000001

**SOLICITAÇÃO DA DEMANDA**
**SD nº 057/2026**

**1 – IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE**
**Área Requisitante (Unidade/Setor/Departamento):** Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes
**Responsável pela demanda: Thierry França Porato**
**E-mail (institucional):** semecealcinopolis@gmail.com
**Telefone (institucional):** (67) 98101-0401

**2. UNIDADE DEMANDANTE**
**Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes**
**E-mail (institucional):** semecealcinopolis@gmail.com
**Telefone (institucional):** (67) 98101-0401

**3. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA**
**3.1. Descrição da Necessidade:** Contratação de empresa para prestação de serviços de Decoração e Buffet para a Formatura da Educação Infantil.

**3.2. Justificativa da Necessidade de Contratação:**
Justificamos que a realização da formatura e sempre de grande importância para as crianças, pois marca uma fase importante na vida escolar, marcando a conclusão de uma etapa fundamental em sua formação, sendo um momento simbólico de grande importância no desenvolvimento educacional e emocional das crianças, sendo assim a Secretaria de Educação tem a necessidade contratar uma empresa especializada para fazer a Decoração Temática e também o Buffet da cerimônia de formatura da Educação Infantil. Este evento também proporciona a integração entre escola, alunos e familiares, fortalecendo os vínculos da comunidade escolar.

A inclusão do serviço de buffet e decoração justifica-se pela necessidade de oferecer um momento de confraternização entre alunos, familiares e equipe escolar, assegurando condições adequadas de higiene, conforto e variedade alimentar, respeitando as normas sanitárias vigentes.

**3.3. Contratação Anterior, Descrições e Quantidades:**
**3.3.1. Contratação Anterior:**
**( X ) Possui contratação anterior, conforme dados do Processo Anterior abaixo:**

Objeto: Contratação de empresa para a prestação de serviços de decoração e buffet formatura educação infantil
Processo:2915/2025
Pregão Presencial: 018/2025
Contrato: 257/2025
Empresa: MAIRENE TEODORO GOMES 91025591100
Valor: R$ 51.800,00 (cinquenta e um mil e oitocentos reais).
Vigência:02/12/2025 a 02/04/2026

000002

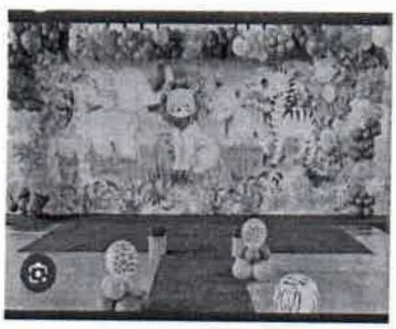
### 3.3.2. Memorial de Consumo

Não há

### 3.3.3. Estimativa da Quantidade e Fonte de Recurso

| Item | Descrição / Especificação | Unidade de medida | QTD. |
|---|---|---|---|
| 1. | **Serviço de Decoração Tema "Safari"** - Enfatizando os personagens, para atender o evento da Formatura do Centro de Educação Infantil Brenno Crisóstomo Duart, que será realizada no dia 09 de dezembro de 2026, com início previsto às 18:00 horas. No Salão Paroquial na Avenida Adolfo Alves Carneiro, no município de Alcinópolis. | Serv. | 01 |
| 2. | **Serviço de Buffet para atender a Formatura da Educação Infantil** – que será realizado no dia 09 de dezembro de 2026, com início previsto às 18:00 horas. No Salão Paroquial na Avenida Adolfo Alves Carneiro, no município de Alcinópolis. A contratada deverá prestar um serviço completo de buffet que inclui o fornecimento de pratos e talheres, utensílios de cozinha, preparo e apresentação dos alimentos, seguindo as normas de segurança alimentar, com uma equipe capacitada para atender a todas as necessidades do evento. O serviço será prestado para atender a um total de 540 convidados. | Serv. | 01 |

**Referências de Decoração**





**Modelo do centro de mesa**

000003




**3.4. É considerado produto de luxo? (Vide Decreto Municipal 23/2022)**
(x) Não.

**4 – FONTE DE RECURSOS**
12 EDUCAÇÃO
361 ENSINO FUNDAMENTAL
365 EDUCAÇÃO INFANTIL
2.921 Manutenção do Centro Educ. Mun. Brenno Crisóstomo Duart - CMEI
3.3.90.39.00 - 1.500.0000 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Ficha: 307

**5 – INSTRUMENTO VINCULATIVO, VIGÊNCIA, PRAZO DE ENTREGA**
**5.1. Instrumento**
• ( X ) Contrato: **05 (cinco) meses**, a partir da data da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado mediante acordo entre as partes, observada a legislação pertinente e a necessidade da prorrogação, devidamente justificadas nos termos da legislação em vigor, conforme Lei Federal n° 14.133/2021, e alterações posteriores

**5. 2. Prazo de Entrega do bem ou de Execução do serviço:**
( X ) Outro: A execução para início dos serviços será mediante a Ordem de Serviço.

