



Câmara Municipal de São Miguel do Passa Quatro

Certidão

Certifico para os devidos fins que, foi devidamente publicado no Placar de Avisos e Publicações da Câmara Municipal de São Miguel do Passa Quatro, GO, bem como no Portal Transparência da Câmara, para o devido conhecimento público e em obediência ao princípio da publicidade, este edital de Aviso de Dispensa.

Por ser verdade, dato e assino a presente para que surta seus efeitos. Data: 12/04/2024.

Responsável pela publicação

EDITAL

DISPENSA DE VALOR Nº 023/2024 COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021

A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO PASSA QUATRO, GOIÁS, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Avenida Alcides Pereira de Castro, n. 448, Qd 16 Lt 04, Setor Central, São Miguel do Passa Quatro, GO, inscrito no CNPJ (MF) nº 37.623.543/0001-75, por intermédio do Departamento de Compras, torna público que, realizará Chamada Pública, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos Artigo nº 75, inciso II da Lei 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:	DIA 03/05/2024, ÀS 17:00 HORAS
REFERÊNCIAS DE HORÁRIO:	HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF
ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:	licitacao@saomigueldopassaquatro.go.leg.br
LINK DO EDITAL:	https://www.saomigueldopassaquatro.go.leg.br/

1. DO OBJETO:

- 1.1** - Constitui objeto desta Chamada Pública a **aquisição de gêneros alimentícios, panificados e materiais de limpeza para atender as necessidades da Câmara Municipal de São Miguel do Passa Quatro, Goiás.**

- 1.2** - Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:

- 1.2.1** – ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;
1.2.2 – ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA;

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

2.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da Câmara de São Miguel do Passa Quatro/GO, para exercício de 2024, na classificação abaixo:

Fonte:

Projeto Atividade:

Elemento de Despesas:

Despesa:

3. DO VALOR ESTIMADO:

2.2.1 - O valor global estimado para contratação será de **R\$ 59.898,26 (cinquenta e nove mil e oitocentos e noventa e oito reais e vinte e seis centavos).**

4. PERÍODO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO:

4.1. A presente CHAMADA PÚBLICA ficará **ABERTA POR UM PERÍODO DE 3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS**, a partir da data da divulgação no site, e os respectivos documentos deverão ser encaminhados ao e-mail: licitacao@saomigueldopassaquatro.go.leg.br.

4.1.1. Habilitação Jurídica e Fiscal:

A(s) empresa(s) ou instituição(ões) interessada(s) no fornecimento dos produtos acima relacionados deverá(ão) apresentar os seguintes documentos para fins de habilitação, para posterior contratação:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - Cartão CNPJ;



Câmara Municipal de São Miguel do Passa Quatro

- II - Contrato Social em vigor (Consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; exigindo-se, no caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores; Estatuto Social devidamente registrado acompanhado a última ata de eleição de seus dirigentes devidamente registrados em se tratando de sociedades civis com ou sem fins lucrativos. Quando se tratar de empresa pública será apresentado cópia das leis que a instituiu; Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – MEI;
- III - Regularidade para com a Fazenda Federal - Certidão Conjunta Negativa De Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- IV - Certidão Regularidade junto à Secretaria de Estado da Fazenda Pública Estadual;
- V - Certidão Negativa de Débito do Município Sede da Empresa (CND Municipal);
- VI - Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- VII - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

4.1.2 Os documentos elencados no item 4.1.1, que possam ser consultados pelo agente de contratação, poderão ser dispensados de apresentação por parte da licitante vencedora;

4.1.3 Serão aceitas as certidões positivas com efeitos de negativa para fins de habilitação;

4.1.4 O Contratado deverá manter sua situação regular durante toda a execução do contrato, sendo que, em caso de mudança na situação fiscal, deverá comunicar a Contratante e tomar as providências necessárias para a regularização de sua situação fiscal.

4.1.2. Proposta de Preço/Cotação:

4.1.2.1. A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Edital.

4.1.2.2. As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

4.1.2.3. Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários, constantes neste Edital. Devendo obedecer ao valor estipulado pela administração.

5. DO PAGAMENTO:

5.1 O pagamento será efetuado pelo(a) contratante até o 25 (vinte e cinco) dias úteis do mês subsequente, mediante apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente.

5.2 Para realização dos pagamentos, o licitante vencedor deverá manter a regularidade fiscal apresentada durante processo de habilitação;

6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

6.1. Poderá A CÂMARA MUNICIPAL revogar o presente Edital da Chamada Pública, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

6.2. A CÂMARA MUNICIPAL deverá anular o presente Edital da Chamada Pública, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

6.3. A anulação do procedimento de Chamada Pública, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.

6.4. Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela CÂMARA MUNICIPAL.

São Miguel do Passa Quatro/GO, 29 de abril de 2024.

BRUNA GABRIELA LIMA
AGENTE DE CONTRATAÇÃO



Câmara Municipal de São Miguel do Passa Quatro

ANEXO I DISPENSA DE VALOR COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021

TERMO DE REFERÊNCIA (inciso XXIII do artigo 6º da Lei 14.133/2021)

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, “a” e “i” da Lei n. 14.133/2021)

1.1 OBJETO

Aquisição de gêneros alimentícios, panificados e materiais de limpeza para atender as necessidades da Câmara Municipal de São Miguel do Passa Quatro, Goiás.

1.2 A contratada deverá dispor de infraestrutura adequada para atender aos requisitos da contratação, devendo as entregas obedecerem ao cronograma estabelecido pela Contratante, no prazo e locais estabelecidos neste termo de referência e demais documentos que integram esse processo.

