Jet P1005	Unid.	10

3.4. É considerado produto de luxo? (Vide Decreto Municipal 23/2022)

(X) Não.

() Sim. Justificativa para a aquisição: _____

4 – FONTE DE RECURSOS

07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E MAIO AMBIENTE

122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL

2928 – MANUTENÇÃO SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

3.3.90.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO

110 - FICHA

5 – INSTRUMENTO VINCULATIVO, VIGÊNCIA, PRAZO DE ENTREGA

5.1. Instrumento - Após a realização das pesquisas de mercado e breves estudos, verificou-se a possibilidade de utilização do instrumento abaixo, no qual esta secretaria indica para estudo de viabilidade, vantajosidade, legalidade, entre outros, no Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência:

(X) Ata de Registro de Preços - A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, a partir da data de sua confecção, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a



**Secretaria Municipal de Desenvolvimento
Econômico e Meio Ambiente**

00016

anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso. A eficácia da Ata de Registro de Preços terá efeito a partir da assinatura de todas as partes.

() **Contrato: 12 meses**, a partir da data da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado mediante acordo entre as partes, observada a legislação pertinente e a necessidade da prorrogação, devidamente justificadas nos termos da legislação em vigor, conforme Lei Federal nº 14.133/2021, e alterações posteriores.

() **Contratação por Adesão à ARP (carona):** ____ meses, verificou-se a vantajosidade com pesquisas de preços e o quantitativo de 50% da ARP supre a necessidade total da aderente em 100%.

() Outro Instrumento Hábil (Vide art. 95 da Lei n. 14.133, de 2021: _____)

5.2. Prazo de Entrega do bem ou de Execução do serviço:

(X) **Forma Parcelada** - O prazo para a entrega do(s) bem(s) será(ão) de 07 (sete) dias úteis, contados do recebimento da Ordem de Compra.

() **Forma Total e Única** - O prazo para a entrega do(s) bem(s) será(ão) de ____ (_____) _____(dias / horas) úteis, contados do recebimento da Ordem de Compra.

() **Conforme Cronograma** - O prazo para a execução do(s) serviço(s) será(ão) de ____ (_____) _____(dias / horas) úteis, contados do recebimento da Ordem de Serviço.

() **Outro:** _____

5.3. Local e horário de Entrega ou Execução:

Local de Entrega: SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E MEIO AMBIENTE, Av. Olegário Barbosa da Silveira, 1344, Alcínópolis-MS.

Horário: As entregas deverão ser realizadas nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, do horário das 7h00min às 13h00min.

Telefone para Contato: (67) 98101-0430 NOME DO RESPONSÁVEL: FABIANE GOMES SOARES

Observação: Não se aplica.

6. INFORMAÇÕES AUXILIARES QUE POSSAM ORIENTAR O ETP E TR DA CONTRATAÇÃO

6.1. Requisitos Específicos para a Contratação:

() Treinamento de Pessoal – deverá conter

() Apresentação de Catálogo Técnico – Juntamente com a Proposta. Indicação do(a) Responsável da Secretaria demandante para a análise na sessão pública será

() Apresentação de Amostra – As amostras deverão ser entregues na Secretaria de, no prazo de ____ (_____) (DIAS/HORAS – a depender da secretaria), dos seguintes itens: _____;

() Necessidade de transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, capacitação dos técnicos do contratante ou do novo contratado;

() Vistoria dos licitantes ao local de execução do objeto, observando a possibilidade de os participantes da licitação apresentarem declaração afirmando que conhecem as condições dos locais de execução;

() Indicação de marcas, características ou modelos – serão representados no item 3.3, sob a justificativa de _____.

() Apresentação de selos SIM, SIE e/ou SIF/SISB-POA, para os seguintes itens:

() Outros:

() Garantia do Objeto – O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), ou a exigência específica de _____;



Secretaria Municipal de Desenvolvimento
Econômico e Meio Ambiente

00019

() Prazo de Validade: Os produtos fornecidos deverão apresentar prazo de validade de ____
(____) dias/meses, contado a partir da data de fabricação. A verificação do prazo de validade
será realizada no ato do recebimento, podendo a contratada ser responsabilizada pela
substituição imediata dos itens que estejam em desacordo com este requisito.

(x) Não há.

6.2. Responsabilidades Contratuais Específicas

6.2.1. Da Contratante (Administração)

(X) Não há.

6.2.2. Da Contratada (Licitante)

(X) Não há.

6.3. Servidor(es) indicado(s) para auxiliar nos ETPs:

FABIANE GOMES SOARES

7. OBSERVAÇÕES GERAIS

7.1. Regime regente da contratação:

Lei de Licitações n. 14.133, de 01 de abril de 2021.

7.2. Legislação Específica sobre o objeto (se houver):

(X) Esta Equipe não identificou legislação específica para este objeto;

() Foi(ram) identificada(s) a(s) seguinte(s) legislação(ões):

7.3. Previsão no PCA – Plano de Contratação Anual

Link da publicação:

<https://www.alcinopolis.ms.gov.br/site/wp-content/uploads/2026/01/Diario-Oficial-Eletronico-Edicao-no-2.030-20-01-26.pdf>

Página: 06

Item: 21

7.4. Contratações correlatas:

(X) Não há.

() Sim. Conforme abaixo:

7.5. Fiscal Indicado para o Contrato:

FABIANE GOMES SOARES

MÁRCIA IZABEL DE SOUZA

7.6. O objeto solicitado tem relação com a frota de veículos do município?

() Sim (X) Não

7.7. Valor máximo estimado da contratação: será apresentado posteriormente



**Secretaria Municipal de Desenvolvimento
Econômico e Meio Ambiente**

.00020

8. ENCAMINHAMENTO PARA A AUTORIDADE COMPETENTE

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhamos o documento à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Alcinópolis-MS, 27 de janeiro de 2025.

ELISBERTO MARTINS REZENDE
Secretário Municipal de Desenvolvimento
Econômico e Meio Ambiente

RECEBIMENTO PELA AUTORIDADE COMPETENTE

Recebido em: 27 / 01 / 2025.

ENCAMINHAMENTO PARA O ETP

Encaminho a demanda para os Estudos Técnicos Preliminares.

Alcinópolis-MS, 27 / 01 de 2025.

WELITON DA SILVA GUIMARÃES
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALCINOPOLIS

Rua Maria Barbosa Carneiro, 633.

CNPJ : 37226651/0001-04

Página 1 de 1

000021

Data 27/01/2026

Solicitação de Materiais / Serviços 00014/26

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Responsável:

ELISBERTO MARTINS REZENDE

Descrição:

AQUISIÇÃO DE TONERS E TINTAS

Poder..... PODER EXECUTIVO

Órgão..... PREFEITURA MUNICIPAL DE ALCINOPOLIS

Centro de Custo: 265 SEC. MUN. DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Observação:

DADOS DA FICHAS

Ficha.....:

Unidade.....:

Funcional.....:

Catec. Econ.:

ÍTEMS DA SOLICITAÇÃO

Item	Cod. Produto	Descrição do Produto	Ficha	Unidade	Qtd
		Descrição Detalhada do Produto			
1	072.001.022	CARTUCHO DE TINTA AMARELO ORIGINAL HP 964XL		UN	15
2	072.001.019	CARTUCHO DE TINTA BLACK ORIGINAL HP 964 XL		UN	15
3	072.001.021	CARTUCHO DE TINTA CIANO ORIGINAL HP 964XL		UN	15
4	072.001.020	CARTUCHO DE TINTA MAGENTA ORIGINAL HP 964XL		UN	15
5	072.001.055	CILINDRO BROTHER TN 1060		UN	10
6	072.001.038	TONER HP CF218A		UN	10
7	072.001.004	TONER HP CF258A		UN	10
8	072.001.039	TONER HP LASER JET P1005		UN	10



SOLICITAÇÃO DA DEMANDA – SD Nº 010/2026.

1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes.

Responsável pela demanda: Thierry França Porato.

E-mail (institucional): alcinopolis-samed@gmail.com

Telefone (institucional): 67 9995-2825

2. UNIDADE DEMANDANTE

E-mail (institucional): samed.alcinopolis@gmail.com

Telefone (institucional): 67 9995-2825

3. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

3.1. Descrição da Necessidade: Aquisição de Tintas, Toners e Cartuchos, para atender as demandas da Secretaria de Educação cultura e Esportes.

3.2. Justificativa/Necessidade de Contratação:

A Secretaria de Educação necessita da aquisição de tintas e toners e cartuchos com o objetivo de garantir a continuidade e a eficiência dos serviços administrativos e pedagógicos desenvolvidos nas unidades escolares e na própria sede da Secretaria de Educação Cultura e Esporte.

A impressão de documentos é uma atividade essencial para o funcionamento da gestão educacional, sendo utilizados na produção de materiais pedagógicos, comunicados internos e externos, relatórios, avaliações, atividades didáticas, registros escolares, ofícios, memorandos, processos administrativos, entre outros. Esses materiais são fundamentais para o apoio ao processo de ensino-aprendizagem, bem como para o cumprimento das obrigações legais e administrativas da Secretaria.

A reposição de tintas e toners e cartuchos visa suprir a demanda existente e assegurar o pleno funcionamento das impressoras e equipamentos multifuncionais utilizados nas escolas e nos setores administrativos. Ressalta-se que a falta desses insumos compromete diretamente a qualidade dos serviços prestados à comunidade escolar e prejudica o bom andamento das atividades educacionais.

Dessa forma, a aquisição se faz necessária e urgente para garantir a manutenção da rotina de trabalho da rede municipal de ensino e o atendimento adequado às necessidades das unidades escolares, contribuindo para a efetividade das ações educacionais.



3.3. Contratação Anterior, Descrições e Quantidades:

3.3.1. Contratação Anterior:

() Não possui consumo anterior.

(X) Possui consumo anterior, conforme dados do Processo Anterior abaixo:

OBJETO: Contratação de Empresa para fornecimentos de tonner e cartucho de tinta

PROCESSO Nº: 1524/2023.

PREGÃO PRESENCIAL Nº: 017/2023.

ATA DE REGISTRO: 013/2023

EMPRESAS:

P.C.F. MAROLLA LTDA

VALOR: R\$ 72.078,60 (Setenta e dois mil e setenta e oito reais e sessenta centavos)

F R LIMA CARLOS

VALOR: R\$ 81.575,00 (Oitenta e um mil e quinhentos e setenta e cinco reais)

MARCOSLENE FELISBINO ALVES LTDA

VALOR: R\$ 13.350,00 (Treze mil e trezentos e cinquenta reais)

33.499.608 SOREM ULYSSES DO AMARAL

VALOR: R\$ 59.553,50 (Cinquenta e nove mil e quinhentos e cinquenta e três reais e cinquenta centavos)

VIGÊNCIA: 28/07/2023 a 28/07/2024

Dado o período de vigência a ata de registro foi transformada em contrato, ficando assim:

Contrato: 130/2024

Empresa: F R LIMA CARLOS LTDA EPP

Valor: R\$ 60.325,00 (sessenta mil e trezentos e vinte e cinco reais).

Vigência: 26/07/2024 a 26/01/2025

Contrato: 131/2024

Empresa: P.C.F. MAROLLA EIRELI ME

Valor: R\$ 43.022,60 (quarenta e três mil e vinte e dois reais e sessenta centavos)

Vigência: 26/07/2024 a 26/01/2025

Contrato: 132/2024

Empresa: MARCOSLENE FILISBINO ALVES EIRELI ME

Valor: R\$ 3.738,00 (três mil e setecentos e trinta e oito reais)

Vigência: 26/07/2024 a 26/01/2025

Contrato: 133/2024

Empresa: SOREM ULYSSES DO AMARAL ME

Valor: R\$ 28.650,50 (vinte e oito mil e seiscentos e cinquenta reais e cinquenta centavos).

Vigência: 26/07/2024 a 26/01/2025

Foi realizado o I termo aditivo dos contratos: 130/2024, 131/2024, 132/2024 de prorrogação de vigência no período de 27 de janeiro de 2025 a 26 de maio de 2025.

3.3.2 Memorial de Consumo



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
MUNICÍPIO DE ALCINÓPOLIS

ALCINÓPOLIS

00024

PRODUTO	UNID.	QTD. CONSUMIDA 11/11/21 a 11/11/22 Proc. 152/21	QTD. CONSUMIDA 11/11/22 a 28/07/23 Proc. 152/21	QTD. CONSUMIDA 28/07/23 a 28/07/24 Proc.1524/23	QTD. CONSUMIDA 29/07/24 a 26/05/25 Proc.1524/23	QTD. SOLICITADA PARA 12 meses	Justificativas
18209 - CARTUCHO DE TINTA HP 932 XL - PRETO ORIGINAL	UN	05	Não consumido	04	Não consumido	02	Quantidade suficiente para suprir a demanda
18210 - CARTUCHO DE TINTA HP 933 XL - AMARELO ORIGINAL	UN	05	Não consumido	04	Não consumido	02	Quantidade suficiente para suprir a demanda
18211 - CARTUCHO DE TINTA HP 933 XL - CIANO ORIGINAL	UN	05	Não consumido	04	Não consumido	02	Quantidade suficiente para suprir a demanda
18212 - CARTUCHO DE TINTA HP 933 XL - MAGENTA ORIGINAL	UN	05	Não consumido	05	Não consumido	02	Quantidade suficiente para suprir a demanda
18213 - CILINDRO BROTHER DR-1060 ORIGINAL	UN	Não consumido	01	Não consumido	Não consumido	01	Necessário para troca do cilindro gasto
18219 - REFIL DE TINTA EPSON 70 ML 664 C - AZUL ORIGINAL	UN	06	06	Não consumido	Não consumido	0	Não temos mais a impressora
17104 - REFIL DE TINTA EPSON 70 ML 664 M - MAGENTA	UN	Não consumido	06	Não consumido	Não consumido	0	Não temos mais a impressora
17105 - REFIL DE TINTA EPSON 70 ML 664 Y - AMARELO	UN	Não consumido	06	Não consumido	Não consumido	0	Não temos mais a impressora
17106 - REFIL DE TINTA EPSON 70ML 664 BK - PRETO	UN	Não consumido	06	Não consumido	Não consumido	0	Não temos mais a impressora
17117 - TONER HP 105A-utilizado nos equipamentos LaserJet: M-107A M-107W MFP M135A MFP M135W	UN	Não consumido	Não consumido	03	04	03	Temos somente uma impressora
18221 - REFIL DE TINTA HP 70 GT 52 - AMARELO ORIGINAL	UN	05	Não consumido	Não consumido	03	0	Não temos mais a impressora