**5.3. Local e horário de Entrega ou Execução:**
Os serviços serão prestados no dia 09 de dezembro de 2026, podendo a data ser alterada conforme necessidade, com a devida comunicação prévia à contratada. O início do evento está previsto para às 18h:00min, e será realizado no Salão Paroquial na Avenida Adolfo Alves Carneiro, no município de Alcinópolis.
*Telefone para Contato: (67) 98457-0289*
Nome do responsável - *Keila Severino Coelho.*

- Serviço de Decoração:

A empresa contratada será responsável pela manutenção da decoração no dia 09 de dezembro de 2026. Isso inclui a reposição de balões, toalhas e qualquer outro item da decoração que se encontre estragado, sujo ou danificado. É imperativo que todos os serviços sejam concluídos até 5 (cinco) horas antes do início do evento.

- Serviço de Buffet:

O horário previsto para o início do serviço do buffet é às 21h:00min. Portanto, é essencial que toda a alimentação esteja pronta e disponível até 2 (duas) horas antes do horário agendado para

o serviço, garantindo que o buffet seja servido pontualmente.

000004

**5.3.1 Detalhamento da Execução do serviço de Decoração: A Decoração deverá conter:**

- Balões nº 08 nas cores: Verde, Verde Candy, Marrom, Laranja e Amarelo Candy (distribuídos: Passarela, painel de fundo do palco dos formandos, mesa das autoridades, mesa para lembrancinhas e certificados, mesa para o som e entrada etc.): 12.000 unid.
- Balões canudo (Verde, Verde Candy, Marrom, Laranja e Amarelo Candy): 100 unid.
- Balões nº 16 nas cores (Verde, Verde Candy, Marrom, Laranja e Amarelo Candy): 100 unid.
- Mesa de autoridades para sete lugares com painel de fundo decorado com tecido conforme o tema, centro de mesa de acordo com o tema: 01 unid.
- Centros de mesa Personalizado com nome, material madeira MDF dimensões mínimas, altura 18cm x largura 21,5cm de acordo com o tema e com a aprovação da contratante: 90 unid.
- Espaço para fotos, decorado com assento, display do tema e painel de fundo com balões: 02 unid.
- Tapete Verde de 50 metros de comprimento: 01 unid.
- Display dos personagens em MDF de 70cm: 04 unid.
- Display dos personagens em MDF de 25cm: 04 unid.
- Jogo de mesas (mesa e 6 cadeiras) com tampão para 06 cadeiras para formandos e convidados: 90 jogos.
- Toalhas longas Verde com cobre mancha, sendo duas cores de acordo com a decoração (Laranja e Verde Candy): 90 unid.
- Forro para a Cobertura do tablado do palco Feltro ou tapete de acordo com a cor do tema medindo 6,40 comprimentos por 3,00 m de largura: 02 unid.
- Mesa para lembrancinhas e certificados. Medindo 2,00x60cm, decorada de acordo com o tema: 01 unid.
- Mesa para o som medindo 80x60 cm, decorada de acordo com o tema: 01 unid.

Responsabilidades da Contratada:

- Locomoção da Equipe: Organizar transporte adequado para a equipe de decoração.
- Alimentação da Equipe: Fornecer refeições e lanches para a equipe durante o evento.
- Hospedagem da Equipe: Coordenar hospedagem para a equipe, se necessário.
- Manutenção da Decoração: Garantir a manutenção e reposição de itens, incluindo balões, toalhas, qualquer item da decoração que esteja estragado, sujo etc., no dia 09/12/26.
- Desmontagem: Realizar a desmontagem e retirada de toda a decoração após o evento.

**5.3.2. Detalhamento da execução do serviço de buffet:**

- Data e Quantidade:

- Dia 09/12/2026: Atendimento para 540 convidados, entre convidados e servidores.

- Fornecimento de Utensílios e Equipamentos:

- Pratos Fundos: Porcelana branca, fornecidos em quantidade suficiente para cada dia de evento (540 convidados).
- Talheres: Incluindo garfos e facas em inox, fornecidos em quantidade adequada para o número de convidados.
- Utensílios de Cozinha: Fornecimento de panelas, conchas, pegadores, bandejas e rochaud para preparo e serviço dos alimentos.

