



Prefeitura Municipal de Lagoa do Carro

PREGÃO ELETRÔNICO

Nº 002/2024

PROCESSO LICITATÓRIO

Nº 014/2024

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DO CARRO/PE

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E DESPORTO

REGISTRO DE PREÇOS, CONSIGNADO EM ATA, PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES, COM VISTAS À EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS PARA EVENTOS COM MONTAGEM E DESMONTAGEM ALUSIVAS AS FESTIVIDADES DESTE MUNICÍPIO DE LAGOA DO CARRO/PE.

VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

R\$ 1.191.874,88 (UM MILHÃO CENTO E NOVENTA E UM MIL OITOCENTOS E SETENTA E QUATRO REAIS E OITENTA E OITO CENTAVOS).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 17/06/2024 às 10h (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA: ABERTO

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: SIM

COTA DE 25%, EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS – ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP e MEI – MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, E COTA DE 75% AMPLA CONCORRÊNCIA.

Sumário

1. DO OBJETO	4
2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	4
3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	6
4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA	8
5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES	9
6. DA FASE DE JULGAMENTO	12
7. DA FASE DE HABILITAÇÃO	14
8. DOS RECURSOS	20
9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	20
10. DA ASSINATURA DO CONTRATO	21
11. DAS SUPRESSÕES OU ACRÉSCIMOS E DO REAJUSTE	22
12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES	22
13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	25
14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	25

EDITAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DO CARRO/PE

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2024

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 014/2024

Torna-se público que a **PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DO CARRO/PE**, Pessoa Jurídica de Direito Público interno, com sede administrativa na Rua Antônio Francisco da Silva, 258 - Centro - Lagoa do Carro - PE, com inscrição no CNPJ sob nº 40.893.778/0001-91, por meio da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Desporto, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, consignado em Ata, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, cujo Objeto é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS PARA EVENTOS COM MONTAGEM E DESMONTAGEM ALUSIVAS AS FESTIVIDADES DESTES MUNICÍPIO DE LAGOA DO CARRO/PE**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, Decreto Municipal nº 33/2023, de 29 de Dezembro de 2024, Decreto Municipal nº 35/2023, de 29 de Dezembro de 2024, Decreto Municipal nº 36/2023, de 29 de Dezembro de 2024, Decreto Municipal nº 37/2023 de 29 de Dezembro de 2024, Decreto Municipal nº 38/2023, de 29 de Dezembro de 2024, Decreto Municipal nº 41/2023, de 29 de Dezembro de 2024, Decreto Municipal nº 43/2023, de 29 de Dezembro de 2024, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital. O Pregão será conduzido pela Pregoeira e Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 038/2024 de 13/04/2024, na forma Eletrônica, por meio do site **bnccompras.com/Home/Login**, licitação na modalidade **Pregão Eletrônico nº 002/2024, Processo Licitatório nº 014/2024**, com critério de julgamento menor preço por item, e o Regime de Execução por Fornecimento Parcelado.

Início acolhimento de propostas: a partir do dia 05/06/2024. Horário: 08h30min - horário de Brasília.
Limite acolhimento de propostas: 17/06/2024. Horário: 08h30min - horário de Brasília.
Data de abertura da sessão pública: 17/06/2024. Horário: 09h00min - horário de Brasília.
Data para início da fase de lances: 17/06 /2024. Horário: 10h00min - horário de Brasília.
Local: bnccompras.com/Home/Login
Modo de Disputa: Aberto

Integram este Edital de Pregão Eletrônico:

Anexo I – DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

Anexo II – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

Anexo III – TERMO DE REFERÊNCIA - TR

Anexo IV – MINUTA DO CONTRATO

Anexo V – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Anexo VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGADOS MENORES DE DEZOITO ANOS

Anexo VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO

Anexo VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO ESTÁ INCURSA EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES DO § 4º. DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006

Anexo IX – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1. DO OBJETO

- 1.1. O objeto da presente licitação é o **REGISTRO DE PREÇOS, CONSIGNADO EM ATA, PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES, COM VISTAS À EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS PARA EVENTOS COM MONTAGEM E DESMONTAGEM ALUSIVAS AS FESTIVIDADES DESTES MUNICÍPIO DE LAGOA DO CARRO/PE**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 1.2. A licitação será realizada com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados por meio do site **bnccompras.com/Home/Login**.
- 2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 2.5. **Será concedido tratamento favorecido para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, para as Sociedades Cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488/2007, para o Microempreendedor Individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006 e nos artigos 3º e 4º da Lei nº 14.133/2021.**
- 2.6. A licitação será realizada com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**.
 - 2.6.1. **Para efeito de julgamento o ITEM 06 estará disposto em COTA DE 25%, EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS – ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP e MEI – MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, atendendo ao disposto no art. 48, inc. III, da Lei Complementar nº 123/2006, com redação dada pela Lei Complementar 147/2014.**

2.6.2. Para efeito de julgamento o ITEM 07 estará disposto em COTA DE 75% (AMPLA CONCORRÊNCIA).

2.6.3. Conforme art. 8º § 2º Decreto Federal Nº 8.538/2015 de 06 de outubro de 2015, na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

2.6.4. Havendo situações em que um mesmo licitante arremate o mesmo lote, em cotas de 25% e 75%, esses valores serão unificados, tomando-se como base o MENOR.

2.7. Não poderão disputar esta licitação:

2.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.7.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.7.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.7.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.7.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.7.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.7.7. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.7.8. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.7.9. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

2.8. O impedimento de que trata o item 2.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que

devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

- 2.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.7.2 e 2.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 2.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 2.11. O disposto nos itens 2.7.2 e 2.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 2.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.
- 2.13. A vedação de que trata o item 2.7.7 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 3.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 3.2. Os licitantes encaminharão, na forma e nos prazos estabelecidos pela Pregoeira, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto readequado.
- 3.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

3.5.1. no item em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.3 ou 3.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

3.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.10.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.10.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.11.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço.

- 3.12. O valor final mínimo parametrizado na forma do item 3.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 3.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 3.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 4.1.1. Valor unitário do item;
 - 4.1.2. Marca;
 - 4.1.3. Fabricante;
- 4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 4.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 4.7.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
 - 4.7.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

4.7.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.

4.8. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 5.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeira e os licitantes.
- 5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 5.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 5.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 5.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 5.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 100,00 (cem reais).
- 5.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 5.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 5.11. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
 - 5.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

- 5.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 5.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 5.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a pregoeira, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 5.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 5.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 5.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 5.15. No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 5.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para a pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 5.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 5.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 5.18.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 5.18.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

- 5.18.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 5.18.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 5.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 5.19.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:
- 5.19.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 5.19.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- 5.19.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 5.19.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 5.19.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 5.19.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- 5.19.2.2. empresas brasileiras;
- 5.19.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 5.19.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
- 5.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 5.20.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

- 5.20.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 5.20.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 5.20.4. A Pregoeira solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados. O prazo de duas horas é o mínimo possível, podendo ser aumentado caso a Administração entenda pertinente, conforme art. 29, § 2º, da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.
- 5.20.5. É facultado a pregoeira prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 5.21. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

- 6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 6.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);
- 6.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);
- 6.1.3. Cadastro Nacional de Licitantes Inidôneos – TCU, mantida pela Tribunal de Contas da União (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=704144:3:102091171856843::NO:3,4,6::>);
- 6.1.4. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantida pelo conselho Nacional de Justiça (https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);
- 6.1.5. Observação: poderá os cadastros serem apresentados através de Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>. Caso a certidão expedida não traga consignado o respectivo prazo de validade, e estes não sejam do nosso conhecimento, o(a) Presidente da CPL (a) considerará como máximo, datada de, no máximo, 90 (noventa) dias anteriores à data de abertura da licitação.

- 6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.
- 6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)
- 6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).
- 6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).
- 6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 6.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 3.5 deste edital.
- 6.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.
- 6.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 6.6.1. contiver vícios insanáveis;
 - 6.6.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
 - 6.6.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
 - 6.6.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
 - 6.6.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 6.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 6.7.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
- 6.7.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
 - 6.7.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 6.8. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

- 6.9. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;
- 6.9.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 6.9.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

- 7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021, apenas do licitante cuja proposta tenha sido classificada na primeira posição da fase de julgamento de lances
- 7.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF, quando for o caso.
- 7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 7.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 7.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação deverão ser apresentados em formato digital, no prazo de até 02 (duas) horas contados da convocação efetuada pela Pregoeira, sob pena de desclassificação.
- 7.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021, quando for o caso.
- 7.6. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).
- 7.7. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

- 7.7.1.complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- 7.7.2.atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 7.8. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 7.9. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, a pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.4.
- 7.10. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
- 7.11. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).
- 7.12. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.
- 7.13. **Para habilitar-se, após a fase de disputa de lances, a empresa arrematante provisoriamente em primeiro colocado, observado o prazo disposto no subitem 7.4, deverá apresentar documentação de habilitação exclusivamente por meio do menu anexar documentos, a seguinte documentação:**
- 7.13.1 **Habilitação jurídica**
- 7.13.1.1 Registro Comercial, no caso de empresa individual, com o “Objeto Social” enquadrado no objeto do(s) item(s) em que a empresa cadastrou proposta. A empresa que apresentar Registro Comercial com o Objeto Social que não contemple o objeto que ela própria cadastrou, será considerada sumariamente DESCLASSIFICADA; ou
- 7.13.1.2 Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social ou sua Consolidação e alterações em vigor, com o “Objeto Social” enquadrado no objeto do(s) item(s) em que a empresa cadastrou proposta, acompanhado do documento de eleição de seus atuais administradores, em se tratando de sociedades por ações. A empresa que apresentar Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social ou sua consolidação e alterações em vigor com o Objeto Social que não contemple o objeto que ela própria cadastrou, será considerada DESCLASSIFICADA; ou
- 7.13.1.3 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir; ou

7.13.1.4 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de documento de eleição da diretoria em exercício; ou

7.13.1.5 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

7.13.2 Habilitação fiscal, social e trabalhista

7.13.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ;

7.13.2.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

7.13.2.3 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

7.13.2.4 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

7.13.2.5 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

7.13.2.6 Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

7.13.2.7 Declaração de que não possui em seu quadro de funcionários, empregados menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos (cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal);

7.13.2.8 Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo;

7.13.3 Qualificação Econômico-Financeira

7.13.3.1 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II), datada de, no máximo, 90 (noventa) dias anteriores à data de abertura da licitação;

7.13.3.2 Para as empresas sediadas no Estado de Pernambuco deverá apresentar também Certidão Licitação 1º e 2º Grau vigentes emitidas na forma da Instrução Normativa do TJPE nº 07 de 02/06/2014, na Resolução do CNJ nº 185 e na Lei 11.419/2006;

7.13.3.3 Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

I - Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

II - Solvência Geral (SG) = (Ativo Total) / (Passivo Circulante + Passivo não Circulante); e

III - Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante) / (Passivo Circulante).

7.13.3.4 Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar um Capital Social ou Patrimônio Líquido de 10% (dez por cento) do valor de sua proposta de preços a ser apresentada. A comprovação deverá ser feita relativamente à data da apresentação da proposta, admitida a atualização para esta data por meio de índices oficiais;

7.13.3.5 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º);

7.13.3.6 O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º);

7.13.3.7 O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

7.13.4 Qualificação Técnica

7.13.4.1 Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

7.13.4.2 Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

7.13.4.2.1 A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

7.13.4.2.2 A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

7.13.4.2.3 A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

7.13.4.2.4 O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

7.13.4.2.5 A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;

7.13.4.2.6 Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais

extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

7.13.4.2.7 A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

7.13.4.3. Para os itens 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 24, 25, 26, Certidão de Registro ou inscrição da licitante no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA, e/ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo), conforme as áreas de atuação previstas no Projeto Básico, em plena validade, onde está situada a sede da licitante, bem como do (s) responsável (is) técnico (s), devendo ser providenciado visto atualizado do CREA-PE/CAU, na hipótese de licitante sediada em outro Estado, assim observado, também, com relação ao seu pessoal técnico.

7.13.4.4. Para os itens 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 24, 25, 26, Certidão de Regularidade, emitido pelo CBM (Corpo de Bombeiros Militar) da região sede da licitante, vigente.

7.13.4.5. Para os itens 01, 02, 03, 12, 13, 17, 18, 19, 20, 21, 24, 25, 26, referentes a Serviços de Montagens e Desmontagens de Palcos, Tendas, Camarim, Grid, outros suportes estruturais, apresentar:

7.13.4.5.1. Certidão de Registro de Pessoa Jurídica, emitida pela entidade profissional competente CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia), da região sede a que estiver vinculada, nos termos da Resolução nº 413 de 27 de junho de 1997, com validade na data de abertura da proposta, que comprove o ramo do objeto desta licitação;

7.13.4.5.2. Comprovação de que a empresa possui em seu quadro de responsabilidade técnica, profissional(is) registrado(s) no CREA/CAU, à data de abertura da proposta, com pelo menos 01 (um) Engenheiro Civil, devidamente reconhecido pela entidade profissional, para atuar como responsável técnico, a ser comprovada numa das seguintes formas:

7.13.4.5.2.1. Contrato Social. Estatuto Social ou Ato Constitutivo, no caso de sócio;

7.13.4.5.2.2. Carteira de Trabalho/CTPS, no caso de funcionário do quadro permanente;

7.13.4.5.2.3. Contrato de Prestação de Serviço.

7.13.4.5.3. A empresa licitante deve apresentar 01 (um) ou mais atestados em nome do(s) profissional (is) indicados em seu quadro técnico, devidamente registrado na entidade, acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico - CAT, atendendo as especificações do lote, comprovando que a licitante tenha executado serviço compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação.

7.13.4.6. Para os itens 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 14, 15, 16, referentes a Serviços de Sonorização e Iluminação, apresentar:

7.13.4.6.1. Certidão de Registro de Pessoa Jurídica, emitida pela entidade profissional competente CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia), da região sede a que estiver vinculada, nos termos da Resolução nº 413 de 27 de junho de 1997, com validade na data de abertura da proposta, que comprove o ramo do objeto desta licitação;

7.13.4.6.2. Comprovação de que a empresa possui em seu quadro de responsabilidade técnica, profissional(is) registrado(s) no CREA/CAU, à data de abertura da proposta, com pelo menos 01 (um) Elétrico e/ou Eletricista, devidamente reconhecido pela entidade profissional, para atuar como responsável técnico, a ser comprovada numa das seguintes formas:

7.13.4.6.2.1. Contrato Social. Estatuto Social ou Ato Constitutivo, no caso de sócio;

7.13.4.6.2.2. Carteira de Trabalho/CTPS, no caso de funcionário do quadro permanente;

7.13.4.6.2.3. Contrato de Prestação de Serviço.

7.13.4.6.3. A empresa licitante deve apresentar 01 (um) ou mais atestados em nome do(s) profissional (is) indicados em seu quadro técnico, devidamente registrado na entidade, acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico - CAT, atendendo as especificações do lote, comprovando que a licitante tenha executado serviço compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação.

7.13.5 Da Comprovação da Condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

7.13.5.1 Os licitantes que invocarem a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, na proposta comercial feita no sistema do banco provedor, no período de acolhimento de propostas, para fins de exercício de quaisquer dos benefícios previstos na Lei Complementar 123/2006, deverão apresentar, além da documentação prevista no item 15, na fase de habilitação, os seguintes documentos:

7.13.5.1.1 Declaração de que não está incurso em nenhuma das vedações do § 4º. do art. 3º da Lei Complementar 123/2006;

7.13.5.1.2 Certidão expedida pelo Órgão competente, a saber: Registro de Empresas Mercantis (Junta Comercial) ou Registro Civil de Pessoas Jurídicas (Cartório), conforme o caso, do local onde a pessoa jurídica tenha sido registrada, atestando que a empresa se enquadra na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma do artigo 3º. da Lei Complementar 123/2006. Caso as certidões expedidas não tragam consignados os respectivos prazos de validade, e estes não sejam do nosso conhecimento, o(a) Pregoeiro (a) considerará como máximos, os prazos vigentes a 90 (noventa) dias, em relação à data do certame.

8. DOS RECURSOS

- 8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
- 8.3.1.a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- 8.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 15 (dez) minutos.
- 8.3.3.o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- 8.3.4.na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
- 8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico **bnccompras.com/Home/Login**.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de até 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de

decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.1.O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

9.1.1.1. a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

9.1.1.2. a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

9.2. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

9.3. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

9.4. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

9.5. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

9.6. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

10. DA ASSINATURA DO CONTRATO

10.1. Homologado o resultado da licitação, será celebrado o Termo de Contrato, que firmará o compromisso entre as partes, com validade de até 31/12/2024, a partir da data da sua assinatura.

