



## **EDITAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 007/2024**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 309/2024**

**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E  
PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA,  
HIGIENE, COPA E COZINHA DESTINADOS A PREFEITURA  
MUNICIPAL E DEMAIS FUNDOS MUNICIPAIS DE  
CENTENÁRIO-TO.**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** MENOR PREÇO POR ITEM

**DATA DA SESSÃO:** 30/07/2024

**HORÁRIO:** 08:00 (OITO HORAS)

**ENDEREÇO:** <https://www.licitanet.com.br/>

**DISPUTA DE LANCES:** ABERTO

**INFORMAÇÕES:** Tel: (63) 3420-1119 E-mail: [prefeitura@centenario.to.gov.br](mailto:prefeitura@centenario.to.gov.br)

**LIMITE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:**

07:59 (SETE HORAS E CINQUENTA E NOVE MINUTOS).

**ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO:**

08:00 (OITO HORAS).



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 007/2024**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 309/2024**

O **MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO/TO**, no uso das atribuições que lhe são constitucionalmente conferidas, faz publicar o presente edital de licitação, na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e posteriores dispositivos relacionados, bem como nos termos das condições e exigências estabelecidas neste instrumento convocatório e anexos, conforme abaixo informado.

**SÍNTESE DO OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE, COPA E COZINHA DESTINADOS A PREFEITURA MUNICIPAL E DEMAIS FUNDOS MUNICIPAIS DE CENTENÁRIO-TO.

**MODALIDADE:** PREGÃO ELETRÔNICO

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** MENOR PREÇO POR ITEM

**DATA DA SESSÃO:** 30/07/2024

**HORÁRIO:** 08:00 (OITO HORAS)

**ENDEREÇO:** <https://www.licitanet.com.br/>

**DISPUTA DE LANCES:** ABERTO

**PREGOEIRO:** CYNTHIA ALVES DA SILVA

**1. DO OBJETO**

1.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE, COPA E COZINHA DESTINADOS A PREFEITURA MUNICIPAL E DEMAIS FUNDOS MUNICIPAIS DE CENTENÁRIO-TO, conforme descritivo no Termo de Referência, Estudo Técnico Preliminar, os quais integram o presente processamento, conforme abaixo segue:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	TOTAL
------	-----------	------	-------



			<b>GERAL</b>
1	ÁGUA SANITÁRIA: INCOLOR, COM TEOR DE CLORO-ATIVO DE 2 A 2,5%. COMPOSIÇÃO: HIPOCLORITO DE SÓDIO E ÁGUA. FRASCO DE PLÁSTICO NÃO TRANSPARENTE, COM TAMPA DOSADORA E DISPOSITIVO QUEM EVITE DERRAMAMENTO. EMBALAGEM DE 02 LITROS	UNID	850
2	ÁLCOOL ETÍLICO LÍQUIDO HIDRATADO - 70° INPM, USO DOMÉSTICO. FRASCO DE PLÁSTICO TRANSPARENTE COM TAMPA DE NO MÍNIMO 18 MM (DEZOITO MILÍMETROS) DE ALTURA COM DISPOSITIVO CONTRA VAZAMENTO. PRODUTO COM SELO INMETRO. FRASCO DE 01 (UM) LITRO.	UNID	900
3	ÁLCOOL GEL 70° INPM, USO DOMÉSTICO. FRASCO DE PLÁSTICO TRANSPARENTE COM TAMPA DE NO MÍNIMO 18 MM (DEZOITO MILÍMETROS) DE ALTURA COM DISPOSITIVO CONTRA VAZAMENTO. PRODUTO COM SELO INMETRO. FRASCO DE 01 (UM) LITRO	UNID	533
4	ALCOOL ETILICO HIDRATADO 92,8% INPM 96° GL PARA USO DOMESTICO EM FRASCO PLASTICO TRANSPARENTE E RESISTENTE DE 500 ML	UND	300
5	AMACIANTE PARA ROUPAS - ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO VISCOSO, COMPOSIÇÃO CLORETO DE DIESTEARIL DIMETIL AMÔNIO, COADJUVANTE, CONSERVANTE, ESPESSANTE, CORANTE, FRAGÂNCIA E VEÍCULO. SOLÚVEL EM ÁGUA. FRASCO COM 2 LTS. FRAGÂNCIAS DIVERSAS.	UNID	178
6	AVENTAL EMBORRACHADO 85 X 63CM BRANCO, RESISTENTE PARA LAVAGEM DE LOUÇA, COM TIRAS PARA AMARRAR NA CINTURA	UNID	69
7	BACIA DE PLASTICO, CAPACIDADE 26 LITROS REISTENTE, MEDINDO 65 CM DE CIRCUNSTANCIA 13 CM DE ALTURA	UNID	50
8	BALDE PLÁSTICO – CAPACIDADE 10 LITROS, FABRICADO EM	UNID	72



	POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, NÃO RECICLADO, ALTA RESISTÊNCIA A IMPACTOS, COM PAREDE E FUNDOS REFORÇADOS, COM REFOÇO NO ENCAIXE DA ALÇA ZINCADA, CONSTANDO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE.		
9	BALDE PLÁSTICO – CAPACIDADE 20 LITROS, FABRICADO EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, NÃO RECICLADO, ALTA RESISTÊNCIA A IMPACTOS, COM PAREDE E FUNDOS REFORÇADOS, COM REFOÇO NO ENCAIXE DA ALÇA ZINCADA, CONSTANDO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE.	UNID	65
10	BALDE PLÁSTICO: NÃO RECICLADO. FABRICADO EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, ALTA RESISTENCIA A IMPACTO, COM PAREDE E FUNDOS REFORÇADOS, COM REFORÇO NO ENCAIXE DA ALÇA DE AÇO ZINCADO CONSTANDO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE, CAPACIDADE DE 50 LITROS.	UND	38
11	BANDEJA GRANDE EM INOX, FORMATO RETANGULAR, MEDINDO APROX. 48CM DE COMPRIMENTO E 32 CM DE LARGURA.	UNID	27
12	BORRIFADOR DE ÁGUA 500ML	UNID	85
13	BOTA EM PVC. CANO CURTO, COR BRANCA, DISPONÍVEL NOS TAMANHOS 34 A 46. BOTA DE SEGURANÇA TIPO IMPERMEÁVEL, PROFISSIONAL, COMPRIMENTO DO CANO 28 CM, SEM BIQUEIRA.	PAR	90



14	CERA LÍQUIDA: ESPECIAL PARA PISOS SINTECADOS, MÁRMORES, CERÂMICAS, PISOS VINÍLICOS E SIMILARES. COMPOSIÇÃO MÍNIMA: PARAFINA, CARNAÚBA, DISPERSÃO ACRÍLICA METALIZADO, ÁLCOOL LAURÍLICO, PLASTIFICANTES, FORMADORES DE FILME, ALCALINIZANTE, FRAGRÂNCIA, BENZOISOTHIAZOLINONA E ÁGUA. FRASCOS COM 750 ML, TAMPA CONTENDO DOSADOR E DISPOSITIVO CONTRA VAZAMENTOS. VERMELHA , INCOLOR. AMARELA.	UNID	100
15	CESTO PARA LIXO - EM PLÁSTICO NÃO RECICLADO, COM TAMPA E PEDAL COM CAPACIDADE DE 12 LITROS NAS CORES PRETO, AZUL E CINZA. CONSTANDO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE.	UNID	80
16	CESTO PARA LIXO - EM PLÁSTICO NÃO RECICLADO, COM TAMPA E PEDAL COM CAPACIDADE DE 60 LITROS NAS CORES PRETO, AZUL E CINZA. CONSTANDO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE.	UNID	74
17	CESTO PARA LIXO – TELADO, EM PLÁSTICO NÃO RECICLADO, FORMATO CILÍNDRICO, FUNDO PLANO, CAPACIDADE 10 LITROS. CORES DIVERSAS.	UNID	85
18	COADOR PARA CAFÉ, MATERIAL FLANELA, TAMANHO 18 X 15 CM, COM CABO, TAMANHO Nº 03	UNID	120
19	COLHER DESCARTÁVEL, CAIXA CONTENDO 1000 UNIDADES DISTRIBUIDAS EM 20 PACOTES. DESCARTÁVEL, DE POLIETILENO, TRANSPARENTE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 16 CM DE COMPRIMENTO, 0,85 MM DE ESPESSURA, PACOTE COM 50 UNIDADES.	CX	12
20	COPO AMERICANO DE VIDRO 190ML CAIXA COM 24 UNIDADES	CX	7
21	COPO DESCARTÁVEL 200 ML MATERIAL POLIPROPILENO,	CX	180



	LEITOSO, ALTA RESISTÊNCIA, PACOTE COM 100 UNIDADES CAIXA COM 2500 UNIDADES		
22	COPO DESCARTÁVEL 300 ML MATERIAL POLIPROPILENO, LEITOSO, ALTA RESISTÊNCIA, PACOTE COM 100 UNIDADES CAIXA COM 2500 UNIDADES	CX	12
23	COPO DESCARTÁVEL 50 ML MATERIAL POLIPROPILENO, BRANCO, LEITOSO, ALTA RESISTÊNCIA, PACOTE COM 100 UNIDADES CAIXA COM 2500 UNIDADES	CX	30
24	COPO PARA ÁGUA, EM VIDRO, CAPACIDADE APROX. 300ML; MEDIDAS APROX. 13CM DE ALTURA E 7CM DE DIÂMETRO; REUTILIZÁVEL, LISO, INCOLOR;	UND	150
25	DESINFETANTE HOSPITALAR- CONCENTRADO, BACTERICIDA, BACTERIOSTÁTICO E ODORIZANTE, IODEGRADÁVEL, COM QUATERNÁRIO DE AMÔNIA, NA FRAGRÂNCIA JASMIM OU LAVANDA. DILUIÇÃO DE 1:100 COM A FUNÇÃO DE ODORIZAÇÃO E BACTERIOSTÁTICA E DE 1:40 COM A FUNÇÃO DE DESINFECTAÇÃO. EMBALAGEM COM 5 LITROS.	UNID	150
26	DESINFETANTE LÍQUIDO - FUNÇÃO LIMPADOR, BACTERICIDA, FUNGICIDA E COLERACIDA. COMPOSIÇÃO: TENSOATIVO CATIONICO, SEQUESTANTE, 5-CLORO-2 METIL ISOTIAZOLIN-3 ONA E 2-METIL-4 ISOATIAZOLIN-3-ONA, APACIFICANTE, ATENUADOR DE ESPUMA, CONTROLADOR DE PH, CORANTES, FRAGRANCIA E VEICULOS. ACONDICIONADO EM GALÃO PLÁSTICO RESISTENTE DE 2 LITROS. FRAGÂNCIAS A ESCOLHER.	UNID	1300
27	DESODORIZADOR (PURIFICADOR) DE AR: FRASCO COM NO MÍNIMO, 400ML EM AEROSOL, DUPLA AÇÃO (PARA NEUTRALIZAR ODORES E PERFUMAR O AMBIENTE). FRAGÂNCIAS DIVERSAS. REGISTRO NA ANVISA E SELO	UNID	150



	INMETRO.		
28	DESODORIZADOR SANITÁRIO, PARADICLORO BENZENO – 99%, 20 G. (NAFTALINA)	UND	200
29	DETERGENTE LÍQUIDO NEUTRO 500 ML, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE (IPÊ, MINUANO OU DE DESEMPENHO E QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR)	UNID	950
30	ESCOVA PARA LAVAR ROUPA - CABO ANATÔMICO, CERDAS FIRMES, CABO DE MADEIRA, FORMATO OVAL. RESISTENTE. (PRODUTO DE 1ª LINHA).	UNID	32
31	ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO - CABO PLÁSTICO E CERDAS SINTÉTICAS, COM SUPORTE.	UNID	38
32	ESPANADOR DE PENA. COM CABO. Nº40.	UND	21
33	ESPONJA DE AÇO INOX, PACOTE COM 01 UNIDADE DE 10 A 16G.	UNID	95
34	ESPONJA DE LÃ DE AÇO – MATERIAL: AÇO CARBONO, ABRASIVIDADE FINA, DEGRADÁVEL E ECOLÓGICO. PACOTE DE 60 GRAMAS, COM 08 UNIDADES.	PCT	215
35	ESPONJA MULTIUSO – DE ALTO DESEMPENHO, ANTIBACTERICIDA, DUPLA FACE, PARA LIMPEZA GERAL, FORMATO RETANGULAR, UMA FACE COM FIBRA SINTÉTICA ABRASIVIDADE ALTA E OUTRA COM ESPUMA DE POLIURETANO MACIA.	UNID	305
36	FACA PARA LEGUME EM AÇO INOXIDÁVEL ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: LÂMINA EM AÇO INOX C/ FIO LISO + CABO EM POLIPROPILENO	UN	49
37	FLANELA - 100% ALGODÃO, NA COR LARANJA PARA LIMPEZA, COM ALTA CAPACIDADE DE ABSORÇÃO. DIMENSÕES APROXIMADAS: 50 CM X 28 CM.	UNID	305
38	FLANELA BRANCA - 100% ALGODÃO, PARA LIMPEZA, COM	UNID	305



	ALTA CAPACIDADE DE ABSORÇÃO. DIMENSÕES APROXIMADAS: 30 CM X 40 CM.		
39	GARFO DESCARTÁVEL, DE POLIETILENO, TRANSPARENTE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 16 CM DE COMPRIMENTO, 0,85 MM DE ESPESSURA, PACOTE COM 50 UNIDADES.DISCARTÁVEL, DE POLIETILENO, TRANSPARENTE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 16 CM DE COMPRIMENTO, 0,85 MM DE ESPESSURA, PACOTE COM 50 UNIDADES	PCT	190
40	GARRAFA TÉRMICA, ACABAMENTO INTERNO E EXTERNO EM AÇO INOX INQUEBRÁVEL, CAPACIDADE MÍNIMA 1,8 LITROS, COM AMPOLA EM INOX, BASE COM PROTEÇÃO CONTRA QUEDAS, MEDIDAS APROX. 38CM DE ALTURA E 14CM DE DIÂMETRO, C/ SISTEMA DE PRESSÃO.	UNID	29
41	GARRAFA TÉRMICA, REVESTIMENTO EXTERNO EM INOX, CAPACIDADE 1LITRO, COM AMPOLA DE VIDRO, MEDIDAS APROX. 32CM DE ALTURA E 12CM DE DIÂMETRO, C/ SISTEMA DE PRESSÃO.	UNID	22
42	GUARDANAPO DE PAPEL ABSORVENTE, DE BOA QUALIDADE, PACOTE COM 50 FOLHAS – 20 X 22 CM.	PCT	280
43	INSETICIDA AEROSOL - 300ML – COMPOSIÇÃO: TRANSFLUTHRIN 0,04%, D - PHENOTHRIN 0,10%ETANOL, EMULSIFICANTES SOLVENTE E PROPELENTES. FÓRMULA À BASE DE ÁGUA. ALTAMENTE EFICAZ CONTRA INSETOS VOADORES COMO MOSQUITOS, PERNILONGOS, CARAPANÃS, MURIÇOCAS, MOSCAS,, MOSQUITO DA DENGUE, BARATAS E FORMIGAS.	UNID	130
44	ISQUEIRO A GÁS TAMANHO GRANDE, COM SELO HOLOGRÁFICO DO INMETRO. CORPO OVALADO, ALTO RENDIMENTO COM CAPACIDADE DE ACENDIMENTO DE ATÉ	UNID	70





	3000 VEZES.		
45	LIMPA ALUMINIO E INOX - ESPECIFICAÇÃO: COMPOSIÇÃO FOSFATIZANTE, DESOXIDANTE CORANTE ORGÂNICO E ÁGUA, ÁCIDO SULFÔNICO. EMBALAGEM PLÁSTICA OPACA CONTENDO 500 ML.	UNID	174
46	JARRA P/ SUCO, MATERIAL VIDRO, C/ SUPORTE DE APOIO NA LATERAL, CAPACIDADE 2 LITROS.	UNID	24
47	LIMPA CERÂMICA E AZULEJOS – DETERGENTE ÁCIDO ESPECÍFICO PARA REMOVER SUJEIRAS, MANCHAS E INCRUSTAÇÕES EM SUPERFÍCIES CERÂMICAS (PISOS E AZULEJOS). EMBALAGENS DE 1 LITRO.	UNID	262
48	LIMPA CERÂMICA E AZULEJOS – DETERGENTE ÁCIDO, ESPECÍFICO PARA REMOVER SUJEIRAS, MANCHAS E INCRUSTAÇÕES EM SUPERFÍCIES CERÂMICAS (PISOS E AZULEJOS). EMBALAGENS DE 5 LITROS.	UNID	80
49	LIMPA VIDROS – COMPOSIÇÃO: TENSOATIVOS ANIÔNICO E NÃO IÔNICO, SOLVENTES, SEQUESTRANTES, CONSERVANTE, COADJUVANTE, CORANTE, FRAGRÂNCIA E VEÍCULO. 3 EM 1: ANTIPÓ, ANTICHUIVA E ANTIPOLUIÇÃO. FRASCOS COM 500 ML.	UNID	230
50	LIMPADOR INSTANTÂNEO MULTI-USO: CLÁSSICO, ANTIESTÁTICO, PARA LIMPEZA DE COZINHAS, BANHEIROS, PIAS, AZULEJOS, PLÁSTICOS E ESMALTADOS COM REMOÇÃO DE GORDURAS, FULIGEM, POEIRA. COMPOSIÇÃO: ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, ÁLCOOL ETOXILADO, COADJUVANTES, SEQUESTRANTE, ESSÊNCIA E ÁGUA. FRASCO DE PLÁSTICO NÃO TRANSPARENTE. TAMPA DE VEDAÇÃO CONTRA VASAMETOS. (FRASCOS DE 500 ML	UNID	755
51	LUSTRA MÓVEIS - COMPONENTES: CERAS NATURAIS E SILICONES. APLICAÇÃO EM MULTISUPERFÍCIES. AROMA:	UNID	95



	LAVANDA. FRASCOS COM 200 ML. VALIDADE MÍNIMA 6 MESES		
52	LUVA DE SEGURANÇA - PARA LIMPEZA, CINCO DEDOS, CONFECCIONADA EM BORRACHA NITRÍLICA, FORRADA INTERNAMENTE EM ALGODÃO E COM PALMA ANTIDERRAPANTE. USO: PROTEÇÃO DAS MÃOS DE USUÁRIO CONTRA AGENTES QUÍMICOS EM GERAL, DERIVADOS DE PETRÓLEO, SOLVENTES ALCALINOS, DEFENSIVOS AGRÍCOLAS, ETC. TAMANHOS DIVERSOS.	PAR	380
53	MANGUEIRA PARA LIMPEZA EM GERAL, COM TRAMA DE FIO DE POLIÉSTER, COM ADAPTADOR PARA TORNEIRA DE JATO REGULÁVEL, EXTENSÃO MÍNIMA DE 50 METROS.	UNID	13
54	MASCARA ANTI – PÓ CONICA SEM VALVULA NÃO TOXICO, DESCARTAVEL SOLDADURA ULTRA-SÔNICA NA ORELHA PACOTE COM 10 UNIDADES	UNID	295
55	PÁ P/ LIXO - DE PLÁSTICO C/ CABO DE MADEIRA	UNID	50
56	PÁ PARA COLETA DE LIXO – REFORÇADA, EM CHAPA ZINCADA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 19X19CM COM CABO 60CM.	UNID	52
57	PANO DE PRATO - ATOALHADO, 100% ALGODÃO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 40 X 63 CM	UNID	180
58	PAPEL HIGIÊNICO BRANCO, INTERFOLHADO COM FOLHAS DUPLAS DE PRIMEIRA QUALIDADE, PRODUZIDAS COM 100% CELULOSE VIRGEM, NA COR BRANCO-NEVE,, FARDO COM 16 EMBALAGENS COM 4 ROLOS, DE 30 METROS X 10 C M, TOTALIZANDO 64 ROLOS POR FARDO DE BOA QUALIDADE.	FD	245
59	PAPE TOALHA. PACOTE CONTÉM 2 ROLOS COM 60 FOLHAS DUPLAS DE PAPEL TOALHA, DIMENSÕES 19CM X 22CM CADA	PCT	140



