

NOTA TÉCNICA - PESQUISA DE SALÁRIOS

NOTA TECNICA

I - OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de serviços terceirizados de apoio operacional, de natureza continuada, com dedicação de mão de obra exclusiva, para desempenho regular de atividades materiais, acessórias e complementares, para atender as unidades da Fundação Biblioteca Nacional – FBN.

II – OBJETO DA NOTA TÉCNICA

2.1. A presente Nota Técnica tem como objetivo apresentar justificativa para definição dos salários dos postos de Apoio Operacional II e Apoio Operacional III na presente contratação.

III – JUSTIFICATIVA PARA DEFINIÇÃO DOS SALÁRIOS

3.1. A definição dos salários para os cargos de Apoio Operacional II e Apoio Operacional III na presente contratação justificam-se pelos fatos apresentados a seguir:

3.1.1. Qualificação Adicional Necessária:

Apoio Operacional II

- Formação Educacional: Graduação de nível superior completo ou cursando nível superior em qualquer área de formação devidamente registrado e reconhecido pelo Ministério da Educação.
- Exigência: Nível superior completo ou cursando e experiência de 6 (seis) anos na área.
- Experiência Profissional: Mínima de 6 (seis) anos em rotinas de escritório e área técnico administrativa / operacional ou equivalentes comprovada por meio de registro na Carteira Profissional de Trabalho, atestado de órgão público e/ou conselho regional.
- Perfil Pessoal: Saber utilizar programas diversos de computador, tais como: editores de textos, de planilhas eletrônicas e de apresentações, ferramentas de correio eletrônico, de controle de tramitação de documentos e de acesso à rede mundial de computadores; Possuir bons conhecimentos da gramática, ortografia da língua portuguesa e elaboração de textos; Saber operar e manter atualizados os sistemas e banco de dados de interesse da unidade de atuação; Ser capaz de realizar lançamentos de dados em sistemas informatizados. • Saber operar e manter atualizados os sistemas e banco de dados de interesse da unidade de atuação;

3.1.1.1. As qualificações indicadas acima são necessárias para execução dos serviços, uma vez que os estes profissionais apoiam setores que

realizam processos de contratação e aquisição, acompanhamento de execução contratual e financeira, atividades relacionada a suporte tecnológico e operacional, além de auxiliar na operação de sistemas governamentais indispensáveis na execução das atividades operacionais da FBN.

Apoio Operacional III

- Formação Educacional: Graduação de nível superior completo devidamente registrado e reconhecido pelo Ministério da Educação e especialização a nível de pós-graduação com carga horária mínima de 360hs.
- Exigência: Nível superior completo, especialização a nível de pós-graduação com carga horária mínima de 360hs e experiência de 6 (seis) anos na área.
- Experiência Profissional: Mínima de 6 (seis) anos em rotinas de área administrativa comprovada por meio de registro na Carteira Profissional de Trabalho, atestado de órgão público e/ou conselho regional.
- Perfil Pessoal: Conhecimento e experiência em microcomputador no ambiente Windows e Office; Conhecimentos básicos de Direito Administrativo, em especial contratos, convênios, lei 8.112/90, orçamento público, conforme a área de atuação; Saber utilizar programas diversos de computador, tais como: editores de textos, de planilhas eletrônicas e de apresentações, ferramentas de correio eletrônico, de controle de tramitação de documentos e de acesso à rede mundial de computadores; Possuir bons conhecimentos da gramática, ortografia da língua portuguesa; Possuir bons conhecimentos de redação e elaboração de texto complexos; Possuir bom conhecimento sobre legislação referente à área de atuação.

3.1.1.2. As qualificações indicadas acima são necessárias para execução dos serviços, uma vez que estes profissionais necessitam de graduações específicas (direito, engenharia, arquitetura, entre outros) para prestar apoio a setores específicos como a Procuradoria Federal, o Núcleo de Arquitetura, o Gabinete da Presidência no curso de suas atividades cotidianas. Além disso, precisam ser aptos a auxiliar na operação de sistemas governamentais indispensáveis na execução das atividades operacionais da FBN.