10.2. Sempre que o proponente vencedor não atender à convocação, nos termos referidos no item anterior, é facultada à Administração, dentro do prazo e condições estabelecidos, convocar remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições.

10.3. O Contrato firmado com o licitante fornecedor observará a Minuta do Anexo IV.

11. DAS SUPRESSÕES OU ACRÉSCIMOS E DO REAJUSTE

- 11.1. Os preços serão irrealizáveis, pelo período de 12 meses, contados a partir da data base do orçamento, admitindo-se, entretanto, o reajustamento nos termos da legislação pertinente.
- 11.2. O valor pactuado poderá ser revisto mediante solicitação do licitante vencedor com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma do art. 124, I, “d”, da Lei 14.133/2021, mediante a apresentação de memória de cálculo e demais documentos comprobatórios do reajuste solicitado.
- 11.3. O reajuste do preço contratado, após o prazo estipulado no item 18.1 ou quando autorizado por lei, terá como índice de reajuste, a variação percentual do IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IBGE).
- 11.4. Na hipótese de extinção do IPCA-IBGE, utilizar-se-á outro que vier substituí-lo.
- 11.5. A Contratada obrigará-se a aceitar, nas mesmas condições estabelecidas neste Edital, os acréscimos e/ou supressões que se fizerem necessários, nos serviços em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial contratado atualizado, exceto as supressões resultantes do acordo celebrado entre as partes contratantes, nos termos do art. 125 da Lei Federal 14.133/2021 e suas alterações.
- 11.6. As supressões e/ou acréscimos referenciados serão considerados formalizados mediante aditamento contratual, a ser emitido pela Comissão Permanente de Licitações da Secretaria de Administração do Município de Lagoa do Carro (PE).

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
 - 12.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
 - 12.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
 - 12.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - 12.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - 12.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
 - 12.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
 - 12.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
 - 12.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

12.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

12.1.5. fraudar a licitação

12.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

12.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

12.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

12.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

12.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.2.1. advertência;

12.2.2. multa;

12.2.3. impedimento de licitar e contratar e

12.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

12.3.2. as peculiaridades do caso concreto

12.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

12.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

12.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

12.4.1. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

12.4.2. Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

- 12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 12.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 12.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 12.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.
- 12.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 12.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 12.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 12.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

- 12.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
- 13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 13.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo seguinte meio: **bnccompras.com/Home/Login**.
- 13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 13.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.
- 13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 14.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 14.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 14.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 14.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 14.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 14.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 14.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

- 14.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 14.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 14.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal da Transparência site https://transparencia.lagoadocarro.pe.gov.br/portal/v81/p_index/ e endereço eletrônico bnccompras.com/Home/Login.

Lagoa do Carro/PE, 03 de junho de 2024.

MARIA CRISTINA SALVADOR VIEIRA SILVA
DIRETORA DE CULTURA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E DESPOETO DE LAGOA DO
CARRO/PE

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA
DFD
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - LOCAÇÃO

Pelo presente instrumento, encaminha-se à consideração da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Desporto, Documento de Formalização da Demanda – DFD para aquisição de bens.

1. Identificação do requisitante	
Setor requisitante:	Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Desporto
Responsável pela demanda:	Maria Cristina Salvador Vieira Silva
Matrícula:	640690
E-mail institucional:	sectdlagoadocarro@gmail.com
Telefone:	81-3621-8156

2. Identificação da demanda		
Objeto:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS PARA EVENTOS COM MONTAGEM E DESMONTAGEM ALUSIVAS AS FESTIVIDADES DESTE MUNICÍPIO DE LAGOA DO CARRO/PE.	
ESPECIFICAÇÃO		QUANT.
PALCO TIPO I (GRANDE) – Palco em grid de alumínio duas águas, medindo 14x10, pé direito com altura de 8.00m de profundidade no piso do palco. Piso em placas pré-fabricadas de 2.20m x2.20m com perfil U de 4” por 1/8, revestido de madeirite plastificado de 14.00mm. Cobertura em lona anti-chamas com Blackout, fundo e laterais da caixa cênica deverão ser fechadas de lona preta anti- chamas com Blackout. A base frontal e lateral do palco e área de produção deverão ser soldadas com armação de metalom com placas de aço pré-fabricadas medindo 2.20m x 1.10m, 02 PA’S com dimensões de 200m x 2.00m x 8.00m de altura, em estrutura tubular metálica e sustentação FLY de som área de palco deverá ser aterradas com hastes de 5/8” x 2.40m em cobre, com conector paralelo e parafuso utilizando cabo pirastic de BWF 750v de seção métrica de 25mm², templa rígido devendo ser interligado entre ahaste de terra e as junções da estrutura. 02(dois) camarins, escada de acesso com 3,00m.		7
PALCO TIPO II (MÉDIO): Locação de palco com base em estrutura tubular metálica, medindo 12,00m de frente por 8,00m de profundidade, com 2.00m de altura do piso ao solo, pé direito com altura de 5.00m e 5.00m de profundidade no piso do palco nivelada e acarpetada na cor preta. Piso em placas pré-fabricadas de 2.20 x 2.20m com perfil U de 4” por 1/8, revestido de madeirite plastificado de 14.00mm. Cobertura em lona anti-chamas com Blackout na cor branca, fundo e laterais da caixa cênica deverão ser fechadas de lona preta anti-chamas com Blackout. A base frontal e lateral do palco e a área de produção deverão ser isoladas com armação de metalom com placas de aço pré-fabricados medindo 3.00m x 2.20m, 02 PA’s com dimensões de 3.00m x 2.00m x 10.00m de altura, em estrutura tubular metálica e sustentação para sistema FLY de som.. Toda área de palco deverá ser aterradas com hastes de 5/8” x 2.40m em cobre, com conector paralelo e parafuso utilizando cabo pirastic de BWF 750v de seção métrica de 25mm², templa rígido devendo ser interligado entre a haste de terra e as junções da estrutura.		2
PALCO TIPO III (PEQUENO)- Locação de palco com duas águas base em estrutura tubular metálica, medindo 8,00m de frente por 6,00m de profundidade, com		6

2.00m de altura do piso ao solo, pé direito com altura de 5.00m. Piso em placas pré-fabricadas de 2.20m x 2., com perfil U de 4", por 1/8, revestido de madeirite plastificado de 14.00mm. Cobertura em lona anti-chamas com Blackout na cor branca, fundo e laterais da caixa cênica deverão ser fechadas de lona preta anti-chamas com Blackout.		
SOM GRANDE PORTE I , 01 equipamento de Som Profissional totalmente insdustrializado – PA: 01 console digital 48 canais, a) 16 auxiliares, 04 bandas de equalização paramétricas, com resolução mínima de 48 khz; 01 multicabos 48 vias com mais 08 vias para canais auxiliares, com splitter, de 50 metros ou mais; 01 processador de sistema digital, estéreo, com 2 entradas e 8 saídas com multicabo exclusivo, que atenda a toda necessidade do equipamento; 24 caixas de sub woofer industrializado com 02 falantes de 18", 1600w RMS; 24 caixas acústicas tipo LineArray com sistema Fly de 02 ou 03 vias ou equivalente industrializada, que produza no mínimo 110 dba a 30 metros do palco. Ampliação compatível com o sistema; Cabeção de AC com 50 metros mínimo; 01 Aparelho de CD ou DVD que reproduza MP3; 01 intercomunicador entre as mesas de PA e de Monitor; Fios e cabos para ligação do sistema, Torres de Deley, -* Monitor: 01 console digital 48 canais, 24 auxiliares, 04 bandas de equalização paramétricas, com resolução mínima de 48khz; 01 processador de sistema estéreo, com 02 entradas e 08 saídas para o sidefill; 02 sidefills, cada um com 02 sub woofer com 02 falantes de 18", 02 caixas de 02 ou vias (graves, médios graves e medias altas industrializada), sendo 01 PA totalmente Industrializado, 08 caixas de monitor(02 falante de 12" ou 15" + driver de2") ou similar; 01 caixa de sub 1x 18", e 01 caixa de 03 vias(02 falantes de 18", 01 driver de 2") para bateria; Amplificação compatível com o sistema; 60 cabos de microfones ,30 pedestais, 08 garras; 30 microfones dinâmicos, 06 microfones condensadores, 02 microfones sem fio UHF; 15 Direct Box ativas e passivas; Fios e cabos para ligação do sistema, distribuição de energia com aterramento; 08 praticáveis. EQUIPAMENTOS DE PALCO (BACK LINE): 01 bateria complet com Bumbo de 22", caixa 14", ton tons de 12"13" e 16"; Ferragens: 01 estantes de de caixa, 01 máquina de chimbau, 01 banco, 03 estantes de pratos; 01 amplificador para guitarra ou transistorizados, com reverb, 100 watts, 01 amplificados para contrabaixo com 01 falante de 18" ou 01 falante de 15" e uma caixa com 04 falantes de 10".	DIÁRIA	7
SOM MÉDIO PORTE II – 01 Equipamento Profissional PA: 01 console digital de 32 canais, auxiliares, 04 bandas de equalização paramétricas, com resolução mínima de 32khz; 01 multicabos 32 vias com 08 vias para canais auxiliares, com splitter, de 50 metros ou mais; 01 processador de sistema digital, estéreo, com 02 entradas e 08 saídas com multicabo exclusivo, que atenda a toda necessidade do equipamento; 12 caixas de sub woofer com 02 falantes de 18", 1600 w RMS; 12 caixas acústicas tipo LineArray com sistema Fly de 02 ou 03 vias ou equivalente, que produza no mínimo 110 dba a 30 metros de palco. Amplificação compatível com o sistema; Cabeção de AC com 50 metros mínimo; 01 Aparelho de CD OU DVD que reproduza MP3. 01 intercomunicador entre as mesas de PA e de monitor. Fios e cabos para a ligação do sistema, mais 02 Torres de Deley. Monitor: 01 console digital 32 canais, 12 auxiliares, 04 bandas de equalização paramétricas, com resolução mínima de 32 khz; 01 processador de sistema estéreo, com 02 entradas e 08 saídas para o sidefill; 02 sidefills, cada um com , 02 sub woofer com 02 falante de 12" ou 15" + driver de 2") ou similar; 01 caixa de sub 1x18"; 01 caixas de 03 vias (02 falantes de 15", e 01 driver de 2") para bateria; Amplificação compatível com o sistema; 40 cabos de microfones, 30 pedestais, 08 garras; 120 microfone dinâmicos, 06 microfones condensadores, 02 microfones sem fio UHF; 10 Direct Box Ativas e passivas; Fios e cabos para ligação do sistema, distribuição de energia com aterramento.	DIÁRIA	2
SOM PEQUENO PORTE PA com no mínimo: monitor, mesa de 16 canais digital; 01 equalizador estério de 31 vias, 01 processador de sistema analógico com 2 entradas e 08 saídas, 04 caixas de sub woofer com 02 falante de 18 polegadas e 1.200w, 04 caixas acústicas, tipo LineArry, amplificadores compatíveis com sistema, 06 microfones e instrumentos, um aparelho de CD OU DVD.	DIÁRIA	20
ILUMINAÇÃO TIPO I - Iluminação Tipo — Grande Porte: LUZ DE FRENTE: 08 Fresnel de 2000, 12 par 64, focos 5 laterais, com gel de correção CTO ou CTB, 12 Elipsoidal foco 55 com íris, 01 canhões seguidores; LUZ DE FRENTE: 06 Mini Brut de 06 lâmpadas; LUZ DE DE CONTRA: 40 par led RGBWA 3w ou 05w; 10 Atomic Led RGB; 20 Moving Beam 9R ; 16 Moving Wash Led; 02 Máquinas de Fumaça DMX; 01 Console Grand MA ou Avolites Tiger touch sistema DMX.	DIÁRIA	7
ILUMINAÇÃO TIPO II - Iluminação Tipo — Médio Porte: LUZ DE FRENTE: 06 Fresnel de 2000, 12 par 64, focos 5 laterais, com gel de correção CTO ou CTB, 10 Elipsoidal foco 55 com íris, 01 canhão seguidor; LUZ DE PLATEIA: 04 Mini Brut de 06 lâmpadas; LUZ DE CONTRA: 30 par led RGBWA 3w ou 05w; 08 Atomic led RGB; 16 MOVING BEAM 9R; 01 Máquinas de Fumaça DMX; 01 Console Grand MA ou Avolites Tiger touch sistema DMX.	DIÁRIA	2

GERADOR: Gerador de Energia com potência de 180kva, devidamente abastecido, incluindo transporte, mobilização e desmobilização do equipamento, operador capacitado, combustível e manutenção.	DIÁRIA	12
SANTÁRIOS QUÍMICOS: Cabine individual, portátil, modelo masculino/feminino, confeccionada em polietileno de alta densidade, resistente e totalmente lavável, com teto translúcido, piso antiderrapante, janelas de ventilação e com indicação “livre/ocupado” sistema de trava com chave, contendo vaso e assento sanitário, mictório (somente para o modelo masculino), com suporte para papel higiênico, medindo aproximadamente: 2,00 m de altura interior; 1,20 m de largura do assento e porta com abertura de aproximadamente 180° com limpeza executada por viatura com sistema a vácuo.	UNID	90
DISCIPLINADORES em aço ou ferro galvanizado de 2x 1 metro, para disciplinar entradas, isolar áreas, organizar filas dentro do espaço do evento, proteger equipamentos, permitindo a visibilidade deste, em outras funcionalidades	METRO	500
TENDAS: Medindo 05x05m, estilo pirâmide com lona Night Day, de cor branca com 2,20 m de altura em sustentação, estrutura em tubo galvanizado, para uso do público em geral.	DIÁRIA	45
Telão em LED. Em alta definição medindo 5x4m, placas de 050,1,00 metro com brilho de 500nits, painel composto por 15 módulos com resolução de 7mm virtual outdoor(uso externo) com interface/scaler, possibilitando a reprodução de qualquer tipo de imagem com sinal RGB ou vídeo composto, 2 notebooks com configuração mínima, processador 2.2GHz, 4GB RAM, HD de no mínimo 250GB, com sistema operacional Windows.	DIÁRIA	7
Telão em LED. Em alta definição medindo 3x4m, placas de 050x1,00 metro com brilho de 500nits, painel composto por 15 módulos com resolução de 7mm virtual outdoor(uso externo) com interface/scaler, possibilitando a reprodução de qualquer tipo de imagem com sinal RGB ou vídeo composto, 2 notebooks com configuração mínima, processador 2.2GHz, 4GB RAM, HD de no mínimo 250GB, com sistema operacional Windows.	DIÁRIA	2
Telão em LED. Em alta definição medindo 3x2m, placas de 050x1,00 metro com brilho de 500nits, painel composto por 15 módulos com resolução de 7mm virtual outdoor(uso externo) com interface/scaler, possibilitando a reprodução de qualquer tipo de imagem com sinal RGB ou vídeo composto, 2 notebooks com configuração mínima, processador 2.2GHz, 4GB RAM, HD de no mínimo 250GB, com sistema operacional Windows.	DIÁRIA	5
Camarim, camarim do tipo octanorm básico fechado, paredes em painéis tipo TS com 2,20 m de altura, perfis de alumínio octavados, 01 (um) spot de 100 Watts a cada 3,00 m², 01(um) ponto de energia, piso em carpete, porta de acesso, aterramento conforme normas técnicas da ABNT.	DIÁRIA	15
PÓRTICO DE GRID de alumínio Q30X30 medindo 5 X1X3M.	DIÁRIA	7
PÓRTICO DE GRID de alumínio Q30X30 medindo 5 X1X5M.	DIÁRIA	4
Backdrop em Grid Q25 medindo 03x03.	DIÁRIA	10
Tablado – Tablado em estrutura metálica tubular ou similar com piso estruturado com madeira naval medindo 6,60 X 6,60 com altura ajustável de 50cm a 1,00m, revestido em compensado de madeira de 15mm de espessura, recoberto com carpete ou emborrachado anti derrapante com capacidade para suportar 400kg/m².	DIÁRIA	10
Equipe de Apoio – Equipe de apoio e suporte a eventos com homens, devidamente uniformizados, em turno de 08(oito) horas, com ronda pelas ruas do local da realização dos eventos.	DIÁRIA	100
Varal de Lâmpadas – para iluminação do local do evento 220v, sendo no mínimo 2 lâmpadas de LED 30W por metro em bocal decorativo.	METRO	2000
Ground Suport de Palco - Grid 9m x 6m x 5m de altura para o palco destinado a fixação de estrutura em Box de alumínio Q-30, com duas traves.	DIÁRIA	7
Ground Suport de Palco - Grid 8m x 6m x 4m de altura para o palco destinado a fixação de estrutura em Box de alumínio Q-30, com duas traves.	DIÁRIA	2
House-mix estrutura com equipamentos montada em frente ao palco medindo 4.00m x 3.00m com um nível de piso em perfil U de 4” por 1/8” revestido em madeirite plastificado de 14.00mm coberto do tipo 01(uma) água com lonas anti – chamas, com fechamentos de fundo e laterais em lona transparente, guara-corpo com 1.10m de altura em todo perímetro.	DIÁRIA	10

3. Justificativa

Considerando a formalização de demanda pela Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Desporto, a presente aquisição tem como objetivo a eventual CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS PARA EVENTOS COM MONTAGEM E DESMONTAGEM ALUSIVAS AS FESTIVIDADES DESTE MUNICÍPIO DE

LAGOA DO CARRO/PE.

