



Órgão: Secretaria Municipal de Administração

Responsável pela Demanda: Mariza Macedo Rocha - sec. de Administração
Portaria nº: 06/2025 de 03 de janeiro de 2025

E-mail: administração@professorjamil.go.gov.br **Telefone:** (64) 3403 0655

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. DESCRIÇÃO DO OBJETO

1.1. Aquisição de equipamentos, materiais e suprimentos de informática, bem como contratação de serviços especializados de manutenção preventiva e corretiva de impressoras, computadores e nobreaks, destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Administração e demais departamentos vinculados ao executivo, pelo período de 12 (doze) meses.

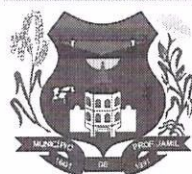
2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

2.1. A presente contratação visa garantir a continuidade e o adequado funcionamento das atividades administrativas da Prefeitura Municipal de Professor Jamil-GO, por meio da aquisição de equipamentos, suprimentos de informática e serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de TI.

2.2. Os materiais e serviços solicitados são essenciais para assegurar o pleno funcionamento dos computadores, impressoras, rede e demais equipamentos utilizados diariamente pelos diversos setores da Administração Municipal, evitando interrupções nos serviços públicos e prejuízos às rotinas administrativas.

2.3. Os quantitativos foram levantados pelo Departamento de Tecnologia da Informação (TI), com base no histórico de consumo, manutenções e demandas registradas durante o exercício de 2025, considerando ainda a necessidade de reposição, manutenção e suporte da infraestrutura tecnológica municipal pelo período de 12 (doze) meses.

2.4. Dessa forma, a contratação se faz necessária para garantir maior eficiência operacional, continuidade dos serviços públicos e adequado atendimento às demandas dos departamentos municipais e da população.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
**PROFESSOR
JAMIL**

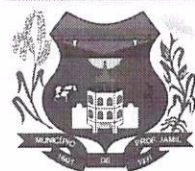
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

3. DESCRIÇÃO E QUANTIDADES

ITEM	TONER/CARTUCHO	UNID.	QUANT.
01	CART. DE TONER COMP. TN 1060 1K	UN	25
02	CART. DE TONER COMP. TN660/630 2,6K	UN	16
03	CART. DE TONER COMP. TN3442/TN850 8K	UN	5
04	CART. DE TONER COMP. CF 283A 1,5K	UN	6
05	CART. DE TONER COMP. CF258XC COM CHIP 3K	UN	4
07	CART. DE TONER COMP. MLT203U COM CHIP 15K	UN	12
08	CART. DE TONER COMP. TN3662XLS 25K	UN	6
09	CART. DE TONER COMP. CB435A/CB436A/CE285A 2K	UN	3
10	REFIL TINTA ECOTANK T-544 PRETO ORIGINAL	UN	2
11	REFIL TINTA ECOTANK T-544 CIAN ORIGINAL	UN	2
12	REFIL TINTA ECOTANK T-544 MAGENTA ORIGINAL	UN	2
13	REFIL TINTA ECOTANK T-544 AMARELO ORIGINAL	UN	2

ITEM	PHOTOCONDUTOR	UNID.	QUANT.
14	KIT. FOTOCONDUTOR COMP. DR 660/630 12K	UN	4
15	KIT. FOTOCONDUTOR COMP. DR3442/3472 30K	UN	2
16	KIT. FOTOCONDUTOR COMP. DR 1000/1010/1060/1070 10K	UN	5
17	KIT. FOTOCONDUTOR COMP. DR 3602 75K	UN	3

EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS EM GERAL			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
18	Mouse óptico com fio USB 2.0	UN	15
19	Teclado com fio USB Modelo ABNT2	UN	15
20	SSD 240GB 2,5 SATA 3 Leitura 520MBs/gravação 450MBs	UN	5
21	Estabilizador 750va com 4 tomadas	UN	5
22	Auto Transformador 2000VA Bivolt 110/220 e 220/110	UN	3
23	Fonte ATX sata 200W 24 pinos bivolt. Sem cabo de força	UN	10
24	Speaker USB p2 1w Rms para PC	UN	3
25	Switch de mesa Gigabit de 8 portas não gerenciável, plug & play	UN	1
26	Bateria de lítio CR2032	UN	10
27	Cabo USB A/B 4071 padrão p/ impressora 1.80mt	UN	4
28	Cabo HDMI V2.0 basic 2m	UN	4
29	Cabo VGA macho + VGA macho com filtro contra interferencias 2m	UN	5
30	Cabo de força tripolar de 1.80cm	UN	5
31	Conector rj45 ez crimp vazado cat5/6e	UN	50
32	Placa de rede 10/100/1000 Pci-e	UN	5
33	Pendrive 64GB 2.0	UN	5
34	Cabo auxiliar P2xP2 estéreo 1,5mt	UN	3