1.3 – São estimados para a presente contratação a quantidade abaixo descrita:

ALIMENTOS EM GERAL

ITEM	PRODUTO	QTDE	UND
1	ACHOCOLATADO 800 G	5	PCT
2	AÇÚCAR 5 KG	15	PCT
3	BALA MACIA 700 G.	5	PCT
4	BISCOITO TIPO CREAM CRACKER 800 G.	5	UND
5	BOLACHA TIPO ROSQUINHA 800G.	5	UND
6	BOMBOM DE CHOCOLATE	10	PCT
7	CAFÉ 500G	150	PCT
8	LEITE INTEGRAL LONGA VIDA 1 LT	80	LT
9	MARGARINA VEGETAL 500G	60	UND
10	MILHO DE PIPOCA 500G	2	UND
11	ÓLEO VEGETAL 900 ML.	5	UND
12	REFRIGERANTE COLA 2 LT	300	UND
13	REFRIGERANTE GUARANÁ 2 LT	130	UND
14	SAL 1 KG	5	KG
15	SUCO EM PÓ 180G	200	UND
16	TEMPERO ALHO E SAL 300G	5	UND
17	PRESUNTO	80	KG
18	MUSSARELA	80	KG
19	ADOÇANTE 100ML	12	UND
20	PÃO DE FORMA 500G - TRADICIONAL. PCT 500 G.	20	PCT
21	SUCO PRONTO P/ CONSUMO	100	UND

PANIFICADOS

ITEM	PRODUTO	QTDE	UND
1	PÃO FRANCÊS 50 G	280	KG
2	PANIFICADOS TIPO QUITANDA 25 G	200	KG
3	SALGADOS	100	CENTO
4	BOLO CONFEITADO	20	KG

MATERIAIS DE LIMPEZA

ITEM	PRODUTO	QTDE	UND
1	ÁGUA SANITÁRIA, À BASE DE CLORO 1 LT COMPOSIÇÃO QUÍMICA: HIPOCLORITO DE SÓDIO, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, CLORETO. TEOR CLORO ATIVO VARIANDO DE 2 A 2,50%, COR LEVEMENTE AMARELO-ESVERDEADA. APLICAÇÃO: ALVEJANTE E DESINFETANTE DE USO GERAL. FRASCO DE NO MÍNIMO 1 LITRO.	UND	50
2	ALCOOL 70% (P/P) 1000 ML	UND	49
3	ALCOOL GEL 70% 500G	UND	120
4	BALDE DE PLÁSTICO COM ALÇO BALDE PLÁSTICO REFORÇADO COM ALÇA E MEDIDOR DE NO MÍNIMO 12 LITROS	UND	3
5	COPO AMERICADO UND	UND	20
6	COPO DESCARTÁVEL 200 ML-100UND COM CAPACIDADE DE 200 ML; PACOTE COM NO MÍNIMO 100 UNIDADES.	UND	230
7	COPO DESCARTÁVEL 50 ML-100UND COM CAPACIDADE DE 50 ML; PACOTE COM MÍNIMO DE 100 UNIDADES	UND	300
8	CESTO PARA LIXO TELADO VOL 20 L	UND	3
9	COADOR DE PAPEL N103	UND	180