3.1.2. Salário de Mercado na Iniciativa Privada:

3.1.2.1. Para justificar os valores dos salários determinados pela FBN para os cargos de Apoio Operacional II, Apoio Operacional III e Secretária Executiva na presente contratação foi realizada uma pesquisa de mercado no site salario.com.br a fim de demonstrar que os valores se encontram condizentes com os valores pagos no mercado, especialmente com as

qualificações adicionais solicitadas pela FBN no Termo de Referência desta contratação, sendo assim:

Apoio Operacional II:

- Média Salarial: R\$ 2.334,74 (com formação em nível médio)
- Teto Salarial pago no mercado privado no RJ: R\$ 4.110,59
- Salário da FBN: R\$ 4.409,26

Apoio Operacional III:

- Média Salarial: R\$ 5.551,82
- Teto Salarial pago no mercado privado no RJ: R\$ 11.379,01
- Salário da FBN: R\$ 6.620,83

3.1.3. Salário na Administração Pública:

3.1.3.1. A FBN realizou uma ampla pesquisa em diversos editais de licitações públicas federais a fim demonstrar que os salários determinados em sua contratação se encontram compatíveis com os salários pagos para os mesmos cargos em outros Órgãos da Administração Pública Federal.

CARGO NA FBN	ÓRGÃO / CONTRATAÇÃO	CARGO NO ÓRGÃO	SALÁRIO
Apoio Operacional II	IBRAM – Pregão 09/2023	Analista Técnico Especializado – NS (Junior)	R\$ 4.602,39
Apoio Operacional II	IBRAM – Pregão 11/2023	Analista Técnico Especializado – NS (Pleno)	R\$ 5.758,40
Apoio Operacional II	Instituto Chico Mendes – Pregão 03/2023	Assistente Administrativo III	R\$ 4.796,26
Apoio Operacional II	Funarte - Pregão 02/2024	Analista Administrativo I	R\$ 4.600,00
Apoio Operacional II	Ministério das Relações Exteriores – Pregão 01/2024	Analista Administrativo	R\$ 4.952,44
Apoio Operacional II	Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - DNIT - Pregão 90249/2024-07	Assistente Administrativo Júnior	R\$ 5.250,00
Apoio Operacional II	Ministério dos Transportes - Coordenadoria Geral de Recursos Logísticos - Pregão	Apoio Administrativo II	R\$ 5.752,53

	90005/2025		
Apoio Operacional II	Departamento Nacional de Trânsito (DNIT) - Superintendência Regional do DNIT - Pregão 90422/2024	Assistente Administrativo de Nível Superior	R\$ 4.139,23
Apoio Operacional III	IBRAM – Pregão 09/2023	Analista Técnico Especializado – NS (Pleno)	R\$ 5.508,47
Apoio Operacional III	Instituto Chico Mendes – Pregão 03/2023	Assistente Administrativo IV	R\$ 6.699,30
Apoio Operacional III	Iphan – Pregão 03/2023	Assistente Executivo	R\$ 5.800,00
Apoio Operacional III	Funarte - Pregão 02/2024	Analista Administrativo II e III	R\$ 5.634,96
Apoio Operacional III	Instituto Nacional de Meteorologia, Qualidade e Tecnologia - INMETRO – Pregão 90007/2025	Assistente Técnico Administrativo de Nível Superior Júnior	R\$ 5.816,25
Apoio Operacional III	Ministério dos Transportes - Coordenadoria Geral de Recursos Logísticos - Pregão 90005/2025	Apoio Administrativo III	R\$ 7.868,08
Apoio Operacional III	Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - DNIT - Pregão 90007/2025	Apoio Técnico Administrativo de Nível Superior Júnior	R\$ 5.890,37
Apoio Operacional III	Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional - IPHAN - Pregão 90003/2025	Assistente Executivo	R\$ 6.508,38
Apoio Operacional III	Departamento Nacional de Trânsito (DNIT) - Superintendência Regional do DNIT - Pregão 90422/2024	Assistente Administrativo de Nível Superior - Pleno	R\$ 7.381,22

IV – MEMÓRIA DE CÁLCULO DA PESQUISA DE SALÁRIOS

4.1. Consta anexo à esta nota técnica as memórias de cálculo da pesquisa dos salários conforme documentos descritos abaixo:

- Pesquisa de Salários na Iniciativa Privada;
- Pesquisa de Salários em Órgãos Públicos.

V - IDENTIFICACAO DO AGENTE RESPONSÁVEL PELA PESQUISA DE MERCADO DOS SALÁRIOS

5.1. A presente pesquisa de mercado dos salários foi realizada pela servidora Ana Paula Victor.

Rio de Janeiro, 26 de novembro de 2025.

Ana Paula Victor
Analista em Administração
SIAPE: 1551936