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
MUNICÍPIO DE ALCINÓPOLIS



18222 - REFIL DE TINTA HP 70 GT 52 - AZUL ORIGINAL	UN	05	Não consumido	Não consumido	03	0	Não temos mais a impressora
18223 - REFIL DE TINTA HP 70 GT 52 - MAGENTA ORIGINAL	UN	05	Não consumido	Não consumido	03	0	Não temos mais a impressora
16461 - TONER BROTHER TN1060		Não consumido	02	Não consumido	Não consumido	02	Temos só uma impressora
14486 - TONER HP CB435A/CB436A/CC388A/CE285A	UN	Não consumido	20	Não consumido	Não consumido	06	Quantidade necessária para suprir a demanda
18226 - TONER HP CF210A PRETO COMPATÍVEL COM AS MARCAS (KATN, PREMIUM, CHINAMATE)	UN	05	05	Não consumido	Não consumido	0	Não temos mais a impressora
18227 - TONER HP CF211A CIANO COMPATÍVEL COM AS MARCAS (KATN, PREMIUM, CHINAMATE)	UN	05	05	Não consumido	Não consumido	0	Não temos mais a impressora
18228 - TONER HP CF212A AMARELO COMPATÍVEL COM AS MARCAS (KATN, PREMIUM, CHINAMATE)	UN	05	05	Não consumido	Não consumido	0	Não temos mais a impressora
18229 - TONER HP CF213A MAGENTA COMPATÍVEL COM AS MARCAS (KATN, PREMIUM, CHINAMATE)	UN	05	05	Não consumido	01	0	Não temos mais a impressora
18235 - TONER SAMSUNG MLT 204U COMPATÍVEL COM AS MARCAS (KATUN, PREMIUM, CHINAMATE)	UN	06	09	Não consumido	Não consumido	10	O aumento da quantidade e necessário para suprir as demandas
18216 - REFIL DE TINTA EPSON 70 ML 544 C - AZUL ORIGINAL	UN	Não consumido	Não consumido	15	Não consumido	15	Quantidade e necessário para suprir as demandas
18217 - REFIL DE TINTA EPSON 70 ML 544 M - MAGENTA	UN	Não consumido	Não consumido	15	Não consumido	15	Quantidade e necessário para suprir as demandas
18215 - REFIL DE TINTA EPSON 70 ML 544 Y - AMARELO	UN	Não consumido	Não consumido	15	Não consumido	15	Quantidade e necessário para suprir as demandas



18218 - REFIL DE TINTA EPSON 70ML 544 BK - PRETO	UN	Não consumido	Não consumido	15	Não consumido	15	Quantidade e necessário para suprir as demandas
25517- REFIL DE TINTA EPSON 70 ML 504 C - AZUL ORIGINAL	UN	Não consumido	Não consumido	07	Não consumido	15	Quantidade e necessário para suprir as demandas
25518 - REFIL DE TINTA EPSON 70 ML 504 M - MAGENTA	UN	Não consumido	Não consumido	07	Não consumido	15	Quantidade e necessário para suprir as demandas
25519 - REFIL DE TINTA EPSON 70 ML 504 Y - AMARELO	UN	Não consumido	Não consumido	07	Não consumido	15	Quantidade e necessário para suprir as demandas
25520 - REFIL DE TINTA EPSON 70ML 504 BK - PRETO	UN	Não consumido	Não consumido	07	Não consumido	15	Quantidade e necessário para suprir as demandas
18220 - REFIL DE TINTA HP 135 ML GT 51XL - PRETO ORIGINAL	UN	03	Não consumido	Não consumido	Não consumido	0	O aumento da quantidade e necessário para suprir as demandas
25514- CILINDRO SAMSUNG ORIGINAL DR 204	UN	Não consumido	Não consumido	Não consumido	01	01	Quantidade e necessário para suprir as demandas
25479- TONER HP CF 258A - Com chip	UN	Não consumido	Não consumido	Não consumido	01	0	Não temos mais a impressora
13920- TONER SANSUNG MLT - D105	UN	03	02	Não consumido	Não consumido	0	Não temos mais a impressora
25516- TONER HP W 1030XC - PRETO	UN	Não consumido	Não consumido	Não consumido	08	15	O aumento da quantidade e necessário para suprir as demandas

3.3.3 Estimativa da quantidade:



Item	Descrição / Especificação	Unidade de medida	QTD.
1.	18209 - CARTUCHO DE TINTA HP 932 XL - PRETO ORIGINAL	UN	02
2.	18210 - CARTUCHO DE TINTA HP 933 XL - AMARELO ORIGINAL	UN	02
3.	18211 - CARTUCHO DE TINTA HP 933 XL - CIANO ORIGINAL	UN	02
4.	18212 - CARTUCHO DE TINTA HP 933 XL - MAGENTA ORIGINAL	UN	02
5.	18213 - CILINDRO BROTHER DR-1060 ORIGINAL	UN	01
6.	16461 - TONER BROTHER TN1060	UN	02
7.	14486 - TONER HP CB435A/CB436A/CC388A/CE285A	UN	06
8.	18235 - TONER SAMSUNG MLT 204U COMPATÍVEL COM AS MARCAS (KATUN, PREMIUM, CHINAMATE)	UN	10
9.	REFIL DE TINTA EPSON 70 ML 544 C - AZUL ORIGINAL	UN	15
10.	REFIL DE TINTA EPSON 70 ML 544 M - MAGENTA ORIGINAL	UN	15
11.	REFIL DE TINTA EPSON 70 ML 544 Y - AMARELO ORIGINAL	UN	15
12.	REFIL DE TINTA EPSON 70ML 544 BK - PRETO ORIGINAL	UN	15
13.	25517 - REFIL DE TINTA EPSON 70 ML 504 C - AZUL ORIGINAL	UN	15
14.	25518 - REFIL DE TINTA EPSON 70 ML 504 M - MAGENTA	UN	15
15.	25519 - REFIL DE TINTA EPSON 70 ML 504 Y - AMARELO	UN	15
16.	25520 - REFIL DE TINTA EPSON 70ML 504 BK - PRETO	UN	15
17.	25514 - CILINDRO SAMSUNG ORIGINAL DR 204	UN	01
18.	25516 - TONER HP W1030XC PRETO	UN	15
19.	TONER CANON GPR-66 5753C003AA - PRETO	UN	02
20.	TONER CANON GPR-66 5754C003AA - CIANO	UN	02
21.	TONER CANON GPR-66 5755C003AA - MAGENTA	UN	02
22.	TONER CANON GPR-66 5756C003AA - AMARELO	UN	02

Fundo Municipal de Cultura

23	17117 - TONER HP 105A	UN	03
----	-----------------------	----	----

3.4. É considerado produto de luxo? (Vide Decreto Municipal 23/2022)

(X) Não.

() Sim. Justificativa para a aquisição: _____

4. FONTE DE RECURSOS

12 EDUCAÇÃO
361 ENSINO FUNDAMENTAL
108 Ensino Fundamental
2.007 Manutenção da Secretaria de Educação



3.3.90.00.00- 1.500.1001 Material de Consumo

Ficha: 016

2.011 Manutenção da Escola Mun. Alcino Carneiro - EMAC

3.3.90.00.00- 1.500.1001 Material de Consumo

Ficha: 031

2.017 Manutenção da Escola Municipal Miguel Antônio de Moraes - EMMAM

3.3.90.00.00- 1.500.1001 Material de Consumo

Ficha: 036

365 EDUCAÇÃO INFANTIL

2.921 Manutenção do Centro Educ. Mun. Brenno Crisóstomo Duarte - CMEI

3.3.90.00.00- 1.500.1001 Material de Consumo

Ficha: 046

13 CULTURA

392 DIFUSÃO CULTURAL

2099 Manutenção da Banda Musical Iulle Martins Rezende.

3.3.90.00.000-1.500.000 Material de Consumo

Ficha: 225

5 – INSTRUMENTO VINCULATIVO, VIGÊNCIA, PRAZO DE ENTREGA

5.1. Instrumento: Após a realização das pesquisas de mercado e breves estudos, verificou-se a possibilidade de utilização do instrumento abaixo, no qual está secretaria indica para estudo de viabilidade, vantajosidade, legalidade, entre outros, no Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência:

(☒) **Ata de Registro de Preços:** A validade da Ata de Registro de Preços será de **1 (um) ano**, a partir da data de sua confecção, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso. A eficácia da Ata de Registro de Preços terá efeito a partir da assinatura de todas as partes.

(☐) **Contrato:** **04 meses**, a partir da data da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado mediante acordo entre as partes, observada a legislação pertinente e a necessidade da prorrogação, devidamente justificadas nos termos da legislação em vigor, conforme Lei Federal nº 14.133/2021, e alterações posteriores.

(☐) **Contratação por Adesão a ARP (carona):** _____ meses, verificou-se a vantajosidade com pesquisas de preços e o quantitativo de 50% da ARP supre a necessidade total da aderente em 100%.

(☐) **Outro Instrumento Hábil** (Vide art. 95 da Lei n. 14.133, de 2021: _____)

5.2 Prazo de Entrega do bem ou de Execução do serviço:



- (**X**) **Forma Parcelada** - O prazo para a entrega do(s) bem(s) será(ão) de 07(sete) dias úteis, contados do recebimento da Ordem de Compra.
- () **Forma Total e Única** - O prazo para a entrega do(s) bem(s) será(ão) de 20 (vinte) dias úteis (dias / horas), contados do recebimento da Ordem de Compra.
- () **Conforme Cronograma** - O prazo para a execução do(s) serviço(s) será(ão) de 24 (vinte e quatro) horas (dias / horas) úteis, contados do recebimento da Ordem de Serviço.
- () **Outro:**

5. 3. Local e Horário de Entrega ou Execução:

Local de Entrega dos bens: Secretaria de Educação, Cultura e Esportes, na Avenida Pio Martins de Almeida, nº 1040, Centro.

Horário: As entregas deverão ser realizadas nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, do horário das 7h às 11h e das 13h às 17h.

Telefone para Contato: (67) 984638547 – Adriana Rodrigues de Moraes.

Observação: Não há.

6. Informações auxiliares que possam orientar o ETP e TR da contratação:

Não há.

6.1. Requisitos Específicos para a Contratação:

- () Treinamento de Pessoal – deverá conter
- () Apresentação de Catálogo Técnico – Juntamente com a Proposta. Indicação do(a) Responsável da Secretaria demandante para a análise na sessão pública será
- () Apresentação de Amostra – As amostras deverão ser entregues na Secretaria de, no prazo de ____ (____) (DIAS/HORAS – a depender da secretaria), dos seguintes itens: _____;
- () Necessidade de transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, capacitação dos técnicos do contratante ou do novo contratado;
- () Vistoria dos licitantes ao local de execução do objeto, observando a possibilidade de os participantes da licitação apresentarem declaração afirmando que conhecem as condições dos locais de execução;
- () Indicação de marcas, características ou modelos – serão representados no item 3.3, sob a justificativa de _____.
- () Apresentação de selos SIM, SIE e/ou SIF/SISB-POA, para os seguintes itens:
- () Outros:
- () Garantia do Objeto – O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), ou a exigência específica de;
- () Prazo de Validade: Os produtos fornecidos deverão apresentar prazo de validade de ____ (____) dias/meses, contado a partir da data de fabricação. A verificação do prazo de validade será realizada no ato do recebimento, podendo a contratada ser responsabilizada pela substituição imediata dos itens que estejam em desacordo com este requisito.
- (**X**) Não há.

6.2. Responsabilidades Contratuais

6.2.1. Da Contratante (Administração)

- (**x**) Não há.



6.2.2. Da Contratada (Licitante)

(x) Não há.

6. 3. Servidor indicado para auxiliar nos ETPs:

Adriana Rodrigues de Moraes.

7. Observações Gerais

7. 1. Regime regente da contratação:

Lei de Licitação nº 14.133, de 01 abril de 2021.

7. 2. Legislação Específica sobre o objeto (se houver):

(X) Esta Equipe não identificou legislação específica para este objeto;

() Foi(ram) identificada(s) a(s) seguinte(s) legislação(ões):

7. 3. Previsão no PCA – Plano de Contratação Anual.

Link da publicação: <https://www.alcinopolis.ms.gov.br/site/wp-content/uploads/2026/01/Diario-Oficial-Eletronico-Edicao-no-2.030-20-01-26.pdf>

Página: 06

Item: 21

7.4. Contratações correlatas

(X) Não há.

() Sim. Conforme abaixo:

7. 5. Fiscal Indicado para o Contrato:

Eliaana Aparecida de Souza Barcelos.

Keila Severino Coelho

Adailton Vicente Gomes

Gislaine Pereira Camargo

7. 6. O objeto solicitado tem relação com a frota de veículos do município? (Se sim, anexar a relação ATUALIZADA da frota).

() Sim (x) Não

7. 7. Valor estimado da contratação: será apresentado posteriormente.

8. ENCAMINHAMENTO PARA A AUTORIDADE COMPETENTE

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhamos o documento à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
MUNICÍPIO DE ALCINÓPOLIS



Alcinópolis-MS, 04 de fevereiro de

2026.

Thierry França Porato
Secretário de Educação, Cultura e Esportes

RECEBIMENTO PELA AUTORIDADE COMPETENTE

Recebido em: ____/____/2026.

ENCAMINHAMENTO PARA O ETP

Encaminho a demanda para os Estudos Técnicos Preliminares.

Alcinópolis-MS, ____/____/2026.

Weliton da Silva Guimarães
Prefeito Municipal



FUNDO MUN DE CULTURA
MARIA TEODORA DE FREITAS NERY, 352
CNPJ : 37226651/0001-04

Página 1 de 1

000032

Data 04/02/2026

Solicitação de Materiais / Serviços 00382/26

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Responsável:
THIERRY FRANÇA PORATO
Descrição:
AQUISIÇÃO DE TONERS E TINTAS
Poder..... PODER EXECUTIVO
Órgão..... FUNDO MUN DE CULTURA
Centro de Custo: 524 FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA
Observação:

DADOS DA FICHAS

Ficha.....
Unidade.....
Funcional.....
Catec. Econ.:

ITENS DA SOLICITAÇÃO

Item	Cód. Produto	Descrição do Produto	Ficha	Unidade	Qtd
		Descrição Detalhada do Produto			
1.	072.001.003	TONER HP W1105A		UN	3

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALCINOPOLIS**

Rua Maria Barbosa Carneiro, 633.

CNPJ : 37226651/0001-04

00033

Data 04/02/2026

Solicitação de Materiais / Serviços 00016/26**DADOS DA SOLICITAÇÃO**

Responsável:

THIERRY FRANÇA PORATO

Descrição:

AQUISIÇÃO DE TONERS E TINTAS

Poder..... PODER EXECUTIVO

Órgão..... PREFEITURA MUNICIPAL DE ALCINOPOLIS

Centro de Custo: 287 SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORT

Observação:

DADOS DA FICHAS

Ficha.....:

Unidade.....:

Funcional.....:

Catec. Econ.:

ITENS DA SOLICITAÇÃO

Item	Cód. Produto	Descrição do Produto Descrição Detalhada do Produto	Ficha	Unidade	Qtd
1	072.001.040	CARTUCHO DE TINTA HP 932 XL - PRETO ORIGINAL		UN	2
2	072.001.041	CARTUCHO DE TINTA HP 933 XL - AMARELO ORIGINAL		UN	2
3	072.001.042	CARTUCHO DE TINTA HP 933 XL - CIANO ORIGINAL		UN	2
4	072.001.043	CARTUCHO DE TINTA HP 933 XL - MAGENTA ORIGINAL		UN	2
5	072.001.076	CILINDRO BROTHER DR-1060 ORIGINAL		UN	1
6	072.001.055	CILINDRO BROTHER TN 1060		UN	2
7	072.001.052	CILINDRO SAMSUNG ORIGINAL DR 204		UN	1
8	072.001.049	REFIL DE TINTA EPSON 70 ML 504 M - MAGENTA ORIGINAL		UN	15
9	072.001.050	REFIL DE TINTA EPSON 70 ML 504 Y - AMARELO ORIGINAL		UN	15
10	072.001.048	REFIL DE TINTA EPSON 70 ML 504 C - AZUL ORIGINAL		UN	15
11	072.001.099	REFIL DE TINTA EPSON 70 ML 544 C - AZUL ORIGINAL		UN	15



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS

Rua Maria Barbosa Carneiro, 633.