Câmara Municipal de São Miguel do Passa Quatro

10	CERA PARA POLIMENTO 2 LT DE ASSOALHO LIQUIDA INCOLOR, EMBALAGEM CONTENDO MÍNIMO 2 LITROS. ANTI DERRAPANTE.	UND	5
11	DESINFETANTE LÍQUIDO 2LT DESINFETANTE E GERMICIDA. COMPOSIÇÃO AROMÁTICA VARIADA, FRASCO DE NO MÍNIMO 2 LITROS.	UND	160
12	BOM AR DESODORANTE 400ML AROMATIZANTE DE AMBIENTE, AEROSOL, BIODEGRADÁVEL, EMBALAGEM COM 400 ML	UND	12
13	DETERGENTE LÍQUIDO 500ML TENSOATIVO IÔNICO, SAIS INORGÂNICOS, SEQUESTRANTE, NEUTRALIZANTE, CONSERVANTE, COADJUVANTE, CORANTES, ESSÊNCIA E VEÍCULO. EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 500 ML.	UND	180
14	ISQUEIRO GR PARA ACENDER FOGÃO	UND	5
15	ESPONJA DE Lã DE AÇO CARBONO ABRASIVO 60G PARA LIMPEZA EM GERAL, EMBALAGEM EM PACOTE COM NO MÍNIMO 8 UNIDADES, PESO LÍQUIDO NÃO INFERIOR A 60 GR.	UND	20
16	ESPONJA MULTIUSO, DUPLA FACE, SINTÉTICA A BASE DE ESPUMA DE POLIURETANO COM BACTERICIDA E FIBRA SINTÉTICA COM ABRASIVO, DIMENSÕES APROXIMADAS 100 X 65 X 20 MM, EMBALAGEM PLÁSTICA INDIVIDUAL.	UND	80
17	FÓSFORO PINHEIRO, CAIXA COM 40 UND	CX	10
18	GUARDANAPO DE PAPEL 22X24CM - 50 UND PACOTE COM NO MÍNIMO 50 UND. BRANCO.	PCT	120
19	GARFO REFEIÇÃO 50 UND PLÁSTICO TRANSPARENTE, PACOTE COM NO MÍNIMO 50 UNIDADES.	UND	30
20	GARRAFA PARA CAFÉ 01 LITRO	UND	1
21	LIMPADOR MULTI USO 500ML EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 500ML.	UND	60
22	LIMPADOR DESENGORDURANTE LÍQUIDO 500ML FRASCO COM MÍNIMO DE 500 ML, COM GATILHO.	UND	90
23	LIMPA VIDRO LÍQUIDO 500ML FRASCO COM MÍNIMO DE 500 ML, COM GATILHO.	UND	30
24	LIMPADOR 1 LT (LIMPEZA PESADA), EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 1 LT. SIMILAR AO PEDREX	UND	40
25	LIMPADOR DE ALUMÍNIO 500ML EMBALAGEM CONTENDO NO MÍNIMO 500ML.	UND	70
26	LIMPADOR PARA PISOS 2 LT EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 2 LITROS.	UND	60
27	LIXEIRA PARA BANHEIRO		3
28	LUVAS PARA LIMPEZA (P, M E G) PAR LÁTEX, COM REVESTIMENTO INTERNO, REFORÇADA, COM SUPERFÍCIE EXTERNA ANTIDERRAPANTE.	PCT	30
29	SABÃO EM BARRA MULTIUSO 1 KG COM GLICERINA EMBALAGEM DE 1 KG, CONTENDO 5 UNIDADES 200 GR.	UND	60
30	SABÃO EM PÓ, NEUTRO 1 KG EMBALAGEM DE 1KG	KG	100
31	SABONETE LÍQUIDO ANTI-SEPTICO PARA AS MÃOS COM IRGASAN COMO NO MÍNIMO 5 LITROS	UND	90
32	SACO DE LIXO 100 L X 10UND PLÁSTICO, 6 MICRAS, AZUL. PACOTE COM NO MÍNIMO 10 UNIDADES. (75X105CM).	UND	170
33	SACO DE LIXO 15L X 10UND PLÁSTICO, PRETO, PACOTE COM NO MÍNIMO 10 UNIDADES. (39X58CM) TIPO A.	UND	100
34	SACO DE LIXO 30L X 10UND PLÁSTICO, 6 MICRAS, PRETO. PACOTE COM NO MÍNIMO 10 UNIDADES. (59X62CM).	UND	200
35	SACO DE LIXO 50 L X 10 UND 6 MICRAS, PRETO. PACOTE COM NO MÍNIMO 10 UNIDADES. (63X80CM)	UND	100
36	PAPEL TOALHA INTERFOLHAS 20,5X22CM, 2 DOBRAS, PAPEL 100% CELULOSA, BRANCO COM NO MÍNIMO 1000 FOLHAS.	UND	10
37	PANO DE CHÃO ALVEJADO DIMENSÕES 50X75 CM	UND	30
38	PÁ PARA COLETA DE LIXO EM PLÁSTICO CABO MADEIRA/PLÁSTICO.	UND	5
39	MASCARA DESCARTÁVEL PACOTE COM NO MÍNIMO 100 UNIDADES	PCT	10
40	ALVEJANTE BRILHANTE ALVEJANTE E DESINFETANTE DE USO GERAL. FRASCO DE NO MÍNIMO 2 LITROS.	UND	10
41	ESSÊNCIA CONCENTRADA A ESSÊNCIA DE EUCALIPTO DA FARMAX TEM SEU AROMA SUAVE E PODER SER USADA EM VAPORIZAÇÃO, SAUNAS E AMBIENTES EMBALAGEM DE 100 ML	UND	10
42	FLANELA LARANJA GRANDE FLANELA CONFECCIONADA COM FIOS DE ALGODÃO, TECIDO COM TEXTURA MACIA NA COR LARANJA, SENDO IDEAL PARA O USO DE LIMPEZA DE PÓ LEVE	UND	80
43	LIMPADOR CASA PERFUME AMÁVEL O LIMPADOR CASA E PERFUME É UM PRODUTO COM ALTA PERFORMANCE DE LIMPEZA PERFUMA O AMBIENTE COM EFEITO PROLONGADO, COM O AROMA AMÁVEL. FRANGE ALIADO DA LIMPEZA E DO BEM ESTAR DOMÉSTICO, EMBALAGEM DE 500 ML	UND	10
44	LIMPADOR MULTUSO REF. CIF CREMOSO - MULTUSO 250ML, POSSUI UMA FÓRMULA EXCLUSIVA, QUE LIMPA PROFUNDAMENTE, CUIDANDO DAS DIFERENTES SUPERFÍCIES DE TODA SUA CASA. SUA FÓRMULA POSSUI UM ELEVADO PODER DE LIMPEZA POR APRESENTAR MICROPARTÍCULAS LIMPADORAS QUE REMOVEM TODA A SUJEIRA DESDE A MAIS PESADA ATÉ A MANUTENÇÃO DO DIA A DIA, COM UM BRILHO IMBATÍVEL, EMBALAGEM NO MÍNIMO 500 ML	UND	10
45	RODO PARA ÁGUA EM ALUMÍNIO RESISTENTE COM BORRACHA ESPECIAL SUBSTITUÍVEL. PRODUTO COM LONGA DURABILIDADE, LEVE E PRÁTICO. QUEM USA NÃO TROCA. ESPECIFICAÇÃO: BASE EM ALUMÍNIO POLIDO DE ALTA RESISTÊNCIA; MODELO: ASA DELTA; PERMITE SUBSTITUIÇÃO DA BORRACHA; TAMANHO DO RODO: 60CM; TAMANHO DO CABO: 1,5M.	UND	10
46	PAPEL HIGIÊNICO PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA PCT COM 04 ROLOS, FOLHA DUPLA É UM PAPEL HIGIÊNICO ROLO BRANCO PICOTADO E GOFRADO, DE FOLHA SIMPLES COM 30 METROS DE ALTA QUALIDADE. PRODUTO NÃO PERECÍVEL E NÃO REUTILIZÁVEL, MATERIAL: 100% FIBRA CELULÓSICA	PCT	200
47	PAPEL TOALHA INTERFOLHA BRANCO PCT COM 1000 FOLHAS, ALTA QUALIDADE. PRODUTO NÃO PERECÍVEL E NÃO REUTILIZÁVEL, MATERIAL: 100% FIBRA CELULÓSICA	PCT	100
48	PRATO DESCARTÁVEL PEQUENO RASO, 15 CM DE DIÂMETRO, SOBREMESA, PACOTE COM NO MÍNIMO 10 UND	PCT	10
49	RODO DE PLÁSTICO 35 CM COM CABO DE MADEIRA.	UND	10
50	RODO DE PLÁSTICO PIA 15 CM COM CABO DE MADEIRA.	UND	3
51	VASSOURA NYLON COM CABO DE MADEIRA	UND	10
52	VASSOURA DE PALHA	UND	16
53	VASSOURA VASO SANITÁRIO	UND	3



Câmara Municipal de São Miguel do Passa Quatro

54	SABONETE EM BARRA 90G COM NO MÍNIMO 90G	UND	10
55	SODA CAUSTICA COM CONCENTRAÇÃO DE 97% A 99% DE ATIVO, POTE DE 1KG	UND	20
56	DETERGENTE LIQUIDO 2 LT LIMPEZA PROFUNDA DE CALÇADAS 2L	UND	10
57	PILHA ALCALINA 1,5V TIPO AA (COMUM) 02 UND PACOTE COM NO MÍNIMO 2 UNIDADES.	PCT	60
58	PILHA ALCALINA TIPO AAA (PALITO) 02 UND PACOTECOM MÍNIMO DE 2 UNIDADES.	PCT	60

