



Amontada
GOVERNO MUNICIPAL



EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12.02.01/2026.05/PE.

ORIGEM: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA DE SAÚDE, SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO

I - DO PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE AMONTADA, TORNA PÚBLICO que o PREGOEIRO, designado através da Portaria nº 01.01.004/25, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, do Decreto Municipal nº 114, de 08 de Janeiro de 2024, demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

II – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM. (Para efeito de lances, será considerado o VALOR UNITÁRIO)

FORNECIMENTO/REGIME DE EXECUÇÃO: ENTREGA SE DARÁ DE FORMA PARCELADA.

MODO DE DISPUTA: Aberto e Fechado.

LOCAL DO PREGÃO: <https://licitamaisbrasil.com.br>"Acesso Identificado no link - licitações".

DATA DE RECEBIMENTO DA PROPOSTA E DA HABILITAÇÃO: ATÉ O DIA 06 DE MARÇO DE 2026 ÀS 09 H00MIN (Horário de Brasília)

DATA DE ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: ATÉ O DIA 06 DE MARÇO DE 2026 ÀS 09 H00MIN (Horário de Brasília)

DATA DE ABERTURA DA DISPUTA DE PREÇOS: ATÉ O DIA 06 DE MARÇO DE 2026 ÀS 09 H30MIN (Horário de Brasília)

MODO DE DISPUTA: ABERTO E FECHADO

III – DO OBJETO

3.1 O objeto da presente licitação é AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E CONSUMO, DESTINADOS A DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE AMONTADA-CE.

3.2 Integram este edital os seguintes anexos:

- I – Estudo Técnico Preliminar
- II – Termo de Referência
- III – Modelo de Proposta de Preços
- IV – Declarações
- V – Minuta do Contrato

IV - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

4.1 Poderão participar desta licitação toda e qualquer pessoa jurídica regularmente estabelecidas, que possua objeto social compatível, e que satisfaça a todas as exigências do presente Edital, especificações e normas, de acordo com os anexos relacionados.

4.2. Os interessados em participar deste certame deverão estar credenciados junto ao sítio eletrônico do (a) <https://licitamaisbrasil.com.br>"Acesso Identificado no link - licitações" plataforma pela qual será realizada o presente certame.

4.3 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu

PREFEITURA DE AMONTADA

Av. General Alípio dos Santos, 1353, Centro | CEP:62.540-000 | CNPJ: 06.582.449/0001-91 | CGF: 06.920.220-6

Fone: (88) 9.9903-3423 | E-mail: governo@amontada.ce.gov.br



Amontada
GOVERNO MUNICIPAL



representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.4 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

4.5 Não poderão disputar esta licitação:

- a) aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- b) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- c) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- d) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- e) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- f) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- g) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- e) agente público do órgão ou entidade licitante;
- f) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- g) Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
- h) Empresas com sanções que impedem de participar da presente licitação;

V - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 Os licitantes encaminharão, **exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ofertado**, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.2 A proposta deverá conter a descrição dos objetos licitados, inclusive com suas especificações e marcas, o quantitativo, o preço unitário e global com no máximo 2 (duas) casas decimais, já considerados inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

5.3 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta até a abertura da sessão pública.

5.4 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.5 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

PREFEITURA DE AMONTADA

Av. General Alípio dos Santos, 1353, Centro | CEP: 62.540-000 | CNPJ: 06.582.449/0001-91 | CGF: 06.920.220-6
Fone: (88) 9 9903-3423 | E-mail: governo@amontada.ce.gov.br



Amontada
GOVERNO MUNICIPAL



5.6 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.7 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5.8 Os documentos exigidos neste certame deverão ser apresentados no prazo de validade, em caso de não apresentarem expressamente o seu período de validade, deverão ter sido emitidas nos 60 (sessenta) dias

VI - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.3.1. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.3.2. A proposta inicial que será anexada no certame poderá ser identificada, pois o agente público só terá acesso após o encerramento da fase de lances, o que não pode é durante a fase de lances o licitante buscar de algum artifício para identificar a empresa participante, situação esta que enseja desclassificação da proposta.

6.4 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.5 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.6 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.6.1. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo).

6.7 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.8 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.9 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

6.10 Será adotado o modo de disputa "aberto e fechado".

6.11 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.12 Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.13 No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

6.14. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.15. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado



PREFEITURA DE AMONTADA

Av. General Alípio dos Santos, 1353, Centro | CEP: 62.549-000 | CNPJ: 06.582.449/0001-91 | CGF: 06.920.220-6

Fone: (88) 9 9903-3423 | E-mail: governo@amontada.ce.gov.br

Handwritten signature and a diagonal line across the bottom right corner.



Amontada
GOVERNO MUNICIPAL



- 6.16 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.17 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.18 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.19 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.20 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública poderá ser suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.21 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.22 As propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada:
- 6.23.1 A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 6.24.2 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 6.25.3 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 6.26 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).
- 6.27 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 6.28 Na fase de lances, o lance final não poderá superar o valor estimado; e, caso o lote cotado seja composto de itens, o preço unitário do item também não poderá superar o valor estimado. Caso não seja realizada a fase de lances, o licitante que cotou na proposta o menor preço deverá reduzi-lo a um valor que não supere o valor estimado pela Administração.
- 6.29 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 6.30 Nos casos em que a adjudicação seja por lote (agrupamento de itens), a proposta final total por lote não poderá conter item com valor superior ao estimado pela administração, sob pena de desclassificação, independentemente do valor total do lote, devendo o licitante readequar o valor do(s) item(ns) e lote(s) aos valores constantes no Termo de Referência que compõe o processo licitatório do qual este Edital é parte integrante.
- 6.31 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 6.32 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 6.33 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 6.34 O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 03 (Três) horas, podendo ser prorrogado a critério da Administração, envie a **proposta adequada** ao último lance ofertado após a negociação realizada, **exclusivamente no sistema**, conforme anexo III, acompanhada, se for o caso, dos

PREFEITURA DE AMONTADA

Av. General Alípio dos Santos, 1353, Centro | CEP: 62.540-000 | CNPJ: 06.582.449/0001-91 | CGF: 06.920.220-6
Fone: (88) 9 9903-3423 | E-mail: governo@amontada.ce.gov.br



Amontada
GOVERNO MUNICIPAL



documentos complementares e **catálogo**, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.34.1. Para uma melhor análise do produto a licitante mais bem classificado **deverá ser apresentado junto da proposta adequada o catálogo**, contendo todas especificações do produto, sob pena de desclassificação da proposta.

6.35. A proposta de preços deverá conter declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

6.36 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.37 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

VII - DA FASE DE JULGAMENTO

7.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, verificando se não há nenhum impedimento, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação

7.2 Caso atendidas as condições de participação, após envio da proposta adequada, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.3 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.4 Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.4.1 Contiver vícios insanáveis;

7.4.2 Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.4.3 Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.4.4 Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.4.5 Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.5 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.6 Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.7 Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora

7.8 Erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.9 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

PREFEITURA DE AMONTADA

Av. General Alípio dos Santos, 1353, Centro | CEP: 62.540-000 | CNPJ: 06.582.449/0001-91 | CGF: 06.920.220-6

Fone: (88) 9 9903-3423 | E-mail: governo@amontada.ce.gov.br



Amontada
GOVERNO MUNICIPAL



7.10 A Administração poderá exigir, na fase de julgamento das propostas, amostras ou prova de conceito do licitante provisoriamente vencedor, para atender a diligência ou, após o julgamento, como condição para firmar contrato.

VIII - DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por qualquer outro meio legalmente aceito, salvo disposição expressa no edital.

8.2 Os documentos exigidos para **habilitação** serão solicitados apenas do licitante vencedor e **serão enviados exclusivamente por meio do sistema**, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, podendo ser prorrogado a critério da Administração, sob pena de inabilitação.

8.2.1. Para fins de definição quanto ao marco da análise dos documentos de habilitação deverá ser considerada como referência para validade dos documentos a data de solicitação pelo agente de contratação, nos termos da Lei Federal Nº 14.133/21.

8.3 Decorrido o prazo previsto no subitem 8.2, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, conforme art. 64 da Lei 14.133/21.

8.4 Na análise dos documentos de habilitação, a autoridade condutora poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.5 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

8.6 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.7 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal, social e trabalhista, nos termos da LC nº 123, de 2006. Havendo restrição quanto à regularidade fiscal, social e trabalhista da microempresa e da empresa de pequeno porte, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir de declarada a vencedora para a regularização do(s) documento(s), podendo tal prazo ser prorrogado por igual período, conforme Lei Complementar nº 123/2006. A não comprovação até o final do prazo estabelecido, implicará na decadência do direito, sem prejuízo das sanções cabíveis, sendo facultado a Administração convocar as licitantes remanescentes, por ordem de classificação.

IX – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.1 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

9.2. Pessoa física: cédula de identidade (RG), CPF ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.3. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.4. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI.

9.5. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores, ficando a critério do licitante

PREFEITURA DE AMONTADA

Av. General Alípio dos Santos, 1353, Centro | CEP:62.540-000 | CNPJ: 06.582.449/0001-91 | CGF: 06.920.220-6
Fone: (88) 9.9903-3423 | E-mail: governo@amontada.ce.gov.br



Amontada
GOVERNO MUNICIPAL



apresentar o ato constitutivo inicial acompanhado de todas as alterações ou apenas a última alteração, desde que consolidada;

9.6. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede.

9.7. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.8. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

9.9. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.10. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

9.11. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

9.12. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de novembro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.13. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual da sede da licitante;

9.14. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal da sede da licitante;

9.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.18. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.19. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

9.21. Certidão negativa de falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

9.22. Balanço patrimonial, demonstrações contábeis e demonstração do Resultado do Exercício – DRE dos 2 (dois) últimos exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, acompanhado do termo de abertura e encerramento, devidamente assinado por contador(es) registrado(s) no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da empresa, tudo devidamente

PREFEITURA DE AMONTADA

Av. General Alípio dos Santos, 1353, Centro | CEP:62.540-000 | CNPJ: 06.582.449/0001-91 | CGF: 06.920.220-6
Fone: (88) 9 9903-3423 | E-mail: governo@amontada.ce.gov.br



Amontada
GOVERNO MUNICIPAL



registrado na Junta Comercial da sede da licitante ou na Receita Federal do Brasil, transmitidos via SPED, respeitada a INRFB vigente, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI.

9.23 No caso de sociedade por ações, o balanço deverá ser acompanhado da publicação em jornal oficial e em jornal de grande circulação e do registro na Junta Comercial. Para as sociedades simples, o balanço patrimonial deverá ser inscrito no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, assinado por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da instituição, atendendo aos índices estabelecidos neste instrumento convocatório.

9.24. As empresas recém constituídas e não havendo qualquer exigência legal, ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura devidamente registrado na Junta Comercial assinado pelo sócio-gerente ou diretor e pelo contador ou outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

9.25. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º)

Qualificação Técnica

9.28 Apresentação de no mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica do fornecimento/serviço realizado/executado ou que esteja realizando/executando, obrigatoriamente pertinente e compatível com o objeto/item desta licitação conforme Anexo I – Termo de Referência, expedida por entidade pública ou privada, usuária do fornecimento em questão, comprovando a plena satisfação do seu fornecimento. Somente serão considerados válidos os atestados com timbre da entidade expedidora e com identificação do nome completo do emitente. O atestado deverá ser datado e assinado por pessoa física identificada pelo nome e cargo exercido na entidade, estando às informações sujeitas à conferência pelo(a) Pregoeiro(a) ou quem este indicar. Bem como as demais informações:

- nome, CNPJ e endereço completo da pessoa jurídica tomadora dos serviços e emitente do atestado;
- nome e CNPJ da empresa que executou o fornecimento;
- descrição dos fornecimentos;
- período de execução;
- local e data da emissão do atestado;
- identificação (nome e cargo ou função) e assinatura do signatário do atestado.

9.28.1.1 No atestado de capacidade técnica deverá estar descrito expressamente os itens cuja execução ou entrega foram realizadas, sendo estes compatíveis com o Termo de Referência deste edital, conforme o caso.

9.28.1.2 Poderá, **facultativamente**, vir acompanhado junto ao atestado de capacidade técnica para comprovação ao que dispõe o item: Nota fiscal/contrato de prestação de fornecimento respectivos ao qual o atestado faz vinculação

9.28.1.3 – Será exigido Autorização de Funcionamento de Empresa – AFE, bem como o Registro do produto expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, da sede do licitante – (**Exceto para os casos dispensados pela legislação**)

9.28.1.4 – Será exigido Certificado do INMETRO (**Exceto para os casos dispensados pela legislação**)

Outras Exigências

9.29 A licitante deverá declarar apresentar declaração expressa que não emprega mão de obra que constitua violação ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal, conforme anexo IV;

9.30 A licitante deverá declarar de que atendem aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei, conforme anexo IV;

PREFEITURA DE AMONTADA

Av. General Alípio dos Santos, 1353, Centro | CEP: 62.540-000 | CNPJ: 06.582.449/0001-91 | CGF: 06.920.220-6
Fone: (88) 9 9903-3423 | E-mail: governo@amontada.ce.gov.br



Amontada
GOVERNO MUNICIPAL



9.31 A licitante deverá declarar que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme anexo IV;

IX - DOS RECURSOS

9.1. Qualquer licitante poderá manifestar, de forma motivada, a intenção de interpor recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de até 10 (dez) minutos depois da arrematante ser aceita e habilitada, conforme: Art. 40 da INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 73, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso no sistema. As demais licitantes ficam desde logo convidadas a apresentar contrarrazões dentro de igual prazo, que começará na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

9.2. Não serão conhecidos os recursos intempestivos e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo licitatório para responder pelo proponente.

9.3. A falta de manifestação importará na decadência do direito de recurso.

9.4. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.5. A decisão em grau de recurso será definitiva, e dela dar-se-á conhecimento as licitantes, no endereço eletrônico constante no preâmbulo deste edital.

X – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS NO CURSO DA LICITAÇÃO

10.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

- deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta;
- não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- fraudar a licitação
- comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

10.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções:

I – advertência: será aplicada exclusivamente quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

II – multa: de 0,5% (cinco décimos por cento) até 20% (vinte por cento) incidente sobre o valor estimado ou sobre o valor arrematado;

III - impedimento de licitar e contratar: será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos; e

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar: será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos;

PREFEITURA DE AMONTADA

Av. General Alípio dos Santos, 1353, Centro | CEP: 62.540-000 | CNPJ: 06.582.449/0001-91 | CGF: 06.920.220-6
Fone: (88) 9 9903-3423 | E-mail: governo@amontada.ce.gov.br



Amontada
GOVERNO MUNICIPAL



10.3 Todas as sanções poderão ser aplicadas cumulativamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

10.4 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021.

10.5 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a natureza e a gravidade da infração cometida, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, os danos que dela provierem para a Administração Pública e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

XI - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

11.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

11.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

11.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, exclusivamente pelo sistema.

11.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo se a Administração decidir de forma diversa;

XII - DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

12.1 O contrato administrativo deverá ser assinado no prazo de até 5 (cinco) dias, contados da data de convocação para sua assinatura.

12.2 A recusa da licitante vencedora em assinar o contrato no prazo previsto neste edital sujeitará a licitante às penalidades aludidas neste Edital.

12.3 Sempre que a licitante vencedora não atender à convocação para assinar o contrato, é facultado à Administração convocar remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar o item específico ou ainda a licitação. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a convocação, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário e adjudicar e celebrar o termo nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

12.4 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

12.5 O contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento).

XIII - DA EXECUÇÃO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO

13.1 São as constantes no Termo de Referência

XIV - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

14.1 São as constantes no Termo de Referência

XV - DAS CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO

PREFEITURA DE AMONTADA

Av. General Alípio dos Santos, 1353, Centro | CEP:62.540-000 | CNPJ: 06.582.449/0001-91 | CGF: 06.920.220-6
Fone: (88) 9 9903-3423 | E-mail: governo@amontada.ce.gov.br



Amontada
GOVERNO MUNICIPAL



15.1 São as constantes no Termo de Referência

XVI - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1 São as constantes no Termo de Referência

XVII - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

17.1 São as constantes no Termo de Referência

XVIII - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E CONTRATANTE

18.1 São as constantes no Termo de Referência

XIX - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1 São as constantes no Termo de Referência

XX - DA EXTINÇÃO DOS CONTRATOS

20.1 São as constantes no Termo de Referência

XXI - DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

21.1 São as constantes no Termo de Referência

XXII - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

22.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

22.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

22.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

22.8 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.9 A autoridade competente poderá revogar a licitação por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, devidamente justificado.