60	PEDRA SANITARIA 25G AROMA DIVERSOS	UNID	175
61	PRENDEDOR DE ROUPA – EM MADEIRA, TAMANHO PADRÃO. PACOTE COM 36 PRENDEDORES.	PCT	35
62	RASTELO – 40 CM, 14 DENTES . METAL REFORÇADO, COM CABO.	UNID	94
63	RODO - CABO DE MADEIRA COM ROSCA, SUPORTE DE PLÁSTICO REFORÇADO, 02 BORRACHAS. COM 50 CM.	UNID	83
64	RODO - CABO DE MADEIRA COM ROSCA, SUPORTE DE PLÁSTICO REFORÇADO, 02 BORRACHAS. COM 20 CM.	UNID	53
65	RODO - COM CABO MADEIRA. SUPORTE DE PLÁSTICO 40 CM, QUANTIDADE DE BORRACHAS 02. CABO ROSQUEÁVEL.	UNID	53
66	SABÃO EM BARRA – MULTIUSO. NEUTRO, GLICERINADO. COMPOSIÇÃO: SEBO BOVINO, OLEO DE BABACU, HIDROXIDO DE SODIO, GLICERINA, CARGA, CONSERVANTE, SEQUESTRANTES, CORANTES, FRAGRANCIA E VEICULO. EMBALAGEM 1KG. (PACOTE COM 05 (CINCO) BARRAS DE 200G) (PRODUTO DE PRIMEIRA LINHA).	PCT	185
67	SABÃO EM PÓ – COMPOSIÇÃO: TENSOATIVO, ANIÔNICO, ALCALINIZANTES, BRANQUEADOR ÓPTICO, GLICERINA, SAIS INORGÂNICOS, COADJUVANTES, FRAGRÂNCIA, PIGMENTO AZUL, ENZIMA E ÁGUA. CONTENDO: TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL, AQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO. PRODUTO ACONDICIONADO EM CAIXAS DE PAPELÃO DE 1 KG.	UNID	365
68	SABONETE EM BARRA: SABÃO BASE DE SÓDIO, ÁGUA, CARBONATO DE CÁLCIO, PERFUME, CLORETO DE SÓDIO, ÓLEO DE SEMENTE DE GIRASSOL, CARBONATO DE SÓDIO, GLICERINA, DIÓXIDO DE TITÂNIO, ÁCIDO ETILENOHIDROXIDIFOSFÔNICO, ÁCIDO ETILENODIAMINOTERACÉTICO, HIDROXITOLUENO	UNID	100



	BUTILADO, CI 74260, CI 74160. BARRA DE 90G (NOVENTA GRAMAS) DE SABONETE BRANCO, COM PERFUME SUAVE, EMBALADOS INDIVIDUALMENTE. FORMATO RETANGULAR COM BORDAS ARREDONDADAS.		
69	SABONETE LÍQUIDO – GEL PEROLIZADO. DESTINADO A LIMPEZA E ANTISSEPSIA DAS MÃOS. COM PH FISIOLÓGICO E AÇÃO HIDRATANTE. PRONTO PARA USO. EMBALAGEM EM 5 LITROS. AROMA ERVA DOCE	UNID	71
70	SACO ALVEJADO – (PANO DE CHÃO) – 100% ALGODÃO, COM 22BT; MEDINDO APROXIMADAMENTE 73 X 52CM.	UNID	325
71	SACO PARA LIXO – EM POLIETILENO NÃO RECICLADO, REFORÇADO, NA COR PRETA OU AZUL. MICRAGEM 10. CAPACIDADE PARA 100 LITROS. CONFORMIDADE COM A NBR 9190 E NBR 9191. EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.	PCT	365
72	SACO PARA LIXO – LEITOSO, RESISTENTE. DESTINADO A LIXO HOSPITALAR. CAPACIDADE PARA 100 LITROS. PCT C/ 100 UNIDADES	PCT	100
73	SACO PARA LIXO – LEITOSO, RESISTENTE. DESTINADO A LIXO HOSPITALAR. CAPACIDADE PARA 15 LITROS. PCT C/ 100 UNIDADES.	PCT	300
74	SACO PARA LIXO – LEITOSO, RESISTENTE. DESTINADO A LIXO HOSPITALAR. CAPACIDADE PARA 50 LITROS. PCT C/ 100 UNIDADES.	PCT	200
75	SACO PARA LIXO: EM POLIETILENO, COM CAPACIDADE DE 30 LITROS, COM ESTAQUEIDADE SUFICIENTE PARA QUE NÃO HAJA VAZAMENTO DE LIXO LÍQUIDO, SUPORTANDO SUSPENDER 8 KG SEM RASGAR. COM ESPESSURA MÍNIMA DE 3 MICRA, EM CONFORMIDADE COM AS NBR 9190 E NBR 9191. PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	1130
76	SACO PARA LIXO: EM POLIETILENO, COM CAPACIDADE DE	PCT	1000



	50 LITROS, COM ESTAQUEIDADE SUFICIENTE PARA QUE NÃO HAJA VAZAMENTO DE LIXO LÍQUIDO. ESPESSURA MÍNIMA DE 3 MICRA, EM CONFORMIDADE COM AS NBR 9190 E NBR 9191. PACOTE COM 100 UNIDADES		
77	SACO PLÁSTICO PARA LIXO: EM POLIETILENO, COM CAPACIDADE DE 15 LITROS, COM ESTAQUEIDADE SUFICIENTE PARA QUE NÃO HAJA VAZAMENTO DE LIXO LÍQUIDO, COM ESPESSURA MÍNIMA DE 3 MICRA, EM CONFORMIDADE COM AS NBR 9190 E NBR 9191. PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	905
78	TOALHA DE PAPEL, TIPO FOLHA 2 DOBRAS, MEDINDO 20X22CM. GROFADA COR BRANCA (100% BRANCO), SUPER RESISTENTE, RÁPIDA ABSORÇÃO DE LÍQUIDO, APLICAÇÃO: HIGIENE PESSOAL. PACOTES COM 1.000 UNIDADES.	PCT	28
79	TOALHA DE ROSTO, 100% ALGODÃO, COM ALTO PODER DE ABSORÇÃO, COM TRATAMENTO DE PRÉ-LAVAGEM E PRÉ-ENCOLHIMENTO. TAMANHO APROXIMADO DE 50X80CM, CORES VARIADAS	UNID	90
80	SODA CÁUSTICA EM ESCAMAS - 99%, HIDRÓXIDO DE SÓDIO. POTE 1KG.	UNID	45
81	VASSOURA DE NYLON - COM CERDAS MACIAS, CEPO PLÁSTICO DE 22 CM, CERDAS DE 11,5 CM COM PLUMAGEM NAS PONTAS, COM CABO ROSQUEADO DE MADEIRA PLASTIFICADA, PARA LIMPEZA EM GERAL, TIPO DOMÉSTICA.	UNID	72
82	VASSOURA DE PALHA - COM CERPA E CERDAS, TIPO 05 FIOS, AMARRAÇÃO COM ARAME, CABO EM MADEIRA.	UNID	25
83	VASSOURA DE PELOS - 40 CM. CERDAS NATURAIS PIGMENTADAS. FORMADA POR CORPO E CABO EM MADEIRA RESISTENTE, LIXADA, COM PONTAS	UNID	95



	ARREDONDADAS E ISENTA DE NÓS.		
84	VASSOURA DE PELOS - CERDAS NATURAIS PIGMENTADAS, COM CABO EM MADEIRA ROSCÁVEL, BASE RETANGULAR, DIMENSÕES 25 CM. RESISTENTE. 1ª QUALIDADE.	UNID	65
85	VASSOURA GARI - PIAÇAVA 60 CM, COM CABO DE MADEIRA 150 CM.	UNID	35
86	VASSOURÃO COMPOSTO COM CERDAS SINTÉTICAS, PARA USO GERAL, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: BASE EM MADEIRA, MEDIDAS: 39 CM DE COMPRIMENTO X 4,5 CM DE ALTURA X 3,5 CM DE LARGURA, CERDAS DE NYLON SINTÉTICO ONDULADO COM ALTURA DE 8 CM E PREENCHENDO A BASE COM 31 TUFOS. CABO DE 1,20 MT DE COMPRIMENTO E 22MM DE DIÂMETRO.	UNID	27
87	DISPENSER PARA SABONETE LÍQUIDO 500ML TRANSPARENTE, Material: Plástico Tipo de instalação: De parede Altura x Largura: 260 mm x 130 mm	UND	45

- 1.2. A presente licitação será realizada na modalidade de **pregão eletrônico**, de acordo com o arrematado pelo Art. 6º, inciso XLI; Art. 28, inciso I; Art. 29, parágrafo único; todos da Lei nº 14.133/2021, conforme item 1.1, considerando a oportunidade de maior concorrência e competitividade aos interessados, a fim de oportunizar, igualmente, maior vantagem e economicidade ao ente público ordenador na escala de preços a serem ofertados.
- 1.3. O critério de julgamento adotado será o **menor preço por item**, nos termos do Art. 6º, inciso XLI, da Lei nº 14.133/2021, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.
- 1.4. **O órgão gerenciador será:** Prefeitura municipal de CENTENÁRIO.
- 1.5. **Os órgãos participantes serão:** Fundo municipal de educação, fundo municipal de saúde e fundo municipal de assistência social de CENTENÁRIO
- 1.6. A sessão virtual do Pregão Eletrônico será realizada no seguinte endereço:



<https://www.licitanet.com.br/>, no dia **30 de julho de 2024**, às **08:00 (oito horas)**, podendo as propostas e os documentos serem enviados até às **07:59 (sete horas e cinquenta e nove minutos)** deste mesmo dia, sendo que todas as referências de tempo observam o horário de Brasília.

## **2. DA PARTICIPAÇÃO E REGISTRO CADASTRAL**

- 2.1. Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização, sendo de responsabilidade do participante o cadastro prévio do sistema eletrônico.
- 2.2. As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico ou solicitadas por meio do seguinte endereço de e-mail: [fornecedor@licitanet.com.br](mailto:fornecedor@licitanet.com.br).
- 2.3. É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:
  - 2.3.1. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;
  - 2.3.2. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;
  - 2.3.3. Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;
  - 2.3.4. Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica; e
  - 2.3.5. Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.
- 2.4. Poderão participar da presente licitação todos os interessados do ramo pertinente, que comprovarem eficazmente os requisitos deste Edital.





- 2.5. A participante que pretender utilizar os benefícios previstos nos Art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014, a ME, EPP, MEI, que se enquadre na receita de ME ou EPP, deverá apresentar declaração de ser elegível aos benefícios do tratamento aludido.
- 2.6. Em caso de necessidade de desenquadramento da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, ou seja, quando houver faturamento superior da legislação supracitada no item anterior, compete aos licitantes interessados solicitá-lo. Caso o licitante não adote as providências necessárias para o desenquadramento e usufrua (ou tente usufruir) indevidamente dos benefícios extensíveis a esse enquadramento, poderá ser declarado inidôneo (Art. 13, § 1º, do Decreto 8.538/2015).
- 2.7. A microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual que atender ao item 2.5, mas possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal (Certidão Negativa de Tributos Municipais, Certidão Negativa de Débito Junto ao INSS – CND) e de regularidade trabalhista (Certidão de Regularidade Junto ao FGTS), terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade, no prazo de **cinco dias úteis**, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.
- 2.8. O benefício de que trata o item anterior **não eximirá** a microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.
- 2.9. O prazo de que trata o item 2.7 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.
- 2.10. A não regularização da documentação, nos prazos fixados no item 2.7, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
- 2.11. Não poderão participar da presente licitação as empresas que possuírem as seguintes restrições, a serem conferidas pelo pregoeiro ou equipe de apoio que coordenar:
- 2.11.1. Declarada inidônea de acordo com o previsto no inciso IV do Art. 156 da Lei nº 14.133/2021 e que não tenha restabelecido sua idoneidade;





- 2.11.2. Com falência decretada;
- 2.11.3. Consorciada;
- 2.11.4. Suspensa pelo Poder Executivo do Município de CENTENÁRIO;
- 2.11.5. Em regime de concordata;
- 2.11.6. Pessoa jurídica que, dentre seus dirigentes, responsáveis técnicos ou legais, dentre suas equipes técnicas, bem assim dentre eventuais subcontratados figure quem seja ocupante de cargo ou emprego na Administração Direta ou Indireta do Município de CENTENÁRIO;
- 2.11.7. De servidores ou dirigentes e da entidade contratante ou responsável.

### 3. DOS PRAZOS GERAIS

- 3.1. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.
- 3.2. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste edital em dias úteis.
- 3.3. O fornecimento do objeto desta licitação, será executado pelo período de **doze meses** a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do Art. 107, *caput*, da Lei nº 14.133/2021. No caso de o contrato ultrapassar o exercício, deverá a administração atualizar, por meio de apostila e de forma unilateral, as disposições que assim se permitirem, inclusive a própria rubrica orçamentária da lei em vigor.
- 3.4. A Prefeitura Municipal convocará a licitante vencedora para assinatura do contrato, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento de aviso convocatório.
- 3.5. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.
- 3.6. É facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo das sanções estabelecidas neste edital e na Lei nº 14.133/2021.
- 3.7. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o



descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade licitante.

3.8. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do subitem 3.7, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

3.8.1. Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

3.8.2. Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

3.9. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no edital sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

#### **4. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS E PROPOSTAS**

4.1. As propostas deverão ser enviados exclusivamente por meio do sistema, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, e poderão ser retirados ou substituídos até a abertura da sessão pública.

4.2. O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:

4.2.1. O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, como condição de participação;

4.2.2. O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, como condição para aplicação do disposto no item 02, deste edital.

4.3. No preço proposto deverão constar e serem computadas todas as despesas indispensáveis à realização dos serviços, mão-de-obra, materiais, máquinas e equipamentos, encargos das leis sociais e quaisquer despesas acessórias e necessárias, não especificado neste Edital, e relativo aos trabalhos objeto desta licitação.



- 4.4. O preço proposto será considerado completo e suficiente para a execução total dos serviços objeto desta licitação, de modo que não será considerada qualquer reivindicação de pagamento adicional quando devido a erro ou má interpretação de parte da licitante.
- 4.5. Eventuais outros documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo pregoeiro ou equipe de apoio, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 02 (duas) horas.

## **5. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

- 5.1. Para cadastrar-se no Registro de Fornecedores desta Municipalidade, exigir-se-á dos interessados, exclusivamente, documentação relativa a:

- 5.1.1. Habilitação Jurídica;
- 5.1.2. Qualificação Técnica- Profissional e Operacional;
- 5.1.3. Qualificação Econômico-financeira;
- 5.1.4. Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista;
- 5.1.5. Atendimento das disposições do Art. 7º, inciso XXXIII da CF;

### **5.2. Habilitação Jurídica:**

- 5.2.1. Declaração de Firma Mercantil Individual e suas alterações, se for o caso, tudo devidamente arquivado na Junta Comercial do estado de origem da licitante, no caso de empresa individual;
- 5.2.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e suas alterações, se for o caso, em vigor, tudo devidamente arquivado na Junta Comercial do Estado de origem da licitante, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- 5.2.3. Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- 5.2.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e Ato de Registro ou autorização para funcionamento pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- 5.2.5. Em se tratando de Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;



5.2.6. Documento sócios: Cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional

### 5.3. **Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista**

5.3.1. Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

5.3.2. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

5.3.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional

5.3.4. Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual da sede da licitante;

5.3.5. Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal da sede da licitante;

5.3.6. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS); <https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>

5.3.7. Regularidade perante a Justiça do Trabalho (CNDT); <https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces> ;

5.3.8. Declaração formal da inexistência de menor de 18 anos de idade em trabalho penoso, insalubre e noturno nos quadros da empresa, firmada pelo responsável legal da empresa, sob as penas da Lei, para cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal. (ANEXO X)

### 5.4. **Qualificação Técnica:**

5.4.1. Certidões ou atestados que demonstrem capacidade operacional na execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou



superior, bem como documentos comprobatórios emitidos na forma do § 3º do Art. 88 da Lei nº /2021;

- 5.4.2. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.
- 5.4.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do licitante;
- 5.4.4. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos tais como notas fiscais, empenhos, etc.

#### **5.5. Qualificação Econômico-Financeira**

- 5.5.1. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, que comprovem a boa situação financeira, vedada à substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo serem atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três (03) meses da data de apresentação dos mesmos. Limitar-se-ão ao último exercício os documentos exigidos neste subitem no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.
- 5.5.2. Das empresas constituídas no ano em exercício independentemente de sua forma societária e regime fiscal, será exigida apenas a apresentação do balanço de abertura devidamente registrado na junta comercial do Estado da sede da licitante;
- 5.5.3. Os documentos referidos nos itens anteriores serão aceitos quando realizados por meio de transmissão da Escrituração Contábil Digital – ECD
- 5.5.4. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

#### **5.6. Documentação complementar:**

- 5.6.1. Declaração de microempresa/empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual **(se for o caso)** (Anexo IV);
- 5.6.2. Declaração de pleno cumprimento dos requisitos de habilitação (Anexo V);
- 5.6.3. Declaração que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos



(Anexo VI);

- 5.6.4. Declaração de elaboração independente de proposta e atuação conforme ao marco legal anticorrupção (Anexo VII);
- 5.6.5. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (Anexo VIII).
- 5.6.6. Declaração Atestando que a Empresa Licitante não possui em seu quadro societário servidor público da Prefeitura Municipal de CENTENÁRIO (Anexo IX).
- 5.7. Será processada a abertura dos documentos de habilitação no sistema apenas do licitante vencedor, exceto quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento.
- 5.8. Serão exigidos os documentos relativos à regularidade fiscal, em qualquer caso, somente em momento posterior ao julgamento das propostas e apenas do licitante mais bem classificado.
- 5.9. Após a inserção no sistema dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:
  - 5.9.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
  - 5.9.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.
- 5.10. Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro e equipe de apoio poderão sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 5.11. Nos casos em que se já houver encerrada a fase de habilitação, quando o edital prever expressa e justificadamente a inversão das fases e esta anteceder ao julgamento, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## **6. DA PROPOSTA**

- 6.1. O prazo de validade da proposta não deverá ser inferior a sessenta (60) dias da abertura do certame licitatório vertente.



- 6.2. Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, observando as diretrizes do Anexo X – Modelo de Proposta Comercial, com a indicação completa do produto/serviço ofertado, referências e demais dados técnicos, considerando a aplicação dos valores unitários propostos no termo de referência (Anexo I), devendo estar computados todos os custos e despesas diretas e indiretas, englobando a tributação, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas e comerciais e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento das obrigações assumidas.
- 6.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 6.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 6.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 6.6. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais/serviços em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 6.7. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do Art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

- 7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta, anteriormente inseridos no sistema,



até a abertura da sessão pública.

- 7.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 7.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 7.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 7.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser de **R\$ 0,01 (um centavo)**.
- 7.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 7.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 7.12. o envio de lances no pregão eletrônico será pelo modo de disputa “**aberto**”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
  - 7.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
  - 7.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será





- de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 7.12.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 7.12.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 7.12.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 7.13. Após o término dos prazos estabelecidos no subitem anterior, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 7.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 30 minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 7.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.19. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo



[Decreto nº 8.538, de 2015.](#)

- 7.19.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 7.19.2. A mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 7.19.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 7.19.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 7.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 7.20.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 7.20.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 7.20.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 7.20.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação



realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.20.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.21. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **8. DA FASE DE JULGAMENTO**

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [Art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 2.11 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

8.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [Art. 12 da LEI Nº 14.230, DE 25 DE OUTUBRO DE 2021](#)

8.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, Art. 29, caput](#))

8.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, Art. 29, §1º](#)).

8.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, Art. 29, §2º](#)).

8.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.



- 8.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.
- 8.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício.
- 8.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto nos [artigos 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).
- 8.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 8.7.1. contiver vícios insanáveis;
  - 8.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
  - 8.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
  - 8.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
  - 8.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 8.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 8.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
- 8.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
  - 8.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 8.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 8.10. Considerando que o custo estimado do objeto licitado foi obtido através de ampla pesquisa de preço elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha de custos de fornecimento por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 8.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da



proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

8.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do fornecimento ou da área especializada no objeto.

## **9. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

9.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

9.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.3. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, ou por cópia.

9.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.



- 9.5. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.
- 9.5.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, Art. 4º, §1º, e Art. 6º, §4º](#)).
- 9.6. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, Art. 7º, caput](#)).
- 9.6.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, Art. 7º, parágrafo único](#)).
- 9.7. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 9.7.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, podendo ser prorrogado por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.
- 9.7.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com os preços ofertados, observado o disposto no [§ 1º do Art. 36 e no § 1º do Art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).
- 9.8. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.
- 9.8.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
- 9.8.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.