CNPJ : 37226651/0001-04

00034

Data 04/02/2026

Solicitação de Materiais / Serviços 00016/26

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Responsável:

THIERRY FRANÇA PORATO

Descrição:

AQUISIÇÃO DE TONERS E TINTAS

Poder..... PODER EXECUTIVO

Órgão..... PREFEITURA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS

Centro de Custo: 287 SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORT

Observação:

DADOS DA FICHAS

Ficha.....:

Unidade.....:

Funcional.....:

Catec. Econ.:

ITENS DA SOLICITAÇÃO

Item	Cód. Produto	Descrição do Produto	Ficha	Unidade	Qtde
		Descrição Detalhada do Produto			
12	072.001.100	REFIL DE TINTA EPSON 70 ML 544 M – MAGENTA ORIGINAL		UN	15
13	072.001.101	REFIL DE TINTA EPSON 70 ML 544 Y – AMARELO ORIGINAL		UN	15
14	072.001.051	REFIL DE TINTA EPSON 70ML 504 BK - PRETO ORIGINAL		UN	15
15	072.001.102	REFIL DE TINTA EPSON 70ML 544 BK – PRETO ORIGINAL		UN	15
16	072.001.103	TONER CANON GPR-66 5753C003AA - PRETO ORIGINAL		UN	2
17	072.001.104	TONER CANON GPR-66 5754C003AA - CIANO ORIGINAL		UN	2
18	072.001.105	TONER CANON GPR-66 5755C003AA - MAGENTA ORIGINAL		UN	2
19	072.001.106	TONER CANON GPR-66 5756C003AA - AMARELO ORIGINAL		UN	2
20	072.001.060	TONER HP B435A/CB436A/CC388A/CE285A		UN	6
21	072.001.005	TONER HP W1030XC ORIGINAL		UN	15
22	072.001.092	TONER SAMSUNG MLT-D204U		UN	10



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS

Rua Maria Barbosa Carneiro, 633.

CNPJ : 37226651/0001-04

00035

Data 04/02/2026

Solicitação de Materiais / Serviços 00018/26

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Responsável:

THIERRY FRANÇA PORATO

Descrição:

AQUISIÇÃO DE TONERS E TINTAS

Poder..... PODER EXECUTIVO

Órgão..... PREFEITURA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS

Centro de Custo: 287 SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORT

Observação:



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



00036

SOLICITAÇÃO DA DEMANDA

SD nº 004/2026.

1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Área Requirante (Unidade/Setor/Departamento): Secretaria Municipal de Planejamento, Administração e Finanças

Responsável pela demanda: Duane Mayara Correa Carrijo

E-mail (institucional): financas@alcinopolis.ms.gov.br

Telefone (institucional): (67) 9 8101-0355

2. UNIDADE DEMANDANTE

E-mail (institucional): financas@alcinopolis.ms.gov.br

Telefone (institucional): (67) 9 8101-0355

3. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

3.1. Descrição da Necessidade: Contratação de empresa para fornecimento de suprimentos de informática – cartuchos de toner e tinta para impressora afim de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Planejamento, Administração e Finanças de Alcinópolis – MS, com execução parcelada, mediante requisição, de acordo com as especificações, condições e quantidades aqui descritas.

3.2. Justificativa da Necessidade de Contratação:

O pedido visa atender as necessidades dos departamento e setores da Secretaria Municipal de Planejamento, Administração e Finanças de Alcinópolis – MS.

A contratação decorre da necessidade de atendimento de demandas ordinárias de impressão de documentos da secretaria, a fim de executar as atividades de rotina no que diz respeito ao bom andamento do expediente interno e do atendimento ao público, visto que as secretarias deve assumir, em sua plenitude, a função de orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão, zelar pela fiel observância dos princípios da ética e disciplina da classe em todo o município.

A Secretaria Municipal de Finanças e todos seus departamentos, possui vários órgãos a ela vinculados, muitos destes que presta serviços diretos a população, onde é comum o uso de impressoras na execução dos serviços prestados, a aquisição deste material busca dar qualidade na prestação dos serviços ao usuário e proporcionar aos servidores um pouco mais de conforto e agilidade na execução de seus serviços e atividades, ofertando instrumentos de trabalho de boa qualidade e em condições de uso, para que o serviço seja eficiente e atenda as demandas da Secretaria e do município.

Para atender as necessidades já descritas neste estudo, faz-se necessário a aquisição de toner e tintas para impressoras e outros componentes, conforme demanda apresentada nesta solicitação, possibilitando com um único processo atender a todos, tornando-se extremamente importante e vantajoso para a administração pública.

A que se considerar ainda que o fato de produtos e componentes bons e que atenda a demanda, ajuda a melhorar o desempenho dos servidores.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

00037
SEPLANFI

3.3. Contratação Anterior, Descrições e Quantidades:

3.3.1. Contratação Anterior:

() Não possui contratação anterior.

(x) Possui contratação anterior, conforme dados do Processo Anterior abaixo:

Processo Administrativo nº 1524/2023.

Pregão Presencial nº 017/2023.

ATA DE REGISTRO nº 013/2023

Contratadas:

P.C.F. MAROLLA LTDA

Valor: R\$ 72.078,60 (Setenta e dois mil e setenta e oito reais e sessenta centavos)

F R LIMA CARLOS

Valor: R\$ 81.575,00 (Oitenta e um mil e quinhentos e setenta e cinco reais

MARCOSLENE FELISBINO ALVES LTDA

Valor: R\$ 13.350,00 (Treze mil e trezentos e cinquenta reais)

33.499.608 SOREM ULYSSES DO AMARAL

Valor: R\$ 59.553,50 (Cinquenta e nove mil e quinhentos e cinquenta e três reais e cinquenta centavos)

Vigência: 28/07/2023 a 28/07/2024

Dado o período de vigência a ata de registro foi transformada em contrato, ficando assim:

Contrato: 130/2024

Empresa: F R LIMA CARLOS LTDA EPP

Valor: R\$ 60.325,00 (sessenta mil e trezentos e vinte e cinco reais).

Vigência: 26/07/2024 a 26/01/2025

Contrato: 131/2024

Empresa: P.C.F. MAROLLA EIRELI ME

Valor: R\$ 43.022,60 (quarenta e três mil e vinte e dois reais e sessenta centavos)

Vigência: 26/07/2024 a 26/01/2025

Contrato: 132/2024

Empresa: MARCOSLENE FILISBINO ALVES EIRELI ME

Valor: R\$ 3.738,00 (três mil e setecentos e trinta e oito reais)

Vigência: 26/07/2024 a 26/01/2025

Contrato: 133/2024

Empresa: SOREM ULYSSES DO AMARAL ME

Valor: R\$ 28.650,50 (vinte e oito mil e seiscentos e cinquenta reais e cinquenta centavos).

Vigência: 26/07/2024 a 26/01/2025

Foram realizados 23 termos aditivos sendo eles:



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



00038

I termo aditivo dos contratos: 130/2024, 131/2024, 133/2024 de prorrogação de vigência no período de 27 de janeiro de 2025 a 26 de maio de 2025.

II Termo aditivo dos contratos: 130/2024, 131/2024 e 133/2024 de prorrogação de vigência no período de 27 de maio de 2025 a 26 de setembro de 2025.

III termo aditivo dos contratos 131/2024 e 133/2024 de prorrogação de vigência no período de 27 de setembro de 2025 a 26 de janeiro de 2026.

3.3.2. Memorial de Consumo

PRODUTO	UNID	QTD CONSUMIDA PROC. 152/2021	QTD CONSUMIDA PROC. 1524/2023			QTD SOLICITADA PARA 12 MESES	JUSTIFICATIVAS
		12/11/22 a 28/07/23	28/07/23 a 28/07/24	29/07/24 a 29/07/25	30/07/24 a 04/12/25		
TONER SAMSUNG MLT204 L	UN	00	00	00	02	04	Item solicitado em quantidade acima do consumo dos anos de 2023 a 2025, pelo aumento da demanda no departamento de tributos.
TONER SAMSUNG MLT-D204U	UN	00	00	00	00	04	Item solicitado em quantidade suficiente, considerado maior volume de impressão, ideal para uso contínuo e redução de custos por página, devendo ser utilizado para completo de toner do departamento de tributos, sendo suficiente para o período contratual, atendendo ao setor
TONER HP CF226A	UN	10	10	00	55	50	Item solicitado conforme consumo do ano de 2025, considerando que o mesmo atende ao departamento de licitações, onde há grande fluxo de processos impressos.
TONER HP W1105A	UN	30	50	10	00	40	Item solicitado conforme média de consumo dos anos de 2023 a 2025. Sendo suficiente para o período contratual, atendendo a recepção da prefeitura municipal e departamento de licitação e recepção da prefeitura municipal.
TONER HP CF258A	UN	00	23	17	20	25	Item solicitado conforme média de consumo dos anos de 2023 a 2025, atendendo ao setor de RH e tributos.
TONER HP W1030XC	UN	00	00	00	00	50	Item não consumido em processos anterior por ser aquisição de impressora nova não adquirida anteriormente



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

00039
SEPLANFI

						para prefeitura. Considerando que a mesma atende os departamentos de jurídico, contratos e aditivos, finanças, contabilidade e setor de licitações, onde há grande fluxo de impressões de processos licitatórios, processos administrativos, pagamento, entre outros, faz-se necessário uma quantidade que seja considerada suficiente para o período da contratação.
TONER HP CF226X	UN	00	00	00	00	15 Item não consumido em processos anteriores por ser aquisição de impressora nova não adquirida anteriormente para prefeitura. Considerando que a mesma atende o departamento de licitações, faz-se uma estimativa do consumo para o período da contratação.
TONER HP 283A	UN	00	03	00	07	10 Item solicitado conforme consumo dos anos de 2023 a 2025, atendendo ao departamento da AGETRAN e sala de reuniões da prefeitura municipal.
TONER HP 285A	UN	07	11	00	00	09 Item solicitado conforme consumo do ano de 2025, atendendo ao departamento da AGETRAN.
CARTUCHO ORIGINAL HP 964XL (4 CORES: PRETO, AZUL, AMARELO E MAGENTA)	KIT	00	00	00	00	20 Item não adquirido anteriormente por processo licitatório, sendo cartuchos de impressora para impressora adquirida em 2025. Sendo estimado a quantidade baseada no consumo do ano de 2025, para atender ao departamento de planejamento e AGETRAN.

3.3.3. Estimativa da quantidade

Item	Descrição / Especificação	Unidade de medida	Quantidade
01	TONER SAMSUNG MLT 204 L	UN	04
02	TONER SAMSUNG MLT-D204U	UN	04
03	TONER HP CF226A	UN	50
04	TONER HP W1105A	UN	40



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



00040

05	TONER HP CF258A	UN	25
06	TONER HP W1030XC	UN	50
07	TONER HP CF226X	UN	20
08	TONER HP 283A	UN	10
09	TONER HP 285A	UN	09
10	CARTUCHO ORIGINAL HP 964XL (4 CORES: PRETO, AZUL, AMARELO E MAGENTA)	KIT	20

3.4. É considerado produto de luxo? (Vide Decreto Municipal 23/2022)

(x) Não.

() Sim. Justificativa para a aquisição: _____

4 – FONTE DE RECURSOS

Órgão 01: Prefeitura Municipal de Alcínópolis
Unidade 09: Secretaria Municipal de Planejamento, Administração e Finanças
Função 04: Administração
Sub Função 122: Administração Geral
Programa 2601: Governo que planeja, cidade que avança
Proj. Atividade 2002 Manutenção da Secretaria de Planej. Administração e Finanças
115 3.3.90.00.00: 1.500.0000-000 000 1.500.0 Aplicações Diretas

5 – INSTRUMENTO VINCULATIVO, VIGÊNCIA, PRAZO DE ENTREGA

5.1. Instrumento - Após a realização das pesquisas de mercado e breves estudos, verificou-se a **possibilidade de utilização do instrumento abaixo**, no qual esta secretaria indica para estudo de viabilidade, vantajosidade, legalidade, entre outros, no Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência:

(x) **Ata de Registro de Preços** - A validade da Ata de Registro de Preços será de **1 (um) ano**, a partir da data de sua confecção, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso. A eficácia da Ata de Registro de Preços terá efeito a partir da assinatura de todas as partes.

() **Contrato**: _____ meses, a partir da data da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado mediante acordo entre as partes, observada a legislação pertinente e a necessidade da prorrogação, devidamente justificadas nos termos da legislação em vigor, conforme Lei Federal nº 14.133/2021, e alterações posteriores.

() **Contratação por Adesão à ARP (carona)**: _____ meses, verificou-se a vantajosidade com pesquisas de preços e o quantitativo de 50% da ARP supre a necessidade total da aderente em 100%.

() Outro Instrumento Hábil (Vide art. 95 da Lei n. 14.133, de 2021: _____)

5.2. Prazo de Entrega do bem ou de Execução do serviço:

(x) **Forma Parcelada** - O prazo para a entrega do(s) bem(s) será(ão) de 07 (sete) dias úteis, contados do recebimento da Ordem de Compra.

() **Forma Total e Única** - O prazo para a entrega do(s) bem(s) será(ão) de _____ (_____)



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



00041

_____(dias / horas) úteis, contados do recebimento da Ordem de Compra.

() **Conforme Cronograma** - O prazo para a execução do(s) serviço(s) será(ão) de ____

(_____)_____(dias / horas) úteis, contados do recebimento da Ordem de Serviço.

() **Outro:** _____

5.3. Local e horário de Entrega ou Execução:

Local de Entrega dos bens: Prefeitura Municipal, situada na Rua Maria Barbosa Carneiro, 633, Centro, na cidade de Alcinópolis – MS.

Horário: As entregas deverão ser realizadas nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, do horário das 07h00 às 13h00.

Telefone para Contato: (67) 9 8101-0355 – Camila Silva de Jesus e/ou Gabrielly Azevedo Machado.

Observação: Os produtos, poderão ser rejeitados, quando em desacordo com as especificações constantes nesta solicitação, devendo ser corrigidas as falhas apontadas, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Os produtos deverão ser de primeira linha, não ser recarregável ou remanufaturado.

Após entrega do produto a empresa deverá emitir nota fiscal da quantidade que foi efetivamente entregue, com as primeiras vias dos pedidos anexadas.

