



ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINOPOLIS

Fis. 01
X

Nº do Processo	000000080		
Interessado	LUCAS PEDROSO DAL RI		
CPF/CNPJ	04600995155	Autuação	09/03/2026 11:44:39
Atuado por	MARTA MARIA LIMA NUNES		
Assunto	Solicitação de Demanda S/D		
Descrição	LOCAÇÃO DE SOFTWARE PARA DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, INDEXAÇÃO E ARQUIVAMENTO, CONTENDO ASSINATURA DIGITAL (SUPORTE PARA ASSINATURA SIMPLES, AVANÇADA E QUALIFICADA, CERTIFICADO A1, CERTIFICADO A2, CERTIFICADO A3 E CERTIFICAÇÃO ICP-BRASIL), SISTEMA DEVERÁ SER TOTALMENTE WEB, CONVERSÃO EM PDF PESQUISÁVEL OCR, SEM LIMITE DE PÁGINAS POR MÊS, COM APLICATIVO PARA CONSULTAR DOCUMENTOS E DIGITALIZAR DOCUMENTOS COM SUPORTE		
Ambiente	EXTERNA		
Tipo	PROTOCOLO	Valor: 0,00	Dt. Doc.:



SOLICITAÇÃO DA DEMANDA - SD N.º 06/2026

1 - IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE	
CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS/MS	
Setor/Departamento	SECRETARIA GERAL
Servidor Responsável pela Demanda	LUCAS PEDROSO DAL RI
E-mail institucional	secretariageral@camaraalcinopolis.com.br
Telefone/ramal	673260-1121

2 – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO
Objeto: Contratação de empresa de LOCAÇÃO DE SOFTWARE PARA DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, INDEXAÇÃO E ARQUIVAMENTO, CONTENDO ASSINATURA DIGITAL (SUPORTE PARA ASSINATURA SIMPLES, AVANÇADA E QUALIFICADA, CERTIFICADO A1, CERTIFICADO A2, CERTIFICADO A3 E CERTIFICAÇÃO ICP-BRASIL), SISTEMA DEVERÁ SER TOTALMENTE WEB, CONVERSÃO EM PDF PESQUISÁVEL OCR, SEM LIMITE DE PÁGINAS POR MÊS, COM APLICATIVO PARA CONSULTAR DOCUMENTOS E DIGITALIZAR DOCUMENTOS COM SUPORTE MULTIPLATAFORMA PERMITINDO DOWNLOAD (ANDROID E IOS), INTEGRAÇÃO COM O WEBSITE VIA WEB SERVICE, COM FORNECIMENTO DE 1 (UM) APARELHO SCANNER, 1 (UM) APARELHO DESKTOP EM REGIME DE COMODATO COM MÃO-DE-OBRA DE 1 (UM) FUNCIONÁRIO PARA TRABALHO DE ORGANIZAÇÃO, SELEÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS ARQUIVOS FÍSICOS POR UM PERÍODO DE 12 MESES conforme condições, especificações e exigências estabelecidas neste instrumento.
Justificativa da necessidade da contratação: A contratação justifica-se pela necessidade de modernização administrativa da Câmara Municipal de Alcinoópolis-MS, visando à implantação de sistema de Gestão Eletrônica de Documentos (GED), com o objetivo de garantir maior eficiência, segurança da informação, economicidade e transparência na gestão documental. O acervo físico existente demanda organização técnica adequada, além de ocupar o espaço significativo e dificultar a rápida localização de informação, o que impacta diretamente na agilidade dos trabalhos legislativos e administrativos, bem como no atendimento às demandas dos órgãos de controle e da sociedade. A digitalização com tecnologia OCR permitirá a conversão dos documentos em formato pesquisável facilitando consultar por palavras assegurando maior celeridade nos procedimentos internos. O sistema em ambiente totalmente web possibilitará acesso remoto, seguro, controle de usuários e rastreabilidade das ações realizadas



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS

fortalecendo a governação e a integridade institucional.

A funcionalidade de assinatura digital em conformidade com os padrões ICP – Brasil garantirá validade jurídica aos documentos eletrônicos, promovendo maior segurança, autenticidade e redução do uso de papel, alinhando-se às práticas de sustentabilidade e eficiência administrativa.

A disponibilidade de aplicativo multiplataforma amplia a mobilidade institucional e possibilita maior dinamismo nas atividades parlamentares e administrativas. A integração com o website institucional via web servisse contribuirá para a transparência ativa, facilitando a disponibilização de documentos públicos e o cumprimento dos princípios constitucionais da legalidade, publicidade e eficiência.

O fornecimento de equipamentos em regime de comodato e a disponibilização de profissional especializado são medidas necessária para assegurar a adequada implantação do sistema de organização técnica do arquivo físico e manutenção contínua do processo de digitalização e classificação documental.