PREFEITURA DE AMONTADA

Av. General Alípio dos Santos, 1353, Centro | CEP:62.540-000 | CNPJ: 06.582.449/0001-91 | CGF: 06.929.120-6
Fone: (88) 9 9903-3423 | E-mail: governo@amontada.ce.gov.br



Amontada
GOVERNO MUNICIPAL



22.10 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico: <https://licitamaisbrasil.com.br>" Acesso Identificado no link

Amontada/CE, 13 de Fevereiro de 2026

Francisco Diógenes M Andrade
Francisco Diógenes Magalhães Andrade
Secretário Executivo de Saúde

Tiago Emanuel Araújo da Rocha
Tiago Emanuel Araújo da Rocha
Secretário Executivo de Educação

Mard Junior dos Anjos Almeida
Mard Junior dos Anjos Almeida
Secretário Municipal de Desenvolvimento
Agrário

PREFEITURA DE AMONTADA

Av. General Alípio dos Santos, 1353, Centro | CEP: 62.540-000 | CNPJ: 06.582.449/0001-91 | CGF: 06.920.220-6
Fone: (88) 9 9903-3423 | E-mail: governo@amontada.ce.gov.br

Tiago Emanuel Araújo da Rocha



Amontada
GOVERNO MUNICIPAL



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA		
DESCRIÇÃO DO GASTO PÚBLICO: <input checked="" type="checkbox"/> Aquisição <input type="checkbox"/> Prestação de Serviço <input type="checkbox"/> Obras e Serviços de Engenharia <input type="checkbox"/> Locação de Imóveis <input type="checkbox"/> Outros	ORGÃO EMITENTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO	DATA: 11/02/2026 LICITAÇÃO 2026 – PREGÃO ELETRÔNICO
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 1601 12 361 0042 1.043; 1601 12 122 0002 2.057; 1601 12 365 0043 2.063; 1601 12 361 0036 2.061, 0801 10 301 0025 1027; 0801 10 302 0027 1.029; 0801 12 122 0002 2.029, 1801 20 608 0075 1.049	ELEMENTO DE DESPESA: 4.4.90.52.00; 3.3.90.32.00; 3.3.90.32.00	FONTE: 1.542.0000.00; 1.546.0000.00; 1.570.0000.00, 1.500.0000.00, 1.540.0000.00, 1.542.0000.00; 1.546.0000.00; 1.570.0000.00, 1.500.1001.00; 1.500.1002.00, 1.601.0000.00, 1.631.0000.00, 1.621.0000.00
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E CONSUMO, DESTINADOS A DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE AMONTADA-CE.		
JUSTIFICATIVA: A aquisição de material permanente e consumo para atender as necessidades das secretarias e autarquias do Município de Amontada-CE se faz necessária para garantir o pleno funcionamento das atividades administrativas e de representação do chefe do Poder Executivo municipal. Dentre os materiais a serem adquiridos estão mobiliários, equipamentos de informática, utensílios de escritório e outros itens essenciais para o bom desempenho das funções das secretarias e autarquias.		
<p>Além disso, a renovação e modernização dos materiais permanentes das secretarias e autarquias contribuirão para a melhoria da eficiência e da qualidade dos serviços prestados à população, bem como para a adequada estruturação do ambiente de trabalho dos servidores que atuam diretamente com o chefe do Executivo municipal. Dessa forma, a presente contratação pública se mostra imprescindível para garantir a adequada infraestrutura e o funcionamento adequado das secretarias e autarquias de Amontada-CE</p>		

PREFEITURA DE AMONTADA

Av. General Alípio dos Santos, 1353, Centro | CEP:62.540-000 | CNPJ: 06.582.449/0001-91 | CGF: 06.920.220-6
 Fone: (88) 9 9903-3423 | E-mail: governo@amontada.ce.gov.br



Amontada
GOVERNO MUNICIPAL



2 - DA FUNDAMENTAÇÃO

2.1. A presente contratação tem amparo legal na Lei Federal nº 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 114, de 08 de Janeiro de 2024

2.2. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, parte integrante do Processo Administrativo.

3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO E DA FORMA DE ESCOLHA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR;

3.1 A contratada deverá atender, incluindo os requisitos mínimos, de modo a possibilitar a seleção da proposta mais vantajosa mediante competição. Deve-se limitar àqueles requisitos indispensáveis ao atendimento à necessidade garantindo-se a contratação da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública.

3.2 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM, conforme forma de escolha e critérios de seleção do fornecedores previstos no edital, limitados aos requisitos mínimos.

3.2.1 DA ESCOLHA DA PLATAFORMA PARA UTILIZAÇÃO DA FORMA ELETRÔNICA

A utilização da Plataforma Licitamaisbrasil faz necessária para otimizar e modernizar o processo de compras públicas do município de Amontada/CE. A plataforma oferece uma solução completa e integrada para o PNCP, proporcionando maior transparência, agilidade e eficiência na realização dos processos licitatórios, estando assim em acordo com o exigido no artigo 17, da Lei 14.133/21

Além disso, a utilização da Plataforma Licitamaisbrasil possibilitará a padronização dos procedimentos de compras, a redução de custos operacionais e a garantia do cumprimento da legislação vigente, contribuindo para a melhoria da gestão pública e para a promoção de uma administração mais eficiente e transparente. Dessa forma, a contratação desses serviços se mostra como um investimento estratégico para a modernização e profissionalização da gestão de compras do município de Amontada/CE.

No tocante ao assunto cumpre salientar que foram buscadas informações sobre todas as plataformas de pregões eletrônicos, inclusive o comprasgov.com, optando por aquela que apresentasse melhores condições de trabalho e resultados à Administração, destacando um maior suporte técnico, evitando atrasos nos ritos processuais, o que eventualmente poderia atrasar os processos e trazer prejuízos para administração, além do mais a respectiva plataforma já vem sendo utilizada pelo órgão licitante há aproximadamente 3 anos, demonstrando ampla concorrência, e resultados satisfatórios.

Ademais, optou-se também pela referida plataforma, pelo fato de: Rápido suporte técnico, gratuidade ao órgão público, compromisso permanente de assistência de treinamento, segurança, capilaridade de divulgação, agilidade e eficiência, operacionalidade otimizada, integração de banco de dados, possibilidade de abertura e acompanhamento de múltiplos lotes simultaneamente, sem oneração em manutenção e utilização à administração pública e valores compatíveis de mercado.

4. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

4.1 De acordo com o art. 7º, do Decreto nº 10.024/2019, para o julgamento das propostas deverão ser fixados critérios objetivos que permitam aferir o menor preço ou maior desconto, devendo ser considerados os prazos para a execução do contrato e do fornecimento, as especificações técnicas, o parâmetro mínimo de desempenho e de qualidade e as demais condições definidas no edital.

Após exame do processo (termo de referência e minuta do edital), constata-se que o critério de julgamento escolhido foi o de menor preço por item por ser requisito de lei, para que as finalidades do processo sejam alcançadas com qualidade e garantia dos serviços almejados.

PREFEITURA DE AMONTADA

Av. General Alípio dos Santos, 1353, Centro | CEP:62.540-000 | CNPJ: 06.582.449/0001-91 | CGF: 06.920.220-8
Fone: (88) 9 9903-3423 | E-mail: governo@amontada.ce.gov.br



Amontada
GOVERNO MUNICIPAL



Esta é a regra geral a ser observada, no entendimento do Tribunal de Contas da União (TCU), mas desde que não haja prejuízo ao conjunto ou complexo que será licitado nem perda da chamada “economia de escala”.

A aquisição de veículos zero quilômetros, além da roçadeira hidráulica não pode ser entregue de forma fracionada, garantindo assim a eficiência e continuidade dos serviços prestados. A entrega imediata após a contratação é fundamental para que as unidades possam contar com os veículos o mais rápido possível, otimizando assim o desenvolvimento das atividades praticas pelas respectivas secretarias contratantes.

5 - DA EXECUÇÃO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO

5.1 O prazo de entrega dos objetos é de 60 (Sessenta) dias corridos, contados do envio da ordem de autorização de compra.

5.2 Os bens deverão ser entregues durante o horário de funcionamento do local da entrega, nos locais designados pela contratante, sob a responsabilidade da contratada.

5.3. A entrega dos produtos será realizado de forma parcelada.

5.4. Os produtos serão recebidos por servidor designado pela contratante.

5.5 Os objetos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta vencedora, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.6 O prazo de garantia não poderá ser inferior àquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

5.7 O objeto do contrato será recebido:

a) provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações constantes na proposta da empresa vencedora e no Termo de Referência

b) definitivamente, após vistoria, para efeito de verificação da conformidade do objeto com as especificações constantes na proposta da empresa vencedora e no Termo de Referência e consequente aceitação do objeto;

6. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput), devidamente designadas pela Administração.

6.3 Fica(m) designado(s) como fiscal(is) de contrato nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021 o(s) servidor(es): _____, para exercer as atribuições conforme decreto municipal nº 114, de 08 de Janeiro de 2024.

7. DAS CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto, conforme nota fiscal devidamente atestada, ficando condicionado, ainda, a comprovação de regularidade fiscal, social e trabalhista;

PREFEITURA DE AMONTADA

Av. General Alípio dos Santos, 1353, Centro | CEP:62.540-000 | CNPJ: 06.582.449/0001-91 | CGF: 06.920.220-6
Fone: (88) 9 9903-3423 | E-mail: governo@amontada.ce.gov.br



Amontada
GOVERNO MUNICIPAL



7.2 O pagamento será efetuada através de ordem bancária para a conta de titularidade da contratada, mediante a apresentação de nota fiscal correspondente devidamente atestada pelo servidor responsável do órgão contratante;

8. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1 O custo estimado total da contratação é de R\$ 2.031.599,38(Dois milhões, e trinta e um mil, quinhentos e noventa e nove reais e trinta e oito centavos), conforme custos unitários apostos em anexo;

9. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de: Dotação Orçamentária: 1601 12 361 0042 1.043; 1601 12 122 0002 2.057; 1601 12 365 0043 2.063; 1601 12 361 0036 2.061, 0801 10 301 0025 1027; 0801 10 302 0027 1.029; 0801 12 122 0002 2.029, 1801 20 608 0075 1.049, Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00; 3.3.90.32.00; 3.3.90.32.00, FONTE: 1.542.0000.00; 1.546.0000.00; 1.570.0000.00, 1.500.0000.00, 1.540.0000.00, 1.542.0000.00; 1.546.0000.00; 1.570.0000.00, 1.500.1001.00; 1.500.1002.00, 1.601.0000.00, 1.631.0000.00, 1.621.0000.00

10 DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

10.1. O prazo de vigência do contrato será até 31 de dezembro de 2026, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

11 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- a) efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- b) arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos e demais despesas que possam incidir, sem qualquer ônus para o contratante;
- c) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo na realização do objeto;
- d) prestar esclarecimentos que forem solicitados, durante a execução do objeto contratual.
- e) substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, nos prazos e formas legais previstas no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), o objeto com avarias ou defeitos;

PREFEITURA DE AMONTADA

Av. General Afipia dos Santos, 1353, Centro | CEP:62.540-000 | CNPJ: 06.582.449/0001-91 | CGF: 06.020.220-6
Fone: (88) 9 9903-3423 | E-mail: governo@amontada.ce.gov.br



- f) comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes do prazo final para a realização do objeto, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- g) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- h) responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990) ou, se houver, de acordo com os prazos e condições oferecidas pelo contratado, aplicando-se a disposição que for mais vantajosa à Administração Pública
- i) Prestar pessoalmente o objeto licitado, não sendo admitida a subcontratação do objeto licitatório.
- 11.2. O contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento).

12 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1 São obrigações da Contratante:

- a) receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- b) verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- c) comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto licitado, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- d) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- e) efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao objeto realizado, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

12.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

13 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelo cometimento das infrações previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021.

13.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções:

- I – advertência: será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- II – multa: a moratória é de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias; e a compensatória é de 20% (vinte por cento) do valor global pactuado e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021;



III - impedimento de licitar e contratar: será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 desta Lei, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos; e

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar: será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 desta Lei, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos;

13.3 Todas as sanções poderão ser aplicadas cumulativamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

13.4 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021.

13.5 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a natureza e a gravidade da infração cometida, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, os danos que dela provierem para a Administração Pública e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14 DA EXTINÇÃO DOS CONTRATOS

14.1 Constituem motivos para a extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as situações elencadas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

14.2 A extinção do contrato poderá ser:

- a) determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- b) consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- c) determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral (se houver previsão), ou por decisão judicial.

14.3. Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, na forma do art. 138, § 2º, da Lei 14.133/2021.

14.4. A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei, as consequências previstas no 139 da Lei 14.133/2021.

15 DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

15.1. Os valores constantes das propostas não terão objeto de reajuste pelo período 12 (doze) meses. Caso o prazo exceda a 12 (doze) meses a contar da data-base vinculada à data do orçamento estimado, os preços poderão ser reajustados com base no índice IGP-M da Fundação Getúlio Vargas.



Amontada
GOVERNO MUNICIPAL



15.2. Para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do preço em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do objeto tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato, poderá a Administração, no prazo de até 30 (trinta) dias, mediante procedimento administrativo, restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do fornecedor e a retribuição da administração para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial, na forma do artigo 124, II, d, da Lei 14.133/2021.

DESCRIÇÃO DOS ITENS

Item	Especificação	Unid. medida	Quant.	Valor médio	Valor total
1	ANEL FLEX SIMPLES COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO, ESPUMA E BORRACHA: COM 2 PEGADORES PARA POSICIONAMENTO INTERNO E EXTERNO; TAMANHO MÍNIMO: 38CM DE DIÂMETRO.	UNIDADE	2	R\$ 77,33	R\$ 154,66
2	APARELHO CELULAR SMARTPHONE; SISTEMA OPERACIONAL ANDROID ATUALIZADO, MODELO DA CPU MEDIA TEK, MEMÓRIA MÍNIMA: 128GB. SUPORTE A CARTÃO DE MEMÓRIA (MICRO SD) ATE 1TB, COM MEMÓRIA RAM MÍNIMA DE 4 GB. TELA INFINITA SUPER AMOLED, CÂMARA FRONTAL E TRASEIRA, TECNOLOGIA DE CONEXÃO: ?BLUETOOTH, USB, WI-FI, PROCESSADOR OCTA-CORE DUAL CHIP NANO.	UNIDADE	800	R\$ 1.256,33	R\$ 1.005.064,00
3	APARELHO DE CORRENTE TENS, FES E RUSSA. ESPECIFICAÇÃO: EQUIPAMENTO PARA APLICAÇÃO DE CORRENTE ELÉTRICA VIA ELETRODOS EM CONTATO DIRETO COM O PACIENTE PARA TERAPIA DE DISFUNÇÕES NEUROMUSCULARES COM AS CORRENTES TENS, FES E RUSSA. POSSUINDO DE 4 A 8 CANAIS DE SAÍDA COM CONTROLES INDEPENDENTES DE INTENSIDADE. DEVERÁ ESTAR INCLUSO TODOS OS DEMAIS ACESSÓRIOS ESSENCIAIS E/OU NECESSÁRIOS AO BOM FUNCIONAMENTO DO APARELHO. BIVOLT: 100-220 VOLTS ~ 60 HERTZ. DEVIDAMENTE REGISTRADO NA ANVISA.	UNIDADE	2	R\$ 1.981,85	R\$ 3.963,70
4	APARELHO DOPPLER DETECTOR FETAL-SONAR EQUIPAMENTO DESENHADO PARA AUSCULTA DO BATIMENTO	UNIDADE	1	R\$ 2.380,05	R\$ 2.380,05

PREFEITURA DE AMONTADA

Av. General Alípio dos Santos, 1353, Centro | CEP: 62.540-000 | CNPJ: 06.582.449/0001-91 | CGF: 06.920.220-6
Fone: (88) 9 9903-3423 | E-mail: governo@amontada.ce.gov.br



Amontada

GOVERNO MUNICIPAL



	CARDÍACO FETAL A PARTIR DA DÉCIMA SEGUNDA SEMANA DE GRAVIDEZ, LOCALIZAÇÃO DA PLACENTA E CORDÃO UMBILICAL, DETECÇÃO DE GRAVIDEZ MÚLTIPLA E DIAGNÓSTICO DE MORTE FETAL. UTILIZANDO A TECNOLOGIA DE SONAR ULTRASSÔNICO.				
5	BALANÇA DIGITAL PORTATIL. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: CAPACIDADE DE PESAGEM: MÍNIMA DE 500 G E MÁXIMA DE ATÉ 180 KG; PLATAFORMA EM AÇO COM PÉS EM BORRACHA; TIPOS DE ALIMENTAÇÃO: BATERIA CR2032 3V; DISPLAY EM LCD COM, NO MÍNIMO, 4 CASAS DECIMAIS, SENDO DUAS APÓS A VIRGULA; DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO, COM ACIONAMENTO POR TOQUE AO SUBIR NA BALANÇA. O EQUIPAMENTO DEVERÁ ESTAR DEVIDAMENTE CERTIFICADO E/OU APROVADO NO INMETRO.	UNIDADE	40	R\$ 2.217,33	R\$ 88.693,20
6	BEBEDOURO GELÁGUA – ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: POTÊNCIA DE 97W, CAPACIDADE DO RESERVATORIO DE 1,8 LITROS, COM ALÇAS LATERAIS QUE FACILITAM O TRANSPORTE PARA DESLOCAMENTO E LIMPEZA E APARADOR DE ÁGUA REMOVIVEL DE MODO QUE SIMPLIFIQUE A LIMPEZA DO APARADOR E A RETIRADA DO EXCESSO DE ÁGUA.	UNIDADE	15	R\$ 967,33	R\$ 14.509,95
7	BIOMBO TRIPLO – ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: FABRICADO COM TUBO DE 3/4"X1,20MM E AMARRAÇÕES EM TUDO DE 5/8" X 1,20MM EM AÇO CARBONO, COM 3 DIVISÕES. COM PANOS DE ALGODÃO UTILIZADOS COMO PAINEL. DIMENSÕES MÍNIMAS (CXLXA):210CM X 60 CM X 170 CM.	UNIDADE	1	R\$ 1.082,55	R\$ 1.082,55
8	BOLA DE FEIJÃO PARA PILATES Nº 90 X 45 COM SISTEMA ANTIESTOURO. CONFECCIONADA COM BORRACHA DURA ULTRA RESISTENTE E FORTE, CAPAZ DE SUPORTAR UMA PESSOA ADULTA DE 200 KG. COM SISTEMA ANTI-ESTOURO.	UNIDADE	2	R\$ 184,63	R\$ 369,26
9	BOLA EM BORRACHA OU PVC - COM 25 CM DIÂMETRO (OVERBALL) AUXILIA NA PRÁTICA DE PILATES, YOGA, ALONGAMENTO, EXERCÍCIOS DE REABILITAÇÃO E	UNIDADE	2	R\$ 31,78	R\$ 63,56

PREFEITURA DE AMONTADA

Av. General Alipio dos Santos, 1353, Centro | CEP:62.540-000 | CNPJ: 06.582.449/0001-91 | CGF: 06.920.220-6
Fone: (88) 9 9903-3423 | E-mail: governo@amontada.ce.gov.br



