



Órgão: Secretaria Municipal de Administração
Responsável pela Demanda: Mariza Macedo Rocha - sec. de Administração
E-mail: administracao@professorjamil.go.gov.br Telefone: (64) 3403 0655

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. DESCRIÇÃO DO OBJETO

Aquisição de lona tipo banner front light, com fornecimento de impressão digital, incluindo revisão e ajustes de arte, e acabamento com ilhós ou reforço para fixação em estrutura de madeira, destinada à confecção de materiais de comunicação visual a serem utilizados em eventos institucionais, campanhas informativas e demais ações promovidas pela Secretaria Municipal de Administração..

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

A presente aquisição justifica-se pela necessidade de atender à demanda contínua da A presente aquisição justifica-se pela necessidade de atendimento contínuo às demandas da Secretaria Municipal de Administração quanto à produção de materiais de comunicação visual destinados à divulgação de informações institucionais, campanhas educativas, eventos oficiais e demais ações promovidas pelo município.

A utilização de lonas tipo front light, com impressão digital de qualidade e acabamento adequado, é essencial para garantir a adequada visibilidade das mensagens, bem como a durabilidade dos materiais expostos em ambientes internos e externos, contribuindo para a efetividade da comunicação pública e a transparência das ações governamentais.

Ressalta-se que tais materiais são fundamentais para padronização da identidade visual institucional, fortalecimento da comunicação com a população e apoio logístico na realização de eventos e campanhas.

A contratação será realizada de forma parcelada, conforme a necessidade da Secretaria, permitindo melhor controle de estoque, racionalização do consumo e maior eficiência na aplicação dos recursos públicos.

3. DESCRIÇÃO E QUANTIDADES

Item	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTI DADE
------	-----------------------------	----------------------	----------------

01	Aquisição de lona tipo banner front light, com fornecimento de impressão digital, incluindo revisão e ajustes de arte, e acabamento com ilhós ou reforço para fixação em estrutura de madeira	M²	90
----	---	----	----

4. CONTRATAÇÃO X PLANEJAMENTO

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento .

Encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade da contratação, bem como para adoção das demais providências cabíveis, em estrita conformidade com a legislação aplicável.

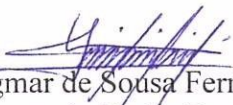
Mariza Macedo Rocha
Sec. de Administração

DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

Aprovo a continuidade do procedimento de aquisição, considerando sua conformidade com os objetivos estratégicos da Secretaria Municipal de Administração e as necessidades específicas da área requisitante.

Encaminhe-se ao Departamento de Compras para que sejam adotadas as providências cabíveis quanto à instrução do processo.

Professor Jamil – GO, aos 17 de abril de 2026.



Agmar de Sousa Fernandes
Gestor do Poder Executivo