Dessa forma a contratação mostra-se indispensável para a transformação digital da Câmara Municipal de Alcinópolis-MS, promovendo modernização administrativa otimização de recursos, melhoria na gestão documental e maior eficiência no atendimento ao interesse público.

A Câmara Municipal, no exercício de suas funções e buscando atender de forma mais eficiente às necessidades administrativas e operacionais, vê-se na necessidade de modernizar seus processos por meio da adoção de soluções tecnológicas adequadas, que possibilitem a otimização da gestão pública. Para tanto, torna-se essencial a contratação de uma empresa especializada na prestação de serviços relacionados ao fornecimento de licença de direito de uso de software integrado de gestão pública, com o devido suporte técnico.

1. Necessidade de Solução

A Câmara Municipal enfrenta a crescente demanda por organização, controle e acesso rápido ao seu acervo documental físico e digital, decorrente das atividades legislativas administrativas, contábeis e processuais desenvolvidas no âmbito institucional.

O modelo atualmente baseado predominante em documentos físicos gera dificuldade na localização de informações, risco de extravio ou deterioração, ocupação excessiva de espaço e maior tempo de resposta às solicitações internas, dos órgãos de controle e da população. Além disso, o lixo documental em papel compromete a eficiência administrativa e eleva custos operacionais.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS

Diante desse cenário, torna-se necessária a implantação de solução tecnológica integrada de Gestão Eletrônica de Documentos (GED), contemplando digitalização com tecnologia OCR (PDF pesquisável), indexação, arquivamento seguro em ambiente web, assinatura digital com validade jurídica e integração com o portal institucional.

A solução deverá permitir:

- Organização técnica e padronizada do acervo físico;
- Digitalização ilimitada, sem restrição mensal de páginas;
- Assinatura digital nos padrões da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil);
- Acesso remoto seguro com controle de usuários;
- Consulta e digitalização por meio de aplicativo multiplataforma (Android e iOS);
- Integração com o website institucional via web servisse;
- Redução do uso de papel e maior sustentabilidade administrativa

2. Importância da Implantação.

Desta forma a implantação da solução é fundamental para assegurar eficiência, segurança da informação, modernização dos processos internos e aprimoramento da gestão documental, refletindo diretamente na qualidade dos serviços prestado pela Câmara Municipal.

3. Conclusão

Diante do exposto, verifica-se que a contratação de solução integrada para digitalização, indexação, arquivamento eletrônico e assinatura digital de documentos mostra-se necessária, adequada e alinhada ao interesse público, atendendo às demandas administrativas e legislativa da Câmara Municipal.

Diante das necessidades de modernização e eficiência operacional, a contratação de uma empresa de tecnologia da informação é essencial para a implementação de uma solução integrada de gestão pública que atende às especificações e requisitos da Câmara Municipal. A licitação prevê garantir a contratação de uma empresa que forneça não apenas o software, mas todo o suporte necessário para sua plena implementação, garantindo, assim, a continuidade dos serviços públicos com qualidade e eficácia.

Este contrato, portanto, visa atender às necessidades de transformação digital da Câmara Municipal, melhorando a qualidade dos serviços e processos administrativos, com o uso de tecnologia de ponta, adequado às necessidades do legislativo.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS

O uso de documentos digitais é uma consequência do desenvolvimento tecnológico e atende às necessidades de todas os órgãos públicos que buscam a melhoria contínua de seus serviços.

A implantação de soluções informatizadas de gestão pública na Câmara Municipal de Alcinópolis – MS, tem como objetivo a modernização e fortalecimento institucional na área Legislativa, de forma a continuar com as ações que visem a transparência nas atividades públicas, disponibilizando no site oficial da Câmara todos os Atos Oficiais de efeito externo, 2.3. Assim como manter estas publicações atualizadas, conforme forem surgindo novos atos ou alterações dos atos já existentes.

Utilização do catálogo de padronização:

☐ - Os produtos ou serviços a serem adquiridos, constam do catálogo de padronização.

☐ - Os produtos ou serviços (total ou parcialmente) não estão contidos no catálogo de padronização em razão do instrumento encontrar-se em processo de formalização pela Administração, e, portanto, ainda não contemplado dentre os objetos já padronizados.

☒ - Na presente contratação não serão utilizados os produtos ou serviços do catálogo de padronização, pelas razões abaixo expostas:

☒ - Conforme o normativo que caracteriza os serviços a serem adquiridos pela Câmara, o objeto solicitado não contém características de luxo.