Amontada

GOVERNO MUNICIPAL



	CONDICIONAMENTO FÍSICO, PODENDO FOCAR SEU TREINO NA PARTE QUE MAIS DESEJAR DO CORPO.				
10	BOLA INFLÁVEL PARA PILATES COM BOMBA DE AR ANTI-BURST TAMANHO 65 CM COMPOSIÇÃO: LÁTEX ESPECIAL COM 3,0 MM DE ESPESSURA; PESO MÁXIMO SUPOSTADO: 200KG; ESPESSURA DO MATERIAL QUANDO INFLADA: 0,7 - 0,9MM; COR: À CRITÉRIO DA SECRETARIA; TAMANHO: 65 CM.	UNIDADE	2	R\$ 95,03	R\$ 190,06
11	BOLA INFLÁVEL PARA PILATES COM BOMBA DE AR ANTI-BURST TAMANHO 85 CM COMPOSIÇÃO: LÁTEX ESPECIAL COM 3,0 MM DE ESPESSURA; PESO MÁXIMO SUPOSTADO: 200KG; ESPESSURA DO MATERIAL QUANDO INFLADA: 0,7 - 0,9MM; COR: À CRITÉRIO DA SECRETARIA; TAMANHO: 85 CM.	UNIDADE	2	R\$ 113,61	R\$ 227,22
12	CAIXA TÉRMICA ISOPOR, CAPACIDADE MÍNIMA: 100 LITROS	UNIDADE	10	R\$ 193,33	R\$ 1.933,30
13	CAIXA TÉRMICA DE ISOPOR, CAPACIDADE MÍNIMA: 200 LITROS	UNIDADE	30	R\$ 285,67	R\$ 8.570,10
14	CAIXA/URNA DE SUGESTÕES E/OU RECLAMAÇÕES FABRICADA EM ACRÍLICO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES EM ANEXO.	UNIDADE	32	R\$ 267,45	R\$ 8.558,40
15	CANELEIRA/TORNOZELEIRA, CONFECCIONADA EM MATERIAL RESISTENTE COM REVESTIMENTO ACOLCHOADO, AJUSTE POR VELCRO, INDICADA PARA FORTALECIMENTO MUSCULAR E REABILITAÇÃO EM EXERCÍCIOS FISIOTERAPÊUTICOS. KIT COM, NO MÍNIMO, 1 PAR 0,5KG, 1 PAR DE 1KG, 1 PAR DE 2KG E 1 PAR DE 3KG.	KIT	5	R\$ 254,58	R\$ 1.272,90
16	COMPUTADOR PORTÁTIL (NOTEBOOK) ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: QUE ESTEJA EM LINHA DE PRODUÇÃO PELO FABRICANTE. COMPUTADOR PORTÁTIL (NOTEBOOK) COM PROCESSADOR QUE POSSUA NO MÍNIMO 4 NÚCLEOS, 8 THEREADS E FREQUÊNCIA DE 2.4 GHZ; UNIDADE DE ARMAZENAMENTO SSD 240 GB INTERFACE PCIE NVME M.2 , MEMÓRIA RAM DE 8 GB, EM 2 MÓDULOS IDÊNTICOS DE 4 GB CADA, DO TIPO SDRAM DDR4 3000 MHZ OU SUPERIOR, TELA LCD DE 14 OU 15 POLEGADAS WIDESCREEEN, ANTI REFLEXO, SUPORTAR RESOLUÇÃO FULL HD (1920 X 1080	UNIDADE	1	R\$ 4.133,01	R\$ 4.133,01

PREFEITURA DE AMONTADA

Av. General Alípio dos Santos, 1353, Centro | CEP:62.540-000 | CNPJ: 06.582.449/0001-91 | CGF: 06.920.220-6
Fone: (88) 9 9903-3423 | E-mail: governo@amontada.ce.gov.br



Amontada

GOVERNO MUNICIPAL



	PIXELS), RETRO ILUMINADA POR LED, O TECLADO DEVERÁ CONTER TODOS OS CARACTERES DA LÍNGUA PORTUGUESA, INCLUSIVE Ç E ACENTOS, NAS MESMAS POSIÇÕES DO TECLADO PADRÃO ABNT2, MOUSE TOUCHPAD COM 2 BOTÕES INTEGRADOS, MOUSE ÓPTICO COM CONEXÃO USB E BOTÃO DE ROLAGEM (SCROLL), INTERFACES DE REDE 10/100/1000 CONECTOR RJ-45 FÊMEA E WIFI PADRÃO IEEE 802.11 B/G/N/AC, BLUETOOTH MÍNIMO 4.0. SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRO (64 BITS), BATERIA RECARREGÁVEL DO TIPO ÍON DE LÍTIO COM NO MÍNIMO 4 CÉLULAS, FONTE EXTERNA AUTOMÁTICA COMPATÍVEL COM O ITEM, POSSUIR INTERFACES USB 2.0 E 3.0, 1 HDMI OU DISPLAY PORT E 1 VGA, LEITOR DE CARTÃO, WEBCAM FULL HD (1080 P). DEVERÁ VIR ACOMPANHADO DE MALETA DO TIPO ACOLCHOADA PARA TRANSPORTE E ACONDICIONAMENTO DO EQUIPAMENTO. O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER NOVO, SEM USO, REFORMA OU RECONDICIONAMENTO.				
17	DESFIBRILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO - DEA, DESFIBRILADOR EXTERNO MODELO: EXTERNO E AUTOMÁTICO DE ACESSO PÚBLICO - DEA / DAP, MODO DE FUNCIONAMENTO: AUTOMÁTICO, FORMA DE ONDA: EXPONENCIAL TRUNCADO BIFÁSICO, RECURSOS: AUXÍLIO PCR C/ REGISTRO DE EVENTOS, AUTONOMIA DA BATERIA (Nº DE CHOQUES): MÍNIMO 300 CHOQUES, ALIMENTAÇÃO: BATERIA RECARREGÁVEL, TRANSFERÊNCIA DE DADOS: SEM FIO. DEVIDAMENTE REGISTRADO NA ANVISA.	UNIDADE	2	R\$ 9.121,21	R\$ 18.242,42
18	BASE DE EQUILÍBRIO: CARACTERÍSTICAS FORMATO DE DISCO, ESTRUTURA RÍGIDA, ESTRUTURA ESFÉRICA NA PARTE INFERIOR PARA GARANTIR INSTABILIDADE, SUPERFÍCIE ANTIDERRAPANTE. MEDIDAS	UNIDADE	2	R\$ 167,62	R\$ 335,24

PREFEITURA DE AMONTADA



Amontada

GOVERNO MUNICIPAL



	MÍNIMAS: 33X33X10,5 (CXLXA), SUPORTA APROX. 100KG.				
19	ESCADA AGILIDADE TREINAMENTO FUNCIONAL 10 DEGRAUS, 5M. PESO MÁXIMO DO PRODUTO: 450G. DIMENSÕES APROXIMADAS: DIMENSÃO DO DEGRAU: LARGURA: 50 CM, ALTURA: 4 CM. DIMENSÃO DA ESCADA: COMPRIMENTO: 5 M, LARGURA: 50 CM.	UNIDADE	2	R\$ 165,48	R\$ 330,96
20	ESPALDAR – DIMENSÕES MÍNIMAS: 48X93X238 CM (C X L X A): EQUIPAMENTO CONFECCIONADO EM ESTRUTURA METÁLICA RESISTENTE, COM PINTURA ELETROSTÁTICA ANTICORROSIVA, DESTINADO À PRÁTICA DE EXERCÍCIOS DE ALONGAMENTO E FORTALECIMENTO MUSCULAR. AS DIMENSÕES MÍNIMAS DEVEM PROPORCIONAR ESTABILIDADE E SEGURANÇA DURANTE O USO.	UNIDADE	2	R\$ 1.155,00	R\$ 2.310,00
21	KIT DE HALTERES COM REVESTIMENTO EMBORRACHADO. DEVERÁ CONTER NO MÍNIMO 1 PAR DE 1KG, 1 PAR DE 2KG E 1 PAR DE 3KG. SUPORTE INCLUSO.	KIT	5	R\$ 186,24	R\$ 931,20
22	HAND GRIP REGULÁVEL. ESPECIFICAÇÕES: EQUIPAMENTO DESENVOLVIDO PARA FORTALECER OS MÚSCULOS DAS MÃOS, PUNHOS E ANTEBRAÇOS. DEVERÁ SER AJUSTÁVEL, COM REGULAGEM DE PESO ATÉ 60KG, COM DESIGN DURÁVEL E AJUSTÁVEL.	UNIDADE	5	R\$ 43,74	R\$ 218,70
23	JOGO DE BASTÕES. ESPECIFICAÇÕES: JOGO COM 5 BASTÕES, COM SUPORTE INCLUSO. DIMENSÕES MÁXIMAS DO PRODUTO: COMPRIMENTO 148 CM, LARGURA 6 CM, ALTURA 59 CM E PESO 4.30 KG.	KIT	2	R\$ 616,51	R\$ 1.233,02
24	ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: JUMP COM PINTURA ELETROSTÁTICA - JUMP COM PINTURA ELETROSTÁTICA E DE ALTO PADRÃO. NÃO DESCASCA E NEM RISCA, LONA COM MAIS DE 2000 MIL FIOS DE NYLON EMBORRACHADA COM 8 COSTURAS DUPLAS REFORÇADAS, COM 98 CM DE DIÂMETRO, ESTRUTURA COM ARO DE REFORÇO, CHAPA GROSSA DE AÇO CARBONO DE 18", PÉS NIVELADOS E COM SAPATAS DE BORRACHAS DANDO MAIOR ADERÊNCIA AO CHÃO E ESTABILIDADE E	UNIDADE	2	R\$ 598,22	R\$ 1.196,44

PREFEITURA DE AMONTADA

Av. General Alípio dos Santos, 1353, Centro | CEP: 62.540-000 | CNPJ: 06.582.449/0001-91 | CGF: 06.920.220-6
Fone: (88) 9 9903-3423 | E-mail: governo@amontada.ce.gov.br



Amontada

GOVERNO MUNICIPAL



	SEGURANÇA AO SEU TREINO, 32 MOLAS GALVANIZADAS, SUPORTA 200 KG.				
25	KITS PARA TREINO FUNCIONAL - ITENS E ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: 1 ESCADA DE AGILIDADE (COM BOLSA); 10 CONES DE AGILIDADE COM FURO (CORES SORTIDAS); 5 BARREIRAS PARA CONES; 10 CONES HALF CHAPÉU CHINÊS (CORES SORTIDAS). ESPECIFICAÇÕES: ESCADA DE AGILIDADE: ESTENDIDA MEDE 5 METROS, A DISTÂNCIA ENTRE OS DEGRAUS É AJUSTÁVEL. POSSUI 10 DEGRAUS COM 50 CM DE LARGURA, E DUAS TIRAS DE NYLON DE 5 METROS CADA; CONES DE AGILIDADE COM FURO: 23CM DE ALTURA E 13CM DE LARGURA; BARREIRAS PARA CONES: 90CM DE COMPRIMENTO, SENDO QUE CADA BARREIRA É DESMONTÁVEL EM 3 PARTES (SENDO 30 CM EM CADA PARTE); CHAPÉU CHINÊS - 5CM DE ALTURA E 20CM DE LARGURA.	KIT	5	R\$ 324,16	R\$ 1.620,80
26	TATAME DE EVA: KIT COM, NO MÍNIMO, 10 TAPETES. MEDIDA MÍNIMA DO TAPETE: 1MX1M, 30MM DE ESPESSURA. COR A DEFINIR.	KIT	2	R\$ 1.035,00	R\$ 2.070,00
27	KIT ELETRODOS AUTOADESIVO PARA FISIOTERAPIA - ELETRODOS REUTILIZÁVEIS, MANTENDO AS CARACTERÍSTICAS ELÉTRICAS E MECÂNICAS PRATICAMENTE INALTERADAS. DIMENSÕES MÍNIMAS: TAMANHO 3X5 CM, DIMENSÕES 17,5 X 16,8 X 1 CM; 30 G. KIT COM, NO MÍNIMO, 4 UNIDADES.	KIT	5	R\$ 35,03	R\$ 175,15
28	KIT EPAP CPAP. ADULTO E INFANTIL, PARA FISIOTERAPIA COMPLETO PARA EXERCÍCIO RESPIRATÓRIO PULMONAR VÁLVULA DE PEEP BOCAL RESPIRATÓRIO; CONECTOR EM T COM VÁLVULA UNIDIRECIONAL DE 22 MM.	KIT	5	R\$ 260,09	R\$ 1.300,45
29	KIT MINI BAND - 3 INTENSIDADES. ESPECIFICAÇÕES: DESENVOLVIDAS PARA AUXILIAR NA REABILITAÇÃO COM EXERCÍCIOS DE BAIXO IMPACTO. DEVERÁ CONTER TRÊS FAIXAS ELÁSTICAS COM DIFERENTES INTENSIDADES: LEVE, MÉDIO E FORTE.	KIT	5	R\$ 42,06	R\$ 210,30

PREFEITURA DE AMONTADA

Av. General Alípio dos Santos, 1353, Centro | CEP: 62.540-000 | CNPJ: 06.582.449/0001-91 | CGF: 06.920.220-6
Fone: (88) 9 9903-3423 | E-mail: governo@amontada.ce.gov.br



Amontada

GOVERNO MUNICIPAL



30	KIT THERA BAND - 3 INTENSIDADES. ESPECIFICAÇÕES: DESENVOLVIDO PARA O FORTALECIMENTO MUSCULAR E ARTICULAR. DEVERÁ CONTER TRÊS FAIXAS ELÁSTICAS COM DIFERENTES INTENSIDADES: LEVE, MÉDIO E FORTE.	KIT	5	R\$ 38,96	R\$ 194,80
31	LASER PARA FISIOTERAPIA COM CANETA 830 NM. ESPECIFICAÇÕES: APARELHO UTILIZADO PARA CICATRIZAÇÃO E DIMINUIÇÃO DE QUADROS INFLAMATÓRIOS, COM MODO DE OPERAÇÃO CONTÍNUO E PULSADO. CANETA LASER DE 830 NM, COM POTÊNCIA MÉDIA DE 30MW, CUJO COMPRIMENTO DE ONDA PERMITE QUE SEJAM ALCANÇADAS LESÕES ATÉ 2 CM DE PROFUNDIDADE. ALIMENTAÇÃO: 100-230V ~ AUTOMÁTICO. DEVERÁ ESTAR INCLUSO TODOS OS ACESSÓRIOS ESSENCIAIS E/OU NECESSÁRIOS AO BOM FUNCIONAMENTO DO EQUIPAMENTO.	UNIDADE	2	R\$ 2.410,20	R\$ 4.820,40
32	MASSAGE GUN. ESPECIFICAÇÕES: APARELHO DE MASSAGEM VIBRATÓRIA PORTÁTIL, PROJETADO PARA ALIVIAR DORES MUSCULARES, MELHORAR A CIRCULAÇÃO SANGUÍNEA E PROMOVER O RELAXAMENTO, COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 1500AH. DEVERÁ APRESENTAR DIFERENTES NÍVEIS DE VELOCIDADE E INTENSIDADE, SENDO POSSÍVEL A UTILIZAÇÃO EM DIFERENTES ÁREAS MUSCULARES. BIVOLT E COM AUTONOMIA MÍNIMA DE 4 HORAS DA BATERIA. O PRODUTO DEVERÁ ACOMPANHADOS DE TODOS OS ACESSÓRIOS ESSENCIAIS E/OU NECESSÁRIOS AO BOM FUNCIONAMENTO DO MESMO.	UNIDADE	2	R\$ 395,67	R\$ 791,34
33	BICICLETA ERGOMÉTRICA - BICICLETA ERGOMÉTRICA TIPO: MECÂNICA, MODELO: TIPO MINI BIKE PORTÁTIL, CAPACIDADE MÁXIMA: 100KG, FUNÇÕES PAINEL: DISTÂNCIA/TEMPO/CALORIAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PEDAIS MAGNÉTICOS	UNIDADE	2	R\$ 432,31	R\$ 864,62
34	OXÍMETRO DE PULSO. ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: PORTÁTIL E LEVE; VISOR COLORIDO DE ALTA RESOLUÇÃO; INDICAÇÃO	UNIDADE	1	R\$ 5.048,64	R\$ 5.048,64

PREFEITURA DE AMONTADA

Av. General Alípio dos Santos, 1353, Centro | CEP:62.540-000 | CNPJ: 06.582.449/0001-91 | CGF: 06.920.220-6
Fone: (88) 9 9903-3423 | E-mail: governo@amontada.ce.gov.br



Amontada

GOVERNO MUNICIPAL

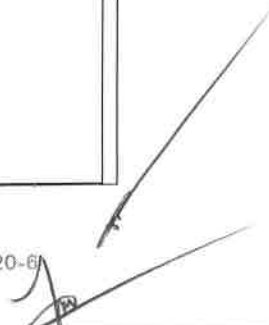


	DA SPO2, FREQUÊNCIA CARDÍACA, FORÇA DE PULSO, ONDA PLETISMOGRÁFICA, ETC.; TELA ROTACIONAL, PERMITINDO A VISUALIZAÇÃO NA VERTICAL OU NA HORIZONTAL; NÍVEIS DE ALARMES AJUSTÁVEIS DA SPO2 E FREQUÊNCIA CARDÍACA; MEMÓRIA INTERNA; VISUALIZAÇÃO E COMPARTILHAMENTO EVENTOS ATRAVÉS DA CONEXÃO USB; ALIMENTAÇÃO BIVOLT AUTOMÁTICO; BATERIA INTERNA RECARREGÁVEL E CARREGADOR INTEGRADO AO EQUIPAMENTO; APLICÁVEL PARA PACIENTES ADULTO, PEDIÁTRICO E NEONATAL. DEVERÁ ESTAR INCLUSO TODOS OS ACESSÓRIOS ESSENCIAIS AO BOM FUNCIONAMENTO DO APARELHO.				
35	APARELHO / EQUIPAMENTO PARA CONDICIONAMENTO FÍSICO TIPO: STEP, MATERIAL: EVA, APLICAÇÃO: CONDICIONAMENTO FÍSICO, DIMENSÕES MÍNIMAS: 60 CM X 30 CM X 10 CM.	UNIDADE	2	R\$ 172,63	R\$ 345,26
36	SUPORTE PEDESTAL PARA LÂMPADA INFRAVERMELHO. ESPECIFICAÇÕES: SUPORTE PEDESTAL COM REGULAGEM DE ALTURA PARA LÂMPADA INFRAVERMELHO MEDICINAL, POSSUINDO REGULAGEM PARA DIRECIONAMENTO CORRETO DO FOCO DA LÂMPADA, PERMITINDO UM GIRO DE 180 GRAUS DA CÚPULA, SENDO POSSÍVEL QUE SEJA USADO DE QUALQUER LADO. POSSUINDO, AINDA, ALTURA REGULÁVEL. DEVERÁ VIR ACOMPANHADO DA LÂMPADA.	UNIDADE	2	R\$ 443,02	R\$ 886,04
37	ULTRASSOM DIAGNÓSTICO SEM APLICAÇÃO TRANSESOFÁGICA. ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: EQUIPAMENTO TRANSPORTÁVEL SOBRE RODÍZIOS COM NO MÍNIMO DE 22000 CANAIS DIGITAIS DE PROCESSAMENTO PARA OFERECER QUALIDADE DE IMAGEM EM MODO 2D, MODO M, MODO M ANATÔMICO. MODO POWER DOPPLER, MODO COLOR DOPPLER, MODO DOPPLER ESPECTRAL E DOPPLER CONTÍNUO. MODO 2D. CONSOLE ERGONÔMICO COM TECLAS PROGRAMÁVEIS.	UNIDADE	1	R\$ 142.627,06	R\$ 142.627,06