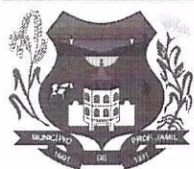
PREFEITURA MUNICIPAL DE
**PROFESSOR
JAMIL**

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

ITEM	PHOTOCONDUTOR	UNID.	QUANT.
14	KIT. FOTOCONDUTOR COMP. DR 660/630 12K	UN	4
15	KIT. FOTOCONDUTOR COMP. DR3442/3472 30K	UN	2
16	KIT. FOTOCONDUTOR COMP. DR 1000/1010/1060/1070 10K	UN	5
17	KIT. FOTOCONDUTOR COMP. DR 3602 75K	UN	3

EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS EM GERAL			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
18	Mouse óptico com fio USB 2.0	UN	15
19	Teclado com fio USB Modelo ABNT2	UN	15
20	SSD 240GB 2,5 SATA 3 Leitura 520MBs/gravação 450MBs	UN	5
21	Estabilizador 750va com 4 tomadas	UN	5
22	Auto Transformador 2000VA Bivolt 110/220 e 220/110	UN	3
23	Fonte ATX sata 200W 24 pinos bivolt. Sem cabo de força	UN	10
24	Speaker USB p2 1w Rms para PC	UN	3
25	Switch de mesa Gigabit de 8 portas não gerenciável, plug & play	UN	1
26	Bateria de lítio CR2032	UN	10
27	Cabo USB A/B 4071 padrão p/ impressora 1.80mt	UN	4
28	Cabo HDMI V2.0 basic 2m	UN	4
29	Cabo VGA macho + VGA macho com filtro contra interferencias 2m	UN	5
30	Cabo de força tripolar de 1.80cm	UN	5
31	Conector rj45 ez crimp vazado cat5/6e	UN	50
32	Placa de rede 10/100/1000 Pci-e	UN	5
33	Pendrive 64GB 2.0	UN	5
34	Cabo auxiliar P2xP2 estéreo 1,5mt	UN	3

EQUIPAMENTOS EM GERAL			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
35	No-break para computador/impressora - com potência nominal mínima de 1,2 kVA. Potência real mínima de 600 W. Tensão entrada 115 / 127 / 220 V (em corrente alternada) com comutação automática. Tensão de saída 110 / 115 ou 220 V (a ser definida pelo solicitante). Alarme audiovisual. Bateria interna selada. Autonomia a plena carga de, no mínimo, 15 minutos considerando consumo de 240 W. Possuir, no mínimo, seis tomadas de saída padrão brasileiro. O produto deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento. Garantia de 12 meses	UN	1
36	COMPUTADOR MONTADO- CONFIGURAÇÃO MÍNIMA: Computador desktop montado c/ Processador: 4 núcleos, frequência base de aproximadamente 3,3 GHz compatível com socket LGA1700 (ou equivalente); Placa-Mãe: Compatível com o processador e com memórias DDR4; Memória RAM: 8 GB DDR4 com frequência de 3200 MHz; Armazenamento: SSD de 240 GB com interface SATA 3.0 (6 Gb/s); Gabinete: Formato Micro ATX com fonte de 200 W integrada; Sistema operacional Windows 11	UN	4



PREFEITURA MUNICIPAL DE
**PROFESSOR
JAMIL**

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

EQUIPAMENTOS EM GERAL			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
35	No-break para computador/impressora - com potência nominal mínima de 1,2 kVA. Potência real mínima de 600 W. Tensão entrada 115 / 127 / 220 V (em corrente alternada) com comutação automática. Tensão de saída 110 / 115 ou 220 V (a ser definida pelo solicitante). Alarme audiovisual. Bateria interna selada. Autonomia a plena carga de, no mínimo, 15 minutos considerando consumo de 240 W. Possuir, no mínimo, seis tomadas de saída padrão brasileiro. O produto deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento. Garantia de 12 meses	UN	1
36	COMPUTADOR MONTADO- CONFIGURAÇÃO MÍNIMA: Computador desktop montado c/ Processador: 4 núcleos, frequência base de aproximadamente 3,3 GHz compatível com socket LGA1700 (ou equivalente); Placa-Mãe: Compatível com o processador e com memórias DDR4; Memória RAM: 8 GB DDR4 com frequência de 3200 MHz; Armazenamento: SSD de 240 GB com interface SATA 3.0 (6 Gb/s); Gabinete: Formato Micro ATX com fonte de 200 W integrada; Sistema operacional Windows 11	UN	4
37	Monitor Led 19,5pol, entrada HDMI/VGA	UN	3
38	Impressora multifuncional laser mono, conectividade LAN e USB 2.0, Resolução máxima de impressão 1200 x 1200 dpi, velocidade máxima até 48 ppm, impressão frente e verso, capacidade da bandeja principal 250 folhas, ADF até 70 folhas, formato de papel A4. (Obs.: Brother DCP-L5662DN)	UN	1
39	Impressora multifuncional laser mono, conectividade LAN/USB/WIRELESS Resolução máxima de impressão 1200 x 600 dpi, velocidade máxima até 38 ppm, impressão frente e verso, capacidade da bandeja principal 250 folhas, ADF até 50 folhas, formato de papel A4. (Obs.: HP LASERJET PRO M428FDW)	UN	1
40	Acces Point Wifi 6 dual band mínimo 574 Mbps simultâneos em 2,4Ghz e 1.201 Mbps em 5Ghz. Rede com fio tradicional e rede Wifi Mesh. Alimentação POE e fonte de alimentação (Acces point Wifi 6 Omada SDN TP-Link Eap610 ou superior)	UN	3