- Preparação e Apresentação dos Alimentos:

000005

- Preparo dos Alimentos: Preparação dos pratos conforme o cardápio solicitado, seguindo rigorosamente as normas de segurança alimentar e boas práticas de manipulação.
- Apresentação dos Alimentos: Organização e disposição dos alimentos na mesa de buffet, garantindo uma apresentação atrativa e em conformidade com os padrões do evento.

• Equipe de Serviço:

- Equipe Capacitada: A empresa responsável pelo buffet garantirá a presença de uma equipe qualificada, incluindo:
- Cozinheiro(s): Para a preparação dos alimentos.
- Equipe de Apoio: Para garantir que o buffet esteja sempre reabastecido e o espaço mantenha-se organizado.

• Recursos e Infraestrutura Fornecidos pelo Município:

- Insumos Alimentícios: O município fornecerá todos os insumos alimentícios necessários para o preparo dos pratos, como temperos, verduras e outros produtos alimentícios.
- Infraestrutura: O município disponibilizará a cozinha, fogão e água necessários para o preparo dos alimentos.

• Responsabilidades da Contratada:

- Fornecimento de gás de cozinha.
- Locomoção da Equipe: A contratada será responsável pela locomoção de sua equipe para o local do evento.
- Alimentação e Hospedagem da Equipe: A contratada deverá providenciar a alimentação e hospedagem de sua equipe durante o evento.
- Limpeza e Conservação: A contratada ficará responsável pela limpeza e conservação dos materiais de sua propriedade, incluindo panelas, recipientes, vasilhames, talheres e outros utensílios utilizados durante o serviço de buffet.

• Cardápio:

- Arroz branco, creme de milho, frango assado com batata, carne ao molho madeira e salada tropical (alface, tomates-cerejas, repolho, azeitona, ervilha, rúcula, palmito, manga, abacaxi, uva, uva passas).

**6. Informações auxiliares que possam orientar o ETP da contratação:**

**6.1. Requisitos Específicos:**

( ) Treinamento de Pessoal – deverá conter .....

( ) Apresentação de Catálogo Técnico – Juntamente com a Proposta. Indicação do(a) Responsável da Secretaria demandante para a análise na sessão pública será .....

( ) Apresentação de Amostra – As amostras deverão ser entregues na Secretaria de ....., no prazo de ____(_____)(DIAS/HORAS – a depender da secretaria), dos seguintes itens:_____;

( ) Necessidade de transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, capacitação dos técnicos do contratante ou do novo contratado;

( ) Vistoria dos licitantes ao local de execução do objeto, observando a possibilidade de os participantes da licitação apresentarem declaração afirmando que conhecem as condições dos locais de execução;

( ) Indicação de marcas, características ou modelos – serão representados no item 3.3, sob a justificativa de_____.

( ) Apresentação de selos SIM, SIE e/ou SIF/SISB-POA, para os seguintes itens;

( ) Outros:

( ) Garantia do Objeto – O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 1990

000006

(Código de Defesa do Consumidor), ou a exigência específica de;
( ) Prazo de Validade: Os produtos fornecidos deverão apresentar prazo de validade de ____ (_____) dias/meses, contado a partir da data de fabricação. A verificação do prazo de validade será realizada no ato do recebimento, podendo a contratada ser responsabilizada pela substituição imediata dos itens que estejam em desacordo com este requisito.
( x ) Não há.

**6.2. Responsabilidades Contratuais**
**6.2.1. Da Contratante (Administração)**
(x) O município fornecerá todos os insumos alimentícios necessários para o preparo dos pratos, como temperos, verduras e outros produtos alimentícios.
(x) O município disponibilizará a cozinha, fogão e água necessários para o preparo dos alimentos.

**6.2.2. Da Contratada (Licitante)**
(x) A Locomoção da equipe até o evento, alimentação e Hospedagem será de responsabilidade da contratada.
(x) A contratada ficará responsável pela limpeza e conservação dos materiais de sua propriedade, incluindo panelas, recipientes, vasilhames, talheres e outros utensílios utilizados durante o serviço de buffet.
(x) Fornecimento de gás de cozinha para o preparo do buffet.
(x) Garantir a manutenção e reposição de itens, incluindo balões, toalhas, qualquer item da decoração que esteja estragado, sujo etc.;
(x) Realizar a desmontagem e retirada de toda a decoração após o evento.