PREFEITURA DE AMONTADA

Av. General Alípio dos Santos, 1353 Centro | CEP:62.540-000 | CNPJ: 06.582.449/0001-91 | CGF: 06.920.220-61
Fone: (88) 9 9903-3423 | E-mail: governo@amontada.ce.gov.br





Amontada
GOVERNO MUNICIPAL



<p>TECNOLOGIA DE FEIXES COMPOSTOS E TECNOLOGIA DE REDUÇÃO DE RUÍDO E ARTEFATOS, ZOOM READ/WRITE. IMAGEM TRAPEZOIDAL - POSSIBILITA AUMENTAR EM 20% O CAMPO DE VISÃO EM IMAGENS COM TRANSDUTOR LINEAR. IMAGEM HARMÔNICA: FUNÇÃO COM APLICAÇÃO PARA TODOS OS TRANSDUTORES. IMAGEM HARMÔNICA DE PULSO INVERTIDO. MODO M, MODO POWER DOPPLER. MODO COLOR DOPPLER. MODO DUAL LIVE: DIVISÃO DE IMAGEM EM TELA DUPLA DE MODO B + MODO COLOR, AMBOS EM TEMPO REAL. POWER DOPPLER DIRECIONAL. MODO DOPPLER ESPECTRAL. MODO DOPPLER CONTÍNUO. TISSUE DOPPLER IMAGING (TDI) COLORIDO E ESPECTRAL. MODO TRIPLEX. PACOTE DE CÁLCULOS ESPECÍFICOS. PACOTE DE CÁLCULOS SIMPLES. TECLA QUE PERMITE AJUSTES RÁPIDOS DA IMAGEM, OTIMIZANDO AUTOMATICAMENTE OS PARÂMETROS PARA IMAGENS EM MODO B E MODO DOPPLER. DIVISÃO DE TELA EM NO MÍNIMO 1,2 E 4 IMAGENS PARA VISUALIZAÇÃO E ANÁLISE DE IMAGENS EM MODO B, MODO M, MODO POWER, MODO COLOR, MODO ESPECTRAL, DUAL - MODO DE DIVISÃO DUPLA DE TELA COM COMBINAÇÕES DE MODOS. SOFTWARE DE IMAGEM PANORÂMICA COM CAPACIDADE DE REALIZAR MEDIDAS. SOFTWARE DE ANÁLISE AUTOMÁTICA EM TEMPO REAL DA CURVA DOPPLER. PERMITIR ACESSO ÀS IMAGENS SALVAS PARA PÓS-ANÁLISE E PROCESSAMENTO. POSSIBILITAR ARMAZENAR AS IMAGENS EM MOVIMENTO. CINE LOOP E CINE LOOP SAVE. PÓS-PROCESSAMENTO DE MEDIDAS. PÓS-PROCESSAMENTO DE IMAGENS. BANCO DE PALAVRAS EM PORTUGUÊS. MONITOR LCD OU LED COM NO MÍNIMO 17 POLEGADAS. DEVE PERMITIR ARQUIVAR/REVISAR IMAGENS. FRAME RATE DE PELO MENOS 490</p>				
---	--	--	--	--

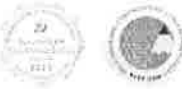
PREFEITURA DE AMONTADA

Av. General Alípio dos Santos, 1353, Centro | CEP:62.540-000 | CNPJ: 06.582.449/0001-91 | CGF: 06.920.220-6
Fone. (88) 9 9903-3423 | E-mail: governo@amontada.ce.gov.br



Amontada

GOVERNO MUNICIPAL



	<p>FRAMES POR SEGUNDO. TODOS OS TRANSDUTORES MULTIFREQUÊNCIAS, BANDA LARGA. HD OU SSD INTERNO DE NO MÍNIMO 500 GB. 04 PORTAS USB NO MÍNIMO. MÍNIMO DE 03 PORTAS ATIVAS PARA TRANSDUTORES. CONECTIVIDADE DE REDE DICOM. DICOM 3.0 (MEDIA STORAGE, VERIFICATION, PRINT, STORAGE, STORAGE/COMMITMENT, WORKLIST, QUERY - RETRIEVE, MPPS (MODALITY PERFORMANCE PROCEDURE STEP), STRUCTURED REPORTING). DRIVE (GRAVADOR) DE DVD-R PARA ARMAZENAMENTO DE IMAGENS E/OU CLIPES EM CD OU DVD REGRAVÁVEL, NO FORMATO: OU JPEG / AVI OU MPEGI (PADRÃO WINDOWS) OU DICOM COM VISUALIZADOR DICOM DE LEITURA AUTOMÁTICA. GRAVAÇÃO DE IMAGENS EM PEN DRIVE. IMPRESSÃO DIRETA. PELO MENOS 32 PRESETS PROGRAMÁVEIS PELO USUÁRIO. ACOMPANHAR OS SEGUINTEs TRANSDUTORES BANDA LARGA MULTIFREQUENCIAIS: TRANSDUTOR CONVEXO QUE ATENDA AS FREQUÊNCIAS DE 2.0 A 5.0 MHZ; TRANSDUTOR ENDOCAVITÁRIO QUE ATENDA AS FREQUÊNCIAS DE 4.0 A 9.0 MHZ; TRANSDUTOR LINEAR QUE ATENDA AS FREQUÊNCIAS DE 4.0 A 11 MHZ; TRANSDUTOR SETORIAL ADULTO QUE ATENDA AS FREQUÊNCIAS DE 2.0 A 4.0 MHZ. ACESSÓRIOS: IMPRESSORA A LASER COLORIDA, NO BREAK COMPATÍVEL COM O EQUIPAMENTO. TENSÃO DE 220V.</p>				
38	<p>ULTRASSOM PARA FISIOTERAPIA, ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS: POTÊNCIA MÁXIMA DE SAÍDA: 24 WATTS ± 20%. INTENSIDADE DE SAÍDA: 0,1 A 3,0 W/CM2 ± 20%. ÁREA EFETIVA DE RADIAÇÃO (ERA): 8 CM2. FREQUÊNCIA: 1,1 E 3,3 MHZ ± 10%. MODO: CONTÍNUO E PULSADO. FREQUÊNCIA DE REPETIÇÃO DE PULSO (MODO PULSADO): 16HZ, 48HZ OU 100HZ ± 10%. CICLO DE TRABALHO: 10%, 20%, 50% OU 75% ± 5%. BNR MÁXIMA: <8. TIPO:</p>	UNIDADE	2	R\$ 2.312,83	R\$ 4.625,66





Amontada

GOVERNO MUNICIPAL



	COLIMADO. TEMPO DE TRATAMENTO: 1-30 MIN ± 10%. DESCRIÇÃO ELÉTRICA DO EQUIPAMENTO: ALIMENTAÇÃO: 100-240V~50/60HZ. POTÊNCIA DE ENTRADA: 100 VA. FUSÍVEIS: 3,15A 250V. CLASSE ELÉTRICA: CLASSE II. PROTEÇÃO ELÉTRICA: TIPO BF. MODO DE OPERAÇÃO: CONTÍNUO. ITENS INCLUSOS: 01- FONTE CHAVEADA 24V / 3.0 A. 01- CABO DE FORÇA 2 X 0,75 X 1500 MM. 01- CABEÇOTE DE SILICONE 8 CM ² . 01- BISNAGA COM GEL 100 G.				
39	CARRINHO BUFFET TÉRMICO SELF SERVICE INOX 8 CUBAS - CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO: MATERIAL DA CUBA: AÇO INOX - CAPACIDADE DA CUBA: NO MÍNIMO 7L - 1/2 - TENSÃO: 220V OU 127V - FREQUENCIA: 50 - 60 HZ - POTENCIA: 2.500W - CONSUMO: 1,9 KW/H - TEMPERATURA: 30 A 120 C° - MESA: 21X140X60 CM MEDIDAS: - ALTURA: 136 CM - LARGURA: 58 CM - COMPRIMENTO: 144CM - PESO: 24,900 KG. POSSUI CUBAS FABRICADAS EM AÇO INOX 201, TANQUE, TAMPAS E MOLDURA EXTERNA EM AÇO INOX 430 E ESTRUTURA DE SUSTENTAÇÃO TUBULAR. SUA RESISTÊNCIA BLINDADA É CONFECCIONADA EM AÇO INOX E CONTROLADA POR UM TERMOSTATO COM ESCALA DE 30°C A 120°C. POSSUI UMA LÂMPADA PILOTO EM SEU PAINEL INDICANDO A FUNÇÃO LIGA/DESLIGA DO TERMOSTATO. PARA FACILITAR A MOVIMENTAÇÃO E O DESLOCAMENTO A ESTRUTURA TUBULAR É DOTADA DE RODÍZIOS GIRATÓRIOS.	UNIDADE	40	R\$ 2.864,92	R\$ 114.596,80
40	APARELHO AR CONDICIONADO CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO: 18.000 BTU/H, TENSÃO: 220 V, FREQUÊNCIA: 60 HZ, TIPO: SPLIT	UNIDADE	14	R\$ 3.509,66	R\$ 49.135,24
41	APARELHO AR CONDICIONADO CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO: 12.000 BTU, TENSÃO: 220 V, TIPO: SPLIT, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM CONTROLE REMOTO SEM FIO	UNIDADE	26	R\$ 2.453,33	R\$ 63.786,58
42	APARELHO AR CONDICIONADO CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO: 24.000 BTU, TENSÃO: 220 V, TIPO:	UNIDADE	5	R\$ 3.922,33	R\$ 19.611,65

PREFEITURA DE AMONTADA

Av. General Alípio dos Santos, 1353, Centro | CEP:62.540-000 | CNPJ: 06.582.449/0001-91 | CGF: 06.920.227-6
Fone: (88) 9 9903-3423 | E-mail: governo@amontada.ce.gov.br



Amontada

GOVERNO MUNICIPAL



	SPLIT , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM CONTROLE REMOTO SEM FIO				
43	FREEZER TIPO HORIZONTAL, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 500 LITROS, COM DUAS PORTAS, PINTURA EPÓXI, TENSÃO DE ALIMENTAÇÃO 220 V.	UNIDADE	45	R\$ 4.161,93	R\$ 187.286,85
44	GELADEIRA DUPLEX POSSUI UM ESPAÇO INTERNO FLEX, FROST FREE, CAPACIDADE MINIMA DE 400 LITROS COM PRATELEIRAS ALTURA FLEX, QUE PODEM SER ADAPTADAS DE ACORDO COM SUA NECESSIDADE. CLASSIFICAÇÃO DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA NÍVEL A EMITIDO PELO PROGRAMA BRASILEIRO DE ETIQUETAGEM PBE DO INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGIA, COM SELO INMETRO, TENSÃO 220 V. COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UNIDADE	23	R\$ 3.341,23	R\$ 76.848,29
45	TELEVISOR TAMANHO TELA: NO MÍNIMO 55 POL, VOLTAGEM: 220 V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 4K, HDMI, USB, BLUETOOTH, TIPO TELA: LED, ACESSORIO C.	UNIDADE	36	R\$ 2.876,80	R\$ 103.564,80
46	ESTABILIZADOR TENSÃO TENSÃO ALIMENTAÇÃO ENTRADA: BIVOLT V, TIPO: NOBREAK , QUANTIDADE TOMADAS SAÍDA: 8 , CAPACIDADE NOMINAL: 1.500 V	UNIDADE	65	R\$ 1.001,67	R\$ 65.108,55
47	MOUSE COMPUTADOR, TIPO CONECTOR: USB , CONECTIVIDADE: COM FIO	UNIDADE	150	R\$ 15,00	R\$ 2.250,00
48	NO BREAK POTÊNCIA MINIMA DE 1400VA – USO EM EQUIPAMENTOS MÉDIO PORTE, FILTRO DE LINHA INTERNO, SAÍDA USB, BIVOLT AUTOMÁTICO.	UNIDADE	10	R\$ 983,62	R\$ 9.836,20
49	FONE ABAFADOR DE SOM, ESPECIALMENTE DESENVOLVIDO PARA CRIANÇAS COM HIPERSENSIBILIDADE AUDITIVA E AUTISMO. COM UM DESIGN LEVE E ACOLCHADO, ESSES FONES OFERECEM ISOLAMENTO SONORO EFICAZ, PERMITINDO QUE A CRIANÇA SE SINTA SEGURA E RELAXADA EM AMBIENTES BARULHENTOS. CARACTERÍSTICAS: TIPO DE PROTETOR CONCHA, NÍVEL DE ATENUAÇÃO SONORA 85 DB, ISOLAMENTO ACÚSTICO: REDUZ RUÍDOS EXCESSIVOS, CRIANDO UM AMBIENTE MAIS CALMO E	UNIDADE	100	R\$ 80,30	R\$ 8.030,00

PREFEITURA DE AMONTADA

Av. General Álpio dos Santos, 1353, Centro | CEP: 62.540-000 | CNPJ: 06.582.449/0001-91 | CGF: 06.920.220-B
Fone: (88) 9 9903-3423 | E-mail: governo@amontada.ce.gov.br



Amontada

GOVERNO MUNICIPAL



CONFORTÁVEL. CONFORTO SUPERIOR: ALMOFADAS MACIAS E FAIXA AJUSTÁVEL GARANTEM UM ENCAIXE PERFEITO, MESMO DURANTE LONGOS PERÍODOS DE USO. LEVE E PORTÁTIL: IDEAL PARA USAR EM CASA, NA ESCOLA OU DURANTE VIAGENS. DESIGN ATRAENTE: DISPONÍVEL EM VÁRIAS CORES DIVERTIDAS, ATRAINDO A ATENÇÃO DAS CRIANÇAS. DURABILIDADE: FEITO COM MATERIAIS DE ALTA QUALIDADE, GARANTINDO RESISTÊNCIA E LONGA VIDA ÚTIL.				
TOTAL LOTE ÚNICO:			R\$ 2.031.599,38	
TOTAL GERAL:			R\$ 2.031.599,38	

Francisco Diógenes M. Andrade
Francisco Diógenes Magalhães Andrade
Secretário Executivo de Saúde

Tiago Emanuel Araújo da Rocha
Tiago Emanuel Araújo da Rocha
Secretário Executivo de Educação

Mard Junior dos Anjos Almeida
Mard Junior dos Anjos Almeida
Secretário Municipal de Desenvolvimento Agrário



Amontada
GOVERNO MUNICIPAL

ANEXO I-A



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

PREFEITURA DE AMONTADA

Av. General Alípio dos Santos, 1353, Centro | CEP:62.540-000 | CNPJ: 06.582.449/0001-91 | CGF: 06.920.220-6
Fone: (88) 9 9903-3423 | E-mail: governo@amontada.ce.gov.br



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

ETP.26.01.05.F5D-01 - DATA: 05/01/2026	
Categoria:	MATERIAL
Órgão(s) vinculado(s)	
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO	
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	

1. PROBLEMA RESUMIDO

Problema de garantir a continuidade das atividades das unidades vinculadas às diversas Secretarias do Município de Amontada, tornando-se imprescindível a aquisição de material permanente e de consumo para manutenção adequada dos serviços prestados à população.

2. CLASSIFICAÇÃO DA PRETENZA CONTRATAÇÃO

A aquisição de material permanente e consumo para manutenção das atividades das unidades vinculadas às diversas Secretarias do Município de Amontada se enquadra na categoria de compras comuns, conforme a Lei 14.133 de licitações. Neste caso, o objeto da contratação pública refere-se à aquisição de bens duráveis e de consumo necessários para garantir o funcionamento adequado das unidades municipais, atendendo às demandas e necessidades da população.

A classificação do objeto como material permanente e consumo é fundamental para garantir a transparência e a eficiência do processo licitatório, assegurando que os recursos públicos sejam utilizados de forma adequada e responsável. Dessa forma, a realização de uma licitação para a aquisição desses materiais é essencial para garantir a competitividade entre os fornecedores, a qualidade dos produtos adquiridos e a economicidade para o Município de Amontada.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A contratação de material permanente e de consumo é essencial para garantir a continuidade das atividades das unidades vinculadas às diversas Secretarias do Município de Amontada. Com a aquisição desses materiais, será possível manter o funcionamento adequado dos serviços prestados à população, garantindo a qualidade e eficiência no atendimento das demandas municipais. Além disso, a renovação e reposição desses materiais são fundamentais para garantir a segurança e o bem-estar dos servidores e usuários dos serviços públicos, atendendo assim aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência previstos na Lei de Licitações.

4. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A previsão no plano de contratação anual para a aquisição de material permanente e consumo visa garantir a manutenção das atividades das unidades vinculadas às diversas Secretarias do Município de Amontada, em conformidade com a nova Lei de Licitações 14.133.

5. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

1. A contratada deve possuir registro cadastral válido no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) ou apresentar os documentos exigidos para habilitação na licitação, conforme previsto na Lei 14.133/2021.
2. A contratada deve comprovar capacidade técnica para fornecer os materiais permanentes e de consumo solicitados, apresentando atestados de capacidade técnica ou certificados de qualidade dos produtos.
3. A contratada deve apresentar a proposta de preços de acordo com os valores de mercado, respeitando os limites estabelecidos pela administração pública e demonstrando transparência nos custos dos materiais.
4. A contratada deve garantir a entrega dos materiais dentro do prazo estipulado no contrato, assegurando a continuidade das atividades das unidades vinculadas às Secretarias do Município de Amontada.
5. A contratada deve cumprir todas as normas de segurança e qualidade estabelecidas pela legislação vigente,

garantindo a integridade dos materiais fornecidos e a segurança dos usuários.

6. A contratada deve disponibilizar assistência técnica e suporte aos materiais fornecidos, garantindo a manutenção e o bom funcionamento dos equipamentos permanentes adquiridos.

7. A contratada deve apresentar garantia dos materiais fornecidos, conforme previsto na legislação, assegurando a substituição ou reparo dos produtos em caso de defeitos ou vícios de qualidade.

8. A contratada deve manter a documentação fiscal e contábil em dia, emitindo notas fiscais eletrônicas e cumprindo todas as obrigações tributárias exigidas pela legislação, garantindo a regularidade fiscal da contratação pública.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para atender à demanda de aquisição de material permanente e consumo para as unidades vinculadas às diversas Secretarias do Município de Amontada, é necessário realizar um levantamento de mercado que contemple diferentes possibilidades de contratação. Uma das opções seria a compra dos materiais, o que garantiria a posse dos mesmos de forma definitiva, porém, poderia demandar um investimento inicial mais elevado e a necessidade de espaço para armazenamento.

Outra alternativa seria a locação dos materiais, o que poderia reduzir os custos iniciais e evitar a necessidade de manutenção dos equipamentos, porém, implicaria em despesas recorrentes ao longo do tempo e a dependência de terceiros para o fornecimento dos materiais. Além disso, a locação poderia limitar a disponibilidade dos materiais conforme a demanda das unidades.

Diante das opções apresentadas, sugere-se que a melhor alternativa para a aquisição de material permanente e consumo para as unidades do Município de Amontada seja a compra dos materiais. Apesar do investimento inicial mais elevado, a posse definitiva dos equipamentos garantiria maior autonomia e flexibilidade para as unidades, além de evitar despesas recorrentes e possíveis limitações na disponibilidade dos materiais. Assim, a compra dos materiais seria a opção mais vantajosa a longo prazo para atender às necessidades das unidades de forma eficiente e sustentável.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A aquisição de material permanente e consumo para a manutenção das atividades das unidades vinculadas às diversas Secretarias do Município de Amontada é de extrema importância para garantir o pleno funcionamento dos serviços públicos oferecidos à população. O material permanente inclui equipamentos e bens duráveis necessários para o desenvolvimento das atividades, como mobiliário, máquinas, equipamentos de informática, entre outros. Já o material de consumo engloba os itens utilizados de forma recorrente no dia a dia, como materiais de escritório, produtos de limpeza, utensílios de cozinha, entre outros.

Para atender a legislação de licitações públicas do Brasil, é fundamental que o processo de aquisição seja realizado de forma transparente e competitiva, garantindo a igualdade de condições entre os fornecedores interessados em participar. Nesse sentido, a elaboração de um edital detalhado, que contemple todas as especificações técnicas dos materiais a serem adquiridos, é essencial para orientar os licitantes e assegurar a qualidade dos produtos adquiridos.

Além disso, é importante que o processo de seleção dos fornecedores leve em consideração critérios como preço, qualidade, prazo de entrega e capacidade técnica, de forma a garantir a escolha da proposta mais vantajosa para a administração pública. A avaliação dos documentos de habilitação e das propostas comerciais deve ser realizada de forma criteriosa, a fim de garantir a idoneidade e a capacidade dos fornecedores de atender às demandas do município de forma eficiente e eficaz.

Por fim, é fundamental que a gestão dos contratos firmados seja realizada de forma eficiente, garantindo o cumprimento dos prazos estabelecidos, a qualidade dos produtos entregues e o correto pagamento pelos serviços prestados. A fiscalização do contrato deve ser realizada de forma contínua, a fim de garantir a conformidade com as obrigações assumidas pelas partes e a correta aplicação dos recursos públicos.

Dessa forma, a aquisição de material permanente e consumo para a manutenção das atividades das unidades vinculadas às diversas Secretarias do Município de Amontada deve ser realizada de forma transparente, competitiva e eficiente, garantindo a qualidade dos produtos adquiridos e o correto uso dos recursos públicos. A observância da legislação de licitações públicas é fundamental para assegurar a legalidade e a transparência do processo, contribuindo para o bom funcionamento da administração pública e para o atendimento das necessidades da população.

8.1. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES DE ITENS A SEREM CONTRATADOS

As especificações e quantitativos indicados basearam-se em dados de consultas realizadas junto ao setor competente responsável por identificar as necessidades inerentes ao objeto da pretensa contratação, dessa forma entende-se necessária a contratação dos seguintes itens e quantitativos:

Descrição	Unid. Medida	Quant
ANEL FLEX ANEL FLEX SIMPLES COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO, ESPUMA E BORRACHA: COM 2 PEGADORES PARA POSICIONAMENTO INTERNO E EXTERNO; TAMANHO MÍNIMO: 38CM DE DIÂMETRO.	UNIDADE	2
APARELHO CELULAR SMARTPHONE 128GB APARELHO CELULAR SMARTPHONE; SISTEMA OPERACIONAL ANDROID ATUALIZADO, MODELO DA CPU MEDIA TEK, MEMÓRIA MÍNIMA: 128GB. SUPORTE A CARTÃO DE MEMÓRIA (MICRO SD) ATE 1TB, COM MEMÓRIA RAM MÍNIMA DE 4 GB. TELA INFINITA SUPER AMOLED, CÂMARA FRONTAL E TRASEIRA, TECNOLOGIA DE CONEXÃO: BLUETOOTH, USB, WI-FI, PROCESSADOR OCTA- CORE DUAL CHIP NANO.	UNIDADE	800
APARELHO DE CORRENTE TENS, FES E RUSSA APARELHO DE CORRENTE TENS, FES E RUSSA. ESPECIFICAÇÃO: EQUIPAMENTO PARA APLICAÇÃO DE CORRENTE ELÉTRICA VIA ELETRODOS EM CONTATO DIRETO COM O PACIENTE PARA TERAPIA DE DISFUNÇÕES NEUROMUSCULARES COM AS CORRENTES TENS, FES E RUSSA. POSSUINDO DE 4 A 8 CANAIS DE SAÍDA COM CONTROLES INDEPENDENTES DE INTENSIDADE. DEVERÁ ESTAR INCLUSO TODOS OS DEMAIS ACESSÓRIOS ESSENCIAIS E/OU NECESSÁRIOS AO BOM FUNCIONAMENTO DO APARELHO. BIVOLT: 100-220 VOLTS ~ 60 HERTZ. DEVIDAMENTE REGISTRADO NA ANVISA.	UNIDADE	2
APARELHO DOPPLER DETECTOR FETAL-SONAR APARELHO DOPPLER DETECTOR FETAL-SONAR EQUIPAMENTO DESENHADO PARA AUSCULTA DO BATIMENTO CARDÍACO FETAL A PARTIR DA DÉCIMA SEGUNDA SEMANA DE GRAVIDEZ, LOCALIZAÇÃO DA PLACENTA E CORDÃO UMBILICAL, DETECÇÃO DE GRAVIDEZ MÚLTIPLA E DIAGNÓSTICO DE MORTE FETAL. UTILIZANDO A TECNOLOGIA DE SONAR ULTRASSÔNICO.	UNIDADE	1
BALANÇA DIGITAL PORTATIL BALANÇA DIGITAL PORTATIL. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: CAPACIDADE DE PESAGEM: MÍNIMA DE 500G E MÁXIMA DE ATÉ 180KG; PLATAFORMA EM AÇO COM PÉS EM BORRACHA; TIPOS DE ALIMENTAÇÃO: BATERIA CR2032 3V; DISPLAY EM LCD COM NO MÍNIMO, 4 CASAS DECIMAIS, SENDO DUAS APÓS A VIRGULA; DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO, COM ACIONAMENTO POR TOQUE AO SUBIR NA BALANÇA. O EQUIPAMENTO DEVERÁ ESTAR DEVIDAMENTE CERTIFICADO E/OU APROVADO NO INMETRO.	UNIDADE	40
BEBEDOURO GELÁGUA BEBEDOURO GELÁGUA – ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: POTÊNCIA DE 97W, CAPACIDADE DO RESERVATORIO DE 1,8 LITROS, COM ALÇAS LATERAIS QUE FACILITAM O TRANSPORTE PARA DESLOCAMENTO E LIMPEZA E APARADOR DE ÁGUA REMOVIVEL DE MODO QUE SIMPLIFIQUE A LIMPEZA DO APARADOR E A RETIRADA DO EXCESSO DE ÁGUA.	UNIDADE	15
BIOMBO TRIPLO BIOMBO TRIPLO – ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: FABRICADO COM TUBO DE 3/4"X1,20MM E AMARRAÇÕES EM TUDO DE 5/8" X 1,20MM EM AÇO CARBONO, COM 3 DIVISÕES. COM PANOS DE ALGODÃO UTILIZADOS COMO PAINEL. DIMENSÕES MÍNIMAS (CXLXA):210CM X 60 CM X 170 CM.	UNIDADE	1
BOLA FEIÇÃO BOLA DE FEIÇÃO PARA PILATES Nº 90 X 45 COM SISTEMA ANTIESTOURO.	UNIDADE	2

CONFECCIONADA COM BORRACHA DURA ULTRA RESISTENTE E FORTE, CAPAZ DE SUPORTAR UMA PESSOA ADULTA DE ATÉ 200 KG. COM SISTEMA ANTI-ESTOURO.		
BOLA OVERBALL BOLA EM BORRACHA OU PVC - COM 25 CM DIÂMETRO (OVERBALL) AUXILIA NA PRÁTICA DE PILATES, YOGA, ALONGAMENTO, EXERCÍCIOS DE REABILITAÇÃO E CONDICIONAMENTO FÍSICO, PODENDO FOCAR SEU TREINO NA PARTE QUE MAIS DESEJAR DO CORPO.	UNIDADE	2
BOLA SUIÇA 65CM BOLA INFLÁVEL PARA PILATES COM BOMBA DE AR ANTI-BURST TAMANHO 65 CM COMPOSIÇÃO: LÁTEX ESPECIAL COM 3,0 MM DE ESPESSURA; PESO MÁXIMO SUPORTADO: 200KG; ESPESSURA DO MATERIAL QUANDO INFLADA: 0,7 - 0,9MM; COR: À CRITÉRIO DA SECRETARIA; TAMANHO: 65 CM.	UNIDADE	2
BOLA SUIÇA 85CM BOLA INFLÁVEL PARA PILATES COM BOMBA DE AR ANTI-BURST TAMANHO 85 CM COMPOSIÇÃO: LÁTEX ESPECIAL COM 3,0 MM DE ESPESSURA; PESO MÁXIMO SUPORTADO: 200KG; ESPESSURA DO MATERIAL QUANDO INFLADA: 0,7 - 0,9MM; COR: À CRITÉRIO DA SECRETARIA; TAMANHO: 85 CM.	UNIDADE	2
CAIXA TERMICA 100 L CAIXA TERMICA ISOPOR, CAPACIDADE MÍNIMA: 100 LITROS	UNIDADE	10
CAIXA TERMICA DE ISOPOR 200L CAIXA TÉRMICA DE ISOPOR, CAPACIDADE MÍNIMA: 200 LITROS	UNIDADE	30
CAIXA/URNA DE SUGESTÕES E/OU RECLAMAÇÕES CAIXA/URNA DE SUGESTÕES E/OU RECLAMAÇÕES FABRICADA EM ACRÍLICO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES EM ANEXO.	UNIDADE	32
CANELEIRA CANELEIRA/TORNOZELEIRA, CONFECCIONADA EM MATERIAL RESISTENTE COM REVESTIMENTO ACOLCHOADO, AJUSTE POR VELCRO, INDICADA PARA FORTALECIMENTO MUSCULAR E REABILITAÇÃO EM EXERCÍCIOS FISIOTERAPÊUTICOS. KIT COM, NO MÍNIMO, 1 PAR 0,5KG, 1 PAR DE 1KG, 1 PAR DE 2KG E 1 PAR DE 3KG.	KIT	5
COMPUTADOR PORTÁTIL (NOTEBOOK) COMPUTADOR PORTÁTIL (NOTEBOOK) ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: QUE ESTEJA EM LINHA DE PRODUÇÃO PELO FABRICANTE. COMPUTADOR PORTÁTIL (NOTEBOOK) COM PROCESSADOR QUE POSSUA NO MÍNIMO 4 NÚCLEOS, 8 THEREADS E FREQUÊNCIA DE 2.4 GHZ; UNIDADE DE ARMAZENAMENTO SSD 240 GB INTERFACE PCIE NVME M.2 , MEMÓRIA RAM DE 8 GB, EM 2 MÓDULOS IDÊNTICOS DE 4 GB CADA, DO TIPO SDRAM DDR4 3000 MHZ OU SUPERIOR, TELA LCD DE 14 OU 15 POLEGADAS WIDESCREEN, ANTI REFLEXO, SUPORTAR RESOLUÇÃO FULL HD (1920 X 1080 PIXELS), RETRO ILUMINADA POR LED, O TECLADO DEVERÁ CONTER TODOS OS CARACTERES DA LÍNGUA PORTUGUESA, INCLUSIVE Ç E ACENTOS, NAS MESMAS POSIÇÕES DO TECLADO PADRÃO ABNT2, MOUSE TOUCHPAD COM 2 BOTÕES INTEGRADOS, MOUSE ÓPTICO COM CONEXÃO USB E BOTÃO DE ROLAGEM (SCROLL), INTERFACES DE REDE 10/100/1000 CONECTOR RJ-45 FÊMEA E WIFI PADRÃO IEEE 802.11 B/G/N/AC, BLUETOOTH MÍNIMO 4.0. SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRO (64 BITS), BATERIA RECARREGÁVEL DO TIPO ÍON DE LÍTIUM COM NO MÍNIMO 4 CÉLULAS, FONTE EXTERNA AUTOMÁTICA COMPATÍVEL COM O ITEM, POSSUIR INTERFACES USB 2.0 E 3.0, 1 HDMI OU DISPLAY PORT E 1 VGA, LEITOR DE CARTÃO, WEBCAM FULL HD (1080 P). DEVERÁ VIR ACOMPANHADO DE MALETA DO TIPO ACOLCHOADA PARA TRANSPORTE E ACONDICIONAMENTO DO EQUIPAMENTO. O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER NOVO, SEM USO, REFORMA OU RECONDICIONAMENTO.	UNIDADE	1

<p>DESFIBRILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO - DEA DESFIBRILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO - DEA, DESFIBRILADOR EXTERNO MODELO: EXTERNO E AUTOMÁTICO DE ACESSO PÚBLICO - DEA / DAP, MODO DE FUNCIONAMENTO: AUTOMÁTICO, FORMA DE ONDA: EXPONENCIAL TRUNCADO BIFÁSICO, RECURSOS: AUXÍLIO PCR C/ REGISTRO DE EVENTOS, AUTONOMIA DA BATERIA (Nº DE CHOQUES): MÍNIMO 300 CHOQUES, ALIMENTAÇÃO: BATERIA RECARREGÁVEL, TRANSFERÊNCIA DE DADOS: SEM FIO. DEVIDAMENTE REGISTRADO NA ANVISA.</p>	UNIDADE	2
<p>DISCO DE EQUILÍBRIO BASE DE EQUILÍBRIO: CARACTERÍSTICAS FORMATO DE DISCO, ESTRUTURA RÍGIDA, ESTRUTURA ESFÉRICA NA PARTE INFERIOR PARA GARANTIR INSTABILIDADE, SUPERFÍCIE ANTIDERRAPANTE. MEDIDAS MÍNIMAS: 33X33X10,5 (CXLXA), SUPORTA APROX. 100KG.</p>	UNIDADE	2
<p>ESCADA DE TREINAMENTO DE AGILIDADE ESCADA AGILIDADE TREINAMENTO FUNCIONAL 10 DEGRAUS, 5M. PESO MÁXIMO DO PRODUTO: 450G. DIMENSÕES APROXIMADAS: DIMENSÃO DO DEGRAU: LARGURA: 50 CM, ALTURA: 4 CM. DIMENSÃO DA ESCADA: COMPRIMENTO: 5 M, LARGURA: 50 CM.</p>	UNIDADE	2
<p>ESPALDAR ESPALDAR – DIMENSÕES MÍNIMAS: 48X93X238 CM (C X L X A): EQUIPAMENTO CONFECCIONADO EM ESTRUTURA METÁLICA RESISTENTE, COM PINTURA ELETROSTÁTICA ANTICORROSIVA, DESTINADO À PRÁTICA DE EXERCÍCIOS DE ALONGAMENTO E FORTALECIMENTO MUSCULAR. AS DIMENSÕES MÍNIMAS DEVEM PROPORCIONAR ESTABILIDADE E SEGURANÇA DURANTE O USO.</p>	UNIDADE	2
<p>HALTERES KIT DE HALTERES COM REVESTIMENTO EMBORRACHADO. DEVERÁ CONTER NO MÍNIMO 1 PAR DE 1KG, 1 PAR DE 2KG E 1 PAR DE 3KG. SUPORTE INCLUSO.</p>	KIT	5
<p>HAND GRIP REGULÁVEL HAND GRIP REGULÁVEL. ESPECIFICAÇÕES: EQUIPAMENTO DESENVOLVIDO PARA FORTALECER OS MÚSCULOS DAS MÃOS, PUNHOS E ANTEBRAÇOS. DEVERÁ SER AJUSTÁVEL, COM REGULAGEM DE PESO ATÉ 60KG, COM DESIGN DURÁVEL E AJUSTÁVEL.</p>	UNIDADE	5
<p>JOGO DE BASTÕES COM SUPORTE JOGO DE BASTÕES. ESPECIFICAÇÕES: JOGO COM 5 BASTÕES, COM SUPORTE INCLUSO. DIMENSÕES MÁXIMAS DO PRODUTO: COMPRIMENTO 148 CM, LARGURA 6 CM, ALTURA 59 CM E PESO 4.30 KG.</p>	KIT	2
<p>JUMP ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: JUMP COM PINTURA ELETROSTÁTICA - JUMP COM PINTURA ELETROSTÁTICA E DE ALTO PADRÃO. NÃO DESCASCA E NEM RISCA, LONA COM MAIS DE 2000 MIL FIOS DE NYLON EMBORRACHADA COM 8 COSTURAS DUPLAS REFORÇADAS, COM 98 CM DE DIÂMETRO, ESTRUTURA COM ARO DE REFORÇO, CHAPA GROSSA DE AÇO CARBONO DE 18", PÉS NIVELADOS E COM SAPATAS DE BORRACHAS DANDO MAIOR ADERÊNCIA AO CHÃO E ESTABILIDADE E SEGURANÇA AO SEU TREINO, 32 MOLAS GALVANIZADAS, SUPORTA 200 KG.</p>	UNIDADE	2
<p>KIT COM CONES E CHAPÉU CHINÊS KITS PARA TREINO FUNCIONAL - ITENS E ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: 1 ESCADA DE AGILIDADE (COM BOLSA); 10 CONES DE AGILIDADE COM FURO (CORES SORTIDAS); 5 BARREIRAS PARA CONES; 10 CONES HALF CHAPÉU CHINÊS (CORES SORTIDAS). ESPECIFICAÇÕES: ESCADA DE AGILIDADE: ESTENDIDA MEDE 5</p>	KIT	5