- 9.9. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, Art. 64](#), e [IN 73/2022, Art. 39, §4º](#)):
- 9.9.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- 9.9.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 9.10. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 9.11. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.
- 9.12. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
- 9.13. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## **10. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

- 10.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [Art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 10.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 10.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
- 10.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;



- 10.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- 10.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 10.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos, nos termos do Art. 165, §2º, da Lei nº 14.133/2021.
- 10.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 10.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 10.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente, nos termos do Art. 168, caput, da Lei N.º 14.333/2021.
- 10.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 10.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://www.licitanet.com.br/>.

## **11. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

- 11.1. Qualquer pessoa é parte legítima para **impugnar** este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), **devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame**, nos termos do Art. 164, caput, da Lei nº 14.133/2021.
- 11.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 11.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, por meio do seguinte endereço eletrônico: <https://www.licitanet.com.br/> para conhecimento de todos os interessados.
- 11.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no





certame.

11.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

11.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **12. DA FORMALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

12.1. A execução dos contratos administrativos se regerá pelo estabelecido nos arts. 115 a 123 da Lei 14.133/2021, bem como pelos regulamentos próprios municipais editados e vigentes, parte integrante deste edital e demais atos subsequentes.

12.2. O contrato administrativo a ser firmado entre o Órgão solicitante e a licitante vencedora, obedecerá à minuta de contrato anexa a este edital dentro do prazo convocatório estabelecido neste edital.

12.3. Antes de formalizar o contrato, a Administração deverá verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

12.4. A desistência do órgão ou entidade promotora da licitação de contratar com a licitante mais bem classificada não lhe confere o direito à indenização ou reembolso de qualquer espécie.

12.5. Por motivo técnico e havendo recurso orçamentário, bem como atendidas as demais exigências dos artigos 16 e 17 da Lei Complementar nº 101/01, a Administração Municipal poderá aditar o contrato, mantidas as condições da proposta inicial.

12.6. A Administração Municipal não responderá por indenizações oriundas de danos causados a terceiros por culpa ou dolo da Contratada, quando da execução do serviço de que trata este edital.

12.7. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

### **12.8. DA SUBCONTRATAÇÃO**

12.8.1. Na execução do objeto da presente licitação, será vedada a subcontratação do



fornecimento.

## **12.9. DO REGISTRO POR APOSTILA**

12.9.1.Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, unilateralmente pela Administração, dispensada a celebração de termo aditivo, como nas seguintes situações:

- 12.9.1.1. Variação do valor contratual para fazer face ao reajuste ou à repactuação de preços previstos no próprio contrato;
- 12.9.1.2. Atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento previstas no contrato;
- 12.9.1.3. Alterações na razão ou na denominação social do contratado;
- 12.9.1.4. Empenho de dotações orçamentárias.

## **12.10. DA ALTERAÇÃO DOS CONTRATOS**

12.10.1. Os contratos poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

- 12.10.1.1. Unilateralmente pela Administração:
  - 12.10.1.1.1. Quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos, desde que não transfigure o objeto da contratação;
  - 12.10.1.1.2. Quando for necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, desde que este não se transfigure.
  - 12.10.1.1.3. O contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nos fornecimentos.
- 12.10.1.2. Por acordo entre as partes:
  - 12.10.1.2.1. Quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado e vedada a antecipação do pagamento em relação ao prazo fixado sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens;
  - 12.10.1.2.2. Para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do



contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

12.10.2. A formalização do termo aditivo é condição para a execução, pelo contratado, dos fornecimentos determinadas pela Administração no curso da execução do contrato, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

12.10.3. Os preços contratados serão alterados, para mais ou para menos, conforme o caso, se houver, após a data da apresentação da proposta, criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços contratados.

12.10.4. Antes de prorrogar o prazo de vigência do contrato em termo aditivo, a Administração deverá verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

#### **12.11. DA EXECUÇÃO, FISCALIZAÇÃO E CONTROLE EXECUTIVO DOS CONTRATOS**

12.11.1. Os contratos administrativos deverão possuir servidores públicos designados a atuarem como fiscal de contrato e gestor de contrato, nos termos do regulamento municipal.

#### **12.12. DA PUBLICAÇÃO DOS CONTRATOS**

12.12.1. Para a eficácia da contratação a mesma deverá ser publicada conforme a aplicação da lei federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a publicidade dar-se-á através de sua publicação no Diário Oficial do ente, ou no Portal da Transparência do Poder Executivo Municipal, sem prejuízo de sua tempestiva disponibilização no sistema de acompanhamento de contratações do Tribunal de Contas local.

### **13. DO REAJUSTAMENTO**



### 13.1. REAJUSTAMENTO EM SENTIDO ESTRITO

- 13.1.1. Nos termos do Art. 25, §7º, da Lei nº 14.133/2021, o presente edital consigna, como forma de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato e reajustamento de preços, o índice do IPCA ou outro que houve por substituí-lo, caso mais favorável à Administração Pública, como critério de atualização monetária.
- 13.1.2. A data-base estará vinculada à data do orçamento estimado e adjudicado ao licitante vencedor.
- 13.1.3. A extinção do contrato não configurará óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.
- 13.1.4. O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação, nos termos do Art. 107 e 131, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021.

### 14. DO PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 14.1. O pagamento será realizado, conforme quantitativo da ordem de fornecimento/prestação de serviços, e após a apresentação da nota fiscal, empenho, devendo a Nota Fiscal/Fatura estar devidamente atestada pelo setor solicitante conforme dotações orçamentárias:

FICHA	AÇÃO	DOTAÇÃO	FONTE	ELEMENTO DE DESPESA
399	Apoio as atividades administrativas da assistência social	08.244.1013.2131	1.500.0000.000000 1.660.0000.000000	3.3.90.30 3.3.90.30
413	Fortalecimento e gestão do Controle social IGD SUAS	08.244.1015.2135	1.660.0000.000000	3.3.90.30
427	Manutenção do Centro de Convivência e fortalecimento de vínculos	08.244.1015.2141	1.500.0000.000000 1.660.0000.000000	3.3.90.30 3.3.90.30
315	Manutenção das UBS – unidades básicas de saúde	10.122.1022.2189	1.600.0000.000000	3.3.90.30
378	Manutenção do SVS- serviços de vigilância	10.304.1022.2150	1.600.0000.000000	3.3.90.30



	sanitária			
320	Apoio as atividades administrativas da secretaria de Saúde	10.122.1023.2111	1.500.1002.000000	3.3.90.30
384	Promoção de campanhas de saúde	10.305.1022.2168	1.600.0000.000000	3.3.90.30
233	Apoio as atividades administrativas da secretaria de educação	12.361.1019.2116	1.500.1001.000000 1.550.0000.000000	3.3.90.30 3.3.90.30
269	Fomento ao ensino fundamental	12.361.1020.2178	1.500.1001.000000	3.3.90.30
281	Fomento a educação infantil	12.365.1020.2181	1.500.1001.000000 1.550.0000.000000	3.3.90.30 3.3.90.30
220	Manutenção do conselho tutelar	08.244.1005.2121	1.500.0000.000000	3.3.90.30
17	Apoio as atividades administrativas da secretaria de administração	04.122.1002.2105	1.500.0000.000000	3.3.90.30
32	Centenário mais segura	06.181.1002.2110	1.500.0000.000000	3.3.90.30
76	Apoio as atividades administrativas da secretaria de Agricultura	20.606.1017.2115	1.500.0000.000000	3.3.90.30
103	Apoio as atividades administrativas da secretaria de infraestrutura	15.452.1003.2103	1.500.0000.000000	3.3.90.30
125	Manutenção arborização e urbanismo das áreas publicas	04.122.1016.2153	1.500.0000.000000	3.3.90.30
132	Apoio a defesa civil	04.122.1016.2156	1.500.0000.000000	3.3.90.30
136	Manutenção da brigada de incêndio	04.122.1016.2157	1.500.0000.000000	3.3.90.30
142	Apoio as atividades administrativas da secretaria de meio ambiente	18.451.1016.2122	1.500.0000.000000	3.3.90.30
164	Apoio as atividades administrativas da secretaria de transportes	26.782.1014.2104	1.500.0000.000000	3.3.90.30
178	Apoio as atividades	27.813.1010.2112	1.500.0000.000000	3.3.90.30



	administrativas da secretaria de esportes			
193	Apoio as atividades administrativas da secretaria de juventude	08.244.1007.2108	1.500.0000.000000	3.3.90.30
202	Integração e modernização das compras públicas do município	04.122.1004.2113	1.500.0000.000000	3.3.90.30
469	Apoio as atividades do Fundo da Cultura	13.392.1021.2203	1.500.0000.000000	3.3.90.30

- 14.2. Após confirmada a execução do objeto, a Administração contratante terá prazo de até 15 (quinze) dias úteis para realizar o pagamento, contados da data de entrega da nota fiscal pela contratada, quando solicitada pela secretaria municipal ordenadora da despesa, devidamente acompanhada dos **relatórios de entrega** aferidos pela contratada e atestados pelo (a) fiscal de contrato.
- 14.3. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do Pregão e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite do documento fiscal para pagamento.
- 14.4. Do valor apurado pela nota fiscal serão retidos os tributos a que competem a titularidade e/ou administração pela Administração Municipal, tais como ISS, IRRF e outros que assim tiverem fato gerador.

## 15. DAS INFRAÇÕES LICITATÓRIAS E CONTRATUAIS

- 15.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 15.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
  - 15.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
    - 15.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
    - 15.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
    - 15.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa



competitiva; ou

- 15.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
  - 15.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 15.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.
- 15.1.5. fraudar a licitação.
- 15.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
  - 15.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
  - 15.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 15.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.
- 15.1.8. praticar ato lesivo previsto no Art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 15.2. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações, nos termos do Art. 155, e seguintes da Lei nº 14.133/2021:
  - 15.2.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;
  - 15.2.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - 15.2.3. Dar causa à inexecução total do contrato;
  - 15.2.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
  - 15.2.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
  - 15.2.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
  - 15.2.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
  - 15.2.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
  - 15.2.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;



- 15.2.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 15.2.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 15.2.12. Praticar ato lesivo previsto no Art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 15.3. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item anterior, as sanções administrativas previstas no Art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

## **16. DAS PENALIDADES**

- 16.1. Pelo atraso e inexecução total ou parcial deste contrato, bem como outras infrações, ressalvados os motivos de força maior devidamente comprovados e a critérios do CONTRATANTE, a CONTRATADA sujeitar-se-á às seguintes sanções:

### **16.2. ADVERTÊNCIA**

- 16.2.1. A advertência será aplicada exclusivamente nos casos em que a CONTRATADA der causa à inexecução do contrato, nos termos do Art. 156, §1º, e Art. 155, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

### **16.3. MULTA**

- 16.3.1. Pelo atraso injustificado no fornecimento, será aplicada multa de 0,1% (zero vírgula um por cento) ao dia de atraso, calculado sobre o valor total do contrato.
- 16.3.2. Pelo atraso injustificado na execução do serviço superior a 30 (trinta) dias, contados da ordem de compra, será aplicada multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia de atraso, calculado sobre o valor total do contrato.
- 16.3.3. Pelo descumprimento injustificado de quaisquer das outras cláusulas contratuais que não aquelas relacionadas ao atraso no fornecimento, será aplicada multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do contrato.
- 16.3.4. A multa não impede que o CONTRATANTE rescinda unilateralmente este contrato e aplique outras sanções.
- 16.3.5. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada nos pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATANTE, inclusive de eventual garantia prestada, ou cobrada judicialmente.
- 16.3.6. Da aplicação de qualquer multa será a CONTRATADA intimada para recolhê-la aos cofres do CONTRATANTE no prazo de trinta dias úteis.
- 16.3.7. O montante de multas aplicadas à CONTRATADA não poderá ultrapassar a 30% (trinta por cento) do valor global do contrato, nos termos do Art. 156, §3º, da Lei





nº 14.133/2021.

#### **16.4. IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR**

16.4.1. Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o município pelo prazo de até um ano, aplicada pelo (a) Prefeito (a) Municipal, nos termos do Art. 156, §4º, da Lei nº 14.133/2021.

#### **16.5. DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR**

16.5.1. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Prefeitura enquanto perdurarem os motivos determinantes da sanção ou até que seja requerida a reabilitação ao Prefeito (a) Municipal, a qual será concedida sempre que a contratada ressarcir à Prefeitura pelos prejuízos resultantes da infração e depois de decorrido o prazo de um ano, facultada a defesa da contratada no prazo de dez dias da abertura de vista, nos termos do Art. 156, §5º e §6º, da Lei nº 14.133/2021.

16.6. As sanções de suspensão temporária e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas juntamente com a multa, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no prazo de cinco dias úteis.

16.7. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA se esta deixar de recolher qualquer multa que lhe for imposta, dentro do prazo previsto.

16.8. Os montantes pecuniários derivados da aplicação das multas e demais sanções contratuais serão atualizados monetariamente pelo IPCA vigente, ou outro índice que venha o substituir, bem como a incidência de juros de mora de 0,5% sobre o montante total devido.

### **17. DA EXTINÇÃO DO CONTRATO**

17.1. Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, às seguintes situações:

17.1.1. Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

17.1.2. Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

17.1.3. Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

17.1.4. Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou



falecimento do contratado;

- 17.1.5. Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;
- 17.1.6. Atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;
- 17.1.7. Atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;
- 17.1.8. Razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;
- 17.1.9. Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

## **17.2. DA FORMA DE EXTINÇÃO CONTRATUAL**

17.2.1. A extinção do contrato poderá ser:

- 17.2.1.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
  - 17.2.1.2. Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
  - 17.2.1.3. Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.
- 17.2.2. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

## **17.3. DO DIREITO DE RESCISÃO PELO CONTRATADO**

17.3.1. O contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:

- 17.3.1.1. Supressão, por parte da Administração, de compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no Art. 125 desta Lei nº 14.133/2021;
- 17.3.1.2. Suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da



Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;

17.3.1.3. Atraso superior a 3 (três) meses, contados da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por fornecimentos;

17.3.2. As hipóteses de extinção a que se referem os subitens 17.3.1.2, 17.3.1.3 e observarão as seguintes disposições:

17.3.2.1. Não serão admitidas em caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que o contratado tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha contribuído;

17.3.2.2. Assegurarão ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até a normalização da situação, admitido o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma da alínea “d” do inciso II do caput do Art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

#### **17.4. DOS EFEITOS DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

17.4.1. **CULPA EXCLUSIVA DA ADMINISTRAÇÃO:** Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

17.4.1.1. Pagamentos devidos pelo fornecimento dos materiais do contrato até a data de extinção;

17.4.2. **DETERMINADA UNILATERALMENTE PELA ADMINISTRAÇÃO:** A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, as seguintes consequências:

17.4.2.1. Assunção imediata do objeto do contrato, no estado em que se encontrar, por ato próprio da Administração;

17.4.2.2. Retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.

17.4.3. A aplicação das medidas previstas nos subitens anteriores ficará a critério da Administração, que poderá dar continuidade nos fornecimentos.

17.5. Caso a proponente vencedora da licitação não execute, total ou parcialmente, quaisquer fornecimentos previstos, a contratante reserva-se o direito de executá-los, direta ou



indiretamente, inclusive remanescentes, hipótese em que aquela licitante ou contratada responderá pelos custos, através de glosas de créditos e/ou cauções e/ou pagamentos, direto à contratante, bem como reparação de eventuais danos a esta ou a terceiros.

## **17.6. DA NULIDADE CONTRATUAL**

17.6.1. Constatada irregularidade no procedimento licitatório ou na execução contratual, caso não seja possível o saneamento, a decisão sobre a suspensão do fornecimento ou sobre a declaração de nulidade do contrato somente será adotada na hipótese em que se revelar medida de interesse público, com avaliação, entre outros, dos seguintes aspectos:

17.6.1.1. Impactos econômicos e financeiros decorrentes do atraso na fruição dos benefícios do objeto do contrato;

17.6.1.2. Riscos sociais, ambientais e à segurança da população local decorrentes do atraso na fruição dos benefícios do objeto do contrato;

17.6.1.3. Motivação social;

17.6.1.4. Medidas efetivamente adotadas pelo titular do órgão ou entidade para o saneamento dos indícios de irregularidades apontados;

17.6.1.5. Fechamento de postos de trabalho diretos e indiretos em razão de paralisação;

17.6.1.6. Custo para realização de nova licitação ou celebração de novo contrato;

17.6.2. Caso a paralisação ou anulação não se revele medida de interesse público, o poder público deverá optar pela continuidade do contrato e pela solução da irregularidade por meio de indenização por perdas e danos, sem prejuízo da apuração de responsabilidade e da aplicação de penalidades cabíveis.

17.6.3. A declaração de nulidade do contrato administrativo requererá análise prévia do interesse público envolvido, na forma do Art. 147 da Lei nº 14.133/2021, e operará retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato deveria produzir ordinariamente e desconstituindo os já produzidos.

17.6.3.1. Caso não seja possível o retorno à situação fática anterior, a nulidade será resolvida pela indenização por perdas e danos, sem prejuízo da apuração de responsabilidade e aplicação das penalidades cabíveis.

17.6.3.2. A nulidade não exonerará a Administração do dever de indenizar o



contratado pelo que houver executado até a data em que for declarada ou tornada eficaz, bem como por outros prejuízos regularmente comprovados, desde que não lhe seja imputável, e será promovida a responsabilização de quem lhe tenha dado causa.

#### **17.7. DA MODULAÇÃO DE EFEITOS NA DECLARAÇÃO DE NULIDADE CONTRATUAL**

17.7.1. Ao declarar a nulidade do contrato, a autoridade, com vistas à continuidade da atividade administrativa, poderá decidir que ela só tenha eficácia em momento futuro, suficiente para efetuar nova contratação, por prazo de até 6 (seis) meses, prorrogável uma única vez.

#### **18. DOS MEIOS ALTERNATIVOS DE RESOLUÇÃO DE CONTROVÉRSIAS**

18.1. Controvérsias oriundas da execução contratual e relacionadas a direitos patrimoniais disponíveis; restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato; inadimplemento de obrigações contratuais por quaisquer das partes; e ao cálculo de indenizações poderão ser encaminhadas à tentativa de resolução conforme orientação da procuradoria jurídica do município, bem como às demais formas alternativas indicadas pelos arts. 151 a 154 da Lei nº 14.133/2021.

#### **19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

- 19.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 19.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 19.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 19.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 19.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 19.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos,



independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

- 19.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 19.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 19.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 19.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal da Transparência do Município de CENTENÁRIO e endereço eletrônico <https://www.licitanet.com.br/>.
- 19.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 19.11.1. **ANEXO I** - Termo de Referência
  - 19.11.2. **ANEXO II** – Minuta de Termo de Contrato
  - 19.11.3. **ANEXO III** – Carta de Credenciamento
  - 19.11.4. **ANEXO IV** - Declaração de microempresa/empresa de pequeno porte ou Microempreendedor Individual
  - 19.11.5. **ANEXO V** - Declaração de pleno cumprimento dos requisitos de habilitação.
  - 19.11.6. **ANEXO VI** - Declaração que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos.
  - 19.11.7. **ANEXO VII** - Declaração de elaboração independente de proposta e atuação conforme ao marco legal anticorrupção.
  - 19.11.8. **ANEXO VIII**- Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos.
  - 19.11.9. **ANEXO IX** - Declaração Atestando que a Empresa Licitante não possui em seu quadro societário servidor público
  - 19.11.10. **ANEXO X** - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII, ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL
  - 19.11.11. **ANEXO XI** - Modelo de “proposta de preços”.
  - 19.11.12. **ANEXO XII** – Minuta de “Ata de Registro de preços”.

CENTENÁRIO, 16 de julho de 2024.



---

**CONSTÂNCIA RODRIGUES TAVARES DE SOUZA**  
GESTORA FME.

---

**JÂNIO SOARES MARTINS**  
Gestor do Fundo Municipal de Saúde de Centenário.

---

**MARIA DA SOLIDADE SOARES BRITO**  
Gestora Do Fundo Municipal De Assistência Social.

---

**FOCILIDES CARVALHO SILVA**  
Prefeito



## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

<b>PROCESSO ADMINISTRATIVO:</b>	<b>309/2024</b>
<b>INTERESSADO:</b>	<b>PREFEITURA MUNICIPAL FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>
<b>OBJETO</b>	FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE, COPA E COZINHA DESTINADOS A PREFEITURA MUNICIPAL E DEMAIS FUNDOS MUNICIPAIS DE CENTENÁRIO-TO.