1.4 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

1.4.1 Os materiais deverão ser de primeira qualidade, de acordo com as especificações mínimas apresentadas.

1.4.2 A Contratada deverá entregar os materiais em até 02 (dois) dias após a formalização do pedido.

1.4.3 Para atendimento das necessidades é necessário que a contratada esteja em situação regular perante as obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias, além de não estar impedida de contratar com a administração pública.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO:

A Câmara Municipal de São Miguel do Passa Quatro é onde se consolida o poder legislativo municipal. Atualmente ela é composta por 09 vereadores, eleitos pelo voto. A Câmara é administrada pela Mesa Diretora eleita no primeiro dia do início de uma legislatura, que dura dois anos. Atualmente a Mesa Diretora é composta por 4 membros, sendo: sr. Gilmar José, como Presidente, Genivaldo Jose da Costa como Vice-presidente, Kleison da Silva Vieira como Primeiro Secretario e Lucas Jose Elias como Segundo Secretário. A Câmara possui como função típica legislar e fiscalizar em âmbito municipal e como função atípica administrar sua receita e despesas.

A presente contratação é necessária para atender as necessidades da Câmara Municipal de São Miguel do Passa Quatro. A necessidade de adquirir gêneros alimentícios se justifica pela demanda de preparação de café, lanches, sucos e outros alimentos para serem servidos durante as sessões e reuniões realizadas na CMSMPQ-GO. Já se tornou um costume o oferecimento destes alimentos e bebidas nas sessões realizadas, sendo também uma necessidade pois tanto vereadores, servidores quanto o público que frequenta as sessões geralmente não realizaram a refeição correspondente ao horário, visto que as sessões ocorrem quase sempre a noite, no horário do jantar. As reuniões realizadas durante o período diurno também ocorrem no horário do lanche, de modo que o deslocamento para realização das refeições em outro local atrasaria as tarefas a serem realizadas.

Já a aquisição dos materiais de limpeza, se justifica pela demanda de limpeza e conservação do prédio, compreendendo a limpeza e higienização de salas, móveis, banheiros e outros. Tais materiais serão utilizados para dar suporte as atividades desenvolvidas, garantindo a qualidade e a viabilidade dos serviços prestados diariamente

Frente a isto, surge a necessidade de aquisição dos referidos itens para que o prédio possa ser utilizado de forma plena, permitindo aos que frequentam a sede da Câmara maior conforto e funcionalidade.

Esta contratação se encerra nas políticas públicas de gestão do ente encontra previsão no Plano Anual de Contratações, sendo escrito no Item 01 e 14.

3. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO:

3.1 – A empresa a ser contratada deverá atender as condições de habilitação e apresentação de propostas a serem exigidas na Licitação, tais como as condições mínimas de qualificação econômica, fiscal, trabalhista e técnica, tudo nos termos mínimos previstos no Capítulo VI da Lei Federal no 14.133/21.

3.2 – A(s) empresa(s) ou instituição(ões) interessada(s) no fornecimento dos produtos acima relacionados deverá(ão) apresentar os seguintes documentos para fins de habilitação, para posterior contratação:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - Cartão CNPJ;

II - Contrato Social em vigor (Consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; exigindo-se, no caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores; Estatuto Social devidamente registrado acompanhado a última ata de eleição de seus dirigentes devidamente registrados em se tratando de sociedades civis com ou sem fins lucrativos. Quando se tratar de empresa pública será apresentado cópia das leis que a instituiu; Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – MEI;

III - Regularidade para com a Fazenda Federal - Certidão Conjunta Negativa De Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

IV - Certidão Regularidade junto à Secretaria de Estado da Fazenda Pública Estadual;

V - Certidão Negativa de Débito do Município Sede da Empresa (CND Municipal);

VI - Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;

VII - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

3.3 Os documentos elencados no item 3.2 poderão ser consultados pelo agente de contratação, ocasião em que será dispensada a apresentação por parte da licitante vencedora;

3.4 Serão aceitas as certidões positivas com efeitos de negativa para fins de habilitação;

3.5 O Contratado deverá manter sua situação regular durante toda a execução do contrato, sendo que, em caso de mudança na situação fiscal, deverá comunicar a Contratante e tomar as providências necessárias para a regularização de sua situação fiscal.

3.6 Caso o interessado possua cadastro no Município, poderá ser dispensada a apresentação do Ato Constitutivo da empresa.

4. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:



Câmara Municipal de São Miguel do Passa Quatro

4.1 – A empresa a ser contratada deverá ser aquela que oferecer o **MENOR PREÇO POR ITEM**, com base no valor estimado na licitação nos termos do § 1º do artigo 23 da Lei Federal 14.133/21 e, conforme este termo de referência.

5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

5.1 As despesas com a execução do contrato oriundo do presente Termo de Referência serão cobertas pelas dotações vigentes no orçamento de 2024, conforme Dotação a serem dispostas em campo próprio.

6. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO:

6.1. A execução deverá ser iniciada imediatamente após emissão da ordem de serviço.

6.1.1 O pagamento deverá observar o recebimento da Nota de Empenho/requisição ou da assinatura do instrumento de contrato, se for o caso;

7. DA VIGÊNCIA

7.1. O contrato/ordem de serviço decorrente do procedimento realizado terá vigência a partir de sua emissão e **vigerá por 12 meses**, podendo ser prorrogado nos termos do art. 106 e seguintes da Lei 14.133/21.

8. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO:

8.1. Os serviços/objetos serão recebidos:

a) Provisoriamente, a partir da comprovação da execução, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes.

b) Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes, e sua consequente aceitação, que se dará até 02 (Dois) dias do recebimento provisório;

8.1.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

8.2. O recebimento, caso seja necessário, será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

9.1 Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação de empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

9.2 Apresentar os funcionários responsáveis pelos serviços, devidamente identificados, portando crachá de identificação com foto e demais dados pessoais;

9.3 Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem imperfeições, vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços, por exigência que lhe assinará prazo compatível com as providências ou reparos a realizar em até 12h (doze) horas após solicitado;

9.4 Fornecer a Contratante a relação atualizada dos funcionários credenciados que executarão os serviços, contendo, nome e número da carteira de identidade dos mesmos e instruindo-os, quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;

9.5 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigido no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.6 Responder por qualquer prejuízo que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio da Contratante, a servidores desta ou a terceiros, decorrente de ação ou omissão, culposa ou dolosa, procedendo-se, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, os reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente.

