



SOLICITAÇÃO DA DEMANDA  
SD nº 010/2026

**1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE**

**Área Requisitante (Unidade/Setor/Departamento):** Secretaria Municipal de Planejamento, Administração e Finanças

**Responsável pela demanda:** Duane Mayara Correa Carrijo

**E-mail (institucional):** [financas@alcinopolis.ms.gov.br](mailto:financas@alcinopolis.ms.gov.br)

**Telefone (institucional):** (67) 9 8101-0355

**2. UNIDADE DEMANDANTE**

**E-mail (institucional):** [financas@alcinopolis.ms.gov.br](mailto:financas@alcinopolis.ms.gov.br)

**Telefone (institucional):** (67) 9 8101-0355

**3. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA**

**3.1. Descrição da Necessidade:** Contratação de empresa para prestação de serviços de capacitação continuada destinada aos servidores municipais, com foco na aplicação da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021), a ser ministrada pelo profissional Tioffi Jr.

**3.2. Justificativa da Necessidade de Contratação:**

A presente solicitação tem como finalidade promover a capacitação continuada dos servidores municipais que atuam direta ou indiretamente nos processos de contratação pública, considerando a necessidade de atualização e adequação dos procedimentos administrativos à Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021).

A referida legislação trouxe mudanças significativas nos procedimentos de planejamento, contratação, fiscalização e gestão contratual, exigindo dos servidores conhecimento técnico atualizado para a correta aplicação das normas e para a condução eficiente dos processos administrativos.

Dessa forma, a capacitação visa aprimorar o conhecimento técnico dos servidores, proporcionando maior segurança jurídica, eficiência administrativa, transparência e conformidade nas contratações públicas realizadas pela administração municipal.

A escolha do profissional Tioffi Jr. justifica-se pela reconhecida experiência e atuação na área de licitações e contratos administrativos, bem como pela qualificação técnica para ministrar capacitações voltadas à aplicação prática da legislação vigente no âmbito da administração pública.

**3.3. Contratação Anterior, Descrições e Quantidades:**

**3.3.1. Contratação Anterior:**

( ) Não possui contratação anterior.

( x ) Possui contratação anterior, conforme dados do Processo Anterior abaixo:

Objeto: Prestação de serviços em capacitação continuada na área de licitações para preparar o quadro de servidores para a transição para a Nova Lei de Licitações

Processo Nº: 100/2021

Inexigibilidade Nº: 010/2021.



Contratada: CAPACITAR CURSOS E TREINAMENTOS PROFISSIONAIS LTDA

Valor: R\$ 69.600,00 (Sessenta e nove mil e seiscentos reais).

Vigência: 19/07/2021 a 19/07/2022.

Foram realizados 3 termos aditivos sendo eles:

**I termo aditivo:** A PRORROGAÇÃO da vigência do Contrato Original, com continuidade da execução de seu objeto, por mais 06 (seis) meses, nos termos da Lei 8.666/93, no período 23 de julho de 2022 a 22 de janeiro de 2023.

Em razão do ajuste deste Termo Aditivo, acresce ao valor global do contrato, isto é, R\$ 69.600,00 (sessenta e nove mil e seiscentos reais), o valor de R\$34.800,00 (trinta e quatro mil e oitocentos reais), totalizando o montante contratado de R\$104.400,00 (cento e quatro mil e quatrocentos reais).

**II termo aditivo:** A PRORROGAÇÃO da vigência do Contrato Original, com continuidade da execução de seu objeto, por mais 06 (seis) meses, nos termos da Lei 8.666/93, no período 20 de janeiro de 2023 a 19 de julho de 2023.

Em razão do ajuste deste Termo Aditivo, acresce ao valor global do contrato, isto é, R\$104.400,00 (cento e quatro mil e quatrocentos reais), o valor de R\$34.800,00 (trinta e quatro mil e oitocentos reais), totalizando o montante contratado de R\$139.200,00 (cento e trinta e nove mil e duzentos reais).

**III termo aditivo:** A PRORROGAÇÃO da vigência do Contrato Original, com continuidade da execução de seu objeto, por mais 06 (seis) meses, nos termos da Lei 8.666/93, no período 20 de julho de 2023 a 19 de janeiro de 2024.