### 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

#### 1.1. OBJETO

1.1.1. FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE, COPA E COZINHA DESTINADOS A PREFEITURA MUNICIPAL E DEMAIS FUNDOS MUNICIPAIS DE CENTENÁRIO-TO.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	TOTAL GERAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ÁGUA SANITÁRIA: INCOLOR, COM TEOR DE CLORO-ATIVO DE 2 A 2,5%. COMPOSIÇÃO: HIPOCLORITO DE SÓDIO E ÁGUA. FRASCO DE PLÁSTICO NÃO TRANSPARENTE, COM TAMPA DOSADORA E DISPOSITIVO QUEM EVITE DERRAMAMENTO. EMBALAGEM DE 02 LITROS	UNID	850	R\$ 3,48	R\$ 2.958,00
2	ÁLCOOL ETÍLICO LÍQUIDO HIDRATADO - 70º INPM, USO DOMÉSTICO. FRASCO DE PLÁSTICO TRANSPARENTE COM TAMPA DE NO MÍNIMO 18 MM (DEZOITO MILÍMETROS) DE ALTURA COM DISPOSITIVO CONTRA VAZAMENTO. PRODUTO COM SELO INMETRO.	UNID	900	R\$ 8,12	R\$ 7.308,00





	FRASCO DE 01 (UM) LITRO.				
3	ÁLCOOL GEL 70° INPM, USO DOMÉSTICO. FRASCO DE PLÁSTICO TRANSPARENTE COM TAMPA DE NO MÍNIMO 18 MM (DEZOITO MILÍMETROS) DE ALTURA COM DISPOSITIVO CONTRA VAZAMENTO. PRODUTO COM SELO INMETRO. FRASCO DE 01 (UM) LITRO	UNID	533	R\$ 6,95	R\$ 3.704,35
4	ALCOOL ETILICO HIDRATADO 92,8% INPM 96° GL PARA USO DOMESTICO EM FRASCO PLASTICO TRANSPARENTE E RESISTENTE DE 500 ML	UND	300	R\$ 11,86	R\$ 3.558,00
5	AMACIANTE PARA ROUPAS - ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO VISCOSO, COMPOSIÇÃO CLORETO DE DIESTEARIL DIMETIL AMÔNIO, COADJUVANTE, CONSERVANTE, ESPESSANTE, CORANTE, FRAGÂNCIA E VEÍCULO. SOLÚVEL EM ÁGUA. FRASCO COM 2 LTS. FRAGÂNCIAS DIVERSAS.	UNID	178	R\$ 11,15	R\$ 1.984,70
6	AVENTAL EMBORRACHADO 85 X 63CM BRANCO, RESISTENTE PARA LAVAGEM DE LOUÇA, COM TIRAS PARA AMARRAR NA CINTURA	UNID	69	R\$ 40,30	R\$ 2.780,70
7	BACIA DE PLASTICO, CAPACIDADE 26 LITROS REISTENTE, MEDINDO 65 CM DE CIRCUNSTANCIA 13 CM DE ALTURA	UNID	50	R\$ 29,13	R\$ 1.456,50
8	BALDE PLÁSTICO – CAPACIDADE 10 LITROS, FABRICADO EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, NÃO RECICLADO, ALTA RESISTÊNCIA A IMPACTOS, COM PAREDE E FUNDOS REFORÇADOS, COM REFOÇO NO ENCAIXE DA ALÇA ZINCADA, CONSTANDO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE.	UNID	72	R\$ 46,36	R\$ 3.337,92
9	BALDE PLÁSTICO – CAPACIDADE 20 LITROS, FABRICADO EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, NÃO RECICLADO, ALTA RESISTÊNCIA A IMPACTOS, COM PAREDE E FUNDOS REFORÇADOS, COM REFOÇO NO ENCAIXE DA ALÇA ZINCADA,	UNID	65	R\$ 12,10	R\$ 786,50



	CONSTANDO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE.				
10	BALDE PLÁSTICO: NÃO RECICLADO. FABRICADO EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, ALTA RESISTENCIA A IMPACTO, COM PAREDE E FUNDOS REFORÇADOS, COM REFORÇO NO ENCAIXE DA ALÇA DE AÇO ZINCADO CONSTANDO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE, CAPACIDADE DE 50 LITROS.	UND	38	R\$ 18,21	R\$ 691,98
11	BANDEJA GRANDE EM INOX, FORMATO RETANGULAR, MEDINDO APROX. 48CM DE COMPRIMENTO E 32 CM DE LARGURA.	UNID	27	R\$ 34,14	R\$ 921,78
12	BORRIFADOR DE ÁGUA 500ML	UNID	85	R\$ 12,95	R\$ 1.100,75
13	BOTA EM PVC. CANO CURTO, COR BRANCA, DISPONÍVEL NOS TAMANHOS 34 A 46. BOTA DE SEGURANÇA TIPO IMPERMEÁVEL, PROFISSIONAL, COMPRIMENTO DO CANO 28 CM, SEM BIQUEIRA.	PAR	90	R\$ 51,01	R\$ 4.590,90
14	CERA LÍQUIDA: ESPECIAL PARA PISOS SINTECADOS, MÁRMORES, CERÂMICAS, PISOS VINÍLICOS E SIMILARES. COMPOSIÇÃO MÍNIMA: PARAFINA, CARNAÚBA, DISPERSÃO ACRÍLICA METALIZADO, ÁLCOOL LAURÍLICO, PLASTIFICANTES, FORMADORES DE FILME, ALCALINIZANTE, FRAGRÂNCIA, BENZOISOTHAZOLINONA E ÁGUA. FRASCOS COM 750 ML, TAMPA CONTENDO DOSADOR E DISPOSITIVO CONTRA VAZAMENTOS. VERMELHA , INCOLOR. AMARELA.	UNID	100	R\$ 5,43	R\$ 543,00
15	CESTO PARA LIXO - EM PLÁSTICO NÃO RECICLADO, COM TAMPA E PEDAL COM CAPACIDADE DE 12 LITROS NAS CORES PRETO, AZUL E CINZA. CONSTANDO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE.	UNID	80	R\$ 48,08	R\$ 3.846,40
16	CESTO PARA LIXO - EM PLÁSTICO NÃO RECICLADO, COM TAMPA E PEDAL COM CAPACIDADE DE 60 LITROS NAS	UNID	74	R\$ 9,34	R\$ 691,16



	CORES PRETO, AZUL E CINZA. CONSTANDO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE.				
17	CESTO PARA LIXO – TELADO, EM PLASTICO NÃO RECICLADO, FORMATO CILÍNDRICO, FUNDO PLANO, CAPACIDADE 10 LITROS. CORES DIVERSAS.	UNID	85	R\$ 82,21	R\$ 6.987,85
18	COADOR PARA CAFÉ, MATERIAL FLANELA, TAMANHO 18 X 15 CM, COM CABO, TAMANHO Nº 03	UNID	120	R\$ 3,28	R\$ 393,60
19	COLHER DESCARTÁVEL, CAIXA CONTENDO 1000 UNIDADES DISTRIBUIDAS EM 20 PACOTES. DESCARTÁVEL, DE POLIETILENO, TRANSPARENTE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 16 CM DE COMPRIMENTO, 0,85 MM DE ESPESSURA, PACOTE COM 50 UNIDADES.	CX	12	R\$ 81,54	R\$ 978,48
20	COPO AMERICANO DE VIDRO 190ML CAIXA COM 24 UNIDADES	CX	7	R\$ 49,30	R\$ 345,10
21	COPO DESCARTÁVEL 200 ML MATERIAL POLIPROPILENO, LEITOSO, ALTA RESISTÊNCIA, PACOTE COM 100 UNIDADES CAIXA COM 2500 UNIDADES	CX	180	R\$ 159,27	R\$ 28.668,60
22	COPO DESCARTÁVEL 300 ML MATERIAL POLIPROPILENO, LEITOSO, ALTA RESISTÊNCIA, PACOTE COM 100 UNIDADES CAIXA COM 2500 UNIDADES	CX	12	R\$ 216,77	R\$ 2.601,24
23	COPO DESCARTÁVEL 50 ML MATERIAL POLIPROPILENO, BRANCO, LEITOSO, ALTA RESISTÊNCIA, PACOTE COM 100 UNIDADES CAIXA COM 2500 UNIDADES	CX	30	R\$ 147,96	R\$ 4.438,80
24	COPO PARA ÁGUA, EM VIDRO, CAPACIDADE APROX. 300ML; MEDIDAS APROX. 13CM DE ALTURA E 7CM DE DIÂMETRO; REUTILIZÁVEL, LISO, INCOLOR;	UND	150	R\$ 10,18	R\$ 1.527,00



25	DESINFETANTE HOSPITALAR-CONCENTRADO, BACTERICIDA, BACTERIOSTÁTICO E ODORIZANTE, IODEGRADÁVEL, COM QUATERNÁRIO DE AMÔNIA, NA FRAGRÂNCIA JASMIM OU LAVANDA. DILUIÇÃO DE 1:100 COM A FUNÇÃO DE ODORIZAÇÃO E BACTERIOSTÁTICA E DE 1:40 COM A FUNÇÃO DE DESINFECTAÇÃO. EMBALAGEM COM 5 LITROS.	UNID	150	R\$ 17,62	R\$ 2.643,00
26	DESINFETANTE LÍQUIDO - FUNÇÃO LIMPADOR, BACTERICIDA, FUNGICIDA E COLERACIDA. COMPOSIÇÃO: TENSOATIVO CATIONICO, SEQUESTANTE, 5-CLORO-2 METIL ISOTIAZOLIN-3 ONA E 2-METIL-4 ISOATIAZOLIN-3-ONA, APACIFICANTE, ATENUADOR DE ESPUMA, CONTROLADOR DE PH, CORANTES, FRAGRANCIA E VEICULOS. ACONDICIONADO EM GALÃO PLÁSTICO RESISTENTE DE 2 LITROS. FRAGRÂNCIAS A ESCOLHER.	UNID	1300	R\$ 6,73	R\$ 8.749,00
27	DESODORIZADOR (PURIFICADOR) DE AR: FRASCO COM NO MÍNIMO, 400ML EM AEROSOL, DUPLA AÇÃO (PARA NEUTRALIZAR ODORES E PERFUMAR O AMBIENTE). FRAGÂNCIAS DIVERSAS. REGISTRO NA ANVISA E SELO INMETRO.	UNID	150	R\$ 15,20	R\$ 2.280,00
28	DESODORIZADOR SANITÁRIO, PARADICLORO BENZENO – 99%, 20 G. (NAFTALINA)	UND	200	R\$ 1,80	R\$ 360,00
29	DETERGENTE LÍQUIDO NEUTRO 500 ML, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE (IPÊ, MINUANO OU DE DESEMPENHO E QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR)	UNID	950	R\$ 2,80	R\$ 2.660,00
30	ESCOVA PARA LAVAR ROUPA - CABO ANATÔMICO, CERDAS FIRMES, CABO DE MADEIRA, FORMATO OVAL. RESISTENTE. (PRODUTO DE 1ª LINHA).	UNID	32	R\$ 2,50	R\$ 80,00
31	ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO - CABO PLÁSTICO E CERDAS	UNID	38	R\$ 12,39	R\$ 470,82



	SINTÉTICAS, COM SUPORTE.				
32	ESPANADOR DE PENA. COM CABO. Nº40.	UND	21	R\$ 40,12	R\$ 842,52
33	ESPONJA DE AÇO INOX, PACOTE COM 01 UNIDADE DE 10 A 16G.	UNID	95	R\$ 5,88	R\$ 558,60
34	ESPONJA DE LÃ DE AÇO – MATERIAL: AÇO CARBONO, ABRASIVIDADE FINA, DEGRADÁVEL E ECOLÓGICO. PACOTE DE 60 GRAMAS, COM 08 UNIDADES.	PCT	215	R\$ 2,34	R\$ 503,10
35	ESPONJA MULTIUSO – DE ALTO DESEMPENHO, ANTIBACTERICIDA, DUPLA FACE, PARA LIMPEZA GERAL, FORMATO RETANGULAR, UMA FACE COM FIBRA SINTÉTICA ABRASIVIDADE ALTA E OUTRA COM ESPUMA DE POLIURETANO MACIA.	UNID	305	R\$ 2,01	R\$ 613,05
36	FACA PARA LEGUME EM AÇO INOXIDÁVEL ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: LÂMINA EM AÇO INOX C/ FIO LISO + CABO EM POLIPROPILENO	UN	49	R\$ 15,68	R\$ 768,32
37	FLANELA - 100% ALGODÃO, NA COR LARANJA PARA LIMPEZA, COM ALTA CAPACIDADE DE ABSORÇÃO. DIMENSÕES APROXIMADAS: 50 CM X 28 CM.	UNID	305	R\$ 3,60	R\$ 1.098,00
38	FLANELA BRANCA - 100% ALGODÃO, PARA LIMPEZA, COM ALTA CAPACIDADE DE ABSORÇÃO. DIMENSÕES APROXIMADAS: 30 CM X 40 CM.	UNID	305	R\$ 3,48	R\$ 1.061,40
39	GARFO DESCARTÁVEL, DE POLIETILENO, TRANSPARENTE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 16 CM DE COMPRIMENTO, 0,85 MM DE ESPESSURA, PACOTE COM 50 UNIDADES.DECARTÁVEL, DE POLIETILENO, TRANSPARENTE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 16 CM DE COMPRIMENTO, 0,85 MM DE ESPESSURA, PACOTE COM 50 UNIDADES	PCT	190	R\$ 3,09	R\$ 587,10
40	GARRAFA TÉRMICA, ACABAMENTO INTERNO E EXTERNO EM AÇO INOX INQUEBRÁVEL, CAPACIDADE MÍNIMA 1,8 LITROS, COM AMPOLA EM INOX,	UNID	29	R\$ 69,81	R\$ 2.024,49



	BASE COM PROTEÇÃO CONTRA QUEDAS, MEDIDAS APROX. 38CM DE ALTURA E 14CM DE DIÂMETRO, C/ SISTEMA DE PRESSÃO.				
41	GARRAFA TÉRMICA, REVESTIMENTO EXTERNO EM INOX, CAPACIDADE 1LITRO, COM AMPOLA DE VIDRO, MEDIDAS APROX. 32CM DE ALTURA E 12CM DE DIÂMETRO, C/ SISTEMA DE PRESSÃO.	UNID	22	R\$ 58,11	R\$ 1.278,42
42	GUARDANAPO DE PAPEL ABSORVENTE, DE BOA QUALIDADE, PACOTE COM 50 FOLHAS – 20 X 22 CM.	PCT	280	R\$ 3,60	R\$ 1.008,00
43	INSETICIDA AEROSOL - 300ML – COMPOSIÇÃO: TRANSFLUTHRIN 0,04%, D - PHENOTHRIN 0,10%ETANOL, EMULSIFICANTES SOLVENTE E PROPELENTES. FÓRMULA À BASE DE ÁGUA. ALTAMENTE EFICAZ CONTRA INSETOS VOADORES COMO MOSQUITOS, PERNILONGOS, CARAPANÃS, MURIÇOCAS, MOSCAS,, MOSQUITO DA DENGUE, BARATAS E FORMIGAS.	UNID	130	R\$ 14,79	R\$ 1.922,70
44	ISQUEIRO A GÁS TAMANHO GRANDE, COM SELO HOLOGRÁFICO DO INMETRO. CORPO OVALADO, ALTO RENDIMENTO COM CAPACIDADE DE ACENDIMENTO DE ATÉ 3000 VEZES.	UNID	70	R\$ 5,75	R\$ 402,50
45	LIMPA ALUMINIO E INOX - ESPECIFICAÇÃO: COMPOSIÇÃO FOSFATIZANTE, DESOXIDANTE CORANTE ORGÂNICO E ÁGUA, ÁCIDO SULFÔNICO. EMBALAGEM PLÁSTICA OPACA CONTENDO 500 ML.	UNID	174	R\$ 10,94	R\$ 1.903,56
46	JARRA P/ SUCO, MATERIAL VIDRO, C/ SUPORTE DE APOIO NA LATERAL, CAPACIDADE 2 LITROS.	UNID	24	R\$ 45,55	R\$ 1.093,20
47	LIMPA CERÂMICA E AZULEJOS – DETERGENTE ÁCIDO ESPECÍFICO PARA REMOVER SUJEIRAS, MANCHAS E INCRUSTAÇÕES EM SUPERFÍCIES CERÂMICAS (PISOS E AZULEJOS). EMBALAGENS DE 1 LITRO.	UNID	262	R\$ 11,98	R\$ 3.138,76



48	LIMPA CERÂMICA E AZULEJOS – DETERGENTE ÁCIDO, ESPECÍFICO PARA REMOVER SUJEIRAS, MANCHAS E INCRUSTAÇÕES EM SUPERFÍCIES CERÂMICAS (PISOS E AZULEJOS). EMBALAGENS DE 5 LITROS.	UNID	80	R\$ 60,22	R\$ 4.817,60
49	LIMPA VIDROS – COMPOSIÇÃO: TENSOATIVOS ANIÔNICO E NÃO IÔNICO, SOLVENTES, SEQUESTRANTES, CONSERVANTE, COADJUVANTE, CORANTE, FRAGRÂNCIA E VEÍCULO. 3 EM 1: ANTIPÓ, ANTICHUIVA E ANTIPOLUIÇÃO. FRASCOS COM 500 ML.	UNID	230	R\$ 18,16	R\$ 4.176,80
50	LIMPADOR INSTANTÂNEO MULTI-USO: CLÁSSICO, ANTIESTÁTICO, PARA LIMPEZA DE COZINHAS, BANHEIROS, PIAS, AZULEJOS, PLÁSTICOS E ESMALTADOS COM REMOÇÃO DE GORDURAS, FULIGEM, POEIRA. COMPOSIÇÃO: ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, ÁLCOOL ETOXILADO, COADJUVANTES, SEQUESTRANTE, ESSÊNCIA E ÁGUA. FRASCO DE PLÁSTICO NÃO TRANSPARENTE. TAMPA DE VEDAÇÃO CONTRA VASAMETOS. (FRASCOS DE 500 ML	UNID	755	R\$ 7,80	R\$ 5.889,00
51	LUSTRA MÓVEIS - COMPONENTES: CERAS NATURAIS E SILICONES. APLICAÇÃO EM MUITISUPERFÍCIES. AROMA: LAVANDA. FRASCOS COM 200 ML. VALIDADE MÍNIMA 6 MESES	UNID	95	R\$ 8,08	R\$ 767,60
52	LUVA DE SEGURANÇA - PARA LIMPEZA, CINCO DEDOS, CONFECCIONADA EM BORRACHA NITRÍLICA, FORRADA INTERNAMENTE EM ALGODÃO E COM PALMA ANTIDERRAPANTE. USO: PROTEÇÃO DAS MÃOS DE USUÁRIO CONTRA AGENTES QUÍMICOS EM GERAL, DERIVADOS DE PETRÓLEO, SOLVENTES ALCALINOS, DEFENSIVOS AGRÍCOLAS, ETC. TAMANHOS DIVERSOS.	PAR	380	R\$ 18,03	R\$ 6.851,40
53	MANGUEIRA PARA LIMPEZA EM	UNID	13	R\$ 131,43	R\$ 1.708,59