9.7 Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não se transfere à responsabilidade da Administração, fornecendo para tanto, sempre quando solicitado pela Contratante, os respectivos comprovantes de inexistência de débitos relativos às contribuições sociais, mediante documento fornecido pelos órgãos competentes, conforme dispõe o artigo 47, inciso I, alínea "a", da Lei nº 8.212/91;

Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, cumprindo o objeto deste contrato de acordo com as especificações e demais condições previstas no Edital;

9.8 Atender as solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, devendo, portanto, prestar os devidos esclarecimentos sempre quando solicitados pela Contratante, de forma a atender de imediato as reclamações, e manter acompanhamento permanente da execução dos serviços, providenciando, sempre que necessário, as retificações pertinentes;

9.9 Instruir seus funcionários à respeito das atividades que serão desempenhadas, alertando-os para que não executem atividades não previstas neste Termo de Referência e não abrangidas pelo Contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante, sempre que houver, toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

9.10 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.11 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente a Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante;

9.12 Arcar com todas as despesas decorrentes realização dos serviços, incluindo as despesas tributárias, fiscais, trabalhistas e comerciais resultantes desta contratação;



Câmara Municipal de São Miguel do Passa Quatro

9.13 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução dos serviços, objeto deste Termo de Referência;

9.14 A contratada deverá disponibilizar, no ato da contratação, um número de telefone móvel (celular) e outro fixo e, ainda, um representante que ficará disponível para receber as ligações da contratante, devendo informar o nome do funcionário e os respectivos números de contatos;

9.15 A contratada deverá informar, no ato da contratação, um meio eletrônico (e-mail) onde serão encaminhadas as comunicações entre a contratante e contratada durante a execução do contrato e, havendo alteração do meio eletrônico de comunicação, a contratada deverá, previamente, comunicar, por escrito, a contratante responsável para que esta, atualize o cadastro e não ocorra falha na comunicação

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

10.1. A Contratante obriga-se a:

I - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

II - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através do servidor especialmente designado, que anotará em registro próprio todas as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

III - Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas nos serviços, para que sejam substituídos, reparados ou corrigidos, sob pena de rejeição total ou parcial dos serviços em desacordo com o contrato;

IV - Efetuar o pagamento no valor correspondente ao fornecimento do objeto específico, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos, bem como efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da respectiva Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada;

V - Atender as solicitações da Contratada necessárias ao fiel andamento dos serviços, para que possa desempenhar seus serviços dentro das normalidades do contrato, assegurando-lhe o livre acesso, quando necessário, sob pena de responsabilizar-se pelo atraso dos serviços, quando, comprovadamente motivado por falta de informações, documentos e/ou pessoal de sua responsabilidade.

VI – A CONTRATANTE não será responsável por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do termo de contrato do presente procedimento, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11. MEDIDAS ACAUTELADORAS:

11.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

12. DO PAGAMENTO

12.1. Os pagamentos serão efetuados através de depósito em Conta Corrente, de titularidade da CONTRATADA obedecida as seguintes condições:

a. OS PAGAMENTOS SERÃO REALIZADOS CONTRA-APRESENTAÇÃO: Os pagamentos serão efetuados 15 (QUINZE) dias após apresentação das respectivas notas fiscais/faturas e devidamente atestadas pelo setor competente e de conformidade com os procedimentos normais de pagamento do Governo Municipal de São Miguel do Passa Quatro-GO.

b. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA, e seu vencimento ocorrerá 05 (cinco) dias após a data de sua apresentação válida.

12.2. A CONTRATADA deverá apresentar ao setor competente da CONTRATANTE, por ocasião dos pagamentos, cópia dos seguintes documentos:

- a) Certidão negativa de débito para com a Fazenda Federal (certidão conjunta);
- b) Certificado de regularidade de situação com o FGTS;
- c) Certidão Negativa Municipal;
- d) Certidão Negativa Estadual;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

A CONTRATANTE poderá deduzir dos pagamentos importâncias que, a qualquer título, lhe forem devidas pela CONTRATADA.

12.3. Poderá a CONTRATANTE sustar o pagamento de qualquer nota fiscal, nos seguintes casos:

- a) Incoerência no fornecimento do objeto deste Contrato, de responsabilidade da CONTRATADA;
- b) Realização do objeto em desacordo com as condições estabelecidas neste Contrato;
- c) Erros, omissões ou vícios nas notas fiscais.

13. RECEBIMENTOS DA NOTA DE EMPENHO

13.1. A recusa injustificada da vencedora em assinar o contrato/ordem de serviço/fornecimento, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, total da obrigação assumida, sujeitando-a as penalidades legalmente estabelecidas, facultado à Administração chamar os remanescentes, obedecida à ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, devendo a Administração negociar o valor, procurando aproximá-lo daquele ofertado inicialmente, ou revogar esta licitação.



Câmara Municipal de São Miguel do Passa Quatro

13.2. Na emissão da nota de empenho os documentos comprobatórios de situação regular fiscal e trabalhista, apresentados em atendimento às exigências de habilitação, estiverem com validade expirada, a empresa deverá providenciar a apresentação de novos documentos dentro do prazo de validade.

13.3. O fornecedor deverá manter, durante toda a vigência do ajuste, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

14. DA CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

14.1. Poderão ser celebrados contratos, discricionariamente, pela Câmara de São Miguel do Passa Quatro de acordo com as condições previstas neste termo de referência.

14.2. O PROPONENTE VENCEDOR terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da convocação, para assinar o Contrato ou anuir a ordem de serviço/fornecimento. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo PROPONENTE VENCEDOR durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo Pregoeiro/Agente de Contratação e sua equipe.

14.3. A recusa injustificada do concorrente PROPONENTE VENCEDOR em assinar o contrato/ordem dentro do prazo estabelecido sujeitará, ainda, o concorrente à aplicação da penalidade de suspensão temporária pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses para participar de licitações realizadas pela CONTRATANTE bem como aplicação de multa de 10 % (dez por cento) do valor a ser contratado.

14.3.1. O recolhimento da multa referida no item anterior será feito, por meio de guia própria emitida pela Contratante, e para pagamento no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da data de sua emissão.