O REAJUSTE DO VALOR CONTRATUAL (4,208130%), com base no índice INPC/IBGE (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) acumulado nos últimos 12 (doze) meses, e planilha em anexo, atualizando o valor mensal da contratação (R\$5.800,00) que passa a ser R\$6.044,07 (seis mil e quarenta e quatro reais e sete centavos).

Em razão do ajuste deste Termo Aditivo, acresce ao valor global do contrato, isto é, R\$139.200,00 (cento e trinta e nove mil e duzentos reais), o valor de R\$36.264,43 (trinta e seis mil e duzentos e sessenta e quatro reais quarenta e três centavos), totalizando o montante contratado de R\$175.464,43 (cento e setenta e cinco mil e quatrocentos e sessenta e quatro reais e quarenta e três centavos).

### 3.3.2. Memorial de Consumo

Não se aplica a essa contratação.

### 3.3.3. Estimativa da quantidade

Item	Descrição / Especificação	Unidade	Quant.
01	Contratação de empresa para prestação de serviços de capacitação continuada destinada aos servidores municipais, com foco na aplicação da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021), de forma presencial sistêmica, sem limite de participantes	Serviço	01



	do mesmo órgão contratante.		
02	Contratação de empresa para prestação de serviços de capacitação continuada destinada aos servidores municipais, com foco na aplicação da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021), com acesso a plataforma virtual de ensino, pelo prazo de 12 (doze) meses, com login disponibilizado para até 30 (trinta) usuários.	Serviço	01

3.4. É considerado produto de luxo? (Vide Decreto Municipal 23/2022)

Não.

Sim. Justificativa para a aquisição: \_\_\_\_\_

4 – FONTE DE RECURSOS

Órgão 01 Prefeitura Municipal de Alcinópolis  
Unidade 09 Secretaria Municipal de Planejamento, Administração e Finanças  
Proj. Atividade 2002 Manutenção da Secretaria de Planej. Administração e Finanças  
3.3.90.39.00.1.500.0000 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica  
Ficha 115

5 – INSTRUMENTO VINCULATIVO, VIGÊNCIA, PRAZO DE ENTREGA

5.1. Instrumento - Após a realização das pesquisas de mercado e breves estudos, verificou-se a possibilidade de utilização do instrumento abaixo, no qual esta secretaria indica para estudo de viabilidade, vantajosidade, legalidade, entre outros, no Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência:

Ata de Registro de Preços - A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, a partir da data de sua confecção, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso. A eficácia da Ata de Registro de Preços terá efeito a partir da assinatura de todas as partes.

Contrato: 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado mediante acordo entre as partes, observada a legislação pertinente e a necessidade da prorrogação, devidamente justificadas nos termos da legislação em vigor, conforme Lei Federal nº 14.133/2021, e alterações posteriores.

Contratação por Adesão à ARP (carona): \_\_\_ meses, verificou-se a vantajosidade com pesquisas de preços e o quantitativo de 50% da ARP supre a necessidade total da aderente em 100%.

Outro Instrumento Hábil (Vide art. 95 da Lei n. 14.133, de 2021: \_\_\_\_\_)

5.2. Prazo de Entrega do bem ou de Execução do serviço:

Forma Parcelada - O prazo para a entrega do(s) bem(s) será(ão) de \_\_\_ (\_\_\_\_\_)



- \_\_\_\_\_ (dias / horas) úteis, contados do recebimento da Ordem de Compra.  
( ) **Forma Total e Única** - O prazo para a entrega do(s) bem(s) será(ão) de \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (dias / horas) úteis, contados do recebimento da Ordem de Compra.  
( x ) **Conforme Cronograma** - O prazo para a execução dos serviços serão de acordo com o cronograma da secretária, contados do recebimento da Ordem de Serviço.

Dos serviços a serem realizados:

**CAPACITAÇÃO PRESENCIAL SISTÊMICA**

A capacitação presencial não tem limite de participantes do mesmo órgão contratante e se revela fundamental para conhecer a realidade local, diante dos desafios e do cenário de cada instituição.