	GERAL, COM TRAMA DE FIO DE POLIÉSTER, COM ADAPTADOR PARA TORNEIRA DE JATO REGULÁVEL, EXTENSÃO MÍNIMA DE 50 METROS.				
54	MASCARA ANTI – PÓ CONICA SEM VALVULA NÃO TOXICO, DESCARTAVEL SOLDADURA ULTRA-SÔNICA NA ORELHA PACOTE COM 10 UNIDADES	UNID	295	R\$ 2,16	R\$ 637,20
55	PÁ P/ LIXO - DE PLÁSTICO C/ CABO DE MADEIRA	UNID	50	R\$ 12,86	R\$ 643,00
56	PÁ PARA COLETA DE LIXO – REFORÇADA, EM CHAPA ZINCADA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 19X19CM COM CABO 60CM.	UNID	52	R\$ 10,24	R\$ 532,48
57	PANO DE PRATO - ATOALHADO, 100% ALGODÃO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 40 X 63 CM	UNID	180	R\$ 9,17	R\$ 1.650,60
58	PAPEL HIGIÊNICO BRANCO, INTERFOLHADO COM FOLHAS DUPLAS DE PRIMEIRA QUALIDADE, PRODUZIDAS COM 100% CELULOSE VIRGEM, NA COR BRANCO-NEVE,, FARDO COM 16 EMBALAGENS COM 4 ROLOS, DE 30 METROS X 10 C M, TOTALIZANDO 64 ROLOS POR FARDO DE BOA QUALIDADE.	FD	245	R\$ 76,34	R\$ 18.703,30
59	PAPE TOALHA. PACOTE CONTÉM 2 ROLOS COM 60 FOLHAS DUPLAS DE PAPEL TOALHA, DIMENSÕES 19CM X 22CM CADA	PCT	140	R\$ 6,17	R\$ 863,80
60	PEDRA SANITARIA 25G AROMA DIVERSOS	UNID	175	R\$ 1,89	R\$ 330,75
61	PRENDEDOR DE ROUPA – EM MADEIRA, TAMANHO PADRÃO. PACOTE COM 36 PRENDEDORES.	PCT	35	R\$ 2,16	R\$ 75,60
62	RASTELO – 40 CM, 14 DENTES . METAL REFORÇADO, COM CABO.	UNID	94	R\$ 79,60	R\$ 7.482,40
63	RODO - CABO DE MADEIRA COM ROSCA, SUPORTE DE PLÁSTICO REFORÇADO, 02 BORRACHAS. COM 50 CM.	UNID	83	R\$ 15,92	R\$ 1.321,36
64	RODO - CABO DE MADEIRA COM ROSCA, SUPORTE DE PLÁSTICO REFORÇADO, 02 BORRACHAS. COM 20	UNID	53	R\$ 9,23	R\$ 489,19





	CM.				
65	RODO - COM CABO MADEIRA. SUPORTE DE PLÁSTICO 40 CM, QUANTIDADE DE BORRACHAS 02. CABO ROSQUEÁVEL.	UNID	53	R\$ 29,80	R\$ 1.579,40
66	SABÃO EM BARRA – MULTIUSO. NEUTRO, GLICERINADO. COMPOSIÇÃO: SEBO BOVINO, OLEO DE BABACU, HIDROXIDO DE SODIO, GLICERINA, CARGA, CONSERVANTE, SEQUESTRANTES, CORANTES, FRAGRANCIA E VEICULO. EMBALAGEM 1KG. (PACOTE COM 05 (CINCO) BARRAS DE 200G) (PRODUTO DE PRIMEIRA LINHA).	PCT	185	R\$ 9,44	R\$ 1.746,40
67	SABÃO EM PÓ – COMPOSIÇÃO: TENSOATIVO, ANIÔNICO, ALCALINIZANTES, BRANQUEADOR ÓPTICO, GLICERINA, SAIS INORGÂNICOS, COADJUVANTES, FRAGRÂNCIA, PIGMENTO AZUL, ENZIMA E ÁGUA. CONTENDO: TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL, AQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO. PRODUTO ACONDICIONADO EM CAIXAS DE PAPELÃO DE 1 KG.	UNID	365	R\$ 14,06	R\$ 5.131,90
68	SABONETE EM BARRA: SABÃO BASE DE SÓDIO, ÁGUA, CARBONATO DE CÁLCIO, PERFUME, CLORETO DE SÓDIO, ÓLEO DE SEMENTE DE GIRASSOL, CARBONATO DE SÓDIO, GLICERINA, DIÓXIDO DE TITÂNIO, ÁCIDO ETILENOHIDROXIDIFOSFÔNICO, ÁCIDO ETILENODIAMINOTERACÉTICO, HIDROXITOLUENO BUTILADO, CI 74260, CI 74160. BARRA DE 90G (NOVENTA GRAMAS) DE SABONETE BRANCO, COM PERFUME SUAVE, EMBALADOS INDIVIDUALMENTE. FORMATO RETANGULAR COM BORDAS ARREDONDADAS.	UNID	100	R\$ 2,93	R\$ 293,00
69	SABONETE LÍQUIDO – GEL PEROLIZADO. DESTINADO A LIMPEZA E ANTISSEPSIA DAS MÃOS. COM PH FISIOLÓGICO E AÇÃO HIDRATANTE.	UNID	71	R\$ 69,77	R\$ 4.953,67



	PRONTO PARA USO. EMBALAGEM EM 5 LITROS. AROMA ERVA DOCE				
70	SACO ALVEJADO – (PANO DE CHÃO) – 100% ALGODÃO, COM 22BT; MEDINDO APROXIMADAMENTE 73 X 52CM.	UNID	325	R\$ 9,25	R\$ 3.006,25
71	SACO PARA LIXO – EM POLIETILENO NÃO RECICLADO, REFORÇADO, NA COR PRETA OU AZUL. MICRAGEM 10. CAPACIDADE PARA 100 LITROS. CONFORMIDADE COM A NBR 9190 E NBR 9191. EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.	PCT	365	R\$ 11,83	R\$ 4.317,95
72	SACO PARA LIXO – LEITOSO, RESISTENTE. DESTINADO A LIXO HOSPITALAR. CAPACIDADE PARA 100 LITROS. PCT C/ 100 UNIDADES	PCT	100	R\$ 23,64	R\$ 2.364,00
73	SACO PARA LIXO – LEITOSO, RESISTENTE. DESTINADO A LIXO HOSPITALAR. CAPACIDADE PARA 15 LITROS. PCT C/ 100 UNIDADES.	PCT	300	R\$ 17,45	R\$ 5.235,00
74	SACO PARA LIXO – LEITOSO, RESISTENTE. DESTINADO A LIXO HOSPITALAR. CAPACIDADE PARA 50 LITROS. PCT C/ 100 UNIDADES.	PCT	200	R\$ 14,05	R\$ 2.810,00
75	SACO PARA LIXO: EM POLIETILENO, COM CAPACIDADE DE 30 LITROS, COM ESTAQUEIDADE SUFICIENTE PARA QUE NÃO HAJA VAZAMENTO DE LIXO LÍQUIDO, SUPORTANDO SUSPENDER 8 KG SEM RASGAR. COM ESPESSURA MÍNIMA DE 3 MICRA, EM CONFORMIDADE COM AS NBR 9190 E NBR 9191. PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	1130	R\$ 16,45	R\$ 18.588,50
76	SACO PARA LIXO: EM POLIETILENO, COM CAPACIDADE DE 50 LITROS, COM ESTAQUEIDADE SUFICIENTE PARA QUE NÃO HAJA VAZAMENTO DE LIXO LÍQUIDO. ESPESSURA MÍNIMA DE 3 MICRA, EM CONFORMIDADE COM AS NBR 9190 E NBR 9191. PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	1000	R\$ 20,18	R\$ 20.180,00
77	SACO PLÁSTICO PARA LIXO: EM POLIETILENO, COM CAPACIDADE DE 15 LITROS, COM ESTAQUEIDADE SUFICIENTE PARA QUE NÃO HAJA	PCT	905	R\$ 17,74	R\$ 16.054,70



	VAZAMENTO DE LIXO LÍQUIDO, COM ESPESSURA MÍNIMA DE 3 MICRA, EM CONFORMIDADE COM AS NBR 9190 E NBR 9191. PACOTE COM 100 UNIDADES.				
78	TOALHA DE PAPEL, TIPO FOLHA 2 DOBRAS, MEDINDO 20X22CM. GROFADA COR BRANCA (100% BRANCO), SUPER RESISTENTE, RÁPIDA ABSORÇÃO DE LÍQUIDO, APLICAÇÃO: HIGIENE PESSOAL. PACOTES COM 1.000 UNIDADES.	PCT	28	R\$ 11,26	R\$ 315,28
79	TOALHA DE ROSTO, 100% ALGODÃO, COM ALTO PODER DE ABSORÇÃO, COM TRATAMENTO DE PRÉ-LAVAGEM E PRÉ-ENCOLHIMENTO. TAMANHO APROXIMADO DE 50X80CM, CORES VARIADAS	UNID	90	R\$ 19,18	R\$ 1.726,20
80	SODA CÁUSTICA EM ESCAMAS - 99%, HIDRÓXIDO DE SÓDIO. POTE 1KG.	UNID	45	R\$ 26,34	R\$ 1.185,30
81	VASSOURA DE NYLON - COM CERDAS MACIAS, CEPO PLÁSTICO DE 22 CM, CERDAS DE 11,5 CM COM PLUMAGEM NAS PONTAS, COM CABO ROSQUEADO DE MADEIRA PLASTIFICADA, PARA LIMPEZA EM GERAL, TIPO DOMÉSTICA.	UNID	72	R\$ 27,26	R\$ 1.962,72
82	VASSOURA DE PALHA - COM CERPA E CERDAS, TIPO 05 FIOS, AMARRAÇÃO COM ARAME, CABO EM MADEIRA.	UNID	25	R\$ 37,75	R\$ 943,75
83	VASSOURA DE PELOS - 40 CM. CERDAS NATURAIS PIGMENTADAS. FORMADA POR CORPO E CABO EM MADEIRA RESISTENTE, LIXADA, COM PONTAS ARREDONDADAS E ISENTA DE NÓS.	UNID	95	R\$ 16,92	R\$ 1.607,40
84	VASSOURA DE PELOS - CERDAS NATURAIS PIGMENTADAS, COM CABO EM MADEIRA ROSCÁVEL, BASE RETANGULAR, DIMENSÕES 25 CM. RESISTENTE. 1ª QUALIDADE.	UNID	65	R\$ 46,15	R\$ 2.999,75
85	VASSOURA GARI - PIAÇAUA 60 CM, COM CABO DE MADEIRA 150 CM.	UNID	35	R\$ 30,50	R\$ 1.067,50
86	VASSOURÃO COMPOSTO COM CERDAS SINTÉTICAS, PARA USO GERAL, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: BASE EM MADEIRA, MEDIDAS: 39 CM DE COMPRIMENTO X 4,5 CM DE	UNID	27	R\$ 31,00	R\$ 837,00



	ALTURA X 3,5 CM DE LARGURA, CERDAS DE NYLON SINTÉTICO ONDULADO COM ALTURA DE 8 CM E PREENCHENDO A BASE COM 31 TUFOS. CABO DE 1,20 MT DE COMPRIMENTO E 22MM DE DIÂMETRO.				
87	DISPENSER PARA SABONETE LÍQUIDO 500ML TRANSPARENTE, Material: Plástico Tipo de instalação: De parede Altura x Largura: 260 mm x 130 mm	UND	45	R\$ 28,35	R\$ 1.275,75
VALOR TOTAL ESTIMADO					R\$ 279.369,94

#### DOS QUANTITATIVOS TOTAIS POR ÓRGÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANTITATIVO POR ÓRGÃO				
			FMS	FME	FMAS	ADM	TOTAL GERAL
1	ÁGUA SANITÁRIA: INCOLOR, COM TEOR DE CLORO-ATIVO DE 2 A 2,5%. COMPOSIÇÃO: HIPOCLORITO DE SÓDIO E ÁGUA. FRASCO DE PLÁSTICO NÃO TRANSPARENTE, COM TAMPA DOSADORA E DISPOSITIVO QUEM EVITE DERRAMAMENTO. EMBALAGEM DE 02 LITROS	UNID	300	250	75	225	850
2	ÁLCOOL ETÍLICO LÍQUIDO HIDRATADO - 70º INPM, USO DOMÉSTICO. FRASCO DE PLÁSTICO TRANSPARENTE COM TAMPA DE NO MÍNIMO 18 MM (DEZOITO MILÍMETROS) DE ALTURA COM DISPOSITIVO CONTRA VAZAMENTO. PRODUTO COM SELO INMETRO. FRASCO DE 01 (UM) LITRO.	UNID	100	625	75	100	900
3	ÁLCOOL GEL 70º INPM, USO DOMÉSTICO. FRASCO DE PLÁSTICO TRANSPARENTE COM TAMPA DE NO MÍNIMO 18 MM (DEZOITO MILÍMETROS) DE ALTURA COM DISPOSITIVO CONTRA VAZAMENTO. PRODUTO COM SELO INMETRO. FRASCO DE 01 (UM) LITRO	UNID	70	375	38	50	533
4	ALCOOL ETILICO HIDRATADO 92,8% INPM 96º GL PARA USO DOMESTICO EM FRASCO PLASTICO TRANSPARENTE E RESISTENTE DE 500 ML	UND	300	0	0	0	300
5	AMACIANTE PARA ROUPAS - ASPECTO	UNID	80	50	38	10	178



	FÍSICO LÍQUIDO VISCOSO, COMPOSIÇÃO CLORETO DE DIESTEARIL DIMETIL AMÔNIO, COADJUVANTE, CONSERVANTE, ESPESSANTE, CORANTE, FRAGÂNCIA E VEÍCULO. SOLÚVEL EM ÁGUA. FRASCO COM 2 LTS. FRAGÂNCIAS DIVERSAS.						
6	AVENTAL EMBORRACHADO 85 X 63CM BRANCO, RESISTENTE PARA LAVAGEM DE LOUÇA, COM TIRAS PARA AMARRAR NA CINTURA	UNID	10	32	7	20	69
7	BACIA DE PLASTICO, CAPACIDADE 26 LITROS REISTENTE, MEDINDO 65 CM DE CIRCUNSTANCIA 13 CM DE ALTURA	UNID	5	25	10	10	50
8	BALDE PLÁSTICO – CAPACIDADE 10 LITROS, FABRICADO EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, NÃO RECICLADO, ALTA RESISTÊNCIA A IMPACTOS, COM PAREDE E FUNDOS REFORÇADOS, COM REFOÇO NO ENCAIXE DA ALÇA ZINCADA, CONSTANDO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE.	UNID	15	32	10	15	72
9	BALDE PLÁSTICO – CAPACIDADE 20 LITROS, FABRICADO EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, NÃO RECICLADO, ALTA RESISTÊNCIA A IMPACTOS, COM PAREDE E FUNDOS REFORÇADOS, COM REFOÇO NO ENCAIXE DA ALÇA ZINCADA, CONSTANDO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE.	UNID	10	30	10	15	65
10	BALDE PLÁSTICO: NÃO RECICLADO. FABRICADO EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, ALTA RESISTENCIA A IMPACTO, COM PAREDE E FUNDOS REFORÇADOS, COM REFORÇO NO ENCAIXE DA ALÇA DE AÇO ZINCADO CONSTANDO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE, CAPACIDADE DE 50 LITROS.	UND	8	25	0	5	38
11	BANDEJA GRANDE EM INOX, FORMATO RETANGULAR, MEDINDO APROX. 48CM DE COMPRIMENTO E 32 CM DE LARGURA.	UNID	4	13	5	5	27
12	BORRIFADOR DE ÁGUA 500ML	UNID	15	35	10	25	85
13	BOTA EM PVC. CANO CURTO, COR BRANCA, DISPONÍVEL NOS TAMANHOS 34 A 46. BOTA DE SEGURANÇA TIPO IMPERMEÁVEL, PROFISSIONAL, COMPRIMENTO DO CANO 28 CM, SEM BIQUEIRA.	PAR	20	30	10	30	90



14	CERA LÍQUIDA: ESPECIAL PARA PISOS SINTECADOS, MÁRMORES, CERÂMICAS, PISOS VINÍLICOS E SIMILARES. COMPOSIÇÃO MÍNIMA: PARAFINA, CARNAÚBA, DISPERSÃO ACRÍLICA METALIZADO, ÁLCOOL LAURÍLICO, PLASTIFICANTES, FORMADORES DE FILME, ALCALINIZANTE, FRAGRÂNCIA, BENZOISOTHIAZOLINONA E ÁGUA. FRASCOS COM 750 ML, TAMPA CONTENDO DOSADOR E DISPOSITIVO CONTRA VAZAMENTOS. VERMELHA , INCOLOR. AMARELA.	UNID	10	35	35	20	100
15	CESTO PARA LIXO - EM PLÁSTICO NÃO RECICLADO, COM TAMPA E PEDAL COM CAPACIDADE DE 12 LITROS NAS CORES PRETO, AZUL E CINZA. CONSTANDO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE.	UNID	10	50	10	10	80
16	CESTO PARA LIXO - EM PLÁSTICO NÃO RECICLADO, COM TAMPA E PEDAL COM CAPACIDADE DE 60 LITROS NAS CORES PRETO, AZUL E CINZA. CONSTANDO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE.	UNID	4	50	10	10	74
17	CESTO PARA LIXO – TELADO, EM PLASTICO NÃO RECICLADO, FORMATO CILÍNDRICO, FUNDO PLANO, CAPACIDADE 10 LITROS. CORES DIVERSAS.	UNID	10	50	5	20	85
18	COADOR PARA CAFÉ, MATERIAL FLANELA, TAMANHO 18 X 15 CM, COM CABO, TAMANHO Nº 03	UNID	10	50	30	30	120
19	COLHER DESCARTÁVEL, CAIXA CONTENDO 1000 UNIDADES DISTRIBUIDAS EM 20 PACOTES. DESCARTÁVEL, DE POLIETILENO, TRANSPARENTE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 16 CM DE COMPRIMENTO, 0,85 MM DE ESPESSURA, PACOTE COM 50 UNIDADES.	CX	2	3	4	3	12
20	COPO AMERICANO DE VIDRO 190ML CAIXA COM 24 UNIDADES	CX	1	3	0	3	7
21	COPO DESCARTÁVEL 200 ML MATERIAL POLIPROPILENO, LEITOSO, ALTA RESISTÊNCIA, PACOTE COM 100 UNIDADES CAIXA COM 2500 UNIDADES	CX	100	20	10	50	180
22	COPO DESCARTÁVEL 300 ML MATERIAL POLIPROPILENO, LEITOSO, ALTA	CX	1	3	3	5	12





	RESISTÊNCIA, PACOTE COM 100 UNIDADES CAIXA COM 2500 UNIDADES						
23	COPO DESCARTÁVEL 50 ML MATERIAL POLIPROPILENO, BRANCO, LEITOSO, ALTA RESISTÊNCIA, PACOTE COM 100 UNIDADES CAIXA COM 2500 UNIDADES	CX	5	10	5	10	30
24	COPO PARA ÁGUA, EM VIDRO, CAPACIDADE APROX. 300ML; MEDIDAS APROX. 13CM DE ALTURA E 7CM DE DIÂMETRO; REUTILIZÁVEL, LISO, INCOLOR;	UND	30	60	30	30	150
25	DESINFETANTE HOSPITALAR- CONCENTRADO, BACTERICIDA, BACTERIOSTÁTICO E ODORIZANTE, IODEGRADÁVEL, COM QUATERNÁRIO DE AMÔNIA, NA FRAGRÂNCIA JASMIM OU LAVANDA. DILUIÇÃO DE 1:100 COM A FUNÇÃO DE ODORIZAÇÃO E BACTERIOSTÁTICA E DE 1:40 COM A FUNÇÃO DE DESINFECTAÇÃO. EMBALAGEM COM 5 LITROS.	UNID	150	0	0	0	150
26	DESINFETANTE LÍQUIDO - FUNÇÃO LIMPADOR, BACTERICIDA, FUNGICIDA E COLERACIDA. COMPOSIÇÃO: TENSOATIVO CATIONICO, SEQUESTANTE, 5-CLORO-2 METIL ISOTIAZOLIN-3 ONA E 2-METIL-4 ISOATIAZOLIN-3-ONA, APACIFICANTE, ATENUADOR DE ESPUMA, CONTROLADOR DE PH, CORANTES, FRAGRANCIA E VEICULOS. ACONDICIONADO EM GALÃO PLÁSTICO RESISTENTE DE 2 LITROS. FRAGRÂNCIAS A ESCOLHER.	UNID	250	650	100	300	1.300
27	DESODORIZADOR (PURIFICADOR) DE AR: FRASCO COM NO MÍNIMO, 400ML EM AEROSOL, DUPLA AÇÃO (PARA NEUTRALIZAR ODORES E PERFUMAR O AMBIENTE). FRAGÂNCIAS DIVERSAS. REGISTRO NA ANVISA E SELO INMETRO.	UNID	50	40	30	30	150
28	DESODORIZADOR SANITÁRIO, PARADICLORO BENZENO – 99%, 20 G. (NAFTALINA)	UND	50	50	50	50	200
29	DETERGENTE LÍQUIDO NEUTRO 500 ML, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE (IPÊ, MINUANO OU DE	UNID	100	400	150	300	950