14.3.1.1. O não pagamento do título levará a inscrição do mesmo no Cadastro de Dívidas Ativas do município, tornando-se título executivo para as medidas judiciais cabíveis.

14.3.1. Caso não ocorra o pagamento da multa a penalidade será atenuada para que seja realizada a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes não sendo inferior aos 24 (vinte e quatro) estabelecidos no item 3.

14.4. A assinatura do contrato/ordem estará condicionada à comprovação da regularidade e validade da documentação apresentada pelo PROPONENTE VENCEDOR, na data da assinatura.

14.5. As comunicações entre A CONTRATANTE e o interessado serão realizadas através do e-mail apresentado na Declaração de Pleno Atendimento e na proposta, sendo que considerar-se-ão recebidas todas as notificações encaminhadas por este meio.

15. CONTROLE DA EXECUÇÃO

15.1. A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Contratada, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução, e de tudo dará ciência à Contratada;

15.1.1. O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução;

15.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos;

15.3. O fiscal anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

16. ACRÉSCIMO OU SUPRESSÃO

16.1. No interesse da Contratada o valor inicial atualizado da contratação poderá ser aumentado ou suprimido até os limites previstos no art. 125 da Lei 14.133/21.

16.2. A vencedora fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessária.

16.3. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta.

17. SANÇÕES

17.1. As sanções aplicáveis serão as previstas nos artigos 155 e seguintes da Lei 14.133/21, respeitados a ampla defesa e contraditório.

18. DA ESTIMATIVA DE CUSTOS E DA PESQUISA DE PREÇOS

18.1 Os preços e a estimativa de custos da contratação serão aqueles que constam no anexo deste Termo de Referência.

19. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, alínea “f” da Lei nº 14.133/21)

19.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).



Câmara Municipal de São Miguel do Passa Quatro

19.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

19.3 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput), sendo designado via portaria.

19.4 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

19.5 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

19.6 O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato. (Lei nº 14.133/2021, art. 118).

19.7 A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

19.8 O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

19.9 O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

19.10 Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

19.11 A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

19.12 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

19.13 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

19.14 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade convocará o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

19.15 Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

20 – PROCEDIMENTO, FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'h', da Lei n. 14.133/2021)

20.1 O presente procedimento seguirá o disposto no art. 75, § 3º da Lei 14.133/21, sendo, portanto, realizado chamamento público com a finalidade de obter propostas adicionais de eventuais interessados, sendo selecionada a proposta mais vantajosa para a administração municipal.

20.2 O Aviso de Contratação Direta contendo todas as informações e regras para a obtenção de proposta mais vantajosa será publicado no site oficial do município no endereço eletrônico www.saomigueldopassaquatro.go.leg.br, devendo os interessados apresentar proposta de preços direcionada no email licitacao@saomigueldopassaquatro.go.leg.br, de acordo com as regras estabelecidas no edital.

20.3 O edital ficará à disposição dos interessados pelo prazo mínimo de 03 (três) dias úteis, das 08h às 17h, contados a partir do dia seguinte a disponibilização no site oficial.

20.4 Finalizado o prazo, será selecionada a proposta mais vantajosa segundo os critérios do edital de chamamento público.

20.5 Caso nenhuma proposta seja enviada no email licitacao@saomigueldopassaquatro.go.leg.br ou apresentada presencialmente na sede da Contratante, a administração selecionará a proposta mais vantajosa dentre as propostas apresentadas durante a fase de pesquisa de preços.

21 – RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO

21. 1 Sr. Lucas Jose Elias, Segundo Secretário da Mesa Diretora

São Miguel do Passa Quatro, 29 de abril de 2024

JORDANA SILVA DO PRADO
ASSESSORA LEGISLATIVA



Câmara Municipal de São Miguel do Passa Quatro

ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL
DISPENSA DE VALOR Nº 023/2024
COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021

PROPOSTA:

Razão social;
Nº do CNPJ:
Endereço:
Fone:
Email:
Responsável:
Função:

Apresentamos nossa proposta conforme o Item e preço, estabelecidos no Edital.

ALIMENTOS EM GERAL

ITEM	PRODUTO	QTDE	UND	MARCA	VL UNT R\$	TOTAL R\$
1	ACHOCOLATADO 800 G	5	PCT			
2	AÇÚCAR 5 KG	15	PCT			
3	BALA MACIA 700 G.	5	PCT			
4	BISCOITO TIPO CREAM CRACKER 800 G.	5	UND			
5	BOLACHA TIPO ROSQUINHA 800G.	5	UND			
6	BOMBOM DE CHOCOLATE	10	PCT			
7	CAFÉ 500G	150	PCT			
8	LEITE INTEGRAL LONGA VIDA 1 LT	80	LT			
9	MARGARINA VEGETAL 500G	60	UND			
10	MILHO DE PIPOCA 500G	2	UND			
11	ÓLEO VEGETAL 900 ML.	5	UND			
12	REFRIGERANTE COLA 2 LT	300	UND			
13	REFRIGERANTE GUARANÁ 2 LT	130	UND			
14	SAL 1 KG	5	KG			
15	SUCO EM PÓ 180G	200	UND			
16	TEMPERO ALHO E SAL 300G	5	UND			
17	PRESUNTO	80	KG			
18	MUSSARELA	80	KG			
19	ADOÇANTE 100ML	12	UND			
20	PÃO DE FORMA 500G - TRADICIONAL. PCT 500 G.	20	PCT			
21	SUCO PRONTO P/ CONSUMO	100	UND			

PANIFICADOS

ITEM	PRODUTO	QTDE	UND	MARCA	VL UNT R\$	TOTAL R\$
1	PÃO FRANCÊS 50 G	280	KG			
2	PANIFICADOS TIPO QUITANDA 25 G	200	KG			
3	SALGADOS	100	CENTO			
4	BOLO CONFEITADO	20	KG			