6. INFORMAÇÕES AUXILIARES QUE POSSAM ORIENTAR O ETP E TR DA CONTRATAÇÃO

6.1. Requisitos Específicos para a Contratação:

() Treinamento de Pessoal – deverá conter

() Apresentação de Catálogo Técnico – Juntamente com a Proposta. Indicação do(a) Responsável da Secretaria demandante para a análise na sessão pública será

() Apresentação de Amostra – As amostras deverão ser entregues na Secretaria de, no prazo de ____ (____) (DIAS/HORAS – a depender da secretaria), dos seguintes itens: _____;

() Necessidade de transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, capacitação dos técnicos do contratante ou do novo contratado;

() Vistoria dos licitantes ao local de execução do objeto, observando a possibilidade de os participantes da licitação apresentarem declaração afirmando que conhecem as condições dos locais de execução;

(x) Indicação de marcas, características ou modelos – serão representados no item 3.3.3, sob a justificativa de adquirir produtos "originais", sendo as impressoras adquiridas recentemente. Outro fator é que o cartucho de tinta ou toner paralelo tem a durabilidade muito inferior ao original, sendo desvantajoso a aquisição de produto similar ou recarregável. Como forma de orientar este procedimento de aquisição, cumpre-nos informar que Toners originais – aqueles cartuchos produzidos pela mesma fabricante da impressora, sendo completamente compatível com ela, de ótima qualidade e que raramente pode causar algum problema na impressão. Muitas vezes esses cartuchos podem danificar a impressora, principalmente se o processo de reposição da tinta não for feito corretamente, afinal todo o processo (ou grande parte dele) é manual e a falta de cuidado pode acabar com a qualidade do produto. Por fim, a experiência recente com o uso de toners reciclados ocasionou várias reclamações e inconvenientes, motivos pelos quais, somados aos anteriores, fundamentamos o nosso entendimento de que o uso deste tipo de toner não atende aos interesses da Administração.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

00042
SEPLANE

Tendo isso em vista, a presente solicitação indica a compra de toners originais para as impressoras que se encontram em garantia e, para impressoras fora da garantia, a compra de toners compatíveis.

() Apresentação de selos SIM, SIE e/ou SIF/SISB-POA, para os seguintes itens:

() Outros:

(x) Garantia do Objeto – O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), ou a exigência específica por lei de produtos como toners, que são considerados bens duráveis, de 90 dias, contados a partir da data da compra, além da garantia legal.

() Prazo de Validade: Os produtos fornecidos deverão apresentar prazo de validade de ____ (____) dias/meses, contado a partir da data de fabricação. A verificação do prazo de validade será realizada no ato do recebimento, podendo a contratada ser responsabilizada pela substituição imediata dos itens que estejam em desacordo com este requisito.

() Não há.

6.2. Responsabilidades Contratuais Específicas

6.2.1. Da Contratante (Administração)

(x) Não há.

6.2.2. Da Contratada (Licitante)

- Entregar o material fielmente, de acordo com as especificações técnicas, não sendo admitidas quaisquer alterações sem o prévio conhecimento e aprovação da Prefeitura Municipal de Alcinópolis – MS e suas respectivas secretarias.

- Substituir os materiais em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como providenciar a substituição dos mesmos no prazo acima citado, contados na notificação que lhe será entregue.

- Acatar as notificações observadas pelo fiscal do objeto contratado, que deverá ter suas solicitações atendidas imediatamente.

- Deverá fornecer os cartuchos de toner e tintas, novos e de primeiro uso.

- Não serão aceitos materiais retinta dos, reciclados, recondicionados, remanufaturados, contrabandeados, pirateados ou falsificados.

- No caso de serem apresentados propostas de materiais de marcas diferentes do apresentado na proposta, as licitantes deverão apresentar, obrigatoriamente, LAUDO DE ENSAIO DE EQUIVALENCIA expedido por Instituto de Metrologia ou Entidade reconhecida idoneidade e capacidade técnica, que comprove o seu bom desempenho quando utilizados no mesmo.

- Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados à Contratante ou a terceiros.

- Manter seus funcionários devidamente identificados durante a execução do objeto contratado, devendo ser observadas as posturas necessárias ao relacionamento cordial e educado para com o pessoal da contratante e o representante por ela designado para supervisionar as entregas.

6.3. Servidor(es) indicado(s) para auxiliar nos ETPs:

Clebiane Pereira Narcizo e Leivy Vanzela Castro.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

SEPLANFI

00043

7. OBSERVAÇÕES GERAIS

7.1. Regime regente da contratação:

Lei de Licitações n. 14.133, de 01 de abril de 2021.

7.2. Legislação Específica sobre o objeto (se houver):

- (x) Esta Equipe não identificou legislação específica para este objeto;
() Foi(ram) identificada(s) a(s) seguinte(s) legislação(ões):

7.3. Previsão no PCA – Plano de Contratação Anual

Link da publicação: <https://www.alcinopolis.ms.gov.br/site/wp-content/uploads/2026/01/Diario-Oficial-Eletronico-Edicao-no-2.030-20-01-26.pdf>

Página: 06.

Item: 21.

7.4. Contratações correlatas:

- (x) Não há.
() Sim. Conforme abaixo:.....

7.5. Fiscal Indicado para o Contrato:

Camila Silva de Jesus.

Gabrielly Azevedo Machado

7.6. O objeto solicitado tem relação com a frota de veículos do município?

- () Sim (x) Não

7.7. Valor máximo estimado da contratação: será apresentado posteriormente

8. ENCAMINHAMENTO PARA A AUTORIDADE COMPETENTE

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhamos o documento à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Alcinópolis-MS, 29 de janeiro de 2026.

DUANE MAYARA CORREA CARRIJO

Secretária Municipal de Planejamento, Administração e Finanças

Alcinópolis/MS

Portaria nº 003/2025

RECEBIMENTO PELA AUTORIDADE COMPETENTE



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

00044
SEPLANE

Recebido em: 29/01/2026.

ENCAMINHAMENTO PARA O ETP

Encaminhamento a demanda para os Estudos Técnicos Preliminares.

Alcinópolis-MS, 29 de janeiro de 2026.



WELITON DA SILVA GUIMARÃES

Prefeito Municipal

Alcinópolis - MS

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS**

Rua Maria Barbosa Carneiro, 633.

CNPJ : 37226651/0001-04

Página 1 de 1

.00045

Data 29/01/2026

Solicitação de Materiais / Serviços 00019/26

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Responsável:

CAMILA SILVA DE JESUS

Descrição:

AQUISIÇÃO DE TONERS E TINTAS

Poder..... PODER EXECUTIVO

Órgão..... PREFEITURA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS

Centro de Custo: 328 SEC. MUN. PLANEJAMENTO, ADMI. E FINANÇAS

Observação:

DADOS DA FICHAS

Ficha.....:

Unidade.....:

Funcional.....:

Catec. Econ.:

ITENS DA SOLICITAÇÃO

Item	Cód. Produto	Descrição do Produto Descrição Detalhada do Produto	Ficha	Unidade	Qtde
1	072.001.022	CARTUCHO DE TINTA AMARELO ORIGINAL HP 964XL		UN	20
2	072.001.019	CARTUCHO DE TINTA BLACK ORIGINAL HP 964 XL		UN	40
3	072.001.021	CARTUCHO DE TINTA CIANO ORIGINAL HP 964XL		UN	20
4	072.001.020	CARTUCHO DE TINTA MAGENTA ORIGINAL HP 964XL		UN	20
5	072.001.060	TONER HP B435A/CB436A/CC388A/CE285A		UN	9
6	072.001.002	TONER HP CF226A		UN	50
7	072.001.093	TONER HP CF226X		UN	20
8	072.001.004	TONER HP CF258A		UN	25
9	072.001.059	TONER HP CF283A		UN	10
10	072.001.005	TONER HP W1030XC ORIGINAL		UN	50
11	072.001.003	TONER HP W1105A		UN	40



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS

Rua Maria Barbosa Carneiro, 633.

CNPJ : 37226651/0001-04

Página 2 de 2

00046

Data 29/01/2026

Solicitação de Materiais / Serviços 00019/26

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Responsável:

CAMILA SILVA DE JESUS

Descrição:

AQUISIÇÃO DE TONERS E TINTAS

Poder..... PODER EXECUTIVO

Órgão..... PREFEITURA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS

Centro de Custo: 328 SEC. MUN. PLANEJAMENTO, ADMI. E FINANÇAS

Observação:

DADOS DA FICHAS

Ficha.....:

Unidade.....:

Funcional.....:

Catec. Econ.:

ITENS DA SOLICITAÇÃO

Item	Cód. Produto	Descrição do Produto	Ficha	Unidade	Qtde.
		Descrição Detalhada do Produto			
12	072.001.092	TONER SAMSUNG MLT-D204U		UN	4
13	072.001.027	TONER SAMSUNG MLT 204 L		UN	4



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
E GESTÃO ESTRATÉGICA



00047

SOLICITAÇÃO DA DEMANDA
SD nº 002/2026

1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Secretaria Municipal de Governo e Gestão Estratégica

Responsável pela demanda: João Abadio de Oliveira Neto

E-mail (institucional): gabinete@alcinopolis.ms.gov.br

Telefone (institucional): 67) 9 8101-0355

2. UNIDADE DEMANDANTE

E-mail (institucional): gabinete@alcinopolis.ms.gov.br

Telefone (institucional): 67) 9 8101-0355

3. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

3.1. Descrição da Necessidade: Contratação de empresa para fornecimento de suprimentos de informática – cartuchos de toner e tinta para impressora afim de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Governo e Gestão Estratégica da Prefeitura Municipal de Alcinópolis – MS, com execução parcelada, mediante requisição, de acordo com as especificações, condições e quantidades aqui descritas.

3.2. Justificativa da Necessidade de Contratação:

O interesse da Administração Municipal na aquisição do presente objeto justifica-se pela necessidade de assegurar a continuidade administrativa obedecendo o princípio da transparência, da boa-fé, da probidade administrativa e da supremacia do interesse público e ainda visando resguardar atendimento dos serviços públicos essenciais, garantindo as condições mínimas de trabalho da gestão recentemente empossada.

Planeja-se a contratação de empresa para aquisição de suprimentos de informática sendo eles Cartuchos de toners e Tintas, com base no levantamento do consumo necessário para atender as demandas desta Autarquia, visando à manutenção do fluxo de materiais, sendo portanto, imperiosa a realização da contratação supra sob pena de solução de continuidade na prestação dos relevantes serviços públicos prestados por parte das secretarias.

Considerando a aquisição de novas impressoras para o departamento do gabinete e secretaria de governo da prefeitura municipal, em razão também, da construção do novo paço municipal, expandindo-se assim salas e servidores, onde ainda será adquirido novos equipamentos de informática para substituição dos equipamentos gastos e padronização dos mesmos.

A aquisição do material de consumo para suprimento das máquinas pertencentes ao patrimônio das unidades do Poder Executivo de Alcinópolis – MS, a fim de executar as atividades de rotina no que diz respeito à impressão e à reprodução de documentos. Nesse sentido, a Administração municipal, planejam a reposição do estoque através do levantamento do consumo necessário para atender as demandas deste município, visando à manutenção do fluxo de materiais às diversas secretaria municipais pelo período de 12 (doze) meses. A aquisição desse objeto, por meio do Sistema de Registro de Preços, é a opção adequada, tendo em vista que os materiais serão solicitados de forma frequente e parcelados.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
E GESTÃO ESTRATÉGICA

00048
SMGE

3.3. Contratação Anterior, Descrições e Quantidades:

3.3.1. Contratação Anterior:

() Não possui contratação anterior.

(x) Possui contratação anterior, conforme dados do Processo Anterior abaixo:

Processo Administrativo nº 1524/2023.

Pregão Presencial nº 017/2023.

ATA DE REGISTRO nº 013/2023

Contratadas:

P.C.F. MAROLLA LTDA

Valor: R\$ 72.078,60 (Setenta e dois mil e setenta e oito reais e sessenta centavos)

F R LIMA CARLOS

Valor: R\$ 81.575,00 (Oitenta e um mil e quinhentos e setenta e cinco reais)

MARCOSLENE FELISBINO ALVES LTDA

Valor: R\$ 13.350,00 (Treze mil e trezentos e cinquenta reais)

33.499.608 SOREM ULYSSES DO AMARAL

Valor: R\$ 59.553,50 (Cinquenta e nove mil e quinhentos e cinquenta e três reais e cinquenta centavos)

Vigência: 28/07/2023 a 28/07/2024

Dado o período de vigência a ata de registro foi transformada em contrato, ficando assim:

Contrato: 130/2024

Empresa: F R LIMA CARLOS LTDA EPP

Valor: R\$ 60.325,00 (sessenta mil e trezentos e vinte e cinco reais).

Vigência: 26/07/2024 a 26/01/2025

Contrato: 131/2024

Empresa: P.C.F. MAROLLA EIRELI ME

Valor: R\$ 43.022,60 (quarenta e três mil e vinte e dois reais e sessenta centavos)

Vigência: 26/07/2024 a 26/01/2025

Contrato: 132/2024

Empresa: MARCOSLENE FILISBINO ALVES EIRELI ME

Valor: R\$ 3.738,00 (três mil e setecentos e trinta e oito reais)

Vigência: 26/07/2024 a 26/01/2025

Contrato: 133/2024

Empresa: SOREM ULYSSES DO AMARAL ME

Valor: R\$ 28.650,50 (vinte e oito mil e seiscentos e cinquenta reais e cinquenta centavos).

Vigência: 26/07/2024 a 26/01/2025

Foram realizados 23 termos aditivos sendo eles:



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
E GESTÃO ESTRATÉGICA



00049

I termo aditivo dos contratos: 130/2024, 131/2024, 133/2024 de prorrogação de vigência no período de 27 de janeiro de 2025 a 26 de maio de 2025.

II Termo aditivo dos contratos: 130/2024, 131/2024 e 133/2024 de prorrogação de vigência no período de 27 de maio de 2025 a 26 de setembro de 2025.

III termo aditivo dos contratos 131/2024 e 133/2024 de prorrogação de vigência no período de 27 de setembro de 2025 a 26 de janeiro de 2026.

3.3.2. Memorial de Consumo

PRODUTO	UNID	QTD CONSUMIDA PROC. 152/2021	QTD CONSUMIDA PROC. 1523/2023	QTD SOLICITADA PARA 12 meses	Justificativas
Cartucho de tinta amarelo Original HP 964XL	UN	0	0	20	Item não adquirido anteriormente por processo licitatório, sendo cartuchos de impressora para impressora adquirida em 2025. Sendo estimado a quantidade baseada no consumo do ano de 2025.
Cartucho de tinta ciano Original HP 964XL	UN	0	0	20	Item não adquirido anteriormente por processo licitatório, sendo cartuchos de impressora para impressora adquirida em 2025. Sendo estimado a quantidade baseada no consumo do ano de 2025.
Cartucho de tinta magenta Original HP 964XL	UN	0	0	20	Item não adquirido anteriormente por processo licitatório, sendo cartuchos de impressora para impressora adquirida em 2025. Sendo estimado a quantidade baseada no consumo do ano de 2025.
Cartucho de tinta preto Original HP HP 964XL	UN	0	0	40	Item não adquirido anteriormente por processo licitatório, sendo cartuchos de impressora para impressora adquirida em 2025. Sendo estimado a quantidade baseada no consumo do ano de 2025.