☐ - Justificativa para a aquisição de produtos de luxo (quando for o caso):

Descrição

ITEM		UND.	QTD.	
01	LOCAÇÃO DE SOFTWARE PARA DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, INDEXAÇÃO E ARQUIVAMENTO, CONTENDO ASSINATURA DIGITAL (SUPORTE PARA ASSINATURA SIMPLES, AVANÇADA E QUALIFICADA, CERTIFICADO A1, CERTIFICADO A2, CERTIFICADO A3 E CERTIFICAÇÃO ICP-BRASIL), SISTEMA DEVERÁ SER TOTALMENTE WEB, CONVERSÃO EM PDF PESQUISÁVEL OCR, SEM LIMITE DE PÁGINAS POR MÊS, COM APLICATIVO PARA CONSULTAR DOCUMENTOS E DIGITALIZAR DOCUMENTOS COM SUPORTE	MÊS	12	



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS

MULTIPLATAFORMA PERMITINDO DOWNLOAD (ANDROID E IOS), INTEGRAÇÃO COM O WEBSITE VIA WEB SERVICE, COM FORNECIMENTO DE 1 (UM) APARELHO SCANNER, 1 (UM) APARELHO DESKTOP EM REGIME DE COMODATO COM MÃO-DE-OBRA DE 1 (UM) FUNCIONÁRIO PARA TRABALHO DE ORGANIZAÇÃO, SELEÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS ARQUIVOS FÍSICOS POR UM PERÍODO DE 12 MESES.			
--	--	--	--

3 - FONTE DE RECURSOS
Unidade: 7- Câmara Municipal de Alcinópolis-MS
Programa: 0101 - Gestão do Poder Legislativo
Ação: 2938- Gestão das Ações Legislativa
Função: 1 – Legislativa
Subfunção: 031 - Ação Legislativa
Ficha: 4 - outros Serviços pessoa Jurídica
Elemento: 3.3.90.40.11 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ / DIGITALIZAÇÃO
Fonte: 1.500.0000 – Impostos não Vinculados
Outros:

4 – OBSERVAÇÕES GERAIS
Prazo de entrega / execução / implantação: 30 (trinta) dias, podendo ser prorrogado mediante solicitação e justificativa.
Local(is) e horário(s) de entrega / execução: Dependências da Câmara Municipal de Alcinópolis/MS, em horário de expediente.
Prazo de garantia / forma de garantia (se for o caso): O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), contado a partir do primeiro dia útil subsequente ao recebimento definitivo do objeto, sem prejuízo de outra garantia complementar fornecida pelo licitante/fabricante em sua proposta comercial.
Exigências de requisitos específicos:
Contratações anteriores? ☐ - Sim ☒ - Não Se sim, observações da contratação anterior que possam auxiliar nos Estudos Técnicos



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS

Preliminares.

Servidor indicado para auxiliar nos Estudos Preliminares (se for o caso):

Cintia Ferreira Moraes Lima

Fiscal(s) indicado(s):

Sinhorinha Fátima França e Wyverton Afonso Ramos

Gestor indicado(s) ou especificação do setor que realizará as atividades de gestão de contratos:

Anestor Martins de Amorim

Legislação específica sobre o objeto (se houver):

Não se aplica.

Informações auxiliares que auxiliar nos Estudos Preliminares (se for o caso):

Instrumento Vinculativo:

- ☒ - Contrato
- ☐ - Ata de Registro de Preços
- ☐ - Adesão (carona)
- ☐ - Outro _____

Prazo de Vigência do Objeto:

- ☐ - Exercício financeiro da contratação (prazo final 31/12)
- ☐ - Pronto pagamento
- ☒ - Vigência de 12 (doze) meses
- ☐ - Outro _____

Contratação de objeto continuado:

- ☒ - Sim
- ☐ - Não

Regime Legal Adotado:

- ☒ Lei nº 14.133/2021, de 1º de abril de 2021 e legislação correlata;

ENCAMINHAMENTO PARA A AUTORIDADE COMPETENTE

Em conformidade com a legislação aplicável, encaminhamos o presente Documento de Formalização de Demanda à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade da contratação e demais providências cabíveis.

Alcinópolis/MS, 09 de março de 2026.

LUCAS PEDROSO DAL RI
SECRETÁRIO GERAL



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS



RECEBIMENTO E DESPACHO PELA AUTORIDADE COMPETENTE

Recebo a presente Solicitação de Demanda, e de acordo com a solicitação e documentos anexos, considerando o Ato Legislativo n.º 01 de 16 de fevereiro de 2024, determino:

☐ - A **DEVOLUÇÃO** da solicitação da demanda ao setor solicitante, pelos seguintes motivos:

☒ - À **REALIZAÇÃO** dos Estudos Técnicos Preliminares e análise da viabilidade da contratação.

☐ - À **REALIZAÇÃO** dos Estudos Técnicos Preliminares, com o uso do modelo simplificado, por se encontrar dentro dos limites previstos no Artigo n.º 18 do referido Ato Legislativo.

☐ - **DISPENSO** a formalização do relatório dos Estudos Técnicos Preliminares, por se encontrar dentro dos critérios prescritos no Artigo n.º 16 do referido Ato Legislativo.

Alcinópolis/MS, 09 de março de 2026.

Valdeci Lima de Oliveira
Vereador -Presidente