**CARGA HORÁRIA:** 16 (dezesesseis) horas.

**DATA:** a definir.

**LOCAL:** a definir pelo contratante.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PROPOSTO**

- ✓ VIGÊNCIA DA LEI E REGIME DE TRANSIÇÃO DOS CONTRATOS
- ✓ PODER E DEVER DO MUNICÍPIO LEGISLAR SOBRE NORMAS ESPECIAIS
- ✓ A NECESSIDADE DE REGULAMENTAÇÃO DA LEI 14.133/2021
- ✓ DESIGNAÇÃO, ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES DOS AGENTES PÚBLICOS ENVOLVIDOS NA INSTRUÇÃO DO PROCESSO
- ✓ ETAPA PREPARATÓRIA
- ✓ LICITAÇÕES ELETRÔNICAS
- ✓ CONTRATAÇÕES DIRETAS
- ✓ IMPUGNAÇÕES E RECURSOS ADMINISTRATIVOS
- ✓ PROCEDIMENTOS AUXILIARES
- ✓ CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
- ✓ FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DE CONTRATOS
- ✓ PROCURADORIA JURÍDICA E CONTROLE INTERNO
- ✓ CAPACITAÇÃO DOS FORNECEDORES LOCAIS\*

**PLATAFORMA VIRTUAL DE ENSINO (MUNICÍPIO 360 - MENTORIA PLUS)**

A Mentoria Plus é um programa de capacitação continuada avançada que visa auxiliar na aplicação assertiva da Lei 14.133/2021, através de uma solução virtual de ensino completa, que oferece atualização semanal de aulas, acesso a cursos gravados, materiais para consulta, uma comunidade exclusiva para membros, minutas e modelos de documentos complementares, plantões de dúvidas semanais e mentorias individuais personalizadas. Todos esses recursos foram desenvolvidos com base na Lei 14.133/2021, visando otimizar o tempo e proporcionar segurança jurídica na aplicação dessa legislação.

**Cursos gravados**

São disponibilizados cursos gravados, divididos por módulos para otimizar o estudo de temas específicos, visando uma compreensão aprofundada da Lei 14.133/21, através de uma trilha de aprendizagem. Todas essas aulas gravadas permitem que o aluno revise o conteúdo



quantas vezes desejar, reforçando o aprendizado e consolidando os conhecimentos adquiridos.

#### **Novas aulas todas as semanas**

Diante das dúvidas recebidas dos alunos, das novidades legislativas e construção jurisprudencial, novas aulas são preparadas semanalmente com os temas mais relevantes, impactantes e controversos desse universo das contratações públicas.

#### **Minutas e modelos de documentos**

Visando o aprimoramento educacional e uma atuação prática, são disponibilizados materiais complementares editáveis que podem auxiliar na regulamentação e aplicação da Lei 14.133/21, com base nas aulas disponibilizadas.

**Aqui são disponibilizadas minutas de regulamentos da 14.133 e os modelos de documentos que podem ser adaptados à realidade da instituição**

#### **Mentoria em grupo semanal - Plantão de dúvidas S.O.S Lei 14.133/21:**

Semanalmente ocorrem plantões de dúvidas em grupo com aproximadamente 1hs (uma hora) de duração, no formato de mentoria em grupo. Nesses encontros, os participantes possuem a oportunidade de tirar dúvidas, compartilhar experiências e debater os desafios enfrentados no dia-a-dia relacionados à Nova Lei de Licitações.

#### **Mentoria exclusiva individual:**

Além dos encontros em grupo, cada instituição pode agendar 1 (uma) mentoria por semana de até 40 minutos cada. Oportunidade para obter suporte pedagógico individualizado e direcionado às necessidades da sua instituição no contexto da Nova Lei de Licitações.

#### **Comunidade Portal LM**

A plataforma de ensino M360 disponibiliza uma Comunidade Virtual "Agente de Transformação" que é uma área de membros exclusiva, onde ocorrem debates, networking e muita troca de experiências e cases de sucesso para crescimento profissional do grupo.

Com acesso pelo período de 12 (doze) meses, com login disponibilizado para até 30 (trinta) usuários.