SERVIÇOS EM GERAL			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
41	Manutenção de impressoras a laser de médio a grande porte, sendo: limpeza geral interna, rolo de fusão para impressoras	UN	4
42	Manutenção de impressoras a laser de pequeno porte, sendo: limpeza geral interna, rolo de fusão para impressoras	UN	5
43	Manutenção impressora color ecotank pequeno porte, troca de almofadas e reset.	UN	2
44	Manutenção em computador sendo limpeza geral, troca de pasta térmica, backup e instalação de sistema operacional Windows 11	UN	3
45	Manutenção em nobreak de pequeno porte sendo revisão geral e troca de bateria	UN	4

37	Monitor Led 19,5pol, entrada HDMI/VGA	UN	3
38	Impressora multifuncional laser mono, conectividade LAN e USB 2.0, Resolução máxima de impressão 1200 x 1200 dpi, velocidade máxima até 48 ppm, impressão frente e verso, capacidade da bandeja principal 250 folhas, ADF até 70 folhas, formato de papel A4. (Obs.: Brother DCP-L5662DN)	UN	1
39	Impressora multifuncional laser mono, conectividade LAN/USB/WIRELESS Resolução máxima de impressão 1200 x 600 dpi, velocidade máxima até 38 ppm, impressão frente e verso, capacidade da bandeja principal 250 folhas, ADF até 50 folhas, formato de papel A4. (Obs.: HP LASERJET PRO M428FDW)	UN	1
40	Acces Point Wifi 6 dual band mínimo 574 Mbps simultâneos em 2,4Ghz e 1.201 Mbps em 5Ghz. Rede com fio tradicional e rede Wifi Mesh. Alimentação POE e fonte de alimentação(Acces point Wifi 6 Omada SDN TP-Link Eap610 ou superior)	UN	3

SERVIÇOS EM GERAL			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
41	Manutenção de impressoras a laser de médio a grande porte, sendo: limpeza geral interna, rolo de fusão para impressoras	UN	4
42	Manutenção de impressoras a laser de pequeno porte, sendo: limpeza geral interna, rolo de fusão para impressoras	UN	5
43	Manutenção impressora color ecotank pequeno porte, troca de almofadas e reset.	UN	2
44	Manutenção em computador sendo limpeza geral, troca de pasta térmica, backup e instalação de sistema operacional Windows 11	UN	3
45	Manutenção em nobreak de pequeno porte sendo revisão geral e troca de bateria	UN	4

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO E ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS

5.1. Em atendimento ao disposto do Art. 23 da Lei nº 14.133/2021, foi realizado levantamento de mercado com o objetivo de identificar as soluções disponíveis para atendimento da necessidade da Administração Municipal.

Foram analisadas as seguintes alternativas:

Alternativa 1 – Aquisição de novos equipamentos e suprimentos sem contratação de manutenção:

Essa alternativa atenderia parcialmente à demanda, porém não garantiria o suporte técnico necessário para correção de falhas e manutenção dos equipamentos já existentes, podendo ocasionar interrupções nas atividades administrativas.

Alternativa 2 – Contratação exclusiva de serviços de manutenção:

3- CONTRATAÇÃO X PLANEJAMENTO

3.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta de dotações orçamentárias próprias consignadas no orçamento vigente do Município de Professor Jamil-GO, devidamente compatíveis com a natureza do objeto.

3.2. As dotações orçamentárias previstas para atendimento da despesa são as seguintes:

- **Ficha 049** – 03.04.04.122.0004.2.004.339030 – Subelemento 17 – Material de processamento de dados;
- **Ficha 053** – 03.04.04.122.0004.2.004.339030 – Subelemento 17 – Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos;
- **Ficha 059** – 03.04.04.122.0004.2.004.449052 – Subelemento 35 – Equipamentos de processamento de dados.

3.3. A Administração deverá assegurar previamente à contratação a existência de disponibilidade orçamentária e financeira suficiente para a cobertura das despesas ao longo da vigência contratual.

3.4. Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Professor Jamil (GO) aos, 26 de maio de 2026.



Mariza Macedo Rocha
Sec. de Administração