3.3.3. Estimativa da quantidade

Item	Descrição / Especificação	Unidade de medida	Quant.
01	Cartucho de tinta amarelo Original HP 964XL	UN	20
02	Cartucho de tinta ciano Original HP 964XL	UN	20
03	Cartucho de tinta magenta Original HP 964XL	UN	20
04	Cartucho de tinta preto Original HP HP 964XL	UN	40

3.4. É considerado produto de luxo? (Vide Decreto Municipal 23/2022)

() Não.

(x) Sim. Justificativa para a aquisição: _____

4 – FONTE DE RECURSOS



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
E GESTÃO ESTRATÉGICA



00050

Órgão 01: Prefeitura Municipal de Alcinópolis
Unidade 01: Secretaria de Governo e Gestão Estratégica
Função 04: Administração
Sub Função 122: Administração Geral
Programa 2601: Governo que planeja, cidade que avança
Proj. Atividade 2939 Manutenção da Secretaria de Governo e Gestão Estratégica
009 3.3.90.00.00: 1.500.0000-000 000 1.500.0 Aplicações Diretas

5 – INSTRUMENTO VINCULATIVO, VIGÊNCIA, PRAZO DE ENTREGA

5.1. Instrumento - Após a realização das pesquisas de mercado e breves estudos, verificou-se a **possibilidade de utilização do instrumento abaixo**, no qual esta secretaria indica para estudo de viabilidade, vantajosidade, legalidade, entre outros, no Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência:

(x) **Ata de Registro de Preços** - A validade da Ata de Registro de Preços será de **1 (um) ano**, a partir da data de sua confecção, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso. A eficácia da Ata de Registro de Preços terá efeito a partir da assinatura de todas as partes.

() **Contrato:** ____ meses, a partir da data da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado mediante acordo entre as partes, observada a legislação pertinente e a necessidade da prorrogação, devidamente justificadas nos termos da legislação em vigor, conforme Lei Federal nº 14.133/2021, e alterações posteriores.

() **Contratação por Adesão à ARP (carona):** ____ meses, verificou-se a vantajosidade com pesquisas de preços e o quantitativo de 50% da ARP supre a necessidade total da aderente em 100%.

() Outro Instrumento Hábil (Vide art. 95 da Lei n. 14.133, de 2021: _____)

5.2. Prazo de Entrega do bem ou de Execução do serviço:

(x) **Forma Parcelada** - O prazo para a entrega do(s) bem(s) será(ão) de 07 (sete) dias úteis, contados do recebimento da Ordem de Compra.

() **Forma Total e Única** - O prazo para a entrega do(s) bem(s) será(ão) de ____ (_____) (dias / horas) úteis, contados do recebimento da Ordem de Compra.

() **Conforme Cronograma** - O prazo para a execução do(s) serviço(s) será(ão) de ____ (_____) (dias / horas) úteis, contados do recebimento da Ordem de Serviço.

() **Outro:** _____

5.3. Local e horário de Entrega ou Execução:

Local de Entrega dos bens: Prefeitura Municipal, situada na Rua Maria Barbosa Carneiro, 633, Centro, na cidade de Alcinópolis – MS.

Horário: As entregas deverão ser realizadas nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, do horário das 07h00 às 13h00.

Telefone para Contato: (67) 9 8101-0355 – Clebiane Pereira Narcizo e Joelma Gomes Pereira.

Observação: Os produtos, poderão ser rejeitados, quando em desacordo com as especificações constantes nesta solicitação, devendo ser corrigidas as falhas apontadas, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
E GESTÃO ESTRATÉGICA

00051
SMGE

Os produtos deverão ser de primeira linha, não ser recarregável ou remanufaturado. Após entrega do produto a empresa deverá emitir nota fiscal da quantidade que foi efetivamente entregue, com as primeiras vias dos pedidos anexadas.

6. INFORMAÇÕES AUXILIARES QUE POSSAM ORIENTAR O ETP E TR DA CONTRATAÇÃO

6.1. Requisitos Específicos para a Contratação:

- ☐ Treinamento de Pessoal – deverá conter
- ☐ Apresentação de Catálogo Técnico – Juntamente com a Proposta. Indicação do(a) Responsável da Secretaria demandante para a análise na sessão pública será
- ☐ Apresentação de Amostra – As amostras deverão ser entregues na Secretaria de, no prazo de ____ (____) (DIAS/HORAS – a depender da secretaria), dos seguintes itens: _____;
- ☐ Necessidade de transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, capacitação dos técnicos do contratante ou do novo contratado;
- ☐ Vistoria dos licitantes ao local de execução do objeto, observando a possibilidade de os participantes da licitação apresentarem declaração afirmando que conhecem as condições dos locais de execução;
- ☒ Indicação de marcas, características ou modelos – serão representados no item 3.3.3, sob a justificativa de adquirir produtos "originais", sendo as impressoras adquiridas recentemente. Outro fator é que o cartucho de tinta ou toner paralelo tem a durabilidade muito inferior ao original, sendo desvantajoso a aquisição de produto similar ou recarregável. Como forma de orientar este procedimento de aquisição, cumpre-nos informar que Toners originais – aqueles cartuchos produzidos pela mesma fabricante da impressora, sendo completamente compatível com ela, de ótima qualidade e que raramente pode causar algum problema na impressão. Muitas vezes esses cartuchos podem danificar a impressora, principalmente se o processo de reposição da tinta não for feito corretamente, afinal todo o processo (ou grande parte dele) é manual e a falta de cuidado pode acabar com a qualidade do produto. Por fim, a experiência recente com o uso de toners reciclados ocasionou várias reclamações e inconvenientes, motivos pelos quais, somados aos anteriores, fundamentamos o nosso entendimento de que o uso deste tipo de toner não atende aos interesses da Administração. Tendo isso em vista, a presente solicitação indica a compra de toners originais para as impressoras que se encontram em garantia e, para impressoras fora da garantia, a compra de toners compatíveis.
- ☐ Apresentação de selos SIM, SIE e/ou SIF/SISB-POA, para os seguintes itens:
- ☐ Outros:
- ☒ Garantia do Objeto – O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), ou a exigência específica por lei de produtos como toners, que são considerados bens duráveis, de 90 dias, contados a partir da data da compra, além da garantia legal.
- ☐ Prazo de Validade: Os produtos fornecidos deverão apresentar prazo de validade de ____ (____) dias/meses, contado a partir da data de fabricação. A verificação do prazo de validade será realizada no ato do recebimento, podendo a contratada ser responsabilizada pela substituição imediata dos itens que estejam em desacordo com este requisito.
- ☐ Não há.



6.2. Responsabilidades Contratuais Específicas

6.2.1. Da Contratante (Administração)

(x) Não há.

6.2.2. Da Contratada (Licitante)

- Entregar o material fielmente, de acordo com as especificações técnicas, não sendo admitidas quaisquer alterações sem o prévio conhecimento e aprovação da Prefeitura Municipal de Alcínópolis – MS e suas respectivas secretarias.
- Substituir os materiais em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como providenciar a substituição dos mesmos no prazo acima citado, contados na notificação que lhe será entregue.
- Acatar as notificações observadas pelo fiscal do objeto contratado, que deverá ter suas solicitações atendidas imediatamente.
- Deverá fornecer os cartuchos de toner e tintas, novos e de primeiro uso.
- Não serão aceitos materiais retinta dos, reciclados, recondicionados, remanufaturados, contrabandeados, pirateados ou falsificados.
- No caso de serem apresentados propostas de materiais de marcas diferentes do apresentado na proposta, as licitantes deverão apresentar, obrigatoriamente, LAUDO DE ENSAIO DE EQUIVALENCIA expedido por Instituto de Metrologia ou Entidade reconhecida idoneidade e capacidade técnica, que comprove o seu bom desempenho quando utilizados no mesmo.
- Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados à Contratante ou a terceiros.
- Manter seus funcionários devidamente identificados durante a execução do objeto contratado, devendo ser observadas as posturas necessárias ao relacionamento cordial e educado para com o pessoal da contratante e o representante por ela designado para supervisionar as entregas.

6.3. Servidor(es) indicado(s) para auxiliar nos ETPs:

Clebiane Pereira Narcizo e João Abadio de Oliveira Neto.

7. OBSERVAÇÕES GERAIS

7.1. Regime regente da contratação:

Lei de Licitações n. 14.133, de 01 de abril de 2021.

7.2. Legislação Específica sobre o objeto (se houver):

- (x) Esta Equipe não identificou legislação específica para este objeto;
() Foi(ram) identificada(s) a(s) seguinte(s) legislação(ões):

7.3. Previsão no PCA – Plano de Contratação Anual

Link da publicação: <https://www.alcinopolis.ms.gov.br/site/wp-content/uploads/2026/01/Diario-Oficial-Eletronico-Edicao-no-2.030-20-01-26.pdf>

Página: 06.

Item: 21.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
E GESTÃO ESTRATÉGICA

00053
SMGE

7.4. Contratações correlatas:

(x) Não há.

() Sim. Conforme abaixo:.....

7.5. Fiscal Indicado para o Contrato:

Clebiane Pereira Narcizo

Joelma Gomes Pereira

7.6. O objeto solicitado tem relação com a frota de veículos do município?

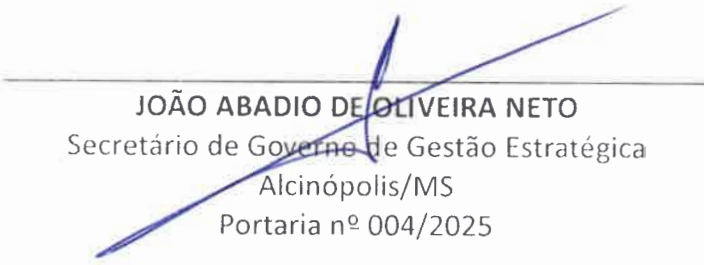
() Sim (x) Não

7.7. Valor máximo estimado da contratação: será apresentado posteriormente

8. ENCAMINHAMENTO PARA A AUTORIDADE COMPETENTE

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhamos o documento à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Alcinópolis-MS, 28 de janeiro de 2026.


JOÃO ABADIO DE OLIVEIRA NETO
Secretário de Governo de Gestão Estratégica
Alcinópolis/MS
Portaria nº 004/2025

RECEBIMENTO PELA AUTORIDADE COMPETENTE

Recebido em: 28/01/2026.

ENCAMINHAMENTO PARA O ETP

Encaminho a demanda para os Estudos Técnicos Preliminares.

Alcinópolis-MS, 28 de janeiro de 2026.


WELITON DA SILVA GUIMARÃES
Prefeito Municipal
Alcinópolis - MS



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS

Rua Maria Barbosa Carneiro, 633.

CNPJ : 37226651/0001-04

Página 1 de 1
00054

Data 28/01/2026

Solicitação de Materiais / Serviços 00013/26

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Responsável:

JOÃO ABADIO DE OLIVEIRA NETO

Descrição:

AQUISIÇÃO DE TONERS E TINTAS

Poder..... PODER EXECUTIVO

Órgão..... PREFEITURA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS

Centro de Custo: 281 400-GABINETE DO PREFEITO

Observação:

DADOS DA FICHAS

Ficha.....:

Unidade.....:

Funcional.....:

Catec. Econ.:

ITENS DA SOLICITAÇÃO

Item	Cód. Produto	Descrição do Produto Descrição Detalhada do Produto	Ficha	Unidade	Qtde
1	072.001.022	CARTUCHO DE TINTA AMARELO ORIGINAL HP 964XL		UN	20
2	072.001.019	CARTUCHO DE TINTA BLACK ORIGINAL HP 964 XL		UN	40
3	072.001.021	CARTUCHO DE TINTA CIANO ORIGINAL HP 964XL		UN	20
4	072.001.020	CARTUCHO DE TINTA MAGENTA ORIGINAL HP 964XL		UN	20



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS
SEMOSP



000055

SOLICITAÇÃO DA DEMANDA
SD nº 02/2026

1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

Responsável pela demanda: Valcimar Pereira Rodrigues

E-mail (institucional): Obras Alcinopolis@hotmail.com

Telefone (institucional): (67) 98101 - 0395

2. UNIDADE DEMANDANTE

E-mail (institucional): Obras Alcinopolis@hotmail.com

Telefone (institucional): (67) 98101 0395

3. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

3.1. Descrição da Necessidade: A aquisição de tintas e cartuchos de impressão faz-se necessária para garantir a continuidade das atividades administrativas.

3.2. Justificativa da Necessidade de Contratação:

A contratação de empresa para fornecer cartuchos e tintas para impressoras pela necessidade de garantir a continuidade das operações e a qualidade dos serviços, evitando interrupções devido à falta de suprimentos e garantindo impressões adequadas para documentos e comunicados oficiais. Além disso, a compra regular desses itens assegura a eficiência dos equipamentos e pode gerar economia a longo prazo, a demanda apresentada foi estimada com base no histórico de consumo, no quantitativo de equipamentos instalados e no volume médio de impressões, observando-se os princípios da eficiência, planejamento, economicidade e continuidade do serviço público, conforme dispõe a legislação vigente especialmente se a empresa contratada oferecer preços competitivos e produtos de qualidade.

A Secretaria de Obras fornece insumos a três setores administrativos, a saber: o setor administrativo da própria Secretaria, o setor de Engenharia e a AGETTRAN. Referidos setores dispõem de impressoras de uso individual, as quais demandam a utilização de tintas e cartuchos específicos para o seu adequado funcionamento.

3.3. Contratação Anterior, Descrições e Quantidades:

3.3.1. Contratação Anterior:

() Não possui contratação anterior.

(x) Possui contratação anterior, conforme dados do Processo Anterior abaixo:

OBJETO: Contratação de Empresa para fornecimentos de tonner e cartucho de tinta



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS
SEMOSP



00056

PROCESSO Nº: 1524/2023.

PREGÃO PRESENCIAL Nº: 017/2023.

ATA DE REGISTRO: 013/2023

EMPRESAS:

P.C.F. MAROLLA LTDA

VALOR: R\$ 72.078,60 (Setenta e dois mil e setenta e oito reais e sessenta centavos)

F R LIMA CARLOS

VALOR: R\$ 81.575,00 (Oitenta e um mil e quinhentos e setenta e cinco reais)

MARCOSLENE FELISBINO ALVES LTDA

VALOR: R\$ 13.350,00 (Treze mil e trezentos e cinquenta reais)

33.499.608 SOREM ULYSSES DO AMARAL

VALOR: R\$ 59.553,50 (Cinquenta e nove mil e quinhentos e cinquenta e três reais e cinquenta centavos)

VIGÊNCIA: 28/07/2023 a 28/07/2024

Dado o período de vigência a ata de registro foi transformada em contrato, ficando assim:

Contrato: 130/2024

Empresa: F R LIMA CARLOS LTDA EPP

Valor: R\$ 60.325,00 (sessenta mil e trezentos e vinte e cinco reais).