MATERIAIS DE LIMPEZA

ITEM	PRODUTO	UND	QTDE	MARCA	VL UNT R\$	TOTAL R\$
1	ÁGUA SANITÁRIA, À BASE DE CLORO 1 LT COMPOSIÇÃO QUÍMICA: HIPOCLORITO DE SÓDIO, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, CLORETO. TEOR CLORO ATIVO VARIANDO DE 2 A 2,50%, COR LEVEMENTE AMARELO-ESVERDEADA. APLICAÇÃO: ALVEJANTE E DESINFETANTE DE USO GERAL. FRASCO DE NO MÍNIMO 1 LITRO.	50	UND			
2	ALCOOL 70% (P/P) 1000 ML	49	UND			
3	ALCOOL GEL 70% 500G	120	UND			
4	BALDE DE PLÁSTICO COM ALÇO BALDE PLÁSTICO REFORÇADO COM ALÇA E MEDIDOR DE NO MÍNIMO 12 LITROS	3	UND			
5	COPO AMERICADO UND	20	UND			
6	COPO DESCARTÁVEL 200 ML-100UND COM CAPACIDADE DE 200 ML; PACOTE COM NO MÍNIMO 100 UNIDADES.	230	UND			
7	COPO DESCARTÁVEL 50 ML-100UND COM CAPACIDADE DE 50 ML; PACOTE COM MÍNIMO DE 100 UNIDADES	300	UND			
8	CESTO PARA LIXO TELADO VOL 20 L	3	UND			
9	COADOR DE PAPEL N103	180	UND			
10	CERA PARA POLIMENTO 2 LT DE ASSOALHO LÍQUIDA INCOLOR, EMBALAGEM CONTENDO MÍNIMO 2 LITROS. ANTI DERRAPANTE.	5	UND			
11	DESINFETANTE LÍQUIDO 2LT DESINFETANTE E GERMICIDA. COMPOSIÇÃO AROMÁTICA VARIADA, FRASCO DE NO MÍNIMO 2 LITROS.	160	UND			



Câmara Municipal de São Miguel do Passa Quatro

12	BOM AR DESODORANTE 400ML AROMATIZANTE DE AMBIENTE, AEROSOL, BIODEGRADÁVEL, EMBALAGEM COM 400 ML	12	UND			
13	DETERGENTE LÍQUIDO 500ML TENSOATIVO IÔNICO, SAIS INORGÂNICOS, SEQUESTRANTE, NEUTRALIZANTE, CONSERVANTE, COADJUVANTE, CORANTES, ESSÊNCIA E VEÍCULO. EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 500 ML.	180	UND			
14	ISQUEIRO GR PARA ACENDER FOGÃO	5	UND			
15	ESPONJA DE LÃ DE AÇO CARBONO ABRASIVO 60G PARA LIMPEZA EM GERAL, EMBALAGEM EM PACOTE COM NO MÍNIMO 8 UNIDADES, PESO LÍQUIDO NÃO INFERIOR A 60 GR.	20	UND			
16	ESPONJA MULTIUSO, DUPLA FACE, SINTÉTICA A BASE DE ESPUMA DE POLIURETANO COM BACTERICIDA E FIBRA SINTÉTICA COM ABRASIVO, DIMENSÕES APROXIMADAS 100 X 65 X 20 MM, EMBALAGEM PLÁSTICA INDIVIDUAL.	80	UND			
17	FÓSFORO PINHEIRO, CAIXA COM 40 UND	10	CX			
18	GUARDANAPO DE PAPEL 22X24CM - 50 UND PACOTE COM NO MÍNIMO 50 UND. BRANCO.	120	PCT			
19	GARFO REFEIÇÃO 50 UND PLÁSTICO TRANSPARENTE, PACOTE COM NO MÍNIMO 50 UNIDADES.	30	UND			
20	GARRAFA PARA CAFÉ 01 LITRO	1	UND			
21	LIMPADOR MULTI USO 500ML EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 500ML.	60	UND			
22	LIMPADOR DESENGORDURANTE LÍQUIDO 500ML FRASCO COM MÍNIMO DE 500 ML, COM GATILHO.	90	UND			
23	LIMPA VIDRO LÍQUIDO 500ML FRASCO COM MÍNIMO DE 500 ML, COM GATILHO.	30	UND			
24	LIMPADOR 1 LT (LIMPEZA PESADA), EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 1 LT. SIMILAR AO PEDREX	40	UND			
25	LIMPADOR DE ALUMÍNIO 500ML EMBALAGEM CONTENDO NO MÍNIMO 500ML.	70	UND			
26	LIMPADOR PARA PISOS 2 LT EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 2 LITROS.	60	UND			
27	LIXEIRA PARA BANHEIRO	3				
28	LUVA PARA LIMPEZA (P, M E G) PAR LÁTEX, COM REVESTIMENTO INTERNO, REFORÇADA, COM SUPERFÍCIE EXTERNA ANTIDERRAPANTE.	30	PCT			
29	SABÃO EM BARRA MULTIUSO 1 KG COM GLICERINA EMBALAGEM DE 1 KG, CONTENDO 5 UNIDADES 200 GR.	60	UND			
30	SABAO EM PÓ, NEUTRO 1 KG EMBALAGEMDE1KG	100	KG			
31	SABONETE LÍQUIDO ANTI-SEPTICO PARA AS MÃOS COM IRGASAN COMO NO MÍNIMO 5 LITROS	90	UND			
32	SACO DE LIXO 100 L X 10UND PLÁSTICO, 6 MICRAS, AZUL. PACOTE COM NO MÍNIMO 10 UNIDADES. (75X105CM).	170	UND			
33	SACO DE LIXO 15L X 10UND PLÁSTICO, PRETO, PACOTE COM NO MÍNIMO 10 UNIDADES. (39X58CM) TIPO A.	100	UND			
34	SACO DE LIXO 30L X 10UND PLÁSTICO, 6 MICRAS, PRETO. PACOTE COM NO MÍNIMO 10 UNIDADES. (59X62CM).	200	UND			
35	SACO DE LIXO 50 L X 10 UND 6 MICRAS, PRETO. PACOTE COM NO MÍNIMO 10 UNIDADES. (63X80CM)	100	UND			
36	PAPEL TOALHA INTERFOLHAS 20,5X22CM, 2 DOBRAS, PAPEL 100% CELULOSA, BRANCO COM NO MÍNIMO 1000 FOLHAS.	10	UND			
37	PANO DE CHÃO ALVEJADO DIMENSÕES 50X75 CM	30	UND			
38	PÁ PARA COLETA DE LIXO EM PLÁSTICO CABO MADEIRA/PLASTICO.	5	UND			
39	MASCARA DESCARTÁVEL PACOTE COM NO MÍNIMO 100 UNIDADES	10	PCT			
40	ALVEJANTE BRILHANTE ALVEJANTE E DESINFETANTE DE USO GERAL. FRASCO DE NO MÍNIMO 2 LITROS.	10	UND			
41	ESSÊNCIA CONCENTRADA A ESSÊNCIA DE EUCALIPTO DA FARMAX TEM SEU AROMA SUAVE E PODER SER USADA EM VAPORIZAÇÃO, SAUNAS E AMBIENTES EMBALAGEM DE 100 ML	10	UND			
42	FLANELA LARANJA GRANDE FLANELA CONFECCIONADA COM FIOS DE ALGODÃO, TECIDO COM TEXTURA MACIA NA COR LARANJA, SENDO IDEAL PARA O USO DE LIMPEZA DE PÓ LEVE	80	UND			
43	LIMPADOR CASA PERFUME AMABLE O LIMPADOR CASA E PERFUME É UM PRODUTO COM ALTA PERFORMANCE DE LIMPEZA PERFUNA O AMBIENTE COM EFEITO PROLONGADO, COM O AROMA AMÁVEL. FRANDE ALIADO DA LIMPEZA E DO BEM ESTAR DOMÉSTICO, EMBALAGEM DE 500 ML	10	UND			
44	LIMPADOR MULTUSO REF. CIF CREMOSO - MULTUSO 250ML, POSSUI UMA FÓRMULA EXCLUSIVA, QUE LIMPA PROFUNDAMENTE, CUIDANDO DAS DIFERENTES SUPERFÍCIES DE TODA SUA CASA. SUA FÓRMULA POSSUI UM ELEVADO PODER DE LIMPEZA POR APRESENTAR MICROPARTÍCULAS LIMPADORAS QUE REMOVEM TODA A SUJEIRA DESDE A MAIS PESADA ATÉ A MANUTENÇÃO DO DIA A DIA, COM UM BRILHO IMBATÍVEL, EMBALAGEM NO MÍNIMO 500 ML	10	UND			
45	RODO PARA ÁGUA EM ALUMÍNIO RESISTENTE COM BORRACHA ESPECIAL SUBSTITUÍVEL. PRODUTO COM LONGA DURABILIDADE,	10	UND			