O presente objeto, justifica-se pela conveniência que advém de realização dos eventos festivos em suas mais diversas manifestações, sempre foram enriquecidos com a apresentação de artista, como sentimentos de alegria e comemoração celebrados pela comunidade do nosso Município, seja na sede ou nos seus distritos.

É sabido que a apresentação e artistas se constituem em uma das mais significativas formas de expressão do sentimento de alegria, de comemoração, e de celebração de um povo. Seja por ocasião das festas populares, cívicas, culturais ou folclóricas, as festividades são e continuarão sendo indispensáveis, razão pela qual poderemos considerá-los como de significância pública para o Município.

Os serviços materiais objeto desse Documento de Formalização da Demanda – DFD se fazem necessários para cumprimento de obrigações e ações da Secretaria Municipal de Turismo Cultura e Desporto, no que seja satisfação do serviço público alusivas as festividades municipais.

As festividades comemorativas no Município do Lagoa do Carro/PE, são eventos populares e muitos aguardadas pelos munícipes. Para tanto, as locações estruturais e prestação dos serviços, torna-se mister para apresentações de artistas consagrados, tendo em vista as grandiosidades dos eventos e ensejando, de outro modo, a possibilidade de incremento da receita municipal com o aumento de fluxo de pessoas que se farão presente, abrangendo até mesmo público de outras cidades e regiões.

Além disso, há substancial geração de empregos diretos e indiretos dada a movimentação comercial que possibilita a melhoria na qualidade de vida dos nossos munícipes, gerando emprego e renda, seja na economia formal a exemplo da estrutura hoteleira, bares, restaurantes e outros ramos do comércio local e movimentam também a economia informal em vários segmentos de comércio e de prestação de serviços, pelo foco no incremento da economia local e regional, no incentivo às manifestações folclóricas e culturais e na geração de emprego e renda.

Nesse aspecto, cuidou a Administração Municipal de proceder à autuação de um procedimento que atenda às anteditas determinações, contanto que atenda, sobretudo, ao Princípio maior da supremacia do interesse público.

Como solução mais adequada às necessidades da administração, considerando o interesse público, os objetivos estratégicos da instituição e as opções de mercado, optamos pela aquisição, através da realização de certame licitatório na modalidade pregão eletrônico, mediante o regime jurídico da Lei nº 14.133/2021, sendo necessário a entrega com celeridade e dentro dos requisitos exigidos.

4. Alinhamento estratégico

Atender as demandas da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Desporto de Lagoa do Carro/PE, considerando os diversos fatores que influenciam na aquisição do

objeto, utilizou-se das séries históricas de festividades realizadas no Município para previsão de demanda.

5. Previsão no Plano de Contratação Anual (PCA)

A presente demanda está prevista no PCA exercício 2024.

6. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

A equipe de planejamento da presente contratação será composta pelos seguintes membros, os quais possuem ciência da sua indicação:

Nome: Maria Cristina Salvador Vieira Silva

Cargo: Diretora de Cultura

Matrícula: 640690

E-mail institucional: sectdlagoadocarro@gmail.com

Nome: Erasmo Manoel da Costa

Cargo: Diretor de Eventos

Matrícula: 420952

E-mail institucional: sectdlagoadocarro@gmail.com

7. Estimativa preliminar do valor da contratação

R\$ 1.191.874,88

8. Indicação da dotação orçamentária

02.05- Secretaria de Cultura, Turismo e Desporto-1339224702.221- Apoio as Festividades Festivas, Culturais e Folclóricas- 33903900- Outros Serviços de Terceiros- Pessoa Jurídica

9. Data pretendida para a conclusão da contratação

A presente contratação deverá ser formalizada até 02/07/2024, de modo a permitir o início da execução do objeto em tempo hábil.

10. Vinculação ou dependência com outra contratação

☒ Não há vinculação ou dependência desta contratação em relação a outra;

Ou

☐ Há vinculação ou dependência desta contratação em relação a seguinte:

11. Prioridade da contratação

A contratação possui o seguinte grau de prioridade:

☐ Alta;

Ou

☐ Média;

Ou

☒ Baixa.

12. Autorização

Submeto este documento de formalização de demanda para análise e deliberação acerca de seu o prosseguimento.

24/05/2024

MARIA CRISTINA SALVADOR VIEIRA SILVA
DIRETORA DE CULTURA

Considerando a pertinência da demanda, **AUTORIZO** a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela.

24/05/2024

JUDITE MARIA BOTAFEGO SANTANA DA SILVA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DO CARRO/PE

GERENCIAMENTO DE RISCOS – MAPA DE RISCOS

Os riscos serão avaliados de acordo com a seguinte escala de **PROBABILIDADE**:

- 1 - **raro**: acontece apenas em situações excepcionais; não há histórico conhecido do evento ou não há indícios que sinalizem sua ocorrência;
- 2 - **pouco provável**: o histórico conhecido aponta para baixa frequência de ocorrência no prazo associado ao objetivo;
- 3 - **provável**: repete-se com frequência razoável no prazo associado ao objetivo ou há indícios que possa ocorrer nesse horizonte;
- 4 - **muito provável**: repete-se com elevada frequência no prazo associado ao objetivo ou há muitos indícios que ocorrerá nesse horizonte;
- 5 - **praticamente certo**: ocorrência quase garantida no prazo associado ao objetivo.

Os riscos serão avaliados de acordo com a seguinte escala de **IMPACTO**:

- 1 - **muito baixo**: compromete minimamente o atingimento do objetivo; para fins práticos, não altera o alcance do objetivo/resultado;
- 2 - **baixo**: compromete em alguma medida o alcance do objetivo, mas não impede o alcance da maior parte do objetivo/resultado;
- 3 - **médio**: compromete razoavelmente o alcance do objetivo/resultado;
- 4 - **alto**: compromete a maior parte do atingimento do objetivo/resultado;
- 5 - **muito alto**: compromete totalmente ou quase totalmente o atingimento do objetivo/resultado.

MATRIZ DE RISCO						
I M P A C T O	Muito Alto 5	Médio	Alto	Alto	Alto	Alto
	Alto 4	Médio	Médio	Alto	Alto	Alto
	Médio 3	Baixo	Médio	Médio	Alto	Alto
	Baixo 2	Baixo	Médio	Médio	Médio	Alto
	Muito baixo 1	Baixo	Baixo	Baixo	Médio	Médio
		1 Raro	2 Pouco Provável	3 Provável	4 Muito Provável	5 Praticamente certo
		PROBABILIDADE				

FASE DE ANÁLISE

(X) Planejamento da Contratação

(X) Gestão do Contrato

MAPA DE RISCO		
	Probabilidade (1 a 5)	Impacto (1 a 5)
RISCO	1	1
DANO		
AÇÃO PREVENTIVA	ANÁLISE	RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Desporto
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	CONTRATO EXPRESSO	RESPONSÁVEL: Erasmo Manoel da Costa

LAGOA DO CARRO/PE, 24 DE MAIO DE 2024.

MARIA CRISTINA SALVADOR VIEIRA SILVA

DIRETORA DE CULTURA

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E DESPORTO.



Prefeitura Municipal de Lagoa do Carro

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DO CARRO/PE

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
ETP

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS, CONSIGNADO EM ATA, PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES, COM VISTAS À EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS PARA EVENTOS COM MONTAGEM E DESMONTAGEM ALUSIVAS AS FESTIVIDADES DESTE MUNICÍPIO DE LAGOA DO CARRO/PE.

Lagoa do Carro/PE, 05/2024.

SUMÁRIO	PÁG.
1 – INTRODUÇÃO	3
2 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	3
3 - SETOR REQUISITANTE	3
4 - REQUISITOS DA CONTATAÇÃO	4
5 - LEVANTAMENTO DE MERCADO	4
6 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO	4
7 - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADE	5
8 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO	6
9 - JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO	7
10 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES	7
11 - ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO	7
12 - DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS	7
13 - PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO	7
14 - IMPACTOS AMBIENTAIS	8
15 - VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO	8
16 - LOCAL DE ENTREGA	8
17 - CONTATO	8

1. INTRODUÇÃO

A elaboração do presente Estudo Técnico Preliminar - ETP atende ao estipulado pelo art. 18, inciso I, da Lei nº 14.133/21.

O presente Estudo Técnico Preliminar – ETP tem por objeto O REGISTRO DE PREÇOS, CONSIGNADO EM ATA, PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES, COM VISTAS À EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS PARA EVENTOS COM MONTAGEM E DESMONTAGEM ALUSIVAS AS FESTIVIDADES DESTES MUNICÍPIO DE LAGOA DO CARRO/PE.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Considerando a formalização de demanda pela Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Desporto, a presente tem como objetivo a eventual CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS PARA EVENTOS COM MONTAGEM E DESMONTAGEM ALUSIVAS AS FESTIVIDADES DESTES MUNICÍPIO DE LAGOA DO CARRO/PE.

O presente objeto, justifica-se pela conveniência que advém de realização dos eventos festivos em suas mais diversas manifestações, sempre foram enriquecidos com a apresentação de artista, como sentimentos de alegria e comemoração celebrados pela comunidade do nosso Município, seja na sede ou nos seus distritos.

É sabido que a apresentação e artistas se constituem em uma das mais significativas formas de expressão do sentimento de alegria, de comemoração, e de celebração de um povo. Seja por ocasião das festas populares, cívicas, culturais ou folclóricas, as festividades são e continuarão sendo indispensáveis, razão pela qual poderemos considerá-los como de significância pública para o Município.

Os serviços materiais objeto do Documento de Formalização da Demanda – DFD se fazem necessários para cumprimento de obrigações e ações da Secretaria Municipal de Turismo Cultura e Desporto, no que seja satisfação do serviço público alusivas as festividades municipais.

As festividades comemorativas no Município do Lagoa do Carro/PE, são eventos populares e muitos aguardadas pelos munícipes. Para tanto, as locações estruturais e prestação dos serviços, torna-se mister para apresentações de artistas consagrados, tendo em vista as grandiosidades dos eventos e ensejando, de outro modo, a possibilidade de incremento da receita municipal com o aumento de fluxo de pessoas que se farão presente, abrangendo até mesmo público de outras cidades e regiões.

Além disso, há substancial geração de empregos diretos e indiretos dada a movimentação comercial que possibilita a melhoria na qualidade de vida dos nossos munícipes, gerando emprego e renda, seja na economia formal a exemplo da estrutura hoteleira, bares, restaurantes e outros ramos do comércio local e movimentam também a economia informal em vários segmentos de comércio e de prestação de serviços, pelo foco no incremento da economia local e regional, no incentivo às manifestações folclóricas e culturais e na geração de emprego e renda.

Nesse aspecto, cuidou a Administração Municipal de proceder à autuação de um procedimento que atenda às anteditas determinações, contanto que atenda, sobretudo, ao Princípio maior da supremacia do interesse público.

Como solução mais adequada às necessidades da administração, considerando o interesse público, os objetivos estratégicos da instituição e as opções de mercado, optamos pela aquisição, através da realização de certame licitatório na modalidade pregão eletrônico, mediante o regime jurídico da Lei nº 14.133/2021, sendo necessário a entrega com celeridade e dentro dos requisitos exigidos.

3. SETOR REQUISITANTE

Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Desporto – Prefeitura Municipal de Lagoa do Carro/PE.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos indispensáveis do objeto do presente Estudo Técnico Preliminar - ETP, deve dispor pela conveniência que advém da necessidade de atendimento à consecução das prerrogativas institucionais, dotando, de forma proativa, de condições mínimas de atendimento a eventuais demandas da população assistida.

A CONTRATADA deverá garantir a qualidade dos equipamentos a serem fornecidos, devendo, quando solicitado, substituir prontamente o produto que porventura não atenda aos requisitos contratados.

Será de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA todos os impostos, taxas, obrigações trabalhistas, comerciais, contribuições previdenciárias, seguros de acidentes no trabalho, despesas fiscais, parafiscais ou quaisquer outros encargos decorrentes da execução deste Contrato.

A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo na execução do objeto deste Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

A CONTRATADA é obrigada a manter, durante o prazo de execução contratual, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

A CONTRATADA é obrigada a executar diretamente os trabalhos necessários à consecução do objeto a que alude o presente termo de contrato, observando critérios de qualidade técnica e o prazo.

A CONTRATADA deverá apresentar à Contratante a ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) e o Laudo técnico na montagem de estrutura, devidamente registrado no CREA, dentro do prazo de validade.

A CONTRATADA deverá estar em dia com todas as licenças necessárias para o exercício da atividade.

A CONTRATADA deverá garantir o pleno funcionamento do bem locado, fazendo a substituição do mesmo se necessário, sem nenhum ônus para o Município.

Fica ainda sob a responsabilidade da contratada todos os encargos sociais, previdenciários, tributários referentes aos salários/honorários pela execução dos serviços, despesas com transporte, deslocamento, montagem e desmontagem, alimentação e outros que incidirem sobre o objeto licitado.

Para instalação do objeto licitado, o setor requisitante deverá comunicar a contratada com antecedência mínima de 10 (dez) dias corridos previsto para início do evento a ser realizado. Este prazo poderá ser alterado em comum acordo.

As instalações do objeto licitado deverão ser no endereço definido no pedido e autorização, limitando-se a área total do município.

A CONTRATADA deverá fazer a instalação do objeto licitado com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas do horário previsto para início do evento a ser realizado, no local determinado pelo Setor responsável pela requisição.

A CONTRATADA deverá realizar ajustes no objeto licitado, se necessário, durante todos os dias do evento.

A CONTRATADA deverá adotar as medidas de segurança e proteção que se fizerem necessárias para completa execução dos serviços, inclusive quanto ao seu pessoal, materiais e equipamentos fornecido durante o período em que estiver em cumprimento de suas atividades.

A CONTRATADA deverá responsabilizar-se civil ou criminalmente pelos danos causados, ao evento ou a terceiros, pelos seus funcionários, durante a execução dos serviços deste contrato.

A CONTRATADA deverá arcar com todas as despesas de transporte dos seus contratados, do seu local de origem até o local da realização do evento, sendo de sua inteira responsabilidade o retorno dos mesmos.

Só será emitido Atestado de Prestação de Serviços ou será atestado na própria Nota Fiscal a execução do serviço se atendidas às determinações do edital e seus anexos.

As irregularidades deverão ser sanadas de imediato para que não haja prejuízos a realização do evento, sob pena de aplicação das penalidades legais.

A prestação dos serviços seguirá as orientações demandadas pela Secretaria de Turismo Cultura e Desporto.

Em todas as situações o município promoverá permanente acompanhamento da prestação do serviço, a fim de garantir a qualidade dos trabalhos realizados e satisfação do objeto licitado.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para a pesquisa de preços, foi utilizado Pesquisa de Mercado em Empresas, conforme relatórios detalhados em anexo.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Como solução mais adequada às necessidades da administração, considerando o interesse público, os objetivos estratégicos da instituição e as opções de mercado, optou-se pela aquisição, com necessidade de serviço, através da realização de certame licitatório na modalidade pregão eletrônico, mediante o regime jurídico da Lei nº 14.133/2021, sendo necessário a prestação dos serviços com celeridade e dentro dos requisitos exigidos.

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES E PAGAMENTO

As especificações e estimativas expostas na tabela abaixo, são derivadas de levantamentos realizados pelo setor requisitante. Os itens descritos neste documento, bem como, seus quantitativos, equivalem a consumos dos exercícios anteriores, no qual houve o fornecimento da quantidade suficiente, para atender as demandas do público-alvo.

