

Órgão: Secretaria Municipal de Administração/ departamento garagem
Responsável pela Demanda: Mariza Macedo Rocha - sec. de Administração
E-mail: administracao@professorjamil.go.gov.br Telefone: (64) 3403 0655

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD
(contratação)

1. DESCRIÇÃO DO OBJETO

Aquisição de materiais elétricos destinados à reposição do estoque do almoxarifado da garagem municipal, visando atender às necessidades de manutenção da frota de veículos pertencentes à Administração Pública Municipal.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

A presente contratação justifica-se pela necessidade de recomposição do estoque de materiais elétricos utilizados na manutenção preventiva e corretiva dos veículos oficiais. A ausência ou insuficiência desses itens compromete diretamente a execução dos serviços de manutenção da frota, podendo ocasionar a indisponibilidade de veículos, interrupção de atividades essenciais e prejuízos à prestação de serviços públicos.

A manutenção de um estoque mínimo regulador é fundamental para assegurar agilidade nos atendimentos, evitar paralisações e reduzir custos decorrentes de aquisições emergenciais.

Dessa forma, a aquisição pretendida atende aos princípios da eficiência, economicidade, planejamento e continuidade do serviço público, em conformidade com as boas práticas da gestão administrativa e orientações dos órgãos de controle.

3. DESCRIÇÃO E QUANTIDADES

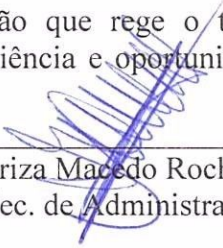
PEÇAS			
ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	RELÉ 24 V	UNID	01
02	ESPAGUETE INSTALAÇÃO 17 MM	UNID	01
03	LAMPADA H7 12 V	UNID	10
04	LAMPADA 67 24 V ORIGINAL	UNID	10
05	ADAPTADOR TOMADA CARREGADOR DE	UNID	01

	BATERIA		
06	CARREGADOR DE BATERIA PROFISSIONAL	UNID	01
07	LAMPADAS 02 POLOS 12 V OSRAM	UNID	20
08	LAMPADAS 02 POLOS 24 V	UNID	10
09	LAMPADAS 01 POLO 12 V OSRAM	UNID	20

4- CONTRATAÇÃO X PLANEJAMENTO

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral.

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.



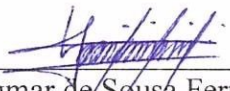
Mariza Macedo Rocha
Sec. de Administracao

DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

Aprovo a continuidade do procedimento destinado à aquisição em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos desta Secretaria Municipal de Administração, bem como às necessidades da área requisitante.

Encaminhe-se ao Departamento de Compras para providências necessárias quanto à instrução do processo.

Professor Jamil (GO) aos, 17 de março de 2026.



Agmar de Sousa Fernandes
Gestor do Poder Executivo