**OBS:** Login adicional será cobrado o valor de R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais).

#### **5.3. Local e horário de Entrega ou Execução:**

Local de execução dos serviços: Secretaria Municipal de Planejamento, Administração e Finanças, Rua Maria Barbosa Carneiro, 633, centro.

Horário: Os serviços deverão ser realizados nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, do horário das 7h às 13h.

Telefone para Contato: (67) 98101-0355

NOME DO RESPONSÁVEL: Camila Silva de Jesus ou Gabrielly Azevedo Machado

Observação: Não há



## 6. INFORMAÇÕES AUXILIARES QUE POSSAM ORIENTAR O ETP E TR DA CONTRATAÇÃO

### 6.1. Requisitos Específicos para a Contratação:

- Treinamento de Pessoal – deverá conter .....
- Apresentação de Catálogo Técnico – Juntamente com a Proposta. Indicação do(a) Responsável da Secretaria demandante para a análise na sessão pública será .....
- Apresentação de Amostra – As amostras deverão ser entregues na Secretaria de ....., no prazo de \_\_\_\_ (\_\_\_\_) (DIAS/HORAS – a depender da secretaria), dos seguintes itens: \_\_\_\_\_;
- Necessidade de transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, capacitação dos técnicos do contratante ou do novo contratado;
- Vistoria dos licitantes ao local de execução do objeto, observando a possibilidade de os participantes da licitação apresentarem declaração afirmando que conhecem as condições dos locais de execução;
- Indicação de marcas, características ou modelos – serão representados no item 3.3, sob a justificativa de \_\_\_\_\_.
- Apresentação de selos SIM, SIE e/ou SIF/SISB-POA, para os seguintes itens;
- Outros:
- Garantia do Objeto – O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), ou a exigência específica de;
- Prazo de Validade: Os produtos fornecidos deverão apresentar prazo de validade de \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias/meses, contado a partir da data de fabricação. A verificação do prazo de validade será realizada no ato do recebimento, podendo a contratada ser responsabilizada pela substituição imediata dos itens que estejam em desacordo com este requisito.
- Não há.

### 6.2. Responsabilidades Contratuais Específicas

#### 6.2.1. Da Contratante (Administração)

- Definir, em conjunto com a contratada, o cronograma de execução das capacitações;
- Indicar previamente os servidores e agentes públicos que participarão dos treinamentos;
- Disponibilizar informações institucionais necessárias à adequação do conteúdo às demandas do Município.
- Disponibilizar, quando a capacitação for presencial, espaço físico adequado, com recursos audiovisuais necessários;
- Garantir acesso dos participantes às plataformas digitais, quando a capacitação ocorrer em formato remoto ou híbrido;
- Informar previamente qualquer alteração de cronograma ou de participantes.
- Disponibilizar à contratada documentos, normas internas e informações relevantes para customização do conteúdo;
- Informar as principais dificuldades e demandas relacionadas às contratações públicas no âmbito municipal.
- Acompanhar e monitorar o efetivo acesso à plataforma virtual disponibilizada pela CONTRATADA, adotando as medidas administrativas necessárias para assegurar que os servidores inscritos usufruam integralmente dos serviços de capacitação continuada



ofertados.

#### 6.2.2. Da Contratada (Licitante)

- Cumprir integralmente o cronograma estabelecido, respeitando datas, carga horária e formato definidos.
- Disponibilizar instrutores com comprovada experiência e notório conhecimento em contratações públicas e na Lei nº 14.133/2021;
- Assegurar que os profissionais envolvidos estejam atualizados quanto à legislação, doutrina e jurisprudência dos órgãos de controle.
- Apresentar conteúdo atualizado, alinhado às melhores práticas e aos entendimentos recentes dos Tribunais de Contas;
- Adotar metodologia que privilegie a aplicação prática, com estudos de caso, exemplos reais e simulações de situações do cotidiano administrativo;
- Adaptar o conteúdo às necessidades específicas do Município, quando solicitado.
- Fornecer material didático completo, atualizado e em formato acessível (digital e/ou impresso);
- Disponibilizar apostilas, apresentações, modelos de documentos e outros instrumentos de apoio à aprendizagem.
- Prestar suporte técnico relacionado ao conteúdo ministrado, dentro dos limites estabelecidos contratualmente.
- Substituir, quando necessário, instrutores ou equipe técnica que não atendam às exigências contratuais, mediante justificativa e aprovação da Administração.
- Apresentar relatórios de execução das atividades, quando solicitado, contendo informações sobre participação, conteúdo ministrado e resultados alcançados.

