



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

Órgão: Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Engenharia
Responsável pela Demanda: Mariza Macedo Rocha – Secretária Municipal de Administração

E-mail: administracao@professorjamil.go.gov.br

Telefone: (64) 3403-0655

1. DESCRIÇÃO DO OBJETO

Contratação de serviços gráficos de impressão, incluindo os materiais, equipamentos, mão de obra e demais recursos necessários à execução dos serviços, conforme as especificações e quantidades solicitadas pelo Departamento de Engenharia.

2. DESCRIÇÃO E QUANTIDADES

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE
01	Impressão A3 colorida	15	UNID
02	Impressão A1 colorida	30	UNID
03	Impressão A0 colorida	35	UNID

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

A presente contratação decorre de solicitação formal encaminhada pelo Departamento de Engenharia desta Prefeitura, conforme Ofício anexo, visando atender às necessidades do setor quanto à impressão de projetos, plantas, mapas e demais documentos técnicos utilizados no desenvolvimento de suas atividades.

A contratação dos serviços gráficos é necessária para garantir o adequado atendimento das demandas do Departamento de Engenharia, possibilitando a impressão dos materiais conforme a necessidade do setor, com qualidade e dentro dos prazos necessários.

Os serviços serão contratados para o período de 12 (doze) meses, sendo solicitados e executados de forma parcelada, conforme a demanda apresentada pelo Departamento de Engenharia, evitando-se a contratação ou aquisição antecipada de serviços sem necessidade imediata.



Professor Jamil, 17 de agosto de 2026.

Do: Departamento de Engenharia
Ao: Departamento de Administração

Assunto: Solicitação de abertura de processo para serviços gráficos/impressões

Venho por meio deste, solicitar a abertura de processo administrativo para a contratação de empresa especializada em serviços gráficos/impressões conforme levantamento listado a seguir, para atendimento de demanda deste departamento.

Item	Tipo	Qtde
1	A3 Colorido	15
2	A1 Colorido	30
3	A0 Colorido	35

Sem mais para o momento, nos colocamos à disposição para eventuais esclarecimentos e desde já antecipamos nossos agradecimentos.

Atenciosamente,

Mateus Pontes Borges
Departamento de Engenharia



4. CONTRATAÇÃO E PLANEJAMENTO

A presente contratação encontra-se vinculada à necessidade apresentada pelo Departamento de Engenharia, conforme solicitação formal anexa, e tem por finalidade atender às demandas do setor durante o período de 12 (doze) meses.

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município, conforme a seguinte dotação orçamentária:

Dotação Orçamentária: 03.04.04.122.04.2.004.33.90.39

Ficha: 053

Subelemento: 63 – Serviços Gráficos.

Em conformidade com a legislação aplicável, encaminhe-se à autoridade competente para análise quanto à conveniência e oportunidade da contratação, bem como para as demais providências necessárias à continuidade da instrução do processo.

Mariza Macedo Rocha
Sec. de Administração

DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação dos serviços gráficos descritos neste Documento de Formalização de Demanda, considerando a necessidade apresentada pelo Departamento de Engenharia e sua compatibilidade com as atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Administração.

Encaminhe-se ao Departamento de Compras para adoção das providências necessárias à instrução e regular prosseguimento do processo administrativo.

PROFESSOR JAMIL – GO, 17 de agosto de 2026.


Agmar de Sousa Fernandes
Gestor do Poder Executivo