Quantitativo / Especificações Técnicas / Estimativa de Preço / Critério de Aceitabilidade / Pagamento:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	VALOR MÁXIMO UNITÁRIO R\$	VALOR MÁXIMO TOTAL R\$
1	PALCO TIPO I (GRANDE) – Palco em grid de alumínio duas águas, medindo 14x10, pé direito com altura de 8.00m de profundidade no piso do palco. Piso em placas pré-fabricadas de 2.20m x2.20m com perfil U de 4” por 1/8, revestido de madeirite plastificado de 14.00mm. Cobertura em lona anti-chamas com Blackout, fundo e laterais da caixa cênica deverão ser fechadas de lona preta anti-chamas com Blackout. A base frontal e lateral do palco e área de produção deverão ser isoldas com armação de metalom com placas de aço pré-fabricadas medindo 2.20m x 1.10m, 02 PA’S com dimensões de 200m x 2.00m x 8.00m de altura, em estrutura tubular metálica e sustentação FLY de som área de palco deverá ser aterradas com hastes de 5/8” x 2.40m em cobre, com conector paralelo e parafuso utilizando cabo pirastic de BWF 750v de seção métrica de 25mm², templa rígido devendo ser interligado entre haste de terra e as junções da estrutura. 02(dois) camarins, escada de acesso com 3,00m.	DIÁRIA	7	14.066,67	98.466,69

2	<p>PALCO TIPO II (MÉDIO): Locação de palco com base em estrutura tubular metálica, medindo 12,00m de frente por 8,00m de profundidade, com 2.00m de altura do piso ao solo, pé direito com altura de 5.00m e 5.00m de profundidade no piso do palco nivelada e acarpetada na cor preta. Piso em placas pré-fabricadas de 2.20 x 2.20m com perfil U de 4” por 1/8, revestido de madeirite plastificado de 14.00mm. Cobertura em lona anti-chamas com Blackout na cor branca, fundo e laterais da caixa cênica deverão ser fechadas de lona preta anti-chamas com Blackout. A base frontal e lateral do palco e a área de produção deverão ser isoladas com armação de metalom com placas de aço pré-fabricados medindo 3.00m x 2.20m, 02 PA’s com dimensões de 3.00m x 2.00m x 10.00m de altura, em estrutura tubular metálica e sustentação para sistema FLY de som.. Toda área de palco deverá ser aterradas com hastes de 5/8” x 2.40m em cobre, com conector paralelo e parafuso utilizando cabo pirastic de BWF 750v de seção métrica de 25mm², templa rígido devendo ser interligado entre a haste de terra e as junções da estrutura.</p>	DIÁRIA	2	11.866,67	23.733,34
3	<p>PALCO TIPO III (PEQUENO)- Locação de palco com duas águas base em estrutura tubular metálica, medindo 8,00m de frente por 6,00m de profundidade, com 2.00m de altura do piso ao solo, pé direito com altura de 5.00m. Piso em placas pré-fabricadas de 2.20m x 2., com perfil U de 4”, por 1/8, revestido de madeirite plastificado de 14.00mm. Cobertura em lona anti-chamas com Blackout na cor branca, fundo e laterais da caixa cênica deverão ser fechadas de lona preta anti-chamas com Blackout.</p>	DIÁRIA	6	9.766,67	58.600,02

4	<p>SOM GRANDE PORTE I, 01 equipamento de Som Profissional totalmente insdustrializado – PA: 01 console digital 48 canais, a) 16 auxiliares, 04 bandas de equalização paramétricas, com resolução mínima de 48 khz; 01 multicabos 48 vias com mais 08 vias para canais auxiliares, com splitter, de 50 metros ou mais; 01 processador de sistema digital, estéreo, com 2 entradas e 8 saídas com multicabo exclusivo, que atenda a toda necessidade do equipamento; 24 caixas de sub woofer industrializado com 02 falantes de 18”, 1600w RMS; 24 caixas acústicas tipo LineArray com sistema Fly de 02 ou 03 vias ou equivalente industrializada, que produza no mínimo 110 dba a 30 metros do palco. Ampliação compatível com o sistema; Cabeação de AC com 50 metros mínimo; 01 Aparelho de CD ou DVD que reproduza MP3; 01 intercomunicador entre as mesas de PA e de Monitor; Fios e cabos para ligação do sistema, Torres de Deley, -* Monitor: 01 console digital 48 canais, 24 auxiliares, 04 bandas de equalização paramétricas, com resolução mínima de 48khz; 01 processador de sistema estéreo, com 02 entradas e 08 saídas para o sidefill; 02 sidefills, cada um com 02 sub woofer com 02 falantes de 18” , 02 caixas de 02 ou vias (graves, médios graves e medias altas industrializada), sendo 01 PA totalmente Industrializado, 08 caixas de monitor(02 falante de 12” ou 15” + driver de2”) ou similar; 01 caixa de sub 1x 18”, e 01 caixa de 03 vias(02 falantes de 18”, 01 driver de 2”) para bateria; Amplificação compatível com o sistema; 60 cabos de microfones ,30 pedestais, 08 garras; 30 microfones dinânicos, 06 microfones condensadores, 02 microfones sem fio UHF; 15 Direct Box ativas e passivas; Fios e cabos para ligação do sistema, distribuição de energia com aterramento; 08 praticáveis. EQUIPAMENTOS DE PALCO (BACK LINE): 01 bateria complet com Bumbo de 22”, caixa 14”, ton tons de 12”13” e 16”; Ferragens: 01 estantes de de caixa, 01 máquina de</p>	DIÁRIA	7	11.833,33	82.833,31
---	---	--------	---	-----------	-----------

	chimbau, 01 banco, 03 estantes de pratos; 01 amplificador para guitarra ou transistorizados, com reverb, 100 watts, 01 amplificados para contrabaixo com 01 falante de 18" ou 01 falante de 15" e uma caixa com 04 falantes de 10".				
5	<p>SOM MÉDIO PORTE II – 01</p> <p>Equipamento Profissional PA: 01 console digital de 32 canais, auxiliares, 04 bandas de equalização paramétricas, com resolução mínima de 32khz; 01 multicabos 32 vias com 08 vias para canais auxiliares, com splitter, de 50 metros ou mais; 01 processador de sistema digital, estéreo, com 02 entradas e 08 saídas com multicabo exclusivo, que atenda a toda necessidade do equipamento; 12 caixas de sub woofer com 02 falantes de 18", 1600 w RMS; 12 caixas acústicas tipo LineArray com sistema Fly de 02 ou 03 vias ou equivalente, que produza no mínimo 110 dba a 30 metros de palco. Amplificação compatível com o sistema; Cabeação de AC com 50 metros mínimo; 01 Aparelho de CD OU DVD que reproduza MP3. 01 intercomunicador entre as mesas de PA e de monitor. Fios e cabos para a ligação do sistema, mais 02 Torres de Deley. Monitor: 01 console digital 32 canais, 12 auxiliares, 04 bandas de equalização paramétricas, com resolução mínima de 32 khz; 01 processador de sistema estéreo, com 02 entradas e 08 saídas para o sidefill; 02 sidefills, cada um com , 02 sub woofer com 02 falante de 12" ou 15" + driver de 2") ou similar; 01 caixa de sub 1x18"; 01 caixas de 03 vias (02 falantes de 15", e 01 driver de 2") para bateria; Amplificação compatível com o sistema; 40 cabos de microfones, 30 pedestais, 08 garras; 120 microfone dinâmicos, 06 microfones condensadores, 02 microfones sem fio</p>	DIÁRIA	2	9.933,33	19.866,66

	UHF; 10 Direct Box Ativas e passivas; Fios e cabos para ligação do sistema, distribuição de energia com aterramento.				
6	SOM PEQUENO PORTE PA com no mínimo: monitor, mesa de 16 canais digital; 01 equalizador estério de 31 vias, 01 processador de sistema analógico com 2 entradas e 08 saídas, 04 caixas de sub woofer com 02 falante de 18 polegadas e 1.200w, 04 caixas acústicas, tipo LineArray, amplificadores compatíveis com sistema, 06 microfones e instrumentos, um aparelho de CD OU DVD.	DIÁRIA	5	8.600,00	43.000,00
7	SOM PEQUENO PORTE PA com no mínimo: monitor, mesa de 16 canais digital; 01 equalizador estério de 31 vias, 01 processador de sistema analógico com 2 entradas e 08 saídas, 04 caixas de sub woofer com 02 falante de 18 polegadas e 1.200w, 04 caixas acústicas, tipo LineArray, amplificadores compatíveis com sistema, 06 microfones e instrumentos, um aparelho de CD OU DVD.	DIÁRIA	15	8.600,00	129.000,00
8	ILUMINAÇÃO TIPO I - Iluminação Tipo — Grande Porte: LUZ DE FRENTE: 08 Fresnel de 2000, 12 par 64, focos 5 laterais, com gel de correção CTO ou CTB, 12 Elipsoidal foco 55 com íris, 01 canhões seguidores; LUZ DE FRENTE: 06 Mini Brut de 06 lâmpadas; LUZ DE DE CONTRA: 40 par led RGBWA 3w ou 05w; 10 Atomic Led RGB; 20 Moving Beam 9R ; 16 Moving Wash Led; 02 Máquinas de Fumaça DMX; 01 Console Grand MA ou Avolites Tiger touch sistema DMX.	DIÁRIA	7	13.833,33	96.833,31
9	ILUMINAÇÃO TIPO II - Iluminação Tipo — Médio Porte: LUZ DE FRENTE: 06 Fresnel de 2000, 12 par 64, focos 5 laterais, com gel de correção CTO ou CTB, 10 Elipsoidal foco 55 com íris, 01 canhão seguidor; LUZ DE PLATEIA: 04 Mini Brut de 06 lâmpadas; LUZ DE CONTRA: 30 par led RGBWA 3w ou 05w; 08 Atomic led RGB; 16 MOVING BEAM 9R; 01 Máquinas de Fumaça DMX; 01 Console Grand MA ou Avolites Tiger touch sistema DMX.	DIÁRIA	2	12.000,00	24.000,00
10	GERADOR: Gerador de Energia com potência de 180kva, devidamente abastecido, incluindo transporte,	DIÁRIA	12	3.966,67	47.600,04

	mobilização e desmobilização do equipamento, operador capacitado, combustível e manutenção.				
11	SANITÁRIOS QUÍMICOS: Cabine individual, portátil, modelo masculino/feminino, confeccionada em polietileno de alta densidade, resistente e totalmente lavável, com teto translúcido, piso antiderrapante, janelas de ventilação e com indicação “livre/ocupado” sistema de trava com chave, contendo vaso e assento sanitário, mictório (somente para o modelo masculino), com suporte para papel higiênico, medindo aproximadamente: 2,00 m de altura interior; 1,20 m de largura do assento e porta com abertura de aproximadamente 180° com limpeza executada por viatura com sistema a vácuo.	UNID	90	400,00	36.000,00
12	DISCIPLINADORES em aço ou ferro galvanizado de 2x 1 metro, para disciplinar entradas, isolar áreas, organizar filas dentro do espaço do evento, proteger equipamentos, permitindo a visibilidade deste, em outras funcionalidades	METRO	500	51,33	25.665,00
13	TENDAS: Medindo 05x05m, estilo pirâmide com lona Night Day, de cor branca com 2,20 m de altura em sustentação, estrutura em tubo galvanizado, para uso do público em geral.	DIÁRIA	45	726,67	32.700,15
14	Telão em LED. Em alta definição medindo 5x4m, placas de 050,1,00 metro com brilho de 500nits, painel composto por 15 módulos com resolução de 7mm virtual outdoor(uso externo) com interface/scaler, possibilitando a reprodução de qualquer tipo de imagem com sinal RGB ou vídeo composto, 2 notebooks com configuração mínima, processador 2.2GHz, 4GB RAM, HD de no mínimo 250GB, com sistema operacional Windows.	DIÁRIA	7	10.033,33	70.233,31
15	Telão em LED. Em alta definição medindo 3x4m, placas de 050x1,00 metro com brilho de 500nits, painel composto por 15 módulos com resolução de 7mm virtual outdoor(uso externo) com interface/scaler, possibilitando a reprodução de qualquer tipo de imagem com sinal RGB ou vídeo composto, 2 notebooks com configuração mínima,	DIÁRIA	2	8.733,33	17.466,66

	processador 2.2GHz, 4GB RAM, HD de no mínimo 250GB, com sistema operacional Windows.				
16	Telão em LED. Em alta definição medindo 3x2m, placas de 050x1,00 metro com brilho de 500nits, painel composto por 15 módulos com resolução de 7mm virtual outdoor(uso externo) com interface/scaler, possibilitando a reprodução de qualquer tipo de imagem com sinal RGB ou vídeo composto, 2 notebooks com configuração mínima, processador 2.2GHz, 4GB RAM, HD de no mínimo 250GB, com sistema operacional Windows.	DIÁRIA	5	6.466,67	32.333,35
17	Camarim, camarim do tipo octanorm básico fechado, paredes em painéis tipo TS com 2,20 m de altura, perfis de alumínio octavados, 01 (um) spot de 100 Watts a cada 3,00 m², 01(um) ponto de energia, piso em carpete, porta de acesso, aterramento conforme normas técnicas da ABNT.	DIÁRIA	15	4.666,67	70.000,05
18	PÓRTICO DE GRID de alumínio Q30X30 medindo 5 X1X3M.	DIÁRIA	7	4.650,00	32.550,00
19	PÓRTICO DE GRID de alumínio Q30X30 medindo 5 X1X5M.	DIÁRIA	4	3.900,00	15.600,00
20	Backdrop em Grid Q25 medindo 03x03.	DIÁRIA	10	3.433,33	34.333,30
21	Tablado – Tabledo em estrutura metálica tubular ou similar com piso estruturado com madeira naval medindo 6,60 X 6,60 com altura ajustável de 50cm a 1,00m, revestido em compensado de madeira de 15mm de espessura, recoberto com carpete ou emborrachado anti derrapante com capacidade para suportar 400kg/m².	DIÁRIA	10	5.816,67	58.166,70
22	Equipe de Apoio – Equipe de apoio e suporte a eventos com homens, devidamente uniformizados, em turno de 08(oito) horas, com ronda pelas ruas do local da realização dos eventos.	DIÁRIA	100	243,33	24.333,00
23	Varal de Lâmpadas – para iluminação do local do evento 220v, sendo no mínimo 2 lâmpadas de LED 30W por metro em bocal decorativo.	METRO	2000	9,33	18.660,00
24	Ground Suport de Palco - Grid 9m x 6m x 5m de altura para o palco destinado a fixação de estrutura em Box de alumínio Q-30, com	DIÁRIA	7	6.966,67	48.766,69

	duas traves.				
25	Ground Suport de Palco - Grid 8m x 6m x 4m de altura para o palco destinado a fixação de estrutura em Box de alumínio Q-30, com duas traves.	DIÁRIA	2	4.900,00	9.800,00
26	House-mix estrutura com equipamentos montada em frente ao palco medindo 4.00m x 3.00m com um nível de piso em perfil U de 4" por 1/8" revestido em madeirite plastificado de 14.00mm coberto do tipo 01(uma) água com lonas anti – chamas, com fechamentos de fundo e laterais em lona transparente, guara-corpo com 1.10m de altura em todo perímetro.	DIÁRIA	10	4.133,33	41.333,30
					R\$ 1.191.874,88

Valor Total Estimado: R\$ 1.191.874,88 (um milhão cento e noventa e um mil oitocentos e setenta e quatro reais e oitenta e oito centavos).

Pagamento:

O(s) pagamento(s) dos produtos fornecidos será pago em até 30 (trinta) dias úteis contados mediante a confirmação do recebimento do referido objeto e, apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pela Secretaria demandante. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Valor Total Estimado: R\$ 1.191.874,88 (um milhão cento e noventa e um mil oitocentos e setenta e quatro reais e oitenta e oito centavos).

A estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais e dos documentos que lhe dão suporte, está descrita no DFD (anexo I).

Considerando os termos do Art. 23 da Lei 14.133, de 01 de abril de 2021, foi utilizado, como método para obtenção do preço estimado por item, a média aritmética dos valores obtidos na pesquisa de preços, sobre um conjunto de preços. Foi utilizada a metodologia da média aritmética dos valores obtidos na pesquisa de preços, com a desconsideração de valores inexequíveis, inconsistentes e excessivamente elevados, para estabelecer um preço de referência condizente com o praticado no mercado.

9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Através da análise do objeto do processo, considera-se não haver necessidade para a divisão/parcelamento do objeto, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala, e visando propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para o fornecimento da totalidade do objeto, ficam facultados a participar em quantos

itens forem de seu interesse. Dessa forma, a licitação será realizada "por item", sem agrupamentos, conforme condições, quantidades e exigências a serem estabelecidas no Termo de Referência e no Relatório dos materiais a serem licitados.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não se faz necessário a contratações correlatas e/ou interdependentes relacionadas aos itens a serem adquiridos.

11. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A aquisição está alinhada com o Plano de Contratações Anual – PCA, no Plano Plurianual – PPA, na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, e na Lei Orçamentária Anual – LOA. A presente contratação está alinhada ao Planejamento Estratégico do município de Lagoa do Carro, consoante às iniciativas estratégicas de Modernização da Estrutura do Poder Executivo e Aprimoramento das Estruturas Administrativas.

12. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se contratar os itens descritos ao menor preço, com a qualidade e especificações garantidas, visando atender às demandas da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Desporto de Lagoa do Carro/PE, conforme DFD em anexo, de forma eficaz e eficiente. evitando compras frustradas ou ainda sem o padrão de qualidade exigido, assim entendidas aquelas que se inviabilizam ao longo da execução do objeto ou que não assegurem o aproveitamento mais eficiente dos recursos públicos à medida que promove uma licitação satisfatória, reduzindo o risco de conflitos, impugnações e atrasos.

13. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Após a realização desse Estudo Técnico Preliminar, o Termo de Referência será elaborado e caso aprovado pela Administração será realizada Licitação através de PREGÃO ELETRÔNICO COM SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS. A licitação estando homologada e as atas assinadas poderá ser feita a contratação para aquisição dos itens licitados.

14. IMPACTOS AMBIENTAIS

Não se vislumbra quaisquer impactos ambientais e, por consequência, a contratação não demanda medidas de tratamento, contudo, a contratada deverá conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e a saúde dos trabalhadores e envolvidos na execução do objeto, empregando equipamentos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável.

15. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Considerando as informações do presente estudo, entende-se que a aquisição se configura tecnicamente VIÁVEL. A aquisição se mostrou viável a partir da análise do presente Estudo Técnico Preliminar e de acordo com os termos pretendidos, como já vem sendo realizada pelo PODER EXECUTIVO MUNICIPAL.

16. LOCAL DE ENTREGA/INSTALAÇÕES

Para instalação do objeto licitado, o setor requisitante deverá comunicar a contratada com antecedência mínima de 10 (dez) dias corridos previsto para início do evento a ser realizado. Este prazo poderá ser alterado em comum acordo.

A CONTRATADA deverá fazer a instalação do objeto licitado com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas do horário previsto para início do evento a ser realizado, no local determinado pelo Setor responsável pela requisição.

A CONTRATADA deverá realizar ajustes no objeto licitado, se necessário, durante todos os dias do evento.

Caso não seja possível a instalação do objeto licitado na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 09 (nove) dias após ciência da autorização da instalação do objeto licitado. Não havendo tal comunicação, comprovada de impedimento de fornecimento no prazo estipulado, a Contratante poderá abrir processo de advertência e penalidade nos casos de atraso nas entregas.

As instalações do objeto licitado deverão ser no endereço definido no pedido e autorização, limitando-se a área total do município.

17. CONTATO

E-mail:sectdlagoadocarro@gmail.com

Responsável: Maria Cristina Salvador Vieira Silva

Lagoa do Carro/PE, 28 de maio de 2024

MARIA CRISTINA SALVADOR VIEIRA SILVA
DIRETORA DE CULTURA
Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Desporto

ERASMO MANOEL DA COSTA
Diretor de Eventos
Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Desporto



TERMO DE REFERÊNCIA
LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. REGISTRO DE PREÇOS, CONSIGNADO EM ATA, PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES, COM VISTAS À EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS PARA EVENTOS COM MONTAGEM E DESMONTAGEM ALUSIVAS AS FESTIVIDADES DESTES MUNICÍPIO DE LAGOA DO CARRO/PE, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	VALOR MÁXIMO UNITÁRIO R\$	VALOR MÁXIMO TOTAL R\$
1	PALCO TIPO I (GRANDE) – Palco em grid de alumínio duas águas, medindo 14x10, pé direito com altura de 8.00m de profundidade no piso do palco. Piso em placas pré-fabricadas de 2.20m x 2.20m com perfil U de 4” por 1/8, revestido de madeirite plastificado de 14.00mm. Cobertura em lona anti-chamas com Blackout, fundo e laterais da caixa cênica deverão ser fechadas de lona preta anti-chamas com Blackout. A base frontal e lateral do palco e área de produção deverão ser isoladas com armação de metalom com placas de aço pré-fabricadas medindo 2.20m x 1.10m, 02 PA’S com dimensões de 200m x 2.00m x 8.00m de altura, em estrutura tubular metálica e sustentação FLY de som área de palco deverá ser aterradas com hastes de 5/8” x 2.40m em cobre, com conector paralelo e parafuso utilizando cabo pirastic de BWF 750v de seção métrica de 25mm², templa rígido devendo ser interligado entre ahaste de terra e as junções da estrutura. 02(dois) camarins, escada de acesso com 3,00m.	DIÁRIA	7	14.066,67	98.466,69
2	PALCO TIPO II (MÉDIO): Locação de palco com base em estrutura tubular metálica, medindo 12,00m de frente por 8,00m de profundidade, com 2.00m de altura do piso ao solo, pé direito com altura de 5.00m e 5.00m de profundidade no piso do palco nivelada e acarpetada na cor preta. Piso em placas pré-fabricadas de 2.20 x 2.20m com perfil U de 4” por 1/8, revestido de madeirite plastificado de 14.00mm. Cobertura em lona anti-chamas com Blackout na cor branca, fundo e laterais da caixa cênica deverão ser fechadas de lona preta anti-chamas com Blackout. A base frontal e lateral do palco e a área de produção deverão ser isoladas com armação de metalom com placas de aço pré-fabricados medindo 3.00m x 2.20m, 02 PA’s com dimensões de 3.00m x 2.00m x	DIÁRIA	2	11.866,67	23.733,34

	10.00m de altura, em estrutura tubular metálica e sustentação para sistema FLY de som.. Toda área de palco deverá ser aterradas com hastes de 5/8" x 2.40m em cobre, com conector paralelo e parafuso utilizando cabo pirastic de BWF 750v de seção métrica de 25mm², templa rígido devendo ser interligado entre a haste de terra e as junções da estrutura.				
3	PALCO TIPO III (PEQUENO)- Locação de palco com duas águas base em estrutura tubular metálica, medindo 8,00m de frente por 6,00m de profundidade, com 2.00m de altura do piso ao solo, pé direito com altura de 5.00m. Piso em placas pré-fabricadas de 2.20m x 2., com perfil U de 4", por 1/8, revestido de madeirite plastificado de 14.00mm. Cobertura em lona anti-chamas com Blackout na cor branca, fundo e laterais da caixa cênica deverão ser fechadas de lona preta anti-chamas com Blackout.	DIÁRIA	6	9.766,67	58.600,02
4	SOM GRANDE PORTE I, 01 equipamento de Som Profissional totalmente insdustrializado – PA: 01 console digital 48 canais, a) 16 auxiliares, 04 bandas de equalização paramétricas, com resolução mínima de 48 khz; 01 multicabos 48 vias com mais 08 vias para canais auxiliares, com splitter, de 50 metros ou mais; 01 processador de sistema digital, estéreo, com 2 entradas e 8 saídas com multicabo exclusivo, que atenda a toda necessidade do equipamento; 24 caixas de sub woofer industrializado com 02 falantes de 18", 1600w RMS; 24 caixas acústicas tipo LineArray com sistema Fly de 02 ou 03 vias ou equivalente industrializada, que produza no mínimo 110 dba a 30 metros do palco. Ampliação compatível com o sistema; Cabeação de AC com 50 metros mínimo; 01 Aparelho de CD ou DVD que reproduza MP3; 01 intercomunicador entre as mesas de PA e de Monitor; Fios e cabos para ligação do sistema, Torres de Deley, -* Monitor: 01 console digital 48 canais, 24 auxiliares, 04 bandas de equalização paramétricas, com resolução mínima de 48khz; 01 processador de sistema estéreo, com 02 entradas e 08 saídas para o sidefill; 02 sidefills, cada um com 02 sub woofer com 02 falantes de 18" , 02 caixas de 02 ou vias (graves, médios graves e medias altas industrializada), sendo 01 PA totalmente Industrializado, 08 caixas de monitor(02 falante de 12" ou 15" + driver de2") ou similar; 01 caixa de sub 1x 18", e 01 caixa de 03 vias(02 falantes de 18", 01 driver de 2") para bateria; Amplificação compatível com o sistema; 60 cabos de microfones ,30 pedestais, 08 garras; 30 microfones dinâmicos, 06 microfones condensadores, 02 microfones sem fio UHF; 15 Direct Box ativas e passivas; Fios e cabos para ligação do sistema, distribuição de energia com aterramento; 08 praticáveis. EQUIPAMENTOS	DIÁRIA	7	11.833,33	82.833,31

	DE PALCO (BACK LINE): 01 bateria complet com Bumbo de 22", caixa 14", ton tons de 12"13" e 16"; Ferragens: 01 estantes de de caixa, 01 máquina de chimbau, 01 banco, 03 estantes de pratos; 01 amplificador para guitarra ou transistorizados, com reverb, 100 watts, 01 amplificadores para contrabaixo com 01 falante de 18" ou 01 falante de 15" e uma caixa com 04 falantes de 10".				
5	SOM MÉDIO PORTE II – 01 Equipamento Profissional PA: 01 console digital de 32 canais, auxiliares, 04 bandas de equalização paramétricas, com resolução mínima de 32khz; 01 multicabos 32 vias com 08 vias para canais auxiliares, com splitter, de 50 metros ou mais; 01 processador de sistema digital, estéreo, com 02 entradas e 08 saídas com multicabo exclusivo, que atenda a toda necessidade do equipamento; 12 caixas de sub woofer com 02 falantes de 18", 1600 w RMS; 12 caixas acústicas tipo LineArray com sistema Fly de 02 ou 03 vias ou equivalente, que produza no mínimo 110 dba a 30 metros de palco. Amplificação compatível com o sistema; Cabeação de AC com 50 metros mínimo; 01 Aparelho de CD OU DVD que reproduza MP3. 01 intercomunicador entre as mesas de PA e de monitor. Fios e cabos para a ligação do sistema, mais 02 Torres de Deley. Monitor: 01 console digital 32 canais, 12 auxiliares, 04 bandas de equalização paramétricas, com resolução mínima de 32 khz; 01 processador de sistema estéreo, com 02 entradas e 08 saídas para o sidefill; 02 sidefills, cada um com , 02 sub woofer com 02 falante de 12" ou 15" + driver de 2") ou similar; 01 caixa de sub 1x18"; 01 caixas de 03 vias (02 falantes de 15", e 01 driver de 2") para bateria; Amplificação compatível com o sistema; 40 cabos de microfones, 30 pedestais, 08 garras; 120 microfones dinâmicos, 06 microfones condensadores, 02 microfones sem fio UHF; 10 Direct Box Ativas e passivas; Fios e cabos para ligação do sistema, distribuição de energia com aterramento.	DIÁRIA	2	9.933,33	19.866,66
6	SOM PEQUENO PORTE PA com no mínimo: monitor, mesa de 16 canais digital; 01 equalizador estéreo de 31 vias, 01 processador de sistema analógico com 2 entradas e 08 saídas, 04 caixas de sub woofer com 02 falante de 18 polegadas e 1.200w, 04 caixas acústicas, tipo LineArry, amplificadores compatíveis com sistema, 06 microfones e instrumentos, um aparelho de CD OU DVD.	DIÁRIA	5	8.600,00	43.000,00
7	SOM PEQUENO PORTE PA com no mínimo: monitor, mesa de 16 canais digital; 01 equalizador estéreo de 31 vias, 01 processador de sistema analógico com 2 entradas e 08 saídas, 04 caixas de sub woofer com 02 falante de 18 polegadas e 1.200w, 04 caixas acústicas, tipo	DIÁRIA	15	8.600,00	129.000,00

	LineArry, amplificadores compatíveis com sistema, 06 microfones e instrumentos, um aparelho de CD OU DVD.				
8	ILUMINAÇÃO TIPO I - Iluminação Tipo — Grande Porte: LUZ DE FRENTE: 08 Fresnel de 2000, 12 par 64, focos 5 laterais, com gel de correção CTO ou CTB, 12 Elipsoidal foco 55 com íris, 01 canhões seguidores; LUZ DE FRENTE: 06 Mini Brut de 06 lâmpadas; LUZ DE DE CONTRA: 40 par led RGBWA 3w ou 05w; 10 Atomic Led RGB; 20 Moving Beam 9R ; 16 Moving Wash Led; 02 Máquinas de Fumaça DMX; 01 Console Grand MA ou Avolites Tiger touch sistema DMX.	DIÁRIA	7	13.833,33	96.833,31
9	ILUMINAÇÃO TIPO II - Iluminação Tipo — Médio Porte: LUZ DE FRENTE: 06 Fresnel de 2000, 12 par 64, focos 5 laterais, com gel de correção CTO ou CTB, 10 Elipsoidal foco 55 com íris, 01 canhão seguidor; LUZ DE PLATEIA: 04 Mini Brut de 06 lâmpadas; LUZ DE CONTRA: 30 par led RGBWA 3w ou 05w; 08 Atomic led RGB; 16 MOVING BEAM 9R; 01 Máquinas de Fumaça DMX; 01 Console Grand MA ou Avolites Tiger touch sistema DMX.	DIÁRIA	2	12.000,00	24.000,00
10	GERADOR: Gerador de Energia com potência de 180kva, devidamente abastecido, incluindo transporte, mobilização e desmobilização do equipamento, operador capacitado, combustível e manutenção.	DIÁRIA	12	3.966,67	47.600,04
11	SANITÁRIOS QUÍMICOS: Cabine individual, portátil, modelo masculino/feminino, confeccionada em polietileno de alta densidade, resistente e totalmente lavável, com teto translúcido, piso antiderrapante, janelas de ventilação e com indicação “livre/ocupado” sistema de trava com chave, contendo vaso e assento sanitário, mictório (somente para o modelo masculino), com suporte para papel higiênico, medindo aproximadamente: 2,00 m de altura interior; 1,20 m de largura do assento e porta com abertura de aproximadamente 180° com limpeza executada por viatura com sistema a vácuo.	UNID	90	400,00	36.000,00
12	DISCIPLINADORES em aço ou ferro galvanizado de 2x 1 metro, para disciplinar entradas, isolar áreas, organizar filas dentro do espaço do evento, proteger equipamentos, permitindo a visibilidade deste, em outras funcionalidades	METRO	500	51,33	25.665,00
13	TENDAS: Medindo 05x05m, estilo pirâmide com lona Night Day, de cor branca com 2,20 m de altura em sustentação, estrutura em tubo galvanizado, para uso do público em geral.	DIÁRIA	45	726,67	32.700,15
14	Telão em LED. Em alta definição medindo 5x4m, placas de 050,1,00 metro com brilho de 500nits, painel composto por 15 módulos com resolução de 7mm virtual outdoor(uso externo) com interface/scaler, possibilitando a reprodução de qualquer tipo de imagem com sinal RGB ou vídeo composto, 2 notebooks com configuração mínima, processador 2.2GHz, 4GB RAM, HD de no mínimo	DIÁRIA	7	10.033,33	70.233,31

	250GB, com sistema operacional Windows.				
15	Telão em LED. Em alta definição medindo 3x4m, placas de 050x1,00 metro com brilho de 500nits, painel composto por 15 módulos com resolução de 7mm virtual outdoor(uso externo) com interface/scaler, possibilitando a reprodução de qualquer tipo de imagem com sinal RGB ou vídeo composto, 2 notebooks com configuração mínima, processador 2.2GHz, 4GB RAM, HD de no mínimo 250GB, com sistema operacional Windows.	DIÁRIA	2	8.733,33	17.466,66
16	Telão em LED. Em alta definição medindo 3x2m, placas de 050x1,00 metro com brilho de 500nits, painel composto por 15 módulos com resolução de 7mm virtual outdoor(uso externo) com interface/scaler, possibilitando a reprodução de qualquer tipo de imagem com sinal RGB ou vídeo composto, 2 notebooks com configuração mínima, processador 2.2GHz, 4GB RAM, HD de no mínimo 250GB, com sistema operacional Windows.	DIÁRIA	5	6.466,67	32.333,35
17	Camarim, camarim do tipo octanorm básico fechado, paredes em painéis tipo TS com 2,20 m de altura, perfis de alumínio octavados, 01 (um) spot de 100 Watts a cada 3,00 m², 01(um) ponto de energia, piso em carpete, porta de acesso, aterramento conforme normas técnicas da ABNT.	DIÁRIA	15	4.666,67	70.000,05
18	PÓRTICO DE GRID de alumínio Q30X30 medindo 5 X1X3M.	DIÁRIA	7	4.650,00	32.550,00
19	PÓRTICO DE GRID de alumínio Q30X30 medindo 5 X1X5M.	DIÁRIA	4	3.900,00	15.600,00
20	Backdrop em Grid Q25 medindo 03x03.	DIÁRIA	10	3.433,33	34.333,30
21	Tablado – Tablado em estrutura metálica tubular ou similar com piso estruturado com madeira naval medindo 6,60 X 6,60 com altura ajustável de 50cm a 1,00m, revestido em compensado de madeira de 15mm de espessura, recoberto com carpete ou emborrachado anti derrapante com capacidade para suportar 400kg/m².	DIÁRIA	10	5.816,67	58.166,70
22	Equipe de Apoio – Equipe de apoio e suporte a eventos com homens, devidamente uniformizados, em turno de 08(oito) horas, com ronda pelas ruas do local da realização dos eventos.	DIÁRIA	100	243,33	24.333,00
23	Varal de Lâmpadas – para iluminação do local do evento 220v, sendo no mínimo 2 lâmpadas de LED 30W por metro em bocal decorativo.	METRO	2000	9,33	18.660,00
24	Ground Suport de Palco - Grid 9m x 6m x 5m de altura para o palco destinado a fixação de estrutura em Box de alumínio Q-30, com duas traves.	DIÁRIA	7	6.966,67	48.766,69
25	Ground Suport de Palco - Grid 8m x 6m x 4m de altura para o palco destinado a fixação de estrutura em Box de alumínio Q-30, com duas traves.	DIÁRIA	2	4.900,00	9.800,00
26	House-mix estrutura com equipamentos montada em frente ao palco medindo 4.00m x 3.00m com um nível de piso em perfil U de 4” por 1/8” revestido em madeirite plastificado de 14.00mm coberto do tipo 01(uma) água com lonas anti – chamas, com fechamentos de fundo e laterais em lona	DIÁRIA	10	4.133,33	41.333,30

	transparente, guara-corpo com 1.10m de altura em todo perímetro.				
					R\$ 1.191.874,88

Valor Total Estimado: R\$ 1.191.874,88 (um milhão cento e noventa e um mil oitocentos e setenta e quatro reais e oitenta e oito centavos).