Vigência: 26/07/2024 a 26/01/2025

Contrato: 131/2024

Empresa: P.C.F. MAROLLA EIRELI ME

Valor: R\$ 43.022,60 (quarenta e três mil e vinte e dois reais e sessenta centavos)

Vigência: 26/07/2024 a 26/01/2025

Contrato: 132/2024

Empresa: MARCOSLENE FILISBINO ALVES EIRELI ME

Valor: R\$ 3.738,00 (três mil e setecentos e trinta e oito reais)

Vigência: 26/07/2024 a 26/01/2025

Contrato: 133/2024

Empresa: SOREM ULYSSES DO AMARAL ME

Valor: R\$ 28.650,50 (vinte e oito mil e seiscentos e cinquenta reais e cinquenta centavos).

Vigência: 26/07/2024 a 26/01/2025

Foram realizados 23 termos aditivos sendo eles:

I termo aditivo dos contratos: 130/2024, 131/2024, 133/2024 de prorrogação de vigência no período de 27 de janeiro de 2025 a 26 de maio de 2025.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS
SEMOSP



00057

II Termo aditivo dos contratos: 130/2024, 131/2024 e 133/2024 de prorrogação de vigência no período de 27 de maio de 2025 a 26 de setembro de 2025.
III termo aditivo dos contratos 131/2024 e 133/2024 de prorrogação de vigência no período de 27 de setembro de 2025 a 26 de janeiro de 2026.

3.3.2. Memorial de Consumo

ITEM	DESCRIÇÃO DE PRODUTO	Consu. 2023 2024	Consu. 2024 2025	Novo Processo 2026	Justificativa
01	REFIL DE TINTA EPSON 70 ML 664 C - AZUL	4	8	10	A quantidade se faz necessários para atender o departamento de engenharia e agetran
02	REFIL DE TINTA EPSON 70 ML 664 MAGENTA ORIGINAL	4	8	10	A quantidade se faz necessários para atender o departamento de engenharia e agetran
03	REFIL DE TINTA EPSON 70 ML 664 Y-AMARELO ORIGINAL	4	8	10	A quantidade se faz necessários para atender o departamento de engenharia e agetran
04	REFIL DE TINTA EPSON 70ML 664 BK - PRETO ORIGINAL	5	8	16	A quantidade se faz necessários para atender o departamento de engenharia e agetran
05	CARTUCHO DE TINTA HP PRO 9020 - 964 - CYAN	0	3	05	A quantidade se faz necessários para atender o departamento de engenharia e agetran
06	CARTUCHO DE TINTA HP PRO 9020 - 964 - MAGENTA	0	3	03	A quantidade se faz necessários para atender o departamento de engenharia e agetran
07	CARTUCHO DE TINTA HP PRO 9020	0	3	03	A quantidade se faz



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS
SEMOSP

000058



	964 - YELLOW				necessários para atender o departamento de engenharia e agetran
08	CARTUCHO DE TINTA HP PRO 9020 - 964 - BLACK	0	5	01	A quantidade se faz necessários para atender o departamento de engenharia e agetran
09	Toner para Laser Jet Pro Serie 4003DW	0	0	1	A quantidade se faz necessários para atender a secretaria de obras

ITEM	Descrição do produto	UNIDADE	QUANTIDADE
	Tinta Epson ecotank 664 cor preta	UN	16
2.	Tinta Epson ecotank 664 cor azul	UN	10
3.	Tinta Epson ecotank 664 cor vermelha (magenta)	UN	10
4.	Tinta Epson ecotank 664 cor amarela	UN	10
5.	Cartucho de tinta HP OfficeJet Pro 9020 – 964 - Black	UN	05
6.	Cartucho de tinta HP OfficeJet Pro 9020 – 964 - Cyan	UN	03
7.	Cartucho de tinta HP OfficeJet Pro 9020 – 964 - Magenta	UN	03
8.	Cartucho de tinta HP OfficeJet Pro 9020 – 964 - Yellow	UN	03
9.	Toner HP W1030XC Original	UN	01



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS
SEMOSP



300059

3.4. É considerado produto de luxo? (Vide Decreto Municipal 23/2022)

☒ Não.

☐ Sim. Justificativa para a aquisição:

4 – FONTE DE RECURSOS

04 Administração

122 Administração Geral

2046 Manutenção Secretaria Obras e Serviços Públicos e Urbanos

3.3.90.39.00 Material de Consumo

Ficha: 080

5 – INSTRUMENTO VINCULATIVO, VIGÊNCIA, PRAZO DE ENTREGA

5.1. Instrumento - Após a realização das pesquisas de mercado e breves estudos, verificou-se a **possibilidade de utilização do instrumento abaixo**, no qual esta secretaria indica para estudo de viabilidade, vantajosidade, legalidade, entre outros, no Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência:

☒ **Ata de Registro de Preços** - A validade da Ata de Registro de Preços será de **1 (um) ano**, a partir da data de sua confecção, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso. A eficácia da Ata de Registro de Preços terá efeito a partir da assinatura de todas as partes.

☐ **Contrato**: ____ meses, a partir da data da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado mediante acordo entre as partes, observada a legislação pertinente e a necessidade da prorrogação, devidamente justificadas nos termos da legislação em vigor, conforme Lei Federal nº 14.133/2021, e alterações posteriores.

☐ **Contratação por Adesão à ARP (carona)**: ____ meses, verificou-se a vantajosidade com pesquisas de preços e o quantitativo de 50% da ARP supre a necessidade total da aderente em 100%.

☐ Outro Instrumento Hábil (Vide art. 95 da Lei n. 14.133, de 2021: _____)

5.2. Prazo de Entrega do bem ou de Execução do serviço:

☒ **Forma Parcelada** - O prazo para a entrega dos bens será de 07 (sete) dias úteis, contados do recebimento da Ordem de Compra.

☐ **Forma Total e Única** - O prazo para a entrega do(s) bem(s) será(ão) de ____ (_____) _____(dias / horas) úteis, contados do recebimento da Ordem de Compra.

☐ **Conforme Cronograma** - O prazo para a execução do(s) serviço(s) será(ão) de ____ (_____) _____(dias / horas) úteis, contados do recebimento da Ordem de Serviço.

☐ **Outro**: _____



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS
SEMOSP



000060

5.3. Local e horário de Entrega ou Execução:

Local de entrega dos bens: Secretaria Municipal de Obras e Serviço Público no Município de Alcinópolis, AV Averaldo Fernandes Barbosa n 259 Jardim Bom Sucesso.

Horário: As entregas deverão ser realizadas nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, do horário das 7h00min às 13h00min

Telefone para Contato: (67) 98101-0395 – Nayara Souza D Ávila.

Observação: não há

6. INFORMAÇÕES AUXILIARES QUE POSSAM ORIENTAR O ETP E TR DA CONTRATAÇÃO

6.1. Requisitos Específicos para a Contratação:

() Treinamento de Pessoal – deverá conter

() Apresentação de Catálogo Técnico – Juntamente com a Proposta. Indicação do(a) Responsável da Secretaria demandante para a análise na sessão pública será

() Apresentação de Amostra – As amostras deverão ser entregues na Secretaria de, no prazo de ____ (____) (DIAS/HORAS – a depender da secretaria), dos seguintes itens: _____;

() Necessidade de transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, capacitação dos técnicos do contratante ou do novo contratado;

() Vistoria dos licitantes ao local de execução do objeto, observando a possibilidade de os participantes da licitação apresentarem declaração afirmando que conhecem as condições dos locais de execução;

() Indicação de marcas, características ou modelos – serão representados no item 3.3, sob a justificativa de _____.

() Apresentação de selos SIM, SIE e/ou SIF/SISB-POA, para os seguintes itens:

() Outros:

() Garantia do Objeto – O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), ou a exigência específica de _____

() Prazo de Validade: Os produtos fornecidos deverão apresentar prazo de validade de ____ (____) dias/meses, contado a partir da data de fabricação. A verificação do prazo de validade será realizada no ato do recebimento, podendo a contratada ser responsabilizada pela substituição imediata dos itens que estejam em desacordo com este requisito.

(x) Não há.

6.2. Responsabilidades Contratuais Específicas

6.2.1. Da Contratante (Administração)

(x) Não há.

6.2.2. Da Contratada (Licitante)

(x) Não há.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS
SEMOSP



00061

6.3. Servidor(es) indicado(s) para auxiliar nos ETPs:

Nayara Souza D' Avila

7. OBSERVAÇÕES GERAIS

7.1. Regime regente da contratação:

Lei de Licitações n. 14.133, de 01 de abril de 2021.

7.2. Legislação Específica sobre o objeto (se houver):

(X) Esta Equipe não identificou legislação específica para este objeto;

() Foi(ram) identificada(s) a(s) seguinte(s) legislação(ões):

7.3. Previsão no PCA – Plano de Contratação Anual

Link da publicação: <https://www.alcinopolis.ms.gov.br/site/wp-content/uploads/2026/01/Diario-Oficial-Eletronico-Edicao-no-2.030-20-01-26.pdf>

Página:06

Item:21

7.4. Contratações correlatas:

(x) Não há.

() Sim. Conforme abaixo:

7.5. Fiscal Indicado para o Contrato:

Wilson Afonso de Oliveira

Ivone Rodrigues de Moraes

7.6. O objeto solicitado tem relação com a frota de veículos do município?

() Sim

(x) Não

7.7. Valor máximo estimado da contratação: será apresentado posteriormente.

8. ENCAMINHAMENTO PARA A AUTORIDADE COMPETENTE

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhamos o documento à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Alcinópolis-MS, 28 de janeiro de 2026.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS
SEMOSP



000062

Valcimar Pereira Rodrigues
Secretário Municipal de Obras e Serviços Público
Portaria 008/2025

RECEBIMENTO PELA AUTORIDADE COMPETENTE

Recebido em: 28 / 01 / 2026.

ENCAMINHAMENTO PARA O ETP

Encaminho a demanda para os Estudos Técnicos Preliminares.

Alcinópolis-MS, 28 / 01 de 2026.

WELITON DA SILVA GUIMARÃES
Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS**

Rua Maria Barbosa Carneiro, 633.

CNPJ : 37226651/0001-04

00063

Data 28/01/2026

Solicitação de Materiais / Serviços 00015/26

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Responsável:

VALCIMAR PEREIRA RODRIGUES

Descrição:

AQUISIÇÃO DE TONERS E TINTAS

Poder..... PODER EXECUTIVO

Órgão..... PREFEITURA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS

Centro de Custo: 315 SEC.MUN DE VIAÇÃO, E OBRAS SERV. PÚBLICO

Observação:

DADOS DA FICHAS

Ficha.....

Unidade.....

Funcional.....

Catéc. Econ.:

ITENS DA SOLICITAÇÃO

Item	Cod. Produto	Descrição do Produto Descrição Detalhada do Produto	Ficha	Unidade	Qtde
1	072.001.022	CARTUCHO DE TINTA AMARELO ORIGINAL HP 964XL		UN	3
2	072.001.019	CARTUCHO DE TINTA BLACK ORIGINAL HP 964 XL		UN	5
3	072.001.021	CARTUCHO DE TINTA CIANO ORIGINAL HP 964XL		UN	3
4	072.001.020	CARTUCHO DE TINTA MAGENTA ORIGINAL HP 964XL		UN	3
5	072.001.026	TINTA EPSON ECOTANK 664 COR AMARELA ORIGINAL.		UN	10
6	072.001.024	TINTA EPSON ECOTANK 664 COR AZUL ORIGINAL		UN	10
7	072.001.023	TINTA EPSON ECOTANK 664 COR PRETA ORIGINAL		UN	16
8	072.001.025	TINTA EPSON ECOTANK 664 COR VERMELHA (MAGENTA) ORIGINAL.		UN	10
9	072.001.005	TONER HP W1030XC ORIGINAL		UN	1

SOLICITAÇÃO DA DEMANDA

SD nº 08/2026

1 – IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Secretaria Municipal de Saúde; Unidade Básica de Saúde João Ferreira de Andrade; Unidade Básica de Saúde da Família Olegário Barbosa da Silveira; PA (Coordenadoria Municipal de Controle de Vetores Romualdo Martins de Almeida).

Responsável pela demanda: JOÃO ABADIO DE OLIVEIRA NETO

E-mail (institucional): saudealcinopolis@bol.com.br

Telefone (institucional): (67) 98432-0011

2 – UNIDADE DEMANDANTE

Secretaria Municipal de Saúde Pública de Alcinópolis – MS.

E-mail (institucional): sms.alcinopolis@hotmail.com

Telefone (institucional): (67) 98432-0011

3. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

3.1. Descrição da Necessidade/Objeto: Fornecimento toner e cartucho de tinta.

3.2. Justificativa da Necessidade de Contratação:

Considerando a necessidade de garantir a continuidade dos serviços administrativos e operacionais da Secretaria de Saúde e unidades vinculadas, faz-se necessária a aquisição de tonner e cartuchos de tinta para os equipamentos de impressão.

Esses suprimentos são essenciais para a impressão de documentos, relatórios, prescrições médicas, exames e outros materiais importantes para o atendimento à saúde da população. A falta desses insumos pode comprometer a eficiência e a qualidade dos serviços prestados, prejudicando a assistência aos pacientes e a gestão dos serviços de saúde.

“Portanto, justifica-se a aquisição desses materiais para garantir o funcionamento adequado dos equipamentos e a continuidade dos serviços, assegurando assim a qualidade e eficiência na prestação de serviços à população.”

3.3. Contratação Anterior, Descrições e Quantidades:

3.3.1. Contratação Anterior:

() Não possui contratação anterior.

(x) Possui contratação anterior, conforme dados do Processo Anterior abaixo:

OBJETO: Contratação de Empresa para fornecimentos de tonner e cartucho de tinta

PROCESSO Nº: 1524/2023.

PREGÃO PRESENCIAL Nº: 017/2023.