**6. 3. Servidor indicado para auxiliar nos ETPs:**
Keila Severino Coelho.

**7. OBSERVAÇÕES GERAIS**
**7.1. Regime regente da contratação:**
Lei de Licitações n. 14.133, de 01 de abril de 2021.

**7.2. Legislação Específica sobre o objeto (se houver):**
( x ) Esta Equipe não identificou legislação específica para este objeto;

**7.3. Previsão no PCA – Plano de Contratação Anual**
Link da publicação: https://www.alcinopolis.ms.gov.br/site/wp-content/uploads/2026/07/Diario-Oficial-Eletronico-Edicao-no-2.148-20-07-26.pdf
Página: 25
Item: 102

**7.4. Contratações correlatas:**
() Não há.
( x ) Sim. Conforme abaixo:
O município fornecerá todos os insumos alimentícios necessários para o preparo dos pratos, como temperos, verduras e outros produtos alimentícios.
E para o fornecimento temos o seguinte processo:

Processo: 1034/2025
Pregão presencial: 014/2025
Objeto: Aquisição de gênero alimentício

000007

**7.5. Fiscal Indicado para o Contrato:**
Fiscal[1]: Eliana Aparecida de Souza Barcelos.
Fiscal:[2] Keila Severino Coelho

**7.6. O objeto solicitado tem relação com a frota de veículos do município?**
**( )** Sim **( x )** Não

**7.7. Valor máximo estimado da contratação:** será apresentado posteriormente

**8. ENCAMINHAMENTO PARA A AUTORIDADE COMPETENTE**
Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhamos o documento à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Alcinópolis-MS, 26 de agosto de 2026.

**Thierry França Porato**
Secretário Municipal de Educação, Cultura e Esportes
Portaria n° 005/2025

**RECEBIMENTO PELA AUTORIDADE COMPETENTE**

Recebido em: 26/08/2026.

**ENCAMINHAMENTO PARA O ETP**
Encaminho a demanda para os Estudos Técnicos Preliminares.

Alcinópolis-MS, 26 de agosto de 2026.

**WELITON DA SILVA GUIMARÃES**
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALCINOPOLIS
Rua Maria Barbosa Carneiro, 633.
CNPJ : 37226651/0001-04

Data 26/08/2026

## Solicitação de Materiais / Serviços 00086/26

### DADOS DA SOLICITAÇÃO

**Responsável:**
THIERRY FRANÇA PORATO
**Descrição:**
Decoração e Buffet para a Formatura da Educação Infantil.
**Poder.....** PODER EXECUTIVO
**Órgão.....** PREFEITURA MUNICIPAL DE ALCINOPOLIS
**Centro de Custo:** 29 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES
**Observação:**

### DADOS DA FICHAS

**Ficha.....:**
**Unidade.....:**
**Funcional.....:**
**Catec. Econ.:**

### ITENS DA SOLICITAÇÃO

| Item | Cód. Produto | Descrição do Produto<br>Descrição Detalhada do Produto | Ficha | Unidade | Qtde |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 063.001.416 | SERVIÇO DE DECORAÇÃO TEMA "SAFARI" - ENFATIZANDO OS PERSONAGENS, PARA ATENDER O EVENTO DA FORMATURA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL BRENNO CRISÓSTOMO DUART, QUE SERÁ REALIZADA NO DIA 09 DE DEZEMBRO DE 2026, COM INÍCIO PREVISTO ÀS 18:00 HORAS. NO SALÃO PAROQUIAL NA AVENIDA ADOLFO ALVES CARNEIRO, NO MUNICÍPIO DE ALCINÓPOLIS. | | SV | 1 |
| 2 | 063.001.417 | SERVIÇO DE BUFFET PARA ATENDER A FORMATURA DA EDUCAÇÃO INFANTIL – QUE SERÁ REALIZADO NO DIA 09 DE DEZEMBRO DE 2026, COM INÍCIO PREVISTO ÀS 18:00 HORAS. NO SALÃO PAROQUIAL NA AVENIDA ADOLFO ALVES CARNEIRO, NO MUNICÍPIO DE ALCINÓPOLIS. A CONTRATADA DEVERÁ PRESTAR UM SERVIÇO COMPLETO DE BUFFET QUE INCLUI O FORNECIMENTO DE PRATOS E TALHERES, UTENSÍLIOS DE COZINHA, PREPARO E APRESENTAÇÃO DOS ALIMENTOS, SEGUINDO AS NORMAS DE SEGURANÇA ALIMENTAR, COM UMA EQUIPE CAPACITADA PARA ATENDER A TODAS AS NECESSIDADES DO EVENTO. O SERVIÇO SERÁ PRESTADO PARA ATENDER A UM TOTAL DE 540 CONVIDADOS. | | SV | 1 |