	DESEMPENHO E QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR)						
30	ESCOVA PARA LAVAR ROUPA - CABO ANATÔMICO, CERDAS FIRMES, CABO DE MADEIRA, FORMATO OVAL. RESISTENTE. (PRODUTO DE 1ª LINHA).	UNID	6	10	6	10	32
31	ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO - CABO PLÁSTICO E CERDAS SINTÉTICAS, COM SUPORTE.	UNID	8	15	5	10	38
32	ESPANADOR DE PENA. COM CABO. Nº40.	UND	2	10	3	6	21
33	ESPONJA DE AÇO INOX, PACOTE COM 01 UNIDADE DE 10 A 16G.	UNID	5	30	30	30	95
34	ESPONJA DE LÃ DE AÇO – MATERIAL: AÇO CARBONO, ABRASIVIDADE FINA, DEGRADÁVEL E ECOLÓGICO. PACOTE DE 60 GRAMAS, COM 08 UNIDADES.	PCT	20	75	60	60	215
35	ESPONJA MULTIUSO – DE ALTO DESEMPENHO, ANTIBACTERICIDA, DUPLA FACE, PARA LIMPEZA GERAL, FORMATO RETANGULAR, UMA FACE COM FIBRA SINTÉTICA ABRASIVIDADE ALTA E OUTRA COM ESPUMA DE POLIURETANO MACIA.	UNID	30	100	50	125	305
36	FACA PARA LEGUME EM AÇO INOXIDÁVEL ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: LÂMINA EM AÇO INOX C/ FIO LISO + CABO EM POLIPROPILENO	UN	4	20	10	15	49
37	FLANELA - 100% ALGODÃO, NA COR LARANJA PARA LIMPEZA, COM ALTA CAPACIDADE DE ABSORÇÃO. DIMENSÕES APROXIMADAS: 50 CM X 28 CM.	UNID	30	125	50	100	305
38	FLANELA BRANCA - 100% ALGODÃO, PARA LIMPEZA, COM ALTA CAPACIDADE DE ABSORÇÃO. DIMENSÕES APROXIMADAS: 30 CM X 40 CM.	UNID	30	125	50	100	305
39	GARFO DESCARTÁVEL, DE POLIETILENO, TRANSPARENTE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 16 CM DE COMPRIMENTO, 0,85 MM DE ESPESSURA, PACOTE COM 50 UNIDADES. DESCARTÁVEL, DE POLIETILENO, TRANSPARENTE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 16 CM DE COMPRIMENTO, 0,85 MM DE ESPESSURA, PACOTE COM 50 UNIDADES	PCT	30	10	50	100	190
40	GARRAFA TÉRMICA, ACABAMENTO	UNID	4	10	5	10	29





	INTERNO E EXTERNO EM AÇO INOX INQUEBRÁVEL, CAPACIDADE MÍNIMA 1,8 LITROS, COM AMPOLA EM INOX, BASE COM PROTEÇÃO CONTRA QUEDAS, MEDIDAS APROX. 38CM DE ALTURA E 14CM DE DIÂMETRO, C/ SISTEMA DE PRESSÃO.						
41	GARRAFA TÉRMICA, REVESTIMENTO EXTERNO EM INOX, CAPACIDADE 1LITRO, COM AMPOLA DE VIDRO, MEDIDAS APROX. 32CM DE ALTURA E 12CM DE DIÂMETRO, C/ SISTEMA DE PRESSÃO.	UNID	2	10	0	10	22
42	GUARDANAPO DE PAPEL ABSORVENTE, DE BOA QUALIDADE, PACOTE COM 50 FOLHAS – 20 X 22 CM.	PCT	40	30	150	60	280
43	INSETICIDA AEROSOL - 300ML – COMPOSIÇÃO: TRANSFLUTHRIN 0,04%, D - PHENOTHRIN 0,10%ETANOL, EMULSIFICANTES SOLVENTE E PROPELENTES. FÓRMULA À BASE DE ÁGUA. ALTAMENTE EFICAZ CONTRA INSETOS VOADORES COMO MOSQUITOS, PERNILONGOS, CARAPANÃS, MURIÇOCAS, MOSCAS,, MOSQUITO DA DENGUE, BARATAS E FORMIGAS.	UNID	40	30	25	35	130
44	ISQUEIRO A GÁS TAMANHO GRANDE, COM SELO HOLOGRÁFICO DO INMETRO. CORPO OVALADO, ALTO RENDIMENTO COM CAPACIDADE DE ACENDIMENTO DE ATÉ 3000 VEZES.	UNID	5	20	20	25	70
45	LIMPA ALUMINIO E INOX - ESPECIFICAÇÃO: COMPOSIÇÃO FOSFATIZANTE, DESOXIDANTE CORANTE ORGÂNICO E ÁGUA, ÁCIDO SULFÔNICO. EMBALAGEM PLÁSTICA OPACA CONTENDO 500 ML.	UNID	24	50	50	50	174
46	JARRA P/ SUCO, MATERIAL VIDRO, C/ SUPORTE DE APOIO NA LATERAL, CAPACIDADE 2 LITROS.	UNID	4	10	5	5	24
47	LIMPA CERÂMICA E AZULEJOS – DETERGENTE ÁCIDO ESPECÍFICO PARA REMOVER SUJEIRAS, MANCHAS E INCRUSTAÇÕES EM SUPERFÍCIES CERÂMICAS (PISOS E AZULEJOS). EMBALAGENS DE 1 LITRO.	UNID	12	100	50	100	262



48	LIMPA CERÂMICA E AZULEJOS – DETERGENTE ÁCIDO, ESPECÍFICO PARA REMOVER SUJEIRAS, MANCHAS E INCRUSTAÇÕES EM SUPERFÍCIES CERÂMICAS (PISOS E AZULEJOS). EMBALAGENS DE 5 LITROS.	UNID	10	30	20	20	80
49	LIMPA VIDROS – COMPOSIÇÃO: TENSOATIVOS ANIÔNICO E NÃO IÔNICO, SOLVENTES, SEQUESTRANTES, CONSERVANTE, COADJUVANTE, CORANTE, FRAGRÂNCIA E VEÍCULO. 3 EM 1: ANTIPÓ, ANTICHUIVA E ANTIPOLUIÇÃO. FRASCOS COM 500 ML.	UNID	30	125	25	50	230
50	LIMPADOR INSTANTÂNEO MULTI-USO: CLÁSSICO, ANTIESTÁTICO, PARA LIMPEZA DE COZINHAS, BANHEIROS, PIAS, AZULEJOS, PLÁSTICOS E ESMALTADOS COM REMOÇÃO DE GORDURAS, FULIGEM, POEIRA. COMPOSIÇÃO: ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, ÁLCOOL ETOXILADO, COADJUVANTES, SEQUESTRANTE, ESSÊNCIA E ÁGUA. FRASCO DE PLÁSTICO NÃO TRANSPARENTE. TAMPA DE VEDAÇÃO CONTRA VASAMETOS. (FRASCOS DE 500 ML	UNID	100	430	125	100	755
51	LUSTRA MÓVEIS - COMPONENTES: CERAS NATURAIS E SILICONES. APLICAÇÃO EM MULTISUPERFÍCIES. AROMA: LAVANDA. FRASCOS COM 200 ML. VALIDADE MÍNIMA 6 MESES	UNID	10	25	30	30	95
52	LUVA DE SEGURANÇA - PARA LIMPEZA, CINCO DEDOS, CONFECCIONADA EM BORRACHA NITRÍLICA, FORRADA INTERNAMENTE EM ALGODÃO E COM PALMA ANTIDERRAPANTE. USO: PROTEÇÃO DAS MÃOS DE USUÁRIO CONTRA AGENTES QUÍMICOS EM GERAL, DERIVADOS DE PETRÓLEO, SOLVENTES ALCALINOS, DEFENSIVOS AGRÍCOLAS, ETC. TAMANHOS DIVERSOS.	PAR	75	125	30	150	380
53	MANGUEIRA PARA LIMPEZA EM GERAL, COM TRAMA DE FIO DE POLIÉSTER, COM ADAPTADOR PARA TORNEIRA DE JATO REGULÁVEL, EXTENSÃO MÍNIMA DE 50	UNID	2	3	2	6	13



	METROS.						
54	MASCARA ANTI – PÓ CONICA SEM VALVULA NÃO TOXICO, DESCARTAVEL SOLDADURA ULTRA-SÔNICA NA ORELHA PACOTE COM 10 UNIDADES	UNID	50	125	60	60	295
55	PÁ P/ LIXO - DE PLÁSTICO C/ CABO DE MADEIRA	UNID	2	25	3	20	50
56	PÁ PARA COLETA DE LIXO – REFORÇADA, EM CHAPA ZINCADA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 19X19CM COM CABO 60CM.	UNID	2	25	5	20	52
57	PANO DE PRATO - ATOALHADO, 100% ALGODÃO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 40 X 63 CM	UNID	20	75	25	60	180
58	PAPEL HIGIÊNICO BRANCO, INTERFOLHADO COM FOLHAS DUPLAS DE PRIMEIRA QUALIDADE, PRODUZIDAS COM 100% CELULOSE VIRGEM, NA COR BRANCO-NEVE,, FARDO COM 16 EMBALAGENS COM 4 ROLOS, DE 30 METROS X 10 C M, TOTALIZANDO 64 ROLOS POR FARDO DE BOA QUALIDADE.	FD	50	70	50	75	245
59	PAPEL TOALHA. PACOTE CONTÉM 2 ROLOS COM 60 FOLHAS DUPLAS DE PAPEL TOALHA, DIMENSÕES 19CM X 22CM CADA	PCT	30	30	50	30	140
60	PEDRA SANITARIA 25G AROMA DIVERSOS	UNID	30	60	60	25	175
61	PRENDEDOR DE ROUPA – EM MADEIRA, TAMANHO PADRÃO. PACOTE COM 36 PRENDEDORES.	PCT	10	5	10	10	35
62	RASTELO – 40 CM, 14 DENTES . METAL REFORÇADO, COM CABO.	UNID	4	25	5	60	94
63	RODO - CABO DE MADEIRA COM ROSCA, SUPORTE DE PLÁSTICO REFORÇADO, 02 BORRACHAS. COM 50 CM.	UNID	8	60	5	10	83
64	RODO - CABO DE MADEIRA COM ROSCA, SUPORTE DE PLÁSTICO REFORÇADO, 02 BORRACHAS. COM 20 CM.	UNID	8	30	5	10	53
65	RODO - COM CABO MADEIRA. SUPORTE DE PLÁSTICO 40 CM, QUANTIDADE DE BORRACHAS 02. CABO ROSQUEÁVEL.	UNID	8	30	5	10	53
66	SABÃO EM BARRA – MULTIUSO. NEUTRO, GLICERINADO. COMPOSIÇÃO: SEBO BOVINO, OLEO DE BABACU, HIDROXIDO DE SODIO, GLICERINA, CARGA, CONSERVANTE, SEQUESTRANTES,	PCT	30	30	75	50	185



	CORANTES, FRAGRANCIA E VEICULO. EMBALAGEM 1KG. (PACOTE COM 05 (CINCO) BARRAS DE 200G) (PRODUTO DE PRIMEIRA LINHA).						
67	SABÃO EM PÓ – COMPOSIÇÃO: TENSOATIVO, ANIÔNICO, ALCALINIZANTES, BRANQUEADOR ÓPTICO, GLICERINA, SAIS INORGÂNICOS, COADJUVANTES, FRAGRÂNCIA, PIGMENTO AZUL, ENZIMA E ÁGUA. CONTENDO: TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL, AQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO. PRODUTO ACONDICIONADO EM CAIXAS DE PAPELÃO DE 1 KG.	UNID	100	125	80	60	365
68	SABONETE EM BARRA: SABÃO BASE DE SÓDIO, ÁGUA, CARBONATO DE CÁLCIO, PERFUME, CLORETO DE SÓDIO, ÓLEO DE SEMENTE DE GIRASSOL, CARBONATO DE SÓDIO, GLICERINA, DIÓXIDO DE TITÂNIO, ÁCIDO ETILENOHIDROXIDIFOSFÔNICO, ÁCIDO ETILENODIAMINOTERACÉTICO, HIDROXITOLUENO BUTILADO, CI 74260, CI 74160. BARRA DE 90G (NOVENTA GRAMAS) DE SABONETE BRANCO, COM PERFUME SUAVE, EMBALADOS INDIVIDUALMENTE. FORMATO RETANGULAR COM BORDAS ARREDONDADAS.	UNID	20	30	20	30	100
69	SABONETE LÍQUIDO – GEL PEROLIZADO. DESTINADO A LIMPEZA E ANTISSEPSE DAS MÃOS. COM PH FISIOLÓGICO E AÇÃO HIDRATANTE. PRONTO PARA USO. EMBALAGEM EM 5 LITROS. AROMA ERVA DOCE	UNID	20	40	6	5	71
70	SACO ALVEJADO – (PANO DE CHÃO) – 100% ALGODÃO, COM 22BT; MEDINDO APROXIMADAMENTE 73 X 52CM.	UNID	50	125	50	100	325
71	SACO PARA LIXO – EM POLIETILENO NÃO RECICLADO, REFORÇADO, NA COR PRETA OU AZUL. MICRAGEM 10. CAPACIDADE PARA 100 LITROS. CONFORMIDADE COM A NBR 9190 E NBR 9191. EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.	PCT	200	10	30	125	365
72	SACO PARA LIXO – LEITOSO, RESISTENTE. DESTINADO A LIXO HOSPITALAR. CAPACIDADE PARA 100 LITROS. PCT C/ 100	PCT	100	0	0	0	100



	UNIDADES						
73	SACO PARA LIXO – LEITOSO, RESISTENTE. DESTINADO A LIXO HOSPITALAR. CAPACIDADE PARA 15 LITROS. PCT C/ 100 UNIDADES.	PCT	300	0	0	0	300
74	SACO PARA LIXO – LEITOSO, RESISTENTE. DESTINADO A LIXO HOSPITALAR. CAPACIDADE PARA 50 LITROS. PCT C/ 100 UNIDADES.	PCT	200	0	0	0	200
75	SACO PARA LIXO: EM POLIETILENO, COM CAPACIDADE DE 30 LITROS, COM ESTAQUEIDADE SUFICIENTE PARA QUE NÃO HAJA VAZAMENTO DE LIXO LÍQUIDO, SUPORTANDO SUSPENDER 8 KG SEM RASGAR. COM ESPESSURA MÍNIMA DE 3 MICRA, EM CONFORMIDADE COM AS NBR 9190 E NBR 9191. PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	80	200	100	750	1.130
76	SACO PARA LIXO: EM POLIETILENO, COM CAPACIDADE DE 50 LITROS, COM ESTAQUEIDADE SUFICIENTE PARA QUE NÃO HAJA VAZAMENTO DE LIXO LÍQUIDO. ESPESSURA MÍNIMA DE 3 MICRA, EM CONFORMIDADE COM AS NBR 9190 E NBR 9191. PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	50	100	100	750	1.000
77	SACO PLÁSTICO PARA LIXO: EM POLIETILENO, COM CAPACIDADE DE 15 LITROS, COM ESTAQUEIDADE SUFICIENTE PARA QUE NÃO HAJA VAZAMENTO DE LIXO LÍQUIDO, COM ESPESSURA MÍNIMA DE 3 MICRA, EM CONFORMIDADE COM AS NBR 9190 E NBR 9191. PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	100	180	0	625	905
78	TOALHA DE PAPEL, TIPO FOLHA 2 DOBRAS, MEDINDO 20X22CM. GROFADA COR BRANCA (100% BRANCO), SUPER RESISTENTE, RÁPIDA ABSORÇÃO DE LÍQUIDO, APLICAÇÃO: HIGIENE PESSOAL. PACOTES COM 1.000 UNIDADES.	PCT	20	5	3	0	28
79	TOALHA DE ROSTO, 100% ALGODÃO, COM ALTO PODER DE ABSORÇÃO, COM TRATAMENTO DE PRÉ-LAVAGEM E PRÉ-ENCOLHIMENTO. TAMANHO APROXIMADO	UNID	20	30	10	30	90



	DE 50X80CM, CORES VARIADAS						
80	SODA CÁUSTICA EM ESCAMAS - 99%, HIDRÓXIDO DE SÓDIO. POTE 1KG.	UNID		5	20	20	45
81	VASSOURA DE NYLON - COM CERDAS MACIAS, CEPO PLÁSTICO DE 22 CM, CERDAS DE 11,5 CM COM PLUMAGEM NAS PONTAS, COM CABO ROSQUEADO DE MADEIRA PLASTIFICADA, PARA LIMPEZA EM GERAL, TIPO DOMÉSTICA.	UNID	12	30	10	20	72
82	VASSOURA DE PALHA - COM CERPA E CERDAS, TIPO 05 FIOS, AMARRAÇÃO COM ARAME, CABO EM MADEIRA.	UNID		10	5	10	25
83	VASSOURA DE PELOS - 40 CM. CERDAS NATURAIS PIGMENTADAS. FORMADA POR CORPO E CABO EM MADEIRA RESISTENTE, LIXADA, COM PONTAS ARREDONDADAS E ISENTA DE NÓS.	UNID	5	50	10	30	95
84	VASSOURA DE PELOS - CERDAS NATURAIS PIGMENTADAS, COM CABO EM MADEIRA ROSCÁVEL, BASE RETANGULAR, DIMENSÕES 25 CM. RESISTENTE. 1ª QUALIDADE.	UNID	5	20	10	30	65
85	VASSOURA GARI - PIAÇAVA 60 CM, COM CABO DE MADEIRA 150 CM.	UNID	1	2	2	30	35
86	VASSOURÃO COMPOSTO COM CERDAS SINTÉTICAS, PARA USO GERAL, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: BASE EM MADEIRA, MEDIDAS: 39 CM DE COMPRIMENTO X 4,5 CM DE ALTURA X 3,5 CM DE LARGURA, CERDAS DE NYLON SINTÉTICO ONDULADO COM ALTURA DE 8 CM E PREENCHENDO A BASE COM 31 TUFO. CABO DE 1,20 MT DE COMPRIMENTO E 22MM DE DIÂMETRO.	UNID	2	3	2	20	27
87	DISPENSER PARA SABONETE LÍQUIDO 500ML TRANSPARENTE, Material: Plástico Tipo de instalação: De parede Altura x Largura: 260 mm x 130 mm	UND	8	25	2	10	45

## 1.2. CLASSIFICAÇÃO DE SERVIÇO/BEM

1.2.1. itens que integram o objeto a ser contratado caracterizam-se como bens comuns, em consonância ao que dispõe o inciso XIII, art. 6º da Lei 14.133/2021, qual seja, bens “cujo



padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado”.

### **1.3. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

O fornecimento de materiais de limpeza, dentro dos padrões de estabelecidos pelas políticas de metrologia e qualidade, tem justificativa em função da necessidade diária de consumo, pois os produtos são necessários para a limpeza dos ambientes, bem como para a higiene e satisfação de necessidades fisiológicas, beneficiando servidores e/ou usuários dos serviços públicos durante as rotinas diárias, proporcionando condições adequadas de trabalho, pressupostos essenciais para o bom desempenho de suas atividades diárias e/ou funcionais.

Considerando que alguns destes materiais encontram - se com estoque mínimo no Almoxarifado central, os quantitativos foram estimados para o período de 12 meses.

## **2. DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

2.1. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

3.1. Trata-se de contratação de bens comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos nos documentos de contratação por meio de especificações usuais no mercado.

3.2. A descrição da solução apresenta-se técnica e economicamente viável, pois o histórico demonstra a existência de mercado sólido, tendo a administração pública obtido êxito na maioria dos certames com objetos similares, onde diversos órgãos fazem contratação dos itens objetos deste termo de referência, para atendimento de suas demandas. Ao observar as soluções postas, ponderando-se a vantajosidade de cada uma delas, entende-se como formato mais adequado o apresentado pela SOLUÇÃO 1 - Aquisição dos produtos através de processo licitatório regular, Pregão Eletrônico SRP.





#### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4.1. O licitante deve proporcionar entrega de MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE, COPA E COZINHA, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal e demais Fundos Municipais, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas no Termo de Referência. O contratado deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos produtos que serão entregues.

4.2. O contratado deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto demandado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.

4.3. O contratado deverá fornecer materiais produzidos de acordo com as normas vigentes, especialmente as sanitárias, de boa qualidade e de excelente aceitação no mercado. Os itens deverão possuir garantia contra não conformidades de fabricação, a contar do recebimento definitivo dos mesmos, sendo esta garantia de sua total responsabilidade, inclusive os custos no que tange o transporte da CONTRATANTE à CONTRATADA e seu devido retorno a CONTRATANTE.

4.4. O contratado deverá prestar todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados, relacionados com as características dos materiais fornecidos. O contratado deverá arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do fornecimento dos materiais, sem qualquer ônus para a municipalidade. O contratado deverá repetir procedimentos às suas próprias custas para correção de falhas verificadas, principalmente na hipótese de aquisição do objeto em desacordo com as condições pactuadas.