Câmara Municipal de São Miguel do Passa Quatro

	LEVE E PRÁTICO. QUEM USA NÃO TROCA. ESPECIFICAÇÃO: BASE EM ALUMÍNIO POLIDO DE ALTA RESISTÊNCIA; MODELO: ASA DELTA; PERMITE SUBSTITUIÇÃO DA BORRACHA; TAMANHO DO RODO: 60CM; TAMANHO DO CABO: 1,5M.				
46	PAPEL HIGIÊNICO PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA PCT COM 04 ROLOS, FOLHA DUPLA É UM PAPEL HIGIÊNICO ROLO BRANCO PICOTADO E GOFRADO, DE FOLHA SIMPLES COM 30 METROS DE ALTA QUALIDADE. PRODUTO NÃO PERECÍVEL E NÃO REUTILIZÁVEL, MATERIAL: 100% FIBRA CELULÓSICA	200	PCT		
47	PAPEL TOALHA INTERFOLHA BRANCO PCT COM 1000 FOLHAS, ALTA QUALIDADE. PRODUTO NÃO PERECÍVEL E NÃO REUTILIZÁVEL, MATERIAL: 100% FIBRA CELULÓSICA	100	PCT		
48	PRATO DESCARTÁVEL PEQUENO RASO, 15 CM DE DIÂMETRO, SOBREMESA, PACOTE COM NO MÍNIMO 10 UND	10	PCT		
49	RODO DE PLÁSTICO 35 CM COM CABO DE MADEIRA.	10	UND		
50	RODO DE PLÁSTICO PIA 15 CM COM CABO DE MADEIRA.	3	UND		
51	VASSOURADE NYLON COM CABO DE MADEIRA	10	UND		
52	VASSOURA DE PALHA	16	UND		
53	VASSOURA VASO SANITÁRIO	3	UND		
54	SABONETE EM BARRA 90G COM NO MÍNIMO 90G	10	UND		
55	SODA CAUSTICA COM CONCENTRAÇÃO DE 97% A 99% DE ATIVO, POTE DE 1KG	20	UND		
56	DETERGENTE LÍQUIDO 2 LT LIMPEZA PROFUNDA DE CALÇADAS 2L	10	UND		
57	PILHA ALCALINA 1,5V TIPO AA (COMUM) 02 UND PACOTE COM NO MÍNIMO 2 UNIDADES.	60	PCT		
58	PILHA ALCALINA TIPO AAA (PALITO) 02 UND PACOTE COM MÍNIMO DE 2 UNIDADES.	60	PCT		

Valor Global da Proposta _____

Validade da Proposta _____ mínimo 60 dias;

Despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros, correrão totalmente por conta da Empresa contratada _____

DECLARAÇÕES UNIFICADAS

A empresa que acima subscreve, por meio de seu representante legal DECLARA, sob as penas da lei, que:

a) cumpre plenamente os requisitos de habilitação constantes do Edital acima referido.

b) sob as penas da lei, que esta empresa se enquadra na categoria de Microempresa – ME (ou Empresa de Pequeno Porte – EPP), na forma prevista no art. 3º da Lei Complementar n. 123/2006 e não está incursa nos impedimentos tratados no seu § 4º, podendo, assim, usufruir a prerrogativa e o direito de preferência de que tratam os Arts. 42 a 45 da citada Lei Complementar OU () Não enquadrada como ME ou EPP (marcar um X no campo em caso de não enquadramento).

c) que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

d) para fins do disposto no inciso V do art. 27 da lei n. 8.666/93, de 21 de junho de 1993, acrescido do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e que não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()

e) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, OU, Não possui mais de cem funcionários.

f) que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas.

_____/GO, _____ de _____ de 2024.

Assinatura do Responsável CPF:

Obs.: Identificação, assinatura do representante legal e carimbo do CNPJ