ATA DE REGISTRO: 013/2023

EMPRESAS:

Av. Pio Martins de Almeida, nº 1030 – Centro Núcleo de Secretarias – Centro – Fone: (67) 98432-0011

Alcinópolis/MS – Email: saudealcinopolis@bol.com.br

P.C.F. MAROLLA LTDA

VALOR: R\$ 72.078,60 (Setenta e dois mil e setenta e oito reais e sessenta centavos)

F R LIMA CARLOS

VALOR: R\$ 81.575,00 (Oitenta e um mil e quinhentos e setenta e cinco reais)

MARCOSLENE FELISBINO ALVES LTDA

VALOR: R\$ 13.350,00 (Treze mil e trezentos e cinquenta reais)

33.499.608 SOREM ULYSSES DO AMARAL

VALOR: R\$ 59.553,50 (Cinquenta e nove mil e quinhentos e cinquenta e três reais e cinquenta centavos)

VIGÊNCIA: 28/07/2023 a 28/07/2024

Dado o período de vigência a ata de registro foi transformada em contrato, ficando assim:

Contrato: 130/2024

Empresa: F R LIMA CARLOS LTDA EPP

Valor: R\$ 60.325,00 (sessenta mil e trezentos e vinte e cinco reais)

Vigência: 26/07/2024 a 26/01/2025

Contrato: 131/2024

Empresa: P.C.F. MAROLLA EIRELI ME

Valor: R\$ 43.022,60 (quarenta e três mil e vinte e dois reais e sessenta centavos)

Vigência: 26/07/2024 a 26/01/2025

Contrato: 132/2024

Empresa: MARCOSLENE FILISBINO ALVES EIRELI ME

Valor: R\$ 3.738,00 (três mil e setecentos e trinta e oito reais)

Vigência: 26/07/2024 a 26/01/2025

Contrato: 133/2024

Empresa: SOREM ULYSSES DO AMARAL ME

Valor: R\$ 28.650,50 (vinte e oito mil e seiscentos e cinquenta reais e cinquenta centavos)

Vigência: 26/07/2024 a 26/01/2025

Foram realizados 23 termos aditivos sendo eles:

I termo aditivo dos contratos: 130/2024, 131/2024, 133/2024 de prorrogação de vigência no período de 27 de janeiro de 2025 a 26 de maio de 2025.

II Termo aditivo dos contratos: 130/2024, 131/2024 e 133/2024 de prorrogação de vigência no período de 27 de maio de 2025 a 26 de setembro de 2025.

III termo aditivo dos contratos 131/2024 e 133/2024 de prorrogação de vigência no período de 27 de setembro de 2025 a 26 de janeiro de 2026.

3.3.2. Memorial de Consumo

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UN	Quantidade consumida processo 152/2021	Quantidade consumida processo 1524/2023	Quantidade consumida processo 524/2025	QTD SOLICITADA PARA 12 MESES	JUSTIFICATIVA
1.	17101 - CILINDRO BROTHER TN 1060	UN	10	10		10	Quantidade solicitada conforme consumo dos anos anteriores

2.	17102 - CILINDRO BROTHER TN 3442	UN	10	3		4	Quantidade solicitada conforme consumo dos anos anteriores
3.	16461 - TONER BROTHER TN1060	UN	70	50		50	Quantidade solicitada conforme consumo dos anos anteriores
4.	16462 - TONER BROTHER TN3442	UN	20	20		20	Quantidade solicitada conforme consumo dos anos anteriores
5.	14489 - TONER HP CF283A	UN	20	30		30	Quantidade solicitada conforme consumo dos anos anteriores
6.	25479 - TONER CF 258A	UN		80		80	Quantidade solicitada conforme consumo dos anos anteriores
7.	14486 - TONER HP CB435A/CB436A/CC388A/C E285A	UN	25	10		10	Quantidade solicitada conforme consumo dos anos anteriores
8.	13915 - TONER HP CE 310A - PRETO	UN	0	5		5	Quantidade solicitada conforme consumo dos anos anteriores
9.	18225 - TONER HP CE 313A- MAGENTA	UN	0	5		5	Quantidade solicitada conforme consumo dos anos anteriores
10.	13914 - TONER HP CE311A - AZUL	UN	0	4		4	Quantidade solicitada conforme consumo dos anos anteriores
11.	13916 - TONER HP CE312A - AMARELA	UN	0	2		2	Quantidade solicitada conforme consumo dos anos anteriores
12.	18214 - CILINDRO	UN	2	0		1	Quantidade

	COMPLETO HP CE314A - TAMBOR IMAGEM						solicitada conforme consumo dos anos anteriores
13	18230 - TONER HP W2020X PRETO-Somente original	UN	0	5		5	Quantidade solicitada conforme consumo dos anos anteriores
14	18231 - TONER HP W2021X CIANO-Somente original	UN	1	5		5	Quantidade solicitada conforme consumo dos anos anteriores
15	18232 - TONER HP W2022X AMARELO-Somente original	UN	1	5		5	Quantidade solicitada conforme consumo dos anos anteriores
16	18233 - TONER HP W2023X MAGENTA-Somente original	UN	1	5		5	Quantidade solicitada conforme consumo dos anos anteriores
17	18234 - TONER KYOCERA TK 3182 PRETO-Somente original	UN	5	25		25	Quantidade solicitada conforme consumo dos anos anteriores
18	25480 - CARTUCHO DE TINTA HP PRO 9020 - 964 - CYAN ORIGINAL	UN		10		10	Quantidade solicitada conforme consumo dos anos anteriores
19	25481 - CARTUCHO DE TINTA HP PRO 9020 - 964 - MAGENTA ORIGINAL	UN		10		10	Quantidade solicitada conforme consumo dos anos anteriores
20	25482 - CARTUCHO DE TINTA HP PRO 9020 - 964 - YELLOW ORIGINAL	UN		10		10	Quantidade solicitada conforme consumo dos anos anteriores
21	25483 - CARTUCHO DE TINTA HP PRO 9020 - 964 - BLACK ORIGINAL	UN		10		10	Quantidade solicitada conforme consumo dos anos anteriores
22	17117 - TONER HP 105A	UN	80	55		55	Quantidade solicitada

							conforme consumo dos anos anteriores
23	25516 - TONER HP W1030XC	UN		50		100	Considerando a recente aquisição de novas impressoras, é necessário adquirir uma quantidade maior de tonner e cartuchos de tinta para atender à demanda desses novos equipamentos
24	27119 - TONER XEROX C310/315 AMARELO ORIGINAL	UN			5	5	Quantidade solicitada conforme consumo dos anos anteriores
25	27120 - TONER XEROX C310/315 MAJENTA ORIGINAL	UN			5	5	Quantidade solicitada conforme consumo dos anos anteriores
26	27117 - TONER XEROX C310/315 PRETO ORIGINAL	UN			5	5	Quantidade solicitada conforme consumo dos anos anteriores
27	27118 - TONER XEROX C310/315 CIANO ORIGINAL	UN			6	6	Quantidade solicitada conforme consumo dos anos anteriores
28	27333 - Toner Kyocera TK-3432 Preto	UN			5	36	Considerando a recente aquisição de novas impressoras, é necessário adquirir uma quantidade maior de tonner e cartuchos de tinta para atender à demanda desses novos equipamentos
29	27334 - TONER BROTHER DR219CL - PRETO	UN				12	Considerando a recente aquisição de novas impressoras, é necessário adquirir

						uma quantidade maior de tonner e cartuchos de tinta para atender à demanda desses novos equipamentos
30	27335 - TONER BROTHER DR219CL - CYANO	UN			12	Considerando a recente aquisição de novas impressoras, é necessário adquirir uma quantidade maior de tonner e cartuchos de tinta para atender à demanda desses novos equipamentos
31	27336 - TONER BROTHER DR219CL - YELLOW	UN			12	Considerando a recente aquisição de novas impressoras, é necessário adquirir uma quantidade maior de tonner e cartuchos de tinta para atender à demanda desses novos equipamentos
32	27337 - TONER BROTHER DR219CL - MAGENTA	UN			12	Considerando a recente aquisição de novas impressoras, é necessário adquirir uma quantidade maior de tonner e cartuchos de tinta para atender à demanda desses novos equipamentos
33	27338 - DR219CL - unidade de imagem - Brother Original	UN			4	Considerando a recente aquisição de novas impressoras, é necessário adquirir uma quantidade maior de tonner e cartuchos de tinta para atender à

							demanda desses novos equipamentos
--	--	--	--	--	--	--	---

3.3.3. Estimativa da quantidade

ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1.	17101 - CILINDRO BROTHER TN 1060	UND	10
2.	17102 - CILINDRO BROTHER TN 3442	UND	4
3.	16461 - TONER BROTHER TN1060	UND	50
4.	16462 - TONER BROTHER TN3442	UND	20
5.	14489 - TONER HP CF283A	UND	30
6.	25479 - TONER HP CF 258A	UND	80
7.	14486 - TONER HP CB435A/CB436A/CC388A/CE285A	UND	10
8.	13915 - TONER HP CE 310A - PRETO	UND	5
9.	18225 - TONER HP CE 313A-MAGENTA	UND	5
10.	13914 - TONER HP CE311A - AZUL	UND	4
11.	13916 - TONER HP CE312A - AMARELA	UND	2
12.	18214 - CILINDRO COMPLETO HP CE314A - TAMBOR IMAGEM	UND	1
13.	18230 - TONER HP W2020X PRETO-SOMENTE ORIGINAL	UND	5
14.	18231 - TONER HP W2021X CIANO-SOMENTE ORIGINAL	UND	5
15.	18232 - TONER HP W2022X	UND	5

	AMARELO-SOMENTE ORIGINAL		
16.	18233 - TONER HP W2023X MAGENTA-SOMENTE ORIGINAL	UND	5
17.	18234 - TONER KYOCERA TK 3182 PRETO-SOMENTE ORIGINAL	UND	25
18.	25480 - CARTUCHO DE TINTA HP PRO 9020 - 964 - CYAN ORIGINAL	UND	10
19.	25481 - CARTUCHO DE TINTA HP PRO 9020 - 964 - MAGENTA ORIGINAL	UND	10
20.	25482 - CARTUCHO DE TINTA HP PRO 9020 - 964 - YELLOW ORIGINAL	UND	10
21.	25483 - CARTUCHO DE TINTA HP PRO 9020 - 964 - BLACK ORIGINAL	UND	10
22.	17117 - TONER HP 105A	UND	55
23.	25516 - TONER HP W1030XC	UND	100
24.	27333 - TONER KYOCERA TK-3432 PRETO	UND	36
25.	27119- TONER XEROX C310/315 AMARELO ORIGINAL	UND	5
26.	27120- TONER XEROX C310/315 MAJENTA ORIGINAL	UND	5
27.	27117 - TONER XEROX C310/315 PRETO ORIGINAL	UND	5
28.	27118 - TONER XEROX C310/315 CIANO ORIGINAL	UND	5
29.	27334 - TONER BROTHER DR219CL - PRETO	UND	12
30.	27335 - TONER BROTHER DR219CL - CYANO	UND	12

31.	27336 - TONER BROTHER DR219CL - YELLOW	UND	12
32.	27337 - TONER BROTHER DR219CL - MAGENTA	UND	12
33.	27338 - CILINDRO BROTHER ORIGINAL DR219CL - UNIDADE DE IMAGEM	UND	4

3.4. É considerado produto de luxo? (Vide Decreto Municipal 23/2022)

(X) Não.

() Sim. Justificativa para a aquisição: _____

4 – FONTE DE RECURSOS

10 Saúde

122 Administração geral

2.023 Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde

3.3.90.00.00 Aplicação direta

Ficha 123

2.076 Manutenção da Unidade Básica de Saúde - UBS

3.3.90.00.00 Aplicação direta

Ficha 129

2.077 Manutenção da Unidade Saúde da Família -- PSF

3.3.90.00.00 Aplicação direta

Ficha 135

2.080 Manut/Hospital Mun. Média/Alta Complex. Amb e Hospitalar

3.3.90.00.00 Aplicação direta

Ficha 154

2.082 Programa de Vigilância em Saúde

3.3.90.00.00 Aplicação direta

Ficha 163

5 – INSTRUMENTO VINCULATIVO, VIGÊNCIA, PRAZO DE ENTREGA

5.1. Instrumento - Após a realização das pesquisas de mercado e breves estudos, verificou-se a **possibilidade de utilização do instrumento abaixo**, no qual esta secretaria indica para estudo de viabilidade, vantajosidade, legalidade, entre outros, no Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência:

(x) **Ata de Registro de Preços** - A validade da Ata de Registro de Preços será de **1 (um) ano**, a partir da data de sua confecção, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso. A eficácia da Ata de Registro de Preços terá efeito a partir da assinatura de todas as partes.

() **Contrato:** ____ meses, a partir da data da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado mediante acordo entre as partes, observada a legislação pertinente e a necessidade da prorrogação, devidamente justificadas nos termos da legislação em vigor, conforme Lei Federal nº 14.133/2021, e alterações posteriores.

() **Contratação por Adesão à ARP (carona):** ____ meses, verificou-se a vantajosidade com pesquisas de preços e o quantitativo de 50% da ARP supre a necessidade total da aderente em 100%.

() **Outro Instrumento Hábil** (Vide art. 95 da Lei n. 14.133, de 2021: _____)

5.2. Prazo de Entrega do bem ou de Execução do serviço:

(x) **Forma Parcelada** - O prazo para a entrega dos bens será de 07 (sete) dia úteis, contados do recebimento da Ordem de Compra.

() **Forma Total e Única** - O prazo para a entrega do(s) bem(s) será(ão) de ____ (_____) _____ (dias / horas) úteis, contados do recebimento da Ordem de Compra.

() **Conforme Cronograma** - O prazo para a execução do(s) serviço(s) será(ão) de ____ (_____) _____ (dias / horas) úteis, contados do recebimento da Ordem de Serviço.

() **Outro:** _____

5.3. Local e horário de Entrega ou Execução:

Locais de Entrega:

Secretaria Municipal de Saúde

Avenida Pio Martins de Almeida, Núcleo de Secretarias – Centro;

Unidade Básica de Saúde (UBS)

Avenida Darlindo José Carneiro, 1211, centro

Unidade Programa de Saúde da Família (PSF)

Rua Luiz Martins de Souza, 128 – Cohab Estrela Dalva.

Unidade Básica de Saúde 24 horas (Hospital)

Avenida Averaldo Fernandes Barbosa, 947 – Centro.

Academia de Saúde

Rua Luiz Martins de Souza, 216 – Cohab Estrela Dalva.

Horário: O objeto deverá ser entregue nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, do horário das 7h às 11h e das 13h às 17h.

Telefone para Contato: 67 98432-0011 - JOÃO ABADIO DE OLIVEIRA NETO

6. INFORMAÇÕES AUXILIARES QUE POSSAM ORIENTAR O ETP E TR DA CONTRATAÇÃO

6.1. Requisitos Específicos para a Contratação:

() Treinamento de Pessoal – deverá conter

() Apresentação de Catálogo Técnico – Juntamente com a Proposta. Indicação do(a)

Responsável da Secretaria demandante para a análise na sessão pública será

() Apresentação de Amostra – As amostras deverão ser entregues na Secretaria de, no prazo de ____ (____) (DIAS/HORAS – a depender da secretaria), dos seguintes itens: _____;

() Necessidade de transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, capacitação dos técnicos do contratante ou do novo contratado;

() Vistoria dos licitantes ao local de execução do objeto, observando a possibilidade de os participantes da licitação apresentarem declaração afirmando que conhecem as condições dos locais de execução;

() Indicação de marcas, características ou modelos – serão representados no item 3.3, sob a justificativa de _____.

() Apresentação de selos SIM, SIE e/ou SIF/SISB-POA, para os seguintes itens:

() Outros:

() Garantia do Objeto – O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), ou a exigência específica de;

() Prazo de Validade: Os produtos fornecidos deverão apresentar prazo de validade de ____ (____) dias/meses, contado a partir da data de fabricação. A verificação do prazo de validade será realizada no ato do recebimento, podendo a contratada ser responsabilizada pela substituição imediata dos itens que estejam em desacordo com este requisito.