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo.

1.3. O bem objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar - ETP.

1.4. O prazo de vigência da contratação terá início a partir da data de sua assinatura, estendendo-se até 31.12.2024, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.6. **A licitação será realizada com critério de julgamento MENOR PREÇO POR ITEM.**

1.6.1 **Para efeito de julgamento o ITEM 06 estará disposto em COTA DE 25%, EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS – ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP e MEI – MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, atendendo ao disposto no art. 48, inc. III, da Lei Complementar nº 123/2006, com redação dada pela Lei Complementar 147/2014.**

1.6.2 **Para efeito de julgamento o ITEM 07 estará disposto em COTA DE 75% (AMPLA CONCORRÊNCIA).**

1.6.3 **Conforme art. 8º § 2º Decreto Federal Nº 8.538/2015 de 06 de outubro de 2015, na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.**

1.6.4 **Havendo situações em que um mesmo licitante arremate o mesmo lote, em cotas de 25% e 75%, esses valores serão unificados, tomando-se como base o MENOR.**

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar - ETP, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto desta contratação está descrito no item 1.1 deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1 Considerando a formalização de demanda pela Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Desporto, a presente tem como objetivo a eventual CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS PARA EVENTOS COM

MONTAGEM E DESMONTAGEM ALUSIVAS AS FESTIVIDADES DESTE MUNICÍPIO DE LAGOA DO CARRO/PE.

O presente objeto, justifica-se pela conveniência que advém de realização dos eventos festivos em suas mais diversas manifestações, sempre foram enriquecidos com a apresentação de artista, como sentimentos de alegria e comemoração celebrados pela comunidade do nosso Município, seja na sede ou nos seus distritos.

É sabido que a apresentação e artistas se constituem em uma das mais significativas formas de expressão do sentimento de alegria, de comemoração, e de celebração de um povo. Seja por ocasião das festas populares, cívicas, culturais ou folclóricas, as festividades são e continuarão sendo indispensáveis, razão pela qual poderemos considerá-los como de significância pública para o Município.

Os serviços materiais objeto do Documento de Formalização da Demanda – DFD se fazem necessários para cumprimento de obrigações e ações da Secretaria Municipal de Turismo Cultura e Desporto, no que seja satisfação do serviço público alusivas as festividades municipais.

As festividades comemorativas no Município do Lagoa do Carro/PE, são eventos populares e muitos aguardadas pelos munícipes. Para tanto, as locações estruturais e prestação dos serviços, torna-se mister para apresentações de artistas consagrados, tendo em vista as grandiosidades dos eventos e ensejando, de outro modo, a possibilidade de incremento da receita municipal com o aumento de fluxo de pessoas que se farão presente, abrangendo até mesmo público de outras cidades e regiões.

Além disso, há substancial geração de empregos diretos e indiretos dada a movimentação comercial que possibilita a melhoria na qualidade de vida dos nossos munícipes, gerando emprego e renda, seja na economia formal a exemplo da estrutura hoteleira, bares, restaurantes e outros ramos do comércio local e movimentam também a economia informal em vários segmentos de comércio e de prestação de serviços, pelo foco no incremento da economia local e regional, no incentivo às manifestações folclóricas e culturais e na geração de emprego e renda.

Nesse aspecto, cuidou a Administração Municipal de proceder à autuação de um procedimento que atenda às anteditas determinações, contanto que atenda, sobretudo, ao Princípio maior da supremacia do interesse público.

Como solução mais adequada às necessidades da administração, considerando o interesse público, os objetivos estratégicos da instituição e as opções de mercado, optamos pela aquisição, através da realização de certame licitatório na modalidade pregão eletrônico, mediante o regime jurídico da Lei nº 14.133/2021, sendo necessário a entrega com celeridade e dentro dos requisitos exigidos.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Os requisitos indispensáveis do objeto do presente Estudo Técnico Preliminar - ETP, deve dispor pela conveniência que advém da necessidade de atendimento à consecução das prerrogativas institucionais, dotando, de forma proativa, de condições mínimas de atendimento a eventuais demandas da população assistida.

4.2. A CONTRATADA deverá garantir a qualidade dos equipamentos a serem fornecidos, devendo, quando solicitado, substituir prontamente o produto que porventura não atenda aos requisitos contratados.

4.3. Será de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA todos os impostos, taxas, obrigações trabalhistas, comerciais, contribuições previdenciárias, seguros de acidentes no trabalho, despesas fiscais, parafiscais ou quaisquer outros encargos decorrentes da execução deste Contrato.

4.4. A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo na execução do objeto deste Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

4.5. A CONTRATADA é obrigada a manter, durante o prazo de execução contratual, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

4.6. A CONTRATADA é obrigada a executar diretamente os trabalhos necessários à consecução do objeto a que alude o presente termo de contrato, observando critérios de qualidade técnica e o prazo.

4.7. A CONTRATADA deverá apresentar à Contratante a ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) e o Laudo técnico na montagem de estrutura, devidamente registrado no CREA, dentro do prazo de validade.

4.8. A CONTRATADA deverá estar em dia com todas as licenças necessárias para o exercício da atividade.

4.9. A CONTRATADA deverá garantir o pleno funcionamento do bem locado, fazendo a substituição do mesmo se necessário, sem nenhum ônus para o Município.

4.10. Fica ainda sob a responsabilidade da contratada todos os encargos sociais, previdenciários, tributários referentes aos salários/honorários pela execução dos serviços, despesas com transporte, deslocamento, montagem e desmontagem, alimentação e outros que incidirem sobre o objeto licitado.

4.11. Para instalação do objeto licitado, o setor requisitante deverá comunicar a contratada com antecedência mínima de 10 (dez) dias corridos previsto para início do evento a ser realizado. Este prazo poderá ser alterado em comum acordo.

4.12. A CONTRATADA deverá fazer a instalação do objeto licitado com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas do horário previsto para início do evento a ser realizado, no local determinado pelo Setor responsável pela requisição.

4.13. A CONTRATADA deverá realizar ajustes no objeto licitado, se necessário, durante todos os dias do evento.

4.14. A CONTRATADA deverá adotar as medidas de segurança e proteção que se fizerem necessárias para completa execução dos serviços, inclusive quanto ao seu pessoal, materiais e equipamentos fornecido durante o período em que estiver em cumprimento de suas atividades.

4.15. A CONTRATADA deverá responsabilizar-se civil ou criminalmente pelos danos causados, ao evento ou a terceiros, pelos seus funcionários, durante a execução dos serviços deste contrato.

4.16. A CONTRATADA deverá arcar com todas as despesas de transporte dos seus contratados, do seu local de origem até o local da realização do evento, sendo de sua inteira responsabilidade o retorno dos mesmos.

4.17. Só será emitido Atestado de Prestação de Serviços ou será atestado na própria Nota Fiscal a execução do serviço se atendidas às determinações do edital e seus anexos.

4.18. As irregularidades deverão ser sanadas de imediato para que não haja prejuízos a realização do evento, sob pena de aplicação das penalidades legais.

4.19. A prestação dos serviços seguirá as orientações demandadas pela Secretaria de Turismo Cultura e Desporto.

4.20. Em todas as situações o município promoverá permanente acompanhamento da prestação do serviço, a fim de garantir a qualidade dos trabalhos realizados e satisfação do objeto licitado.

5. EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Para instalação do objeto licitado, o setor requisitante deverá comunicar a contratada com antecedência mínima de 10 (dez) dias corridos previsto para início do evento a ser realizado. Este prazo poderá ser alterado em comum acordo.

5.2. A CONTRATADA deverá fazer a instalação do objeto licitado com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas do horário previsto para início do evento a ser realizado, no local determinado pelo Setor responsável pela requisição.

5.3. A CONTRATADA deverá realizar ajustes no objeto licitado, se necessário, durante todos os dias do evento.

5.4. Caso não seja possível a instalação do objeto licitado na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 09 (nove) dias após ciência da autorização da instalação do objeto licitado. Não havendo tal comunicação, comprovada de impedimento de fornecimento no prazo estipulado, a Contratante poderá abrir processo de advertência e penalidade nos casos de atraso nas entregas.

5.5. As instalações do objeto licitado deverão ser no endereço definido no pedido e autorização, limitando-se a área total do município.

5.6. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a um terço do prazo total recomendado pelo fabricante.

5.7. Os produtos serão recebidos provisoriamente pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

5.8. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos imediatamente, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.9. A garantia abrange a realização da manutenção preventiva e corretiva do bem pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

5.10. Entende-se por manutenção preventiva e corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelo bem, compreendendo a substituição do produto, a realização de ajustes, reparos e

5.11. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

6. GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores

objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.9.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

6.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. O bem será recebido provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. O bem poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo 30 (trinta) dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, ocorrerá a liquidação.

7.9. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.10. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.11. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.12. A Administração deverá verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital, identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.13. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.14. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.15. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

7.16. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados do adimplemento da obrigação, e ateste da(s) Nota(s) Fiscal(is).

7.17. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.18. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.19. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.19.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.20. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

Exigências de habilitação

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.3. Registro Comercial, no caso de empresa individual, com o “Objeto Social” enquadrado no objeto do(s) item(s) em que a empresa cadastrou proposta. A empresa que apresentar Registro Comercial com o Objeto Social que não contemple o objeto que ela própria cadastrou, será considerada sumariamente DESCLASSIFICADA; ou

8.4. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social ou sua Consolidação e alterações em vigor, com o “Objeto Social” enquadrado no objeto do(s) item(s) em que a empresa cadastrou proposta, acompanhado do documento de eleição de seus atuais administradores, em se tratando de sociedades por ações. A empresa que apresentar Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social ou sua consolidação e alterações em vigor com o Objeto Social que não contemple o objeto que ela própria cadastrou, será considerada DESCLASSIFICADA; ou

8.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir; ou

8.6. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de documento de eleição da diretoria em exercício; ou

8.7. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 8.8. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ;
- 8.9. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 8.10. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 8.11. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 8.12. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 8.13. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 8.14. Declaração de que não possui em seu quadro de funcionários, empregados menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos (cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal);
- 8.15. Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo;

Qualificação Econômico-Financeira

- 8.16. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II), datada de, no máximo, 90 (noventa) dias anteriores à data de abertura da licitação;
- 8.17. Para as empresas sediadas no Estado de Pernambuco deverá apresentar também Certidão Licitação 1º e 2º Grau vigentes emitidas na forma da Instrução Normativa do TJPE nº 07 de 02/06/2014, na Resolução do CNJ nº 185 e na Lei 11.419/2006;
- 8.18. Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$I - \text{Liquidez Geral (LG)} = (\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante});$$

II - Solvência Geral (SG)= (Ativo Total)/(Passivo Circulante +Passivo não Circulante); e

III - Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante)/(Passivo Circulante).

8.19. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar um Capital Social ou Patrimônio Líquido de 10% (dez por cento) do valor de sua proposta de preços a ser apresentada. A comprovação deverá ser feita relativamente à data da apresentação da proposta, admitida a atualização para esta data por meio de índices oficiais;

8.20. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.21. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º)

8.22. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

Qualificação Técnica

8.23. Comprovação de aptidão para a execução dos serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.24. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.24.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

8.24.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.24.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

8.24.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

8.24.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

8.24.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.24.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

8.25. Para os itens 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 24, 25, 26, Certidão de Registro ou inscrição da licitante no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA, e/ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo), conforme as áreas de atuação previstas no Projeto Básico, em plena validade, onde está situada a sede da licitante, bem como do (s) responsável (is) técnico (s), devendo ser providenciado visto atualizado do CREA-PE/CAU, na hipótese de licitante sediada em outro Estado, assim observado, também, com relação ao seu pessoal técnico.

8.26. Para os itens 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 24, 25, 26, Certidão de Regularidade, emitido pelo CBM (Corpo de Bombeiros Militar) da região sede da licitante, vigente.

8.27. Para os itens 01, 02, 03, 12, 13, 17, 18, 19, 20, 21, 24, 25, 26, referentes a Serviços de Montagens e Desmontagens de Palcos, Tendas, Camarim, Grid, outros suportes estruturais, apresentar:

8.27.1. Certidão de Registro de Pessoa Jurídica, emitida pela entidade profissional competente CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia), da região sede a que estiver vinculada, nos termos da Resolução nº 413 de 27 de junho de 1997, com validade na data de abertura da proposta, que comprove o ramo do objeto desta licitação;

8.27.2. Comprovação de que a empresa possui em seu quadro de responsabilidade técnica, profissional(is) registrado(s) no CREA/CAU, à data de abertura da proposta, com pelo menos 01 (um) Engenheiro Civil, devidamente reconhecido pela entidade profissional, para atuar como responsável técnico, a ser comprovada numa das seguintes formas:

- 8.27.2.1. Contrato Social. Estatuto Social ou Ato Constitutivo, no caso de sócio;
- 8.27.2.2. Carteira de Trabalho/CTPS, no caso de funcionário do quadro permanente;
- 8.27.2.3. Contrato de Prestação de Serviço.

8.27.3. A empresa licitante deve apresentar 01 (um) ou mais atestados em nome do(s) profissional (is) indicados em seu quadro técnico, devidamente registrado na entidade, acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico - CAT, atendendo as especificações do lote, comprovando que a licitante tenha executado serviço compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação.

8.28. Para os itens 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 14, 15, 16, referentes a Serviços de Sonorização e Iluminação, apresentar:

8.28.1. Certidão de Registro de Pessoa Jurídica, emitida pela entidade profissional competente CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia), da região sede a que estiver vinculada, nos termos da Resolução nº 413 de 27 de junho de 1997, com validade na data de abertura da proposta, que comprove o ramo do objeto desta licitação;

8.28.2. Comprovação de que a empresa possui em seu quadro de responsabilidade técnica, profissional(is) registrado(s) no CREA/CAU, à data de abertura da proposta, com pelo menos 01 (um) Elétrico e/ou Eletricista, devidamente reconhecido pela entidade profissional, para atuar como responsável técnico, a ser comprovada numa das seguintes formas:

- 8.28.2.1. Contrato Social. Estatuto Social ou Ato Constitutivo, no caso de sócio;
- 8.28.2.2. Carteira de Trabalho/CTPS, no caso de funcionário do quadro permanente;
- 8.28.2.3. Contrato de Prestação de Serviço.

