



Secretaria
de Ciência, Tecnologia e
Inovação



GOVERNO DE
**PER
NAM
BU**
CO
ESTADO DE MUDANÇA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA

Unidade Requisitante: Gerência Administrativa

Sigla da Unidade: GEADM

Responsável pela Demanda: Gislane Vidal de Melo Neri

Matrícula: 17438

E-mail: gislane.melo@secti.pe.gov.br

Telefone: 81. 3183-5574

1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

1.1 OBJETO: Compra de caixas box/arquivo com pastas

1.2 CARACTERIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

(☒) Serviço não continuado

(☐) Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra

(☐) Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra

(☐) Material de consumo

(☐) Material permanente / equipamento

1.3 FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA (LEI Nº 14.133/2021)

(☐) Pregão (especificar se com o uso do SRP)

(☐) Dispensa de Licitação – Artigo. 75, Inciso I (Obras e Serviços de Engenharia)

(☒) Dispensa de Licitação – Artigo. 75, Inciso II (Aquisição de Bens e Serviços Comuns)

(☐) Inexigibilidade – Artigo. 74

(☐) Outras Modalidades da Lei n.º 14.133/2021: (Concorrência, Leilão, Concurso, Diálogo Competitivo)

(☐) Adesão à Ata de Registro de Preços – Órgão Participante (Consumo de ARP)

(☐) Adesão à ARP de outro Órgão (Adesão do Tipo Carona)

2. PREVISÃO DA DEMANDA NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Não há Plano de Contratações Anual homologado para o exercício 2024.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

Considerando a necessidade de otimização dos processos administrativos físicos, facilitando a organização dos documentos do Gabinete.

Considerando a necessidade de controle dos processos físicos e seu armazenamento adequado.

1. Finalidade: Otimização de processos administrativos físicos, proteção e agilidade nas rotinas diárias.
2. Necessidade: Controle de documentos de acesso restrito.
3. Benefícios: Reduzir tempo e erros na verificação manual e aumento da segurança dos documentos importantes e confidenciais.

4. DESCRIÇÃO DE QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA

Item: 01

Descrição: Compra de caixas box/arquivo com pastas. Material: PVC transparente

Unidade de Fornecimento: Unidade

Quantidade: 03

5. PREVISÃO DE ENTREGA DOS MATERIAIS OU FINALIZAÇÃO DO SERVIÇO (CRONOGRAMA ESTIMADO)

[Setembro/2024].

6. LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS/ENTREGA DOS MATERIAIS

Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação - SECTI - Rua Vital de Oliveira, nº 32, - Bairro Recife Antigo, Recife/PE

7. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

Para custeio da presente contratação, a GEAFO informará a estrutura orçamentária correspondente, que será oportunamente incluída aos autos deste processo.

8. INDICAÇÃO DO MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DO SETOR E RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO

Planejamento: Gislane Vidal de Melo Ner-17438

Responsável pela Fiscalização: Gislane Vidal de Melo Neri-17438

9. ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se ao setor competente para análise sobre a pertinência da demanda e o prosseguimento da contratação.

Gislane Vidal de Melo Neri
Gerência Administrativa - GEADM



Documento assinado eletronicamente por **Gislane Vidal de Melo Neri**, em 27/08/2024, às 10:10, conforme horário oficial de Recife, com fundamento no art. 10º, do [Decreto nº 45.157, de 23 de outubro de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.pe.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **55096978** e o código CRC **0E1D571B**.

SECRETARIA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO DO ESTADO DE PERNAMBUCO

Rua Vital de Oliveira, nº 32, - Bairro Recife Antigo, Recife/PE - CEP 50030-370,
Telefone: 8131835560