#### 6.3. Servidor(es) indicado(s) para auxiliar nos ETPs:

Clebiane Pereira Narcizo

### 7. OBSERVAÇÕES GERAIS

#### 7.1. Regime regente da contratação:

Lei de Licitações n. 14.133, de 01 de abril de 2021.

#### 7.2. Legislação Específica sobre o objeto (se houver):

( x ) Esta Equipe não identificou legislação específica para este objeto;

( ) Foi(ram) identificada(s) a(s) seguinte(s) legislação(ões):

#### 7.3. Previsão no PCA – Plano de Contratação Anual

Link da publicação: <https://www.alcinopolis.ms.gov.br/site/wp-content/uploads/2026/03/Diario-Oficial-Eletronico-Edicao-no-2.070-19-03-26.pdf>

Página: 04

Item: 212

#### 7.4. Contratações correlatas:

( x ) Não há.



( ) Sim. Conforme abaixo:

**7.5. Fiscal Indicado para o Contrato:**

Camila Silva de Jesus.  
Gabrielly Azevedo Machado

**7.6. O objeto solicitado tem relação com a frota de veículos do município?**

( ) Sim (x) Não

**7.7. Valor máximo estimado da contratação:** R\$ 81.614,62 (oitenta e um mil e seiscentos e quatorze reais e sessenta e dois centavos)

**8. ENCAMINHAMENTO PARA A AUTORIDADE COMPETENTE**

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhamos o documento à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Alcinópolis-MS, 19 de março de 2026.

**DUANE MAYARA CORREA CARRIJO**

Secretária Municipal de Planejamento, Administração e Finanças  
Alcinópolis/MS  
Portaria nº 003/2025

**RECEBIMENTO PELA AUTORIDADE COMPETENTE**

Recebido em: 19/03/2026.

**ENCAMINHAMENTO PARA O ETP**

Encaminho a demanda para os Estudos Técnicos Preliminares.

Alcinópolis-MS, 19 de março de 2026.

**WELITON DA SILVA GUIMARÃES**

Prefeito Municipal  
Alcinópolis - MS



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALCINOPOLIS

Rua Maria Barbosa Carneiro, 633.

CNPJ : 37226651/0001-04

000009

Data 19/02/2026

Solicitação de Materiais / Serviços 00031/26

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Responsável:

DUANE MAYARA CORREA CARRIJO

Descrição:

CAPACITAÇÃO CONTINUADA NOVA LEI DE LICITAÇÕES 14.133/21

Poder..... PODER EXECUTIVO

Órgão..... PREFEITURA MUNICIPAL DE ALCINOPOLIS

Centro de Custo: 328 SEC. MUN. PLANEJAMENTO, ADMI. E FINANÇAS

Observação:

DADOS DA FICHAS

Ficha.....:

Unidade.....:

Funcional.....:

Catec. Econ.:

ITENS DA SOLICITAÇÃO

Item	Cód. Produto	Descrição do Produto Descrição Detalhada do Produto	Ficha	Unidade	Qtde
1	155.001.125	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO CONTINUADA DESTINADA AOS SERVIDORES MUNICIPAIS, COM FOCO NA APLICAÇÃO DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (LEI Nº 14.133/2021), COM ACESSO A PLATAFORMA VIRTUAL DE ENSINO, PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES, COM LOGIN DISPONIBILIZADO PARA ATÉ 30 (TRINTA) USUÁRIOS.		SV	1
2	155.001.124	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO CONTINUADA DESTINADA AOS SERVIDORES MUNICIPAIS, COM FOCO NA APLICAÇÃO DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (LEI Nº 14.133/2021), DE FORMA PRESENCIAL SISTÊMICA, SEM LIMITE DE PARTICIPANTES DO MESMO ÓRGÃO CONTRATANTE.		SV	1