4.5. Os riscos de impactos ocasionados devido a produção nas indústrias, as empresas deverão atentar para as práticas de mitigação dos impactos na produção, em como as lei e Resoluções que orientam a produção sustentável dessas atividades. A aquisição deve considerar as consequências ambientais, sociais e econômicas de: projeto; uso de materiais não renováveis; fabricação e métodos de produção, logística, prestação de serviços; uso, operação, manutenção, reutilização; opções de reciclagem; disposição, e as capacidades dos fornecedores para resolver essas consequências em toda a cadeia de abastecimento.

#### **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**





5.1. A ENTREGA DOS MATERIAIS DEVERÁ SER FEITA DE FORMA PARCELADA, NA MEDIDA DA NECESSIDADE, CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA CORRESPONDENTE AO PEDIDO, SENDO QUE O PRAZO MÁXIMO PARA A ENTREGA DESTE ITEM NÃO PODERÁ ULTRAPASSAR 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS, CONTADOS A PARTIR DO RECEBIMENTO DA ORDEM DE COMPRA/NOTA DE EMPENHO EMITIDA PELO MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO;

5.2. Os materiais deverão ser entregues na sede da Prefeitura Municipal de Centenário,

5.3. A Contratante se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte o objeto se estiver em desacordo com as especificações e as cláusulas contratuais com o Termo de Referência.

5.4. Caso seja constatado que o fornecimento do objeto foi executado em desacordo com o especificado ou exigido, com defeito ou incompleto, mesmo após o recebimento definitivo

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre a secretaria e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. A secretaria poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a secretaria poderá convocar o representante da contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### **FISCALIZAÇÃO**

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).



6.7. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.8. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

## **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **Liquidação**

7.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período;

7.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) a data da emissão;
- b) os dados do contrato e do órgão contratante;
- c) o período respectivo de execução do contrato;
- d) o valor a pagar; e
- e) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line, ou, na impossibilidade de acesso ao online mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

### **Prazo de pagamento**

7.5. O pagamento será efetuado no prazo de até 15 (quinze) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior;



#### Forma de pagamento

7.6. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.8. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.9. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

8.1. Será selecionada a proposta que:

- a) apresentar o menor preço por item, devendo a empresa atender a todos os requisitos solicitados.
- b) apresentar documentação de habilitação solicitada, bem como não estar proibido de licitar ou contratar com a Administração Pública.

#### EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

8.2. Os documentos poderão ser apresentados em forma original ou cópia reprográfica sem autenticação. Entretanto, estão sujeitos à verificação de sua autenticidade através de consulta ou abertura de diligência.

8.3. Para fins de participação neste procedimento licitatório as pessoas jurídicas deverão apresentar as seguintes documentações:

#### **Habilitação Jurídica**

- a) Declaração de Firma Mercantil Individual e suas alterações, se for o caso, tudo devidamente arquivado na Junta Comercial do estado de origem da licitante, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e suas alterações, se for o caso, em vigor, tudo devidamente arquivado na Junta Comercial do Estado de origem da licitante, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de



seus administradores;

- c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e Ato de Registro ou autorização para funcionamento pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- e) Em se tratando de Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- f) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- g) Documento sócios: Cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional.

#### **Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista**

- h) Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- i) Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- j) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional
- k) Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual da sede da licitante;
- l) Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal da sede da licitante;
- m) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS); <https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>
- n) Regularidade perante a Justiça do Trabalho (CNDT); <https://cndt->



[certidao.tst.jus.br/inicio.faces](http://certidao.tst.jus.br/inicio.faces);

### **Qualificação Técnica**

- o) Certidões ou atestados que demonstrem capacidade operacional na execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior, bem como documentos comprobatórios emitidos na forma do § 3º do Art. 88 da Lei nº 14.133/2021;
- I. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.
  - II. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do licitante;
  - III. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos tais como notas fiscais, empenhos, etc:

### **Qualificação Econômico-Financeira**

- p) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, que comprovem a boa situação financeira, vedada à substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo serem atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três (03) meses da data de apresentação dos mesmos. Limitar-se-ão ao último exercício os documentos exigidos neste subitem no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.
- q) Das empresas constituídas no ano em exercício independentemente de sua forma societária e regime fiscal, será exigida apenas a apresentação do balanço de abertura devidamente registrado na junta comercial do Estado da sede da licitante;
- r) Os documentos referidos nos itens anteriores serão aceitos quando realizados por meio de transmissão da Escrituração Contábil Digital – ECD
- a) Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

### **DAS DECLARAÇÕES**

- b) Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII, art. 7º da constituição federal.
- c) Declaração de microempresa/empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual (se



**for o caso);**

- d) Declaração de pleno cumprimento dos requisitos de habilitação;
- e) Declaração que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos;
- f) Declaração de elaboração independente de proposta e atuação conforme ao marco legal anticorrupção;
- g) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- h) Declaração Atestando que a Empresa Licitante não possui em seu quadro societário servidor público do município de CENTENÁRIO.

8.4. **As microempresas e empresas de pequeno porte**, assim definidas no art. 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14.12.2006, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição (**art. 43, caput da Lei Complementar no 123/2006 e art. 43, §1º da Lei Complementar n.º 147/2014**);

8.5. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, no ato do Credenciamento será assegurado o prazo de 5 (CINCO) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado credenciado, prorrogáveis por igual período, ou mais, quando conveniente para a Administração, objetivando sempre o interesse público; para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa, exceto nos casos de urgência na contratação ou de prazo insuficiente para o empenho, devidamente justificados no processo (art. 43, §1º da Lei Complementar n.º 147/2014).

## **9. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

- 9.1. Fornecer os elementos básicos e dados complementares necessários ao fornecimento.
- 9.2. Notificar à CONTRATADA, por escrito, quaisquer irregularidades que venham ocorrer, em função da prestação dos serviços/fornecimento.
- 9.3. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA.
- 9.4. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 9.5. Responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo de 30 (trinta) dias.
- 9.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com



terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9.7. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

## **10. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

10.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste procedimento licitatório, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

- 10.1.1. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 10.1.2. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 10.1.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (Art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 10.1.4. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do presente contrato, em subempreitada.
- 10.1.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 10.1.6. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual e municipal do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 10.1.7. Utilizar, na execução do serviço contratado, pessoal qualificado para o exercício das atividades que lhe forem confiadas.



- 10.1.8. Manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por si assumidas, todas as condições e prazos firmados na proposta comercial.
- 10.1.9. Desenvolver todas as atividades constantes no edital, bem como seguir as especificações funcionais do mesmo;
- 10.1.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros
- 10.1.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 10.1.12. Aceitar os acréscimos ou supressões que o CONTRATANTE solicitar, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, bem como a prestar os serviços conforme as especificações deste edital, nos termos do Art. 125, §1º, da Lei nº 14.133/2021.
- 10.1.13. Realizar o cumprimento integral, de própria responsabilidade, dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, de toda espécie, resultantes da execução do presente contrato. A inadimplência da CONTRATADA, com relação aos encargos elencados nesta cláusula, não transfere ao CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.
- 10.1.14. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (Art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 10.1.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no Art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 10.1.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;
- 10.1.17. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

## **11. DAS PENALIDADES**





11.1. Pelo atraso e inexecução total ou parcial deste contrato, bem como outras infrações, ressalvados os motivos de força maior devidamente comprovados e a critério do CONTRATANTE, a CONTRATADA sujeitar-se-á às seguintes sanções:

#### **ADVERTÊNCIA**

11.1.1. A advertência será aplicada exclusivamente nos casos em que a CONTRATADA der causa à inexecução do contrato, nos termos do Art. 156, §1º, e Art. 155, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

#### **MULTA**

11.1.2. Pelo atraso injustificado na execução do serviço, será aplicada multa de 0,1% (zero vírgula um por cento) ao dia de atraso, calculado sobre o valor total do contrato.

11.1.3. Pelo atraso injustificado na execução do serviço superior a 30 (trinta) dias, contados da ordem de compra, será aplicada multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia de atraso calculado sobre o valor total do contrato.

11.1.4. Pelo descumprimento injustificado de quaisquer das outras cláusulas contratuais que não aquelas relacionadas ao atraso no fornecimento, será aplicada multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do contrato.

11.1.5. A multa não impede que o CONTRATANTE rescinda unilateralmente este contrato e aplique outras sanções.

11.1.6. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada nos pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATANTE, ou cobrada judicialmente.

11.1.7. Da aplicação de qualquer multa será a CONTRATADA intimada para recolhê-la aos cofres do CONTRATANTE no prazo de trinta dias úteis.

11.1.8. O montante de multas aplicadas à CONTRATADA não poderá ultrapassar a 30% (trinta por cento) do valor global do contrato, nos termos do Art. 156, §3º, da Lei nº 14.133/2021.

#### **IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR**

11.1.9. Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o município pelo prazo de até um ano, aplicada pelo(a) Prefeito(a) Municipal, nos termos do Art. 156, §4º, da Lei nº 14.133/2021.

#### **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR**

11.1.10. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o município enquanto perdurarem os motivos determinantes da sanção ou até que seja requerida a reabilitação ao Prefeito(a) Municipal, a qual será concedida sempre que a contratada ressarcir o município pelos



prejuízos resultantes da infração e depois de decorrido o prazo de um ano, facultada a defesa da contratada no prazo de dez dias da abertura de visto, nos termos do Art. 156, §5º e §6º, da Lei nº 14.133/2021.

- 11.1.11. As sanções de suspensão temporária e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas juntamente com a multa, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no prazo de cinco dias úteis.
- 11.1.12. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA se esta deixar de recolher qualquer multa que lhe for imposta, dentro do prazo previsto.
- 11.1.13. Os montantes pecuniários derivados da aplicação das multas e demais sanções contratuais serão atualizados monetariamente pelo IPCA vigente, ou outro índice que venha o substituir, bem como a incidência de juros de mora de 0,5% sobre o montante total devido.
- 11.1.14. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (Art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

## **12. DAS PRERROGATIVAS DO CONTRATANTE**

- 12.1. São prerrogativas do CONTRATANTE sobre o presente contrato, nos termos do Art. 104 da Lei nº 14.133/2021:
  - 12.1.1. modificá-lo, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do contratado;
  - 12.1.2. extingui-lo, unilateralmente, nos casos especificados nesta Lei;
  - 12.1.3. fiscalizar sua execução;
  - 12.1.4. aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste;
  - 12.1.5. ocupar provisoriamente bens móveis e imóveis e utilizar pessoal e serviços vinculados ao objeto do contrato nas hipóteses de:
    - 12.1.5.1. risco à prestação de serviços essenciais;
    - 12.1.5.2. necessidade de acautelar apuração administrativa de faltas contratuais pelo contratado, inclusive após extinção do contrato.
    - 12.1.5.3. As cláusulas econômico-financeiras e monetárias dos contratos não poderão ser alteradas sem prévia concordância do contratado.

## **13. DA RESCISÃO E DA EXTINÇÃO DO CONTRATO**

- 13.1. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo



nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.1.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.1.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.2. A rescisão poderá se processar pelas hipóteses definidas no Art. 138, inciso I, II e III, e estará sob as consequências determinadas pelo Art. 139, todos da Lei nº 14.133/2021

13.3. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.4. Em caso de inadimplemento por parte do CONTRATANTE, o presente contrato poderá ser rescindido ou suspenso, bem como eventuais residuais pecuniários de inadimplência, inclusive no caso de perdas e danos, serão atualizados pelo IPCA, ou outro que o venha substituir, e incidentes de juros moratórios de 0,5% ao mês para quem der causa à inadimplência.

13.5. A alteração de qualquer dos dispositivos estabelecidos neste contrato, somente se reputará válida se tomadas expressamente em instrumento aditivo, passando a dele fazer parte.

13.6. As partes poderão adotar meios alternativos de resolução de controvérsias, nos termos do disposto pelos arts. 151, 152, 153 e 154 da Lei nº 14.133/2021.

13.7. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (Art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

#### **14. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO E REAJUSTE**

14.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 292.515,42 (duzentos e noventa e dois mil e quinhentos e quinze reais e quarenta e dois centavos) conforme evidenciado no Estudo Técnico Preliminar.

14.2. Os preços contratados poderão sofrer reajuste, aplicando-se o índice IPCA, cuja data-base está vinculada à data do orçamento estimado, nos termos do Art. 25, §7º da Lei nº 14.133/2021.

14.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

14.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA



obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

14.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

14.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

14.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

14.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

## **15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

15.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados na Lei Orçamentária anual, conforme especificação abaixo:

<b>FICHA</b>	<b>AÇÃO</b>	<b>DOTAÇÃO</b>	<b>FONTE</b>	<b>ELEMENTO DE DESPESA</b>
399	Apoio as atividades administrativas da assistência social	08.244.1013.2131	1.500.0000.000000 1.660.0000.000000	3.3.90.30 3.3.90.30
413	Fortalecimento e gestão do Controle social IGD SUAS	08.244.1015.2135	1.660.0000.000000	3.3.90.30
427	Manutenção do Centro de Convivência e fortalecimento de vínculos	08.244.1015.2141	1.500.0000.000000 1.660.0000.000000	3.3.90.30 3.3.90.30
315	Manutenção das UBS – unidades básicas de saúde	10.122.1022.2189	1.600.0000.000000	3.3.90.30
378	Manutenção do SVS- serviços de vigilância sanitária	10.304.1022.2150	1.600.0000.000000	3.3.90.30
320	Apoio as atividades administrativas da secretaria de Saúde	10.122.1023.2111	1.500.1002.000000	3.3.90.30
384	Promoção de campanhas de saúde	10.305.1022.2168	1.600.0000.000000	3.3.90.30
233	Apoio as atividades administrativas da secretaria de educação	12.361.1019.2116	1.500.1001.000000 1.550.0000.000000	3.3.90.30 3.3.90.30



269	Fomento ao ensino fundamental	12.361.1020.2178	1.500.1001.000000	3.3.90.30
281	Fomento a educação infantil	12.365.1020.2181	1.500.1001.000000 1.550.0000.000000	3.3.90.30 3.3.90.30
220	Manutenção do conselho tutelar	08.244.1005.2121	1.500.0000.000000	3.3.90.30
17	Apoio as atividades administrativas da secretaria de administração	04.122.1002.2105	1.500.0000.000000	3.3.90.30
32	Centenário mais segura	06.181.1002.2110	1.500.0000.000000	3.3.90.30
76	Apoio as atividades administrativas da secretaria de Agricultura	20.606.1017.2115	1.500.0000.000000	3.3.90.30
103	Apoio as atividades administrativas da secretaria de infraestrutura	15.452.1003.2103	1.500.0000.000000	3.3.90.30
125	Manutenção arborização e urbanismo das áreas publicas	04.122.1016.2153	1.500.0000.000000	3.3.90.30
132	Apoio a defesa civil	04.122.1016.2156	1.500.0000.000000	3.3.90.30
136	Manutenção da brigada de incêndio	04.122.1016.2157	1.500.0000.000000	3.3.90.30
142	Apoio as atividades administrativas da secretaria de meio ambiente	18.451.1016.2122	1.500.0000.000000	3.3.90.30
164	Apoio as atividades administrativas da secretaria de transportes	26.782.1014.2104	1.500.0000.000000	3.3.90.30
178	Apoio as atividades administrativas da secretaria de esportes	27.813.1010.2112	1.500.0000.000000	3.3.90.30
193	Apoio as atividades administrativas da secretaria de juventude	08.244.1007.2108	1.500.0000.000000	3.3.90.30
202	Integração e modernização das compras públicas do município	04.122.1004.2113	1.500.0000.000000	3.3.90.30



469	Apoio as atividades do Fundo da Cultura	13.392.1021.2203	1.500.0000.000000	3.3.90.30
-----	--	------------------	-------------------	-----------

15.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento, observando-se o que dispõe o artigo 106, da Lei 14.133/2021.

CENTENÁRIO-TO, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

**LAIRES DE SOUZA CARDOSO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E TRANSPORTES

**DECLARAÇÃO DE APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA**

Nesta data, declaro que este Termo de Referência foi analisado e aprovado pelos Gestores Municipais, podendo ser encaminhado para os demais setores para fins de consecução dos seus objetivos para o atendimento das necessidades da administração pública.

CENTENÁRIO-TO, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

**CONSTÂNCIA RODRIGUES TAVARES DE SOUZA**  
GESTORA FME.

**JÂNIO SOARES MARTINS**  
Gestor do Fundo Municipal de Saúde de Centenário.

**MARIA DA SOLIDADE SOARES BRITO**  
Gestora Do Fundo Municipal De Assistência Social.

**FOCILIDES CARVALHO SILVA**  
Prefeito



## ANEXO II - MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº \_\_\_\_/2024

**TERMO DE CONTRATO QUE FAZEM  
ENTRE SI O MUNICÍPIO DE  
CENTENÁRIO E A EMPRESA**

\_\_\_\_\_.

Por este instrumento contratual, de um lado, O **MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO**, com sede na XXXXXXXX, CENTENÁRIO, Estado do Tocantins, inscrito no CNPJ sob o nº XXXXXXXX, representado por seu Ordenador de Despesas, Senhor FOCILIDES CARVALHO SILVA, Inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_, RG: \_\_\_\_\_ SSP/\_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_ s/nº em \_\_\_\_\_, Estado do \_\_\_\_\_, doravante denominado **CONTRATANTE**, e, de outro lado, XXXX, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº XXXX, com sede na Rua XXXX, nº XXXX, Bairro XXXX, CEP XXXX, na cidade de XXXX, neste ato representado por outorgado público, Sr(a). XXXX, naturalidade, estado civil, profissão, inscrito no CPF sob o nº XXXX e do RG nº XXXX, residente e domiciliado(a) na Rua XXXX, Bairro XXXX, na cidade de XXXX, doravante denominado simplesmente **CONTRATADA**, tendo em vista o que consta no PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 309/2024, e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico N.º 007/2024, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.:

### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

**1.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE, COPA E COZINHA DESTINADOS A PREFEITURA MUNICIPAL E DEMAIS FUNDOS MUNICIPAIS DE CENTENÁRIO-TO.**

**1.1.1. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:**

**1.1.1.1. O Termo de Referência;**

Avenida Ulisses Guimarães, nº 390, Centro – Centenário/TO. CEP: 77.723-000

Tel. / Fax: (63) 3420-1119

E-mail: [prefeitura@centenario.to.gov.br](mailto:prefeitura@centenario.to.gov.br)



- 1.1.1.2. O Edital da Licitação;
- 1.1.1.3. A Proposta do contratado;
- 1.1.1.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

## **2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO.**

- 2.1. O prazo de vigência da contratação é de ..... (.....) meses contados da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 2.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.
- 2.3. A Contratada deverá dar início à execução dos serviços em até 05 (cinco) dias depois de firmado o Contrato de Prestação de Serviços/fornecimento.

## **3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DO OBJETO.**

- 3.1. O valor total da contratação é de R\$ ..... (.....).
- 3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.
- 3.3. Os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos/prestados.

## **4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

- 4.1. É VEDADA a subcontratação do objeto.

## **5. CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- 5.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato
- 5.2. A empresa deverá emitir a nota fiscal eletrônica, **devendo constar, obrigatoriamente**, o número do contrato de repasse (se houver), número do empenho, número do contrato administrativo, número da licitação, número do pagamento e demais dados que a CONTRATANTE entender necessários.

## **6. CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE**

- 6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado





da data de assinatura do contrato.