8.28.3. A empresa licitante deve apresentar 01 (um) ou mais atestados em nome do(s) profissional (is) indicados em seu quadro técnico, devidamente registrado na entidade, acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico - CAT, atendendo as especificações do lote, comprovando que a licitante tenha executado serviço compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação.

Da Comprovação da Condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

8.29. Os licitantes que invocarem a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, na proposta comercial feita no sistema do banco provedor, no período de acolhimento de propostas, para fins de exercício de quaisquer dos benefícios previstos na Lei Complementar 123/2006, deverão apresentar, além da documentação prevista no item 15, na fase de habilitação, os seguintes documentos:

- 8.29.1. Declaração de que não está incurso em nenhuma das vedações do § 4º. do art. 3º da Lei Complementar 123/2006;
- 8.29.2. Certidão expedida pelo Órgão competente, a saber: Registro de Empresas Mercantis (Junta Comercial) ou Registro Civil de Pessoas Jurídicas (Cartório), conforme o caso, do local onde a pessoa jurídica tenha sido registrada, atestando que a empresa se enquadra na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma do artigo 3º. da Lei Complementar 123/2006. Caso as certidões expedidas não tragam consignados os respectivos prazos de validade, e estes não sejam do nosso conhecimento, o(a) Pregoeiro (a) considerará como máximos, os prazos vigentes a 90 (noventa) dias, em relação à data do certame

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de até 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de

decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

9.1.1.1. a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

9.1.1.2. a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

9.2. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

9.3. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

9.4. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

9.5. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

9.6. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

10. DA ASSINATURA DO CONTRATO

10.1. Homologado o resultado da licitação, será celebrado o Termo de Contrato, que firmará o compromisso entre as partes, com validade de até 31/12/2024, a partir da data da sua assinatura.

10.2. Sempre que o proponente vencedor não atender à convocação, nos termos referidos no item anterior, é facultada à Administração, dentro do prazo e condições estabelecidos, convocar remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições.

10.3. O Contrato firmado com o licitante fornecedor observará a Minuta do Anexo IV.

11. DAS SUPRESSÕES OU ACRÉSCIMOS E DO REAJUSTE

- 11.1. Os preços serão irrevogáveis, pelo período de 12 meses, contados a partir da data base do orçamento, admitindo-se, entretanto, o reajustamento nos termos da legislação pertinente.
- 11.2. O valor pactuado poderá ser revisto mediante solicitação do licitante vencedor com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma do art. 124, I, “d”, da Lei 14.133/2021, mediante a apresentação de memória de cálculo e demais documentos comprobatórios do reajuste solicitado.
- 11.3. O reajuste do preço contratado, após o prazo estipulado no item 18.1 ou quando autorizado por lei, terá como índice de reajuste, a variação percentual do IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IBGE).
- 11.4. Na hipótese de extinção do IPCA-IBGE, utilizar-se-á outro que vier substituí-lo.
- 11.5. A Contratada obrigará-se a aceitar, nas mesmas condições estabelecidas neste Edital, os acréscimos e/ou supressões que se fizerem necessários, nos serviços em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial contratado atualizado, exceto as supressões resultantes do acordo celebrado entre as partes contratantes, nos termos do art. 125 da Lei Federal 14.133/2021 e suas alterações.
- 11.6. As supressões e/ou acréscimos referenciados serão considerados formalizados mediante aditamento contratual, a ser emitido pela Comissão Permanente de Licitações da Secretaria de Administração do Município de Lagoa do Carro (PE).

12. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO E CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

12.1. O custo máximo estimado total da contratação é de R\$ 1.191.874,88 (um milhão cento e noventa e um mil oitocentos e setenta e quatro reais e oitenta e oito centavos).

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	VALOR MÁXIMO UNITÁRIO R\$	VALOR MÁXIMO TOTAL R\$
1	PALCO TIPO I (GRANDE) – Palco em grid de alumínio duas águas, medindo 14x10, pé direito com altura de 8.00m de profundidade no piso do palco. Piso em placas pré-fabricadas de 2.20m x2.20m com perfil U de 4” por 1/8, revestido de madeirite plastificado de 14.00mm. Cobertura em lona anti-chamas com Blackout, fundo e laterais da caixa cênica deverão ser fechadas de lona preta anti- chamas com Blackout. A base frontal e lateral do palco e área de produção deverão ser isoldas com armação de metalom com placas de aço pré-fabricadas	DIÁRIA	7	14.066,67	98.466,69

	medindo 2.20m x 1.10m, 02 PA'S com dimensões de 200m x 2.00m x 8.00m de altura, em estrutura tubular metálica e sustentação FLY de som área de palco deverá ser aterradas com hastes de 5/8" x 2.40m em cobre, com conector paralelo e parafuso utilizando cabo pirastic de BWF 750v de seção métrica de 25mm², templa rígido devendo ser interligado entre haste de terra e as junções da estrutura. 02(dois) camarins, escada de acesso com 3,00m.				
2	PALCO TIPO II (MÉDIO): Locação de palco com base em estrutura tubular metálica, medindo 12,00m de frente por 8,00m de profundidade, com 2.00m de altura do piso ao solo, pé direito com altura de 5.00m e 5.00m de profundidade no piso do palco nivelada e acarpetada na cor preta. Piso em placas pré-fabricadas de 2.20 x 2.20m com perfil U de 4" por 1/8, revestido de madeirite plastificado de 14.00mm. Cobertura em lona anti-chamas com Blackout na cor branca, fundo e laterais da caixa cênica deverão ser fechadas de lona preta anti-chamas com Blackout. A base frontal e lateral do palco e a área de produção deverão ser isoladas com armação de metalom com placas de aço pré-fabricados medindo 3.00m x 2.20m, 02 PA's com dimensões de 3.00m x 2.00m x 10.00m de altura, em estrutura tubular metálica e sustentação para sistema FLY de som.. Toda área de palco deverá ser aterradas com hastes de 5/8" x 2.40m em cobre, com conector paralelo e parafuso utilizando cabo pirastic de BWF 750v de seção métrica de 25mm², templa rígido devendo ser interligado entre a haste de terra e as junções da estrutura.	DIÁRIA	2	11.866,67	23.733,34
3	PALCO TIPO III (PEQUENO)- Locação de palco com duas águas base em estrutura tubular metálica, medindo 8,00m de frente por 6,00m de profundidade, com 2.00m de altura do piso ao solo, pé direito com altura de 5.00m. Piso em placas pré-fabricadas de 2.20m x 2., com perfil U de 4", por 1/8, revestido de madeirite plastificado de 14.00mm. Cobertura em lona anti-chamas com Blackout na cor branca, fundo e laterais da caixa cênica deverão ser fechadas de lona preta anti-chamas com Blackout.	DIÁRIA	6	9.766,67	58.600,02

4	<p>SOM GRANDE PORTE I, 01 equipamento de Som Profissional totalmente insdustrializado – PA: 01 console digital 48 canais, a) 16 auxiliares, 04 bandas de equalização paramétricas, com resolução mínima de 48 khz; 01 multicabos 48 vias com mais 08 vias para canais auxiliares, com splitter, de 50 metros ou mais; 01 processador de sistema digital, estéreo, com 2 entradas e 8 saídas com multicabo exclusivo, que atenda a toda necessidade do equipamento; 24 caixas de sub woofer industrializado com 02 falantes de 18”, 1600w RMS; 24 caixas acústicas tipo LineArray com sistema Fly de 02 ou 03 vias ou equivalente industrializada, que produza no mínimo 110 dba a 30 metros do palco. Ampliação compatível com o sistema; Cabeação de AC com 50 metros mínimo; 01 Aparelho de CD ou DVD que reproduza MP3; 01 intercomunicador entre as mesas de PA e de Monitor; Fios e cabos para ligação do sistema, Torres de Deley, -* Monitor: 01 console digital 48 canais, 24 auxiliares, 04 bandas de equalização paramétricas, com resolução mínima de 48khz; 01 processador de sistema estéreo, com 02 entradas e 08 saídas para o sidefill; 02 sidefills, cada um com 02 sub woofer com 02 falantes de 18” , 02 caixas de 02 ou vias (graves, médios graves e medias altas industrializada), sendo 01 PA totalmente Industrializado, 08 caixas de monitor(02 falante de 12” ou 15” + driver de2”) ou similar; 01 caixa de sub 1x 18”, e 01 caixa de 03 vias(02 falantes de 18”, 01 driver de 2”) para bateria; Amplificação compatível com o sistema; 60 cabos de microfones ,30 pedestais, 08 garras; 30 microfones dinânicos, 06 microfones condensadores, 02 microfones sem fio UHF; 15 Direct Box ativas e passivas; Fios e cabos para ligação do sistema, distribuição de energia com aterramento; 08 praticáveis. EQUIPAMENTOS DE PALCO (BACK LINE): 01 bateria complet com Bumbo de 22”, caixa 14”, ton tons de 12”13” e 16”; Ferragens: 01 estantes de de caixa, 01 máquina de chimbau, 01 banco, 03 estantes de pratos; 01 amplificador para guitarra ou transistorizados, com reverb, 100 watts, 01 amplificados para contrabaixo com 01 falante de 18” ou 01 falante de 15” e uma caixa com 04 falantes de 10”.</p>	DIÁRIA	7	11.833,33	82.833,31
5	<p>SOM MÉDIO PORTE II – 01 Equipamento Profissional PA: 01 console digital de 32 canais, auxiliares, 04 bandas de equalização paramétricas, com resolução mínima de 32khz; 01 multicabos 32 vias com 08 vias para canais auxiliares, com splitter, de 50 metros ou mais; 01 processador de sistema digital, estéreo, com 02 entradas e 08 saídas com multicabo exclusivo, que atenda a toda necessidade do equipamento; 12 caixas de sub woofer com 02 falantes de</p>	DIÁRIA	2	9.933,33	19.866,66

	18", 1600 w RMS; 12 caixas acústicas tipo LineArray com sistema Fly de 02 ou 03 vias ou equivalente, que produza no mínimo 110 dba a 30 metros de palco. Amplificação compatível com o sistema; Cabeação de AC com 50 metros mínimo; 01 Aparelho de CD OU DVD que reproduza MP3. 01 intercomunicador entre as mesas de PA e de monitor. Fios e cabos para a ligação do sistema, mais 02 Torres de Deley. Monitor: 01 console digital 32 canais, 12 auxiliares, 04 bandas de equalização paramétricas, com resolução mínima de 32 khz; 01 processador de sistema estéreo, com 02 entradas e 08 saídas para o sidefill; 02 sidefills, cada um com , 02 sub woofer com 02 falante de 12" ou 15" + driver de 2") ou similar; 01 caixa de sub 1x18"; 01 caixas de 03 vias (02 falantes de 15", e 01 driver de 2") para bateria; Amplificação compatível com o sistema; 40 cabos de microfones, 30 pedestais, 08 garras; 120 microfone dinâmicos, 06 microfones condensadores, 02 microfones sem fio UHF; 10 Direct Box Ativas e passivas; Fios e cabos para ligação do sistema, distribuição de energia com aterramento.				
6	SOM PEQUENO PORTE PA com no mínimo: monitor, mesa de 16 canais digital; 01 equalizador estéreo de 31 vias, 01 processador de sistema analógico com 2 entradas e 08 saídas, 04 caixas de sub woofer com 02 falante de 18 polegadas e 1.200w, 04 caixas acústicas, tipo LineArray, amplificadores compatíveis com sistema, 06 microfones e instrumentos, um aparelho de CD OU DVD.	DIÁRIA	5	8.600,00	43.000,00
7	SOM PEQUENO PORTE PA com no mínimo: monitor, mesa de 16 canais digital; 01 equalizador estéreo de 31 vias, 01 processador de sistema analógico com 2 entradas e 08 saídas, 04 caixas de sub woofer com 02 falante de 18 polegadas e 1.200w, 04 caixas acústicas, tipo LineArray, amplificadores compatíveis com sistema, 06 microfones e instrumentos, um aparelho de CD OU DVD.	DIÁRIA	15	8.600,00	129.000,00
8	ILUMINAÇÃO TIPO I - Iluminação Tipo — Grande Porte: LUZ DE FRENTE: 08 Fresnel de 2000, 12 par 64, focos 5 laterais, com gel de correção CTO ou CTB, 12 Elipsoidal foco 55 com íris, 01 canhões seguidores; LUZ DE FRENTE: 06 Mini Brut de 06 lâmpadas; LUZ DE DE CONTRA: 40 par led RGBWA 3w ou 05w; 10 Atomic Led RGB; 20 Moving Beam 9R ; 16 Moving Wash Led; 02 Máquinas de Fumaça DMX; 01 Console Grand MA ou Avolites Tiger touch sistema DMX.	DIÁRIA	7	13.833,33	96.833,31

9	ILUMINAÇÃO TIPO II - Iluminação Tipo — Médio Porte: LUZ DE FRENTE: 06 Fresnel de 2000, 12 par 64, focos 5 laterais, com gel de correção CTO ou CTB, 10 Elipsoidal foco 55 com íris, 01 canhão seguidor; LUZ DE PLATEIA: 04 Mini Brut de 06 lâmpadas; LUZ DE CONTRA: 30 par led RGBWA 3w ou 05w; 08 Atomic led RGB; 16 MOVING BEAM 9R; 01 Máquinas de Fumaça DMX; 01 Console Grand MA ou Avolites Tiger touch sistema DMX.	DIÁRIA	2	12.000,00	24.000,00
10	GERADOR: Gerador de Energia com potência de 180kva, devidamente abastecido, incluindo transporte, mobilização e desmobilização do equipamento, operador capacitado, combustível e manutenção.	DIÁRIA	12	3.966,67	47.600,04
11	SANITÁRIOS QUÍMICOS: Cabine individual, portátil, modelo masculino/feminino, confeccionada em polietileno de alta densidade, resistente e totalmente lavável, com teto translúcido, piso antiderrapante, janelas de ventilação e com indicação “livre/ocupado” sistema de trava com chave, contendo vaso e assento sanitário, mictório (somente para o modelo masculino), com suporte para papel higiênico, medindo aproximadamente: 2,00 m de altura interior; 1,20 m de largura do assento e porta com abertura de aproximadamente 180° com limpeza executada por viatura com sistema a vácuo.	UNID	90	400,00	36.000,00
12	DISCIPLINADORES em aço ou ferro galvanizado de 2x 1 metro, para disciplinar entradas, isolar áreas, organizar filas dentro do espaço do evento, proteger equipamentos, permitindo a visibilidade deste, em outras funcionalidades	METRO	500	51,33	25.665,00
13	TENDAS: Medindo 05x05m, estilo pirâmide com lona Night Day, de cor branca com 2,20 m de altura em sustentação, estrutura em tubo galvanizado, para uso do público em geral.	DIÁRIA	45	726,67	32.700,15
14	Telão em LED. Em alta definição medindo 5x4m, placas de 050,1,00 metro com brilho de 500nits, painel composto por 15 módulos com resolução de 7mm virtual outdoor(uso externo) com interface/scaler, possibilitando a reprodução de qualquer tipo de imagem com sinal RGB ou vídeo composto, 2 notebooks com configuração mínima, processador 2.2GHz, 4GB RAM, HD de no mínimo 250GB, com sistema operacional Windows.	DIÁRIA	7	10.033,33	70.233,31
15	Telão em LED. Em alta definição medindo 3x4m, placas de 050x1,00 metro com brilho de 500nits, painel composto por 15 módulos com resolução de 7mm virtual outdoor(uso externo) com interface/scaler, possibilitando a reprodução de qualquer tipo de imagem com sinal RGB ou vídeo composto, 2 notebooks com configuração mínima, processador 2.2GHz, 4GB RAM, HD de no mínimo 250GB, com sistema operacional Windows.	DIÁRIA	2	8.733,33	17.466,66