Amontada
GOVERNO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMONTADA

Avenida General Alípio dos Santos, 1343 - Centro - CEP: 62540-000 - Amontada/CE

CNPJ: 06.582.449/0001-91 - Site: www.amontada.ce.gov.br



METROS, A DISTÂNCIA ENTRE OS DEGRAUS É AJUSTÁVEL. POSSUI 10 DEGRAUS COM 50 CM DE LARGURA, E DUAS TIRAS DE NYLON DE 5 METROS CADA; CONES DE AGILIDADE COM FURO: 23CM DE ALTURA E 13CM DE LARGURA; BARREIRAS PARA CONES: 90CM DE COMPRIMENTO, SENDO QUE CADA BARREIRA É DESMONTÁVEL EM 3 PARTES (SENDO 30 CM EM CADA PARTE); CHAPÉU CHINÊS - 5CM DE ALTURA E 20CM DE LARGURA.		
KIT DE TATAMES TATAME DE EVA: KIT COM, NO MÍNIMO, 10 TAPETES. MEDIDA MÍNIMA DO TAPETE: 1MX1M, 30MM DE ESPESSURA. COR A DEFINIR.	KIT	2
KIT ELETRODOS AUTOADESIVOS KIT ELETRODOS AUTOADESIVO PARA FISIOTERAPIA - ELETRODOS REUTILIZÁVEIS, MANTENDO AS CARACTERÍSTICAS ELÉTRICAS E MECÂNICAS PRATICAMENTE INALTERADAS. DIMENSÕES MÍNIMAS: TAMANHO 3X5 CM, DIMENSÕES 17, 5 X 16, 8 X 1 CM; 30 G. KIT COM, NO MÍNIMO, 4 UNIDADES.	KIT	5
KIT EPAP - ADULTO E INFANTIL KIT EPAP CPAP. ADULTO E INFANTIL, PARA FISIOTERAPIA COMPLETO PARA EXERCÍCIO RESPIRATÓRIO PULMONAR VÁLVULA DE PEEP BOCAL RESPIRATÓRIO; CONECTOR EM T COM VÁLVULA UNIDIRECIONAL DE 22 MM.	KIT	5
KIT MINI BAND - 3 INTENSIDADES KIT MINI BAND - 3 INTENSIDADES. ESPECIFICAÇÕES: DESENVOLVIDAS PARA AUXILIAR NA REABILITAÇÃO COM EXERCÍCIOS DE BAIXO IMPACTO. DEVERÁ CONTER TRÊS FAIXAS ELÁSTICAS COM DIFERENTES INTENSIDADES: LEVE, MÉDIO E FORTE.	KIT	5
KIT THERA BAND - 3 INTENSIDADES KIT THERA BAND - 3 INTENSIDADES. ESPECIFICAÇÕES: DESENVOLVIDO PARA O FORTALECIMENTO MUSCULAR E ARTICULAR. DEVERÁ CONTER TRÊS FAIXAS ELÁSTICAS COM DIFERENTES INTENSIDADES: LEVE, MÉDIO E FORTE.	KIT	5
LASER PARA FISIOTERAPIA COM CANETA 830 NM LASER PARA FISIOTERAPIA COM CANETA 830 NM. ESPECIFICAÇÕES: APARELHO UTILIZADO PARA CICATRIZAÇÃO E DIMINUIÇÃO DE QUADROS INFLAMATÓRIOS, COM MODO DE OPERAÇÃO CONTÍNUO E PULSADO. CANETA LASER DE 830 NM, COM POTÊNCIA MÉDIA DE 30MW, CUJO COMPRIMENTO DE ONDA PERMITE QUE SEJAM ALCANÇADAS LESÕES ATÉ 2 CM DE PROFUNDIDADE. ALIMENTAÇÃO: 100-230V ~ AUTOMÁTICO. DEVERÁ ESTAR INCLUSO TODOS OS ACESSÓRIOS ESSENCIAIS E/OU NECESSÁRIOS AO BOM FUNCIONAMENTO DO EQUIPAMENTO.	UNIDADE	2
MASSAGE GUN MASSAGE GUN. ESPECIFICAÇÕES: APARELHO DE MASSAGEM VIBRATÓRIA PORTÁTIL, PROJETADO PARA ALIVIAR DORES MUSCULARES, MELHORAR A CIRCULAÇÃO SANGUÍNEA E PROMOVER O RELAXAMENTO, COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 1500AH. DEVERÁ APRESENTAR DIFERENTES NÍVEIS DE VELOCIDADE E INTENSIDADE, SENDO POSSÍVEL A UTILIZAÇÃO EM DIFERENTES ÁREAS MUSCULARES. BIVOLT E COM AUTONOMIA MÍNIMA DE 4 HORAS DA BATERIA. O PRODUTO DEVERÁ ACOMPANHADOS DE TODOS OS ACESSÓRIOS ESSENCIAIS E/OU NECESSÁRIOS AO BOM FUNCIONAMENTO DO MESMO.	UNIDADE	2
MINI BIKE BICICLETA ERGOMÉTRICA - BICICLETA ERGOMÉTRICA TIPO: MECÂNICA, MODELO: TIPO MINI BIKE PORTÁTIL, CAPACIDADE MÁXIMA: 100KG, FUNÇÕES PAINEL: DISTÂNCIA/TEMPO/CALORIAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PEDAIS MAGNÉTICOS	UNIDADE	2
OXÍMETRO DE PULSO OXÍMETRO DE PULSO. ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: PORTÁTIL E LEVE; VISOR COLORIDO DE ALTA RESOLUÇÃO; INDICAÇÃO DA SPO2, FREQUÊNCIA CARDÍACA,	UNIDADE	1



<p>FORÇA DE PULSO, ONDA PLETISMOGRÁFICA, ETC.; TELA ROTACIONAL, PERMITINDO A VISUALIZAÇÃO NA VERTICAL OU NA HORIZONTAL; NÍVEIS DE ALARMES AJUSTÁVEIS DA SPO2 E FREQUÊNCIA CARDÍACA; MEMÓRIA INTERNA; VISUALIZAÇÃO E COMPARTILHAMENTO EVENTOS ATRAVÉS DA CONEXÃO USB; ALIMENTAÇÃO BIVOLT AUTOMÁTICO; BATERIA INTERNA RECARREGÁVEL E CARREGADOR INTEGRADO AO EQUIPAMENTO; APLICÁVEL PARA PACIENTES ADULTO, PEDIÁTRICO E NEONATAL. DEVERÁ ESTAR INCLUSO TODOS OS ACESSÓRIOS ESSENCIAIS AO BOM FUNCIONAMENTO DO APARELHO.</p>		
<p>STEP APARELHO / EQUIPAMENTO PARA CONDICIONAMENTO FÍSICO TIPO: STEP, MATERIAL: EVA, APLICAÇÃO: CONDICIONAMENTO FÍSICO, DIMENSÕES MÍNIMAS: 60 CM X 30 CM X 10 CM.</p>	UNIDADE	2
<p>SUPORTE PEDESTAL PARA LÂMPADA INFRAVERMELHO SUPORTE PEDESTAL PARA LÂMPADA INFRAVERMELHO. ESPECIFICAÇÕES: SUPORTE PEDESTAL COM REGULAGEM DE ALTURA PARA LÂMPADA INFRAVERMELHO MEDICINAL, POSSUINDO REGULAGEM PARA DIRECIONAMENTO CORRETO DO FOCO DA LÂMPADA, PERMITINDO UM GIRO DE 180 GRAUS DA CÚPULA, SENDO POSSÍVEL QUE SEJA USADO DE QUALQUER LADO. POSSUINDO, AINDA, ALTURA REGULÁVEL. DEVERÁ VIR ACOMPANHADO DA LÂMPADA.</p>	UNIDADE	2
<p>ULTRASSOM DIAGNÓSTICO SEM APLICAÇÃO TRANSESOFÁGICA ULTRASSOM DIAGNÓSTICO SEM APLICAÇÃO TRANSESOFÁGICA. ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: EQUIPAMENTO TRANSPORTÁVEL SOBRE RODÍZIOS COM NO MÍNIMO DE 22000 CANAIS DIGITAIS DE PROCESSAMENTO PARA OFERECER QUALIDADE DE IMAGEM EM MODO 2D, MODO M, MODO M ANATÔMICO. MODO POWER DOPPLER, MODO COLOR DOPPLER, MODO DOPPLER ESPECTRAL E DOPPLER CONTÍNUO. MODO 2D. CONSOLE ERGONÔMICO COM TECLAS PROGRAMÁVEIS. TECNOLOGIA DE FEIXES COMPOSTOS E TECNOLOGIA DE REDUÇÃO DE RUÍDO E ARTEFATOS, ZOOM READ/WRITE. IMAGEM TRAPEZOIDAL - POSSIBILITA AUMENTAR EM 20% O CAMPO DE VISÃO EM IMAGENS COM TRANSDUTOR LINEAR. IMAGEM HARMÔNICA: FUNÇÃO COM APLICAÇÃO PARA TODOS OS TRANSDUTORES. IMAGEM HARMÔNICA DE PULSO INVERTIDO. MODO M, MODO POWER DOPPLER. MODO COLOR DOPPLER. MODO DUAL LIVE: DIVISÃO DE IMAGEM EM TELA DUPLA DE MODO B + MODO COLOR, AMBOS EM TEMPO REAL. POWER DOPPLER DIRECIONAL. MODO DOPPLER ESPECTRAL. MODO DOPPLER CONTÍNUO. TISSUE DOPPLER IMAGING (TDI) COLORIDO E ESPECTRAL. MODO TRIPLEX. PACOTE DE CÁLCULOS ESPECÍFICOS. PACOTE DE CÁLCULOS SIMPLES. TECLA QUE PERMITE AJUSTES RÁPIDOS DA IMAGEM, OTIMIZANDO AUTOMATICAMENTE OS PARÂMETROS PARA IMAGENS EM MODO B E MODO DOPPLER. DIVISÃO DE TELA EM NO MÍNIMO 1,2 E 4 IMAGENS PARA VISUALIZAÇÃO E ANÁLISE DE IMAGENS EM MODO B, MODO M, MODO POWER, MODO COLOR, MODO ESPECTRAL, DUAL - MODO DE DIVISÃO DUPLA DE TELA COM COMBINAÇÕES DE MODOS. SOFTWARE DE IMAGEM PANORÂMICA COM CAPACIDADE DE REALIZAR MEDIDAS. SOFTWARE DE ANÁLISE AUTOMÁTICA EM TEMPO REAL DA CURVA DOPPLER. PERMITIR ACESSO ÀS IMAGENS SALVAS PARA PÓS-ANÁLISE E PROCESSAMENTO. POSSIBILITAR ARMAZENAR AS IMAGENS EM MOVIMENTO. CINE LOOP E CINE LOOP SAVE. PÓS-PROCESSAMENTO DE MEDIDAS. PÓS-PROCESSAMENTO DE IMAGENS. BANCO DE PALAVRAS EM PORTUGUÊS. MONITOR LCD OU LED COM NO MÍNIMO 17 POLEGADAS. DEVE PERMITIR ARQUIVAR/REVISAR IMAGENS. FRAME RATE DE PELO MENOS 490 FRAMES POR SEGUNDO. TODOS OS TRANSDUTORES MULTIFREQUÊNCIAIS, BANDA LARGA. HD OU SSD INTERNO DE NO MÍNIMO 500 GB. 04 PORTAS USB NO MÍNIMO. MÍNIMO DE 03 PORTAS ATIVAS PARA TRANSDUTORES. CONECTIVIDADE DE REDE DICOM. DICOM 3.0 (MEDIA STORAGE, VERIFICATION, PRINT, STORAGE, STORAGE/COMMITMENT, WORKLIST, QUERY - RETRIEVE, MPPS (MODALITY PERFORMANCE PROCEDURE STEP), STRUCTURED REPORTING). DRIVE</p>	UNIDADE	1

<p>(GRAVADOR) DE DVD-R PARA ARMAZENAMENTO DE IMAGENS E/OU CLIPES EM CD OU DVD REGRAVÁVEL, NO FORMATO: OU JPEG / AVI OU MPEGI (PADRÃO WINDOWS) OU DICOM COM VISUALIZADOR DICOM DE LEITURA AUTOMÁTICA. GRAVAÇÃO DE IMAGENS EM PEN DRIVE. IMPRESSÃO DIRETA. PELO MENOS 32 PRESETS PROGRAMÁVEIS PELO USUÁRIO. ACOMPANHAR OS SEGUINTESS TRANSDUTORES BANDA LARGA MULTIFREQUENCIAIS: TRANSDUTOR CONVEXO QUE ATENDA AS FREQUÊNCIAS DE 2.0 A 5.0 MHZ; TRANSDUTOR ENDOCAVITÁRIO QUE ATENDA AS FREQUÊNCIAS DE 4.0 A 9.0 MHZ; TRANSDUTOR LINEAR QUE ATENDA AS FREQUÊNCIAS DE 4.0 A 11 MHZ; TRANSDUTOR SETORIAL ADULTO QUE ATENDA AS FREQUÊNCIAS DE 2.0 A 4.0 MHZ. ACESSÓRIOS: IMPRESSORA A LASER COLORIDA, NO BREAK COMPATÍVEL COM O EQUIPAMENTO. TENSÃO DE 220V.</p>		
<p>ULTRASSOM PARA FISIOTERAPIA ULTRASSOM PARA FISIOTERAPIA, ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS: POTÊNCIA MÁXIMA DE SAÍDA: 24 WATTS ± 20%. INTENSIDADE DE SAÍDA: 0,1 A 3,0 W/CM2 ± 20%. ÁREA EFETIVA DE RADIAÇÃO (ERA): 8 CM2. FREQUÊNCIA: 1,1 E 3,3 MHZ ± 10%. MODO: CONTÍNUO E PULSADO. FREQUÊNCIA DE REPETIÇÃO DE PULSO (MODO PULSADO): 16HZ, 48HZ OU 100HZ ± 10%. CICLO DE TRABALHO: 10%, 20%, 50% OU 75% ± 5%. BNR MÁXIMA: <8. TIPO: COLIMADO. TEMPO DE TRATAMENTO: 1-30 MIN ± 10%. DESCRIÇÃO ELÉTRICA DO EQUIPAMENTO: ALIMENTAÇÃO: 100-240V~50/60HZ. POTÊNCIA DE ENTRADA: 100 VA. FUSÍVEIS: 3,15A 250V. CLASSE ELÉTRICA: CLASSE II. PROTEÇÃO ELÉTRICA: TIPO BF. MODO DE OPERAÇÃO: CONTÍNUO. ITENS INCLUSOS: 01- FONTE CHAVEADA 24V / 3.0 A. 01- CABO DE FORÇA 2 X 0,75 X 1500 MM. 01- CABEÇOTE DE SILICONE 8 CM². 01- BISNAGA COM GEL 100 G.</p>	UNIDADE	2
<p>CARRINHO BUFFET TÉRMICO SELF SERVICE INOX 8 CUBAS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO: MATERIAL DA CUBA: AÇO INOX - CAPACIDADE DA CUBA: NO MÍNIMO 7L - 1/2 - TENSÃO: 220V OU 127V - FREQUENCIA: 50 - 60 HZ - POTENCIA: 2.500W - CONSUMO: 1,9 KW/H - TEMPERATURA: 30 A 120 C° - MESA: 21X140X60 CM MEDIDAS: - ALTURA: 136 CM - LARGURA: 58 CM - COMPRIMENTO: 144CM - PESO: 24,900 KG. POSSUI CUBAS FABRICADAS EM AÇO INOX 201, TANQUE, TAMPAS E MOLDURA EXTERNA EM AÇO INOX 430 E ESTRUTURA DE SUSTENTAÇÃO TUBULAR. SUA RESISTÊNCIA BLINDADA É CONFECCIONADA EM AÇO INOX E CONTROLADA POR UM TERMOSTATO COM ESCALA DE 30°C A 120°C. POSSUI UMA LÂMPADA PILOTO EM SEU PAINEL INDICANDO A FUNÇÃO LIGA/DESLIGA DO TERMOSTATO. PARA FACILITAR A MOVIMENTAÇÃO E O DESLOCAMENTO A ESTRUTURA TUBULAR É DOTADA DE RODÍZIOS GIRATÓRIOS.</p>	UNIDADE	40
<p>APARELHO AR CONDICIONADO 18.000 BTU/H APARELHO AR CONDICIONADO CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO: 18.000 BTU/H, TENSÃO: 220 V, FREQUÊNCIA: 60 HZ, TIPO: SPLIT</p>	UNIDADE	14
<p>APARELHO DE AR CONDICIONADO 12000 BTUS APARELHO AR CONDICIONADO CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO: 12.000 BTU, TENSÃO: 220 V, TIPO: SPLIT , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM CONTROLE REMOTO SEM FIO</p>	UNIDADE	26
<p>APARELHO DE AR CONDICIONADO 24000 BTUS APARELHO AR CONDICIONADO CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO: 24.000 BTU, TENSÃO: 220 V, TIPO: SPLIT , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM CONTROLE REMOTO SEM FIO</p>	UNIDADE	5
<p>FREEZER GRANDE 2 PORTAS FREEZER TIPO HORIZONTAL, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 500 LITROS, COM DUAS PORTAS, PINTURA EPÓXI, TENSÃO DE ALIMENTAÇÃO 220 V.</p>	UNIDADE	45
	UNIDADE	23

