

Órgão: Secretaria Municipal de Administração/ departamento garagem

Responsável pela Demanda: Mariza Macedo Rocha - sec. de Administração

E-mail: administracao@professorjamil.go.gov.br **Telefone:** (64) 3403 0655

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. DESCRIÇÃO DO OBJETO

Aquisição de materiais de consumo e peças automotivas destinadas à manutenção corretiva e preventiva da frota de veículos pertencentes ao Município de Professor Jamil-GO, com reposição contínua no almoxarifado da garagem municipal, visando garantir a operacionalidade, segurança e disponibilidade dos veículos utilizados na prestação dos serviços públicos.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

A presente demanda justifica-se pela necessidade de assegurar a manutenção corretiva e preventiva da frota municipal, composta por veículos essenciais ao atendimento das atividades administrativas e operacionais das diversas secretarias.

A inexistência ou insuficiência de peças e materiais de consumo no almoxarifado compromete diretamente a continuidade dos serviços públicos, podendo ocasionar paralisações, aumento de custos com contratações emergenciais e prejuízos à população usuária dos serviços.

A manutenção preventiva contribui para a redução de falhas mecânicas, aumento da vida útil dos veículos e diminuição de gastos com reparos mais complexos. Já a manutenção corretiva garante a rápida recuperação de veículos avariados, minimizando o tempo de inatividade.

Dessa forma, a aquisição planejada dos itens listados possibilita maior eficiência na gestão da frota, economicidade nas aquisições públicas e melhoria na qualidade dos serviços prestados à população.

3. DESCRIÇÃO E QUANTIDADES

PEÇAS			
ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	PACOTE DE PRESILHA FORRO DE PORTA	UNID	07
02	ROLAMENTO ALTERNADOR 6202	UNID	05

03	BICO ENGRAXAR 04 GARRAS	UNID	03
04	CINTA DE APLICAÇÃOANEL PISTAO	UNID	02
05	APARELHO DE TESTAR CATALISADOR	UNID	01
06	MAÇARICO CORTE 03 CANOS	UNID	01
07	REGULADOR 13 KG	UNID	01
08	CG OXIGENIO 1M	UNID	02
09	MANGUEIRA (METRO)	MT	06
10	BICO CORTE	UND	01
11	MANOMETRO OXIGENIO	UNID	01
12	CAIXA DE ELETRODO 48 X 3,25	UNID	01
13	ROLAMENTO ALTERNADOR DIANTEIRO	UNID	03
14	RELOGIO RESERVATORIO DE OXIGENIO	UNID	01
15	ESPAGUETE SANFONADO 10 MM	UNID	04
16	ESPAGUETE SANFONADO 16 MM	UNID	04
17	CAIXA DE REMENDO FRIO N 03 VIPAL	UNID	02
18	CAIXA DE REMENDO FRIO N 05 VIPAL	UNID	02
19	SUPORTE ESCOVA MOTOR PARTIDA LINHS FIAT	UNID	03
20	SUPORTE ESCOVA MOTOR PARTIDA LINHA VW	UNID	03
21	ROLAMENTO ALTERNADOR TRASEIRO	UNID	04
22	TERMINAL DE ENGATE RAPIDO	UNID	04
23	ENGATE RAPIDO PARA BICO DE BOMBA	UNID	02
24	ESPAGUETE SANFONADO 4.5 MM	UNID	03

25	ESPAGUETE SANFONADO 7.5 MM	UNID	03
26	BICO ENCHER PNEU	UNID	02
27	PASTA DESENGRAXANTE	UNID	05
28	PASTA MONTAGEM	UNID	02

4- CONTRATAÇÃO X PLANEJAMENTO

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral.

DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

Aprovo a continuidade do procedimento destinado à aquisição em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos desta Secretaria Municipal de Administração, bem como às necessidades da área requisitante.

Encaminhe-se ao Departamento de Compras para providências necessárias quanto à instrução do processo.

Professor Jamil (GO) aos, 26 de março de 2026.



Mariza Macedo Rocha
Sec. de Administração