16	Telão em LED. Em alta definição medindo 3x2m, placas de 050x1,00 metro com brilho de 500nits, painel composto por 15 módulos com resolução de 7mm virtual outdoor(uso externo) com interface/scaler, possibilitando a reprodução de qualquer tipo de imagem com sinal RGB ou vídeo composto, 2 notebooks com configuração mínima, processador 2.2GHz, 4GB RAM, HD de no mínimo 250GB, com sistema operacional Windows.	DIÁRIA	5	6.466,67	32.333,35
17	Camarim, camarim do tipo octanorm básico fechado, paredes em painéis tipo TS com 2,20 m de altura, perfis de alumínio octavados, 01 (um) spot de 100 Watts a cada 3,00 m², 01(um) ponto de energia, piso em carpete, porta de acesso, aterramento conforme normas técnicas da ABNT.	DIÁRIA	15	4.666,67	70.000,05
18	PÓRTICO DE GRID de alumínio Q30X30 medindo 5 X1X3M.	DIÁRIA	7	4.650,00	32.550,00
19	PÓRTICO DE GRID de alumínio Q30X30 medindo 5 X1X5M.	DIÁRIA	4	3.900,00	15.600,00
20	Backdrop em Grid Q25 medindo 03x03.	DIÁRIA	10	3.433,33	34.333,30
21	Tablado – Tabledo em estrutura metálica tubular ou similar com piso estruturado com madeira naval medindo 6,60 X 6,60 com altura ajustável de 50cm a 1,00m, revestido em compensado de madeira de 15mm de espessura, recoberto com carpete ou emborrachado anti derrapante com capacidade para suportar 400kg/m².	DIÁRIA	10	5.816,67	58.166,70
22	Equipe de Apoio – Equipe de apoio e suporte a eventos com homens, devidamente uniformizados, em turno de 08(oito) horas, com ronda pelas ruas do local da realização dos eventos.	DIÁRIA	100	243,33	24.333,00
23	Varal de Lâmpadas – para iluminação do local do evento 220v, sendo no mínimo 2 lâmpadas de LED 30W por metro em bocal decorativo.	METRO	2000	9,33	18.660,00
24	Ground Suport de Palco - Grid 9m x 6m x 5m de altura para o palco destinado a fixação de estrutura em Box de alumínio Q-30, com duas traves.	DIÁRIA	7	6.966,67	48.766,69
25	Ground Suport de Palco - Grid 8m x 6m x 4m de altura para o palco destinado a fixação de estrutura em Box de alumínio Q-30, com duas traves.	DIÁRIA	2	4.900,00	9.800,00
26	House-mix estrutura com equipamentos montada em frente ao palco medindo 4.00m x 3.00m com um nível de piso em perfil U de 4” por 1/8” revestido em madeirite plastificado de 14.00mm coberto do tipo 01(uma) água com lonas anti – chamas, com fechamentos de fundo e laterais em lona transparente, guara-corpo com 1.10m de altura em todo perímetro.	DIÁRIA	10	4.133,33	41.333,30
					R\$ 1.191.874,88

12.2. A proposta de preços deverá conter:

- 12.2.1. Razão Social, N° do CNPJ, Endereço, Número de Telefone, Endereço Eletrônico;
- 12.2.2. Modalidade da Licitação e Número do Processo Licitatório;
- 12.2.3. Valor unitário e global do objeto licitado;
- 12.2.4. Especificações do objeto licitado;
- 12.2.5. Declaração de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias;
- 12.2.6. Declaramos que em nossos preços estão incluídos todos os custos diretos e indiretos para o perfeito fornecimento dos produtos licitados;

13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município de Lagoa do Carro/PE.

- 1.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação: 1339224702.221- Apoio as Festividades Festivas, Culturais e Folclóricas – 33.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Juridica.

2. DA PUBLICIDADE

- 2.1. O extrato do contrato oriundo deste instrumento será publicado no Diário Oficial dos Municípios – AMUPE.
- 2.2. A CONTRATADA deverá declarar para os devidos fins que está ciente que a íntegra do contrato, bem como de eventual Termo Aditivo, será publicada no Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Lagoa do Carro e que tal publicação não fere nenhum dispositivo da Lei Federal nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGDP).

3. DA LEI ANTICORRUPÇÃO

- 3.1. As partes deverão observar todas as disposições das regras anticorrupção em vigor no Brasil, em especial, as previsões da Lei Federal nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), do Decreto Federal nº 8.420/2015 e do Decreto nº 038/2023, que a regulamenta no âmbito do Município de Lagoa do Carro/PE.

12.1.1 As partes deverão se comprometer também a se absterem de praticar quaisquer atividades que constituam violação às disposições das normas anticorrupção e das demais disposições referentes à matéria.

12.1.2. As partes, por si e por seus administradores, diretores, funcionários e agentes, bem como por seus sócios, deverão conduzir suas práticas, durante a execução do contrato, de forma ética e em conformidade com os preceitos legais aplicáveis.

12.1.3. Para a execução do contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto através de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto do contrato,

ou de forma não relacionada ao mesmo ou direcionar negócios que violem as regras anticorrupção, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

12.1.4. Na assinatura do contrato, as partes deverão declarar que: (a) não violaram, violam ou violarão as regras anticorrupção; (b) têm a ciência de que qualquer atividade que viole as regras anticorrupção é proibida; e (c) declaram conhecer as consequências possíveis de tal violação.

12.1.5. Qualquer descumprimento das regras de integridade mencionadas acima ensejará a resolução imediata do contrato, apenas por meio de notificação extrajudicial, sem prejuízo de eventual pagamento de indenização por perdas e danos.

12.1.6. Antes da assinatura do contrato, a CONTRATADA deverá conhecer, na íntegra, as disposições contidas no Código de Conduta Ética do Agente Público e da Alta Administração do Município de Lagoa do Carro/PE, instituído pelo Decreto nº 038/2023.

Lagoa do Carro, 28 de maio de 2024.

MARIA CRISTINA SALVADOR VIEIRA SILVA
DIRETORA DE CULTURA

ERASMO MANOEL DA COSTA
Diretor de Eventos
Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Desporto

MINUTA DE TERMO DE CONTRATO
Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS – LOCAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 014/2024
CONTRATO Nº:/2024

**TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI
CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE
LAGOA DO CARRO E A EMPRESA, PARA
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE
ESTRUTURA PARA EVENTOS CONFORME
DISCRIMINADO NESTE INSTRUMENTO NA
FORMA ABAIXO:**

Pelo presente instrumento de contrato, de um lado a Prefeitura Municipal de Lagoa do Carro - Rua Antônio Francisco da Silva, 258 - Centro - Lagoa do Carro - PE, CNPJ nº 40.893.778/0001-91, neste ato representado pela Gestor(a) da Secretaria Municipal de _____o(a) senhor(a)_____, nomeado(a) pela Portaria nº, de de de 20..., publicada no DOU de de de, portador da Matrícula Funcional nº, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a), inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa, tendo em vista o que consta no Processo Licitatório nº e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico n. .../..., mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS PARA EVENTOS COM MONTAGEM E DESMONTAGEM ALUSIVAS AS FESTIVIDADES DESTES MUNICÍPIO DE LAGOA DO CARRO/PE, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência;
- 1.3.2. O Edital da Licitação;
- 1.3.3. A Proposta do contratado;
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

- 2.1. O prazo de vigência da contratação terá início a partir da data de sua assinatura, estendendo-se até 31.12.2024, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021
- 2.2. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.
- 2.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.
- 2.4. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

- 3.1. O regime de execução contratual, de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.
- 3.2. Os critérios de aceitabilidade dos produtos deverão ser com as seguintes condições:
 - 3.2.1. A CONTRATADA deverá garantir a qualidade dos equipamentos a serem fornecidos, devendo, quando solicitado, substituir prontamente o produto que porventura não atenda aos requisitos contratados.
 - 3.2.2. Será de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA todos os impostos, taxas, obrigações trabalhistas, comerciais, contribuições previdenciárias, seguros de acidentes no trabalho, despesas fiscais, parafiscais ou quaisquer outros encargos decorrentes da execução deste Contrato.
 - 3.2.3. A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo na execução do objeto deste Contrato, não

excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

3.2.4. A CONTRATADA é obrigada a manter, durante o prazo de execução contratual, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

3.2.5. A CONTRATADA é obrigada a executar diretamente os trabalhos necessários à consecução do objeto a que alude o presente termo de contrato, observando critérios de qualidade técnica e o prazo.

3.2.6. A CONTRATADA deverá apresentar à Contratante a ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) e o Laudo técnico na montagem de estrutura, devidamente registrado no CREA, dentro do prazo de validade.

3.2.7. A CONTRATADA deverá estar em dia com todas as licenças necessárias para o exercício da atividade.

3.2.8. CONTRATADA deverá garantir o pleno funcionamento do bem locado, fazendo a substituição do mesmo se necessário, sem nenhum ônus para o Município.

3.2.9. Fica ainda sob a responsabilidade da contratada todos os encargos sociais, previdenciários, tributários referentes aos salários/honorários pela execução dos serviços, despesas com transporte, deslocamento, montagem e desmontagem, alimentação e outros que incidirem sobre o objeto licitado.

3.2.10. Para instalação do objeto licitado, o setor requisitante deverá comunicar a contratada com antecedência mínima de 10 (dez) dias corridos previsto para início do evento a ser realizado. Este prazo poderá ser alterado em comum acordo.

3.2.11. A CONTRATADA deverá fazer a instalação do objeto licitado com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas do horário previsto para início do evento a ser realizado, no local determinado pelo Setor responsável pela requisição.

3.2.12. A CONTRATADA deverá realizar ajustes no objeto licitado, se necessário, durante todos os dias do evento.

3.2.13. A CONTRATADA deverá adotar as medidas de segurança e proteção que se fizerem necessárias para completa execução dos serviços, inclusive quanto ao seu pessoal, materiais e equipamentos fornecido durante o período em que estiver em cumprimento de suas atividades.

3.2.14. A CONTRATADA deverá responsabilizar-se civil ou criminalmente pelos danos causados, ao evento ou a terceiros, pelos seus funcionários, durante a execução dos serviços deste contrato.

3.2.15. A CONTRATADA deverá arcar com todas as despesas de transporte dos seus contratados, do seu local de origem até o local da realização do evento, sendo de sua inteira responsabilidade o retorno dos mesmos.

3.2.16. Só será emitido Atestado de Prestação de Serviços ou será atestado na própria Nota Fiscal a execução do serviço se atendidas às determinações do edital e seus anexos.

3.2.17. As irregularidades deverão ser sanadas de imediato para que não haja prejuízos a realização do evento, sob pena de aplicação das penalidades legais.

3.2.18. A prestação dos serviços seguirá as orientações demandadas pela Secretaria de Turismo Cultura e Desporto.

3.2.19. Em todas as situações o município promoverá permanente acompanhamento da prestação do serviço, a fim de garantir a qualidade dos trabalhos realizados e satisfação do objeto licitado.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.2. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)

5.1. O valor total da contratação é de R\$..... (.....)

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

6.2. O(s) pagamento(s) dos produtos fornecidos será pago em até 30 (trinta) dias úteis contados mediante a confirmação do recebimento do referido objeto e, apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pela Secretaria demandante. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

- 7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA-IBGE acumulado, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

- 8.1. São obrigações do Contratante:
- 8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 8.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
- 8.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

- 8.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.10. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.
- 8.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 8.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 8.14. Para cumprimento do disposto na Lei nº 14.133/21, fica designado o Servidor Público Municipal, da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Desporto, o Sr. **Erasmão Manoel da Costa**, CPF sob o nº 799.385.154-87, RG sob o nº 4209520 SSP/PE portaria sob o nº 056/2024, para acompanhamento e Fiscalização da execução do Contrato.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

- 9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 9.2. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- 9.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 9.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 9.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 9.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a

descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

9.18. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

9.19. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- iv. **Multa**: A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.3.1. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.3.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.3.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.3.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.4. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.5. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.6. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.7. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.8. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.10. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

12.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.2.2. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

12.3. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.3.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.3.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.4. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

- 12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 12.4.3. Indenizações e multas.

12.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

12.6. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

- 13.1.1. Gestão/Unidade:
- 13.1.2. Fonte de Recursos:
- 13.1.3. Programa de Trabalho:
- 13.1.4. Elemento de Despesa:
- 13.1.5. Plano Interno:
- 13.1.6. Nota de Empenho:

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei n.º 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei n.º 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei n.º 14.133, de 2021.

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO (art. 92, §1º)

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Carpins/PE para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Lagoa do Carro/PE, ____ de _____ de 2024.

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHA (1)

CPF:

TESTEMUNHA (2)

CPF:

PORTARIA Nº 056/2024
“NOMEIA FISCAL DE CONTRATO”

JUDITE MARIA BOTAFOGO SANTANA DA SILVA, Prefeita do Município de Lagoa do Carro, Estado de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º- Fica nomeado Fiscal do Contrato, o **Sr. Erasmo Manoel da Costa**, CPF sob o nº **799.385.154-87**, RG sob o nº **4209520 SSP/PE**.

Lagoa do Carro/PE, 28 de maio de 2024.

JUDITE MARIA BOTAFOGO SANTANA DA SILVA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DO CARRO/PE

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 014/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS, CONSIGNADO EM ATA, PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES, COM VISTAS À EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS PARA EVENTOS COM MONTAGEM E DESMONTAGEM ALUSIVAS AS FESTIVIDADES DESTES MUNICÍPIO DE LAGOA DO CARRO/PE.

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, com sede no endereço _____, submete a V.Sa nossa proposta para SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS PARA EVENTOS COM MONTAGEM E DESMONTAGEM ALUSIVAS AS FESTIVIDADES DESTES MUNICÍPIO DE LAGOA DO CARRO/PE. O valor global ofertado é de R\$ _____ (_____), conforme discriminado abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$

Valor Total: R\$ _____ (_____).

Declaramos que em nossos preços estão incluídos todos os custos diretos e indiretos para a perfeita execução dos serviços.

Informamos que o prazo de validade de nossa proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de abertura da licitação.

Os dados bancários para pagamento são: Banco _____, Agência nº _____, C/C nº _____.

Declaramos, outrossim, que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à presente licitação e nossa plena concordância com as condições estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos.

_____, _____de_____de 2024

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MENOR

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 014/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS, CONSIGNADO EM ATA, PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES, COM VISTAS À EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS PARA EVENTOS COM MONTAGEM E DESMONTAGEM ALUSIVAS AS FESTIVIDADES DESTES MUNICÍPIO DE LAGOA DO CARRO/PE.

A empresa _____(Nome da Empresa)_____, estabelecida à _____(Endereço Completo)_____, inscrita no CNPJ n.º _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____DECLARA, para fins, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesesseis anos em qualquer trabalho, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
(data)

.....
(representante legal)

MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATO SUPERVINIENTE

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 014/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS, CONSIGNADO EM ATA, PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES, COM VISTAS À EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS PARA EVENTOS COM MONTAGEM E DESMONTAGEM ALUSIVAS AS FESTIVIDADES DESTES MUNICÍPIO DE LAGOA DO CARRO/PE.

A empresa _____ (Nome da Empresa)_____, estabelecida à _____(Endereço Completo)_____, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº_____, declara sob as penalidades cabíveis a inexistência de fato superveniente impeditivo e que concorda com todas as condições do Edital e seus anexos.

.....
(data)

.....
(representante legal)

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME EPP

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 014/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS, CONSIGNADO EM ATA, PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES, COM VISTAS À EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS PARA EVENTOS COM MONTAGEM E DESMONTAGEM ALUSIVAS AS FESTIVIDADES DESTES MUNICÍPIO DE LAGOA DO CARRO/PE.

A empresa _____(Nome da Empresa)_____, estabelecida à _____(Endereço Completo)_____, inscrita no CNPJ n.º _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____DECLARA, para fins de obtenção dos benefícios da Lei Complementar 123/2006, não estar incurso em nenhuma das vedações do § 4º, do art. 3º da referida Lei.

.....
(data)

.....
(representante legal)

ANEXO IX - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DO CARRO/PE

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 002/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 014/2024

A Prefeitura Municipal de Lagoa do Carro, sediada a Rua Antônio Francisco da Silva, 258 – Centro – Lagoa do Carro – PE, CNPJ nº 40.893.778/0001-91, neste ato representado pela Gestor(a) da Secretaria Municipal de _____ o(a) senhor(a) _____, nomeado(a) pela Portaria nº, de de de 20..., publicada no DOU de de de, portador da Matrícula Funcional nº, neste ato denominado simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, considerando o julgamento da licitação na modalidade de Pregão, na forma Eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº/2024, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de Licitação N.º 002/2024, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Municipal Pertinente, observadas as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as cláusulas que se seguem:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS, CONSIGNADO EM ATA, PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES, COM VISTAS À EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS PARA EVENTOS COM MONTAGEM E DESMONTAGEM ALUSIVAS AS FESTIVIDADES DESTE MUNICÍPIO DE LAGOA DO CARRO/PE**, especificados no Termo de Referência, anexo do Edital de Licitação N.º 002/2024, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	P.UNIT.	P.TOTAL

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o **PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DO CARRO - CNPJ nº 40.893.778/0001-91) – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E DESPORTO.**

3.2. Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Dos limites para as adesões

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os

participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.8. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7.

4.9. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.10. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 0 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do

cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Lagoa do Carro/PE, _____ de _____ de 2024.

ORGÃO GERENDIADOR

FORNECEDOR REGISTRADO