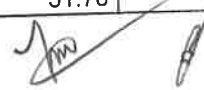


GELADEIRA DUPLEX GELADEIRA DUPLEX POSSUI UM ESPAÇO INTERNO FLEX, FROST FREE, CAPACIDADE MINIMA DE 400 LITROS COM PRATELEIRAS ALTURA FLEX, QUE PODEM SER ADAPTADAS DE ACORDO COM SUA NECESSIDADE. CLASSIFICAÇÃO DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA NÍVEL A EMITIDO PELO PROGRAMA BRASILEIRO DE ETIQUETAGEM PBE DO INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGIA, COM SELO INMETRO, TENSÃO 220 V. COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.		
TELEVISOR 55 PÓL TELEVISOR TAMANHO TELA: NO MÍNIMO 55 POL, VOLTAGEM: 220 V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 4K, HDMI, USB, BLUETOOTH, TIPO TELA: LED, ACESSORIO C.	UNIDADE	36
ESTABILIZADOR ESTABILIZADOR TENSÃO TENSÃO ALIMENTAÇÃO ENTRADA: BIVOLT V, TIPO: NOBREAK , QUANTIDADE TOMADAS SAÍDA: 8 , CAPACIDADE NOMINAL: 1.500 V	UNIDADE	65
MOUSE COMPUTADOR COM FIO MOUSE COMPUTADOR, TIPO CONECTOR: USB , CONECTIVIDADE: COM FIO	UNIDADE	150
NO BREAK NO BREAK POTÊNCIA MINIMA DE 1400VA – USO EM EQUIPAMENTOS MÉDIO PORTE, FILTRO DE LINHA INTERNO, SAÍDA USB, BIVOLT AUTOMÁTICO.	UNIDADE	10
ABAFADOR DE RUÍDO. FONE ABAFADOR DE SOM, ESPECIALMENTE DESENVOLVIDO PARA CRIANÇAS COM HIPERSENSIBILIDADE AUDITIVA E AUTISMO. COM UM DESIGN LEVE E ACOLCHOADO, ESSES FONES OFERECEM ISOLAMENTO SONORO EFICAZ, PERMITINDO QUE A CRIANÇA SE SINTA SEGURA E RELAXADA EM AMBIENTES BARULHENTOS. CARACTERÍSTICAS: TIPO DE PROTETOR CONCHA, NÍVEL DE ATENUAÇÃO SONORA 85 DB, ISOLAMENTO ACÚSTICO: REDUZ RUIDOS EXCESSIVOS, CRIANDO UM AMBIENTE MAIS CALMO E CONFORTÁVEL. CONFORTO SUPERIOR: ALMOFADAS MACIAS E FAIXA AJUSTÁVEL GARANTEM UM ENCAIXE PERFEITO, MESMO DURANTE LONGOS PERÍODOS DE USO. LEVE E PORTÁTIL: IDEAL PARA USAR EM CASA, NA ESCOLA OU DURANTE VIAGENS. DESIGN ATRAENTE: DISPONÍVEL EM VÁRIAS CORES DIVERTIDAS, ATRAINDO A ATENÇÃO DAS CRIANÇAS. DURABILIDADE: FEITO COM MATERIAIS DE ALTA QUALIDADE, GARANTINDO RESISTÊNCIA E LONGA VIDA ÚTIL.	UNIDADE	100

8.2. ITENS, QUANTITATIVOS E VALORES ESTIMADOS

LOTE ÚNICO

Descrição	Unid.	Quant	Valor Unit. R\$	Valor total R\$
ANEL FLEX	UNIDADE	2	77,33	154,66
APARELHO CELULAR SMARTPHONE 128GB	UNIDADE	800	1.256,33	1.005.064,00
APARELHO DE CORRENTE TENS, FES E RUSSA	UNIDADE	2	1.981,85	3.963,70
APARELHO DOPPLER DETECTOR FETAL-SONAR	UNIDADE	1	2.380,05	2.380,05
BALANÇA DIGITAL PORTATIL	UNIDADE	40	2.217,33	88.693,20
BEBEDOURO GELÁGUA	UNIDADE	15	967,33	14.509,95
BIOMBO TRIPLO	UNIDADE	1	1.082,55	1.082,55
BOLA FEIJÃO	UNIDADE	2	184,63	369,26
	UNIDADE	2	31,78	63,56

BOLA OVERBALL				
BOLA SUIÇA 65CM	UNIDADE	2	95,03	190,06
BOLA SUIÇA 85CM	UNIDADE	2	113,61	227,22
CAIXA TERMICA 100 L	UNIDADE	10	193,33	1.933,30
CAIXA TERMICA DE ISOPOR 200L	UNIDADE	30	285,67	8.570,10
CAIXA/URNA DE SUGESTÕES E/OU RECLAMAÇÕES	UNIDADE	32	267,45	8.558,40
CANELEIRA	KIT	5	254,58	1.272,90
COMPUTADOR PORTÁTIL (NOTEBOOK)	UNIDADE	1	4.133,01	4.133,01
DEFIBRILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO - DEA	UNIDADE	2	9.121,21	18.242,42
DISCO DE EQUILÍBRIO	UNIDADE	2	167,62	335,24
ESCADA DE TREINAMENTO DE AGILIDADE	UNIDADE	2	165,48	330,96
ESPALDAR	UNIDADE	2	1.155,00	2.310,00
HALTERES	KIT	5	186,24	931,20
HAND GRIP REGULÁVEL	UNIDADE	5	43,74	218,70
JOGO DE BASTÕES COM SUPORTE	KIT	2	616,51	1.233,02
JUMP	UNIDADE	2	598,22	1.196,44
KIT COM CONES E CHAPÉU CHINÊS	KIT	5	324,16	1.620,80
KIT DE TATAMES	KIT	2	1.035,00	2.070,00
KIT ELETRODOS AUTOADESIVOS	KIT	5	35,03	175,15
KIT EPAP - ADULTO E INFANTIL	KIT	5	260,09	1.300,45
KIT MINI BAND - 3 INTENSIDADES	KIT	5	42,06	210,30
KIT THERA BAND - 3 INTENSIDADES	KIT	5	38,96	194,80
LASER PARA FISIOTERAPIA COM CANETA 830 NM	UNIDADE	2	2.410,20	4.820,40
MASSAGE GUN	UNIDADE	2	395,67	791,34
MINI BIKE	UNIDADE	2	432,31	864,62
OXÍMETRO DE PULSO	UNIDADE	1	5.048,64	5.048,64
STEP	UNIDADE	2	172,63	345,26
SUPORTE PEDESTAL PARA LÂMPADA INFRAVERMELHO	UNIDADE	2	443,02	886,04
ULTRASSOM DIAGNÓSTICO SEM APLICAÇÃO TRANSESOFÁGICA	UNIDADE	1	142.627,06	142.627,06
ULTRASSOM PARA FISIOTERAPIA	UNIDADE	2	2.312,83	4.625,66
CARRINHO BUFFET TÉRMICO SELF SERVICE INOX 8 CUBAS	UNIDADE	40	2.864,92	114.596,80
APARELHO AR CONDICIONADO 18.000 BTU/H	UNIDADE	14	3.509,66	49.135,24
APARELHO DE AR CONDICIONADO 12000 BTUS	UNIDADE	26	2.453,33	63.786,58
APARELHO DE AR CONDICIONADO 24000 BTUS	UNIDADE	5	3.922,33	19.611,65

				Rúbrica
FREEZER GRANDE 2 PORTAS	UNIDADE	45	4.161,93	187.286,85
GELADEIRA DUPLEX	UNIDADE	23	3.341,23	76.848,29
TELEVISOR 55 POL	UNIDADE	36	2.876,80	103.564,80
ESTABILIZADOR	UNIDADE	65	1.001,67	65.108,55
MOUSE COMPUTADOR COM FIO	UNIDADE	150	15,00	2.250,00
NO BREAK	UNIDADE	10	983,62	9.836,20
ABAFADOR DE RUÍDO.	UNIDADE	100	80,30	8.030,00

Considerando o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, a estimativa de valores foi elaborada com base em pesquisa simplificada de mercado, realizada com a finalidade de obter parâmetros referenciais para a projeção preliminar do custo da contratação. Ressalta-se que o levantamento realizado não se confunde com a pesquisa formal prevista no art. 23 do referido dispositivo legal, sendo utilizado exclusivamente para subsidiar a estimativa inicial de valores, de modo a avaliar a viabilidade e a razoabilidade da solução proposta.

Portanto, a estimativa preliminar para o atendimento da pretensa demanda é de **R\$ 2.031.599,38** (dois milhões trinta e um mil quinhentos e noventa e nove reais e trinta e oito centavos).

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A aquisição de material permanente e consumo para as unidades vinculadas às Secretarias do Município de Amontada poderá ser entregue fracionada em lotes, visando garantir a continuidade das atividades de forma eficiente e organizada. Dessa forma, será possível atender às demandas de forma mais ágil e garantir a qualidade dos produtos adquiridos.

10. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) foi elaborado com base em dados objetivos, diagnóstico de necessidades reais do órgão, e análise criteriosa das alternativas disponíveis para atendimento à demanda identificada. A solução proposta encontra-se alinhada ao planejamento estratégico da instituição, notadamente no que se refere à Aquisição de material permanente e consumo, tendo em vista a manutenção das atividades das unidades vinculadas às diversas Secretarias do Município de Amontada, atendendo aos princípios da economicidade, eficiência e eficácia previstos na Lei nº 14.133/2021.

Todos os requisitos técnicos, quantitativos e qualitativos definidos estão em consonância com a realidade orçamentária, a capacidade operacional do órgão e as exigências legais aplicáveis. A justificativa da contratação, a escolha da solução mais adequada e a avaliação de riscos foram conduzidas de maneira integrada, garantindo coerência entre o problema identificado, os objetivos pretendidos e os meios adotados para sua superação.

Dessa forma, considera-se que este ETP apresenta alinhamento pleno entre a necessidade da contratação, os resultados esperados, os requisitos técnicos propostos, os riscos avaliados e as diretrizes da administração pública, servindo como base sólida e consistente para as etapas subsequentes do processo de contratação. Este documento atende aos requisitos da Lei de Licitações e Contratos Administrativos, garantindo transparência, legalidade e eficiência na condução do processo licitatório.

11. RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação pública para a aquisição de material permanente e consumo tem como objetivo garantir a manutenção das atividades das unidades vinculadas às diversas Secretarias do Município de Amontada. Com a realização desse processo licitatório, busca-se assegurar a disponibilidade dos recursos necessários para o pleno funcionamento dos serviços prestados à população, garantindo a qualidade e eficiência na execução das atividades.

Além disso, a contratação desse objeto visa promover a transparência e a legalidade na gestão dos recursos públicos, atendendo aos princípios da administração pública previstos na Lei 14.133 de licitações. Com a realização de uma licitação transparente e competitiva, pretende-se garantir a seleção da proposta mais vantajosa para a administração pública, assegurando a economicidade e a eficiência na utilização dos recursos públicos.

Por fim, a contratação desse objeto também tem como objetivo fomentar o desenvolvimento econômico local, estimulando a participação de empresas do município e da região na concorrência pública. Dessa forma, busca-se

fortalecer a economia local, gerando empregos e contribuindo para o crescimento sustentável da região. Assim, a realização desse processo licitatório contribui não apenas para a manutenção das atividades das unidades municipais, mas também para o desenvolvimento socioeconômico do município de Amontada.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS

A aquisição de material permanente e de consumo para a manutenção das atividades das unidades vinculadas às diversas Secretarias do Município de Amontada pode gerar impactos ambientais significativos. O uso de materiais descartáveis, como plásticos e papéis, pode contribuir para a geração de resíduos sólidos que podem poluir o meio ambiente. Além disso, a produção e transporte desses materiais podem gerar emissões de gases de efeito estufa, contribuindo para as mudanças climáticas.

Outro impacto ambiental gerado por essa contratação pode ser o consumo excessivo de recursos naturais, como água e energia, para a produção e utilização dos materiais adquiridos. O descarte inadequado desses materiais também pode contaminar o solo e os recursos hídricos, prejudicando a biodiversidade local.

Uma solução para minimizar esses impactos ambientais seria a adoção de práticas sustentáveis na aquisição e utilização dos materiais, como a preferência por produtos reciclados, biodegradáveis e de baixo impacto ambiental. Além disso, a implementação de programas de reciclagem e de redução do consumo de recursos naturais pode contribuir para a preservação do meio ambiente e para a promoção da sustentabilidade nas atividades das unidades do Município de Amontada.

13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

O objeto em questão não é correlato e nem interdependente. É importante reconhecer a autonomia e singularidade de cada elemento.

14. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

1. Realizar um levantamento detalhado das necessidades de material permanente e consumo das unidades vinculadas às Secretarias Municipais de Amontada.
2. Elaborar um termo de referência que contemple as especificações técnicas dos materiais a serem adquiridos, bem como os quantitativos necessários para atender às demandas das unidades.
3. Realizar pesquisa de mercado para identificar fornecedores que possam atender às exigências do termo de referência, garantindo a competitividade e a qualidade dos produtos a serem adquiridos.
4. Realizar o processo licitatório, seguindo os trâmites legais e observando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
5. Capacitar os servidores ou empregados responsáveis pela fiscalização e gestão contratual, fornecendo informações sobre os procedimentos a serem adotados durante a execução do contrato.
6. Realizar a assinatura do contrato com o fornecedor selecionado, estabelecendo as condições de fornecimento, prazos de entrega e demais obrigações das partes envolvidas.
7. Acompanhar a execução do contrato, verificando o cumprimento das obrigações contratuais por parte do fornecedor e garantindo a qualidade dos materiais adquiridos.
8. Realizar a prestação de contas ao final do contrato, verificando se todas as cláusulas foram cumpridas e se os objetivos estabelecidos foram alcançados, garantindo a transparência e a eficiência na gestão dos recursos públicos.

15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

A contratação pública para a aquisição de material permanente e consumo para a manutenção das atividades das unidades vinculadas às diversas Secretarias do Município de Amontada é de extrema importância para garantir o funcionamento adequado dos serviços prestados à população. A Lei 14.133 de licitações estabelece as normas e procedimentos para a realização de licitações e contratos administrativos, visando garantir a eficiência, transparência e legalidade nas contratações públicas.

A viabilidade da contratação desse objeto atende aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, probidade administrativa, igualdade, entre outros, previstos na referida lei. A realização de licitação para a aquisição de material permanente e consumo permite a seleção da proposta mais vantajosa para a administração pública, garantindo a economicidade dos recursos públicos e a qualidade dos produtos adquiridos.

Além disso, a contratação por meio de licitação possibilita a participação de diversos fornecedores, promovendo a concorrência e a ampla competitividade, o que contribui para a obtenção de preços mais justos e a seleção de produtos de melhor qualidade. A transparência no processo licitatório também é assegurada, uma vez que todas as etapas são realizadas de forma pública e documentada, permitindo o controle social e a fiscalização dos atos administrativos.

Dessa forma, a contratação de material permanente e consumo para as unidades vinculadas às Secretarias do Município de Amontada, por meio de licitação, está em conformidade com a legislação vigente e contribui para a eficiência e eficácia na gestão dos recursos públicos. A realização de uma licitação transparente e competitiva garante a seleção da melhor proposta para atender às necessidades da administração pública e, conseqüentemente, da população atendida pelos serviços prestados.


16. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Após análise detalhada do objeto de contratação pública para a aquisição de material permanente e consumo para as unidades vinculadas às diversas Secretarias do Município de Amontada, concluímos que a contratação é adequada para o atendimento da necessidade a que se destina. A manutenção das atividades das unidades municipais requer a disponibilidade de materiais permanentes e de consumo para garantir o pleno funcionamento e a prestação de serviços de qualidade à população. A aquisição desses materiais é essencial para garantir a continuidade das atividades e o bom desempenho das funções desempenhadas pelas unidades municipais.


A contratação pública para a aquisição de material permanente e consumo é fundamental para garantir a eficiência e eficácia na prestação dos serviços públicos à população de Amontada. A disponibilidade dos materiais necessários para as atividades das unidades municipais contribui para a melhoria da qualidade dos serviços prestados, além de assegurar a continuidade das atividades de forma adequada e eficiente. Portanto, a contratação é essencial para o atendimento das necessidades das unidades municipais e para o bom funcionamento da administração pública local.

Diante do exposto, consideramos que a contratação para a aquisição de material permanente e consumo para as unidades vinculadas às diversas Secretarias do Município de Amontada é adequada e necessária para garantir a continuidade das atividades e o bom funcionamento dos serviços prestados à população. A disponibilidade dos materiais necessários é essencial para assegurar a eficiência e eficácia na prestação dos serviços públicos, atendendo assim às demandas e necessidades do município de forma satisfatória.

Amontada-CE, 10 de Fevereiro de 2026.



Tiago Emanuel Araujo da Rocha
Ordenador(a)



Mard Junior dos Anjos Almeida
Ordenador(a)



Francisco Diógenes Magalhães Andrade
Ordenador(a)

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMONTADA
<https://transparencia.acontratacao.com.br/pma/etp>
CHAVE: f5df16d9bd60b0894064b5777139de79





Amontada
GOVERNO MUNICIPAL



ANEXO III – MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS
(colocar em papel timbrado)

AO
PREGOEIRO DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMONTADA
Ref. PREGÃO ELETRÔNICO N.º _____

Apresentamos a Vossas Senhorias nossa proposta de preços, conforme planilha abaixo, referente ao PREGÃO ELETRÔNICO N.º _____, cujo objeto . _____.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	MARCA	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)

DECLARO, sob as penas lei, que na proposta está incluso todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

DECLARO, sob as penas lei, que a proposta de preços compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA (R\$):
PROPONENTE:
ENDEREÇO:
E-MAIL:
CNPJ/CPF N.º:
VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.