(x) Não há.

6.2. Responsabilidades Contratuais Específicas

6.2.1. Da Contratante (Administração)

(x) Não há.

6.2.2. Da Contratada (Licitante)

(x) Não há.

6.3. Servidor(es) indicado(s) para auxiliar nos ETPs:

Juciléia Gomes Aquino

Roger de Aguiar Gemelli

7. OBSERVAÇÕES GERAIS

7.1. Regime regente da contratação:

Lei de Licitações n. 14.133, de 01 de abril de 2021.

7.2. Legislação Específica sobre o objeto (se houver):

(X) Esta Equipe não identificou legislação específica para este objeto;

() Foi(ram) identificada(s) a(s) seguinte(s) legislação(ões):

7.3. Previsão no PCA – Plano de Contratação Anual

Link da publicação: <https://www.alcinopolis.ms.gov.br/site/wp-content/uploads/2025/06/Diário-Oficial-Eletronico-Edicao-no-1.857-11-06-25.pdf>

Página: 14

Item: 169

7.4. Contratações correlatas:

(X) Não há.

() Sim. Conforme abaixo:.....

7.5. Fiscal Indicado para o Contrato:

Roger de Aguiar Gemelli

Nicle Furtado de Freitas

Simone Suares de Souza Dias

Anair Pereira Fontoura

7.6. O objeto solicitado tem relação com a frota de veículos do município?

() Sim (X) Não

7.7. Valor máximo estimado da contratação: será apresentado posteriormente.

8. ENCAMINHAMENTO PARA A AUTORIDADE COMPETENTE

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhamos o documento à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Alcinópolis-MS, 23 de janeiro de 2026.


João Abadio de Oliveira Neto
Secretário Municipal de Saúde e Higiene Pública
Portaria nº 008/2026

RECEBIMENTO PELA AUTORIDADE COMPETENTE

Recebido em: 23/01/2026.

ENCAMINHAMENTO PARA O ETP

Encaminho a demanda para os Estudos Técnicos Preliminares.

Alcinópolis-MS, ____/____/____ de 2026.


WELITON DA SILVA GUIMARÃES
Prefeito Municipal

**FUNDO MUN DE SAÚDE DE ALCINÓPOLIS-MS**

DARLINDO JOSE CARNEIRO, 1211

CNPJ: 37226651/0001-04

000076

Data 23/01/2026

Solicitação de Materiais / Serviços 00363/26

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Responsável:

JOÃO ABADIO DE OLIVEIRA NETO

Descrição:

AQUISIÇÃO DE TONERS E TINTAS

Poder..... PODER EXECUTIVO

Órgão..... FUNDO MUN DE SAÚDE DE ALCINÓPOLIS-MS

Centro de Custo: 706 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ALCINOPOLIS

Observação:

DADOS DA FICHAS

Ficha.....

Unidade.....

Funcional.....

Catec. Econ.:

ITENS DA SOLICITAÇÃO

Item	Cód. Produto	Descrição do Produto Descrição Detalhada do Produto	Ficha	Unidade	Qtde
1	072.001.022	CARTUCHO DE TINTA AMARELO ORIGINAL HP 964XL		UN	10
2	072.001.019	CARTUCHO DE TINTA BLACK ORIGINAL HP 964 XL		UN	10
3	072.001.021	CARTUCHO DE TINTA CIANO ORIGINAL HP 964XL		UN	10
4	072.001.020	CARTUCHO DE TINTA MAGENTA ORIGINAL HP 964XL		UN	10
5	072.001.054	CILINDRO BROTHER ORIGINAL DR219CL - UNIDADE DE IMAGEM		UN	4
6	072.001.055	CILINDRO BROTHER TN 1060		UN	10
7	072.001.056	CILINDRO BROTHER TN 3442		UN	4
8	072.001.065	CILINDRO COMPLETO HP CE314A - TAMBOR IMAGEM		UN	1
9	072.001.073	CILINDRO BROTHER ORIGINAL DR219CL - CYANO		UN	12
10	072.001.075	CILINDRO BROTHER ORIGINAL DR219CL - MAGENTA		UN	12
11	072.001.072	CILINDRO BROTHER ORIGINAL DR219CL - PRETO		UN	12



FUNDO MUN DE SAÚDE DE ALCINÓPOLIS-MS
DARLINDO JOSE CARNEIRO, 1211
CNPJ : 37226651/0001-04

000077
Data 23/01/2026

Solicitação de Materiais / Serviços 00383/26

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Responsável:
JOÃO ABADIO DE OLIVEIRA NETO
Descrição:
AQUISIÇÃO DE TONERS E TINTAS
Poder..... PODER EXECUTIVO
Órgão..... FUNDO MUN DE SAÚDE DE ALCINÓPOLIS-MS
Centro de Custo: 706 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ALCINOPOLIS
Observação:

DADOS DA FICHAS

Ficha.....
Unidade.....
Funcional.....
Catec. Econ.:

ITENS DA SOLICITAÇÃO

Item	Cód. Produto	Descrição do Produto Descrição Detalhada do Produto	Ficha	Unidade	Qtde
12	072.001.074	CILINDRO BROTHER ORIGINAL DR219CL - YELLOW		UN	12
13	072.001.057	TONER BROTHER TN1060		UN	50
14	072.001.058	TONER BROTHER TN3442		UN	20
15	072.001.060	TONER HP B435A/CB436A/CC388A/CE285A		UN	10
16	072.001.061	TONER HP CE 310A - PRETO		UN	5
17	072.001.062	TONER HP CE 313A- MAGENTA		UN	5
18	072.001.063	TONER HP CE311A - AZUL		UN	4
19	072.001.064	TONER HP CE312A - AMARELA		UN	2
20	072.001.004	TONER HP CF258A		UN	80
21	072.001.059	TONER HP CF283A		UN	30
22	072.001.005	TONER HP W1030XC ORIGINAL		UN	100
23	072.001.003	TONER HP W1105A		UN	55



FUNDO MUN DE SAÚDE DE ALCINÓPOLIS-MS
DARLINDO JOSE CARNEIRO, 1211
CNPJ : 37226651/0001-04

000078
Data 23/01/2026

Solicitação de Materiais / Serviços 00363/26

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Responsável:
JOÃO ABADIO DE OLIVEIRA NETO
Descrição:
AQUISIÇÃO DE TONERS E TINTAS
Poder..... PODER EXECUTIVO
Órgão..... FUNDO MUN DE SAÚDE DE ALCINÓPOLIS-MS
Centro de Custo: 706 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ALCINOPOLIS
Observação:

DADOS DA FICHAS

Ficha.....
Unidade.....
Funcional.....
Catec. Econ.:

ITENS DA SOLICITAÇÃO

Item	Cod. Produto	Descrição do Produto Descrição Detalhada do Produto	Ficha	Unidade	Qtde
24	072.001.066	TONER HP W2020X PRETO ORIGINAL		UN	5
25	072.001.067	TONER HP W2021X CIANO ORIGINAL		UN	5
26	072.001.068	TONER HP W2022X AMARELO ORIGINAL		UN	5
27	072.001.069	TONER HP W2023X MAGENTA ORIGINAL		UN	5
28	072.001.071	TONER KYOCERA TK-3432 PRETO		UN	36
29	072.001.070	TONER KYOCERA TK 3182 PRETO ORIGINAL		UN	25
30	072.001.095	TONER XEROX C310/315 AMARELO ORIGINAL		UN	5
31	072.001.098	TONER XEROX C310/315 CIANO ORIGINAL		UN	5
32	072.001.096	TONER XEROX C310/315 MAJENTA ORIGINAL		UN	5
33	072.001.097	TONER XEROX C310/315 PRETO ORIGINAL		UN	5



FUNDO MUN DE SAÚDE DE ALCINÓPOLIS-MS
DARLINDO JOSE CARNEIRO, 1211
CNPJ : 37226651/0001-04

Página 4 de 4

000079

Data 23/01/2026

Solicitação de Materiais / Serviços 00383/26

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Responsável:

JOÃO ABADIO DE OLIVEIRA NETO

Descrição:

AQUISIÇÃO DE TONERS E TINTAS

Poder..... PODER EXECUTIVO

Órgão..... FUNDO MUN DE SAÚDE DE ALCINÓPOLIS-MS

Centro de Custo: 706 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ALCINOPOLIS

Observação:



COMUNICADO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS
IRP Nº 001/2026

1. Para fins de ciência e conhecimento geral, o Município de Alcinópolis COMUNICA que realizará processo licitatório na modalidade pregão, do tipo menor preço, para **registro de preços** objetivando **Toners e tintas para impressoras**.
2. O processo licitatório será conduzido pelo Município de Alcinópolis.
3. A estratégia da contratação, execução e gestão do serviço a ser contratado estarão especificadas na minuta do Termo de Referência (TR) e Estudo Técnico Preliminar (ETP), documentos obrigatórios da fase preparatória.
4. Diante do exposto, o acesso à IRP para lançamento da demanda será realizado por meio de Comunicação através do e-mail planejamento.alcinopolis@gmail.com, onde os órgãos interessados terão o prazo de 8 (oito) dias úteis, para determinar a estimativa total de quantidades da contratação.
5. Maiores informações através do Telefone (67)98101-0355.

Alcinópolis-MS, 15 de janeiro de 2026.


CLEBIANE PEREIRA NARCIZO
Secretária Municipal interina de
Planejamento, administração e finanças

proposta original:

Considerando o Procedimento licitatório realizado na modalidade Pregão Eletrônico nº 024/2025, destinado à formação da fase de Lances e Negociações, **nenhum fornecedor optou por manter sua proposta original registrada na fase de Lances.**

000031

ANA CARLA DA MOTA BRITO
PREGOEIRA

COMUNICADO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS
IRP Nº 001/2026

1. Para fins de ciência e conhecimento geral, o Município de Alcinópolis COMUNICA que realizará processo licitatório na modalidade pregão, do tipo menor preço, para **registro de preços** objetivando **Toners e tintas para impressoras.**
2. O processo licitatório será conduzido pelo Município de Alcinópolis.
3. A estratégia da contratação, execução e gestão do serviço a ser contratado estarão especificadas na minuta do Termo de Referência (TR) e Estudo Técnico Preliminar (ETP), documentos obrigatórios da fase preparatória.
4. Diante do exposto, o acesso à IRP para lançamento da demanda será realizado por meio de Comunicação através do e-mail planejamento.alcinopolis@gmail.com, onde os órgãos interessados terão o prazo de 8 (oito) dias úteis, para determinar a estimativa total de quantidades da contratação.
5. Maiores informações através do Telefone (67)98101-0355.

Alcinópolis-MS, 15 de janeiro de 2026.

CLEBIANE PEREIRA NARCIZO
Secretária Municipal Interina de
Planejamento, administração e finanças

COMUNICADO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS
IRP Nº 002/2026

1. Para fins de ciência e conhecimento geral, o Município de Alcinópolis COMUNICA que realizará processo licitatório na modalidade pregão, do tipo menor preço, para **registro de preços** objetivando **Material de expediente.**
2. O processo licitatório será conduzido pelo Município de Alcinópolis.
3. A estratégia da contratação, execução e gestão do serviço a ser contratado estarão especificadas na minuta do Termo de Referência (TR) e Estudo Técnico Preliminar (ETP), documentos obrigatórios da fase preparatória.
4. Diante do exposto, o acesso à IRP para lançamento da demanda será realizado por meio de Comunicação através do e-mail planejamento.alcinopolis@gmail.com, onde os órgãos interessados terão o prazo de 8 (oito) dias úteis, para determinar a estimativa total de quantidades da contratação.
5. Maiores informações através do Telefone (67)98101-0355.

Alcinópolis-MS, 15 de janeiro de 2026.

CLEBIANE PEREIRA NARCIZO
Secretária Municipal Interina de
Planejamento, Administração e Finanças



Alcínópolis-MS, 02 de março de 2026

OFÍCIO SEPLANFI Nº 124/2026

AO

SETOR DE PLANEJAMENTO

Justificativa para Indicação de Marcas

A indicação das marcas HP, Epson, Xerox, Brother, Canon, Samsung e Kyocera para o fornecimento de toners, cartuchos, refis, tintas e cilindros fundamenta-se em critérios técnicos, operacionais e de economicidade, visando assegurar a qualidade, a eficiência e a continuidade dos serviços administrativos no âmbito da Administração Pública Municipal.

O parque de impressoras atualmente utilizado pelos diversos setores da Prefeitura é composto, majoritariamente, por equipamentos dessas marcas, incluindo modelos recentemente adquiridos — ainda em período de garantia — bem como equipamentos em uso contínuo em setores essenciais. Nesse contexto, a utilização de insumos originais pelos fabricantes mostra-se imprescindível para garantir o pleno funcionamento dos equipamentos, evitando falhas operacionais, perda de qualidade de impressão e eventuais danos permanentes.

Vantagens da utilização de insumos originais:

- **Qualidade de impressão superior:**

Insumos originais são desenvolvidos especificamente para cada modelo de impressora, assegurando impressões com alta definição, cores fiéis e textos nítidos.

- **Maior rendimento:**

Apresentam, em regra, maior capacidade de impressão, reduzindo a frequência de substituições e contribuindo para a otimização dos recursos públicos.

- **Durabilidade dos equipamentos:**

O uso de insumos originais contribui para a preservação dos equipamentos, minimizando riscos de entupimentos, vazamentos e outros danos decorrentes de produtos de baixa qualidade.

- **Compatibilidade garantida:**

Por serem fabricados pelos próprios fabricantes das impressoras, asseguram total compatibilidade e funcionamento adequado dos dispositivos.

- **Manutenção da garantia:**

A utilização de insumos não originais pode implicar na perda da garantia dos equipamentos, especialmente durante o período de cobertura do fabricante.

- **Sustentabilidade ambiental:**

Fabricantes de insumos originais frequentemente disponibilizam programas de logística reversa e reciclagem, contribuindo para a redução de impactos ambientais.

Desvantagens da utilização de insumos não originais (compatíveis ou remanufaturados):



- **Qualidade de impressão inferior:**

Possibilidade de falhas como manchas, linhas, desbotamento e baixa definição.

- **Menor rendimento:**

Geralmente exigem substituições mais frequentes, elevando o custo operacional ao longo do tempo.

- **Risco de danos aos equipamentos:**

Produtos de baixa qualidade podem ocasionar vazamentos, entupimentos e desgaste prematuro dos componentes.

- **Incompatibilidade técnica:**

Podem não ser reconhecidos pelos equipamentos ou apresentar funcionamento irregular.

- **Perda de garantia:**

A utilização de insumos não originais pode invalidar a garantia do fabricante.

Diante do exposto, a opção por insumos originais configura-se como medida técnica e economicamente vantajosa, garantindo maior confiabilidade, padronização e continuidade na prestação dos serviços públicos.

Ressalta-se que a indicação das marcas mencionadas não constitui restrição indevida à competitividade, mas sim providência devidamente justificada sob o ponto de vista técnico, em conformidade com o interesse público e com a necessidade de assegurar a eficiência administrativa.

Leivy Vanzella Castro
Analista de tecnologia da Informação