- 6.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 6.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 6.4. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 6.5. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 6.6. O reajuste será realizado por apostilamento.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA – RECURSOS ORÇAMENTÁRIO**

- 7.1. Os recursos orçamentários para fazer face às despesas do objeto da presente contratualização, para o exercício que lhe corresponda, correrão por conta de dotação orçamentária a seguir codificada:

<b>ÓRGÃO</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>FUNÇÃO PROGRAMÁTICA</b>	<b>ELEMENTO DE DESPESA</b>	<b>FONTE</b>

- 7.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## **8. CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

- 8.1. Fornecer os elementos básicos e dados complementares necessários ao fornecimento.
- 8.2. Notificar à CONTRATADA, por escrito, quaisquer irregularidades que venham ocorrer, em função da prestação dos serviços/fornecimento.
- 8.3. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA.
- 8.4. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;



- 8.5. Responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo de 30 (trinta) dias.
- 8.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 8.7. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

**9. CLÁUSULA NONA– OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:**

- 9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste procedimento licitatório, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
  - 9.1.1. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
  - 9.1.2. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
  - 9.1.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (Art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
  - 9.1.4. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do presente contrato, em subempreitada.
  - 9.1.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
  - 9.1.6. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que



comproven a regularidade perante a Fazenda Estadual e municipal do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

- 9.1.7.** Utilizar, na execução do serviço contratado, pessoal qualificado para o exercício das atividades que lhe forem confiadas.
- 9.1.8.** Manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por si assumidas, todas as condições e prazos firmados na proposta comercial.
- 9.1.9.** Desenvolver todas as atividades constantes no edital, bem como seguir as especificações funcionais do mesmo;
- 9.1.10.** Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros
- 9.1.11.** .Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.1.12.** Aceitar os acréscimos ou supressões que o CONTRATANTE solicitar, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, bem como a prestar os serviços conforme as especificações deste edital, nos termos do Art. 125, §1º, da Lei nº 14.133/2021.
- 9.1.13.** Realizar o cumprimento integral, de própria responsabilidade, dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, de toda espécie, resultantes da execução do presente contrato. A inadimplência da CONTRATADA, com relação aos encargos elencados nesta cláusula, não transfere ao CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.
- 9.1.14.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (Art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 9.1.15.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto



quando ocorrer algum dos eventos arrolados no Art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

- 9.1.16.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;
- 9.1.17.** Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na LEI Nº 13.853, DE 8 DE JULHO DE 2019, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;
- 9.1.18.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO**

- 10.1.** Para fins de cumprimento do Art. 117, §1º, §2º e §3º, da Lei nº 14.133/2021, o CONTRATANTE designa o Sr(a). XXXX, MAT. XXXX, como fiscal de contrato.
- 10.2.** A CONTRATADA ficará sujeita à fiscalização do CONTRATANTE, que a qualquer momento, terá poderes de interferir no andamento dos serviços/fornecimentos, reservando-se ainda o direito de recusar o recebimento dos serviços/materiais caso não estiverem de acordo com os padrões técnicos especificados e exigidos.
- 10.3.** É responsabilidade da CONTRATADA a qualidade dos serviços executados ou fornecidos para esta finalidade, inclusive a promoção de readequações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto ajustado.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES**

- 11.1.** Pelo atraso e inexecução total ou parcial deste contrato, bem como outras infrações, ressalvados os motivos de força maior devidamente comprovados e a critérios do CONTRATANTE, a CONTRATADA sujeitar-se-á às seguintes sanções:

### **11.2. ADVERTÊNCIA**

- 11.2.1.** A advertência será aplicada exclusivamente nos casos em que a CONTRATADA der causa à inexecução do contrato, nos termos do Art. 156, §1º, e Art. 155, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

### **11.3. MULTA**

- 11.3.1.** Pelo atraso injustificado na execução do serviço, será aplicada multa de 0,1%



(zero vírgula um por cento) ao dia de atraso, calculado sobre o valor total do contrato.

**11.3.2.** Pelo atraso injustificado na execução do serviço superior a 30 (trinta) dias, contados da ordem de compra, será aplicada multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia de atraso, calculado sobre o valor total do contrato.

**11.3.3.** Pelo descumprimento injustificado de quaisquer das outras cláusulas contratuais que não aquelas relacionadas ao atraso no fornecimento, será aplicada multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do contrato.

**11.3.4.** A multa não impede que o CONTRATANTE rescinda unilateralmente este contrato e aplique outras sanções.

**11.3.5.** A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada nos pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATANTE, inclusive de eventual garantia prestada, ou cobrada judicialmente.

**11.3.6.** Da aplicação de qualquer multa será a CONTRATADA intimada para recolhê-la aos cofres do CONTRATANTE no prazo de trinta dias úteis.

**11.3.7.** O montante de multas aplicadas à CONTRATADA não poderá ultrapassar a 30% (trinta por cento) do valor global do contrato, nos termos do Art. 156, §3º, da Lei nº 14.133/2021.

#### **11.4. IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR**

**11.4.1.** Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o município pelo prazo de até um ano, aplicada pelo(a) Prefeito(a) Municipal, nos termos do Art. 156, §4º, da Lei nº 14.133/2021.

#### **11.5. DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR**

**11.5.1.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o município enquanto perdurarem os motivos determinantes da sanção ou até que seja requerida a reabilitação ao Prefeito(a) Municipal, a qual será concedida sempre que a contratada ressarcir à Prefeitura pelos prejuízos resultantes da infração e depois de decorrido o prazo de um ano, facultada a defesa da contratada no prazo de dez dias da abertura de visto, nos termos do Art. 156, §5º e §6º, da Lei nº 14.133/2021.

**11.6.** As sanções de suspensão temporária e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas juntamente com a multa, facultada a defesa prévia da



CONTRATADA, no prazo de cinco dias úteis.

- 11.7.** Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA se esta deixar de recolher qualquer multa que lhe for imposta, dentro do prazo previsto.
- 11.8.** Os montantes pecuniários derivados da aplicação das multas e demais sanções contratuais serão atualizados monetariamente pelo IPCA vigente, ou outro índice que venha o substituir, bem como a incidência de juros de mora de 0,5% sobre o montante total devido.
- 11.9.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (Art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PRERROGATIVAS DO CONTRATANTE**

**12.1.** São prerrogativas do CONTRATANTE sobre o presente contrato, nos termos do Art. 104 da Lei nº 14.133/2021:

- 12.1.1.** modificá-lo, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do contratado;
- 12.1.2.** extingui-lo, unilateralmente, nos casos especificados nesta Lei;
- 12.1.3.** fiscalizar sua execução;
- 12.1.4.** aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste;
- 12.1.5.** ocupar provisoriamente bens móveis e imóveis e utilizar pessoal e serviços vinculados ao objeto do contrato nas hipóteses de:
- 12.1.5.1.** risco à prestação de serviços essenciais;
- 12.1.5.2.** necessidade de acautelar apuração administrativa de faltas contratuais pelo contratado, inclusive após extinção do contrato.

**12.2.** As cláusulas econômico-financeiras e monetárias dos contratos não poderão ser alteradas sem prévia concordância do contratado.

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO E DA EXTINÇÃO DO CONTRATO.**

**13.1.** O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

- 13.1.1.** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.
- 13.1.2.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa



não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

- 13.2.** A rescisão poderá se processar pelas hipóteses definidas no Art. 138, inciso I, II e III, e estará sob as consequências determinadas pelo Art. 139, todos da Lei nº 14.133/2021.
- 13.3.** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 13.4.** Em caso de inadimplemento por parte do CONTRATANTE, o presente contrato poderá ser rescindido ou suspenso, bem como eventuais residuais pecuniários de inadimplência, inclusive no caso de perdas e danos, serão atualizados pelo IPCA, ou outro que o venha substituir, e incidentes de juros moratórios de 0,5% ao mês para quem der causa à inadimplência.
- 13.5.** A alteração de qualquer dos dispositivos estabelecidos neste contrato, somente se reputará válida se tomadas expressamente em instrumento aditivo, passando a dele fazer parte.
- 13.6.** As partes poderão adotar meios alternativos de resolução de controvérsias, nos termos do disposto pelos arts. 151, 152, 153 e 154 da Lei nº 14.133/2021.
- 13.7.** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (Art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

#### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS CASOS OMISSOS**

- 14.1.** Para as situações não previstas neste contrato, aplicar-se-á o regramento dado pela Lei nº 14.133/2021, no que ela prever, bem como demais legislações pertinentes ao objeto deste instrumento.

#### **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - ALTERAÇÕES**

- 15.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.
- 15.2.** O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 15.3.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do Art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.





**16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - PUBLICAÇÃO.**

**16.1.** Para a eficácia da contratação a mesma deverá ser publicada conforme a aplicação da lei federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a publicidade dar-se-á através de sua publicação no Diário Oficial do ente, ou no Portal da Transparência do Poder Executivo Municipal, sem prejuízo de sua tempestiva disponibilização no sistema de acompanhamento de contratações do Tribunal de Contas local.

**17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO**

**17.1.** As partes elegem o foro da Comarca de Itacajá-TO, para dirimir dúvidas ou divergências, que poderão advir ao presente Contrato, nos termos do Art. 92, §1º, da Lei 14.133/2021.

E por estarem às partes plenamente de acordo com todas as cláusulas e condições, firmam o presente instrumento para que surta os jurídicos e legais efeitos.

CENTENÁRIO, (dia) do (mês) do (ano).

CONTRATANTE  
MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO/TO  
**FOCILIDES CARVALHO SILVA**  
**Prefeito**

CONTRATADO  
EMPRESA  
CNPJ:  
NOME REPRESENTANTE LEGAL



### ANEXO III - CARTA DE CREDENCIAMENTO

#### **AO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO – TO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 309/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE, COPA E COZINHA DESTINADOS A PREFEITURA MUNICIPAL E DEMAIS FUNDOS MUNICIPAIS DE CENTENÁRIO-TO.

Pelo presente, credenciamos o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Cédula de Identidade \_\_\_\_\_, podendo praticar todos os atos inerentes ao referido procedimento, no que diz respeito aos interesses da representada.

(Local e data).

---

(Nome/assinatura do representante legal)



**ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA/EMPRESA DE  
PEQUENO PORTE OU MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**

**AO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO – TO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 309/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE, COPA E COZINHA DESTINADOS A PREFEITURA MUNICIPAL E DEMAIS FUNDOS MUNICIPAIS DE CENTENÁRIO-TO.

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ SSP/\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da lei, que a empresa está enquadrada como (MICROEMPRESA / EMPRESA DE PEQUENO PORTE / MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL) de acordo com as condições estabelecidas no art. 3º da lei complementar 123/2006.

❖ **RESSALVA:** INDICAR SOMENTE O ENQUADRAMENTO DA LICITANTE

(Local e data).

---

(Nome/assinatura do representante legal)



## **ANEXO V - DECLARAÇÃO DE PLENO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

### **AO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO – TO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 309/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE, COPA E COZINHA DESTINADOS A PREFEITURA MUNICIPAL E DEMAIS FUNDOS MUNICIPAIS DE CENTENÁRIO-TO.

Nome completo: \_\_\_\_\_ RG nº: \_\_\_\_\_ CPF nº: \_\_\_\_\_ DECLARO, sob as penas da Lei, que o licitante \_\_\_\_\_ (nome empresarial), interessado em participar do Pregão Eletrônico N.º 007/2024, cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no instrumento convocatório, bem como, a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo;

(Local e data).

---

(Nome/assinatura do representante legal)



**ANEXO VI - DECLARAÇÃO QUE SUA PROPOSTA ECONÔMICA  
COMPREENDE A INTEGRALIDADE DOS CUSTOS**

**AO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO – TO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 309/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE, COPA E COZINHA DESTINADOS A  
PREFEITURA MUNICIPAL E DEMAIS FUNDOS MUNICIPAIS DE CENTENÁRIO-TO.

Nome completo: \_\_\_\_\_ RG nº: \_\_\_\_\_ CPF nº: \_\_\_\_\_ DECLARO, sob as penas da  
Lei, que o licitante \_\_\_\_\_ (nome empresarial), interessado em participar da Pregão Eletrônico  
N.º 007/2024, declara de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para  
atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas  
normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta  
vigentes.

(Local e data).

---

(Nome/assinatura do representante legal)



**ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E  
ATUAÇÃO CONFORME AO MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO**

**AO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO – TO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 309/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE, COPA E COZINHA DESTINADOS A  
PREFEITURA MUNICIPAL E DEMAIS FUNDOS MUNICIPAIS DE CENTENÁRIO-TO.

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_ e do CPF  
nº \_\_\_\_\_, representante legal do licitante \_\_\_\_\_  
(nome empresarial), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº 007/2024, DECLARO, sob as  
penas da Lei, especialmente o artigo 299 do Código Penal Brasileiro, que: a) a proposta apresentada  
foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou  
indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou  
de fato, no presente procedimento licitatório; b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada  
ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente  
procedimento licitatório; c) o licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir  
na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente  
procedimento licitatório; d) o conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta  
ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial  
ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto; e) o conteúdo da  
proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer  
integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das  
propostas; e f) o representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta  
declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la. DECLARO, ainda, que a pessoa  
jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de  
quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei  
Federal nº 12.846/ 2013, tais como: I – prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem



indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada; II – comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei; III – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados; IV – no tocante a licitações e contratos: a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público; b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público; c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo; d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente; e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo; f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos Respetivos instrumentos contratuais; ou g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública; V – dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

(Local e data).

---

(Nome/assinatura do representante legal)





**ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS**

**AO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO – TO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 309/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE, COPA E COZINHA DESTINADOS A PREFEITURA MUNICIPAL E DEMAIS FUNDOS MUNICIPAIS DE CENTENÁRIO-TO.

Nome completo: \_\_\_\_\_

RG nº: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_CPF nº \_\_\_\_\_

DECLARO, sob as penas da lei o devido cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

(Local e data).

\_\_\_\_\_  
(Nome/assinatura do representante legal)



**ANEXO IX - DECLARAÇÃO ATESTANDO QUE A EMPRESA LICITANTE NÃO POSSUI  
EM SEU QUADRO SOCIETÁRIO SERVIDOR PÚBLICO**

**AO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO – TO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 309/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE, COPA E COZINHA DESTINADOS A  
PREFEITURA MUNICIPAL E DEMAIS FUNDOS MUNICIPAIS DE CENTENÁRIO-TO.

A Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_ por  
intermédio de seu representante legal abaixo assinado, Sr(a) \_\_\_\_\_,  
portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_,  
DECLARA, que, não possui em seu quadro funcional servidor público da PREFEITURA  
MUNICIPAL DE CENTENÁRIO/TO.

(Local e data).

---

(Nome/assinatura do representante legal)



**ANEXO X - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII,  
ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

**AO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO – TO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 309/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE, COPA E COZINHA DESTINADOS A  
PREFEITURA MUNICIPAL E DEMAIS FUNDOS MUNICIPAIS DE CENTENÁRIO-TO.

A Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_ por  
intermédio de seu representante legal abaixo assinado, Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a)  
do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, declara, para  
fins do disposto no inc. VI do Art. nº 68 da lei nº 14.133/2021, que não emprega menor de dezoito  
anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )

(Local e data).

---

(Nome/assinatura do representante legal)



## **ANEXO XI - MODELO DE “PROPOSTA DE PREÇOS”**

### **AO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO – TO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 309/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/202

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE, COPA E COZINHA DESTINADOS A PREFEITURA MUNICIPAL E DEMAIS FUNDOS MUNICIPAIS DE CENTENÁRIO-TO.

Prezados,

Pelo presente instrumento, vimos apresentar nossa Proposta, relativa ao objeto do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2024, bem como as informações, especificações e as condições abaixo discriminadas:

1. Identificação da Licitante:

- Razão Social:
- Inscrição CNPJ:
- Inscrição Estadual ou Municipal:
- Endereço Completo:
- Nº Telefone, e-mail:

2. Dados bancários:

- Banco, Nº Agência, Nº Conta Corrente:

3. Identificação do Representante Legal:

- Nome Completo:
- Inscrição CPF:
- Nº Celular, e-mail:

4. Formação do Preço:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QNT	MARCA	V. UNIT	V. TOTAL
------	-----------	-----	-----	-------	---------	----------



--	--	--	--	--	--	--

VALOR TOTAL:

VALOR TOTAL POR EXTENSO:

5. Validade da Proposta:

- A presente Proposta Escrita é válida por 60 (sessenta) dias, contados da data da sua apresentação.

6. Condições Gerais da Proposta:

- Nos preços estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- O objeto cotado atende todas as exigências do Edital e seus anexos, relativas à especificação e características, inclusive técnicas e que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas.
- O prazo de execução do objeto será o indicado no termo de referência. o local de execução/entrega do objeto será conforme o indicado no Termo de Referência

(Local e data).

---

(Nome/assinatura do representante legal)

OBSERVAÇÕES:

- UTILIZAR PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE;
- IDENTIFICAR O NOME DO SIGNATÁRIO
- SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS QUE APRESENTAREM COTAÇÕES CONTENDO PREÇOS EXCESSIVOS, SIMBÓLICOS, DE VALOR ZERO OU INEXEQUÍVEIS, NA FORMA DA LEGISLAÇÃO EM VIGOR, OU AINDA, QUE OFEREÇAM PREÇOS OU VANTAGENS BASEADAS NAS OFERTAS DOS DEMAIS LICITANTES.



## ANEXO XII- MINUTA DE “ATA DE REGISTRO DE PREÇOS”

De um lado o órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços, O **MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO**, com sede na XXXXXXXX, CENTENÁRIO, Estado do Tocantins, inscrito no CNPJ sob o nº XXXXXXXX, representado por seu Ordenador de Despesas, Senhor FOCILIDES CARVALHO SILVA, Inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_, RG: \_\_\_\_\_ SSP/\_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_ s/nº em \_\_\_\_\_, Estado do \_\_\_\_\_, na qualidade de Prefeita Municipal, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e em conformidade com as disposições a seguir:

### 1. DO OBJETO

- 1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE, COPA E COZINHA DESTINADOS A PREFEITURA MUNICIPAL E DEMAIS FUNDOS MUNICIPAIS DE CENTENÁRIO-TO conforme especificações constantes no Termo de Referência e no Estudo Técnico Preliminar, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

### 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

- 2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						
2						
3						



...						
-----	--	--	--	--	--	--

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

### 3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a **PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO/TO**, inscrito no CNPJ XXXXXXXX, sediado na sede na XXXXXX, CENTENÁRIO-TO.

3.2. **Os órgãos participantes serão:** Fundo municipal de educação, fundo municipal de saúde e fundo municipal de assistência social de CENTENÁRIO.

### 4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

**4.1.1.** Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

**4.1.2.** Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

**4.1.3.** Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

**4.2.1.** O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.



4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

4.6. Dos limites para as adesões

**4.6.1.** As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **cinquenta por cento** dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

**4.6.2.** O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao **dobro do quantitativo** de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

**4.6.3.** Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.6.2.

4.7. Vedação a acréscimo de quantitativos

**4.7.1.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

## **5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Diário Oficial do município, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

**5.1.1.** O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

**5.1.2.** Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela





entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

- 5.3. O instrumento contratual de que trata o item 5.2 deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
- 5.4. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.5. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
- 5.6. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;
- 5.7. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
  - 5.7.1.** Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
  - 5.7.2.** Mantiverem sua proposta original.
- 5.8. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
- 5.9. O registro a que se refere o item 5.7 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
- 5.10. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 5.11. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
  - 5.11.1.** Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e
  - 5.11.2.** Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.
- 5.12. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no Diário



oficial do município e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

- 5.13. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.14. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
- 5.15. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.
- 5.16. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 5.17. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:
  - 5.17.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
  - 5.17.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
- 5.18. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

- 6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das



obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

- 6.2. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 6.3. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
- 6.4. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.
- 6.5. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;
- 6.6. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

- 7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
  - 7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
  - 7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
  - 7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
  - 7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem



negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**



- 8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.
- 8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:
  - 8.2.1.** De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante;
  - 8.2.2.** De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.
- 8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.
- 8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.
- 8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.
- 8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.
- 8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

## **9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

- 9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
  - 9.1.1.** Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
  - 9.1.2.** Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
  - 9.1.3.** Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º,



do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

**9.1.4.** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

**9.1.5.** Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

**9.4.1.** Por razão de interesse público

**9.4.2.** pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

**9.4.3.** Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023

## **10. DAS PENALIDADES**

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

**10.1.1.** As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às



contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

- 10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## **11. DA FISCALIZAÇÃO**

- 11.1. Para fins de cumprimento do Art. 117, §1º, §2º e §3º, da Lei nº 14.133/2021, o CONTRATANTE designa o Sr(a). XXXX, MAT. XXXX, como fiscal da Ata de registro de preços.
- 11.2. A CONTRATADA ficará sujeita à fiscalização do CONTRATANTE, que a qualquer momento, terá poderes de interferir no andamento dos serviços/fornecimentos, reservando-se ainda o direito de recusar o recebimento dos serviços/materiais caso não estiverem de acordo com os padrões técnicos especificados e exigidos.
- 11.3. É responsabilidade da CONTRATADA a qualidade dos serviços executados ou fornecidos para esta finalidade, inclusive a promoção de readequações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto ajustado

## **12. CONDIÇÕES GERAIS**

- 12.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital.
- 12.2. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

CENTENÁRIO, (dia) do (mês) do (ano).

Representante legal do órgão gerenciador

Representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s)