(representante legal do licitante, no âmbito da licitação,
com identificação completa)



Amontada
GOVERNO MUNICIPAL



ANEXO IV
MODELO DE DECLARAÇÕES - HABILITAÇÃO
(colocar em papel timbrado)

AO
PREGOEIRO DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMONTADA
Ref. PREGÃO ELETRÔNICO N.º _____

Senhor(a) Pregoeiro(a),

_____(nome da licitante)____, CNPJ/MF n.º _____, sediada _____(endereço completo)____, tendo examinado e atendendo as exigências do referido Edital do Pregão, vem apresentar as seguintes declarações:

- a) DECLARA, sob as penas da lei, que não mantém em seu quadro de pessoal menor de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não possuindo ainda, qualquer trabalho de menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
- b) DECLARA, sob as penas da lei, que atendem aos requisitos de habilitação, e responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei; e
- c) DECLARA, sob as penas da lei, que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas

Localidade, ____ de _____ de 2026.

carimbo e assinatura do
responsável legal

PREFEITURA DE AMONTADA



Amontada
GOVERNO MUNICIPAL



ANEXO V

TERMO DE CONTRATO Nº _____

TERMO DE CONTRATO DE Nº _____, QUE
FAZEM ENTRE SI A **SECRETARIA DE** _____ DE
AMONTADA-CE, E A EMPRESA _____,
PARA O FIM QUE A SEGUIR SE DECLARA:

O MUNICÍPIO DE _____, com sede em Av. _____, Nº _____ - bairro _____
- Estado do Ceará, – CEP _____, inscrito(a) no CNPJ sob o Nº _____, neste ato
representado pela sua Secretária de _____, Sra. _____, doravante
denominada **CONTRATANTE**, e a Empresa _____, inscrito(a) no CNPJ/MF
sob o nº _____, sediado(a) Rua _____, Nº _____, Bairro
_____, _____-CE, CEP: _____, doravante designada
CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) _____, inscrito no CPF nº
_____, tendo em vista o que consta no Processo nº _____ e em observância
às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato,
decorrente do PREGÃO ELETRÔNICO Nº _____, mediante as cláusulas e condições
a seguir enunciadas.

14. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

14.1. O objeto do presente instrumento é a _____, nas condições estabelecidas no Termo
de Referência.

14.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- F) O Termo de Referência/Estudo Técnico Preliminar;
- G) O Edital da Licitação;
- H) A Proposta do contratado;
- I) Eventuais anexos dos documentos supracitados.
- J) O regime de execução é o de empreitada por preço unitário.

15. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de até 31 de dezembro do ano de sua assinatura, contados a
partir da assinatura do termo de contrato, *na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.*

2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo,
quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no
caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

2.3. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.4. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.5. Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo
do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para
a renovação.

2.6. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de

PREFEITURA DE AMONTADA

Av. General Alípio dos Santos, 1353, Centro | CEP:62.540-000 | CNPJ: 06.582.449/0001-91 | CGF: 06.920.220-6
Fone: (88) 9 9903-3423 | E-mail: governo@amontada.ce.gov.br



Amontada
GOVERNO MUNICIPAL



declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

16. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

3.1.1. O prazo de execução do objeto contratual até **31 de dezembro do ano de sua assinatura**, contado a partir do recebimento da primeira ordem de compra ou instrumento equivalente.

3.1.1. O prazo de execução poderá ser prorrogado, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.2. Condições de execução:

3.2.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

3.2.1.1. Início da execução do objeto dar-se-á da emissão da ordem de compra ou da assinatura do contrato o que ocorre primeiro;

3.2.2. LOCAIS DE ENTREGA: Almoxarifado Central: Rua _____, Almoxarifado da Secretaria de _____.

3.2.2.1. **CONDIÇÕES DE ENTREGA:** As entregas deverão ser realizadas em dias úteis, nos horários das 08h00min às 14h00min

3.2.2.2. **PRAZO DE ENTREGA:** As entregas serão parceladas conforme a necessidade da Secretaria Requisitante, sendo que os produtos deverão ser entregues no prazo máximo de 60 (Sessenta) dias corridos a contar da autorização de fornecimento.

3.2.3. Verificada a desconformidade de algum dos produtos, a licitante será notificada e deverá reparar de maneira imediata, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

3.2.3.1. O produto a ser entregue deverá ser adequadamente acondicionado, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte. A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

3.3. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

3.3.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

3.3.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

3.3.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

3.3.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

3.3.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do contratado, quando houver, do método



Amontada
GOVERNO MUNICIPAL



de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

3.3.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos nos termos da art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

3.3.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

3.3.7.1. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados nos termos da art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

3.3.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

3.3.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

3.3.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

3.3.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

3.3.7.6. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência.

3.3.8. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

3.3.8.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

3.3.8.2. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

3.3.8.3. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133/2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

3.3.9. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

3.3.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

3.3.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

17. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

PREFEITURA DE AMONTADA

Av. General Alípio dos Santos, 1353, Centro | CEP: 62.540-000 | CNPJ: 06.582.449/0001-91 | CGF: 06.920.220-6
Fone: (88) 9 9903-3423 | E-mail: governo@amontada.ce.gov.br



17.1. Não será admitida a subcontratação.

18. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)

5.1. O valor total da contratação é de R\$...... ()

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, incluindo o fornecimento de veículos convencionais, abastecidos de combustível com toda a manutenção corretiva e preventiva inclusa, com um operador qualificado, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

19. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

a) a nota fiscal fatura serviço – NFFS deverá estar acompanhada do relatório de fornecimento devidamente atestado pela unidade contratante, referente ao mês do faturamento, devidamente assinados pelas partes.

6.1.1. As notas fiscais de fornecimento ou faturas serão encaminhadas para a Unidade do CONTRATANTE:

6.1.1.1. A administração da Unidade adotará providências junto ao fiscal do contrato, visando a atestação da execução do serviço.

6.1.1.2. O fiscal do contrato registrará, nas notas fiscais de fornecimento ou fatura, as ocorrências que importem em glosa de valores, indicando o motivo e o valor a ser glosado, devendo observar as condições ajustadas.

6.1.1.3. As notas fiscais de serviço ou faturas, depois de atestadas, deverão ser devolvidas pela Secretaria de _____, no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado do recebimento do documento.

6.2. Recebimento do objeto:

6.2.1. Os bens, materiais e produtos, serão recebidos:

6.2.2. Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará em até 03 (dias) dias do recebimento provisório.

6.2.2.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o **recebimento definitivo** no dia do esgotamento do prazo.

6.2.2.3. Não serão aceitas as notas fiscais que forem faturadas em desconformidade com a Ordem de Fornecimento.

6.2.2.4. Os bens poderão rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações contidas neste Termo de Referência e na proposta.

6.2.2.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos decorrentes da incorreta execução do contrato.

6.3. Liquidação

6.3.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.



Amontada
GOVERNO MUNICIPAL



6.3.1.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021.

6.3.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e de seus créditos.

6.3.8. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

6.4. Prazo de pagamento:

6.4.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da finalização da liquidação da despesa.

6.4.2. No caso de atraso pelo contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IGP-M/FGV de correção monetária.

6.5. Forma de pagamento:

6.5.1. O pagamento será realizado mediante crédito em conta corrente do contratado, a ser indicado pelo mesmo.

6.5.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.5.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.5.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.5.5. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

20. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado em 03/12/2025.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IGPM/FGV, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s)



Amontada
GOVERNO MUNICIPAL



definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

21. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1. São obrigações do Contratante:

8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

8.1.6. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.1.7. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.1.8. A Administração terá o prazo de 15 dias úteis, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.1.9. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

22. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

22.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

22.1.1. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada, conforme o caso.

22.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

22.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

22.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

22.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;



Amontada
GOVERNO MUNICIPAL



- 22.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 22.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 22.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 22.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 22.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 22.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 22.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 22.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 22.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 22.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 22.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

23. CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

24. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

11.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

25. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art.



92, XIV)

25.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

25.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

25.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

- j) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- k) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- l) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- m) deixar de apresentar amostra;
- n) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- o) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- p) recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- q) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- r) fraudar a licitação;

25.3. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

- F) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- G) induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- H) apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- I) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- J) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

25.4. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- E) . advertência;
- F) . multa;
- G) . impedimento de licitar e contratar e
- H) . declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

25.5. Na aplicação das sanções serão considerados:

25.5.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

25.5.2. as peculiaridades do caso concreto

25.5.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

25.5.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

25.5.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



Amontada
GOVERNO MUNICIPAL



25.6. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

25.6.1. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.2 “a” até “c”, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

25.6.2. Para as infrações previstas nos itens 12.2. “d” até “i” e as do item 12.3, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

25.7. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

25.8. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

25.9. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.2., quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

25.10. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.3., bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.2. “h” e “i” e que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

25.11. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.2, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

25.12. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

25.13. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

25.14. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

25.15. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

25.16. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

26. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

13.1. O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

PREFEITURA DE AMONTADA

Av. General Alípio dos Santos, 1353, Centro | CEP: 62.540-000 | CNPJ: 06.582.449/0001-91 | CGF: 06.920.220-6
Fone: (88) 9.9903-3423 | E-mail: governo@amontada.ce.gov.br



Amontada
GOVERNO MUNICIPAL



13.2. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

13.3. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

13.4. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

13.5. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.6. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.7. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.7.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.8. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

13.8.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.8.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.8.3. Indenizações e multas.

13.9. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.10. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atuado na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei nº 14.133, de 2021).

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação serão oneradas a seguinte dotação orçamentária do programa para o exercício de 20XX subsequente:

Dotação Orçamentária:	Elemento de Despesas:	Fonte:

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS PENALIDADES.

16.1. As penalidades administrativas aplicáveis à Contratada, por inadimplência, estão previstas nos artigos 81, 87, 88 e seus parágrafos, todos da Lei Federal nº. 14.133/2021.



Amontada
GOVERNO MUNICIPAL



16.2. A multa de mora a ser aplicada por atraso injustificado na execução do contrato, será calculada sobre o valor dos produtos não entregue, competindo sua aplicação ao titular do órgão contratante, observando os seguintes percentuais:

16.2.1. de 1% (um por cento), por dia de atraso até o limite correspondente a 15 (quinze) dias; e

16.2.2. de 1,5% (um virgula cinco por cento), por dia de atraso a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o limite correspondente a 30 (trinta) dias; e

16.2.3. de 2% (dois por cento), por dia de atraso a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, até o limite correspondente a 60 (sessenta) dias, findo o qual a Contratante rescindir o contrato correspondente, aplicando-se à Contratada as demais sanções previstas na Lei Federal nº. 14.133/2021.

16.3. Será aplicada multa de 1,5% (um e meio por cento) sobre o valor da contratação, quando a Contratada:

16.3.1. Prestar informações inexatas ou obstacular o acesso à fiscalização da Prefeitura Municipal, no cumprimento de suas atividades;

16.3.2. Desatender às determinações da fiscalização da Prefeitura Municipal; e

16.3.3. Cometer qualquer infração às normas legais federais, estaduais e municipais, respondendo ainda pelas multas aplicadas pelos órgãos competentes em razão da infração cometida.

16.3.4. Será aplicada multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da contratação quando a Contratada:

16.3.5. Entregar os produtos em desacordo com o projeto básico, normas e técnicas ou especificações, independentemente da obrigação de fazer as correções necessárias, às suas expensas;

16.3.6. Não iniciar, ou recusar-se a executar a correção de qualquer ato que, por imprudência, negligência imperícia dolo ou má fé, venha a causar danos à Contratante ou a terceiros, independentemente da obrigação da Contratada em reparar os danos causados;

16.3.7. Praticar por ação ou omissão, qualquer ato que, por imprudência, negligência, imperícia, dolo ou má fé, venha a causar danos à Contratante ou a terceiros, independentemente da obrigação da Contratada em reparar os danos causados.

16.4. ADVERTÊNCIA

16.4.1. A aplicação da penalidade de advertência será efetuada nos seguintes casos:

16.4.2. Descumprimento das obrigações assumidas contratualmente ou nas licitações, desde que acarretem pequeno prejuízo a Prefeitura Municipal, independentemente da aplicação de multa moratória ou de inexecução contratual, e do dever de ressarcir o prejuízo;

16.4.3. Execução insatisfatória do objeto contratado, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou declaração de inidoneidade;

16.4.4. Outras ocorrências que possam acarretar pequenos transtornos ao desenvolvimento das atividades da Prefeitura Municipal, desde que não sejam passíveis de aplicação das sanções de suspensão temporária e declaração de inidoneidade.

16.5. SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DO DIREITO DE LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

16.5.1. A suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Município de Amontada/Ce pode ser aplicada aos licitantes e contratados cujos inadimplementos culposos prejudicarem o procedimento licitatório ou a execução do contrato, por fatos graves, cabendo defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da data do recebimento da intimação;

16.5.2. Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal por prazo de até 2 (dois) anos, nas seguintes situações:

16.5.3. Atraso no cumprimento das obrigações assumidas contratualmente e na Concorrência Eletrônica que tenha acarretado prejuízos significativos para a Prefeitura Municipal;

16.5.4. Execução insatisfatória do objeto deste ajuste, se antes tiver havido aplicação da sanção de advertência.



Amontada
GOVERNO MUNICIPAL



16.5.5. Quando o licitante se recusar a assinar o contrato dentro do prazo estabelecido pela Prefeitura Municipal.

16.5.6. Não concluir a entrega do objeto contratado;

16.5.7. Fornecer os produtos em desacordo com as especificações ou com qualquer outra irregularidade, contrariando o disposto no edital de licitação, não efetuando sua substituição ou correção no prazo determinado pela Prefeitura Municipal;

16.5.8. Cometer quaisquer outras irregularidades que acarretem prejuízos a Prefeitura Municipal, ensejando a rescisão do contrato ou frustração do processo licitatório;

16.5.9. Praticar atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;

16.5.10. Demonstrar não possuir idoneidade para licitar e contratar com a Prefeitura Municipal, em virtude de atos ilícitos praticados;

16.5.11. Reproduzir, divulgar ou utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que seus empregados tenham conhecimento em razão da execução deste contrato, sem consentimento prévio da Prefeitura Municipal.

16.6. DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

16.6.1. A declaração de inidoneidade será aplicada pelo Secretário da pasta se constatada a má-fé, ação maliciosa e premeditada, evidência de atuação com interesses escusos ou reincidência de faltas que acarretem prejuízos a Prefeitura Municipal.

16.6.2. A declaração de inidoneidade implica proibição de licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a Prefeitura Municipal, após ressarcidos os prejuízos e decorrido o prazo de 02 (dois) anos.

16.6.3. A declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública será aplicada ao licitante ou contratado nos casos em que:

16.6.4. Tenha sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

16.6.5. Praticarem atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;

16.6.6. Demonstrarem não possuir idoneidade para licitar e contratar com a Prefeitura Municipal, em virtude de atos ilícitos praticados;

16.6.7. Reproduzirem, divulgarem ou utilizarem em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que seus empregados tenham tido conhecimento em razão de execução deste contrato, sem consentimento prévio da Prefeitura Municipal, em caso de reincidência;

16.6.8. Apresentarem a Prefeitura Municipal qualquer documento falso, ou falsificado no todo ou em parte, com o objetivo de participar da licitação, ou no curso da relação contratual;

16.6.9. Praticarem fato capitulado como crime pela Lei Federal nº. 14.133/2021.

16.6.10. Independentemente das sanções a que se referem os itens 16.2 a 16.3, o licitante ou contratado está sujeito ao pagamento de indenização por perdas e danos, podendo ainda a Prefeitura Municipal propor que seja responsabilizado;

16.6.11. Civilmente, nos termos do Código Civil;

16.6.12. Perante os órgãos incumbidos de fiscalização das atividades contratadas ou do exercício profissional a elas pertinentes;

16.6.13. Criminalmente, na forma da legislação pertinente.

16.6.14. Nenhum pagamento será feito ao fornecedor dos produtos que tenha sido multado, antes que tal penalidade seja descontada de seus haveres.



Amontada
GOVERNO MUNICIPAL



16.6.15. As sanções serão aplicadas pelo Prefeito Municipal, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo no prazo de 05 (cinco) dias úteis, com exceção da declaração de inidoneidade, cujo prazo de defesa é de 15 (quinze) dias da abertura de vista, conforme artigos 157 e 158 da Lei Federal nº 14.133/2021.

16.6.16. As multas administrativas previstas neste instrumento, não têm caráter compensatório e assim, o seu pagamento não eximirá a Contratada de responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - ALTERAÇÕES

17.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

17.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

17.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

17.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – PUBLICAÇÃO

18.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011.

19. CLÁUSULA DÉCIMA NOVA – FORO (art. 92, §1º)

18.1. As partes elegem o Foro de Amontada, Estado do Ceará, para dirimir qualquer conflito ou litígio desta relação contratual celebrado entre as partes, com renúncia expressa a qualquer outro mais privilegiado que seja, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

20. CLÁUSULA VIGÉSIMA - DA DESIGNAÇÃO DO FISCAL DE CONTRATO:

20.1. Fica designado nos termos da Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal Nº 114 de janeiro de 2025, o Sr(a). _____ para exercer as funções atribuídas a ele conforme o art. 23 do decreto nº 114/21.

_____ -CE, ___ de _____ de 2025.

Secretária de _____
CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

1. _____
CPF: _____

2. _____
CPF: _____

PREFEITURA DE AMONTADA

Av. General Alípio dos Santos, 1353, Centro | CEP: 62.540-000 | CNPJ: 06.582.449/0001-91 | CGF: 06.920.220-6
Fone: (88) 9 9903-3423 | E-mail: governo@amontada.ce.gov.br